

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Вилер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.10.2023 09:01:15
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНИТ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено:
на заседании кафедры истории, философии и
социально-гуманитарных наук
протокол № 11 от 29.06.2018 г.
Зав. кафедрой подписано ЭЦП /Гареев И.С.

Согласовано:
Председатель УМК
социально-гуманитарного
факультета
подписано ЭЦП /Билалова Л.М.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
для заочной формы обучения**

Теория управления
Базовая часть

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Муниципальное управление

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель) <u>Профессор, д. и.н., доцент</u> (должность, ученая степень, ученое звание)	<u>подписано ЭЦП /Габдулхаков Р.Б.</u> (подпись, Фамилия И.О.)
--	---

Для приема: 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 г.

Бирск 2018 г.

Составитель / составители: Габдулхаков Р.Б.

Рабочая программа дисциплины утверждена (или актуализирована) на заседании кафедры истории, философии и социально-гуманитарных наук протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	9
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	9
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	10
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	23
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	23
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины.....	24
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине: «Теория управления»:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. Знает организационно-управленческие решения, результаты и последствия принятого управленческого решения	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);	
Умения	1. Умеет находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Владеет способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория управления» относится к базовой части.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2,3 сессии.

Цель изучения дисциплины: формирование знаний в области теории управления, умений и навыков, направленных на применение способности находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знания, умения и навыки, сформированные в рамках данной дисциплины, имеют содержательно-логическую взаимосвязь с дисциплиной «История государственного управления». Знания, умения и навыки, полученные студентами при освоении дисциплины необходимы для последующего изучения таких дисциплин, как: «Основы государственного и муниципального управления», «Принятие и исполнение государственных решений», «Методы принятия управленческих решений»

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

МИНОБРНАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУиТ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Теория управления» на 2,3 сессию
заочная
форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	13.7
лекций	6
практических/ семинарских	4
лабораторных	2
контроль самостоятельной работы (КСР)	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	1.7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	122.5
Учебных часов на подготовку к экзамену (Контроль)	7.8

Форма контроля:
Экзамен 3 сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)						Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Лек	Лаб	П	Эк	Ко Р	СР С			
1 курс / 2 сессия										
1	Сущность и содержание дисциплины «Теория управления» Методологические основы классического менеджмента. Принципы научного менеджмента Ф. Тейлора. Развитие идей научного менеджмента в работах Г. Ганта, Ф. и А. Гилбретов, Г. Эммерсона.	2	2				68	Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра № 1	Кейс-задания, Конспект	Лабораторная работа, Тестирование, Семинар
Итого по 1 курсу 2 сессии		2	2				68			
1 курс / 3 сессия										
1	Внутренняя и внешняя среда в управлении Система управления, ее компоненты и их характеристика. Управление реализацией проектов и программ. Управление процессом реализации решений сложных (инновационных) проблем. Стратегическое управление. Целевой подход в управлении.	2		2			28	Осн. лит-ра № 1	Кейс-задания, Конспект	Семинар, Тестирование

	Эффективность управления. Методы повышения эффективности управления.									
2	Планирование в системе управления Стратегическое и тактическое планирование. Системы контроля, критерии, шкалирование.	2		2			26. 5	Осн. лит-ра № 1	Кейс-задания, Конспект	Семинар, Тестирование
3	Контрольная работа					1	0.5			
4	Экзамен				1		9			
Итого по 1 курсу 3 сессии		4		4	1	1	64			
Итого по дисциплине		6	2	4	1	1	132			

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции: способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (Экзамен)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
Первый этап (уровень)	Знает организационно-управленческие решения, результаты и последствия принятого управленческого решения	Не удовлетворительно знает организационно-управленческие решения, результаты и последствия принятого управленческого решения	Удовлетворительно знает организационно-управленческие решения, результаты и последствия принятого управленческого решения	Хорошо знает организационно-управленческие решения, результаты и последствия принятого управленческого решения	Отлично знает организационно-управленческие решения, результаты и последствия принятого управленческого решения
Второй этап (уровень)	Умеет находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Не удовлетворительно уметь находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Удовлетворительно уметь находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Хорошо уметь находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Отлично уметь находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Третий этап (уровень)	Владеет способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Не удовлетворительно владеть способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Удовлетворительно владеть способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Хорошо владеть способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Отлично владеть способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
-----------------------	---	--	---	--	---

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	1. Знает организационно-управленческие решения, результаты и последствия принятого управленческого решения	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);	№1-15, Вопросы 1-8, Вопросы 1-26, Темы 1-3
2-й этап Умения	1. Умеет находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать	№16-30, Задания 1-4

	готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);	
3-й этап Владеть навыками	1. Владеет способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);	№1-6

Средством оценки сформированности компетенций по дисциплине являе(ю)тся зачет(ы), экзамен(ы).

Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

№1-15

1. Организация управленческих процессов подразделяется на:
 1. основные, вспомогательные;
 2. основные, обслуживающие;
 3. основные, вспомогательные, обслуживающие;
 4. основные, дополнительные, внутренние.
2. Основные принципы планирования:
 1. системность, комплексность;
 2. нормативность, количественность;
 3. административность, ситуационность;
 4. целенаправленность, управляемость.
3. Какая функция устанавливает степень соответствия принятых решений фактическому состоянию системы управления, реально достигнутых результатов и целей запланированным, выявляет отклонения и их причины?
 1. функция организации;

2. функция контроля;
 3. функция координации;
 4. ни одна из функций.
4. Что характеризуется распределением целей и задач управления между подразделениями и работниками организации:
1. организационная культура;
 2. координация;
 3. планирование;
 4. организация.
5. Организация взаимодействует с:
1. другими предприятиями;
 2. покупателями;
 3. государством;
 4. окружающей средой.
6. Поставщики трудовых, финансовых, информационных, материальных ресурсов, органы государственной власти, местная администрация, конкуренты, СМИ относятся к:
1. факторам внешней среды косвенного воздействия;
 2. фактора прямого действия внешней среды;
 3. факторы окружающей среды;
 4. нет верного ответа.
7. Концепция направленная на разработку общих проблем и принципов управления организацией в целом называется:
1. концепция научного управления;
 2. концепция административного управления;
 3. концепция человеческих отношений;
 4. нет верного ответ.
8. Управленческий потенциал – это:
1. совокупность всех ресурсов, которыми располагает и которые использует система управления;
 2. совокупность всех ресурсов, которыми располагает и которые использует система производства;
 3. совокупность всех ресурсов, которыми располагает и которые использует система снабжения;
 4. совокупность всех ресурсов, которыми располагает и которые использует организационная система.
9. Последовательность действий субъекта управления, направленная на разрешение проблем организации и заключающая в анализе ситуации, генерации альтернатив, принятии решения и организации его выполнения называется:
1. планирование;
 2. контроль;
 3. процесс принятия решений;
 4. согласование.
10. Унитарное предприятие, государственное, муниципальное – это:
1. объединение капиталов, требующее наличие устава и уставного капитала не менее определенного минимума, в котором участники несут риск утраты в сумме своих вкладов, единые и единственные участники своего имущества;
 2. организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая им полностью или частично;
 3. организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество, которое неделимо и не распределяется по вкладам, в том числе между работниками предприятия;

4. верны все ответы.
11. Этот метод основан на комплексном использовании в менеджменте достижений поведенческих наук и служит инструментом для выражения функций организации и взаимодействия персонала, мотивации деятельных индивидуумов и групп:
1. экономический;
 2. организационно- распорядительный;
 3. социально - психологический;
 4. правовой (юридический).
12. Процесс принятия решения включает в себя следующие стадии (выберите правильную последовательность):
1. постановка задач, формирование вариантов решения, выбор наилучшего решения, принятие решения;
 2. формирование вариантов решения, постановка задач, выбор наилучшего решения, принятие решения;
 3. выбор наилучшего решения, постановка задач, формирование вариантов решения, принятие решения;
 4. принятие решения, постановка задач, формирование вариантов решения, выбор наилучшего решения.
13. К факторам прямого воздействия на организацию относятся:
1. нормативно-правовые акты;
 2. акционеры;
 3. экономические факторы;
 4. нет верного ответа.
14. Организационная структура, построенная на основе прямого распределения должностных обязанностей от высшего звена к низшему, называется:
1. линейно-функциональной;
 2. матричной;
 3. линейной;
 4. функциональной.
15. Какие из нижеуказанных видов деятельности не относятся к общим функциям управления, выполняемым руководителем:
1. планирование;
 2. обмен информацией;
 3. организация;
 4. распорядительство.

№16-30

16. Вставьте пропущенное словосочетание:
«...» - социальные системы, состоящие только из одних социальных элементов
17. Вставьте пропущенное слово:
«...» - основной элемент социальных систем, который имеет собственную эффективность и наибольший диапазон выхода из ситуации
18. Вставьте пропущенное слово:
«...» - выступает высшим уровнем организации социальных систем:
19. Вставьте пропущенное слово:
Организация призвана «...» энергию ее членов и направлять на достижение целей и организаций
20. Вставьте пропущенное слово:
«...» - соответствие требованиям существующих правовых актов:
21. Вставьте пропущенное слово:
«...» решение – это решение, принимаемое с целью повлиять на работу организации в целом:

22. Специфическая разновидность трудового процесса, которая характеризуется предметом труда, средством труда, а также самим трудом и его результатом называется:

23. Концепция М. Вебера носит название:

24. Вставьте пропущенное словосочетание:

«...» – внешнее условие существования и развития организации, включающее такие элементы, как потребители, конкуренты, поставщики, финансовые организации и источники трудовых ресурсов называется:

25. Вставьте пропущенное слово:

«...» – совокупность управленческих звеньев расположенных в строгой соподчиненности и обеспечивающих взаимосвязь между управляющей и управляемой системами.

