

Приложение к приказу  
и.о. директора БФ БашГУ  
от «19» февраля 2021 г. № 18-1

**Положение**  
**об организации пропускного режима в Бирском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный университет» (БФ БашГУ).**

**Основные понятия и сокращения**

**Объекты БФ БашГУ** - учебные корпуса, общежития, объекты инфраструктуры.

**Территория БФ БашГУ** - территория, на которой расположены учебные корпуса, общежития, объекты инфраструктуры.

**Охрана** - работники частных охранных организаций, осуществляющие охрану объектов и территории БФ БашГУ на основании договора.

**Вахта корпуса** - специально оборудованное место (пост), через которое охраной осуществляется допуск на объекты БФ БашГУ в соответствии с требованиями настоящего Положения.

**Пропускной режим** — совокупность правил и мероприятий, регламентирующих порядок допуска охраной лиц и транспортных средств, их перемещения по территории и объектам БФ БашГУ, исключающий возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) имущества на объекты БФ БашГУ и с объектов БФ БашГУ, определяющих порядок перемещения материальных ценностей и имущества.

**СКУД** - система контроля управления доступом, обеспечивающая электронный учет и контроль входа-выхода людей на объекты БФ БашГУ.

**Доступ** - проход, проезд на территорию и объекты БФ БашГУ.

**Посетители** - посторонние лица, получившие на законных основаниях допуск на объект БФ БашГУ.

**Допуск** - разрешение на проведение определенного вида работ или получение определенных документов или сведений.

**Нарушитель** - лицо, совершившее или пытающееся получить несанкционированный доступ на объект БФ БашГУ, демонстративно игнорирующее требования охраны, либо умышленно вводящее ее в заблуждение или пытающееся миновать ее, а также лицо, оказывающее ему в этом содействие.

**Электронный пропуск** — пропуск на объекты БФ БашГУ, оформленный на основе электронной карты доступа.

**Пропуск на бумажном носителе** — документ БФ БашГУ, позволяющий идентифицировать личность работника и обучающегося для пропуска его на объекты БФ БашГУ.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима (далее - Положение) разработано в целях организации единого порядка действия пропускной системы в Бирском филиале ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет» (далее - БФ БашГУ) и является обязательным для всех категорий работников (профессорско-преподавательского состава и научных работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и другого персонала), обучающихся и посетителей, транспорта и товарно-материальных средств.



1.2. Пропускной режим призван обеспечить безопасный контролируемый доступ на территорию и объекты БФ БашГУ и устанавливается в следующих целях: Обеспечение безопасности на территории и объектах БФ БашГУ.

1.2.1. Защита законных интересов БФ БашГУ и поддержание правил внутреннего трудового распорядка БФ БашГУ.

1.2.2. Защита собственности БФ БашГУ, ее рациональное и эффективное использование.

1.2.3. Исключение фактов хищения имущества БФ БашГУ.

1.2.4. Исключение фактов вандализма.

1.2.5. Защита жизни и здоровья лиц, находящихся на территории и объектах БФ БашГУ на законных основаниях.

1.2.6. Исключение несанкционированного доступа на объекты БФ БашГУ.

1.3. Пропускной режим на территории и объектах БФ БашГУ устанавливается в соответствии с положениями и требованиями Конституции Российской Федерации, Федерального Закона от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ от 07.10.2017 г. № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Федерального Закона от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Устава БашГУ, Правил внутреннего трудового распорядка БФ БашГУ и иных локальных нормативных актов БашГУ и БФ БашГУ.

1.4. Введение пропускного режима предусматривает:

1.4.1. Организацию вахт (постов) охраны с функциями КПП на

входах (выходах) объектов БФ БашГУ.

1.4.2. Введение системы документов, предоставляющих право доступа (входа, въезда) и пребывания на территории и объектах БФ БашГУ (далее - Пропуск), определение порядка их выдачи, учета, замены и возврата.

1.4.3. Оснащение объектов БФ БашГУ необходимыми средствами охраны.

1.4.4. Обеспечение неукоснительного соблюдения всеми лицами, находящимися на территории и объектах БФ БашГУ, требований пропускного режима.

