

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 01.04.2022 11:01:30  
Уникальный программный ключ:  
fceab25d7092f3bfff743e8ad7f8d57fddc1f5a66

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
БИРСККИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор БФ БашГУ

\_\_\_\_\_ В.В. Ганеев  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
М.П.  
«20» декабря 2021 г.

**ПРОГРАММА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**  
**«Библиотечное дело. Информационные технологии»**

---

*Библиотекарь*

---

*(наименование присваиваемой квалификации (при наличии))*

Объем: 668 ч.

Форма обучения: заочная (с применением дистанционных образовательных технологий)

Бирск 2021

## *Содержание*

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>4</b>
1.1. <i>Цель реализации программы .....</i>	<i>4</i>
1.3. <i>Требование к результатам освоения программы .....</i>	<i>6</i>
1.4. <i>Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы.....</i>	<i>30</i>
1.5. <i>Трудоемкость обучения.....</i>	<i>30</i>
1.6. <i>Форма обучения.....</i>	<i>30</i>
<b>2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>31</b>
2.1. <i>Учебный план.....</i>	<i>31</i>
2.2. <i>Календарный учебный график.....</i>	<i>33</i>
2.3. <i>Дисциплинарное содержание программы.....</i>	<i>37</i>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>41</b>
3.1. <i>Материально-технические условия реализации программы .....</i>	<i>41</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение программы .....</i>	<i>42</i>
<b>4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>45</b>
4.1 <i>Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:.....</i>	<i>45</i>
4.2. <i>Итоговая государственная аттестация выпускников.....</i>	<i>45</i>
<b>5. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>50</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Цель реализации программы**

*Цель:* реализация дополнительной профессиональной образовательной программы направлено на формирование у слушателей новых профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности: состоит в углубленной и качественной подготовке конкурентоспособных специалистов, обладающих общекультурными и профессиональными компетенциями, позволяющими самостоятельно реализовывать производственно-технологическую, организационно-управленческую, проектную, научно-исследовательскую и методическую, информационно-аналитическую и психолого-педагогическую деятельности в учреждениях библиотечно-информационной сферы в соответствии с приоритетами государственной культурной политики и требованиями общественного развития.

### **1.2. *Нормативно-правовые основания разработки программы.***

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 25.08.2015 №АК-2453/06 «Об особенностях законодательного и правового обеспечения в сфере ДПО»;
- Общероссийский классификатор специальностей по образованию (принят и введен в действие приказом Росстандарта №2007-ст от 8.12.2016);
- Постановление Правительства РФ от 22.01.2013 №23 «О правилах разработки и применения профессиональных стандартов»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 22.04.2015 №ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (методические рекомендации-разъяснения по

разработке дополнительных профессиональных программ на основе профстандартов);

- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 N 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов"
- Устав ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет».

Программа профессиональной переподготовки разработана на основе требований:

- ФГОС ВО 071900 «Библиотечно-информационная деятельность»;
- профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н.

### **1.3. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НОВОЙ КОМПЕТЕНЦИИ**

*Характеристика нового вида профессиональной деятельности:*

*а) область профессиональной деятельности:*

- осуществляется в области практической деятельности по формированию и использованию библиотечно-информационных ресурсов, сохранения документального наследия, формирования информационной культуры общества.

*б) объекты профессиональной деятельности:*

- библиотечно-информационная деятельность по удовлетворению потребностей общества в информационных ресурсах;
- формирование и организация документальных ресурсов общества;
- оптимизация функционирования библиотечно-информационных сетей и систем;
- использование современных информационно-коммуникационных технологий библиотечно-информационной деятельности;
- применение социально-психологических методик, содействующих духовно-нравственному развитию личности и формированию информационной культуры.

*г) задачи профессиональной деятельности:*

#### **Производственно-технологическая:**

- формирование, обработка, классификация информационных ресурсов и документных фондов, обеспечение их сохранности;
- организация и технология библиотечно-информационного обслуживания пользователей;

- использование информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности;
- формирования информационно-поисковых систем и баз данных;
- организация деятельности по воспитанию и культурному развитию личности, продвижению чтения и формированию информационной культуры;.
- разработка и освоение инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности.

#### **Организационно-управленческая деятельность:**

- использование правовых и нормативных документов в библиотечно-информационной деятельности;
- участие в разработке инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности;
- использование инструментария менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной деятельности, организации социального партнёрства;
- участие в разработке локальной нормативной и организационно-управленческой документации;

#### **Информационно-аналитическая деятельность:**

- аналитико-синтетическая переработка информации;
- информационная диагностика предметной области и информационное моделирование;
- создание информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов;
- использование методов и процедур информационного анализа текстов;
- информационное сопровождение и поддержка профессиональных сфер деятельности.

#### **Психолого-педагогическая деятельность:**

- применение педагогической теории и практики для решения информационно-образовательных задач в библиотеках;
- участие в процессах социализации личности;
- использование психолого-педагогических методик в продвижении и развитии чтения, формировании информационной культуры личности;
- содействие образовательной деятельности;
- реализация психолого-педагогических подходов в библиотечно-информационном обслуживании различных категорий пользователей;

- участие в реализации библиотечных программ в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики;
- участие в разработке и реализации образовательных и социокультурных программ для населения;
- создание благоприятной культурно-досуговой среды;
- стимулирование инновационных процессов в социокультурной сфере.

Таблица №3. Слушатель должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
	<i>информационно-аналитическая деятельность</i>
ПК-5	способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества
ПК -6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-10	способностью к применению методов и процедур информационного анализа текстов
	<i>организационно-управленческая деятельность:</i>
ПК -13	готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности
	<i>технологическая деятельность:</i>
ПК -34	способность формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность
ПК -36	готовность к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки

Слушатель должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и(или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК)

Код	Наименование общепрофессиональных компетенций и(или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций
ОПК-1:	<i>Готовность осознавать социальную значимость своей профессии</i>
ОПК-2	<i>Способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в</i>

	<i>том числе особых образовательных потребностей обучающихся</i>
ОПК -5	<i>Готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса</i>
ОПК- 6	Готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными актами в сфере образования
ОП -6	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры
ОПК– 11	Готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся

**1.1. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы:** лица со средним профессиональным образованием, высшим образованием; студенты, обучающиеся по программам СПО и ВО

**1.2.**

**1.5.Трудоемкость обучения**

*Нормативная трудоемкость обучения по данной образовательной программе составляет 668 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы слушателя.*

**1.6. Форма обучения**

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная (реализуется с применением дистанционных образовательных технологий)



# 1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

## 2.1. Учебный план

Наименование дисциплин	Семестр	Общая трудоемкость, час	По учебному плану, час.								СРС	ИКСР, кол-во	Текущий контроль**		Консультации к экзамену (кол-во на группу, 2 часа)	Промежуточная аттестация***	
			Аудиторные занятия, час.*				Дистанционные занятия, час.						РК РГР Реф.	КР		Зачет	Экзамен
			всего	из них			всего	из них									
				Л.з	Л.р.	П.з		Л.з	Л.р.	П.з							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Теория и история литературы	1	92	12	8		4	54	30		24	26	3	РК		1		1 (Д)
Русский язык и культура речи	1	56	4	4			34	18		16	18	2					1 (Д)
Библиотечный фонд	1	42	4	4			24	16		8	14	2	РК		1		1 (Д)
Библиотечно-информационное обслуживание	1	42	4			4	24	16		8	14	2					1 (Д)
Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий	1	56	4	4			34	18		16	18	2	РК		1		1 (Д)
Библиотековедение	2	60	8	4		4	34	18		16	18	2	РК		1		1 (Д)
Справочно-поисковый аппарат библиотеки	2	46	8	4		4	24	16		8	14	2					1 (Д)
Аналитико-синтетическая переработка информации	2	42	6	4		2	24	16		8	12	2	РК		1		1 (Д)
Информационно-коммуникационные технологии в библиотечном деле	2	70	8	4		4	40	26		14	22	2					1 (Д)
Практика	2	162															
<b>Итого</b>		<b>668</b>	<b>58</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>22</b>						<b>19</b>					
<i>Итоговая аттестация (8 недель)</i>		<i>(итоговый междисциплинарный экзамен)</i>															

\*В учебном плане программы, реализуемой в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий, 3-6 исключаются.

\*\*КП – курсовой проект, КР – курсовая работа, РК – контрольная работа, РГР – расчетно-графическая работа, Реф. – реферат.

\*\*\* В соответствующей графе указывается количество и технология приема:

«Т» - прием, осуществляемый по традиционной образовательной технологии;



## КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

*проведения занятий в 2 семестре по программе профессиональной переподготовки «Библиотечное дело. Информационные технологии» с 18.06. 2018 по 20.10.2018*

Наименование дисциплины	Объем нагрузки в час.	Учебные недели																			
		18 неделя	19 неделя	20 неделя	21 неделя	22 неделя	23 неделя	24 неделя	25 неделя	26 неделя	27 неделя	28 неделя	29 неделя	30 неделя	31 неделя	32 неделя	33 неделя	34 неделя	35 неделя		
Библиотекведение	60	4	4	4	8	6	6	6	6	ИКСП	ПП	ПП	ПП	6	ИКСП	6	4	Экз	ИМЭ	60	
Справочно-поисковый аппарат библиотеки	46	4	4	4	8	4	4	6	4	ИКСП	ПП	ПП	ПП	2	ИКСП	4	2	Зач	ИМЭ	46	
Аналитико-синтетическая переработка информации	42	4	4	4	6	4	4	4	4	ИКСП	ПП	ПП	ПП	2	ИКСП	4	2	Экз	ИМЭ	42	
Информационно-коммуникационные технологии в библиотечном деле	70	6	6	6	8	4	7	7	8	ИКСП	ПП	ПП	ПП	6	ИКСП	6	6	Зач	ИМЭ	70	
		производственная практика																			
		ДИСТАНЦИОННЫЕ ЗАНЯТИЯ																			
ИА		- подготовка итоговой аттестационной работы																			
ИМЭ		- итоговый аттестационный экзамен																			

### 2.3. Дисциплинарное содержание программы

<i>№</i>	<i>Дисциплина, раздел программы</i>	<i>Дидактическое содержание</i>	<i>Трудоемкость</i>	<i>Связь с результатами обучения</i>
	Теория и история литературы	История древнерусской литературы		<b>ОК-6</b>
		История русской литературы XIX века		<b>ОПК-5</b>
		История русской литературы XX века		
		История зарубежной литературы		
	Русский язык и культура речи	Введение. Базовые понятия курса. Литературный язык как главная разновидность русского национального языка		<b>ОК-6</b>
		Речевая деятельность		<b>ПК-24</b>
		Речевое и невербальное общение		
		Коммуникативные качества речи		
		Мастерство публичного выступления		
		Функциональные стили языка		
		Деловой русский язык		
	Библиотековедение	История и современное состояние библиотечного дела в России и за рубежом		<b>ОПК-2</b>
		Теоретические основы библиотековедения		<b>ПК-36</b>
		Учение о библиотеке		
		Учение о библиотечном деле		
	Библиотечный фонд	Библиотечный фонд как система		<b>ОПК-2</b>
		Теория формирования библиотечного фонда		<b>ПК-34</b>
		Технология формирования		

		библиотечного фонда		
		Сохранение библиотечного фонда		
Библиотечно-информационное обслуживание		Библиотечное обслуживание		<b>ОПК-1</b>
		Социология чтения		<b>ОПК-2</b>
		Информационное обслуживание		
<u>Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий</u>		ИПЯ: сущность, назначение, структура		ПК-10
		Типология ИПЯ		<b>ОПК-2</b>
		Лингвистические средства и лингвистическое обеспечение библиотечно-информационной технологии: состав, структура, функции		
Справочно-поисковый аппарат библиотеки		Справочно-поисковый аппарат (СПА) как средство раскрытия содержания фонда: состав и структура -		<b>ОК-11</b>
		Система библиотечных каталогов: организация и управление; алфавитный каталог как информационно-поисковая система		<b>ПК-13</b>
		Предметный каталог как один из видов ИПС; систематический каталог как информационно-поисковая система		
		Корпоративная каталогизация; электронный каталог; библиографические картотеки;		

		библиографические базы данных (БД); фактографические картотеки и базы данных; фонд справочных и библиографических изданий; фонд неопубликованных библиографических пособий.		
Аналитико-синтетическая переработка информации		Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации; индексирование документа;		<b>ПК-6</b>
		Библиографическое описание документа; составление заголовка библиографической записи, точек доступа и формирование авторитетных данных;		<b>ОПК-6</b>
		Предметизация документа; систематизация документа; координированное индексирование; аннотирование документа; реферирование документа		
Информационно-коммуникационные технологии в библиотечном деле		Автоматизированное рабочее место библиотекаря		<b>ПК -5</b>
		Мировые информационные ресурсы		<b>ОПК-6</b>
		Библиографические информационные системы		
		Мировые информационные ресурсы; - библиографические		

		информационные системы		
		Организация корпоративного взаимодействия по обеспечению библиотечного обслуживания		

### **Рабочая программа дисциплины «Теория и история литературы»**

Цель программы: изучение теории и истории литературы как обобщающей дисциплины филологического цикла. В процессе изучения студенты должны усвоить терминологию этой науки, на базе современных литературоведческих концепций познакомиться с основными закономерностями литературного процесса, научиться понимать специфику художественного текста, приобрести навыки целостного анализа и интерпретации художественного произведения, а также научиться применять полученные знания в библиотечно-информационной деятельности

### **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ:**

<b>Компетенция</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6);	Знает закономерности развития отечественного и зарубежного историко - литературного процесса; специфику крупнейших художественных явлений (предпосылки возникновения, хронологические рамки, содержание, основных представителей).
	Умеет устанавливать взаимосвязи и взаимоотношения между художественными тенденциями, сформированными в различных национальных литературах;
	Владеет навыками литературоведческого анализа и интерпретации художественного текста с позиций

	общетеоретических гуманитарных концепций;
готовностью к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций (ОПК-5);	Знает: закономерности литературного развития, связанного с общими закономерностями исторического процесса
	Умеет менять теоретико - литературные знания, полученные в процессе освоения дисциплины, в научно-исследовательской деятельности.
	Владеет навыками целостного анализа и интерпретации художественного произведения и применения теоретических литературоведческих знаний в смежных научных дисциплинах

### 3. Содержание дисциплины:

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
История древнерусской литературы	8		6	4
История русской литературы XIX века	8		6	4
История русской литературы XX века	8		6	8
История зарубежной	14		10	10



литературы				
Всего	38 ч.		28 ч.	26 ч.

#### **4. Виды самостоятельной работы слушателя**

№ темы	Вид самостоятельной работы слушателя	Трудоемкость в часах
В.А. Жуковский и становление русского романтизма	Составление таблицы и презентации	4 ч
Художественные и идейные искания писателей «натуральной школы».	Конспектирование и анализ источников	4 ч
Поэтика сатиры в творчестве М. Е. Салтыкова-Щедрина.	На основе учебника и прочитанных лекций составляет хронологическую таблицу «Основные этапы становления сатиры в творчестве С.Щедрина».	4 ч
Место творчества Н. С. Лескова в истории русской литературы.	Творческая работа, анализ кейс-ситуаций	4ч.
Героический эпос: поэмы Гомера «Илиада» «Одиссея»	<p>На основе изученного материала студенты готовят сообщение с электронной презентацией.</p> <p>В презентацию должны быть вынесены ключевые понятия, при этом слайды не должны быть перегружены информацией, должны быть легко обозримы и доступны слушателям.</p>	4 ч
Новаторства в творчестве Данте Алигьери, Ф. Петрарки, Дж. Боккаччо, Ф. Рабле.	<p>Студенты работают со словарями, справочниками и энциклопедиями, размещенными в сети интернет через любой удобный поисковик.</p> <p>Преподавателем предлагается список основных терминов, к каждому термину студент должен найти минимум по 3 определения из разных источников (энциклопедия, словарь, справочник, в отдельных случаях это может быть авторское определение).</p> <p>Самостоятельная работа должна быть оформлена в табличной форме</p>	6 ч.

## 5. Оценка качества освоения дисциплины

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

Оценочные материалы:

### Программа экзамена по дисциплине:

1. Повествовательная проза петровского времени.
2. Жизнь и творчество Феофана Прокоповича.
3. Проблематика и поэтика сатир Кантемира.
4. Оды Ломоносова: проблематика и поэтика.
5. Поэзия Ломоносова: жанры, темы, позиция.
6. Комедия Фонвизина «Бригадир».
7. Тема народной жизни в книге Радищева «Путешествие из Петербурга в Москву».
8. Серебряный век как литературная эпоха
9. Новые тенденции в русском реализме начала XX века
10. Жанрово-стилевые процессы в реалистической прозе серебряного века
11. Философско-эстетическая концепция и творчество «старших» символистов
12. Философско-эстетическая программа «младших символистов». Наиболее значительные художники этого направления
13. Концепция России в цикле Блока «Родина» и художественные средства ее воплощения.
14. Критический пафос дореволюционной поэзии Маяковского.
15. Проза Андреева: основные проблемы, стилевые искания писателя. Нравственно-философская концепция.
16. Общие тенденции и закономерности развития русской литературы второй половины XX - начала XXI века. Проблемы периодизации.
17. Основные тенденции развития прозы 1950-1960-х годов. Лирическая проза.
18. Истоки, генезис и типологические черты деревенской прозы в русской литературе второй половины XX - начала XXI веков.
19. Основные тенденции развития прозы 1960-1970-х годов. Панорамный роман.
20. «Царь-рыба» В.П. Астафьева: проблематика и поэтика.
21. Проблема нравственного выбора в повести В.Г. Распутина «Живи и помни».
22. Городская проза в русской литературе XX века: проблематика и метод.
23. Лагерная проза в русской литературе XX века: проблематика и метод.
24. Основные тенденции развития русской драматургии 1950-1980-х годов.

25. Литература Русского зарубежья 1960-1990-х годов: характерные черты и основные тенденции развития.
26. Христианская концепция бытия в рассказе А.И. Солженицына «Матрёнин двор».
27. Основные тенденции развития поэзии 1970-1990-х годов..
28. Авторская песня как идейно-художественный феномен в русской литературе второй половины XX века.
29. Модернизм в русской литературе конца XX - начала XXI веков.
30. Постмодернизм в русской литературе конца XX - начала XXI веков. «Generation “П”» В.О. Пелевина как роман-памфлет.
31. Основные тенденции развития русской драматургии конца XX - начала XXI веков.
32. Модернизм в литературе XX вв. Философская и теоретическая база модернизма.
33. Французская модернистская литература. Дадаизм. Сюрреализм. Общая характеристика. Основные представители.
34. Роман М.Пруста «В поисках утраченного времени». Специфика творческого метода Пруста.
35. Философский характер сказки А.де Сент-Экзюпери «Маленький принц». Символика сказки.
36. Основные принципы французского экзистенциализма (Ж.-П. Сартр, А. Камю).
37. Метафизический и социальный смысл романа А. Камю «Посторонний».
38. Антивоенная направленность романа Э.М. Ремарка «На западном фронте без перемен».
39. Мастерство Э.Хемингуэя – новеллиста. Стиль писателя. Теория айсберга». Анализ 1-2 новелл.
40. Особенности развития зарубежной литературы после второй мировой войны. Основные художественные и философские направления.
41. Развитие модернистской литературы во второй половине XX века (экзистенциализм, «новый роман», «театр абсурда» и другие).
42. Общие черты постмодернистской литературы. Понятие интертекстуальности (на примере 1-2 произведений).
43. Расцвет латиноамериканской литературы. «Магический реализм», его специфика, основные представители.

#### **Примерные темы эссе**

1. Творчество Достоевского и Толстого в трактовке Д.С. Мережковского.

2. Достоевский и психоанализ.
3. Достоевский как основоположник «каторжной» темы в русской литературе.  
Женские типы в романе М.Е. Салтыкова-Щедрина «Г оспода Г оловлевы».  
Героиня-праведница в произведениях Н.С. Лескова.
4. Функция живописных образов в произведениях Н.С. Лескова.
5. Особенности жанровой системы Н.С. Лескова.
6. Модели взаимодействие мужских и женских персонажей в ранних произведениях Л.Н. Толстого.
7. Роман Л.Н. Толстого «Семейное счастье» в литературном контексте.
8. Отцы и дети в романе Л. Н. Толстого «Война и мир».
9. Л. Н. Толстой - читатель Дж. Элиот.

**Методические материалы для проведения практических занятий:**

Размещены в системе дистанционного обучения:  
<http://birskdo.ru/moodle/course/view.php?id=2223>

**Организационно-педагогические условия реализации дисциплины:**

а) Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение  
 основная литература:

Основная литература

История русской литературы XX века: В 4 кн. Кн. 4. 1970-2000 годы. Учеб. пособие / Под ред. Л.Ф. Алексеевой. М.: Высшая школа, 2014.

Кулешов В. И. История русской литературы XIX века: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 520300 и специальности 021700 - "Филология". [3-е изд., доп. и испр.]. Москва: Акад. Проект: Фонд "Мир", 2015.

Шервашидзе, В. В. Западноевропейская литература XX века : учеб. пособие / В. В. Шервашидзе. – М. : Флинта : Наука, 2014.

### Дополнительная литература

1. Минералов Ю. И. История русской литературы XIX века, 1800-1830 годы : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 052600 "Литературное творчество" / Ю. И. Минералов. - Москва : Высшая школа, 2007.
2. Минералов Ю. И. История русской литературы XIX века (40-60-е годы): учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Русский язык и литература" / Ю. И. Минералов. - Изд. 2-е, стер. - Москва: Высшая школа, 2008.
3. Строганов М. В. Человек в русской литературе первой половины XIX века: Учебное пособие. Допущено Министерством образования РФ в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений по специальности «Филология». Тверь, 2001. 192 с.
4. Гуковский Г.А. Пушкин и русские романтики. М., 1965. С. 69-74.
5. Семенко И.М. Поэты пушкинской поры. М., 1970.
6. Янушкевич А.С. Этапы и проблемы творческой эволюции В.А. Жуковского. Томск, 1985.
7. Кошелев В.А. Творческий путь К.Н. Батюшкова. Л., 1986.
8. Степанов Н.Л. Мастерство Крылова-баснописца. М., 1966.
9. Иван Андреевич Крылов. Проблемы творчества. Л., 1975.
10. Пиксанов Н.К. Творческая история «Горя от ума». М., 1969.
11. Тынянов Ю.Н. Поэтика. История литературы. Кино. М., 1977.
12. Медведева И. «Горе от ума» А.С. Грибоедова. М., 1974.
13. Нечкина М.В. Грибоедов и декабристы. М., 1975.
14. А.С. Грибоедов. Творчество. Биография. Традиции. Л., 1977.
15. Фомичев С.А. Комедия А.С. Грибоедова «Горе от ума»: Комментарий. М., 1983. А.С. Грибоедов. Материалы к биографии. Л., 1989.
16. Благой Д.Д. Творческий путь Пушкина. 1826-1830. М., 1967.
17. Басинский Павел. Лев Толстой: Бегство из рая. М., 2010.
18. Кузнецов О.Н. Достоевский над бездной безумия. М.: Когито-Центр, 2003.
19. Достоевский: Эстетика и поэтика. Словарь-справочник. Т. 1. Челябинск, 1997. Лесковский палимпсест. Материалы научной сессии X Невские чтения. СПб., 2008. Sub specie tolerantiae. Памяти В.А. Туниманова. СПб.: Наука, 2008. (чз 1)
20. Строганова Е.Н. «Современная идиллия» М.Е. Салтыкова-Щедрина в литературном пространстве. Тверь, 2001.
21. Эйхенбаум Б.М. Лев Толстой. Исследования. Статьи. М., 2009.

23. Мардов И. Б. Лев Толстой на вершинах жизни. - Москва: Прогресс-Традиция, 2003.
24. Томашевский Б.В. Пушкин: Работы разных лет. М., 1990.
25. Лотман Ю.М. Роман А.С. Пушкина «Евгений Онегин»: Комментарий. Л., 1980.  
Лотман Ю.М. Избранные статьи: В 3 т. Таллинн, 1993. Т. ТТТ.
26. Лотман Ю.М. В школе поэтического слова. Пушкин. Лермонтов. Гоголь. М., 1988.  
Набоков Владимир. Комментарий к роману А.С. Пушкина «Евгений Онегин». СПб., 1999.
27. Бахтин М.М. Вопросы литературы и эстетики. М., 1975.
28. Гинзбург Л. Творческий путь Лермонтова. Л., 1940.
29. Бочаров С.Г. О художественных мирах. М., 1985.
30. Манн Ю.В. Поэтика Гоголя. М., 1980.
31. Манн Ю. «Ревизор» Н.В. Гоголя. М., 1976.
32. Манн Ю.В. В поисках живой души. М., 1984.
33. Буслакова Т.П. Литература русского зарубежья: Курс лекций: Учебное пособие. - 2-е изд. - М.: Высшая школа, 2005.
34. Зайцев В.А., Герасименко А.П. История русской литературы второй половины XX века: Учебник. М.: Высшая школа, 2004; 2006.
35. Литература русского зарубежья (1920-1990): Учебное пособие. М.: Флинта: Наука, 2006.
36. Нефагина Г.Л. Русская проза конца XX века: Учебное пособие. М.: Флинта: Наука, 2003. Русская литература XX века: Школы, направления, методы творческой работы: Учебник для студ. высш. учеб. заведений. М.: Издательство «Logos», Высшая школа, 2002.
37. Русская литература XX века в зеркале критики: Хрестоматия для студ. филол. фак. высш. учеб. заведений. СПб.: Филологический факультет СПбГУ; М.: Издательский центр «Академия», 2003.
38. Русская проза конца XX века: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Под ред. Т.М. Колядич. М.: Издательский центр «Академия», 2005.
39. Русские поэты XX века: Учебное пособие. М.: Флинта: Наука, 2002.
40. Современная русская литература (1990-е гг. - начало XXI в.): Учеб. пособие для студ. филол. фак. высш. учеб. заведений. СПб.: Филологический факультет СПбГУ; М.: Издательский центр «Академия», 2005.
41. Черняк М.А. Современная русская литература: Учебное пособие.- 2-е изд., доп. и перераб.
42. СПб., М.: САГА: ФОРУМ, 2004.

43. Аннинский Л.А. Локти и крылья: Литература 80-х: надежды, реальность, парадоксы. М.: Советский писатель, 1989.
44. Баевский В.С. История русской литературы XX века: Компендиум. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Языки славянской культуры, 2003.
45. Зарубежная литература XX века: Практикум / Составление и общая редакция Н. П. Михальской и Л. В. Дудовой. – 3-е изд. – М.: Флинта, Наука, 2003.
46. Зарубежная литература конца XIX – начала XX века : учебное пособие для вузов: в 2 ч. / [В. М. Толмачев, А. Ю. Зиновьева, Г.К. Косиков и др.]; под ред. В. М. Толмачева. – 3-е изд., стереотип. – М.: Академия. – Т. 1. - 2008. – 303 с.
47. Михальская, Н. П. История английской литературы: учебник для вузов / Н. П. Михальская – 2-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2007.
48. Гиленсон, Б. А. История зарубежной литературы конца XIX – начала XX века : учебное пособие для вузов / Б. А. Гиленсон. – М. : Академия, 2006. – 475 с.
49. Дудова, Л. В., Михальская, Н. П., Трыков, В. П. Модернизм в зарубежной литературе : учебное пособие / Л. В. Дудова, Н. П. Михальская, В. П. Трыков. – 4-е изд. – М. : Флинта, 2002. – 236 с.
50. Позднякова, Л. Р. История английской и американской литературы: пособие для вузов / Л. Р. Позднякова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2002. – 318 с.
51. Гребенникова, Н. С. Зарубежная литература XX века / Н.С. Гребенникова. – М.: Владос, 2002. - 128 с.

#### **Перечень ресурсов сети «Интернет»:**

Электронные публикации Института русской литературы (Пушкинского Дома) АН

(<http://lib.pushkinskij-dom.ru/>)

Русский филологический портал. URL: <http://www.philology.ru/>

Институт мировой литературы им. М. Горького. URL: <http://www.imli.ru/>

Пушкинский дом (ИРЛИ). URL: <http://www.pushkinskiidom.ru/>

Русская виртуальная библиотека. URL: <http://rvb.ru/>

Литературовед.ру. URL: <http://www.literaturoved.ru/>.

<http://www.pushkinskiidom.ru/Default.aspx?tabid=97>

[www.karelia.ru/~Dostoevsky](http://www.karelia.ru/~Dostoevsky)

<http://www.dostoevsky.net>

[www.dostoevsky.org](http://www.dostoevsky.org)

<http://feb-web.ru/feb/tolstoy/default.asp>

<http://www.tolstoy.ru/>

[http://www.library.ru/2/lit/sections.php?a\\_uid=6](http://www.library.ru/2/lit/sections.php?a_uid=6)



Виртуальная библиотека EUNet Уральского государственного университета им. А. М. Горького <http://virlib.eunnet.net>

Библиотека Санкт-Петербургского отделения математического института им. В. А. Стеклова РАН <http://www.pdmi.ras.ru/ru/library/library.php>

Библиотека Института философии РАН <http://www.iph.ras.ru>

Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту РФ  
<http://lib.sportedu.ru/links.html>

Библиотека иностранной литературы им. М. Рудомино (ВГБИЛ), Москва  
<http://www.libfl.ru>

Государственная Публичная Историческая Библиотека России (ГПИБ), Москва  
<http://www.shpl.ru>

Российская Государственная Библиотека (РГБ), Москва <http://www.rsl.ru>

Ресурсы российских корпоративных библиотечных систем  
<http://consortium.ruslan.ru/rus/rcis/resources/>

Российская национальная библиотека (РНБ), Санкт-Петербург <http://www.nlr.ru>

Научная библиотека им. М. Горького СПбГУ <http://www.lib.pu.ru/>

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляет преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук кафедры «Филологии», специалистов библиотеки БФ БашГУ.