26. Формирование стратегии кадровой работы, установление целей и задач, определение научных принципов подбора, расстановки и развития персонала, совершенствование форм и методов работы с персоналом называется: "..."

27. Под лицом, осуществляющим управленческую функцию руководства понимается:

28. Установите соответствия между потребностями по А. Маслоу и возможностями их удовлетворения в процессе труда.

1. Потребности в безопасности
2. Потребности в отношениях принадлежности
3. Потребности в самоуважении
4. Потребности в самовыражении

a) Рабочие группы, коллеги, клиенты, начальники

b) Признание, высокий статус, дополнительные обязанности

c) Безопасность труда, дополнительные льготы

d) Возможности для обучения, роста, продвижения

29. Установите соответствие между преобладающим типом мотивации и стилем менеджмента страны, где он используется в управленческой практике.

1. Мотивация работы на фирму, формирование корпоративного сознания
2. Мотивация конкретных работников на основе экономических и нематериальных стимулов
3. Мотивация конкретных работников материальными стимулами на основе субъективного мнения руководителей

a. менеджмент в России

b. менеджмент в Японии

c. менеджмент в Китае

d. менеджмент в США

30. Соотнесите основные понятия менеджмента и их содержание

1. Полномочия
2. Норма управляемости
3. Уровень управления
4. Принципы управления

a) Правила, нормы поведения, которыми руководствуются в любом виде деятельности, в том числе управленческой

b) Ступень в иерархической системе, обусловленной вертикальным разделением управленческого труда

c) Число подчиненных, которыми может эффективно управлять один руководитель

d) Право использовать ресурсы организации и направлять усилия её работников на выполнение поставленных задач

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестовых заданий

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.

Критерии оценки:

- **оценка 5** выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %;
- **оценка 4** выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %;
- **оценка 3** выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %;
- **оценка 2** выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %;

Контрольная работа

Вопросы 1-26

1. Что такое управление?
2. Перечислите основные функции управления.
3. Каковы основные методы управления?
4. Чем термин "менеджмент" отличается от термина "управление"?
5. Каковы основные характеристики новой модели управления?
6. Что такое "культура организации"?
7. Приведите примеры из жизни, иллюстрирующие становление новой модели управления.
8. Что такое функции управления?
9. В чем состоит естественно-научная основа выделения функций управления?
10. Объясните, почему функции управления занимают ключевое место среди других категорий науки управления?
11. Какие различия существуют между функциями управления, функциями органов управления и функциями персонала управления?
12. По каким основным признакам можно классифицировать функции управления?
13. Дайте характеристику основных функций управления и покажите влияние на них специфических факторов, особенностей конкретных управляемых систем.
14. Комплексность и связующие процессы в управленческой работе.
15. Взаимозависимость и эффективность функций управления.
16. Особенности функций предварительного, оперативного и заключительного управления.
17. Школа научного управления Ф.Тейлора: сущность, основные принципы.
18. Система управления Ф.Тейлора и ее элементы: научная организация труда, функциональное администрирование. Рестрикционизм.
19. Классическая (административная) школа управления А. Файоля, объективные причины её возникновения.
20. Концепция А. Файоля о двух организмах предприятия, функции менеджмента (группы операций управленческой деятельности) и их взаимосвязанность.
21. Содержание административной функции. Принципы управления.
22. Школа психологии и человеческих отношений, основные концепции. Новый стиль управления Р.Оуэна.
23. Хоторнские эксперименты Э.Мэйо и их результаты.
24. Поведенческая школа управления.
25. Пирамида потребностей А. Маслоу и теории Д. Макгрегора.
26. Школа науки управления (количественная школа), её главные направления.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания контрольной работы

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Эта форма самостоятельной работы обучающихся выявляет умение применять теоретические знания на практике, помогает проверить усвоение курса перед зачетом или экзаменом.

За контрольную работу, выполненную студентом заочной формы обучения, выставляется оценка «зачтено», либо «незачтено». Преподаватель учебной дисциплины оценивает работу по следующим критериям:

Оценка **«зачтено»** выставляется за контрольную работу, в которой:

1. Представлено логичное содержание.

