

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ

«УТВЕРЖДАЮ»

И. о. директора БФ БашГУ

С.М. Усманов

» 12 2019 г.



### Должностная инструкция

**сотрудника частной охранной организации (ЧОО) по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся Бирского филиала Башкирского государственного университета (БФ БашГУ)**

#### 1. Общие положения

- 1.1. Сотрудник ЧОО относится к категории технических исполнителей.
- 1.2. Сотрудник ЧОО назначается на должность и освобождается от нее руководителем частной охранной организации (ЧОО).
- 1.3. Сотрудник ЧОО подчиняется непосредственно руководителю частной охранной организации.
- 1.4. На время отсутствия сотрудник ЧОО его права и обязанности переходят к другому должностному лицу, о чем объявляется в приказе по организации.
- 1.5. Сотрудник ЧОО должен знать:
  - законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие охранную деятельность;
  - инструкцию по пропускному режиму, образцы пропусков, товарно-транспортных накладных и других пропускных документов БФ БашГУ;
  - подписи должностных лиц, имеющих право давать распоряжения на ввоз и вывоз (вынос) товарно-материальных ценностей;
  - правила проверок вывозимых грузов;
  - порядок задержания лиц, совершивших хищение, оформления на них материалов;
  - правила пользования техническими средствами охранно-пожарной сигнализации;

- порядок приема под охрану обособленных помещений, реагирования на срабатывание сигнализации;
- места расположения первичных средств пожаротушения и связи, порядок пользования ими.

1.6. Сотрудник ЧОО руководствуется в своей деятельности:

- законодательными актами РФ;
- Уставом организации, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами БФ БашГУ;
- приказами и распоряжениями руководства;
- настоящей должностной инструкцией.

## **2. Должностные обязанности сотрудника ЧОО**

Сотрудник ЧОО выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Несет службу по охране объектов и материальных ценностей БФ БашГУ.
- 2.2. Осуществляет проверку документов у проходящих на охраняемый объект (выходящих с объекта) лиц и контроль за ввозом и вывозом (выносом) материальных ценностей.
- 2.3. Осуществляет контроль за работой установленных на объекте приборов охранной и охранно-пожарной сигнализации, сообщает об их срабатывании руководителю службы безопасности / руководству вуза, а при необходимости - в орган внутренних дел или в пожарную часть.
- 2.4. Выясняет причины срабатывания сигнализации и принимает меры к задержанию нарушителей или ликвидации пожара.
- 2.5. Принимает под охрану от материально ответственных лиц оборудованные сигнализацией обособленные помещения. В случаях служебной необходимости по обоснованному требованию лиц, имеющих на это право, осуществляет выдачу ключей от помещений на основании письменного или устного распоряжений, с соответствующей записью и подписью последних в специальном журнале по выдаче ключей.
- 2.6. Совершает регулярные обходы охраняемого объекта. Регулярность обходов устанавливается соответствующими графиками, утвержденными руководством частных охранных организаций, согласно технических заданий к договорам БФ БашГУ с частными охранными организациями.

2.7. Во время обходов работники охраны проверяют исправность оконных и дверных проемов, наличие печатей и пломб на закрытых помещениях, наличие ключей от помещений на постах охраны, готовность к работе имеющихся средств связи, пожаротушения, целостность коммуникаций, о чем делают запись в книге приема и сдачи дежурства на объектах и расписываются.

2.8. Обо всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства, сотрудник охраны докладывает руководству частной охранной организации, производит запись в журнале приема-сдачи дежурства.

2.9. О выявленных признаках и фактах противоправной деятельности, поломках систем жизнеобеспечения, пожаротушения и коммуникаций (электрической проводки, систем тепло- и водоснабжения, водоотведения), способных причинить ущерб имуществу БФ БашГУ, работник охраны незамедлительно докладывает руководству частной охранной организации, а при необходимости - коменданту охраняемого объекта. В случаях необходимости принятия экстренных мер сообщает в правоохранительные органы, органы МЧС России и ремонтные службы, а также действует в соответствии со своими должностными инструкциями и техническим заданием к договорам, заключенным БФ БашГУ с частными охранными организациями.