#### **Рабочая программа дисциплины «Библиотекведение»**

Цель программы: обеспечение фундаментальной профессиональной подготовки специалистов библиотечно-информационной деятельности, способных выполнять основные функции в библиотечно-информационных учреждениях; вооружение студентов обобщенными знаниями теории, истории и практики библиотечно-информационной деятельности.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ:**

<b>Компетенция</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-	Знает фундаментальные основы отечественной и мировой библиотечной теории, истории и практики; библиотечную терминологию; основные этапы библиотекведения;

<p>информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ОПК-2);</p>	<p>новые библиотечно-информационные процессы; специальную роль библиотеки в обществе; фундаментальные основы отечественной и мировой библиотечной теории, истории и практики; библиотечную терминологию;</p>
	<p>Умеет</p> <p>анализировать процессы функционирования информации в виде публикаций в обществе; сравнивать различные концепции библиотеки; делать выводы о закономерностях, тенденциях и перспективах развития библиотек в обществе; анализировать, сравнивать и делать выводы о закономерностях, тенденциях и перспективах развития библиотек; проводить научно-исследовательскую работу по библиотековедческой тематике;</p>
	<p>Владеет</p> <p>навыками проблемного анализа; навыками факторного анализа; навыками самостоятельной работы с документами; навыками самообразовательного чтения; научной методикой библиотековедения; навыками самообразовательного чтения. научной методикой библиотековедения; навыками организации библиотековедческого исследования; навыками типологизации и классификации библиотек; качественно-количественной методикой анализа библиотечно-информационной деятельности;</p>
<p>готовность к владению методами</p>	<p>Знает</p>

<p>качественной и количественной оценки работы библиотеки (ПК-36).</p>	<p>новные библиотечно-информационные процессы; методологию библиотековедческого исследования; качественные методы оценки работы библиотеки; количественные методы оценки работы библиотеки; фундаментальные основы библиотечной теории и практики; библиотечную терминологию;</p> <p>новные методы библиотековедческого исследования; основы научно-исследовательской работы; библиотечную терминологию;</p> <p>новные методы исследования библиотечно-информационной деятельности;</p>
	<p>Умеет</p> <p>ализировать, сравнивать и делать выводы о закономерностях, тенденциях и перспективах развития библиотек; интерпретировать результаты оценки работы библиотеки; применять системный подход к анализу библиотечно-информационной деятельности;</p> <p>оводить научно-исследовательскую работу в сфере библиотечно-информационной деятельности; анализировать библиотечно-информационную деятельность; проводить научно-исследовательскую работу в сфере библиотечно-информационной деятельности; обрабатывать результаты исследований библиотечно-информационной деятельности;</p> <p>ализировать, сравнивать и делать выводы о закономерностях, тенденциях и перспективах развития библиотечно - информационной деятельности.</p>
	<p>Владеет</p> <p>навыками структурно-функционального анализа</p>

	библиотек. навыками сбора эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности; навыками обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности; навыками типологизации и классификации библиотек; навыками структурно-функционального анализа библиотек.
--	---

## 6. Содержание дисциплины:

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
История и современное состояние библиотечного дела в России и за рубежом	6		8	6
Теоретические основы библиотековедения	8		4	4
Учение о библиотеке	8		4	4
Учение о библиотечном деле			4	4
всего	22 ч		20ч.	18 ч

## 7. Виды самостоятельной работы слушателя

№ темы	Вид самостоятельной работы слушателя	Трудоемкость в часах
Библиотеки древнего мира.	Составление таблицы и презентации	2ч
Библиотеки античной эпохи	Конспектирование и анализ источников	4ч
Библиотеки эпохи Средневековья	На основе учебника и прочитанных лекций составляет хронологическую таблицу «Основные этапы становления общего библиотековедения».	2ч
Социальные функции и миссия библиотеки	Творческая работа, анализ кейс-ситуаций	4ч.
Типология библиотек	<p>На основе изученного материала студенты готовят сообщение с электронной презентацией.</p> <p>В презентацию должны быть вынесены ключевые понятия, при этом слайды не должны быть перегружены информацией, должны быть легко обозримы и доступны слушателям.</p>	2ч
Профессиональные библиотечные объединения	<p>Студенты работают со словарями, справочниками и энциклопедиями, размещенными в сети интернет через любой удобный поисковик. Преподавателем предлагается список основных терминов, к каждому термину студент должен найти минимум по 3 определения из разных источников (энциклопедия, словарь, справочник, в отдельных случаях это может быть авторское определение).</p> <p>Самостоятельная работа должна быть оформлена в табличной форме</p>	4 ч.

## 8. Оценка качества освоения дисциплины

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

Оценочные материалы:

### Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Библиотека в государстве Шумер, Хеттском государстве и Вавилонском царстве.
2. Библиотеки Ассирии в VII –VI вв. до н.э.
3. Библиотеки Древнего Египта и античной Греции.
4. Библиотеки эллинистического мира.
5. Библиотечная культура Древнего Рима.
6. Библиотеки Византии и Западной Европы в V-X вв.
7. Библиотеки Арабского халифата.
8. Библиотеки эпохи Возрождения и Реформации.
9. Предпосылки зарождения библиотек Киевской Руси. Библиотека Ярослава Мудрого.
10. Монастырские библиотеки Древнерусского государства в XIV-XVII вв.
11. Первые ведомственные и специальные библиотеки на Руси в XIV-XVII вв.
12. Библиотечное дело Германии, Англии и США в эпоху Просвещения и буржуазных революций.
13. Библиотечное дело Франции в период буржуазной революции (1789-1793).
14. Государственные реформы Петра I и их влияние на библиотечную практику.
15. Учреждение библиотеки Академии наук и деятельность М.В.Ломоносова.
16. История создания библиотеки Московского университета и прогрессивная деятельность Х.А.Чеботарева.
17. Публичные библиотеки и кабинеты для чтения второй половины XVIII века. Издательская деятельность Н.Н. Новикова.
18. Общедоступные библиотеки стран Европы Америки в XIX в. Англо-американская концепция публичной библиотеки.
19. Библиотеки университетов и научных обществ России в 19 – начале 20 вв.
20. Императорская публичная библиотека в Петербурге и ее сотрудники разных лет.
21. Характеристика публичных и народных библиотек России второй половины 19 века. Попечительская инициатива Ф.П. Павленкова.
22. I всероссийский съезд по библиотечному делу (1911 г.) и его значение.

23. Положение национальных библиотек Европы и Америки между двумя мировыми войнами (1914 – 1940 гг.).
24. История возникновения ИФЛА. Задачи и принципы ее деятельности.
25. Партийно–государственное руководство библиотечным делом в годы становления советской власти. Антидемократические правительственные декреты (1917 – 1920 гг.)
26. Подготовка библиотечных кадров в первой половине 20 века.
27. Библиотечное дело СССР в период Великой Отечественной войны.
28. Перестройка работы национальных и научных библиотек стран Западной Европы и Америки в соответствии с требованиями научно-технического прогресса в 50-е гг. XX в.
29. Исторические итоги централизации массовых и профсоюзных библиотек (1974 – 1980 гг.).
30. Развитие библиотечного дела в СССР в 70-е – 80-е гг. XX в.

#### **Примерные темы докладов**

1. Эволюция типов и видов библиотек в эпоху Просвещения и буржуазных революций (XVIII – начало XIX вв.).
2. Общее и особенное в библиотечном деле России и зарубежных стран в эпоху Просвещения (XVIII – начало XIX вв.).
3. Вклад отдельных личностей в развитие библиотечного дела в эпоху Просвещения (XVIII – начало XIX вв.).
4. Монастырские библиотеки Руси IX – XVII вв. – хранители мудрости и очаги просвещения.
5. Сравнительная характеристика библиотек Древнего мира и Средневековья.
6. Положение национальных библиотек Европы и Америки в период между двумя мировыми войнами, их вклад в формирование национальных библиотечных систем.
7. Библиотечное дело СССР в период сталинизма.
8. Архитектура библиотек как отражение их миссии в разные исторические периоды.
9. Требования к библиотекарю в разные периоды библиотечной истории.
10. Развитие концепции общедоступных библиотек во всемирной библиотечной истории.
11. Библиотека и власть – исторический опыт взаимодействия.
12. История библиотек духовного ведомства.
13. Народные библиотеки в образовательном пространстве России конца XIX – начале XX вв.
14. Общественные библиотеки России в конце XIX начале XX вв.

15. Особенности чтения в народной среде второй половины XIX в.
16. Судьбы библиотек в периоды социальных потрясений.
17. История библиотечного дела в период Великой Отечественной войны.
18. История профсоюзных библиотек.
19. Проблемы отечественной истории библиотечного дела в профессиональной периодической печати.

### **Примерные темы рефератов**

1. Библиотеки Древнего мира.
2. Библиотеки Византии и Западной Европы (V – X вв.).
3. Библиотеки Арабского халифата.
4. Библиотеки средневековых университетов.
5. Частные и королевские библиотеки в эпоху Средневековья.
6. Изобретение книгопечатания, его влияние на книгораспространение.
7. Развитие библиотековедческой мысли в Древнем мире и в средние века.
8. Библиотеки на Руси в период монголо-татарского нашествия.
9. Просветительские реформы Петра I и политика правительства в области книжно-библиотечного дела в послепетровский период.
10. Проекты организации библиотек в России в эпоху Просвещения.
11. Характеристика национальных библиотек в XIX – начале XX вв.: их состояние и масштабы деятельности.
12. Научные библиотеки Германии как образцовая модель для мирового библиотечного сообщества в XIX – начале XX вв.
13. Общедоступные библиотеки в XIX – начале XX вв. Англо-американская концепция публичной библиотеки.
14. История зарождения библиотечного образования.
15. История создания Императорской публичной библиотеки в Петербурге и библиотеки Румянцевского музея в Москве. Развитие этих библиотек в XIX – начале XX вв.
16. Формирование системы государственных органов управления библиотечным делом в РСФСР в первые годы Советской власти.
17. Международное библиотечно-библиографическое сотрудничество: основные этапы истории.



18. Международные общественно-профессиональные организации в области библиотечного дела.

### Примерные темы эссе

1. Зависела ли судьба библиотечного дела России от того, на какой путь развития страна вступила в 90-е гг. XX в.?
2. Ваша гражданская позиция по вопросу о тенденциях глобализации библиотечного дела? Каковы ее последствия для России?
3. Ваше мнение по поводу результатов проведения централизации государственных общедоступных и профсоюзных библиотек России в 80-е гг. XX в.?

### Методические материалы для проведения практических занятий:

Размещены в системе дистанционного обучения:

<http://birskdo.ru/moodle/course/view.php?id=2223>

### Организационно-педагогические условия реализации дисциплины:

а) Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение  
основная литература:

1. Библиотекведение. Общий курс: учебник для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 071900.62 «Библиотечно-информационная деятельность» / С.А. Басов, А.Н. Ванеев, М.Я. Дворкина и др. – СПб. : Профессия, 2013. – 240. – (Учебник для бакалавров).
2. Абрамов, К. И. История библиотечного дела в России : учеб.-метод. пособие для студентов, преподавателей и библиотекарей-практиков : в 2 ч. Ч. 2 / К. И. Абрамов. – М. : Либерия, 2014. – 159 с. – (Альманах «Приложение к журналу «Библиотека

### Дополнительная литература

1. Акилина, М. И. Классификация и типология библиотек. Вопросы методологии / М. И. Акилина // Библиотекосведение. – 1996. – № 3. – С. 40-54.
3. Ванеев, А. Н. Библиотекосведение в России конца XX века : общетеоретические концепции и дискуссии : учеб. пособие / А. Н. Ванеев. – СПб. : Профессия, 2007. – 242 с.
4. Володин, Б. Ф. Всемирная история библиотек : учеб. пособие / Б. Ф. Володин. – 2-е изд., испр. и доп. – СПб. : Профессия, 2004. – 432 с. : ил. – (Библиотека). (19 экз.)
5. Справочник библиотекаря / науч. ред. А. Н. Ванеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2010. – 656 с. – (Библиотека). (22 экз.)
6. Общее библиотекосведение : хрестоматия : [в 3 ч.]. Ч. 1 : Теоретические основы / [сост. : Р. А. Трофимова, А. А. Фомина, М. Н. Тищенко ; науч. ред. проф. А. Н. Ванеев]. – М. : Либерия-Бибинформ, 2007. – 532 с. – (Библиотекарь и время. XXI век ; Вып. 57). (16 экз.)
7. Общее библиотекосведение: хрестоматия : [в 3 ч.]. Ч. 2 : Учение о библиотеке. Т. 1 / [сост. : А. А. Фомина, М. В. Шабалина, М. Н. Колесникова ; науч. ред. проф. А. Н. Ванеев]. – М. : Либерия-Бибинформ, 2008. – 310 с. – (Библиотекарь и время. XXI век ; Вып. 84). (3 экз.)
8. Общее библиотекосведение : хрестоматия : [в 3 ч.]. Ч. 2 : Учение о библиотеке. Т. 2 / [сост. : А. А. Фомина, М. В. Шабалина, М. Н. Колесникова ; науч. ред. проф. А. Н. Ванеев]. – М. : Либерия-Бибинформ, 2008. – 541 с. – (Библиотекарь и время. XXI век ; Вып. 85). (16 экз.)
9. Общее библиотекосведение : хрестоматия : [в 3 ч.]. Ч. 3 : Учение о библиотечном деле / [сост. : М. Н. Колесникова, Е. В. Мокшанова ; науч. ред. проф. А. Н. Ванеев]. – М. : Либерия-Бибинформ, 2008. – 366, [1] с. – (Библиотекарь и время. XXI век ; Вып. 86). (16 экз.)
10. Сергеева, Ю. С. Библиотечное дело и библиотекосведение [Электронный ресурс] : конспект лекций / Ю. С. Сергеева / Университетская библиотека online : ЭБС. – Электрон. дан. – М. : Приор-издат, 2009. – 171 с. – Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru/book/72786/>.
2. Алисов, Д. А. Социально-культурный облик «провинциальных столиц» Западной Сибири (конец XIX - начала XX вв.) / Д. А. Алисов // Известия Омского государственного историко-краеведческого музея. – 1998. – № 6. – С. 263-272.

3. Антопольский, А. Б. Правовые и технологические проблемы создания и функционирования электронных библиотек / А. Б. Антопольский, Е. А. Данилина; Т. С. Маркарова. – М. : ПАТЕНТ, 2008. – 207 с. : ил., табл.
4. Антопольский, А. Б. Электронные библиотеки: принципы создания : науч.-метод. пособие / А. Б. Антопольский, Т. В. Майстрович. – М. : Либерей-Бибинформ, 2007. – 283 с. : табл. – (Библиотекарь и время. XXI век ; Вып. 56).
5. Астафьева, О. Н. Государственное партнерство в отрасли культуры : проблемы теории и практики / О. Н. Астафьева // Библиотекосведение. – 2010. – № 5. – С. 10-13.
6. Берестова, Т. Ф. Общедоступная муниципальная библиотека в едином информационном пространстве : науч.-метод. пособие / Т. Ф. Берестова. – М. : Либерей-Бибинформ, 2005. – 285 с. : табл. – (Библиотекарь и время. XXI век ; Вып. 19).
7. Библиотеки Древнего Востока [Электронный ресурс] / Library.ru : информационно-справочный портал. – Режим доступа : [http://www.library.ru/3/event/history/anc\\_east.php](http://www.library.ru/3/event/history/anc_east.php).
8. Библиотечная энциклопедия / РГБ ; [редкол.: гл. ред. Ю. А. Гриханов, науч. ред.-сост.: Е. И. Ратникова, Л. Н. Уланова и др.]. – М. : Пашков дом, 2007. – 1299 с. : портр., табл., цв. ил.
9. Ванеев, А. Н. Библиотекосведение в России конца XX века : общетеорет. концепции и дискуссии : [учеб. пособие для вузов] / А. Н. Ванеев. – СПб. : Профессия, 2007. – 246, [1] с. – (Библиотека).
10. Ванеев А.Н. История библиотечного дела и библиотекосведения : сб. ст. / А.Н. Ванеев; РНБ. – СПб. : РНБ, 2013. – 308 с.
11. Ванеев, А. Н. Развитие библиотекосведческой мысли в России (XI – начало XX вв.) / А. Н. Ванеев. – М. : Пашков дом, 2003. – 303 с. – (Отечественная история библиотечного дела).
12. Гусева, Е. Н. Методологические проблемы современного библиотекосведения / Е. Н. Гусева // Библиотекосведение. – 2011. – № 2. – С. 24-27.
13. Гусева, Е. Н. Типология библиотек : науч.-метод. пособие / Е. Н. Гусева. – М. : Либерей-Бибинформ, 2007. – 152 с. : ил. – (Библиотекарь и время. XX век ; Вып. 65).
14. Дворкина, М. Я. Библиотечно-информационная деятельность : теоретические основы и особенности развития в традиционной и электронной среде / М. Я. Дворкина. – М. : ФАИР, 2009. – 254 с. – (Специальный проект для библиотек).

15. Земсков, А. И. Электронные библиотеки : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности 052700 «Библиоинформ. деятельность» / А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг. – М. : Либерия, 2003. – 351 с. : ил., табл. – (Альманах «Приложение к журналу «Библиотека»).
16. Карташов, Н. С. Региональное библиотековедение : науч.-практ. пособие / Н. С. Карташов. – М. : Либерия, 2004. – 224 с. : ил. – (Библиотекарь и время. XX век ; Вып. 12).
17. Карташов, Н. С. Сравнительное библиотековедение : учеб. для библиоинформ. фак. вузов культуры и искусств / Н. С. Карташов. – М. : Изд-во МГУКИ : ИПО Профиздат, 2003. – 334, [1] с. : табл. – (Современная библиотека ; Вып. 5).
18. **Кожевникова, Л. А.** Библиотековедение как знание и наука / Л. А. Кожевникова // Библиотековедение. – 2011. – № 1. – С.22-28.
19. Концепция развития библиотечного дела РФ до 2015 г. [Электронный ресурс] / Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества. – Режим доступа : [www.mcbs.ru/files/documents/Documents/crbd\\_rf.doc](http://www.mcbs.ru/files/documents/Documents/crbd_rf.doc).
20. Крейденко, В. С. Библиотечные исследования : учеб.-метод. пособие / В. С. Крейденко. – М. : РШБА, 2007. – 352 с. – (Профессиональная библиотека школьного библиотекаря : прил. к журн. «Школьная библиотека». Сер. 1 ; Вып. 1).
21. Лысикова, Н. П. Современная библиотека и образование: социокультурный аспект : [науч.-практ. пособие] / Н. П. Лысикова, О. И. Алимаева, Н. Р. Вакулич. – М. : Литера, 2009. – 80 с. – (Современная библиотека ; Вып. 53).
22. Мамаева, С. А. Российская библиотечная ассоциация: единство в действии / С. А. Мамаева ; науч. ред. В. Р. Фирсов. – СПб. : РНБ, 2010. – 308с.
23. Маркова, Т. Б. Библиотека в истории культуры / Т. Б. Маркова. – СПб. : Наука, 2008. – 325 с.
24. Матлина, С. Г. Публичная библиотека: пути инновационного развития : избранное / С. Г. Матлина. – СПб. : Профессия, 2009. – 392 с. – (Библиотека).
25. Мотульский, Р. С. Общее библиотековедение : учеб. пособие для вузов / Р. С. Мотульский. – М. : Либерия, 2004. – 223 с. – (Альманах «Приложение к журналу «Библиотека»).
26. Национальные библиотеки в XXI веке : сб. статей / Российская нац. б-ка ; [сост. : Н. Ф. Вербина, А. Ц. Масевич]. – СПб. : Российская национальная библиотека, 2012. – 148 с. : ил., табл.

27. Пашин, А. И. Библиотека как социально-культурная система: вопросы управления : учеб.-метод. пособие / А. И. Пашин. – М. : Либерия-Бибинформ, 2005. – 95 с. – (Библиотекарь и время. XXI век ; Вып. 25).
28. Пашин, А. И. Управление библиотечным делом: системный подход : учеб.-метод. пособие / А. И. Пашин. – М. : Либерия-Бибинформ, 2008. – 164 с. – (Библиотекарь и время. XXI век : Вып. 95).
29. Полтавская, Е. И. Библиотека: учреждение и/или социальный институт? / Е. И. Полтавская. – М. : ЛИТЕРА, 2009. – 176 с. : ил., табл. – (Современная библиотека ; Вып. 43).
30. Российское библиотековедение: XX век: направления развития, проблемы и итоги. Опыт монограф. исслед. / [Б. Н. Бачалдин, А. Н. Ванеев, Ф. С. Воройский и др.] ; сост. : Ю. П. Мелентьева. – М. : Фаир-Пресс : Пашков дом, 2003. – 429 с. : табл. – (Специальный издательский проект для библиотек).
31. Современное состояние методологии научных исследований в области библиотековедения (по материалам журнала «Библиосфера») : сб. науч. статей / [сост. : Л. Б. Шевченко, Л. Н. Жалнирович, М. А. Плешакова ; ред. В. С. Крейденко, О. Л. Лаврик, Л. А. Кожевникова]. – Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2010. – 382 с. : ил., табл.
32. Соколов, А. В. Библиотека и гуманизм: миссия библиотеки в глобальной техногенной цивилизации / А. В. Соколов. – СПб. : Профессия ; М. : Гранд-Фаир, 2012. – 395, [3] с. : табл.
33. Соколов, А. В. Библиотечная интеллигенция в России : ист. очерки : в 2 ч. Ч. 1 : XI-XIX века / А. В. Соколов. – М. : Либерия-Бибинформ, 2007. – 192 с. : табл. – (Библиотекарь и время. XXI век).
34. Соколов, А. В. Библиотечная интеллигенция в России : ист. очерки : в 2 ч. Ч. 2 : XX - начало XXI века / А. В. Соколов. – М. : Либерия-Бибинформ, 2008. – 301, [2] с. : табл. – (Библиотекарь и время. XXI век).
35. Соколов, А. В. Постсоветские библиотекари : социал.-психол. очерки / А. В. Соколов ; СПбГУКИ. – СПб. : КОСТА, 2008. – 296 с.
36. Сотрудники Российской государственной библиотеки. Московский публичный и Румянцевский музеи, 1862-1917 : биобиблиогр. словарь. / Рос. гос. б-ка. Музей истории б-ки ; [сост.: Л. М. Коваль, А. В. Теплицкая]. – М. : Пашков дом, 2003. – 219 с.
37. Столяров, Ю. Н. Библиотека: структурно-функциональный подход / Ю. Н. Столяров. – М. : Книга, 1981. – 255 с.

38. Столяров, Ю. Н. Библиотекведение, библиографведение и книговведение как единая научная специальность : полный курс лекций для аспирантов и соискателей по типовой программе кандидатского минимума : учеб. пособие для аспирантов и соискателей по специальности 05.25.03 «Библиотекведение, библиографведение и книговведение» / Ю. Н. Столяров. – Орел : Орловский гос. ин-т искусств и культуры, 2007. – 266 с. : ил., портр., табл.
39. Сукиасян, Э. Р. Библиотечная профессия и кадровый менеджмент : (избранные статьи) / Э. Р. Сукиасян. – СПб. : Профессия, 2011. – 430 с.
40. Тищенко, М. Н. Общедоступные (публичные) библиотеки в системе местного самоуправления : практ. пособие / под ред. А. Н. Ванеева.– СПб. : Профессия, 2006.– - 367 с. : табл. – (Библиотека).
41. Фунтикова, С. П. Православные библиотеки: прошлое и настоящее : учеб. пособие / С. П. Фунтикова. – 2-е изд., доп. и перераб. – М. : Изд-во МГУКИ : Профиздат, 2002. – 254 с. : табл. – (Современная библиотека ; Вып. 23).
42. Юдина, И. Г. Информационная функция библиотеки в теории и практике библиотечного дела : дис. ... канд. пед. наук / И. Г. Юдина, О. Л. Лаврик. – Новосибирск, 2010. – 242 с.

#### **Перечень ресурсов сети «Интернет»:**

**LIBRARU.RU** [Электронный ресурс] : информационно-справочный портал. - Режим доступа:<http://www.library.ru/>.

**АРБИКОН** [Электронный ресурс] : ассоциация региональных библиотечных консорциумов. - Режим доступа: <http://arbicon.ru/>.

**Либерея** [Электронный ресурс] : профессиональное библиотечное издательство. - Режим доступа:<http://www.liber.ru/>.

**ЛибИнформ** [Электронный ресурс] : информационный портал. - Режим доступа: <http://libinform.ru/>.

**Либнет** [Электронный ресурс] : национальный информационно-библиотечный центр. - Режим доступа: <http://www.nilc.ru/>.

**Российская ассоциация электронных библиотек** [Электронный ресурс]. - Режим доступа:<http://www.aselibrary.ru/index.html>.

**Российская библиотечная ассоциация (РБА)** [Электронный ресурс]. - Режим доступа:<http://www.rba.ru/>.

**Российская книжная палата** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru/>.

**Электронные библиотеки** [Электронный ресурс] : российский научный электронный журнал. - Режим доступа: <http://www.elbib.ru/index.phtml?page=elbib/rus/journal>.

**НЭИКОН** [Электронный ресурс]: Национальный Электронно-Информационный Консорциум» . – Режим доступа: <http://neicon.ru/>.

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляет преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук кафедры «Филологии», специалистов библиотеки БФ БашГУ.

**Рабочая программа дисциплины «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий»**

1. Цель программы: дать целостное, системное представление о составе, структуре, назначении, функциях, сфере применения лингвистических средств библиотечно-информационной технологии.

**- Задачи курса**

- обеспечить знания традиционных и новых информационных технологий;
- сформировать навыки поиска и обработки профессиональной информации;
- закрепить и углубить представления о разнообразных профессиональных информационных потребностях субъектов информационного рынка;
- обеспечить студентам практический опыт создания информационных продуктов и услуг.

**2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ:**

<b>Компетенция</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ОПК-2);	<b>Знать</b> структуру и назначение ИПЯ; правила создания лексико-семантической основы ИПЯ; теоретические основы типологии ИПЯ; отличительные особенности классификационных, вербальных и объектно-признаковых ИПЯ, а также области их применения; состав, структуру и функции лингвистических средств библиотечно-информационной технологии;

<p>способностью к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК-10)</p>	
	<p><b>уметь</b></p> <p>осуществлять основные процессы создания лексико-семантической основы ИПЯ: отбор, нормализацию, систематизацию лексических единиц, организационное оформление ИПЯ; индексировать документы и запросы с использованием различных типов ИПЯ; создавать и поддерживать в рабочем состоянии (актуализировать) лингвистические средства библиотечно-информационной технологии.</p> <p><b>владеть;</b></p> <p>способностью обосновать и аргументировать состав и структуру лингвистических средств, адекватных целям и задачам конкретной библиотеки и используемой информационно-библиотечной технологии; технологией предкоординатного и посткоординатного индексирования документов и запросов; методами и способами информационной диагностики предметной области и информационного моделирования с помощью лингвистических средств</p>

**9. Содержание дисциплины: «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий»**

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)



1	2	3	4	5
Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий	6		6	4
Язык как система знаков.	6		6	4
Искусственные языки	4		4	2
Понятие ИПЯ, характеристика ИПЯ	6		4	4
всего	22ч.		20ч.	14ч

#### 4. Виды самостоятельной работы слушателя

№ темы	Вид самостоятельной работы слушателя	Трудоемкость в часах
Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий	Составление таблицы и презентации	2ч
Средние века	Конспектирование и анализ источников	4ч
Знаковая сущность языка. Функции языка. Виды искусственных языков и их особенности.	Беседа	2ч
Понятие ИПЯ, характеристика ИПЯ	Работа по терминам	2ч
Теоретическая и практическая	. Конспектирование	4ч.

#### 4. Оценка качества освоения дисциплины

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

Оценочные материалы:

**Вопросы к экзамену по дисциплине**

31. В чем заключается сущность семиотического подхода к изучению языка?
32. Каковы функциональные различия между естественными и искусственными языками?
33. Какими «недостатками» обладает естественный язык с точки зрения поиска информации?
34. Докажите, что ИПЯ является средством поиска информации.
35. Назовите основные структурные элементы ИПЯ.
36. Чем отличается алфавит ИПЯ от алфавита естественного языка (языков)?
37. В приведенном перечне дайте характеристику лексических единиц по таким параметрам, как план выражения и план содержания, уровень интеграции, способ контроля, способ задания лексики.
38. Назовите отличительные признаки термина как лексической единицы.
39. Проведите классификацию предложенного перечня лексических единиц по принципу: «термин» — «не термин». Объясните полученный результат.
40. Определите вид парадигматических отношений в предложенном списке лексических единиц.
41. Используя любой ИПЯ, приведите примеры лексических единиц, связанных сильными и слабыми парадигматическими отношениями.
42. В чем заключается отличие синтагматических отношений от парадигматических?
43. Назовите основные виды грамматических средств, используемых в ИПЯ.
44. Проведите нормализацию предложенного перечня лексических единиц. ИПЯ.
45. Докажите зависимость между такими параметрами, как «Семантическая сила ИПЯ» — «Качество индексирования документов и запросов» и «Качество информационного поиска».
46. Являются ли термины «Лингвистическое средства» «Лингвистическое обеспечение» библиотечно-информационных технологий синонимами? Объясните вашу позицию.
47. От каких факторов зависят состав и структура лингвистического обеспечения библиотечно-информационных технологий?
48. Назовите основные функции, выполняемые лингвистическими средствами библиотечно-информационных технологий.
49. Какие методы и способы обеспечения взаимодействия и совместимости лингвистических средств АБИС вам известны?
50. В каком ИПЯ из числа общесистемных (отечественных) лингвистических средств предпринята попытка решения проблемы совместимости?