1.4.5. Организацию контроля за пропускным режимом в БФ БашГУ.

1.5. Надежность пропускного режима достигается:

1.5.1. Осуществлением постоянного контроля охраны за перемещением лиц, транспорта и грузов через вахты (посты) корпусов и общежитий, а также по прилегающей территории.

1.5.2. Осуществлением приема под охрану и сдачу охраняемых помещений работникам частных охранных организаций, осуществляющим охрану объектов и территории Бирского филиала БашГУ, проверкой работы технических средств охраны.

1.5.3. Применением единой системы контроля управления доступом (СКУД) на объектах БФ БашГУ, в совокупности с централизованной системой видеонаблюдения, обеспечивающей наблюдение, обнаружение, сбор информации и объективное документирование событий.

1.5.4. Организацией тесного взаимодействия с территориальными правоохранительными органами.

1.6. Ответственными за организацию пропускного режима на объектах БФ БашГУ являются начальник отдела охраны труда и техники безопасности БФ БашГУ, непосредственно подчиняющийся директору фи-



лиала, коменданты корпусов и общежитий (в части перемещения материальных ценностей БФ БашГУ).

1.7. Практическое осуществление пропускного режима на территории и объектах БФ БашГУ возлагается на охрану – работников частной охранной организации (далее – ЧОО) в соответствии с положениями заключенного с ЧОО договора.

1.8. Руководители структурных подразделений БФ БашГУ несут административно-дисциплинарную и гражданско-правовую ответственность за соблюдение требований пропускного режима лично, работниками и приглашенными лицами. Лица, проживающие в общежитиях БФ БашГУ, несут административно-дисциплинарную и гражданско-правовую ответственность за соблюдение пропускного режима лично и приглашенными лицами.

1.9. Законные требования охраны (работников ЧОО), направленные на обеспечение пропускного режима, обязательны для выполнения всеми лицами, находящимися на территории и объектах БФ БашГУ.

1.10. Нарушение требований настоящего Положения влечет за собой дисциплинарную и иные виды ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок пропуска (прохода) лиц на объекты БФ БашГУ**

2.1. Доступ на объекты БФ БашГУ работников (профессорско-преподавательского состава и научных работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и другого персонала) и обучающихся (студентов, аспирантов, слушателей, докторантов, учащихся) осуществляется через вахты корпусов и общежитий при предъявлении охране пропуска.

2.2. К видам пропуска относятся следующие документы:

2.2.1. Электронный пропуск (учет электронных пропусков ведется в отделе информатизации образования и технического обеспечения БФ

БашГУ).

2.2.2. Студенческий билет обучающегося БФ БашГУ (выдается в деканатах факультетов).

2.2.3. Зачетная книжка обучающегося БФ БашГУ (выдается в деканатах факультетов).

2.2.4. Удостоверение работника БФ БашГУ (выдается в отделе кадров).

2.2.5. Пропуск в общежитие (выдается зав. общежитием при заселении).

2.3. Доступ на объекты и территории БФ БашГУ:

2.3.1. Беспрепятственный доступ на объекты и территории БФ БашГУ определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.2. Посетители на объекты и территории БФ БашГУ допускаются после того, как работник филиала лично встречает и сопровождает посетителя. Для этого посетителю необходимо по телефону, расположенному на вахте учебного корпуса или по мобильному телефону связаться с работником БФ БашГУ. После выхода работника филиала к посту охраны и получения подтверждения на вход, охранник записывает в журнал регистрации данные посетителя, фиксирует время входа посетителя в БФ БашГУ. Ответственность за соблюдение посетителями установленного порядка и своевременное их убытие, несет работник филиала, подтвердивший правомочность прохождения посетителя через пост охраны.

2.3.3. В экстренных случаях, не терпящих отлагательства, вопросы допуска на объекты и территории БФ БашГУ решают работники ЧОО с обязательной записью в журнале регистрации посетителей и с последующим сопровождением до места назначения и обратно;

2.3.4. Оформление документов на право доступа для посетителей производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, определяется законодательством Российской Федерации;