

hh

HeadHunter



SuperJob

РАБОТА.РУ

НАЙДИ СВОЮ КОМАНДУ!

JOB.RU

РАБОТА@mail.ru®

 **zarplata.ru**

- Добавить вакансию
- Найти резюме
- Разместить резюме
- Искать вакансии

Личный кабинет

Логин:

Пароль:

Регистрация
Зачем это нужно?

Войти

Индекс рынка труда: динамика количества резюме и вакансий.



Получить статистику зарплат и предложения рынка по отраслям
Зарплата: около 100 тысяч руб.

Опросы на Vakant.ru

Во время поиска работы
попадались ли Вам предложения?

- Попадались, но они отклонились.
- Были контакты с работодателем, но деятельность меня не привлекала.
- Да, есть печальный опыт - меня развели на деньги!
- Нет, жулики не попадались.

Расскажите о своем опыте:

Голосовать!

Результаты опроса

Яндекс Директ

Любая работа

Портал вакансий Петербурга. Бесплатная рассылка вакансий по смс.
job.ru

Все объявления

Работа в ресторане

Требуется сотрудник ресторана, з/п от 17000 р. Премии ежемесячно!
www.marpoo.ru

Тест умеете ли вы искать работу?

Оформление трудового договора

За границей семья и работа

Системы мотивации персонала



Когда фотография помогает найти работу



A

Рейтинг профессий Все должности

Финансы, бухгалтерия, работа в банке СМ, издателей, полиграфии Транспорт, автобизнес
Маркетинг, реклама и PR Работа для студентов и молодежи IT, компьютеры, работа в Интернете
Производство Оптовая торговля Логистика, склад ВЭД Кадровые службы, HR Рестораны, питание
Наука, образование и искусство Розничная торговля Строительство и архитектура Медицина, Фармакология
Инженерия Секретариат, делопроизводство, АХО

Работа и кадры в регионах Выбор города/района

Ульяновск Иваново Самара Тольятти Пермь Красноярск Казань Калининград Иркутск Воронеж Краснодарский край Магнитогорск
Великий Новгород Самарская обл. Новгородская обл. Саратов Нижний Новгород Омск Тува Екатеринбург
Ленинград Санкт-Петербург Ростов-на-Дону Тверь Краснодар Волгоград Москва Кемеровская обл. Новосибирск
Московская обл. Уфа Татарстан Нижегородская обл.

Профессиональные сообщества Весь список

Секретари Офисные служащие Водители Сисадмины программисты Автобизнес Инженеры

[Услуги фри-лансеров](#)[Фри-сайты](#)

SEO

АГРЕССИВНОЕ ПРОДВИЖЕНИЕ
Вконтакте, Facebook, Twitter,
YouTube, Од, ЖЖ, Google+

SEO

Создание, ведение и наполнение
групп во всех соц. сетях.
Выгодное сотрудничество.

Дизайн сайтов

В любой момент готов взяться за
интересный проект.[Купить это место](#)

926 813 пользователей

34 311 проектов в месяц

[Опубликовать проект](#)[Каталог работодателей](#)[Каталог фри-лансеров](#)[Менеджмент](#)[Разработка сайтов](#)[Дизайн](#)[Арт](#)[Программирование](#)[Оптимизация \(SEO\)](#)[Полиграфия](#)[Флеш](#)[Тексты](#)[Переводы](#)[3D Графика](#)[Анимация/Мультпликация](#)[Фотография](#)[Аудио/Видео](#)[Реклама/Маркетинг](#)[Разработка игр](#)[Архитектура/Интерьер](#)[Все проекты](#)[Фри-ланс](#)[Только для SEO](#)[Конкуры](#)[И в офис](#)[Свернуть все проекты](#)[Текст для страницы сайта \(работа для копирайтера мужчины\),](#)

По договоренности

Вводные условия.

1.0 Надо получить 3 текста, написанные разными мужчинами. Если вы видите в интерфейсе "FL" «Исполнителя уже определен» это ничего не означает. Раз...

Только для SEO

Платный проект 7 часов 03 минуты назад

[Ответить на проект \(2\)](#)[Требуется разработка сайта под ключ](#)

По договоренности

Тематика- продажа медицинского оборудования
Требуется разработка дизайна + дизайн оптимальный для оптимизации
Заполнение статьями не требуется
В дальнейшем оптимизация и...