#### Примерные темы докладов

1. Десятичная (децимальная) классификация Дьюи (ДКД)
2. Универсальная десятичная (децимальная) классификация (УДК)
3. Библиотечно-библиографическая классификация (ББК)
4. Международная патентная классификация (МПК) (
5. Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ)
6. Классификатор правовых актов (КПА)

### **Примерные темы рефератов**

19. Библиотеки Древнего мира.
20. Библиотеки Византии и Западной Европы (V – X вв.).
21. Библиотеки Арабского халифата.
22. Библиотеки средневековых университетов.
23. Частные и королевские библиотеки в эпоху Средневековья.
24. Изобретение книгопечатания, его влияние на книгораспространение.
25. Развитие библиотековедческой мысли в Древнем мире и в средние века.
26. Библиотеки на Руси в период монголо-татарского нашествия.
27. Просветительские реформы Петра I и политика правительства в области книжно-библиотечного дела в послепетровский период.
28. Проекты организации библиотек в России в эпоху Просвещения.
29. Характеристика национальных библиотек в XIX – начале XX вв.: их состояние и масштабы деятельности.
30. Научные библиотеки Германии как образцовая модель для мирового библиотечного сообщества в XIX – начале XX вв.
31. Общеизвестные библиотеки в XIX – начале XX вв. Англо-американская концепция публичной библиотеки.
32. История зарождения библиотечного образования.
33. История создания Императорской публичной библиотеки в Петербурге и библиотеки Румянцевского музея в Москве. Развитие этих библиотек в XIX – начале XX вв.
34. Формирование системы государственных органов управления библиотечным делом в РСФСР в первые годы Советской власти.
35. Международное библиотечно-библиографическое сотрудничество: основные этапы истории.

36. Международные общественно-профессиональные организации в области библиотечного дела.

### Примерные темы эссе

4. Зависела ли судьба библиотечного дела России от того, на какой путь развития страна вступила в 90-е гг. XX в.?
5. Ваша гражданская позиция по вопросу о тенденциях глобализации библиотечного дела? Каковы ее последствия для России?
6. Ваше мнение по поводу результатов проведения централизации государственных общедоступных и профсоюзных библиотек России в 80-е гг. XX в.?

### Организационно-педагогические условия реализации дисциплины:

а) Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска

б) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины а) основная:

1. Зупарова, Л. Б. Аналитико-синтетическая переработка информации – Москва : Фаир, 2008.- 399, [1] с.(3)
2. Справочник библиотекаря / А. Н. Ванеев [и др.] ; науч. ред. : А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 3-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2005. – 495 с. – (Библиотека).
3. Справочник информационного работника [Текст] / С.-Петерб. гос. ун-т культуры и искусств ; под ред. Р. С. Гиляревского, В. А. Минкиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2007. – 584 с. : табл. – (Библиотека)  
Сукиасян, Э. Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы / Э.Р.Сукиасян. – Санкт-Петербург : Профессия 5 2009. – 536. – (Библиотека) 5. Сукиасян, Э. Р. Школа индексирования / Э.Р. Сукиасян. – Москва : Либерей- Бибинформ, 2005. – 144с. – (Библиотекарь и время) б) дополнительная:

6. Антопольский, А. Б. Лингвистическое обеспечение электронных библиотек : учеб. пособие / А. Б. Антопольский. – Москва : Московский гос. ун-т культуры и искусств. – М., 2002. – 229 с.
7. Антошкова, А.О. Ведение и совершенствование Универсальной десятичной классификации / А. О. Антошкова, Т. О. Астахова, В. Н. Белозерова // Науч. и техн. б- ки. – 2004. – №2. – С. 18-22.
8. Библиотечная энциклопедия / РГБ ; редкол.: Ю. А. Гриханов [и др.]. – Москва : Пашков дом, 2007
9. Гендина, Н. И. Лингвистические средства автоматизации документального поиска / Н. И. Гендина. – Санкт-Петербург, 1992. – 188 с.
10. Гендина, Н. И. Лингвистическое обеспечение автоматизированных библиотечных систем / Н. И. Гендина. – Алма-Ата : Наука, 1991. – 222 с.
11. ГОСТ 7.59-2003. Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации // Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу : справочник / сост. А.Н. Данилкина. – М. : Либерия-бибинформ, 2009. – С. 395-399.
12. ГОСТ 7.74-96. Информационно-поисковые языки. Термины и определения // Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / сост. Т.В. Захарчук, О.М. Зусьман. – Санкт-Петербург : Профессия, 2005. – С. 291-316.
13. Зайцева, Е. М. Лингвистическое обеспечение автоматизированных информационно-библиотечных систем: современные требования и направления развития / Е.М. Зайцева // Науч. и техн. б-ки. – 2000. – № 3. – С. 54-57.
14. Зайцева, Е. М. Лингвистическое обеспечение АБИС: шаги на месте и движение вперед в сравнении с другими информационными системами : материалы десятой юбилейной Международной конференции “Крым-2003” “Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: новые технологии и новые формы сотрудничества” 7-15 июня, 2003 г., (Судак, Автономная Республика Крым, Украина) / Е.М. Зайцева. – Москва, 2003. – С. 123-128.
15. Отражение проблем каталогизации и классификации в российском библиотековедении // Российское библиотековедение: XX век. Направления развития, проблемы и итоги: Опыт монографического исследования / сост. Ю.П. Мелентьева.- М. : Фаир-пресс, Пашков дом, 2003. – С.297-314. – (Специальный издательский проект для библиотек).
16. Сизых, И.Н. Лингвистическое обеспечение электронного каталога / И. Н. Сизых // Библиотека. – 2009. - №6. – С.35-38.

в) перечень интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины:

1. Microsoft Office Online.

2. Google Apps for Work.

3. Облачные сервисы хранения, обработки и защиты данных.

4 **LIBRARU.RU** [Электронный ресурс] : информационно-справочный портал. - Режим доступа:<http://www.library.ru/>.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **«Русский язык и культура речи»**

**1.Цель программы:** формирование речевой культуры во всех сферах коммуникации: деловой, общепедагогической, узкопрофессиональной, предметной

#### **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ:**

<b>Компетенция</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6);	<b><i>Знает</i></b> – нормы современного русского литературного языка; – специфику использования норм литературного языка в устной и письменной речи для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; <b><i>Умеет</i></b> – анализировать чужую и строить собственную речь с учетом принципов правильности, точности, лаконичности, чистоты речи, ее богатства и выразительности, логичности и уместности; – работать с лексикографическими изданиями (словарями, справочниками). <b><i>Владеет</i></b> – различными способами вербальной и невербальной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
способность к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-24)	<b><i>Знает</i></b> – норм использования устной и письменной речи для решения задач эффективного библиотечного общения с пользователями;

	<p>– основные правила эффективной речевой коммуникации</p> <p><b>Умеет</b></p> <p>использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации для решения задач эффективного библиотечного общения с пользователями</p> <p><b>Владеет</b></p> <p>– различными способами вербальной и невербальной коммуникации для решения задач эффективного библиотечного общения с пользователями</p>
--	--

#### 10. Содержание дисциплины:

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
Культура русской речи.	8		6	8
Формы речи. Виды речи.	8		6	6
Деловой русский язык.	6		4	4

#### 11. Виды самостоятельной работы слушателя

№ темы	Вид самостоятельной работы слушателя	Трудоемкость в часах
Базовые понятия курса. Литературный язык как главная разновидность русского национального языка.	Эссе, выполнение теста	2
Речевая деятельность. Виды речевой деятельности.	Составление алгоритма чтения, выполнение теста	4
Коммуникативные качества речи	Контрольная работа	2
Мастерство публичного выступления	Творческое задание, выполнение теста	4
Функциональные стили языка	Определение и характеристика текстов, выполнение теста	4

## 12. Оценка качества освоения дисциплины

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета (в устной форме)

Оценочные материалы:

Вопросы к зачету по дисциплине:

1. Концепция и задачи учебного курса.
2. Предмет учебного курса.
3. Базовые понятия курса.
4. Литературный язык как ведущая разновидность национального языка.
5. Устная и письменная разновидности литературного языка.
6. Культура речи.
7. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры устной и письменной речи.
8. Структура речевого общения.
9. Ситуация общения.
10. Правила речевого общения.
13. Виды речевого общения.
11. Основные единицы общения.



12. Речевое взаимодействие.
13. Коммуникативная компетенция.
14. Коммуникация. Речевые роли собеседников.
15. Речевая деятельность.
16. Говорение.
17. Слушание.
18. Письмо.
19. Чтение.
20. Разновидности речи по характеру взаимодействия участников общения.
21. Разновидности монологической речи по обобщенному (типовому) значению.
22. Речевое поведение.
23. Невербальные средства общения.
24. Интонация.
25. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
26. Нормы языка и речевые ошибки.
27. Нормы ударения и произношения и их нарушение.
28. Нарушение лексической сочетаемости.
29. Стилистическая окраска слова.
30. Нормы грамматики и их нарушение.
31. Синтаксическая норма: управление.
32. Разновидности речи по функциональному назначению.
33. Стили современного русского литературного языка.
34. Взаимодействие функциональных стилей.
35. Научный стиль. Учебно-научная речь.
36. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.
37. Речь газет, журналов, радио. Учебная модель стиля публицистической речи.
38. Речевой этикет. Стандарты. Формулы.

### **Тематика контрольных работ**

#### **1. Нормы русского языка**

- 1) Спишите, расставьте ударение. Подчеркните слово, в котором возможны варианты ударения.

*Кухонный, углубить, щавель, творог, обеспечение, начала, начали, досыта, дремота, фарфор.*

- 2) Исправьте лексические ошибки, запишите правильно.

*Во время поездки мы покупали много памятных сувениров. Федор Шалапин впервые выступил на сцене Уфимского оперного театра. Свободных вакансий в нашем центре пока нет. Журналисты встретились с коренными аборигенами острова.*

3) Поставьте имена существительные в форму родительного падежа множительного числа:  
*солдаты, мандарины, грузины, гусары, консервы, носки.*

4) Составьте сочетания типа «имя прилагательное + имя существительное» со следующими словами:

*кофе, шампунь, простыня, кенгуру, Батуми, тюль, авеню, повидло.*

5) Запишите числительные словами.

Серия пособий с 367 рисунками, к 457 прибавить 265, граница находится в 159 километрах от города.

6) Спишите, вставьте пропущенные буквы. Объясните написание слов.

Прил...гать усилия, отв...рять к...ртофель, ст..рожил города, ст...рожил сад,  
требовательный экзам...натор, заг...рать на солнце, прик...саться к стене, с..лат из  
к...пусты.

2. Разговорная речь, условия ее функционирования.

3. Художественная речь. Учебная модель стиля художественной речи.

4. Грамматическая правильность речи.

5. Точность, чистота речи.

6. Уместность, экономичность речи.

7. Образность, выразительность речи.

8. Богатство словаря говорящего.

9. Основы русской орфоэпии.

10. Русская орфография: нормы, варианты, правила и исключения, принципы и тенденции.

11. Пунктуация как показатель речевой культуры.

12. Трудные случаи употребления частей речи.

13. Культура речевого поведения.

### **Методические материалы для проведения практических занятий:**

Размещены в системе дистанционного обучения:

<http://birskdo.ru/moodle/course/view.php?id=2223>

### **Организационно-педагогические условия реализации дисциплины:**

а) Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение  
основная литература:

1. Русский язык и культура речи : учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00860-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru
2. Трофимова, Г.К. Русский язык и культура речи : курс лекций / Г.К. Трофимова. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2012. - 160 с. - ISBN 978-5-89349-603-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/
3. Горовая, И.Г. Русский язык и культура речи / И.Г. Горовая ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. - 146 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1259-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/
4. Костромина, Е.А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е.А. Костромина, Ю.В. Барковская. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 156 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3085-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/

**Дополнительная литература:**

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык. Культура речи. Деловое общение - М., 2014.
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Деловая риторика. – М., 2012.
3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для студентов вузов. – М, 2010.
4. Русский язык и культура речи: учебник для студентов вузов / Под ред. В.И.Максимова. – М., 2009.

**Перечень ресурсов сети «Интернет»**

- сайт федерального агентства по образованию <http://www.ed.gov.ru>

- информация по федеральной целевой программе "Русский язык (2006 - 2010 годы)" на сайте правительства  
[http://www.government.ru/government/governmentactivity/rfgovernmentplans/russian\\_languages\\_2006\\_2010/;](http://www.government.ru/government/governmentactivity/rfgovernmentplans/russian_languages_2006_2010/)
- федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты  
[http://www.edu.ru/.](http://www.edu.ru/)

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

<http://www.sokr.ru>

Словарь сокращений. Возможность добавить свое сообщение.

<http://www.megakm.ru/ojigov>

Толковый словарь Ожегов

<http://www.redactor.ru>

Журнал, статьи, словарь. Форум, задачи по русскому языку

<http://www.ruscenter.ru>

Общая информация о центре и его задачах. Форум, публикации, библиотека, фотоархив, найти книгу/предложить книгу-форум, конкурсы.

<http://www.ipmce.su/~igor/osnprav.html>

Основные правила русского языка на частной странице Игоря Тихонина.

<http://rus.lseptember.ru>

Электронная версия газеты «Русский язык»: методические статьи, опыты и пр. по теме.

Планы уроков, материалы к урокам и пр. Информационные статьи. Заказ книг он-лайн - интернет-магазин.

<http://www.vedu.ru/ExpDic>

Толковый словарь русского языка. Точный поиск словарной статьи, поиск по части словарной статьи, полнотекстовый поиск по содержанию статьи.

<http://www.grammar.ru>

Лингвистические задачи. Ваши вопросы, доска объявлений. Почтовые рассылки о новостях ([subscribe.ru](http://subscribe.ru), [maillist.ru](http://maillist.ru)). Тесты. Тесты и задачи с гиперлинком самопроверки.

Доска объявлений.

<http://speakrus.narod.ru>

Архив обсуждений вопросов грамматики, орфографии, истории, преподавания, изучения русского языка. Файлы со словарями можно скачать, ссылки, архив форума.

<http://www.slova.ru>

Толковый словарь русского языка В.И. Даля (полнотекстовые статьи). Биография лексикографа. Библиография.

<http://www.hi-edu.ru>

Учебники и учебные пособия. Методические материалы для студентов и преподавателей. Работы студентов, интерактивные тесты по русскому языку и др. Тесты он-лайн.

<http://xreh.ru>

Словарь эвфемизмов, собраны и классифицированы слова - заменители для неприличных (нецензурных) выражений русского языка.

<http://urok.hut.ru/index.htm>

Тесты он-лайн, русский язык, готовые уроки, дистанционные курсы.

<http://www.odele.ru/edu/26.htm>

Словари, учебники, репетиторы, реклама.

<http://www.rbr.narod.ru>

Авторская методика и учебные пособия для ускоренного обучения грамотному письму. Форум, ваши отзывы.

<http://rostest.runnet.ru>

Сборник тестов, всего 450 заданий, 45 - по русскому языку, регистрация, всего 5 тестов, 2 режима.

<http://cultrechi.narod.ru>

«Грамотная речь, или Учимся говорить по-русски». Словари, ссылки.

<http://www.ru/rhetoric>

Сайт Московского государственного областного педагогического института.

<http://www.master-ritor.ru>

Центр риторики.

<http://www.rusword.com.ua>

Мир слова русского. Сайт в украинской зоне Интернета. Энциклопедия псевдонимов. Афоризмы, Пословицы и поговорки. Крылатые фразы. Энциклопедический словарь. Социологический словарь. Проверь себя (орфографические задания).

[http://www.comch.ru/~rpr/sternin/projects\\_rus.html](http://www.comch.ru/~rpr/sternin/projects_rus.html)

Домашняя Web-страничка И. А. Стернина

<http://1001.vdv.ru/books/speak/>Электронный курс "УЧИМСЯ ГОВОРИТЬ ПУБЛИЧНО"

Курс в форме серии упражнений.

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляет преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук кафедры «Филологии»

**Рабочая программа дисциплины «Библиотечно-информационная деятельность»**

1. Цель программы: обеспечение фундаментальной профессиональной подготовки специалистов библиотечно-информационной деятельности, способных выполнять основные функции в библиотечно-информационных учреждениях; вооружение студентов обобщенными знаниями теории, истории и практики библиотечно-информационной деятельности.
2. **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ:**

Компетенция	Планируемые результаты обучения
<p>готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);</p>	<p>Знает</p> <p>состояние и уровень развития отечественного и зарубежного библиотечно-информационного обслуживания;</p> <p>цели, задачи и принципы библиотечно-информационного обслуживания;</p> <p>теоретические и законодательные основы организации библиотечно-информационного обслуживания;</p> <p>основные традиционные и инновационные методы библиотечно-информационного обслуживания;</p> <p>исторические, теоретические, методические, технологические и организационные аспекты библиотечно-информационного обслуживания, как индивидуального читателя (пользователя) библиотеки, так и различных читательских групп и контингентов;</p> <p>пути интенсификации форм и методов библиотечно-информационного обслуживания;</p> <p>библиотечную терминологию.</p>
	<p>Умеет</p> <p>использовать полученные знания по библиотечно-</p>

	<p>информационному обслуживанию на практике;  осуществлять библиотечно-информационное  обслуживание различных групп пользователей;  организовывать систематическое изучение  пользователей;  внедрять традиционные и инновационные методы  библиотечно-информационного обслуживания;  использовать современные информационные  технологии в библиотечно-информационном  обслуживании;  создавать и предоставлять информацию,  отвечающую запросам пользователей;  работать с разными типами пользователей;  пользоваться методами исследований  пользователей/потребителей библиотечно-  информационной услуги;  взаимодействовать с потребителями информации;  выявлять и качественно удовлетворять запросы и  потребности пользователей;  повышать уровень их информационной культуры.</p>
	<p>Владеет  системой современных методов библиотечно-  информационного обслуживания;  методами изучения информационных потребностей  пользователей;  современными информационными технологиями в  процессе библиотечно-информационного  обслуживания;  навыками самостоятельной работы с документами;  навыками самообразовательного чтения; научной  методикой библиотечно-информационной  деятельности; навыками типологизации читателей;  качественно-количественной методикой анализа  библиотечно-информационной деятельности;  навыками взаимодействия с потребителями</p>

	<p>информации; методикой формирования информационной культуры личности</p>
<p>готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ОПК-2);</p>	<p>Знает</p> <p>общие закономерности и специфику развития библиотечно-информационного обслуживания как профессиональной сферы деятельности; основные библиотечно-информационные процессы; теоретические основы библиотечно-информационного обслуживания; качественные методы оценки работы библиотеки; количественные методы оценки работы библиотеки; фундаментальные основы библиотечной теории и практики; библиотечную терминологию; основы научно-исследовательской работы; методологию и методiku изучения эффективности библиотечно-информационного обслуживания;</p> <hr/> <p>Умеет</p> <p>анализировать, сравнивать и делать выводы о закономерностях, тенденциях и перспективах развития библиотечно-информационной деятельности; интерпретировать результаты оценки работы библиотеки; применять системный подход к анализу библиотечно-информационной деятельности;</p> <p>проводить научно-исследовательскую работу в сфере библиотечно-информационной деятельности; анализировать библиотечно-информационную деятельность; обрабатывать результаты исследований библиотечно-информационной деятельности;</p> <p>постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;</p> <p>применять законодательные и нормативные документы в практике библиотечно-</p>



	<p>информационной деятельности; осуществлять основные операции по обслуживанию потребителей информации с применением современных ИКТ и учетом требований информационной безопасности.</p>
	<p>Владеет терминологией в области библиотечно-информационной деятельности; навыками структурно-функционального анализа библиотек. навыками сбора эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности; навыками обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности; навыками самостоятельной работы с документами; навыками самообразовательного чтения; квалификационно-количественной методикой анализа библиотечно-информационной деятельности; навыками использования в сфере библиотечно-информационной деятельности правоустанавливающих и правоприменительных документов; методикой эффективного библиотечного общения с пользователями; методикой быстрого поиска информации; навыками работы с компьютером как средством управления потоками информации; техникой работы с пользователями в условиях различных структурных подразделений системы обслуживания; методикой предоставления библиотечно-информационных услуг.</p>

### 3. Содержание дисциплины:

№, наименование темы	Содержание	Наименование	Наименование	Виды
----------------------	------------	--------------	--------------	------

	лекций (количество часов)	е лабораторных работ (количество часов)	практических занятий или семинаров (количество часов)	СРС (количес тво часов)
1	2	3	4	5
Теоретические основы библиотечно- информационного обслуживания	2		2	4
Социология чтения и читателей. Типология пользователей	4		2	4
Технология библиотечно- информационного обслуживания	10		8	6
Всего	16		12	14

#### 4. Виды самостоятельной работы слушателя

самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям, к интерактивным формам работы

№ темы	Вид самостоятельной работы слушателя	Трудоемкость в часах
Теоретико-методологические основы библиотечно-информационного обслуживания	На основе периодических профессиональных журналов, ресурсов Интернет, учебных изданий ответить на поставленные вопросы. Преподавателем предлагается список	2ч

	<p>основных терминов, к каждому термину студент, изучив информационный блок, должен дать современное определение.</p> <p>Проанализировать и выучить наизусть основные понятия данной темы.</p>	
<p>Организация и технология библиотечно-информационного обслуживания</p>	<p>Самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников. Конспектирование и анализ источников</p>	2ч
<p>Справочно-библиографическое обслуживание</p>	<p>Осуществить анализ справочно-библиографического обслуживания в библиотеке и внести необходимые коррективы;</p> <p>отработать в библиотеке алгоритмы адресного, тематического и фактографического информационного поиска, выполнив по каждому из них по три любых запроса;</p> <p>отработать стратегию информационного поиска в разных видах БД.</p>	4ч
<p><b>Частная методика библиотечно-информационного обслуживания</b></p>	<p>Повторение учебного материала с целью усвоения и закрепления пройденного материала;</p> <p>ознакомление с дополнительной литературой с целью более глубокого понимания изучаемых вопросов и расширения кругозора.</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <p>Специфика обслуживания читателей-детей.</p> <p>Проанализируйте роль книги в жизни современного ребенка</p> <p><b>Составить «круг чтения» одной (на выбор студента) возрастной группы читателей-детей</b></p>	2ч.

Библиотечное обслуживание малочисленных социальных и национальных групп населения	Посетить и описать работу ближайшей библиотеки по обслуживанию малочисленных социальных и национальных групп населения Выяснить наличие учета обслуживания лиц, не имеющих физических возможностей посещать библиотеку. Охарактеризовать организационные методы обслуживания пенсионеров и ветеранов. Провести сравнительный анализ содержания чтения представителей различных национальностей по данным карточки читательских формуляров. Изучить спрос на национальную литературу на русском и родных языках путем анкетирования или интервьюирования.	4ч
Всего		14ч.

### 3. Оценка качества освоения дисциплины

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Оценочные материалы:

#### Примерные вопросы теста

1. Библиотечно-информационное обслуживание – это:
  - а) информирование групп посетителей библиотеки;
  - б) деятельность библиотек разного типа и вида;
  - в) информирование широкого круга потребителей информации по социально-

значимым темам.

- г) совокупность разных видов деятельности библиотеки по удовлетворению потребностей ее пользователей путем предоставления библиотечных услуг.
2. К функциям библиотечно-информационного обслуживания относят:
- а) социологические;
  - б) рекреационные;
  - в) педагогические;
  - г) геденстические
3. К принципам библиотечно-информационного обслуживания относят:
- а) систематичности;
  - б) компетентности;
  - в) активности;
  - г) комфортности.
4. Субъектом библиотечно-информационного обслуживания является:
- а) библиотекарь;
  - б) документ;
  - в) библиотечный фонд;
  - г) книга.
5. Предметом библиотечно-информационного обслуживания является:
- а) человек;
  - б) читатель;
  - в) запрос пользователя;
  - г) библиотекарь.
6. Пользователь библиотеки -
- а) это лицо, пользующееся библиотекой на основании официальной записи в установленных документах;
  - б) это лицо, пришедшее в библиотеку, как с определённой целью, так и без оной.
  - в) это физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки.
  - г) это физическое или юридическое лицо, зарегистрированное библиотекой как ее постоянный пользователь.
7. Читатель библиотеки-
- а) это физическое или юридическое лицо, зарегистрированное библиотекой как ее постоянный пользователь;
  - б) это физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки;
  - в) это лицо, пользующееся библиотекой на основании официальной записи в

установленных документах;

г) это лицо, пришедшее в библиотеку, как с определённой целью, так и без оной

8. Кто является инициатором создания справочника «Что читать народу»?

- а) Корф Н. А.;
- б) Алчевская Х. Д.;
- в) Рубакин Н. А.;
- г) Толстой Л. Н.

9. Кто является автором работы «Этюды о русской читающей публике»?

- а) Пругавин А. С.;
- б) Рубакин Н. А.;
- в) Корф Н. А.;
- г) Шаховской Л. И.

10. Исследование «Массовое чтение в России» проведено:

- а) Российской государственной библиотекой (РГБ);
- б) Российской национальной библиотекой (РНБ);
- в) аналитическим центром Юрия Левады;
- г) Российской государственной юношеской библиотекой (РГЮБ).

11. С. А. Трубников предложил рассматривать в качестве критерия типологии читателей:

- а) психологические признаки;
- б) культуру чтения;
- в) уровень образования;
- г) возрастные признаки.

12. К методам изучения читателей относится:

- а) опрос;
- б) метод маски;
- в) расследования;
- г) исторический метод.

13. К стационарному обслуживанию относится:

- а) заочный абонемент;
- б) абонемент;
- в) бригадный абонемент;
- г) библиотечный пункт.

14. К внестационарному обслуживанию относится:

- а) абонемент;

- б) отраслевой абонемент;
  - в) библиотечный пункт;
  - г) читальный зал.
15. Форма обслуживания, основанная на взаимном использовании библиотечных фондов, называется:
- а) функциональный абонемент;
  - б) бригадный абонемент;
  - в) межбиблиотечный абонемент;
  - г) заочный абонемент.
16. Учет выполненных запросов на справочно-библиографическое обслуживание производится в
- а) Дневнике работы
  - б) Суммарной книге
  - в) Книге учета библиографических справок
  - г) читательском формуляре
17. Адресная справка:
- а) содержит библиографическую информацию по определенной теме;
  - б) устанавливает наличие и/или местонахождение запрашиваемого документа в определенном фонде;
  - в) устанавливает отсутствующие и/или искаженные элементы библиографического описания;
  - г) содержит советы по самостоятельному использованию путей и средств библиографического поиска.
18. Индивидуальное библиотечное обслуживание – это:
- а) деятельность библиотеки по предоставлению разовых услуг;
  - б) обслуживание отдельных организаций по договорам;
  - в) деятельность библиотеки, направленная на удовлетворение различных потребностей каждого отдельного пользователя в информации средствами библиотечных услуг и доступа к документам в соответствии с читательскими требованиями;
  - г) деятельность библиотеки, направленная на удовлетворение потребностей отдельных групп читателей.
19. Избирательно–положительное отношение личности (или группы) к произведениям печати, значимость и эмоциональная привлекательность которых обусловлены их соответствием потребностям личности (группы) в чтении

- а) читательский интерес;
- б) читательская установка;
- и) читательская деятельность;
- г) читательская направленность

20. Виды библиографического информирования в зависимости от охвата аудитории:

- а) периодическое;
- б) наглядное;
- в) массовое;
- г) ретроспективное.

### **Примерные темы докладов**

1. Законодательная база библиотечного обслуживания в России.
2. Опыт организация библиотечно-информационного обслуживания в централизованных библиотечных системах (ЦБС)
3. Принципы библиотечного обслуживания.
4. Основные теоретические концепции библиотечного обслуживания.
5. Теоретико-методологические основы изучения читателей.
6. Читатель и чтение с 9 века до первой половины 19 века.
7. Изучение читателей и чтения со второй половины 19 века до начала централизованных исследований второй половины 20 века.
8. Изучение читателей и чтения во второй половине 20 века.
9. Стратегии изучения чтения в 21 веке.
10. Роль международных организаций в организации библиотечного обслуживания.
11. Государственные программы по поддержке чтения.
12. Организация стационарного библиотечного обслуживания: история и современное состояние.
13. Организация нестационарного библиотечного обслуживания: история и современное состояние.
14. Библиотечное обслуживание удаленных пользователей: российский и зарубежный опыт.
15. Конфликтология в библиотечном обслуживании.
16. Этика библиотечного обслуживания. «Кодекс этики российского библиотекаря.
17. Массовое обслуживание: теория и методика.
18. Групповое обслуживание: теория и методика.
19. Индивидуальное обслуживание: теория и методика.
20. Выставка в библиотеке и требования к ней.



21. Библиографический обзор и требования к нему.
22. Технология библиотечного обслуживания и проблемы ее совершенствования.
23. Особенности библиотечного обслуживания в универсальных научных библиотеках
24. Особенности библиотечного обслуживания в условиях работы муниципальных объединений библиотек
25. Квалитология и квалиметрия библиотечного обслуживания.
26. Методы изучения читателей и обслуживания пользователей библиотек.
27. Библиотечное обслуживание в структуре библиотеки: цели, функции, принципы

### **Примерные темы рефератов**

1. Особенности обслуживания пользователей библиотек различных типов.
2. Библиотечно-информационное обслуживание малочисленных социальных и национальных групп населения.
3. Библиотечно-информационное обслуживание юношества: опыт и перспективы.
4. Значение внестационарного обслуживания потребителей информации.
5. Современные проблемы организации межбиблиотечного абонементов (МБА).
6. Профессиональный потенциал библиотечных специалистов
7. Читальные залы библиотек как центры диалога культур.
8. Современные проблемы чтения в условиях библиотеки.
9. Опыт и проблемы изучения читательских интересов в библиотеках России.
10. Реализация принципов библиологических исследований на практике современных библиотек.
11. Типология читателей в социологических исследованиях.
12. Социально-демографические факторы, влияющие на читательские интересы.
13. Опрос как метод изучения запросов пользователей библиотек.
14. Анализ библиотечных документов как метод изучения читателя.
15. Роль книги и чтения в жизни замечательных людей.
16. Чтение в структуре свободного времени современного человека.
17. Система обслуживания пользователей в библиотеке: основные подразделения.
18. Современная библиотека как институт организации и поддержки чтения.
19. Формы и методы индивидуального обслуживания пользователей библиотеки.
20. Беседа о книге как метод диалогового обслуживания.
21. Опыт организации библиотечно-информационного обслуживания в централизованных библиотечных системах (ЦБС).
22. Межличностное общение библиотекаря и читателя.