2.10. В течение рабочего времени, регламентированного расписанием занятий в БФ БашГУ, Правилами внутреннего трудового распорядка и Правилами внутреннего распорядка обучающихся, работники охраны должны постоянно контролировать входные двери и турникеты, оборудованные СКУД, обеспечивая контроль за проходом на территорию объекта обучающихся, работников и посетителей в строгом соответствии с Положением о пропускном режиме в БФ БашГУ. Также работники охраны осуществляют действия по охране зданий, сооружений, помещений, с помощью системы видеонаблюдения, размещенной на контрольно-пропускном пункте.

2.11. При объявлении тревоги на охраняемом объекте перекрывает контрольно-пропускной пункт; выпуск (впуск) с объекта (на объект) всех лиц производит только с разрешения руководителя службы безопасности / начальника охраны.

2.12. Осуществляет задержание лиц, пытающихся незаконно вывезти (вынести) материальные ценности с охраняемого объекта или подозреваемых в совершении

правонарушений, до прибытия группы быстрого реагирования и сотрудников органов внутренних дел.

2.13. Во взаимодействии с работниками правоохранительных органов совершать согласованные активные действия, направленные на задержание преступников, сохранение и изъятие следов преступления, оказание первой помощи пострадавшим, тушение очагов возгорания первичными средствами пожаротушения.

### **3. Действия сотрудников ЧОО в особых случаях**

3.1. Любой бесхозный предмет (сверток, коробка, сумка и т.п.), если визуально невозможно определить его содержимое, необходимо считать подозрительным.

При обнаружении бесхозного предмета работники частных охранных организаций осуществляют следующие мероприятия:

3.1.1. Место расположения предмета необходимо оцепить и находиться на безопасном расстоянии от него, по возможности организовать за ним видеонаблюдение.

3.1.2. Не допускать проникновение внутрь оцепления обучающихся, работников и посетителей БФ БашГУ.

3.1.3. Сообщить о происшествии в дежурную службу органов внутренних дел по телефонам 02 или 102 (с сотового телефона). В рамках оповещения дежурных служб правоохранительных органов передать полную информацию об обстоятельствах обнаружения предмета: фамилия, имя и отчество, должность, обнаружившего предмет, время, место обнаружения, внешний вид предмета.

3.1.4. Обеспечить охрану места обнаружения подозрительного предмета: не приближаться, не трогать, не вскрывать, не перемещать находку, не заливать ее жидкостью, не засыпать песком и грунтом, не пользоваться вблизи нее радиоэлектроаппаратурой, рациями, мобильными телефонами.

3.1.5. Опросом очевидцев установить время обнаружения предмета, зафиксировать установочные данные лиц, обнаруживших находку, и обеспечить их присутствие к моменту прибытия оперативно-следственной группы правоохранительных органов.

3.1.6. Организовать эвакуацию персонала, используя маршруты, удаленные от места нахождения подозрительного предмета. Вызвать на объект при необходимости машины скорой помощи и аварийных служб.

3.1.7. В случае обнаружения подозрительных предметов на территории БФ БашГУ службе безопасности необходимо усилить контроль за работой личного состава охраны по всем объектам БФ БашГУ, поскольку возможны террористические проявления либо аналогичного, либо иного рода в других местах на объекте или объектах.

3.1.8. Не снижая уровень охраны объекта, обеспечить возможность беспрепятственного прохода или проезда к предмету работников и транспорта оперативно-следственной группы.

3.1.9. Предоставить возможность специалистам оперативно-следственной группы провести беседы с очевидцами и другими лицами, подходившими к подозрительному предмету.

3.2. Действия сотрудников ЧОО при телефонных угрозах совершения актов терроризма на объекте охраны. В целях обеспечения розыска лиц, высказывающих по каналам телефонной связи анонимные угрозы совершения актов терроризма, либо сообщаящих сведения о возможном их осуществлении на объектах БФ БашГУ или в отношении руководителей и отдельных работников вуза, работник охраны во время телефонных переговоров:

3.2.1. Фиксирует дату, точное время и продолжительность звонка, место установки телефона, на который проследовал звонок, его номер, принадлежность конкретному подразделению и работнику.