Только для SEO

Платный проект 1 день 9 часов 16 минут назад

[Ответить на проект \(40\)](#)[Копирайтер на постоянную работу в офис](#)

40 000 р./месяц

Работайте и отдыхайте
когда вам захочется!

Поиск профессионала

Например: дизайнер Санкт-Петербург web-design

НАЙТИ!

[Стиль поиска](#)

РАЗМЕСТИТЬ ПРОЕКТ

Администрирование

Дизайн & Мультимедиа

Проектирование & Архитектура

Бухгалтерия & Финансы

Право & Патенты

Реклама & Маркетинг

Интернет & Программирование

Тексты & Перевод

Все фрилансеры
Администрирование
Аутсорсинг/Консалтинг
Дизайн и графика
Дизайн и графика для WEB
Интернет-маркетинг
Музыка/звук
Все фрилансеры
Администрирование
Аутсорсинг/Консалтинг
Дизайн и графика
Дизайн и графика для WEB
Интернет-маркетинг
Музыка/звук

Программирование
Реклама/Маркетинг/Менеджмент
Тексты
Фирменный стиль (айдентика)
Фото/Видео
Программирование
Реклама/Маркетинг/Менеджмент
Тексты
Фирменный стиль (айдентика)
Фото/Видео

Все фрилансеры
Администрирование
Аутсорсинг/Консалтинг
Дизайн и графика
Дизайн и графика для WEB
Интернет-маркетинг
Музыка/звук



Иван Reliable Technologies
Logo, Graphics and Web services



Александр Чернов
Администрирование Дизайн графика Дизайн и графика



Иван Reliable Technologies
Logo, Graphics and Web services



Александр Чернов
Администрирование Дизайн графика Дизайн и графика



Александр Чернов
Администрирование Дизайн графика Дизайн и графика

Новости ресурса

[все новости](#)

[Скончался писатель Дик Френсис](#)
[Швейцарскими уклонистами заинтересовалась Британия](#)
[Дюклингенские торги собрали рекордную сумму](#)

Пресса о нас

[все новости](#)

[Судный день для Тони Блэра](#)
[Инопланетяне могут не заметить землян](#)
[Британия делает работу над ошибками](#)





ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

ГДЕ ИСКАТЬ РАБОТУ?

Источники информации о вакантных рабочих местах.

Региональный центр содействия трудоустройству выпускников БашГУ

Адрес: г. Уфа, ул. Заки Валиди, 32, гл. корпус, каб. 21

Телефон/факс: 8 (347) 273-67-08

E-mail: estvbsu@mail.ru Сайт: <http://estv.bashedu.ru>

Страница в «В контакте»: <http://vkontakte.ru/estv.bashedu>

Центры содействия трудоустройству студентов
и выпускников в филиалах БашГУ:

г. Стерлитамак

Адрес: пр. Ленина, 49, каб. 119

Тел.: 8 (3473) 43-49-69

E-mail: cctv119@rambler.ru

Сайт: <http://strbsu.ru>

г. Сибай

Адрес: ул. Белова, 21

Телефон: (34775) 5-15-70

Сайт: <http://sibsu.ru>

г. Бирск

Адрес: ул. Интернациональная, 10, каб. 28

Телефон: 8 (34784) 4-04-93

E-mail: khasanova27@mail.ru

Сайт: <http://www.birsk.ru>

г. Нефтекамск

Адрес: ул. Тракторная, 1

Телефон: 8 (34783) 2-72-62

E-mail: dolzhenkova@yandex.ru

Сайт: <http://nfbgu.ru>

Сайты в сети Интернет кадровых агентств, порталы:

hh.ru

superjob.ru

rabota.ru

job.ru

performia.ru

manpower.ru

ancor.ru



РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ
ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ БАШГУ

РЕКОМЕНДАЦИИ ВЫПУСКНИКУ

г. Уфа 2015 г.

РЕЗЮМЕ - ПЕРВЫЙ ШАГ К УСПЕХУ

При составлении резюме необходимо помнить, что от того, как Вы представите в нем свой профессиональный опыт, во многом зависит Ваш успех в поиске работы. Резюме - документ, из которого работодатель получает первую информацию о претенденте на вакансию и составляет свое мнение о нем.

Основные принципы при составлении резюме:

- все резюме на одной странице;
- единый шрифт и кегль во всем документе (желательно Times New Roman, кегль 12-14);
- желательно, чтобы резюме было с фотографией (создайте себе дополнительное преимущество!);
- грамотность!
- краткость изложения;
- четкость и ясность;
- логичность;
- правдивость;
- в предложениях использовать глаголы действия (участвовал, организовывал и т.д.)