23. Изучение запросов пользователей библиотеки.
24. Анализ конфликтной ситуации на абонементе и в читальном зале.
25. Массовые (фронтальные) методы обслуживания в различных типах библиотек.
26. Выставочная работа и ее эффективность.
27. Читательская конференция как метод обслуживания пользователей библиотеки.
28. Опыт и проблемы организации клубов (кружков) в библиотеках.
29. Современная реклама в библиотечном обслуживании.
30. Опыт и проблемы внедрения платных услуг в библиотеке.
31. Обслуживание читателей в помощь учебной работе.
32. Изучение читательских интересов как основа дифференцированного обслуживания читателей.
33. Виды внестационарного обслуживания.
34. Изучение эффективности обслуживания читателей.
35. Библиотечно-информационное обслуживание: инновационный подход.

**Методические материалы для проведения практических занятий:**

Размещены в системе дистанционного обучения:  
<http://birskdo.ru/moodle/course/view.php?id=2223>

**Организационно-педагогические условия реализации дисциплины:**

а) Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение  
 основная литература:

1. Бойкова О. Ф. Правовая среда библиотеки: учеб.-практ. пособие/О. Ф. Бойкова, В. К. Ключев.-М. : Либерия-Бибинформ, 2011.-223с.-(Библиотекарь и время. XXI век. 100+100 выпусков; Вып.133).

2. Голубенко, Н. Б. Введение в библиотечное дело: [Электронный ресурс] / Н.Б. Голубенко. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 171 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/>
3. Дворкина М. Я. Библиотечная среда: теория и организация/М.Я. Дворкина.- М.:Литера,2010.-101с.- (Современная библиотека; вып. 62).

#### **Дополнительная литература**

1. Дергилева Т. В. Библиотечное обслуживание. : учеб-метод. пособие для студентов /Т В. Дергилева; Гос. публ. науч.-техн. б-ка Сиб. отд-ния РАН, Новосиб. гос. пед. ун- т.- Новосибирск: ГПНТБ СО РАН, 2010.- 135 с.
2. Жарков А. Д. Технология культурно-досуговой деятельности библиотеки: учеб.-метод. пособ./А. Д. Жарков.-М. : Либерей-Бибинформ,2008.-239с .-(Библиотекарь и время. XXI век. 100 выпусков; Вып.82).
3. Информационно-библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями [Электронный ресурс] : учебное пособие / Министерство образования и науки РФ ; авт.-сост. Ж.В. Гречкина. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 239 с. - Библиогр.: с.163-176. – URL: <http://biblioclub.ru>
4. Чепелева Л. Е. Библиотека и информационное право:учеб. пособ. / Л. Е. Чепелева. - М. : Литера, 2014 .- 174 с. - (Современная библиотека).
5. Ажеева Р. Б. Историко-краеведческая деятельность публичных библиотек: учеб. пособ. /Р. Б. Ажеева.-М. : Литера, 2011 .-105с.- (Современная библиотека; вып.88).
6. Библиотека в электронной среде: рецепты продвинутого пользователя науч.-практ. пособие/сост. Л. В. Новицкая; под общ. ред. Б. Р. Логинова.-М.: Либерей-Бибинформ,2011.-191с .-(Библиотекарь и время. XXI век. 100+100 выпусков; Вып. 132).
7. Борисова О. О. Рекламные и выставочные технологии в библиотечно-информационной деятельности: учеб.-практич. пособ./О. О. Борисова.-2-е изд., перераб. и доп. М.:Литера,2010.-152 с.- (Современная библиотека; вып.70).
8. Бородина С. Д. Профессиональная культура библиотекарей: библиотечный курс. Теория и практика реализации: учеб.-метод. пособ./С. Д. Бородина, Т. И. Ключенко .- М.:Литера,2013.-177с.- (Современная библиотека).
9. 10.Брежнева В. В. Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий / В. В. Брежнева, В. А. Минкина ; СПбГУКИ. – 2-е изд., перераб. – Санкт-Петербург : Профессия, 2006. – 304 с.
10. Васильев В. В. Информационные технологии в библиотечном деле: Уч.-метод.пособ./В. В. Васильев, Н. В. Сороколетова, Л. В. Хливненко.-М.:Либерей-

Библинформ, 2007.-368с.:ил.-(Библиотекарь и время. XXI век. 100 выпусков; Выпуск № 60).

11. Выставка: какой ей быть? Многообразие тем, разнообразие форм: науч.-практ. пособие/сост. Т.Е. Наместникова.-М.:Либерея-Библинформ,2011.-159с. -(Библиотекарь и время. XXI век.)
12. Галеева И. С. Интернет как инструмент библиографического поиска/И. С. Галеева.- СПб. : Профессия,2007.-247с.:ил. -(Библиотека).
13. Галимова Е. Я. Библиотечный сервис:Учебно-методич.пособие/Е. Я.Галимова. -М. :Либерея-Библинформ,2006.-142с.-(Библиотекарь и время.XXI век.100 выпусков; Вып. 38).
14. Головкин С. И. Библиотечная деятельность: принципы обновления: научно-метод. пособ./С. И. Головкин.-М.:Либерея-Библинформ,2008.-127с.-(Библиотекарь и время. XXI век. 100 выпусков; Выпуск №83).
15. Домаренко Е. В. Культурно-досуговая деятельность библиотеки: научно-практич.пособие/ Е. В.Домаренко. -М. :Либерея-Библинформ,2006.-78с.-(Библиотекарь и время.XXI век.100 выпусков; Вып.44).
16. Дригайло В. Г. Технология работы библиотеки:науч.-практ. пособ./В. Г. Дригайло. -М. :Либерея,2009.-541с.
17. Жаркова Л. С. Методика организации работы библиотеки в сфере социально-культурной деятельности/Л. С. Жаркова.-М.:Литера,2009.-110 с.-(Современная библиотека; вып.44).
18. Информационно-библиотечная экология: учеб.-метод. пособ./под общ. ред. С. Е. Демидовой.-М.:Литера,2010.-127с.
19. Каптерев А. И. Компьютеризация информационных технологий: учеб. пособ./А. И. Каптерев.-М.:Литера,2013.-298 с.
20. Мелентьева Ю.П. Библиотечное обслуживание: учебник / Ю.П. Мелентьева. - М.: Фаир, 2006. – 252 с.
21. Моргенштерн И. Г. Справочно-библиографическое обслуживание: теория и практика: пособие для специалистов/И. Г. Моргенштерн; сост. и науч. ред. Г. А. Губанов. - М. :Либерея-Библинформ, 2011.-172с.-(Библиотекарь и время. XXI век. 100+100 выпусков; Вып.131).
22. Олзоева Г.К. Массовая работа библиотек: учеб.-метод. пособие / Г.К. Олзоева. - М.: Либерея, 2006. –118 с.
23. Опарина Н. П. Игровые формы и методы в работе детских библиотек/Н. П. Опарина. -М. :Литера,2010.-134с.-(Современная библиотека; вып.76).

24. Паршукова Г. Б. Методика поиска профессиональной информации: учеб.-метод. пособ. для студ. вузов/Г. Б. Паршукова.-СПб. : Профессия,2006.-223с.:ил.
25. Сергеева Ю. С. Библиотечное дело и библиотековедение: учебное пособие / Ю. С. Сергеева. - М. : Приор-издат, 2009. - 171 с.
26. Чудинова В. П. Измерение ценности и критерии эффективности деятельности библиотек: зарубежный опыт: науч.-практ. пособие/В. П. Чудинова.-М.:Литера,2011.-254с.-(Современная библиотека).
27. Шумина И. О. Центральная региональная библиотека: практический опыт библиотековедческих исследований: науч.-практ. пособие/И. О. Шумина Н. Ф. Потехина. - М.:Литера,2012.-137 с.- (Современная библиотека).

#### **Перечень ресурсов сети «Интернет»:**

Информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе Yandex, Google, Yahoo, Rambler и др.;

электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных библиотек;

Университетская библиотека online [Электронный ресурс].-Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

**LIBRARU.RU** [Электронный ресурс] : информационно-справочный портал. - Режим доступа:<http://www.library.ru/>.

**АРБИКОН** [Электронный ресурс] : ассоциация региональных библиотечных консорциумов. - Режим доступа: <http://arbicon.ru/>.

**Либерея** [Электронный ресурс] : профессиональное библиотечное издательство. - Режим доступа:<http://www.liber.ru/>.

**ЛибИнформ** [Электронный ресурс] : информационный портал. - Режим доступа: <http://libinform.ru/>.

**Либнет** [Электронный ресурс] : национальный информационно-библиотечный центр. - Режим доступа: <http://www.nilc.ru/>.

**Российская ассоциация электронных библиотек** [Электронный ресурс]. - Режим доступа:<http://www.aselibrary.ru/index.html>.

**Российская библиотечная ассоциация (РБА)** [Электронный ресурс]. - Режим доступа:<http://www.rba.ru/>.

**Российская книжная палата** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru/>.

**НЭБ РФ** [Электронный ресурс]: <http://нэб.рф/viewers/>.

Электронная библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс].-Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.

Издания по общественным и гуманитарным наукам. Вестники Московского государственного университета адрес[Электронный ресурс].-Режим доступа: <http://dlib.eastview.com/browse>

### **Кадровые условия**

Кадровое обеспечение программы осуществляет преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук кафедры «Филологии», специалистов библиотеки БФ БашГУ.

### **Рабочая программа дисциплины «Библиотечный фонд»**

Цель программы: формирование у студентов системы знаний и навыков в области теории и практики библиотечного фондоведения; обеспечение фундаментальной профессиональной подготовки специалистов библиотечно-информационной деятельности, способных выполнять основные функции в библиотечно-информационных учреждениях; вооружение студентов обобщенными знаниями теории, истории и практики библиотечно-информационной деятельности.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ:**

<b>Компетенция</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ОПК-2);	Знает профессиональные и личностные требования к профессии с точки зрения библиотечного фондоведения;
	Умеет исполнять все процессы формирования библиотечного фонда, обеспечения его сохранности.
	Владет навыками проблемного анализа; навыками факторного анализа; навыками самостоятельной работы с документами; навыками самообразовательного чтения; научной методикой фондоведения; навыками организации библиотековедческого

	<p>исследования; качественно-количественной методикой анализа библиотечно-информационной деятельности;</p>
<p>готовность к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки (ПК-36).</p>	<p>Знает</p> <p>новные библиотечно-информационные процессы; методологию библиотековедческого исследования; качественные методы оценки работы библиотеки; количественные методы оценки работы библиотеки; фундаментальные основы библиотечной теории и практики; библиотечную терминологию;</p> <p>новные методы библиотековедческого исследования; основы научно-исследовательской работы; библиотечную терминологию;</p> <p>новные методы исследования библиотечно-информационной деятельности;</p>
	<p>Умеет</p> <p>ализировать, сравнивать и делать выводы о закономерностях, тенденциях и перспективах развития библиотек; интерпретировать результаты оценки работы библиотеки; применять системный подход к анализу библиотечно-информационной деятельности;</p> <p>оводить научно-исследовательскую работу в сфере библиотечно-информационной деятельности; анализировать библиотечно-информационную деятельность; проводить научно-исследовательскую работу в сфере библиотечно-информационной деятельности; обрабатывать результаты исследований библиотечно-информационной деятельности;</p> <p>ализировать, сравнивать и делать выводы о</p>

	закономерностях, тенденциях и перспективах развития библиотечно - информационной деятельности.

<b>Содержание дисциплины:</b> №, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
Библиотечный фонд как система	4		2	2
Теория формирования библиотечного фонда	4		2	4
Технология формирования библиотечного фонда	4		2	4
Сохранение библиотечного фонда	4		2	4
всего	16ч		8ч.	14 ч

### 13. Виды самостоятельной работы слушателя



№ темы	Вид самостоятельной работы слушателя	Трудоемкость в часах
Библиотечный фонд как система	Составление таблицы и презентации	4 ч
Теория формирования библиотечного фонда	Конспектирование и анализ источников	2 ч
Технология формирования библиотечного фонда	На основе учебника и прочитанных лекций составляет таблицу	4 ч
Сохранение	Творческая работа, анализ кейс-ситуаций	4 ч.

#### 14. Оценка качества освоения дисциплины

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

Оценочные материалы:

##### Вопросы для подготовки к экзамену по курсу «Библиотечный фонд»

1. Цели, задачи и структура курса.
2. Разработка теории формирования библиотечного фондов в трудах ученых.
3. Библиотечный фонд как система
4. Функции библиотечного фонда.
5. Признаки библиотечного фонда.
6. Свойства библиотечного фонда.
7. Параметры библиотечного фонда.
8. Структурирование библиотечного фонда.
9. Библиотечный фонд в системе документных коммуникаций общества.
10. Взаимодействие библиотечных фондов. Распределенный библиотечный фонд.
11. Теория формирования библиотечного фонда.
12. Принципы и закономерности формирования библиотечного фонда.
13. Концепция полноты библиотечного фонда.
14. Ядро библиотечного фонда.
15. Теория отбора документов в библиотечный фонд.
16. Технология формирования библиотечного фонда.
17. Современное документоснабжение библиотек России

18. Моделирование библиотечного фонда
19. Организация комплектования библиотечных фондов.
20. Источники и способы комплектования библиотечных фондов.
21. Виды и формы учета библиотечного фонда.
22. Организация учета библиотечного фонда.
23. Проверка библиотечного фонда.
24. Варианты размещения библиотечного фонда.
25. Варианты расстановок библиотечного фонда.
26. Организация хранения библиотечных фондов.
27. Реформирование библиотечного фонда.
28. Методы изучения библиотечного фонда.
29. Структура управления библиотечным фондом.
30. Функции и методы управления библиотечным фондом.

#### **Примерные темы докладов**

1. Проблемы документоснабжения библиотек в условиях рынка.
2. Социальный фактор сохранности библиотечного фонда.
3. Формирование фондов вузовских библиотек в условиях реформы высшей школы.
4. Комплектование фондов детских библиотек: проблемы и пути их решения.
5. Правовые основы сохранения фондов библиотек.
6. Личные библиотеки: особенности состава, организации и использования.
7. Формы школьных медиатек.
8. Информационные технологии в комплектовании библиотечного фонда.
9. Фонды аудиовизуальных документов (АВД) в библиотеках.
10. Комплектование документных фондов деловых библиотек.
11. Фонд правовой информации в библиотеке.
12. Формирование фондов электронных документов.
13. Изучение и использование документных фондов (на примере конкретной библиотеки).
14. Управление комплектованием библиотечного фонда (на примере конкретной библиотеки).
15. Библиотечный фонд как научное понятие.
16. Учет и контроль в управлении фондом библиотеки (на примере конкретной библиотеки).
17. Реализация видов комплектования в условиях конкретной библиотеки.

18. Технология реформирования библиотечного фонда (на примере конкретной библиотеки).
19. Место библиотечного фонда в системе документных коммуникаций общества.

**Примерные темы рефератов**

1. Изучение использования документных фондов библиотек.
2. Научные исследования российских и зарубежных библиотек в области формирования фонда.
3. Характеристика системы документных фондов России.
4. Проблемы сохранности библиотечного фонда и пути их решения.
5. Использование информационных технологий при формировании библиотечного фонда.
6. Система документоснабжения библиотек.
7. Комплектование библиотек электронными документами.
8. Фонды правовой литературы в библиотеках.
9. Формирование фондов вузовских библиотек.
10. Комплектование фондов библиотек для детей.
11. Теория и практика отбора документов в библиотечные фонды.
12. Проблемы формирования фонда краеведческой и национальной литературы в публичных библиотеках.
13. Безопасность библиотечного фонда.
14. Формирование фондов технической литературы.

**Методические материалы для проведения практических занятий:**

Размещены в системе дистанционного обучения:

<http://birskdo.ru/moodle/course/view.php?id=2223>

**Организационно-педагогические условия реализации дисциплины:**

а) Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

**Основная литература:**

1. Петрова, Т. А. Библиотечный фонд: учеб. – метод. пособие / Т. А. Петрова. . – М.: Либерея - Бибинформ, 2007. – 192 с.
2. Столяров, Ю. Н. Эволюция библиотечного фондоведения / Ю. Н. Столяров, Н. Н. Кушнарченко, А. А. Сляник; под ред. Ю. Н. Стоярова. – М.: ФАИР, 2007. – 688 с. – (Спец. издат. Проект для библиотек).
3. Терешин, В. И. Библиотечный фонд: учеб. пособие / В. И. Терешин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: МГУКИ: Профиздат, 2002. – 175с..

**Дополнительная литература:**

1. Библиотечные фонды в границах века / Сост. Ю.Н. Столяров.- М.: Журнал «Библиотека». - Т.2: Общие вопросы, комплектование, организация фонда, сохранность.- 2013.-478с.
2. Библиотечные фонды в контексте общественного переустройства: сб.науч.тр.- СПб.: РНБ, 1992.-236 с.
3. Васильченко Н.П. Закономерности и принципы формирования библиотечного фонда // Науч.и техн. б-ки.-1992.-№6.-С.3-6.
4. Васильченко Н.П. Принципы формирования библиотечных фондов //Науч. и техн. б-ки, 2006.- №7.- С.20-28.
5. Долгощелова Т.Н. Проверка фонда библиотеки/ Т.Н.Долгощелова. – М.: Чистые пруды, 2007.-31с.
6. Криворотенко С.Н. Краеведческий фонд библиотек: учеб. пособие / С.Н.Криворотенко.- М.: Либерея-Бибинформ, 2006.-62с.
- 7 Менеджмент формирования и учета библиотечных фондов: современный подход / Под ред. С.В. Митрофановой, Н.З. Стародубовой. – М.: Литера, 2012.-301с.
8. Митрофанова С.В. Учет библиотечных фондов: методическое пособие / С.В. Митрофанова. – М.: ИПО: Профиздат, 2001.-159с.
9. Морева О.Н. Документные фонды библиотек и информационных служб: учеб. пособие./ О.Н.Морева - СПб: Профессия, 2010.-400с.
10. Морева О.Н. Комплектование библиотечного фонда/ О.Н.Морева.- СПб: Профессия, 2012.-142с.

11. Морева О.Н. Качество библиотечного фонда в эпоху информационно-коммуникационных технологий /О.Н.Морева // Библиотековедение.- 2012.-№4.-С.42-46.
12. Морева О.Н. Организация библиотечного фонда/ О.Н.Морева.- СПб: Профессия, 2012.-128с.
13. Соляник А. А. Документоснабжение библиотечных фондов: уч.-мет. пособие /А.А. Соляник. - М.: Либерей-Бибинформ, 2007.- 127с.
14. Справочник библиотекаря / Под ред. А.Н.Ванеева, В.А.Минкиной.-3-е изд., перераб. и доп. - СПб.: Профессия, 2005. - 496 с.
15. Столяров Ю.Н. Библиотечный фонд правовой документации: учеб.-практ. пособие /Ю.Н.Столяров.- М.: Либерей, 2003.-253с.
16. Столяров Ю.Н. Как сохранить библиотечный фонд: уч.-метод. пособие / Ю.Н.Столяров.-2-е изд., дораб. и доп.-М.: Профиздат; МГУКИ, 2001.-254с.
17. Столяров Ю.Н. Библиотечный фонд : учебник. - М.: Кн. палата, 1991. - 270с.
18. Усманова З.М. Проблемы комплектования библиотечного фонда вуза // Библиотеки учебных заведений. — 2010 .— №37 .— С.7-13.
19. Эйдемиллер И. Сфера особого внимания: о приоритетах, качестве и актуальных проблемах формирования фондов/ И. Эйдемиллер, Т.Петрусенко // Библиотека.- 2010.- №4.-С.14-19.

#### **Перечень ресурсов сети «Интернет»:**

**LIBRARU.RU** [Электронный ресурс] : информационно-справочный портал. - Режим доступа:<http://www.library.ru/>.

**АРБИКОН** [Электронный ресурс] : ассоциация региональных библиотечных консорциумов. - Режим доступа: <http://arbicon.ru/>.

**Либерей** [Электронный ресурс] : профессиональное библиотечное издательство. - Режим доступа:<http://www.liber.ru/>.

**ЛиБиИнформ** [Электронный ресурс] : информационный портал. - Режим доступа: <http://libinform.ru/>.

**Либнет** [Электронный ресурс] : национальный информационно-библиотечный центр. - Режим доступа: <http://www.nilc.ru/>.

**Российская ассоциация электронных библиотек** [Электронный ресурс]. - Режим доступа:<http://www.aselibrary.ru/index.html>.

**Российская библиотечная ассоциация (РБА)** [Электронный ресурс]. - Режим доступа:<http://www.rba.ru/>.

**Российская книжная палата** [Электронный ресурс]. - Режим

доступа: <http://www.bookchamber.ru/>.

**Электронные библиотеки** [Электронный ресурс] : российский научный электронный журнал. - Режим доступа: <http://www.elbib.ru/index.phtml?page=elbib/rus/journal>.

**НЭИКОН** [Электронный ресурс]: Национальный Электронно-Информационный Консорциум» . – Режим доступа: <http://neicon.ru/>.

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляет преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук кафедры «Филологии», специалистов библиотеки БФ БашГУ.

**Рабочая программа дисциплины «Аналитико-синтетическая переработка информации»**

5. Цель программы: обеспечение фундаментальной профессиональной подготовки специалистов библиотечно-информационной деятельности, способных выполнять основные функции в библиотечно-информационных учреждениях; формирование у студентов системы знаний и навыков в области аналитико-синтетической переработки информации.

**2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ:**

<b>Компетенция</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
готовностью к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-6);	Знает -регламентирующую документацию по аналитико-синтетической переработке информации; -историю основных видов АСПИ; -теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации и области применения главного результата данного процесса; -теорию основных видов АСПИ; -технологию и методику основных видов АСПИ; -объекты аналитико-синтетической обработки информации; -виды аналитико-синтетической переработки

	<p>документов;</p> <p>- основы автоматизации основных видов АСПИ.</p>
	<p>Умеет</p> <p>-применять различные методы АСПИ;</p> <p>-составлять библиографическое описание документов;</p> <p>-формулировать предметные рубрики, отсылки, ссылки и справки;</p> <p>-составлять классификационные индексы документов;</p> <p>-составлять аннотации, рефераты и обзоры документов;</p> <p>-осуществлять организацию и использование документографических ИПС;</p> <p>-составлять библиографические записи документов в АИПС;</p> <p>-формировать запросы и осуществлять поиск информации в ручных и автоматизированных ИПС (АИПС);</p> <p>-работать в глобальной сети Интернет.</p>
	<p>Владеет</p> <p>-методами анализа и синтеза информации;</p> <p>технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации;</p>
<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).</p>	<p>Знает</p> <p>методику и технологию аналитико-синтетической переработки информации;</p> <p>цели и результаты аналитико-синтетической переработки информации;</p> <p>-частную методику и практику обработки документов, разных по виду, содержанию, структуре, читательскому назначению и другим признакам;</p> <p>методику аннотирования и реферирования документов.</p>

	<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применяет в профессиональной деятельности практические навыки аналитико-синтетической переработки информации;</li> <li>-осуществлять все разнообразие процессов, связанных с созданием библиографической записи в ручном и автоматизированном режиме: составление библиографического описания документов, составление заголовков и точек доступа, различные виды индексирования документа, формирование авторитетных данных, аннотирование и реферирование.</li> </ul>
	<p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками использования библиографической записи в источниках информации различного назначения (например, в национальной библиографии, каталогах, ссылках и др.)</li> <li>-приемами и методикой составления библиографического описания;</li> <li>-технологией индексирования;</li> <li>-технологией аннотирования;</li> <li>-технологией реферирования;</li> <li>-технологией обзорно-аналитической деятельности;</li> <li>-навыками использования информационно-поисковых языков – средства реализации процессов обработки документа;</li> </ul>

### 5. Содержание дисциплины:

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ	Наименование практических занятий или семинаров	Виды СРС (количество)



		(количество часов)	(количество часов)	часов)
1	2	3	4	5
Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации	4		2	2
Библиографическое описание документа	6		2	4
Составление заголовка библиографической записи	2		2	2
Индексирование документа	4		2	2
Аннотирование, реферирование документов. Обзорно-аналитическая деятельность	4		2	2
Всего	20		10	12

### 6. Виды самостоятельной работы слушателя

самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям, к интерактивным формам работы

№ темы	Вид самостоятельной работы слушателя	Трудоемкость в часах
АСПИ как вид библиотечно-информационной деятельности	Ознакомиться с системой нормативных документов, регламентирующих вопросы АСПИ. Самостоятельное изучение лекционного материала и материала	2ч

	учебников. Конспектирование и анализ источников.	
Теоретические основы библиографического описания	<p>Детально ознакомиться с системой стандартов, регламентирующих БО.</p> <p>Проанализировать набор обязательных и факультативных элементов, используемых в БО конкретной библиотеки или конкретного библиографического пособия.</p>	4ч

<p>Систематизация документов</p>	<p>Составить список публикаций, посвященных современным проблемам теории и практики систематизации документов, и изучить их.</p> <p>Познакомиться с систематическим каталогом библиотеки: структурой, оформлением, способами группировки библиографических записей внутри делений каталога, алфавитно-предметным указателем к нему.</p> <p>Провести поиск 10 любых документов по разным отраслям знания в этом каталоге с использованием алфавитно-предметного указателя.</p> <p>Познакомиться с таблицами ББК для массовых, детских и школьных библиотек, со средними таблицами ББК: структурой, индексацией, типовыми делениями.</p> <p>Подобрать 10 любых документов, по содержанию относящихся к разным отраслям знания, и осуществить их систематизацию по всем вариантам таблиц ББК с оформлением результатов на каталожных карточках.</p>	<p>4ч</p>
<p>Аннотирование, реферирование документов.</p> <p>Обзорно-аналитическая деятельность</p>	<p>Подобрать различные виды аннотированных изданий и познакомиться с помещенными в них аннотациями.</p> <p>Подобрать различные виды аннотированных изданий и найти среди них справочную общую, справочную аналитическую, справочную групповую,</p>	<p>2ч.</p>

	<p>рекомендательную общую, рекомендательную аналитическую и рекомендательную групповую аннотации.</p> <p>Подобрать различные виды реферативных изданий, ознакомьтесь с их структурой и найти среди них монографический и сводный рефераты</p> <p>Подобрать различные виды обзорных изданий и найти среди них библиографический, реферативный и аналитический обзоры</p>	
Всего		12ч.

## 7. Оценка качества освоения дисциплины

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

Оценочные материалы:

### Примерные вопросы экзамена

1. Аналитико-синтетическая переработка информации — основа информационного обеспечения и обслуживания. Методы, процессы, результаты АСПИ.
2. Роль обработки документа в организациях системы документальных коммуникаций
3. Документ как объект аналитико-синтетической обработки
4. Виды обработки документа
5. Библиографическая запись как главный результат обработки документа, Виды библиографических записей. Соотношение БО и библиографической записи (БЗ).
6. Области и элементы БО. Условные разделительные знаки.
7. Унификация и стандартизация библиографического описания.
8. Библиографическое описание, определение, виды, назначение.
9. Одноуровневое библиографическое описание, характеристика областей и элементов.

10. Многоуровневое библиографическое описание, назначение, структура.
11. Аналитическое библиографическое описание, назначение, структура.
12. Библиографическое описание аудиовизуальных материалов, электронных ресурсов.
13. Библиографическое описание периодических, продолжающихся, сериальных изданий.
14. Области и элементы, последовательность их применения.
15. Выбор первого элемента БО.
16. Характеристика области заглавия и сведений об ответственности
17. Характеристика областей издания и выходных данных.
18. Характеристика области количественной характеристики и области примечаний
19. Разделительные знаки в библиографическом описании
20. БО издания 1 автора, БО издания 2,3 авторов, БО издания 4 авторов.
21. БО сборника произведений одного автора с общим заглавием (с раскрытием содержания)
22. БО сборника произведений одного автора без общего заглавия. Сборник произведений разных авторов с общим заглавием Сводное описание многотомного издания ( в полной форме).
23. Описание официального документа под заголовком коллективного автора
24. Индексирование, определение, назначение, виды
25. Методика координатного индексирования. Основные этапы координатного индексирования
26. Координатное индексирование, сущность и общая характеристика процесса
27. Информационно-поисковый тезаурус (ИПТ). Структура ИПТ.
28. Аннотирование документов
29. Реферирование документов
30. Обзор документов.

### **Примерные вопросы теста**

1. Заголовок библиографической записи – это:
  - а) составная часть библиографического описания;
  - б) самостоятельный информационный продукт;
  - в) составная часть библиографической записи;
2. Сколько в библиографическом описании насчитывается областей?

а) 3;

б) 8;

в) 7;

г) 5

3. Через какой предписанный знак отделяют области друг от друга?

а) : (двоеточие)

б) ; (точка с запятой)

в) .- (точка тире)

г) , (запятая)

4. Заголовок библиографической записи – это

а) имя автора;

б) имя издателя;

в) заглавие документа;

г) заглавие серии

5. Через какой предписанный знак приводят параллельное заглавие документа?

а) = (знак равенства)

б) .- (точка тире)

в) . (точка)

г) ; (точка с запятой)

6. Номера томов в библиографическом описании многотомного издания приводят

а) арабскими цифрами;

б) римскими цифрами;

в) в словесной форме;

г) как приведено в предписанном источнике

7. Обязательным элементом библиографического описания является

а) основное заглавие;

б) общее обозначение материала;

в) параллельное заглавие;

г) сведения о сопроводительном материале

8. Сведения об ответственности предшествует предписанный знак

а) : (двоеточие)

б) ; (точка с запятой)

в) / (косая черта)

г) , (запятая)

9. Систематизация документа – это вид

- а) индексирования;
- б) предметизации;
- в) аннотирования;
- г) реферирования

10. Обзорная деятельность является формой

- а) информационного обслуживания
- б) документного обслуживания
- в) аналитического обслуживания
- г) индивидуального обслуживания

### **Примерные темы рефератов**

1. Аналитико-синтетическая обработка документов и аналитико-синтетическая переработка информации. Взаимосвязь и размежевание видов деятельности.
2. Разработка системы форматов представления библиографических данных в машиночитаемой форме в России.
4. История развития теории и методики библиографического описания в XX веке.
5. Общее и особенное в библиографических записях различных организаций системы документальных коммуникаций.
6. Общее и особенное в различных видах индексирования.
7. Категорийный метод и его использование при формировании различных элементов библиографической записи.
8. Предметизация и координатное индексирование: сходство и различия.
9. Построение информационно-поисковых тезаурусов
10. Информационно-поисковый тезаурус: определение, цель разработки.
11. Методика составления аннотации.
12. Составление ключевых слов как новая разновидность аналитической переработки информации
13. Лингвистическое обеспечение библиотечной деятельности.
14. Структура и объект библиографической записи
15. Язык библиографической записи
16. Возможности использования авторитетных файлов в библиотеке
17. Комплексное использование информационно-поисковых языков в электронном каталоге.
18. Стандартизация библиографического описания документов.