3.2.2. Фиксирует подробное описание высказанных угроз или сообщённых сведений о предполагаемых актах терроризма, а также выдвинутых ультиматумах и других требованиях.

3.2.3. Устанавливает принадлежность голоса (мужчине, женщине, подростку, громкий, тихий, высокий, низкий), особенности речи анонима (быстрая, медленная, отчетливая, невнятная, с заиканием, другими особенностями), наличие и характер акцента, манеру изложения (спокойная, раздражительная, рассудительная, логически продуманная, непоследовательная, эмоциональная, в «пьяном стиле», шутливая, серьезная) и т.п.

3.2.4. Устанавливает характер и возможное происхождение посторонних шумов в телефонной трубке при разговоре, посторонние голоса и фразы (мужчин, женщин, подростков), звуки животных (собака, кошка, птицы), музыка, телевизи-

онная передача (голос диктора, содержание), уличное движение (виды транспорта), работающая оргтехника в офисе, фабричный шум, стройплощадка и т.д.

3.2.5. Все полученные данные об обстоятельствах анонимного проявления сообщает руководству БФ БашГУ для последующей передачи правоохранительным органам.

3.3. Действия работников охраны при взрыве на объекте охраны:

3.3.1. Информировывают о взрыве правоохранительные органы.

3.3.2. По списку экстренного вызова вызывают на объект пожарных, скорую помощь, спасателей, коммунальные службы (газ, электричество, тепло).

3.3.3. По списку экстренного оповещения сообщают о происшествии руководству объекта охраны.

3.3.4. Организуют эвакуацию персонала из очага взрыва, разрушенных или поврежденных взрывом помещений.

3.3.5. До прибытия службы скорой помощи оказывают пострадавшим экстренную медицинскую помощь.

3.3.6. Отключают подачу электроэнергии, газа, воды, тепла в поврежденные взрывом помещения.

3.3.7. Оцепляют место взрыва и обеспечивают его изоляцию до прибытия следственно-оперативной группы, подразделений МЧС.

3.3.8. При возникновении пожара принимают меры к его тушению собственными силами и имеющимися противопожарными средствами.

3.3.9. Обеспечивают возможность беспрепятственного прохода или проезда на объект работников и транспорта экстренных служб и оперативно-следственной группы.

3.3.10. Предоставляют специалистам оперативно-следственной группы помещения для развертывания ее работы, обеспечивают им возможность обследовать место взрыва, побеседовать с очевидцами.

#### **4. Права сотрудника ЧОО**

Сотрудник ЧОО имеет право:

4.1. Запрашивать от структурных подразделений вуза информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

4.3. Требовать от руководства БФ БашГУ обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

## **5. Ответственность сотрудника ЧОО**

5.1. Сотрудник ЧОО несет ответственность за невыполнение следующих возложенных на них обязанностей:

- пропуск на объект и с объекта физических лиц, транспортных средств без разрешающих документов;
- внос (вынос), ввоз (вывоз) на объект и с объекта физическими лицами, автотранспортом товарно-материальных ценностей без разрешающих документов;
- непроведение обходов внутри и снаружи объекта в соответствии должностными обязанностями и государственным контрактам;
- непринятие мер при аварийных и противоправных деяниях;
- неосуществление контроля за соблюдением лицами, находящимися на подконтрольных объектах БФ БашГУ, установленных правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, общественного порядка;
- невыход на объект в соответствии с графиком работы;
- появление работников частной охранной организации на рабочем месте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- самовольное оставление работником охранной организации своего рабочего места.

5.2. В случае установления вышеуказанных нарушений со стороны работников частных охранных организаций, с которыми БФ БашГУ заключил гражданско-правовые договоры, ответственность за данные нарушения возлагается на частную охранную организацию в пределах, установленных заключенным гражданско-правовым договором.