Пунктах, которые должны содержаться в резюме.

1. Личные данные. Ф.И.О., возраст (предпочтительнее дата рождения), семейное положение, адрес и телефон.

2. Цель. В данном пункте обычно формулируется вакансия, на которую претендует соискатель.

3. Образование. Состоит из двух разделов: основное (среднее, среднее специальное, высшее, 2-е высшее) и дополнительное (курсы, стажировки, тренинги, семинары и т.д.). В обоих случаях необходимо указать название учебного заведения, факультет, специальность по диплому (если речь идет о курсах, то указывается специализация или название курса).

4. Опыт работы. Здесь содержатся сведения о предыдущих местах работы, в том числе работе не по специальности, без оформления по ТК РФ (внештатный сотрудник, оформление по гражданскому договору). Для работодателя или сотрудника кадрового агентства удобнее, если они расположены в нисходящем порядке, т.е. начиная с последнего. Вы указываете месяц и год поступления на работу и месяц и год увольнения, название фирмы, сферу деятельности организации и Вашу должность.

5. Профессиональные навыки включают в себя перечень тех знаний и умений, которые Вы приобрели в ходе своей профессиональной деятельности. Если же Ваш опыт работы в разных организациях существенно отличается друг от друга, целесообразнее не выделять его в самостоятельный раздел, а давать краткий перечень основных функций по каждому месту работы.

Если у Вас нет опыта работы, следует прописать прохождение всех видов практик и стажировок в период обучения.

6. Знание иностранных языков. Вы указываете все иностранные языки и уровень владения.

7. Владение компьютером содержит сведения о Ваших навыках работы на ПК (пользователь, опытный пользователь, оператор, программист), а также программах, средах, языках, базах данных, с которыми Вы работали.

Дополнительная информация: наличие водительских прав, личного автомобиля, загранпаспорта, возможность командировок, включить интересы и увлечения и личные качества, также допустимо выделить их в отдельный пункт.

Образец резюме Слово «резюме» не пишется

Фамилия, имя, отчество:

Дата составления:

Дата рождения:

Семейное положение: не женат, детей нет.

Место жительства: можно указать только город, хотя, если назвать еще и улицу или район, работодатель будет понимать, сколько времени у работника будет уходить на дорогу.

Телефон:

E - mail:

Цель: соискание должности «экономист» (полная, не полная занятость, временное трудоустройство)

Образование: Например: 2010-2015 гг. Башкирский государственный университет специальность "Журналистика", очное (заочное) отделение.

Дополнительное образование, курсы: Например: 2011-2012 гг. - «Школа молодого журналиста»

Практика, стажировка: необходимо указать сроки прохождения, место, конкретные действия.

Участие в конкурсах: Возможно, у Вас есть дипломы или награды, как - то связанные с будущей работой? Например, Вы стали победителем городского конкурса переводчиков среди школьников – это доказывает, что вы хорошо владеете иностранным языком. Значит, пишите, какое место и какую номинацию вы заняли.

Опыт работы: Необходимо указать, в какое время и где именно вы трудились, какие у Вас были обязанности. Опыт работы указывается в обратном хронологическом порядке (т.е. начиная с последнего места работы).

Например... (можно указать работу не оформленную по ТК РФ)

2014-2015 гг. фирма "АБВГ". Должность: секретарь. Обязанности: прием и распределение телефонных звонков, обработка входящей корреспонденции, ведение базы данных клиентов, подготовка переговоров и совещаний, планирование рабочего дня руководителей 2013-2014 гг. работал внешним корреспондентом в школьной газете. Обязанности: поиск героев для интервью, написание текстов и рассказов, составление коллажей.

Профессиональные навыки: (технические навыки)

- делопроизводство;
- деловая переписка;
- организация приема посетителей;
- английский язык (бизнес, разговорный);
- французский язык (со словарем).
- работа с компьютером (необходимо, с какими именно программами вы умеете работать – Word, Excel и так далее, а также скорость печати на русской и латинской клавиатуре: на пример, 200 уд. мин.);
- наличие водительского удостоверения

Дополнительные сведения:

- навыки делового общения;
- целеустремленность;
- ответственность;
- умение работать в коллективе;
- отличные навыки самообразования.

ФОТО
на документ

orabote.net.