19. История развития теории и методики библиографического описания в России.
20. История развития теории и методики библиографического описания за рубежом.
21. Международное стандартное библиографическое описание.
22. Библиографическое описание документов как составная часть аналитико-синтетической переработки информации.
23. Особенности библиографического описания составной части документа.
24. Нововведения в библиографическом описании.
25. Особенности библиографического описания электронных ресурсов (электронных изданий).

**Методические материалы для проведения практических занятий:**

Размещены в системе дистанционного обучения:

<http://birskdo.ru/moodle/course/view.php?id=2223>

**Организационно-педагогические условия реализации дисциплины:**

а) Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

**Основная литература:**

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общ. требования и правила составления. – Минск, 2003. – 170 с.
2. ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке: общ. требования и правила. – М., 1995. – 17 с.
3. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок: общ. требования и правила составления. – Минск, 2000. – 8 с.
4. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: общ. требования и правила составления. – Минск, 2001. – 30 с.
5. Захарчук, Т. В. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебно-практическое пособие / Т. В. Захарчук, И. П. Кузнецова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2011. - 103 с. ; 22 см. - (Азбука библиотечной профессии).



10. Зупарова, Л. Б. Аналитико-синтетическая переработка информации : учеб. для студентов, обучающихся по спец. 052700 – Библиографическая деятельность / Л. Б. Зупарова, Т. А. Зайцева. – М. : Издательство ФАИР, 2007. – С. 91-149.
11. Калинина, Г. П. Библиографическая запись : основные правила составления: учебное пособие / Г. П. Калинина ; Федер. агентство по печати и массовым коммуникациям, Моск. изд.-полигр. колледж им. И. Федорова. - Москва : МИПК, 2010. - 202, [1] с. ; 20 см. - (Библиотека издателя).

### **Дополнительная литература**

1. RUSMARC в примерах: учеб.пособие для каталогизаторов / Нац. информ.-библиоц. центр «ЛИБНЕТ». – М.: ФАИР-ПРЕСС,2003-2004.
2. Библиографическое описание для каталогов и картотек: примеры и комментарии / сост. О.П.Монахова; консультант Г.П.Калинина. – М.: Чистые пруды, 2005. – 32 с. - (Библиотечка «Первого сентября», серия «Библиотека в школе»: вып.5).
3. Библиотечно-библиографическая классификация : рабочие табл. для массовых библиотек. – М.: Либерея , 1997. – 687 с.
4. Библиотечные каталоги: учеб. для библиотеч. фак. ин-тов культуры, пед. ин-тов и ун-тов / под ред. Г.И.Чижковой. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Книга, 1977. – 302, [2] с.
- Блюменау, Д.И. Информационный анализ/синтез для формирования вторичного потока документов: учеб.-практ. пособие / Д.И.Блюменау. — СПб.: Профессия , 1999. — 231с.
5. Голоднова, Н. «Средние таблицы ББК»:организация, методика, технология использования: к итогам совещания в РГБ / Н.Голоднова, Э.Р.Сукиасян // Библиотека. - 2006. - №11. – С.63-65.
6. Голубцов С.Б. Предметизация с учетом требований автоматизированного поиска и коммуникативных форматов/ Голубцов С.Б., Кузьмина И.Д., Лория Е.Л //Предмет. поиск в традиц. и нетрадиц. информ.-поисковых системах: материалы к методике. – 2000. – Вып. 14. – С. 145–163.
7. Гринина, Р.Ф. Теоретические основы предметизации и предметного каталога: учеб. пособие для студентов библиотеч. фак. / Р.Ф. Гринина; ЛГИК. – Л.,1989. – 73 с.
8. Демидова С. Е. Предметные указатели к документам: учебно-методическое пособие / С. Е. Демидова. - М.: ИПО Профиздат, 2002.-230 с.
9. Демидова, С.Е. Краеведческий документ : библиотечная обработка : учеб.пособие / С.Е.Демидова ; Тюмен.гос.ин-т искусств и культуры. – Тюмень : Вектор Бук , 2005. – 08 с. : ил. : схем. – Предм.указ. : с.96-108.
10. Елисеева, Юлия Александровна. Библиографическое описание электронных ресурсов :

- учебное пособие / Ю. А. Елисеева ; Федер. агентство по образованию, Мордов. гос. ун-т им. Н. П. Огарева. - Саранск : Изд-во Мордовского ун-та, 2009. - 123 с.
11. Зупарова, Л.Б. Библиотечная обработка документа: учеб.-метод. пособие / Л.Б. Зупарова, Т.А. Зайцева, Л.И. Сазонова; под . ред. Ю.Н. Столярова. — М: Либерея, 2003. — 208 с.
12. Зупарова, Л.Б. Библиотечная обработка документа: учеб.-метод. пособие / Л.Б. Зупарова, Т.А. Зайцева, Л.И. Сазонова; под . ред. Ю.Н. Столярова. — М: Либерея, 2008. — 208 с.
13. Калинина, Г.П. Составление стандартной библиографической записи на книги: практ. рекомендации / Г.П.Калинина. – М.: РКП, 2006. – 128 с
14. Кругликова В. Предметизация, Предметизация произведений печати / В. Кругликова. - М., 1967.-145 с.
15. Мичелл, Э.М. Каталогизация и организация электронных ресурсов: практ.руководство для библиотекарей / Э.М.Митчел. – М.: Омега-Л, 2007. – 272с.
16. Никифоровская, Н.А. Библиографическое описание в России: очерк истории до середины 19 в. / Н.А.Никифоровская. – Л.: Наука, 1981. – 127 с.
17. Новые и традиционные технологии в вузовской библиотеке: учеб.пособие / ТюмГУ; сост.Е.Ф.Фролова, М.Г.Карамова. – Тюмень: Изд-во ТюмГУ, 2005. – 234 с.
18. Предметный поиск в традиционных и нетрадиционных информационно-поисковых системах: сборник научных трудов/Рос. нац. б-ка. - Спб., 2000.-245 с.
19. Руководство по методике предметизации. Опыт Российской национальной библиотеки/Российская национальная библиотека. – М.: ФАИР-ПРЕСС: Центр «ЛИБНЕТ», 2005. – 408 с.
20. Савина, И.А. Библиографическое описание документа: учеб.-метод. пос.. – М.: Либерея, 2004. – 86 с.
21. Савина, И.А. Библиографическое описание документа: учеб.-метод. рекомендации / И.А.Савина; под ред. Н.Б.Зиновьевой. – СПб.: Профессия, 2006. – 272 с.
22. Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / сост. Т.В. Захарчук, О.М.Зусьман. – СПб.: Профессия , 2005. – 547 с.
23. Серебрянникова, Т. О. Предметизация документов : учебно-практическое пособие / Т. О. Серебрянникова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2012. - 128 с. - (Азбука библиотечной профессии).
24. Справочник библиографа / науч. ред.: А. Н. Ванеев, В. В. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2006. – С. 322-353.
25. Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу : справ. : док.,

- практика применения / сост. А. Н. Данилкина. – М. : Либеря-Бибинформ, 2009. – 591 с.
- 26.Сукиасян, Э. Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы : избр. ст. / Э. Р. Сукиасян. - СПб. : Профессия, 2010. - 535 с. - (Библиотека).
27. Сукиасян Э. Р. Школа индексирования: практическое пособие. - М.: Либеря-Бибинформ, 2005. - 144 с.
- 28.Сукиасян, Э.Р. Библиотечные каталоги: метод. материалы / Э.Р. Сукиасян. - М.: Профиздат, 2001.-192 с.
- 29.Сукиасян, Э.Р. Новые таблицы Библиотечно-библиографической классификации : организация и технология использования : метод. рекомендации / Э.Р.Сукиасян. – М.: Либеря ,2003. – 95 с.
- 30.Сукиасян, Э.Р. Систематический каталог : практ. пособие / Э.Р. Сукиасян. – М.: Кн. Палата,1990. – 180 с.

#### **Перечень ресурсов сети «Интернет»:**

Информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе Yandex, Google, Yahoo, Rambler и др.;

электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных библиотек;

Университетская библиотека online [Электронный ресурс].-Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

**LIBRARU.RU** [Электронный ресурс] : информационно-справочный портал. - Режим доступа:<http://www.library.ru/>.

**АРБИКОН** [Электронный ресурс] : ассоциация региональных библиотечных консорциумов. - Режим доступа: <http://arbicon.ru/>.

**Либеря** [Электронный ресурс] : профессиональное библиотечное издательство. - Режим доступа:<http://www.liber.ru/>.

**ЛибИнформ** [Электронный ресурс] : информационный портал. - Режим доступа: <http://libinform.ru/>.

**Либнет** [Электронный ресурс] : национальный информационно-библиотечный центр. - Режим доступа: <http://www.nilc.ru/>.

**Российская ассоциация электронных библиотек** [Электронный ресурс]. - Режим доступа:<http://www.aselibrary.ru/index.html>.

**Российская библиотечная ассоциация (РБА)** [Электронный ресурс]. - Режим доступа:<http://www.rba.ru/>.

**Российская книжная палата** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru/>.

НЭБ РФ [Электронный ресурс]: <http://нэб.рф/viewers/>.

Электронная библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс].-Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.

Издания по общественным и гуманитарным наукам. Вестники Московского государственного университета адрес [Электронный ресурс].-Режим доступа: [dlib.eastview.com/browse](http://dlib.eastview.com/browse)

### **Кадровые условия**

Кадровое обеспечение программы осуществляет преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук кафедры «Филологии», специалистов библиотеки БФ БашГУ.

### **2.3.2. Рабочая программа производственной практики**

Практика завершает профессиональную подготовку слушателей. Основное внимание уделяется выполнению заданий по профилю подготовки. В цели и задачи входит: закрепление теоретических знаний по основным дисциплинам специализации, приобретение практических навыков.

**Цель, задачи и общие вопросы организации учебной (ознакомительной) практики.** Целью практики является: освоение студентами в условиях конкретной библиотечной или информационной структуры комплекса взаимосвязанных циклов: формирование библиотечного фонда и справочно-библиографического аппарата, библиотечно-информационное обслуживание пользователей.

#### **Основными задачами данной практики являются:**

- изучение процесса моделирования комплектования, учета, обработки, размещения фонда документов;
- знакомство со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки и особенностями его организации с учетом контингента пользователей;
- знакомство с деятельностью структурных подразделений, служб, специалистов, занимающихся организацией комплектования, обработки документов, составлением и ведением каталогов и картотек, библиотечно-информационным обслуживанием пользователей;
- знакомство с элементами управления комплектованием и моделированием фонда, качеством каталогов;

- закрепление навыков аналитико-синтетической переработки информации: систематизации, предметизации документов;
- организация поиска информации в традиционном и автоматизированном режимах поиска;
- изучение библиотечных каталогов во взаимосвязи с материально-технической базой, фондом, пользователями библиотеки;
- изучение специфики новых технологий и их возможностей в комплектовании, обработке, информационно-библиографическом обслуживании;
- овладение навыками изучения состава пользователей и содержания чтения основных категорий потребителей;
- изучение структуры библиотечного обслуживания в рамках конкретной библиотеки и особенностей технологии библиотечного обслуживания;
- овладение навыками и технологическими приемами обслуживания читателей и осуществления различных видов библиотечных услуг и продукции.

В соответствии с учебным планом практика осуществляется во 2 семестре (3 недели). Практика предполагает закрепление студентов на конкретные места в качестве практикантов, стажеров или платных работников (исходя из возможностей базы практики), подчинение их правилам внутреннего распорядка данного учреждения, выполнение работ в соответствии с должностной инструкцией, общей программой практики и конкретными заданиями данной программы. Содержание и выполнение заданий практики зависят от базы производственной практики и определяются с учетом следующих основных факторов:

- условий прохождения производственной практики, статуса и типа библиотеки-базы практики, содержания ее деятельности, ассортимента и качества предоставляемых услуг, возможностей студента в условиях данной библиотеки ознакомиться с необходимым документами, выполнить аналитическую и прогностическую работу;
- наличия в библиотеке системы учета различных процессов библиотечной деятельности, документов и материалов, необходимых для изучения и анализа, своевременное их предоставление студентам работниками библиотеки.

### **Содержание и объем работы. Практические задания:**

**1. Общее ознакомление с библиотекой.** В процессе общего ознакомления библиотекой необходимо изучить задачи, структуру и основные показатели работы

библиотеки, ее принадлежность к тому или иному типу библиотек, функции различных отделов библиотеки.

**2. Организация библиотечных фондов.** Организация работы в отделах комплектования, книгохранения и обслуживания читателей. Структура и система книжного фонда библиотеки. Рабочий аппарат комплектователя. Оперативный и тематико-типологический планы комплектования. Основные библиографические источники, используемые для отбора литературы (темпланы издательств, рекомендательные библиографические пособия, газета “Книжное обозрение” и т.д.). Учет библиотечных фондов. Распределение поступлений между центральной библиотекой и филиалами. Размещение фонда в отделах библиотеки. Особенности расстановки при открытом доступе. Знакомство с элементами управления комплектованием и моделирования фонда. Участие в комплектовании, расстановке фонда, в освобождении фонда от ветхой, устаревшей литературы.

### **Практические задания**

1. Изучить организацию работы отдела комплектования, описать процесс учета и обработки фонда. Изобразить этот цикл схематически.
2. Изучить и проанализировать состав и структуру БФ.
3. Выявить источники комплектования БФ.
4. Какие меры принимаются библиотекой по сохранности фонда?  
Существует ли в ней программа по сохранности фонда?
5. Занимается ли библиотека моделированием собственного фонда; существует ли в ней оптимальная и/или имитационная модель фонда?
6. Занимается ли библиотека изучением фонда? Какие методы при этом использует (статистические, прогнозирования, социологические и др.)?

### **3. Аналитико-синтетическая переработка информации.**

Задачи и организация работы в отделах обработки литературы. Нормативно-регламентирующая документация отдела. Паспорта на систему каталогов и на отдельные каталоги. Технологическая схема пути книги в процессе обработки. Использование средств автоматизации и механизации в каталогизационных работах. Система каталогов и картотек библиотеки, виды каталогов, их целевое назначение, взаимосвязь между звеньями системы. Использование ГОСТов, таблиц библиотечной классификации, библиографических указателей, печатных карточек при каталогизации, организации и редактировании каталогов. Общее знакомство со структурой алфавитного каталога. Расстановка карточек с описанием книг, справочных и ссылочных карточек. Оформление

алфавитного каталога. Проверка читательских требований. Систематический каталог библиотеки. Уточнение таблиц ББК. Использование печатных карточек при редактировании каталога.

### **Практические задания**

1. Изучить организацию работы отдела обработки документов. Сделать письменный анализ нормативно-регламентирующей документации отделов. Составить характеристику отдела, указать его функции, связи с отделами обслуживания.

2. Проследить путь документа в библиотеке. Принять участие в основных этапах технологического пути документа. Проанализировать этапы обработки документа. Выявить возможности ускорения поступления документа к пользователю.

3. Изучить систему каталогов библиотеки организованных на традиционных и новых носителях информации. Показать: связи системы каталогов с типом и материально-технической базой библиотеки; общие свойства, функции фонда и каталогов; влияние каталогов на удовлетворение запросов пользователей; показать на конкретных примерах связи и размежевание внутри системы каталогов и картотек. Приложить к отчету блок-схему каталогов и картотек библиотеки.

4. Принять участие в дежурстве у каталогов библиотеки и в выполнении запросов пользователей. Определить тип запроса, представить алгоритм поиска с указанием каждого запроса, выполняемого с помощью СБА библиотеки. Задание в письменном виде прилагается к отчету.

5. Принять участие в редактировании основных каталогов библиотеки. Обратит особое внимание на структуру АПУ к систематическому каталогу, соответствие наполняемости АПУ информационному массиву СК.

6. Познакомиться с краеведческим каталогом библиотеки. Структуру краеведческого каталога в письменном виде приложить к отчету. Пронаблюдать в течении 3 дней интенсивность использования краеведческого каталога.

7. Изучить отражение текущих поступлений в СБА библиотеки. Принять участие в описании материалов из периодических, продолжающихся изданий, сборников многотомных изданий и расстановке их в систематической картотеке статей.

8. При наличии электронного каталога библиотеки изучить используемые программные средства, принять участие в формировании базы данных новых документов, изучить возможности ЭК данной библиотеки.

### **4. Информационный сервис (производство и предоставление библиотечно-**

**информационных продуктов и услуг).** Задачи и организация работы отделов обслуживания библиотеки. Нормативно-регламентирующая документация. Структура библиотечного обслуживания. Основные категории потребителей. Характеристика информационных потребностей и запросов. Принятая система учета процессов обслуживания. Технология процессов библиотечного обслуживания. Система библиотечных услуг. Ассортимент платных и бесплатных услуг. Технологические приемы методы организации отдельных видов библиотечно-библиографических услуг и продукции: выставок, библиографических обзоров, массовых мероприятий, библиографических справок, тематических рекомендательных и научно-вспомогательных библиографических указателей (списков) и других видов документов.

### **Практические задания**

1. Изучить структуру пользователей библиотеки, получить общее представление об основных категориях пользователей библиотеки;
2. На основе анализа читательских формуляров, опросов и наблюдения выяснить типичную картину чтения и цели использования информационных ресурсов библиотеки;
3. Принять участие в процессе обслуживания читателей;
4. Разработать и организовать в библиотеке тематическую книжно-иллюстрированную выставку;
5. Принять участие в организованных библиотекой массовых мероприятиях;
6. Принять участие в процессе текущего библиографического информирования и справочно-библиографическом обслуживании читателей библиотеки.
7. Подготовить и провести библиографические обзоры по темам рекомендованным библиотеками;
8. Изучить имидж библиотеки, особенности неудовлетворенного спроса на определенные виды, типы и тематические комплексы литературы;
9. Подготовить и провести для сотрудников библиотеки:
10. Обзор специальных периодических изданий;
11. Обзор новых библиографических указателей.
12. Принять участие в создании различных видов библиографической продукции библиотеки (списков, указателей, дайджестов и т.п.).
13. Проанализировать эффективность работы библиотеки по организации производства и предоставления библиотечно-библиографической продукции и услуг.



Рабочая программа дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в библиотечном деле»

44. Цель программы: обеспечение фундаментальной профессиональной подготовки специалистов библиотечно-информационной деятельности, способных выполнять основные функции в библиотечно-информационных учреждениях; с применением информационно-коммуникационных технологий.

**45. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ:**

<b>Компетенция</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
способностью к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-5);	Знает фундаментальные основы информационных технологий;
	Умеет выявлять, анализировать и оценивать информационные ресурсы общества;
	Владет навыками проблемного анализа; навыками факторного анализа; навыками самостоятельной работы с документами; навыками оценки информационных ресурсов;
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).	Знает: стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Владет Навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**15. Содержание дисциплины:**

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)

1	2		3		4		5
	Ауд	Дист	Ауд	Дист	Ауд	Дист	
ИКТ электронной коммуникаций	1	8				6	6
Электронно-библиотечные системы	1	8			2	4	10
Электронно-образовательные ресурсы	2	10			2	4	6
всего	4 ч	26 ч.			4ч.	14 ч.	22 ч

Сокращения:

Ауд.-Аудиторные занятия.

Дист. -Дистанционные

### 16. Виды самостоятельной работы слушателя

№ темы	Вид самостоятельной работы слушателя	Трудоемкость в часах
ИКТ электронной коммуникаций	Работа Составление таблицы и презентации	6ч
Электронно-библиотечные системы	Конспектирование и анализ источников	10ч
Электронно-образовательные ресурсы	На основе учебника и прочитанных лекций составляет хронологическую таблицу «Основные этапы становления общего библиотековедения».	6ч
Всего		22ч.

### 17. Оценка качества освоения дисциплины

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифзачета.

Оценочные материалы:

#### Вопросы к дифзачету по дисциплине

51. Информация и ее свойства.
52. История развития вычислительной техники.
53. Принципы Фон- Неймана. Поколения ЭВМ.
54. Техническое обеспечение информационной деятельности.
55. Программное обеспечение информационной деятельности.
56. Текстовый процессор. (MS Word)
57. Табличный процессор. (MS Excel)
58. Программа подготовки презентации. (MS Power Point)
59. Издательская система LaTeX.
60. Операционные системы.
61. Семиуровневая модель OSI.
62. Протокол передачи данных TCP/IP.
63. Сетевые физические устройства (свитч, концентратор, маршрутизатор).
64. IPv4 сеть. Частная корпоративная сеть. Прокси сервер.
65. Сетевые интерфейсы и их характеристики.
66. Проектор, интерактивная доска, образовательный цифровой комплекс.
67. RFID технология в библиотечном деле.
68. Файлообменники. Книжные файлообменники.

69. Облачные технологии. Работа со встроенными приложениями.
70. Автоматизированные библиотечные информационные системы.
71. Электронные каталоги.
72. Электронная библиотека.
73. Электронный каталог.
74. Электронно-библиотечные системы.
75. Базы данных. Библиографическая база данных.
76. Средства ИКТ позволяющие организовать доступ к качественным ЭОР.
77. Электронно-образовательные ресурсы.
78. Информационно-поисковые машины.
79. Информационно-образовательный портал.
80. Электронные ресурсы для онлайн чтения.
81. Форматы электронных книг.
82. Электронные учебники.

### **Примерные темы докладов**

1. Свойства информация.
2. Файлы. Расширение. Атрибутивные свойства файлов.
3. История развития вычислительной техники.
4. Принципы Фон- Неймана.
5. Поколения операционных систем.
6. Техническое обеспечение информационной деятельности.
7. Программное обеспечение информационной деятельности.
8. Текстовый процессор. (MS Word)
9. Табличный процессор. (MS Excel)
10. Программа подготовки презентации. (MS Power Point)
11. Издательская система LaTeX.
12. Операционные системы.
13. Семиуровневая модель OSI.
14. Протокол передачи данных TCP/IP.
15. IPv4 сеть.
16. Частная корпоративная сеть. Прокси сервер.
17. Сетевые физические устройства (свитч, концентратор, маршрутизатор).
18. Сетевые интерфейсы и их характеристики.
19. Проектор, интерактивная доска, образовательный цифровой комплекс.
20. RFID технология в библиотечном деле.
21. Блогер.
22. Файлообменники. Книжные файлообменники.
23. Облачные технологии. Работа со встроенными приложениями.
24. Автоматизированные библиотечные информационные системы.
25. Электронные каталоги.
26. Электронная библиотека.
27. Электронный каталог.
28. Электронно-библиотечные системы.
29. Базы данных. Библиографическая база данных.
30. Средства ИКТ позволяющие организовать доступ к качественным ЭОР.
31. Электронно-образовательные ресурсы.
32. Информационно-поисковые машины.
33. Информационно-образовательный портал.
34. Электронные ресурсы для онлайн чтения.
35. Форматы электронных книг.

36. Электронные учебники.

**Примерные темы рефератов**

1. Единицы измерения информации.
2. Файлы. Расширение. Атрибутивные свойства файлов.
3. История развития коммуникационных технологий.
4. Операционные системы.
5. Файловые системы.
6. Техническое обеспечение информационной деятельности.
7. Виды мониторов и их характеристики.
8. Виды принтеров и их характеристики.
9. Сканеры, многофункциональные узлы.
10. Колонки, веб камеры, микрофоны.
11. Семиуровневая модель OSI.
12. Протокол передачи данных TCP/IP.
13. IPv4 сеть.
14. Блогер. Провайдер.
15. Файлообменники. Книжные файлообменники.
16. Облачные технологии. Работа со встроенными приложениями.
17. Обзор автоматизированных библиотечных информационных систем.
18. Обзор электронных каталогов.
19. Обзор электронных библиотек.
20. Обзор электронных каталогов.
21. Обзор электронно-библиотечных систем.
22. Обзор электронно-образовательных ресурсов.
23. Обзор информационно-поисковых машин.
24. Обзор информационно-образовательных порталов.
25. Обзор электронных ресурсов для онлайн чтения.
26. Форматы электронных книг.
27. Электронные учебники.

**Методические материалы для проведения практических занятий:**

Размещены в системе дистанционного обучения:  
<http://birsksdo.ru/moodle/course/view.php?id=3018>

**Организационно-педагогические условия реализации дисциплины:**

а) Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Аудитория	Практика	Компьютерный класс с современным программным обеспечением и доступом к интернету, мультимедийный проектор, экран, доска

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

**Основная литература:**

11. Информационные технологии в образовании: Учебник/ Под ред. Т.Н. Носковой.- СПб.: Издательство «Лань», 2016. – 296 с.: ил. URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/81571/#2> (дата обращения 30.08.2017).
12. Грошев А.С., Замяков П.В. Информатика: учеб. Для вузов – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ДМК Пресс, 2014.- 592 с.: цв. ил. URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/50569/#2> (дата обращения 30.08.2017).
13. Грошев А.С., Замяков П.В. Информатика: учеб. Для вузов – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ДМК Пресс, 2015.- 588 с.: цв. ил. URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/50569/#2> (дата обращения 30.08.2017).
14. Кудинов Ю.И., Пащенко Ф.Ф. Основы современной информатики: Учебное пособие. – 4-е изд., стер. – СПб.: Издательство «Лань», 2017. – 256 с.: ил. URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/91902/#2>(дата обращения 30.08.2017).

#### Дополнительная литература

43. Кудинов Ю.И., Пащенко Ф.Ф., Келина А.Ю. Практикум по основам современной информатики: Учебное пособие. – СПб.: Издательство «Лань», 2011. – 352 с.: ил. URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/68471/#106>(дата обращения 30.08.2017).

#### Перечень ресурсов сети «Интернет»:

**LIBRARU.RU** [Электронный ресурс] : информационно-справочный портал. - Режим доступа:<http://www.library.ru/>.

**АРБИКОН** [Электронный ресурс] : ассоциация региональных библиотечных консорциумов. - Режим доступа: <http://arbicon.ru/>.

**Либерейя** [Электронный ресурс] : профессиональное библиотечное издательство. - Режим доступа:<http://www.liber.ru/>.

**ЛибиИнформ** [Электронный ресурс] : информационный портал. - Режим доступа: <http://libinform.ru/>.

**Либнет** [Электронный ресурс] : национальный информационно-библиотечный центр. - Режим доступа: <http://www.nilc.ru/>.

**Российская ассоциация электронных библиотек** [Электронный ресурс]. - Режим доступа:<http://www.aselibrary.ru/index.html>.

**Российская библиотечная ассоциация (РБА)** [Электронный ресурс]. - Режим доступа:<http://www.rba.ru/>.

**Российская книжная палата** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru/>.

**Электронные библиотеки** [Электронный ресурс] : российский научный электронный журнал. - Режим доступа: <http://www.elbib.ru/index.phtml?page=elbib/rus/journal>.

**НЭИКОН** [Электронный ресурс]: Национальный Электронно-Информационный Консорциум» . – Режим доступа: <http://neicon.ru/>.

**«Лань»** [Электронный ресурс] : Электронно-библиотечная система. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

#### в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляет преподавательский состав из числа кандидатов наук кафедры «Информатики и экономики», специалистов библиотеки БФ БашГУ.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-технические условия реализации программы

Для проведения практических занятий на филологическом факультете имеются аудитории, оснащенные современными персональными компьютерами и необходимым лицензионным программным обеспечением.

Лекционных аудитории оснащены цифровыми проекторами и интерактивными досками, три компьютерных класса оснащены цифровыми проекторами.

