

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ганеев Винер Валиахметович

Должность: Директор

Дата подписания: 31.03.2022 15:01:58

Уникальный программный ключ:

fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Бирского филиала БашГУ

В.В. Ганеев
В.В. Ганеев

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об агробиологической станции

1. Общие положения

1.1. Агробиологическая станция является структурным подразделением Бирского филиала БашГУ и непосредственно подчиняется директору БФ БашГУ.

1.2. Агробиостанция создается, реорганизуется, ликвидируется приказами директора на основании решения Ученого совета.

1.3. Агробиостанция в своей деятельности руководствуется приказами и распоряжениями вышестоящих органов власти, касающимися деятельности станции, локальными актами Университета, Уставом БашГУ, настоящим Положением.

1.4. Руководство агробиостанцией осуществляет заведующий. На должность начальника агробиостанции назначается лицо, имеющее высшее образование, соответствующее профилю деятельности структурного подразделения.

1.5. Агробиологическая станция служит учебно-опытной базой факультетов, имеющих биологические и смежные с ними дисциплины, а также для трудового воспитания студентов всех факультетов.

1.6. Заведующий агробиостанции назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Университета.

1.6 На время отсутствия заведующего агробиостанции (болезнь, отпуск, командировка и пр.) его обязанности исполняют назначенные сотрудники агробиостанции (при отсутствии такового – лицо, назначенное директором по представлению декана факультета биологии и химии), который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность сотрудников агробиостанции регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором БФ БашГУ.

2. Задачи

2.1. Проведение занятий в период проведения практик и практических занятий по эколого-биологическим и смежным дисциплинам со студентами очной, очно-заочной и заочной форм обучения. Углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе учебных занятий; применение знаний в практической деятельности.

2.2. Подготовка высококвалифицированных специалистов, соответствующих современным требованиям федерального государственного образовательного стандарта; выработка навыков проведения экспериментальной работы исследовательского характера, работы по охране объектов окружающей среды; воспитание у студентов любви к природе, бережного отношения к ней; развитие интереса к сельскохозяйственному производству.

2.3. Организация научной и научно-методической работы преподавателей, аспирантов, соискателей, выполнение экспериментальных курсовых и выпускных работ студентов.

2.4. организация эколого-просветительской работы (экскурсии, беседы, лекции, консультации, мастер-классы и др.).

2.5. Создание живых коллекций древесно-кустарниковых и редких растений для изучения на их основе разнообразия и богатства растительного мира Земли, в итоге – сохранение генофонда дикой флоры земного шара.

2.6. Отбор наиболее стойких и продуктивных форм для использования в лесном хозяйстве, защитном лесоразведении, озеленении.

2.7. Распространение семян, сеянцев и саженцев ценных пород и форм.

2.8. Проведение семинаров, научно-практических конференций с участием научных работников, учителей, аспирантов, соискателей, студентов.

2.9. Обеспечение кафедр Бирского филиала БашГУ раздаточным и демонстрационным материалом.

2.10. Организация и проведение эколого-просветительских экскурсий для посетителей агробиостанции (включая дендрарий).

2.11. Осуществление финансово-экономической, хозяйственной деятельности.

3. Структура

3.1. Структуру и штаты агробиостанции утверждает директор Бирского филиала БашГУ в соответствии с типовым положением, штатным расписанием вуза.

3.2. В состав агробиологической станции входят: дендрарий, учебно-методический и производственный отделы, оранжерея комнатных растений «Зимний сад», аквариумный комплекс.

3.3. В состав дендрария входит экспозиционный отдел, состоящий из двенадцати экспозиций: флора Средней Азии, Урала, Сибири, Европы, Японии и Китая, Северной Америки, Дальнего Востока, рокарий с каскадом ручья, два водоема, декоративный отдел, коллекции охраняемых растений; а также два питомника – интродукционный и репродукционный.

3.4. Производственный отдел представлен теплицами, парниками, полевыми севооборотами, плодово-ягодными насаждениями.

3.5. Производственный отдел осуществляет свою деятельность на основе экономического задания по разработанной программе развития, привязанной к реальным рыночным отношениям.

3.6. Контроль за финансовой деятельностью производственного отдела осуществляется бухгалтерией Бирского филиала БашГУ на основе открытия лицевого счета.

3.7. Содержание, направление, и объем работы отделов станции определяются учебными программами, планом НИД соответствующих кафедр, программой хозяйственно-экономической деятельности с учетом особенностей почвенно-климатических условий северной лесостепи РБ. Для обеспечения проведения учебных занятий, НИД, хозяйственно-экономической деятельности агробиостанция имеет здания лабораторий и специализированные помещения (склады, навесы и т.д.), сельскохозяйственные машины и орудия (трактор, мотоблок, культиватор, плуг, сеялка и т.д.).

5. Взаимодействие со структурными подразделениями

Агробиостанция взаимодействует со структурными отделениями:

5.1. Отделом практической подготовки студентов – по вопросам организации учебных и производственных практик.

5.2. С административно-хозяйственным и материально-техническим подразделением – по вопросам обеспечения техникой, инвентарем, по вопросам строительства.

5.3. С факультетом биологии и химии и др. факультетами и Колледжем - о сроках и порядке проведения практик и субботников, по вопросам соблюдения трудовой дисциплины.

5.4. С бухгалтерией – по вопросам инвентаризации и учета материальных ценностей, организации сбыта продукции.

5.5. Со специалистом по охране труда и технике безопасности – по вопросам комплексной безопасности обучающихся и сотрудников.