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
1	2	3
Аудитория 309	лекции	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Лаборатория 311	Лабораторные работы	Компьютеры – 15 шт, мультимедийный проектор, экран, доска, программное обеспечение: ОС Windows 7 corporation edition – 15 шт., пакет Microsoft Office – 15 – шт., Visual Studio – 15 шт., браузер Google Chrome
Лаборатория 313 Кабинет методики преподавания информатики	Практические и лабораторные занятия	Компьютеры – 15 шт, мультимедийный проектор, экран, доска, программное обеспечение: ОС Windows 7 corporation edition – 15 шт., пакет Microsoft Office – 15 – шт., Visual Studio – 15 шт., браузер Google Chrome, учебно-методическая литература
Лаборатория 215 Кабинет	Практические и лабораторные занятия	Стенды по микрoeлектронике

микроэлектронники		
Лаборатория 414 Компьютерные сети	Практические и лабораторные занятия	Стенд «Локальные компьютерные сети» - 2 шт, Стенд «Модуль сети Ethernet» - 2 шт

**3.2. Наличие условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с ДОТ)**

№ п/п	Условия для реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Оборудование	Программное обеспечение
1	Наличие системы для реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сетевое оборудование: 1. Сервер Supermicro 4U 7047R-TRF/CPU Xeон E5-2609 2.4 /4 cores Crucial DDR-III 32 Gb / Adaptec RAID 6805E / HDD Sata 2 Tb WD RE 2. WiFi Маршрутизатор ASUS RT-AC66U 802.11n 1300 Mbps 3. Система видеоконференцсвязи Sony IPELA PCSA-CXG80 с плазменным телевизором	1. Система дистанционного обучения реализованная на базе LMS Moodle. размещенная по адресу: do.birskdo.ru:81 с возможностью интерактивного взаимодействия, хранения в базах данных электронно-образовательных ресурсов и результатов освоения программ 2. Программное Обеспечение «Русский

		<p>Samsung 50" — 1 шт.</p>	<p>Moodle 3kl :Mini» - 1 шт. 3. Антивирусное ПО Kaspersky end point security для бизнеса - Стандартный - 400 шт. 4. Права на программы для ЭВМ DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) - 1 шт. 5. Виртуальный практикум по физике для вузов в 2 частях - 1 шт.</p>
2	<p>Наличие электронных баз данных (информационных ресурсов) - электронных образовательных ресурсов</p>	<p>1. Устройство отказоустойчивого блочного хранения объемом 20 Тб - 5 шт.</p>	<p>1. Система дистанционного обучения реализованная на базе LMS Moodle. размещенная по адресу: do.birskdo.ru:81 с возможностью интерактивного взаимодействия, хранения в базах данных электронно-образовательных ресурсов и результатов освоения программ</p> <p>2. Программное Обеспечение «Русский Moodle 3kl :Mini» - 1 шт. 3. Авторские дистанционные курсы в количестве - 135 шт.</p>



3	иных технологических средств	<p>- Планшет8" ASUS Fonepad 8 FE380CG 16Gb- 5 шт.</p> <p>- Планшет с проектором Lenovo Yoga Tablet 2 Pro 13.3 32Gb Wi-Fi - 1 шт.</p> <p>-HDMI адаптер Miracast HDM 1-адаптер (HDM1. WiFi, Miracast. AirPlay, WiDi, EZCast. EZAir. DLNA) - 2 шт</p> <p>Ноутбук-планшет HP Envy 15x360 15-w000ur 15.6"/Intel Core i5 5200U(2.2Ghz) /8192Mb/256SSDGb noDVD/F.xt:nVidiaGeForce 930M(2048Mb) Cam BT'WiFi/48WHr/warranty/2.29kg/natural silver/W8.1 - 1 шт.</p>	
4	<p>Условия для реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий:</p> <p>- наличие аудитории для чтения видеолекций, проведения вебинаров</p>	<p>Аудитория №17 главного корпуса, оборудованная для чтения и записи дистанционных лекций, проведения вебинаров:</p> <p>- HDMI адаптер Miracast HDMI-адаптер (HDM1. WiFi, Miracast. AirPlay, WiDi. EZCast, EZAir, DLNA) -1 шт</p> <p>- ЖК-телевизор LED телевизор LG 42LB671 V -1 шт.</p> <p>- Проектор ViewSonic</p>	<p>1. Система дистанционного обучения реализованная на базе LMS Moodle, размещенная по адресу: do.birskdo.ru:81 с возможностью интерактивного взаимодействия, хранения в базах данных электронно-образовательных ресурсов и</p>

		<p>PJD5234L- 1 шт</p> <p>- Веб-камера Web Logitech B525 USB - 1 шт.</p> <p>- Планшет8" ASUS Fonepad 8 FE380CG 16Gb- 1 шт.</p> <p>- Неттоп Asus VivoPC VM42-S031M slim Cel 2957U/4Gb 500Gb/HDG/CR/Win8.1/серебристый/черный - 1 шт</p> <p>Аудитория №302 в корпусе физико-математического факультета оборудованная для чтения и записи дистанционных лекций и проведения видеоконференций:</p>	<p>результатов освоения программ.</p> <p>2. Программное Обеспечение «Русский Moodle 3kl :Mini» - 1 шт.</p> <p>3. Антивирусное ПО Kaspersky end point security для бизнеса - Стандартный – 400 шт.</p> <p>4. Права на программы для ЭВМ DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) - 1 шт.</p> <p>5. Виртуальный практикум по физике для вузов в 2 частях - 1 шт.</p>
	<p>- наличие аудитории для дистанционного консультирования</p>	<p>- Интерактивная доска SMART Board SB480- 1 шт</p> <p>- HDMI адаптер Miracast HDMI-адаптер (HDMI. WiFi. Miracast. AirPlay, WiDL EZCast. EZAir, DLNA) -1 шт</p> <p>- Планшет8" ASUS Fonepad 8 FE380CG 16Gb- 1 шт.</p> <p>- Ноутбук-планшет HP Envy 15x360 15-w000ur</p>	

	<p>15.6"/Intel Core i5 5200U(2.2Ghz) '8192Mb/256SSDGb/noDV D'Ext:nVidiaGeForce 930M(2048Mb)/Cam/BT/ WiFi/48WHr/war ly/2.29kg/<b>natural</b> silver/W8.1 - 1 шт. - Веб-камера Web Logitech B525 USB- 1 шт Аудитория №104 в корпусе физико- математического факультета оборудованная лингафонными кабинками : -моноблок Asus ET2232IUK-BC001 R 22" Full HD P J2900 (3.0) /4Gb/1Tb/DVDRW/Windo ws 8/WiFi/<b>клавиатура</b> <b>мышь</b>/Cam - 4 шт.: - наушники с микрофоном Philips SHM6500 - 6 шт. Аудитория №11 главного корпуса оборудованная лингафонными кабинками : -моноблок Asus ET2232IUK-BC001R 22" Full HD P J2900 (3.0) /4Gb/1Tb/DVDRW/Windo ws 8/WiFi/клавиатура/мышь/</p>	
--	--	--

		Сам - 4 шт.: -наушники с микрофоном Philips SHM6500 - 5 шт.	
3.	Условия для доступа обучающихся к сети «Интернет»: - Наличие высокоскоростной корпоративной вычислительной сети, обеспечивающей круглосуточный доступ к электронной информационно-образовательной среде	Высокоскоростная корпоративная вычислительная сеть lan-wi-fi, обеспечивающей круглосуточный доступ к электронной образовательной среде, пропускная способность Интернет - канала 30 Мбит/с. договор с РИК-ТВ WiFi Маршрутизаторы ASUS RT-AC66U 802.11n 1300Mbps -2 шт.	1. ЭБС Университетская библиотека онлайн <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> 2.- Электронно-библиотечная система издательства "Лань" <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> 3.- Электронный читальный зал «Библиотех» <a href="https://bashedu.bibliotech.ru">https://bashedu.bibliotech.ru</a> 4.-Универсальная база электронных периодических изданий <a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a> 5.- Научная электронная библиотека <a href="http://eLIBRARY.RU">eLIBRARY.RU</a> <a href="http://7elibrary.ru">http://7elibrary.ru</a> 6.- Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> 7,- Библиографическая и реферативная база данных Scopus <a href="http://www/spntb.ru">http://www/spntb.ru</a> 8.- База данных международных индексов

			научного цитирования Web of Science <a href="http://www/gpntb.ru">http://www/gpntb.ru</a>
--	--	--	---

### 3.3. Наличие электронных образовательных и информационных ресурсов

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
I.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	1. ЭБС Университетская библиотека онлайн <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> 2.- Электронно- библиотечная система издательства "Лань" <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> 3 - Электронный читальный зал «Библиотех» <a href="https://bashedu.bibliotech.ru">https://bashedu.bibliotech.ru</a> 4.-Универсальная база электронных периодических изданий <a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a> 5.- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <a href="http://elibrarv.ru">http://elibrarv.ru</a> 6 - Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <a href="http://vwww.rsl.ru/">http://vwww.rsl.ru/</a> 7.- Библиографическая и реферативная база данных Scopus <a href="http://www/gpntb.ru">http://www/gpntb.ru</a> 8 - База данных международных индексов научного цитирования Web of Science <a href="http://www/spntb.ru">http://www/spntb.ru</a>

### 3.4. Учебно-методическое обеспечение программы

Дополнительная профессиональная программа обеспечивается наличием учебно-методической документацией и материалами (рабочими программами дисциплин) по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в системе СДО БФ БашГУ.

Наименование дисциплины	Сетевой адрес
Теория и история литературы	<a href="http://do.birskdo.ru:81/course/view.php?id=152">http://do.birskdo.ru:81/course/view.php?id=152</a>
Русский язык и культура речи	<a href="http://do.birskdo.ru:81/mod/subcourse/view.php?id=32104">http://do.birskdo.ru:81/mod/subcourse/view.php?id=32104</a>
Библиотекведение	<a href="http://do.birskdo.ru:81/mod/subcourse/view.php?id=24782">http://do.birskdo.ru:81/mod/subcourse/view.php?id=24782</a>
Библиотечный фонд	<a href="http://do.birskdo.ru:81/mod/subcourse/view.php?id=36780">http://do.birskdo.ru:81/mod/subcourse/view.php?id=36780</a>
Библиотечно-информационное обслуживание	<a href="http://do.birskdo.ru:81/course/view.php?id=1366">http://do.birskdo.ru:81/course/view.php?id=1366</a>
<u>Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий</u>	<a href="http://do.birskdo.ru:81/course/view.php?id=152">http://do.birskdo.ru:81/course/view.php?id=152</a>
Справочно-поисковый аппарат библиотеки	<a href="http://do.birskdo.ru:81/course/view.php?id=152">http://do.birskdo.ru:81/course/view.php?id=152</a>
Аналитико-синтетическая переработка информации	<a href="http://do.birskdo.ru:81/course/view.php?id=152">http://do.birskdo.ru:81/course/view.php?id=152</a>
Информационно-коммуникационные технологии в библиотечном деле	<a href="http://do.birskdo.ru:81/course/view.php?id=152">http://do.birskdo.ru:81/course/view.php?id=152</a>

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех РПД существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет). Сведения о литературе подробно описаны в РПД.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Обеспечен доступ к библиотечным фондам, в том числе к учебным и научным источникам; библиотечные фонды включают ведущие отечественные и зарубежные журналы.

Для обучающихся обеспечены возможности оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, электронным версиям экономических и научных журналов.

Экзаменационные сессии соответствуют календарному графику, аудиторный фонд нормативу, установленному настоящей основной образовательной программой.

Аттестация студентов проводится в различных формах: АСТ - тестирование, тестирование в среде дистанционного обучения MOODLE, балльно-рейтинговой системы, защиты контрольных работ и рефератов, защиты разделов курсовых работ, защиты тем самостоятельной работы, семинарские занятия, работа на практических занятиях.

Действующая система аттестации включает в себя ежесеместровую аттестацию по итогам успеваемости студентов. Кроме того, аттестация студентов проводится по выполнению практических, расчетно-графических и контрольных работ, проверке посещаемости, проведению семинаров, коллоквиумов, чтению докладов и т.п.

В состав СРС входит: подготовка к семинарам, коллоквиумам, круглым столам, защитам контрольных работ и рефератов; выполнение контрольных работ и написание рефератов; самостоятельное изучение разделов дисциплин. Виды СРС, тематика, отчетность, рекомендуемая литература и задания СРС включены в разделы РПД. Задание на выполнение самостоятельной работы студент может получить как в виде методических указаний в библиотеке, так и на электронных носителях на кафедре.

В организации учебного процесса используются следующие современные методы обучения:

1. Электронные презентации, программы, научно-популярные фильмы;

2. Имитационные методы: анализ конкретных ситуаций, проблемная лекция, решение практических задач с применением унифицированных форм первичной учетной документации, анализ финансово - хозяйственной деятельности предприятия;
3. Групповые дискуссии, метод сопоставления, деловые игры, практикумы, методы проектов;
4. Дискуссии, консультации, практикумы. Имитационные методы (анализ конкретных ситуаций, метод проектов, метод сопоставления и погружения), тестирование, решение практических ситуационных задач;
5. Использование информационных ресурсов и баз знаний, проблемно-ориентированный междисциплинарный подход к изучению дисциплины;
6. Использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению дисциплины;
7. Методов «контекстного обучения», деловые игры, метод проектов, практикумы, групповые дискуссии;
8. Применение мультимедийных учебников и учебных пособий, использование информационных ресурсов и баз знаний, использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению дисциплины, применение предпринимательских идей в содержании курса, использование проектно-организованных технологий обучения работе в команде над комплексным решением практических задач;
9. Применение предпринимательских идей в содержании курса
10. Работа в справочно-правовой системе "Консультант Плюс", метод групповой дискуссии, решение ситуационных задач, практикумы, метод погружения, "обучение на основе опыта", портфолио.

Дисциплины образовательной программы обеспечены качественным учебно-методическим материалом, содержание которого регулярно обновляется с учетом потребностей при реализации учебного процесса. Вуз имеет в распоряжении всю необходимую учебную и методическую литературу, отвечающую нормам и требованиям ФГОС ВО по данному направлению. Для работы студентов имеется читальный зал, в котором функционирует система электронного поиска учебной литературы, а также обеспечен бесплатный безлимитный доступ к сети Интернет. В целом библиографический фонд библиотеки вуза насчитывает более 50000 наименований источников, в том числе и электронных.

### 3.5 Кадровые условия реализации программы



Дополнительную профессиональную программу реализуют 6 преподавателей, из них имеют ученую степень – 4 чел., что составляет 67 %.

№ пп	Ф.И.О., Должность (занимаемая должность по штату)	год рожде ния	Общий стаж работы	педагогический стаж	ученая степень	учено звание	базовое образование (год окончания вуза)	Дополнитель ное образование
1.	Абдуллина А.Ш.	1960	35	35	д.ф.н.	доцент	БирГПИ, учитель русского языка и литературы (1982)	Курсы переподготов ки по программе «Практическа я журналистик а: теория и практика средств массовой коммуникаци и» Ноябрь, 2016г. г. Уфа
2.	Ахматьянова З.С.	1970	24	24	к.ф.н.	доцент	Высшее, Учитель средней школы по специальности «Русский язык и литература», Бирский пединститут	Курсы повышения квалификаци и «Применение информацион но- коммуникаци онных технологий, дистанционн ых

								образовательных технологий и технологий электронного обучения в образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ВО и ФГОС СПО) апрель 2018, БФ БГУ, Бирск
3.	Айдимирова Н. А., зав. отделом обслуживания библиотеки Бирского филиала БашГУ	1965	32	32 (библиотечный)	-	-	Уфимский библиотечный техникум, библиотекарь (1985)  БирГПИ, учитель русского языка и литературы (2004)	
4	Лихачева Е.А.	1967	29				Самарский государственный институт культуры	
5	Лысова О.В.	1971	23	23	к.п.н	доцент	ТФСПИ (г. Тольятти), учитель русского языка и	Курсы переподготовки по программе

							литературы 1994г	«Практическа я журналистик а: теория и практика средств массовой коммуникаци и» Ноябрь, 2016г. г. Уфа
6.	Газетдинов Б.И.	1987	8	6	К.ф.- м.н.		2009, БирГПИ	

#### 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

##### *4.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:*

1. Программы проведения практических занятий по дисциплинам учебного плана.
2. Вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана.
3. Вопросы для проведения семинаров, коллоквиумов по дисциплинам учебного плана.
4. Темы рефератов по дисциплинам учебного плана.
5. Вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана.
6. Контрольные тесты по дисциплинам учебного плана.
7. Примерная тематика итоговых аттестационных работ.
8. База тестовых заданий внутри ЭУМК.
9. + кейс задания

Подробно, фонды оценочных средств описаны в приложении.

##### **4.2. Итоговая государственная аттестация выпускников**

Слушатель, выполнивший все требования учебного плана и прошедший практику, допускается к итоговой аттестации. Она включает сдачу итоговых государственных экзаменов (устного экзамена по направлению «Библиотечное дело. Информационные технологии»).

Итоговое комплексное испытание оценивается государственной аттестационной комиссией **по следующим критериям:** соответствие результатов освоения обязательному (пороговому) уровню освоения общекультурных и профессиональных компетенций, самостоятельность суждений и умение аргументировать и отстаивать свою точку зрения, научный стиль изложения.

Государственный итоговый междисциплинарный экзамен позволяет выявить сформированность общекультурных и профессиональных компетенций, теоретическую и практическую подготовку выпускника, который включает вопросы по ключевым модулям программы обучения.

Вопросы в программе Государственного экзамена разбиты на два блока: первый («Библиотечное дело. Информационные технологии») содержит вопросы, отражающие историю развития и современное состояние библиотечно-информационной отрасли, второй блок - вопросы по истории и теории русской и зарубежной литературы.

### **Библиотечное дело. Информационные технологии.**

1. Документ как базовое понятие библиотековедения, библиографоведения и книговедения. Соотношение понятий «документ» и «книга».
2. История книги и история книговедения. Развитие книговедения как науки.
3. Эволюция взглядов на соотношение библиотековедения, библиографоведения и книговедения как научных дисциплин.
4. Книга как развивающаяся функциональная система. Социальные функции книги.
5. Историография книговедения. Вклад выдающихся мыслителей и ученых в развитие науки о книге.
6. Региональные проблемы книжного дела. История и современность.
7. Начало книгопечатания в Москве и развитие книжного дела в XVI-XVII вв.
8. Книжное дело в России в XVIII - первой половине XIX в.
9. Книжное дело в России во второй половине XIX - начале XX века.
10. Основные этапы и направления развития книжного дела в СССР. Историография вопроса.
11. Актуальные проблемы исследования книжной культуры в современных условиях.
12. Проблема источников в историко-книговедческих исследованиях.

13. Методология библиотековедения, библиографоведения и книговедения. Общенаучные и специальные методы исследований.
14. Библиотековедение, библиографоведение и книговедение в системе наук. Теоретические концепции и современные представления. Общее и особенное научных дисциплин: библиотековедения, библиографоведения и книговедения.
15. Основные этапы развития библиотековедческой мысли.
16. Объект и предмет библиотековедения. Дискуссии по этой проблеме.
17. Библиотековедение как наука: анализ нигилистических, расширительных, конструктивных концепций.
18. Проблема исследования читателя и чтения в библиотековедении, библиографоведении и книговедении.
19. Объект, предмет и методы библиографоведения.
20. Законодательная база развития библиотечного дела в стране. История и современность.
21. Современные концепции развития библиотек. Социальные функции библиотеки.
22. Научно-исследовательские центры и научные школы в области библиотековедения, библиографоведения и книговедения.
23. Государственная политика в области библиотечной, библиографической, книгоиздательской и книгораспространительской деятельности.
24. Социально-экономические и правовые аспекты книжного дела, библиотечной и библиографической деятельности.
25. Библиографическая информация как исходное понятие теории библиографии.
26. Эволюция представлений о библиографии в отечественном и зарубежном библиографоведении.
27. Концепция частичного пересечения и взаимодействия библиотековедения, библиографоведения и книговедения.
28. Формы существования библиографической информации.
29. Библиотековедение и библиографоведение как составные части науки о документальных коммуникациях.
30. Характерные признаки библиотековедения, библиографоведения и книговедения как наук.
31. Библиотечно-информационный рынок Сибири: проблемы сегментации и диагностики.
32. Современные проблемы формирования и использования документальноинформационных ресурсов.

33. Сущность информации. Информационная природа книжного дела, библиотечной и библиографической деятельности.
34. «Электронный документ», «электронная книга»: эволюция научных подходов к определению понятий и их соотношению между собой.
35. «Электронная книга» и «электронная библиотека»: перспективы создания и развития

## Литература

1. Специфика фольклора как вида искусства. Система жанров русского фольклора.
2. «Слово о полку Игореве» как памятник древнерусской словесности XII в. Историческое и художественное в памятнике; образная система и жанрово-стилевое своеобразие.
3. Художественное своеобразие жанра комедии XVIII в. Традиционные и новаторские черты в драматургии Д.И. Фонвизина.
4. Русский сентиментализм XVIII в. и творческая деятельность Н.М. Карамзина.
5. И.А. Крылов-баснописец.
6. Зарождение и развитие романтизма в русской литературе первой трети XIX века (В.А. Жуковский, К.Н. Батюшков, К.Ф. Рылеев, Е.А. Баратынский).
7. «Горе от ума» А.С. Грибоедова как новый этап в развитии русской драматургии. Вопрос о творческом методе.
8. Основные мотивы поэзии М.Ю. Лермонтова (лирика, поэмы).
9. Жанр романа в русской литературе первой трети XIX в. «Евгений Онегин», «Капитанская дочка» Пушкина, «Герой нашего времени» Лермонтова как образцы новой романной формы.
10. Н.В. Гоголь как основоположник реального направления в литературе. Поэтика гоголевской сатиры (комедия «Ревизор», «Петербургские повести», «Мертвые души»).
11. Художественные искания поэтов II половины XIX века (Н.А. Некрасов, Ф.И. Тютчев, А.А. Фет – по выбору).
12. Типологические особенности романов И.С. Тургенева. Философско-этические проблемы романа «Отцы и дети». Оценка романа критиков-современников.
13. Проблематика, приемы создания сатирических образов в «Истории одного города» М.Е. Салтыкова-Щедрина.
14. Социально-философские проблемы в романах Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание», «Братья Карамазовы» (по выбору). Особенности поэтики.

15. Эволюция творчества и философских взглядов Л.Н. Толстого (ранняя проза, романы).
16. Роман Л.Н. Толстого «Война и мир». Философия истории и нравственные искания героев романа.
17. Основные этапы творческого развития А.П. Чехова (проза и драматургия)
18. Темы и герои реалистической литературы конца XIX – начала XX в. (М. Горький, А. Куприн, И. Бунин).
19. Модернизм в поэзии Серебряного века: символизм, акмеизм, футуризм, поэты вне школ и течений.
20. Художественный мир А.А. Блока. Лирика. Поэма «Двенадцать».
21. С.А. Есенин: лирическое и лиро-эпическое творчество. Современное есениноведение.
22. Тема революции и гражданской войны в советской литературе (В. Маяковский, И. Бабель, А. Толстой).
23. Литература первой «волны» русского зарубежья. Художественное своеобразие романов И. Шмелева, В. Набокова, И. Бунина.
24. Роман М.А. Шолохова «Тихий Дон» как эпическое произведение. Трагический образ Григория Мелехова.
25. Судьба народа в поэмах А.Т. Твардовского.
26. Творчество А.И. Солженицына («Один день Ивана Денисовича», «Матренин двор», «Архипелаг ГУЛАГ»).
27. Идеино-нравственные искания в русской поэзии второй половины XX в. (Н. Заболоцкий, И. Бродский, Е. Евтушенко, Н. Рубцов и др.).
28. Великая Отечественная война в русской прозе второй половины XX в. Новаторство в раскрытии темы (В. Богомолов, Ю. Бондарев, Г. Владимов, В. Кондратьев и др.).
29. «Деревенская проза», ее идейная и художественная специфика (Ф. Абрамов, В. Шукшин, С. Залыгина, Б. Можаяев и др.).
30. Реалистические традиции и их обновление в литературе конца XX – начала XXI вв. (В. Астафьев, В. Распутин, В. Белов и др.).
31. Место и значение постмодернизма в новейшей русской литературе (Вен. Ерофеев, Саша Соколов, В. Пелевин, В. Маканин, В. Пьецух и др.).

Междисциплинарный экзамен проводится в сроки, которые определяются графиком учебного процесса и доводятся до сведения слушателей. График проведения экзамена с указанием дат, времени и места проведения экзаменов размещается на стендах факультета и кафедры за три дня до начала экзамена. На стендах также размещается информация о составе междисциплинарной экзаменационной комиссии. Персональный

состав комиссии утверждается ректором не позже, чем за месяц до начала экзамена.

К экзамену допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Программа междисциплинарного экзамена доводится до сведения слушателей не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты экзамена. Экзаменационный билет должен содержать не более трех вопросов (заданий) из программы междисциплинарного экзамена. Экзамен проводится в устной форме. В течение часа студенты письменно отвечают на вопросы указанные в экзаменационном билете.

Обсуждение и окончательное оценивание ответов студента экзаменационная комиссия проводит на закрытом заседании, определяя итоговую оценку - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение об оценке знаний слушателя принимается экзаменационной комиссией открытым голосованием простым большинством членов комиссии, участвующих в заседании. Результаты экзамена доводятся до слушателя сразу после закрытого заседания экзаменационной комиссии.

Результаты экзамена фиксируются секретарем в протоколах заседаний экзаменационных комиссий, экзаменационных ведомостях. Оценка "отлично" заслуживает слушатель, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется слушателям, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценку "хорошо" заслуживает слушатель, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется слушателям, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценку "удовлетворительно" заслуживает слушатель, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных



заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценку "неудовлетворительно" выставляется слушателю, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится слушателям, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании курсов без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## 5. СОСТАВИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ:

Абдуллина А.Ш. – доктор филологических наук, профессор

### Приложение

#### Фонд оценочных средств дисциплины

#### «Теория и история литературы»

#### План семинарских/практических занятий

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	История древнерусской литературы	Классицизм. Комедии Фонвизина “Бригадир” и “Недоросль”. Ода Державина “Фелица”. Мотивы лирики Державина	4
2	История русской литературы XIX века	Русский романтизм. Творчество В.А. Жуковского. Грибоедов «Горе от ума». Роман А.С. Пушкина «Евгений Онегин». Лирика М.Ю. Лермонтова. «Петербургские повести» Н.В. Гоголя. Роман И. С. Тургенева «Отцы и дети». Повесть А.П.Чехова «Скучная история».	8
3	История русской литературы XX	Пьеса «На дне» М. Горького. Своеобразие прозы И. Бунина. А. Блок: эволюция «романа в стихах. Жанр утопии и антиутопии 1920-х гг.: Е. Замятин «Мы».	8

века	Образ Григория Мелехова как трагического героя романа М.А. Шолохова «Тихий Дон». Распутин «Прощание с Матерой». Солженицын «Матренин двор». Ю. Трифонов «Обмен». Л. Петрушевская «Свой круг».	
История зарубежной литературы	Эстетические принципы модернизма в творчестве Ф. Кафки (притчи, новелла «Превращение»). Судьба «потерянного поколения» в романе Э.М. Ремарка «На Западном фронте без перемен». Концепция человека и мира в антиутопии Дж. Оруэлла «1984». Литература и «общество потребления». Роман Дж.Д. Сэлинджера «Над пропастью во ржи». Стиль Э. Хемингуэя. «Парфюмер» П. Зюскинда как пример постмодернистского романа.	8
Всего		28ч

#### Примерные темы докладов

10. Творчество Достоевского и Толстого в трактовке Д.С. Мережковского.
11. Достоевский и психоанализ.
12. Достоевский как основоположник «каторжной» темы в русской литературе. Женские типы в романе М.Е. Салтыкова-Щедрина «Г оспода Г оловлевы». Героиня-праведница в произведениях Н.С. Лескова.
13. Функция живописных образов в произведениях Н.С. Лескова.
14. Особенности жанровой системы Н.С. Лескова.
15. Модели взаимодействия мужских и женских персонажей в ранних произведениях Л.Н. Толстого.
16. Роман Л.Н. Толстого «Семейное счастье» в литературном контексте.
17. Отцы и дети в романе Л. Н. Толстого «Война и мир».
18. Л. Н. Толстой - читатель Дж. Элиот.
19. Литературные аллюзии в романе Л.Н. Толстого «Анна Каренина».
20. Старая дева как героиня произведений Л.Н. Толстого.
21. Л.Толстой и В.К. Сютаев.
22. Женщина как ведьма в творчестве А.П. Чехова.

23. Чехов и импрессионизм.
24. «Записки из подполья» как пролог к «пятикнижию» Ф.М. Достоевского. «Фантастический реализм» Ф.М. Достоевского.
25. Проблемы поэтики Ф.М. Достоевского в интерпретации М.М. Бахтина.
26. Принципы изображения человека в произведениях Ф.М. Достоевского.
27. Что такое «подпольный» герой (показать на примере одного из произведений Достоевского).
28. Объясните жанровый подзаголовок повести «Двойник».
29. Объясните понятие «двойник», продемонстрируйте на примере одного из произведений Достоевского.
30. Эволюция художественной манеры Салтыкова.
31. Особенности жанровой системы Салтыкова.
32. Роль гротеска в произведениях Салтыкова-Щедрина.
33. Художественное исследование механизмов власти и подчинения в романе М.Е. Салтыкова-Щедрина «История одного города».
34. Эстетические взгляды М.Е. Салтыкова-Щедрина.
35. Библейское слово в структуре романа М.Е. Салтыкова-Щедрина «Господа Головлевы».
36. Изображение особенностей коллективной психологии в «Сказках» М.Е. Салтыкова-Щедрина.
37. Принципы классификации сказок Салтыкова-Щедрина?
38. Принципы изображения человека в произведениях М.Е. Салтыкова-Щедрина. Приведите примеры библейских реминисценций в романе Салтыкова-Щедрина «Господа Головлевы».
39. Назовите основные периоды творческой деятельности Салтыкова-Щедрина и произведения, написанные в этот периоды.
40. Особенности слова в произведениях Н.С. Лескова.
41. «Праведничество» в лесковском истолковании.
42. Принципы изображения человека в произведениях Н.С. Лескова.
43. Автор как демиург в романе Л.Н. Толстого «Война и мир».
44. «Генерализация и «мелочность» в творчестве Л.Н. Толстого.
45. Особенности поэтики романа «Анна Каренина».
46. «Автопсихологический» герой в творчестве Л.Н. Толстого.
47. Выражение религиозно-философских идей Л.Н. Толстого в позднем творчестве. Принципы изображения человека в творчестве Л.Н. Толстого.

48. В чем заключается специфика толстовского психологизма?
49. Каковы основные положения историософской концепции Толстого в «Войне и мире».
50. Что такое толстовство?
51. Назовите основные периоды творческой деятельности Толстого и произведения, написанные в эти периоды.
52. Назовите основные периоды творческой деятельности Чехова и произведения, написанные в эти периоды.
53. Принципы чеховской драматургии.
54. Особенности чеховских ремарок.
55. В чем заключается «футлярность» героев Чехова.

### **Примерные темы рефератов**

1. Природоморфные образы в лирике Н. М. Карамзина.
2. Карамзинская «домашность» и ахалкина «чувствительность» в творчестве С. Н. Марина.
3. Черты лирического героя Д. В. Давыдова как поэта-гусара.
4. Черты маски «замысловатого» поэта-критика в лирике П. А. Вяземского.
5. Своеобразие жанровых поисков П. А. Катенина.
6. П. А. Плетнев как поэт нормы жизни.
7. Человек и человечество в «золотом веке» (по идиллиям А. А. Дельвига).
8. Формула лирического героя Д. В. Веневитинова («Поэта удел на земли»).
9. Формула лирического героя А. И. Полежаева («Я сын погибели и зла!»).
10. Народность поэзии А. В. Кольцова.
11. Психологизм прозы Н. А. Бестужева.
12. Мотивировка в светской повести 1830-х годов.
13. Мотивировка в историческом романе И. И. Лажечникова.
14. Мотивировка в историческом романе М. Н. Загоскина.
15. Мотивировка в кавказских повестях А. А. Бестужева (А. Марлинского).
16. Мотивировка в философской прозе В. Ф. Одоевского.
17. Творческая индивидуальность женщин-писательниц 1830-х гг. М. В. Жукова, Н. А. Дурова, Е. Г ан.
18. Особенности изображения женских персонажей в ранней прозе Ф.М. Достоевского. Тема денег в романах Достоевского.
19. Особенности портретного изображения персонажей в романе «Идиот».

Реминисценции из В. Скотта в повести Ф.М. Достоевского «Неточка Незванова».

Ф.М. Достоевский и А.Н. Майков во взаимооценках.

20. Особенности сюжетосложения у Достоевского: роман «Идиот».
21. Кавказская тема в творчестве Л.Н. Толстого.
22. Система образов персонажей в «автобиографической» трилогии Толстого.
23. Структурные признаки «автопсихологического» героя в ранних произведениях Толстого.
24. Художественное воплощение религиозно-этических и социальных идей Толстого в произведениях послепереломного периода: «народные» рассказы и «народная» драма «Власть тьмы».
25. Эволюция «мысли семейной» в творчестве Толстого: от романа «Семейное счастье» к «Крейцеровой сонате» и «Воскресению».
- 26.** Художественное воплощение религиозно-этических и социальных идей Толстого в произведениях послепереломного периода: повести «Хаджи-Мурат» (или «Отец Сергей»), «Смерть Ивана Ильича», «Крейцера соната»; рассказ «После бала».

### Примеры тестов

1. В каком из модернистских течений была создана теория двоемирия?

Варианты ответа: символизм, акмеизм, футуризм.

2. Определить автора данного текста:

В шумном платье муаровом, в шумном платье муаровом

По аллее олуненной вы проходите морево...

Ваше платье изысканно, Ваша тальма лазорева,

А дорожка песочная от листвы разузорена

–Точно лапы паучные, точно мех ягуаровый.

Варианты ответа: Н. Гумилев, И. Северянин, К. Бальмонт

3. В какой пьесе какого автора есть персонаж «Некто в сером»?

Варианты ответа: во «Врагах» М. Горького, в «Жизни Человека», в драме А. Блока «Крест и роза».

Вариант 2.

какого литературного манифеста взяты выражения: «Символ -достойный отец»;

«Никакого братания с потусторонними силами»; «Не привносить в мир иерархии».

Варианты ответа: из статьи В. Брюсова «Ключи тайн»; из статьи Н Гумилева «Наследие символизма и акмеизм»; из статьи Велемира Хлебникова «О современной поэзии».

2. Определить автора данного текста:

И опять затих у ног  
–У ног давно и тайно милой,  
Заносит вьюга за порог  
Пожар метели белокрылой...  
Но имя тонкое твое  
Твердить мне дивно, больно, сладко...  
И целовать твой шлейф украдкой,  
Когда метель поет, поет...

Варианты ответа: К. Бальмонт, Ф. Сологуб, А. Блок.

3. Кому из героев пьесы М. Горького «На дне» принадлежат слова: «Во что веришь, то и есть...»; «Она \правда\, может, обух для тебя...»

Варианты ответа: Бубнову, Сатину, Луке.

Вариант 3.

1. Какому из модернистских течений в русской литературе были свойственны такие качества, как музыкальность стиля (аллитерация), метафоризм, неотчетливость образа, стремление показать эмоцию как процесс?

Варианты ответа: символизму, импрессионизму, футуризму.

2. Определить автора данного текста:

Сады моей души всегда узорны,  
В них ветры так свежи и тиховейны,  
В них золотой песок и мрамор черный,  
Глубокие, прозрачные бассейны.  
Растенья в них, как сны, необычайны,  
Как воды утром, розовеют птицы,  
И – кто поймет намек старинной тайны? –  
В них девушка в венке великой жрицы.

Варианты ответа: Н. Гумилев, К. Бальмонт, А. Блок.

3. В каком произведении И. Бунина одной из доминирующих деталей является обилие серого цвета?

Варианты ответа: цикл «Темные аллеи»; роман «Жизнь Арсеньева», повесть «Деревня».

### Примеры кейс-заданий

1. Определите, как трактуется в разных источниках понятие «библиотечное дело». Библиотечные ресурсы и библиотечные отношения как исходные составляющие библиотечной деятельности. Проблемы создания единой библиотечной системы России и

пути ее решения. Свой ответ на вопрос оформите в форме кластера (таблицы, серии слайдов), которыми может быть сопровожден ваш ответ.

2. Тренинг «Памятка библиотекарю» Цель: сформировать понимание профессиональной компетенции сотрудников разных категорий. Игровое задание: на основе материалов теоретических занятий, собственного профессионального опыта обучаемых разработать «Памятку», в которой в сжатом, лаконичном виде сформулировать основные требования к работе библиотекарей различных категорий. Категории сотрудников, для которых разрабатывается «Памятка»:

- Библиотекарь отдела обслуживания 8 разряда;
- Ведущий библиотекарь читального зала;
- Заведующий сектором;
- Ведущий библиограф;
- Другие, в соответствии с ситуацией в библиотеке – базе занятий.

В «Памятке» необходимо отразить следующие позиции: «Должен знать», «Должен уметь», «Должен применять». Участники делятся на триады, одна из них – экспертная группа.

Каждая триада, кроме экспертов, получает конверт с описанием категории сотрудников, для которых будет разрабатываться «Памятка». Эксперты оценивают работу команд по 5-ти бальной системе по следующим параметрам:

1. Соответствие содержания «Памятки» должностным обязанностям сотрудников данной категории.
2. Полнота отражения задач.
3. Доступность изложения
4. Возможность использования результатов в практике.
5. Коллективность работы.

### **Фонд оценочных средств по дисциплине**

#### **«Русский язык и культура речи»**

#### **План семинарских/практических занятий**

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
1.	Культура речи.	Культура речи и риторика как речеведческие дисциплины. Речевое общение. Речевое общение.	6

		Речевая деятельность. Речевое поведение. Неречевое поведение. Нормативность как фундамент речевой культуры. Виды языковых норм. Коммуникативные качества речи.	
2.	Формы речи. Виды речи.	Устная речь. Письменная речь. Монологическая и диалогическая разновидности речи. Функциональные стили языка. Функционально-смысловые типы речи.	6
3.	Деловой русский язык.	Жанры официально-делового письма. Служебная документация. Деловой этикет. Правила оформления профессионально-деловой документации. Речевой этикет в документе. Барьеры в деловом общении. Научные жанры в деятельности студента.	4

### Тематика контрольных работ

#### 1. Нормы русского языка

1) Спишите, расставьте ударение. Подчеркните слово, в котором возможны варианты ударения.

*Кухонный, углубить, щавель, творог, обеспечение, начала, начали, досыта, дремота, фарфор.*

2) Исправьте лексические ошибки, запишите правильно.

*Во время поездки мы покупали много памятных сувениров. Федор Шаляпин впервые выступил на сцене Уфимского оперного театра. Свободных вакансий в нашем центре пока нет. Журналисты встретились с коренными аборигенами острова.*

3) Поставьте имена существительные в форму родительного падежа множительного числа: *солдаты, мандарины, грузины, гусары, консервы, носки.*

4) Составьте сочетания типа «имя прилагательное + имя существительное» со следующими словами:

*кофе, шампунь, простыня, кенгуру, Батуми, тюль, авеню, повидло.*

5) Запишите числительные словами.

Серия пособий с 367 рисунками, к 457 прибавить 265, граница находится в 159 километрах от города.

6) Спишите, вставьте пропущенные буквы. Объясните написание слов.

Прил...гать усилия, отв...рнуть к...ртофель, ст..рожил города, ст...рожил сад, требовательный экзамен...натор, заг...реть на солнце, прик...саться к стене, с...лат из к...пусты.



2. Разговорная речь, условия ее функционирования.
3. Художественная речь. Учебная модель стиля художественной речи.
  4. Грамматическая правильность речи.
  5. Точность, чистота речи.
  6. Уместность, экономичность речи.
  7. Образность, выразительность речи.
  8. Богатство словаря говорящего.
  9. Основы русской орфоэпии.
  10. Русская орфография: нормы, варианты, правила и исключения, принципы и тенденции.
  11. Пунктуация как показатель речевой культуры.
  12. Трудные случаи употребления частей речи.

13. Культура речевого поведения.

Вопросы к зачету по дисциплине:

1. Концепция и задачи учебного курса.
2. Предмет учебного курса.
3. Базовые понятия курса.
4. Литературный язык как ведущая разновидность национального языка.
5. Устная и письменная разновидности литературного языка.
6. Культура речи.
7. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры устной и письменной речи.
8. Структура речевого общения.
9. Ситуация общения.
10. Правила речевого общения.
13. Виды речевого общения.
11. Основные единицы общения.
12. Речевое взаимодействие.
13. Коммуникативная компетенция.
14. Коммуникация. Речевые роли собеседников.
15. Речевая деятельность.
16. Говорение.
17. Слушание.
18. Письмо.
19. Чтение.

20. Разновидности речи по характеру взаимодействия участников общения.
21. Разновидности монологической речи по обобщенному (типовому) значению.
22. Речевое поведение.
23. Невербальные средства общения.
24. Интонация.
25. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
26. Нормы языка и речевые ошибки.
27. Нормы ударения и произношения и их нарушение.
28. Нарушение лексической сочетаемости.
29. Стилистическая окраска слова.
30. Нормы грамматики и их нарушение.
31. Синтаксическая норма: управление.
32. Разновидности речи по функциональному назначению.
33. Стили современного русского литературного языка.
34. Взаимодействие функциональных стилей.
35. Научный стиль. Учебно-научная речь.
36. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.
37. Речь газет, журналов, радио. Учебная модель стиля публицистической речи.
38. Речевой этикет. Стандарты. Формулы.

### **Примеры тестовых заданий**

1. Базовые понятия курса (*О - выберите два варианта ответа*):

- 1) литературный язык;**
- 2) культура речи;**
- 3) жаргон;
- 4) диалектизмы.

2. Базовые понятия курса (*О - выберите два варианта ответа*):

- 1) ораторское искусство;**
- 2) риторика;**
- 3) социальная философия;
- 4) психология общения.

3. Литературный язык (*О - выберите два варианта ответа*):

- 1) составляет высшую форму национального языка;**
- 2) является главным функциональным стилем национального языка;
- 3) представляет собой одну из разновидностей национального языка;**

- 4) создан учеными как искусственный русский язык.
4. Предмет курса (*О - выберите два варианта ответа*):
- 1) история языка;
  - 2) культура речи;**
  - 3) риторика профессионального, в частности педагогического общения;**
  - 4) изучение диалектов.
5. К речеведческим дисциплинам относят (*О - выберите два варианта ответа*):
- 1) эстетику;
  - 2) риторику;**
  - 3) педагогику;
  - 4) культуру речи.**
6. Между литературной и нелитературными разновидностями происходит взаимодействие; ярче всего это обнаруживается (*О - выберите один вариант ответа*):
- 1) в научной речи;
  - 2) в официально-деловой речи;
  - 3) в разговорной речи;**
  - 4) в художественной речи.
7. Основные признаки литературного языка (*О - выберите два варианта ответа*):
- 1) обработанность;**
  - 2) ограниченность употребления;
  - 3) устойчивость;**
  - 4) постоянная изменчивость.
8. Признаки литературного языка (*О - выберите два варианта ответа*):
- 1) обязательность для всех носителей языка;**
  - 2) нормированность;**
  - 3) искусственное регулирование учеными-филологами,
  - 4) яркость.

### **Темы эссе**

Прочитайте высказывание известного ученого Д.С. Лихачева. Сформулируйте основную мысль(тезис), приведите 2 -3 своих аргумента, подберите 1 - 2 высказывания других известных людей о роли культуры речи в жизни человека, включив их в свой ответ.

Вернейший способ узнать человека – его умственное развитие, его моральный облик, его характер – прислушаться к тому, как он говорит.

Итак, есть язык народа как показатель его культуры и язык отдельного человека как показатель его личных качеств, – качеств человека, который пользуется языком народа.

Если мы обращаем внимание на манеру человека себя держать, его походку, его поведение, на его лицо и по ним судим о человеке, иногда, впрочем, ошибочно, то язык человека гораздо более точный показатель его человеческих качеств, его культуры.

### **Примеры кейс-заданий**

1. В приемной начальника к 13 часам

1) вызван сотрудник Иванов. В помещении находятся женщина-секретарь, заместитель начальника мужчина (старше по возрасту).

2) Возвращается с деловой встречи начальник.

Как нужно поприветствовать друг друга коллегам? Как вы используете рукопожатие?

2. Вам позвонили в организацию и высказывают недовольство об оказанных услугах.

Звонящий не представился, очень требователен, нервничает, агрессивен.

Составьте диалог и разыграйте ситуацию.

3. Укажите характерные для официально-делового стиля варианты сочетаемости глаголов и существительных. Например: вносить – вносить предложение; претензия – предъявить претензию.

Возложить, высказать, достигать, заключить, заслушать, затребовать, обеспечить, объявить, оказывать, предъявлять, погашать, продлить, принять, предпринять, рассмотреть, расторгнуть, составить.

Благодарность, виза, выговор, договор, договоренность, документ, задолженность, заявка, иск, кредит, отчет, письмо, повестка, подпись, порицание, постановление, предложение, претензия, приказ, расписка, резолюция, резюме, рекомендация, решение, санкция, содействие, справка, счет, требование, учет, характеристика, цена.

4. Проанализируйте речь эксперта и директора в данных кейсах с точки зрения ее совершенства с учетом коммуникативных качеств речи. В заключительный день выставки «Урал 2011» был организован круглый стол «Перспективы развития отрасли», на который пригласили эксперта по экономике. И вот докладчик начинает свою речь:

«Субсидируя и анализируя абстрактно положение в регионе и подводя ряд банальных эрудиций на данном этапе, мы можем констатировать, что стабилизация всех наших рецессий есть причина инфляций»... И так далее в течение часа. После речи была дискуссия. В завершении встречи выступил директор выставочного центра и сказал следующее: «Оно и конечно, как бы. Оно, как бы, действительно, значит, так. В общем-то, оно ни что-либо как... и не как-либо что. А что касательно..., значит, относительно..., то оно и есть у нас, а в общем-то все правильно!»

5. Прочитайте отрывок. Какое коммуникативное качество нарушается в приведенном высказывании?

Итак, тема нашего сегодняшнего урока, ну, в общем, мы до нее сейчас сами дойдем, мы сами ее назовем. У нас, э-э-э, с вами очень много случаев, когда нам с вами нужно передать чужую речь...

**6. Прочитайте текст. Какие факторы эффективной коммуникации нарушены? Охарактеризуйте языковой портрет оратора. Какие ошибки в речи были допущены? Исправьте их.**

« Дети, здрастуйте!..

Ну шо вы стоите, как с т а т`у и?

Нихто вас не учил что-ли, чё нужно ответить?

П о в т`о р и м ещё раз!

Дети, здрастуйте!

А вы почему сидите?..

Сколько р а з`о в; вам было г о в`о р е н о , что, когда; х в`о д и тр; учитель, надобно вставать...

Теперь с и д`а й т е...

А это шо такое?

Ну сколько можно в д`о л б л и в а т ь , шоб не л`о ж и л и п`о р т ф е л и на парты, убирайте шас-же.

Сидите тут, спрятались за ними, как `а г е н т ы 007 (нуль, нуль, семь).

Вот и дилехтур опять жаловалась на вас.

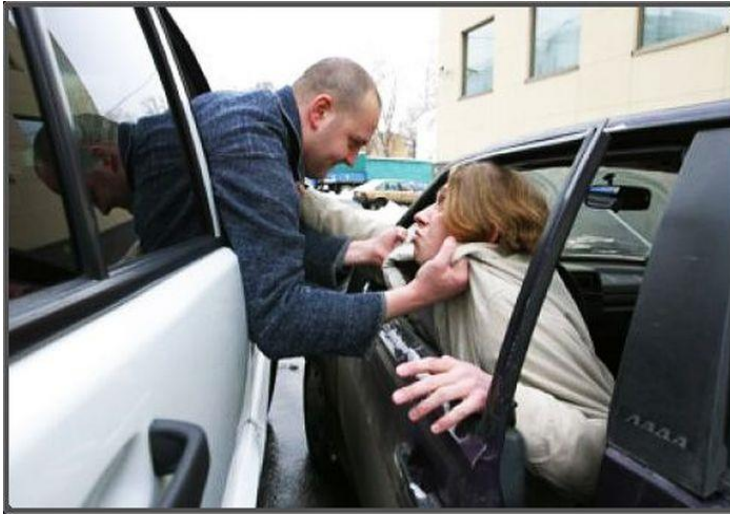
Пораскидывали п`о л ь т а в коридоре по окнам, как в м`а г а з и н е.

Чтобы больше не показывали свои хвокусы, а унесли одёжу на перемене в галдероб.

Всё, а теперь ; с л`у х а е м меня.

Начнём наш учебный; д и`а л о г!

7. Дайте характеристику речевым ситуациям.



8. Охарактеризуйте социальные роли собеседников (симметричные/асимметричные).



9. Прочитайте басню И.А. Крылова. Какая максима принципа вежливости Дж. Лича нарушается собеседниками?

Как, милый Петушок, поешь ты громко, важно!" -

"А ты, Кукушечка, мой свет,

Как тянешь плавно и протяжно:

Во всем лесу у нас такой певицы нет!" -

"Тебя, мой куманек, век слушать я готова". -

"А ты, красавица, божусь,

Лишь только замолчишь, то жду я не дождусь,

Чтоб начала ты снова...

Отколь такой берется голосок?

И чист, и нежен, и высок!..

Тут Воробей, случась, примолвил им: "Друзья!

Хоть вы охрипните, хваля друг дружку, -

Все ваша музыка плоха!.."

За что же, не боясь греха,

Кукушка хвалит Петуха?

За то, что хвалит он Кукушку.

Предмет «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий»

Фонд оценочных средств

План семинарских/практических занятий

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
1	Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий	Теоретические и методические основы создания и ведения лингвистических средств. Определение уровня знаний и умений обоснования и выбора адекватных лингвистических средств при поиске информации и реализации иных процессов библиотечно-информационных технологий.	6
2	Теоретическая база предмета и понятийный аппарат	Понятия и термины в теории лингвистического обеспечения информационной технологии. Краткая характеристика роли понятийного аппарата учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалиста.	4
3	Язык как знаковая система, структура языкового знака. Искусственные языки.	Знаковая сущность языка. Функции языка. Виды искусственных языков и их особенности.	4
4	Понятие ИПЯ, характеристика ИПЯ	ИПЯ как разновидность искусственных языков: причины создания, требования, назначение Характеристики ИПЯ: емкость понятия, объем понятия, содержание понятия, семантическая сила, другие характеристики.	6
	всего		20ч.



## Тематика контрольных работ

1. ИПЯ как разновидность искусственных языков
2. Алфавит и лексика ИПЯ
3. Термины – основа лексики ИПЯ
4. Парадигматические отношения в ИПЯ
5. Синтагматические отношения в ИПЯ
6. Создание лексико-семантической основы ИПЯ (
7. Иерархические классификации (
8. Десятичная (децимальная) классификация Дьюи (ДКД)
9. Универсальная десятичная (децимальная) классификация (УДК)
10. Библиотечно-библиографическая классификация (ББК)
11. Международная патентная классификация (МПК) (
12. Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ)
13. Классификатор правовых актов (КПА)

## Примеры тестовых заданий

1. Слова, несущие в тексте наибольшую смысловую нагрузку, называются: 1). ключевые слова
- 2). метафоры
- 3). Омонимы
- 4). синонимы
2. Дословная выдержка из текста какого-либо документа, есть:
  - 1). Тезисы
  - 2). Дайджест
  - 3). цитата
  - 4). компендиум
3. Научный документ, содержащий основные положения доклада или сообщения, подготовленный для научной конференции, симпозиума, семинара, есть:
  - 1). отчет
  - 2). тезисы
  - 3). диссертация
  - 4). научная статья
4. Вторичный документ, содержащий краткую обобщенную характеристику первичного документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и отвечающий на вопрос «О чем сообщается в первичном документе?», есть:

1). аннотация

2). лаконичность

3). точность отражения информации

5. Информационно-поисковые языки (ИПЯ) как разновидность искусственных языков

Общество, уровень которого в решающей степени определяется количеством и качеством накопленной и используемой информации, ее свободой и доступностью, есть:

1). общество новых информационных технологий

2). информационное общество

3). компьютеризированное общество

4). автоматизированное общество

6. Организованный социально экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей граждан на основе новых информационных технологий, есть: 1). компьютеризация

2). Информатизация

3). автоматизация

4). медиатизация

7. Стремительное возрастание общего объема информации, создаваемой в рамках какой-либо отрасли, области деятельности или общества в целом, являющееся следствием научно-технической революции, это:

1). информационный взрыв

2). информационный барьер

3). информационный поток

4). информационный процесс

8. Программа, установленная на компьютер пользователя и предназначенная для просмотра Интернет-ресурсов.

1). хостинг

2). сервер

3). интерфейс

4). Браузер

9. Книги о способах защиты от компьютерных вирусов, опубликованные на русском языке за последний год, рациональнее всего найти, используя:

1). Книжную летопись

2). Реферативный журнал «Информатика»

3). Журнал «КОМПЬЮТЕР ПРЕСС»

4). Списки литературы в монографиях по компьютерной безопасности

10. Ответ на вопрос «Что такое Интранет?» можно найти, используя:

- 1). алфавитный каталог
- 2). систематический каталог
- 3). справочные издания
- 4). библиографический указатель

11 При адресном поиске основным поисковым элементом является:

- 1). фамилия конкретного автора
- 2). тема книги
- 3). год издания
- 4). жанр книги

12. Библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются по отраслям знаний в соответствии с определенной системой классификации, это

- 1). алфавитный каталог
- 2). систематический каталог
- 3). предметный каталог
- 4). электронный каталог

13. Подобрать книги по теме заданного вам реферата можно с помощью:

- 1). алфавитного каталога
- 2). систематической картотеки статей
- 3). картотеки периодических изданий
- 4). систематического каталога

14.Производством информации обо всех опубликованных в России документах по всем отраслям знаний занимается:

- 1). Российская государственная библиотека (РГБ)
- 2). Российская национальная библиотека (РНБ)
- 3). Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ)
- 4). Российская книжная палата (РКП)

15. Вторичный документ, представляющий собой краткое точное изложение содержания первичного документа, включающее основные фактические сведения и выводы, и отвечающий на вопрос «Что именно сообщается в первичном документе?», есть:

- 1) аннотация
- 2) резюме
- 3) реферат
- 4) обзор

16. Вторичный документ, в котором в сжатой форме изложено содержание документов, объединенных одним или несколькими общими признаками (тема, автор, хронологический период, язык и т.п.), это:

- 1). реферат
- 2). Обзор
- 3). аннотация
- 4). библиографический указатель

17. Наименование службы и предоставляемой ею услуги по пересылке и получению электронных сообщений по распределенной (в том числе глобальной) компьютерной сети, это:

- 1). гофер
- 2). интерфейс
- 3). электронная почта
- 4). портал

18. Систематизированный перечень разделов, подразделов, характеризующий содержание, логику и композицию подготовленного вами сочинения, реферата, доклада и т.п., это

- 1). план
- 2). Обзор
- 3). Тезисы
- 4). Дайджест

**Фонд оценочных средств дисциплины «Библиотечно-информационная  
деятельность»**

**План семинарских/практических занятий**

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
1	Теоретические основы библиотечно-информационного обслуживания	Задачи библиотечно-информационного обслуживания в современных социокультурных и экономических условиях. Понятие о технологии библиотечного обслуживания. Запрос пользователя библиотеки как предмет технологического процесса обслуживания. Библиотечная услуга как результат технологического	2

		<p>процесса обслуживания.</p> <p>Классификация библиотечных запросов и услуг.</p> <p>Постоянная модернизация форм и методов библиотечно-информационного обслуживания</p> <p>Ресурсы библиотечно-информационного обслуживания. Библиотечная среда.</p>	
2	<p>Социология чтения и читателей.</p> <p>Типология пользователей</p>	<p>История и современное состояние изучение чтения и читателей в библиотеке</p> <p>Основные направления и итоги изучения читателей в 19 веке (Л.Н.Толстой, Х.Д.Алчевская, Н.А.Рубакин и др.)</p> <p>Особенность изучения читателей в 20-е годы 20 века.</p> <p>Основные характеристики чтения по результатам социологических исследований 60-80-х годов.</p> <p>Особенности исследовательской деятельности 90-х годов. Локальность и региональность исследований, тематика и проблематика чтения.</p> <p>Система методов изучения пользователей.</p> <p>Общенаучные (социологические методы): опрос (беседа, интервью), тест, экспертные оценки, наблюдение, эксперимент.</p> <p>Специфические "библиотечные" методы.</p> <p>Основные направления в типологизации пользователей библиотек.</p>	2
3	<p>Технология библиотечно-информационного обслуживания</p>	<p>Понятие о технологии библиотечного обслуживания.</p> <p>Справочно-библиографическое обслуживание пользователей.</p> <p>Основные направления индивидуального и массового библиотечно-информационного обслуживания.</p> <p>Формы и методы индивидуального и массового библиотечно-информационного обслуживания.</p> <p>Взаимосвязь индивидуального и массового библиотечно-информационного обслуживания.</p>	8

	всего		12 ч.

### Примерные темы докладов

1. Законодательная база библиотечного обслуживания в России.
2. Опыт организация библиотечно-информационного обслуживания в централизованных библиотечных системах (ЦБС)
3. Принципы библиотечного обслуживания.
4. Основные теоретические концепции библиотечного обслуживания.
5. Теоретико-методологические основы изучения читателей.
6. Читатель и чтение с 9 века до первой половины 19 века.
7. Изучение читателей и чтения со второй половины 19 века до начала централизованных исследований второй половины 20 века.
8. Изучение читателей и чтения во второй половине 20 века.
9. Стратегии изучения чтения в 21 веке.
10. Роль международных организаций в организации библиотечного обслуживания.
11. Государственные программы по поддержке чтения.
12. Организация стационарного библиотечного обслуживания: история и современное состояние.
13. Организация нестационарного библиотечного обслуживания: история и современное состояние.
14. Библиотечное обслуживание удаленных пользователей: российский и зарубежный опыт.
15. Конфликтология в библиотечном обслуживании.
16. Этика библиотечного обслуживания. «Кодекс этики российского библиотекаря».
17. Массовое обслуживание: теория и методика.
18. Групповое обслуживание: теория и методика.
19. Индивидуальное обслуживание: теория и методика.
20. Выставка в библиотеке и требования к ней.
21. Библиографический обзор и требования к нему.
22. Технология библиотечного обслуживания и проблемы ее совершенствования.
23. Особенности библиотечного обслуживания в универсальных научных библиотеках

24. Особенности библиотечного обслуживания в условиях работы муниципальных объединений библиотек
25. Квалитология и квалиметрия библиотечного обслуживания.
26. Методы изучения читателей и обслуживания пользователей библиотек.
27. Библиотечное обслуживание в структуре библиотеки: цели, функции, принципы

### **Примерные темы рефератов**

- Особенности обслуживания пользователей библиотек различных типов.
2. Библиотечно-информационное обслуживание малочисленных социальных и национальных групп населения.
  3. Библиотечно-информационное обслуживание юношества: опыт и перспективы.
  4. Значение внестационарного обслуживания потребителей информации.
  5. Современные проблемы организации межбиблиотечного абонеента (МБА).
  6. Профессиональный потенциал библиотечных специалистов
  7. Читальные залы библиотек как центры диалога культур.
  8. Современные проблемы чтения в условиях библиотеки.
  9. Опыт и проблемы изучения читательских интересов в библиотеках России.
  10. Реализация принципов библиологических исследований на практике современных библиотек.
  11. Типология читателей в социологических исследованиях.
  12. Социально-демографические факторы, влияющие на читательские интересы.
  13. Опрос как метод изучения запросов пользователей библиотек.
  14. Анализ библиотечных документов как метод изучения читателя.
  15. Роль книги и чтения в жизни замечательных людей.
  16. Чтение в структуре свободного времени современного человека.
  17. Система обслуживания пользователей в библиотеке: основные подразделения.
  18. Современная библиотека как институт организации и поддержки чтения.
  19. Формы и методы индивидуального обслуживания пользователей библиотеки.
  20. Беседа о книге как метод диалогового обслуживания.
  21. Опыт организации библиотечно-информационного обслуживания в централизованных библиотечных системах (ЦБС).
  22. Межличностное общение библиотекаря и читателя.
  23. Изучение запросов пользователей библиотеки.
  24. Анализ конфликтной ситуации на абонементе и в читальном зале.

25. Массовые (фронтальные) методы обслуживания в различных типах библиотек.
26. Выставочная работа и ее эффективность.
27. Читательская конференция как метод обслуживания пользователей библиотеки.
28. Опыт и проблемы организации клубов (кружков) в библиотеках.
29. Современная реклама в библиотечном обслуживании.
30. Опыт и проблемы внедрения платных услуг в библиотеке.
31. Обслуживание читателей в помощь учебной работе.
32. Изучение читательских интересов как основа дифференцированного обслуживания читателей.
33. Виды внестационарного обслуживания.
34. Изучение эффективности обслуживания читателей.
35. Библиотечно-информационное обслуживание: инновационный подход.

### **Примеры тестов**

1. Библиотечно-информационное обслуживание – это:
  - а) информирование групп посетителей библиотеки;
  - б) деятельность библиотек разного типа и вида;
  - в) информирование широкого круга потребителей информации по социально-значимым темам.
  - г) совокупность разных видов деятельности библиотеки по удовлетворению потребностей ее пользователей путем предоставления библиотечных услуг.
2. К функциям библиотечно-информационного обслуживания относят:
  - а) социологические;
  - б) рекреационные;
  - в) педагогические;
  - г) геденестические
3. К принципам библиотечно-информационного обслуживания относят:
  - а) систематичности;
  - б) компетентности;
  - в) активности;
  - г) комфортности.
4. Субъектом библиотечно-информационного обслуживания является:
  - а) библиотекарь;
  - б) документ;
  - в) библиотечный фонд;



г) книга.

5. Предметом библиотечно-информационного обслуживания является:

- а) человек;
- б) читатель;
- в) запрос пользователя;
- г) библиотекарь.

### **Примеры кейс-заданий**

Проведение консультаций в отделах обслуживания (деловая игра).

*Вопросы:*

1. Виды консультаций проводимых в отделах обслуживания.
2. Связь консультаций с запросами читателей, методика их проведения.
3. Особенности беседы с читателями при первом посещении библиотеки.

Описание деловой игры

Цель деловой игры – формирование у студентов умений и навыков по оказанию консультационной помощи читателям на абонементе и в читальных залах.

В группе выделяются двое студентов на роль библиотекаря абонеamenta и читального зала и около шести студентов на роль читателей. Остальные студенты и преподаватель являются экспертами. «Читатели» получают пакет с запросами и характеристиками тех, чьи роли они должны выполнять. «Библиотекари» должны с учетом запросов и соответствующего характеристикам поведения «читателей» провести устную консультацию (ознакомить с правилами пользования библиотекой, фондом; показать, как работать с алфавитным и систематическим каталогами, картотеками, библиографическими пособиями, справочниками, энциклопедиями и т.п., прикнижными библиографическими списками и др.). Затем проводится обсуждение работы «библиотекарей». Консультации оцениваются по содержанию и форме, степени учета читательских характеристик, вежливости, доброжелательности «библиотекарей».

Рекомендация книг читателям (моделирование ситуаций).

*Вопросы:*

1. Методические требования к беседе о рекомендуемой книге.
2. Виды ситуаций, возникающих в процессе проведения рекомендательных бесед.

*Задание:* Смоделировать ситуацию, возникающую при рекомендации книг в процессе удовлетворения: а) неопределенного спроса; б) определенного спроса (конкретного и тематического). Подготовить рекомендательную беседу по: а) научно-популярной книге,

б) учебнику, в) художественному произведению.

**Фонд оценочных средств дисциплины «Библиотекведение»**

**План семинарских/практических занятий**

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
1	История и современное состояние библиотечного дела в России и за рубежом	Библиотеки древнего мира. Библиотеки античной эпохи. Библиотеки эпохи Средневековья и эпохи Возрождения. Библиотеки XIVII – XIVIII вв. Библиотеки XIX- XX вв. Древнерусские библиотеки. Библиотеки в России XIVII – XIVIII вв. Библиотеки XIX- XX вв. Современные библиотеки.	8
2	Теоретические основы библиотекведения	<i>Основные этапы развития библиотековедения. Сущность, функции и структура библиотековедения. Статус библиотековедения и его связи в системе наук.</i>	4
3	Учение о библиотеке	<i>Эволюция понятия «библиотека». Библиотека и общество. Социальные функции и миссия библиотеки. Типология библиотек</i>	4
	Учение о библиотечном деле	<i>Общая характеристика библиотечного дела. Принципы организации и функционирования библиотечного дела. Современное состояние библиотековедения.</i>	4
	всего		20ч.

**Примерные темы докладов**

20. Эволюция типов и видов библиотек в эпоху Просвещения и буржуазных революций (XVIII – начало XIX вв.).
21. Общее и особенное в библиотечном деле России и зарубежных стран в эпоху Просвещения (XVIII – начало XIX вв.).
22. Вклад отдельных личностей в развитие библиотечного дела в эпоху Просвещения (XVIII – начало XIX вв.).
23. Монастырские библиотеки Руси IX – XVII вв. – хранители мудрости и очаги просвещения.
24. Сравнительная характеристика библиотек Древнего мира и Средневековья.
25. Положение национальных библиотек Европы и Америки в период между двумя мировыми войнами, их вклад в формирование национальных библиотечных систем.
26. Библиотечное дело СССР в период сталинизма.
27. Архитектура библиотек как отражение их миссии в разные исторические периоды.
28. Требования к библиотекарю в разные периоды библиотечной истории.
29. Развитие концепции общедоступных библиотек во всемирной библиотечной истории.
30. Библиотека и власть – исторический опыт взаимодействия.
31. История библиотек духовного ведомства.
32. Народные библиотеки в образовательном пространстве России конца XIX – начале XX вв.
33. Общественные библиотеки России в конце XIX начале XX вв.
34. Особенности чтения в народной среде второй половины XIX в.
35. Судьбы библиотек в периоды социальных потрясений.
36. История библиотечного дела в период Великой Отечественной войны.
37. История профсоюзных библиотек.
38. Проблемы отечественной истории библиотечного дела в профессиональной периодической печати.

### **Примерные темы рефератов**

1. Библиотеки Древнего мира.
2. Библиотеки Византии и Западной Европы (V – X вв.).
3. Библиотеки Арабского халифата.
4. Библиотеки средневековых университетов.

5. Частные и королевские библиотеки в эпоху Средневековья.
6. Изобретение книгопечатания, его влияние на книгораспространение.
7. Развитие библиотековедческой мысли в Древнем мире и в средние века.
8. Библиотеки на Руси в период монголо-татарского нашествия.
9. Просветительские реформы Петра I и политика правительства в области книжно-библиотечного дела в послепетровский период.
10. Проекты организации библиотек в России в эпоху Просвещения.
11. Характеристика национальных библиотек в XIX – начале XX вв.: их состояние и масштабы деятельности.
12. Научные библиотеки Германии как образцовая модель для мирового библиотечного сообщества в XIX – начале XX вв.
13. Общедоступные библиотеки в XIX – начале XX вв. Англо-американская концепция публичной библиотеки.
14. История зарождения библиотечного образования.
15. История создания Императорской публичной библиотеки в Петербурге и библиотеки Румянцевского музея в Москве. Развитие этих библиотек в XIX – начале XX вв.
16. Формирование системы государственных органов управления библиотечным делом в РСФСР в первые годы Советской власти.
17. Международное библиотечно-библиографическое сотрудничество: основные этапы истории.
18. Международные общественно-профессиональные организации в области библиотечного дела.

### **Примерные темы эссе**

1. Зависела ли судьба библиотечного дела России от того, на какой путь развития страна вступила в 90-е гг. XX в.?
2. Ваша гражданская позиция по вопросу о тенденциях глобализации библиотечного дела? Каковы ее последствия для России?
3. Ваше мнение по поводу результатов проведения централизации государственных общедоступных и профсоюзных библиотек России в 80-е гг. XX в.?

### **Примеры тестов**

#### **Вариант №1.**

1. Библиотекведение - это
  - А) *наука о книге и книжном деле*
  - Б) *наука о библиотеке и библиотечном деле*
  - В) *наука о библиотечном деле*
  - Г) *наука о библиотеке*
2. Объектом библиотекведения является
  - А) *библиотечный фонд* Б) *библиотечное дело*
  - В) *читатель* Г) *документ*
3. Первая общедоступная библиотека была открыта для читателей в
  - А) *1814* Б) *1795*
  - В) *1811* Г) *1800*
4. Федеральный закон «О библиотечном деле» принят в
  - А) *1996* Б) *1986*
  - В) *1994* Г) *2006*
5. Детская библиотека обслуживает детей и подростков
  - А) *до 14 лет* Б) *до 15 лет*
  - В) *до 16 лет* Г) *до 17 лет*

### **Примеры кейс-заданий**

1. Определите, как трактуется в разных источниках понятие «библиотечное дело». Библиотечные ресурсы и библиотечные отношения как исходные составляющие библиотечной деятельности. Проблемы создания единой библиотечной системы России и пути ее решения. Свой ответ на вопрос оформите в форме кластера (таблицы, серии слайдов), которыми может быть сопровожден ваш ответ.
2. Тренинг «Памятка библиотекарю» Цель: сформировать понимание профессиональной компетенции сотрудников разных категорий. Игровое задание: на основе материалов теоретических занятий, собственного профессионального опыта обучаемых разработать «Памятку», в которой в сжатом, лаконичном виде сформулировать основные требования к работе библиотекарей различных категорий. Категории сотрудников, для которых разрабатывается «Памятка»:
  - Библиотекарь отдела обслуживания 8 разряда;
  - Ведущий библиотекарь читального зала;
  - Заведующий сектором;
  - Ведущий библиограф;
  - Другие, в соответствии с ситуацией в библиотеке – базе занятий.

В «Памятке» необходимо отразить следующие позиции: «Должен знать», «Должен уметь», «Должен применять». Участники делятся на триады, одна из них – экспертная группа.

Каждая триада, кроме экспертов, получает конверт с описанием категории сотрудников, для которых будет разрабатываться «Памятка». Эксперты оценивают работу команд по 5-ти бальной системе по следующим параметрам:

1. Соответствие содержания «Памятки» должностным обязанностям сотрудников данной категории.
2. Полнота отражения задач.
3. Доступность изложения
4. Возможность использования результатов в практике.
5. Коллективность работы.

**Фонд оценочных средств дисциплины «Аналитико-синтетическая переработка информации»**

**План семинарских/практических занятий**

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
1	Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации	Техническая обработка документа и ее разновидности. Семантическая обработка документа и ее разновидности Виды аналитико-синтетической переработки документов и их информативность: составление библиографического описания (БО); индексирование (координатное индексирование, предметизация, систематизация); аннотирование; реферирование; составление обзоров. Языки предоставления информации. ИПЯ: типы и виды. Обработка документов в различных сферах деятельности. Стандартизация терминологии и технологии процессов АСПИ. Документ как объект аналитико-синтетической обработки и источник формирования библиографической записи.	2

2	Библиографическое описание документа	<p>Система стандартов, регламентирующих библиографическую запись. ГОСТ 7.1—2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления» — основа библиографического ИПЯ. Библиографическое описание — основная составляющая библиографической записи. Основные этапы развития теории и методики библиографического описания.</p> <p>Структура и элементы библиографической записи. Ее функции.</p> <p>Виды библиографического описания в зависимости от объема применяемых элементов в библиографическом описании. Обязательные и факультативные элементы библиографического описания. Характеристика основных этапов процесса библиографического описания: анализ документа, выявление библиографических сведений, преобразование сведений в элементы библиографического описания.</p> <p>Правила и методика составления одноуровневой, многоуровневой и аналитической библиографической записи. Общая и частная методики библиографического описания.</p> <p>Алгоритм составления библиографического описания документа.</p> <p>Частная методика составления библиографического описания документа</p>	2
3	Составление заголовка библиографической записи	<p>Теоретические основы составления заголовка и точек доступа. Заголовок — определение, функции, история применения. ГОСТ 7.80—2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления». Точки доступа, определение, значение, история возникновения и использования. Виды заголовков в зависимости от содержания: заголовок имени лица, наименования организации,</p>	2

		унифицированного заглавия, географический. Виды заголовка в зависимости от его структуры: простой, сложный; прямой, инверсированный. Значение идентифицирующих сведений.	
Индексирование документа		Индексирование — сущность, виды, характеристика основных понятий. Основные этапы процесса систематизации: анализ Сущность метода систематизации. Применение метода систематизации в различных сферах деятельности и ИПС. Виды предметных рубрик: простые и сложные, адекватные и обобщающие Общая и частная методики систематизации	2
Аннотирование, реферирование документов. Обзорно-аналитическая деятельность		Понятия справочной и рекомендательной аннотаций. Понятия общей, аналитической и групповой аннотаций. Разновидности аналитической и групповой аннотаций. Методика формализованного аннотирования. Технология реферирования документов. Понятие общей методики реферирования документов. Правила реферирования документов. Методы изложения информации в реферате. Типовая структура реферата. Понятие частной методики реферирования документов. Правила реферирования документов по различным отраслям знания. Методика формализованного реферирования. Методика формализованного обзора документов.	2
всего			10ч.

### Примерные вопросы экзамена

1. Аналитико-синтетическая переработка информации — основа информационного обеспечения и обслуживания. Методы, процессы, результаты АСПИ.



2. Роль обработки документа в организациях системы документальных коммуникаций
3. Документ как объект аналитико-синтетической обработки
4. Виды обработки документа
5. Библиографическая запись как главный результат обработки документа, Виды библиографических записей. Соотношение БО и библиографической записи (БЗ).
6. Области и элементы БО. Условные разделительные знаки.
7. Унификация и стандартизация библиографического описания.
8. Библиографическое описание, определение, виды, назначение.
9. Одноуровневое библиографическое описание, характеристика областей и элементов.
10. Многоуровневое библиографическое описание, назначение, структура.
11. Аналитическое библиографическое описание, назначение, структура.
12. Библиографическое описание аудиовизуальных материалов, электронных ресурсов.
13. Библиографическое описание периодических, продолжающихся, сериальных изданий.
14. Области и элементы, последовательность их применения.
15. Выбор первого элемента БО.
16. Характеристика области заглавия и сведений об ответственности
17. Характеристика областей издания и выходных данных.
18. Характеристика области количественной характеристики и области примечаний
19. Разделительные знаки в библиографическом описании
20. БО издания 1 автора, БО издания 2,3 авторов, БО издания 4 авторов.
21. БО сборника произведений одного автора с общим заглавием (с раскрытием содержания)
22. БО сборника произведений одного автора без общего заглавия. Сборник произведений разных авторов с общим заглавием Сводное описание многотомного издания ( в полной форме).
23. Описание официального документа под заголовком коллективного автора
24. Индексирование, определение, назначение, виды
25. Методика координатного индексирования. Основные этапы координатного индексирования
26. Координатное индексирование, сущность и общая характеристика процесса

27. Информационно-поисковый тезаурус (ИПТ). Структура ИПТ.
28. Аннотирование документов
29. Реферирование документов
30. Обзор документов.

### Примерные вопросы теста

1. Заголовок библиографической записи – это:
  - а) составная часть библиографического описания;
  - б) самостоятельный информационный продукт;
  - в) составная часть библиографической записи;
2. Сколько в библиографическом описании насчитывается областей?
  - а) 3;
  - б) 8;
  - в) 7;
  - г) 5
3. Через какой предписанный знак отделяют области друг от друга?
  - а) : (двоеточие)
  - б) ; (точка с запятой)
  - в) .- (точка тире)
  - г) , (запятая)
4. Заголовок библиографической записи – это
  - а) имя автора;
  - б) имя издателя;
  - в) заглавие документа;
  - г) заглавие серии
5. Через какой предписанный знак приводят параллельное заглавие документа?
  - а) = (знак равенства)
  - б) .- (точка тире)
  - в) . (точка)
  - г) ; (точка с запятой)
6. Номера томов в библиографическом описании многотомного издания приводят
  - а) арабскими цифрами;
  - б) римскими цифрами;
  - в) в словесной форме;

- г) как приведено в предписанном источнике
7. Обязательным элементом библиографического описания является
- а) основное заглавие;
  - б) общее обозначение материала;
  - в) параллельное заглавие;
  - г) сведения о сопроводительном материале
8. Сведениям об ответственности предшествует предписанный знак
- а) : (двоеточие)
  - б) ; (точка с запятой)
  - в) / (косая черта)
  - г) , (запятая)
9. Систематизация документа – это вид
- а) индексирования;
  - б) предметизации;
  - в) аннотирования;
  - г) реферирования
10. Обзорная деятельность является формой
- а) информационного обслуживания
  - б) документного обслуживания
  - в) аналитического обслуживания
  - г) индивидуального обслуживания

### **Примерные темы рефератов**

1. Аналитико-синтетическая обработка документов и аналитико-синтетическая переработка информации. Взаимосвязь и размежевание видов деятельности.
2. Разработка системы форматов представления библиографических данных в машиночитаемой форме в России.
4. История развития теории и методики библиографического описания в XX веке.
5. Общее и особенное в библиографических записях различных организаций системы документальных коммуникаций.
6. Общее и особенное в различных видах индексирования.
7. Категорийный метод и его использование при формировании различных элементов библиографической записи.
8. Предметизация и координатное индексирование: сходство и различия.

9. Построение информационно-поисковых тезаурусов
10. Информационно-поисковый тезаурус: определение, цель разработки.
11. Методика составления аннотации.
12. Составление ключевых слов как новая разновидность аналитической переработки информации
13. Лингвистическое обеспечение библиотечной деятельности.
14. Структура и объект библиографической записи
15. Язык библиографической записи
16. Возможности использования авторитетных файлов в библиотеке
17. Комплексное использование информационно-поисковых языков в электронном каталоге.
18. Стандартизация библиографического описания документов.
19. История развития теории и методики библиографического описания в России.
20. История развития теории и методики библиографического описания за рубежом.
21. Международное стандартное библиографическое описание.
22. Библиографическое описание документов как составная часть аналитико-синтетической переработки информации.
23. Особенности библиографического описания составной части документа.
24. Нововведения в библиографическом описании.
25. Особенности библиографического описания электронных ресурсов (электронных изданий).

### **Методические материалы для проведения практических занятий:**

Размещены в системе дистанционного обучения:

<http://birskdo.ru/moodle/course/view.php?id=2223>

### **Примеры кейс-заданий**

Для выполнения задания использовать «ББК для массовых библиотек: рабочие таблицы». На примере конкретных книг необходимо дать библиографические записи с указанием полного, каталожного, полочного индексов.

Задания:

I. Назовите принципы и правила систематизации документа (на каждое правило привести два самостоятельных примера).

II. Составить полное библиографическое описание данных книг. Засистематизировать эти книги (дать полный, полочный и каталожные индексы, авторские знаки), подобрать ключевые слова.

### Фонд оценочных средств дисциплины «Библиотечный фонд»

#### План семинарских/практических занятий

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Библиотечный фонд как система	1. Необходимость системного подхода к изучению библиотечного фонда 2. Место библиотечного фонда в системе «библиотека»	4
2	Теория формирования библиотечного фонда	Формирование библиотечного фонда как технологический цикл. Комплектование библиотечного фонда	2
3	Оформление библиотечного фонда	1. Приёмка и учёт библиотечного фонда 2. Обработка библиотечного фонда	4
4	Сохранение библиотечного фонда	1. Теория сохранения библиотечного фонда 2. Консервация библиотечного фонда	4
	всего		14ч.

#### Примерные темы докладов

1. Проблемы документоснабжения библиотек в условиях рынка.
2. Социальный фактор сохранности библиотечного фонда.
3. Формирование фондов вузовских библиотек в условиях реформы высшей школы.
4. Комплектование фондов детских библиотек: проблемы и пути их решения.
5. Правовые основы сохранения фондов библиотек.
6. Личные библиотеки: особенности состава, организации и использования.
7. Формы школьных медиатек.

8. Информационные технологии в комплектовании библиотечного фонда.
9. Фонды аудиовизуальных документов (АВД) в библиотеках.
10. Комплектование документных фондов деловых библиотек.
11. Фонд правовой информации в библиотеке.
12. Формирование фондов электронных документов.
13. Изучение и использование документных фондов (на примере конкретной библиотеки).
14. Управление комплектованием библиотечного фонда (на примере конкретной библиотеки).
15. Библиотечный фонд как научное понятие.
16. Учет и контроль в управлении фондом библиотеки (на примере конкретной библиотеки).
17. Реализация видов комплектования в условиях конкретной библиотеки.
18. Технология реформирования библиотечного фонда (на примере конкретной библиотеки).
19. Место библиотечного фонда в системе документных коммуникаций общества.

### **Примерные темы рефератов**

15. Изучение использования документных фондов библиотек.
16. Научные исследования российских и зарубежных библиотек в области формирования фонда.
17. Характеристика системы документных фондов России.
18. Проблемы сохранности библиотечного фонда и пути их решения.
19. Использование информационных технологий при формировании библиотечного фонда.
20. Система документоснабжения библиотек.
21. Комплектование библиотек электронными документами.
22. Фонды правовой литературы в библиотеках.
23. Формирование фондов вузовских библиотек.
24. Комплектование фондов библиотек для детей.
25. Теория и практика отбора документов в библиотечные фонды.
26. Проблемы формирования фонда краеведческой и национальной литературы в публичных библиотеках.
27. Безопасность библиотечного фонда.

28. Формирование фондов технической литературы.

### Примерные темы эссе

1. Фонды библиотек: проблемы и решения
2. Современные тенденции библиотечных фондов
3. Будущее библиотечных фондов
4. Проблема сохранения библиотечных фондов
5. Библиотечный фонд как система
6. Основные процессы, образующие систему фонда библиотеки

### Примеры тестов

#### Вариант №1

1. Какие графы составляют инвентарную книгу?
  - а) дата записи;
  - б) отметка о выбытии;
  - в) отдел фонда;
  - г) номер записи по порядку;
  - д) инвентарный номер;
  - е) откуда поступили документы;
  - ж) номер или дата сопроводительного документа;
  - з) автор и название документа;
  - и) количество экземпляров;
  - к) год издания;
  - л) сумма;
  - м) роспись бухгалтера;
  - н) цена;
  - о) отметка о проверке;
  - п) состоит на 1.01... год;
  - р) место издания.
2. На каких уровнях производится учет библиотечного фонда?
  - а) общий государственный;
  - б) статистический;
  - в) внутрибиблиотечный;

- г) специализированный;
- д) по видам документов;
- е) нормативный;
- ж) стандартизированный;
- з) финансовый;
- и) классифицированный;
- к) регламентированный;
- л) суммарный;
- м) индивидуальный

3. Что является единицей учета фонда?

- а) название;
- б) печатное издание;
- в) электронное издание;
- г) годовой комплект;
- д) электронный продукт;
- е) электронный ресурс;
- ж) книжный памятник;
- з) архивный документ;
- и) музейный предмет;
- к) однородный документ;
- л) единичный документ;
- м) экземпляр;
- н) автоматизированная база данных;
- о) метрополка;
- п) подшивка;
- р) коллекция;
- с) брошюра;
- т) документ;
- у) книги;
- ф) издание
- х) материалы;
- ц) микроформы.

4. Какие графы составляют КСУ?

- а) дата записи;
- б) отметка о списании;



- в) отдел фонда;
- г) номер записи по порядку;
- д) инвентарный номер;

5. Какие виды документов подлежат факультативной форме индивидуального учета в инвентарной книге?

- а) книги;
- б) газеты;
- в) журналы;
- г) АВД;
- д) карты;
- е) ноты;
- ж) компакт-диски;
- з) микроформы;
- и) электронные документы;
- к) неопубликованные документы;
- л) мультимедиа;
- м) обязательный экземпляр.

6. В какой форме осуществляется суммарный учет?

- а) партиями поступления;
- б) индивидуальное поступление;
- в) годовой комплект.

7. Формы индивидуального учета:

- а) книжная;
- б) инвентарная;
- в) листовая;
- г) акт-список;
- д) карточная;
- е) учетный каталог;
- ж) безинвентарная;
- з) учетная карточка документа;
- и) регистрационная книга учетных карточек;
- к) распечатка инвентарной книги на компьютере;
- л) в машинописных файлах;
- м) на диске, дискете;
- н) реестр.

8. Какие из нижеперечисленных документов относятся к документам временного хранения и не ставятся на баланс?

- а) листовки;
- б) брошюры;
- в) плакаты;
- г) атласы и карты;
- д) CD-ROMы;
- е) краеведческая литература;
- ж) неопубликованные документы;
- з) литература по библиотековедению;
- и) кулинарные книги.

9. Как оцениваются книги на списание?

- а) с учетом переоценочного коэффициента;
- б) с учетом номинальной (фактической) стоимости;
- в) с переводом на рыночную стоимость;
- г) с учетом уровня инфляции;
- д) с учетом деноминации рубля;
- е) с учетом нормативов износа;
- ж) по данным бухгалтерского учета;
- з) по балансовой стоимости;
- и) по цене приобретения;
- к) по восстановленной (цене) стоимости;
- л) по десятикратной стоимости;
- м) коэффициент кратности не ограничивается.

10. Перечислите учетные и бухгалтерские документы, необходимые для оформления актов на выбытие после проверки библиотечного фонда:

- а) квитанции сдачи в макулатуру;
- б) счета книготоргов;
- в) квитанции оформления подписки;
- г) акты на списание;
- д) бланки на заказы;
- е) накладные;
- ж) путевые листы передачи партии внутри библиотеки;
- з) тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных;
- и) ИК и КСУ;

- к) акты сверки особо ценных документов на наличие;
- л) акты сверки ИК и КСУ с бухгалтерскими документами;
- м) читательские формуляры;
- н) акты после предыдущих проверок.

11. Какие сведения о документе необходимы при оформлении актов на выбытие?

- а) инвентарный номер;
- б) штриховой бар-код;
- в) безинвентарный номер;
- г) автор и название;
- д) коэффициент переоценки;
- е) цена;
- ж) стоимость;
- з) количество экземпляров;
- и) № п/п;
- к) регистрационный номер учетной карточки;
- л) дата записи в КСУ, ИК;
- м) номер записи в КСУ;
- н) место и год издания;
- о) отдел фонда по ББК.

12. Какие цены указываются в акте на списание?

- а) по правилам списания;
- б) цена после переоценки;
- в) номинальная цена;
- г) цена с учетом коэффициента переоценки;
- д) цена с учетом нескольких коэффициентов;
- е) цена с учетом суммы цен.

### **Примеры кейс-заданий**

Ситуация №1: Открывается новая школа и при ней школьная библиотека. Определите технологию формирования её фонда. Какие ресурсы нужно задействовать? Какие процессы формирования библиотечного фонда необходимы?

Ситуация №2. К вам обратился гражданин с желанием безвозмездно передать в фонд библиотеки книги института «Открытое общество» (фонд Дж. Сороса). Ваше решение?

**Фонд оценочных средств дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в библиотечном деле»**  
**План семинарских/практических занятий**

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)		Наименование лабораторных работ (количество часов)		Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)		Виды СРС (количество часов)
	1	2	3	4	5	6	
	Ауд	Дист	Ауд	Дист	Ауд	Дист	
ИКТ электронной коммуникаций	1	8				6	6
Электронно-библиотечные системы	1	8			2	4	10
Электронно-образовательные ресурсы	2	10			2	4	6
всего	4 ч	26 ч.			4ч.	14 ч.	22 ч

**Примерные темы докладов**

37. Свойства информация.
38. Файлы. Расширение. Атрибутивные свойства файлов.
39. История развития вычислительной техники.
40. Принципы Фон- Неймана.
41. Поколения операционных систем.
42. Техническое обеспечение информационной деятельности.
43. Программное обеспечение информационной деятельности.
44. Текстовый процессор. (MS Word)
45. Табличный процессор. (MS Excel)
46. Программа подготовки презентации. (MS Power Point)
47. Издательская система LaTeX.
48. Операционные системы.
49. Семиуровневая модель OSI.
50. Протокол передачи данных TCP/IP.
51. IPv4 сеть.
52. Частная корпоративная сеть. Прокси сервер.
53. Сетевые физические устройства (свитч, концентратор, маршрутизатор).
54. Сетевые интерфейсы и их характеристики.
55. Проектор, интерактивная доска, образовательный цифровой комплекс.
56. RFID технология в библиотечном деле.
57. Блогер.
58. Файлообменники. Книжные файлообменники.
59. Облачные технологии. Работа со встроенными приложениями.
60. Автоматизированные библиотечные информационные системы.
61. Электронные каталоги.
62. Электронная библиотека.
63. Электронный каталог.

64. Электронно-библиотечные системы.
65. Базы данных. Библиографическая база данных.
66. Средства ИКТ позволяющие организовать доступ к качественным ЭОР.
67. Электронно-образовательные ресурсы.
68. Информационно-поисковые машины.
69. Информационно-образовательный портал.
70. Электронные ресурсы для онлайн чтения.
71. Форматы электронных книг.
72. Электронные учебники.

### **Примерные темы рефератов**

28. Единицы измерения информации.
29. Файлы. Расширение. Атрибутивные свойства файлов.
30. История развития коммуникационных технологий.
31. Операционные системы.
32. Файловые системы.
33. Техническое обеспечение информационной деятельности.
34. Виды мониторов и их характеристики.
35. Виды принтеров и их характеристики.
36. Сканеры, многофункциональные узлы.
37. Колонки, веб камеры, микрофоны.
38. Семиуровневая модель OSI.
39. Протокол передачи данных TCP/IP.
40. IPv4 сеть.
41. Блогер. Провайдер.
42. Файлообменники. Книжные файлообменники.
43. Облачные технологии. Работа со встроенными приложениями.
44. Обзор автоматизированных библиотечных информационных систем.
45. Обзор электронных каталогов.
46. Обзор электронных библиотек.
47. Обзор электронных каталогов.
48. Обзор электронно-библиотечных систем.
49. Обзор электронно-образовательных ресурсов.
50. Обзор информационно-поисковых машин.
51. Обзор информационно-образовательных порталов.
52. Обзор электронных ресурсов для онлайн чтения.
53. Форматы электронных книг.
54. Электронные учебники.

### **Примеры тестов**

#### **Вариант №1.**

6. К не атрибутивным свойствам файла относится:
  - С) Только для чтения
  - Б) Скрытый
  - Д) Архивный
  - Г) Системный
  - Д) Полный
7. Сервер который соединяет корпоративную сеть с внешней сетью называется
  - С) Прокси сервером
  - Б) dhcp сервером

- D) Агр сервером      Г) http сервером
8. «Горячие» клавиши для смены регистра текста в текстовом процессоре MS Word  
 C) Ctrl+R Б) Ctrl+F3  
 D) Shift+F3 Г) Alt+F5
9. Какой файлообменник будет лучше в плане скорости передачи данных  
 C) *Файлообменник провайдера*  
 D) *Файлообменник блогера*  
 E) Файлообменник прокси сервера  
 F) Файлообменник используемый по привычке.
10. Электронная библиотека Бирского филиала Башкирского государственного университета  
 C) *http://biblioclub.ru*  
 D) *http://www.ivis.ru/products/science.htm*  
 E) *http://elibrary.ru*  
 F) *http://www.rsl.ru/*

### Примеры кейс-заданий

1. Определите, какое количество устройств можно подключить в читальном зале если в dhcp - сервере стоит ограничение в виде маски 255.255.255.240

### 5. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Профессор кафедры филологии  
 д.ф.н. \_\_\_\_\_

Абдуллина А.Ш..  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### СОГЛАСОВАНО

Председатель учебно-методического совета  
 БФ БашГУ \_\_\_\_\_

Шмелев Н.А.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)