2. Отражена актуальность рассматриваемой темы, верно определены цель и задачи.
3. Представлен достаточный уровень навыков самостоятельной работы с литературой и источниками.
4. Основная часть контрольной работы отражает поставленную цель и задачи.
5. В заключении сформулированы выводы по работе.
6. Работа оформлена в соответствии с разработанными в ВУЗе требованиями, написана с соблюдением норм литературного языка, в ней отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки. Допустимы отдельные погрешности стиля.
7. Работа выполнена в срок.

Оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, если в контрольной работе поверхностно раскрыты исследуемые вопросы, допущены принципиальные ошибки, а также при условии механически переписанного материала из учебников или другой литературы. В случае оценки "незачтено" контрольная работа направляется обучающемуся для повторного выполнения.

Кейс-задания

Описание кейс-заданий: кейс-задание представляет собой ситуационную задачу, требующую осмысления, анализа, а затем решения. Решение кейс-задания должно быть аргументированным, содержать пояснения.

№1-6

1. До настоящего времени начальник отдела маркетинга самостоятельно составлял отчеты и аналитические справки по текущей работе отдела для руководства организации. В связи с ростом объема решаемых задач затраты на выполнение этих работ многократно возросли. В отделе имеются сотрудники, хорошо зарекомендовавшие себя при решении менее важных задач. Они могли бы частично освободить начальника отдела, взяв на себя составление отдельных отчетов и справок.

Как должен поступить начальник отдела? Обоснуйте выбранный Вами вариант ответа.

2. Сотрудник постоянно уклоняется от ответственности, переспрашивает, как следует выполнять текущую работу, но в результате все делает весьма старательно. Сотрудник работает в компании более полугода.

Чем может быть вызвана эта ситуация? Каковы Ваши действия?

3. Какая последовательность из предложенных ниже шагов предпочтительнее при принятии управленческого решения, базирующегося на рациональной модели?

1. Разработка вариантов решений, анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов.
2. Анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, согласование выбранного варианта решения с коллективом, оценка решения проблемы, организация выполнения решения.
3. Формулировка проблемы, выбор приемлемого из вариантов решения проблемы, обсуждение выбранного варианта решения.
4. Формулировка проблемы и проблемной ситуации, разработка вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, организация выполнения решения, оценка решения проблемы.
5. Формулировка проблемной ситуации, анализ вариантов решений, обсуждение вариантов решения в коллективе, выбор решения, организация выполнения решения, оценка решения проблемы.

Обоснуйте свою позицию.

4. Допустим, у Вас в подчинении работает человек, который несколько перерос свою должность. Однако из-за различных объективных причин карьерный рост не возможен, а доход достаточно высок, есть также комиссионные. Найдите пути дополнительной мотивации такого сотрудника.

5. Существуют два подхода к принятию управленческих решений: групповой и индивидуальный, каждый имеет как преимущества, так и недостатки. Чем обоснованы индивидуальный и

коллективный подходы к принятию решений? Кто несет ответственность за решение в случае коллективного принятия решения?

6. Выделите из приведенных факторов и условий развития организации те, которые относятся к ее внутренней среде и составляют содержание ее главных элементов (ресурсов, структуры, культуры):

1. Привлечение и удержание квалифицированных специалистов.
2. Увеличение доли компании на рынке.
3. Внедрение новых информационных технологий в управление компанией.
4. Создание сплоченной управленческой команды.
5. Привлечение долгосрочных стратегических инвестиций.
6. Изменение типа, уровня и интенсивности конкуренции.
7. Повышение качества обслуживания клиентов.
8. Контроль экономии на затратах.
9. Развитие корпоративной культуры.
10. Создание эффективной системы для обмена информацией внутри компании.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения кейс-заданий

Описание методики оценивания: при оценке решения кейс-задания наибольшее внимание должно быть уделено тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны ли определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, использованы ли аргументированные доказательства, опыт деятельности, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высок уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности. Критерии оценки: Оценка «5» (отлично) выставляется студенту, если задание грамотно проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено оптимальное решение кейс-задание. Оценка «4» (хорошо) выставляется студенту, если задание проанализировано, установлены определенные причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет незначительные недочеты. Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется студенту, если задание проанализировано поверхностно, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируются слабые умения работать с источниками информации, неуверенное владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет значительные недочеты. Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется студенту, если задание не проанализировано, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с источниками информации, не сформированы навыки практической деятельности, решение кейс-задания не найдено.

Конспект

Вопросы 1-8

1. Сущность и содержание дисциплины «Теория управления».

Источник: Астахова, Н. И. Теория управления : учебник для академического бакалавриата / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 375 с.

2. Эволюция управленческой мысли. Новая управленческая парадигма.

Источник: Бурганова Л.А. Теория управления. Учебное пособие. - М.: Инфра-М, 2017. — 153 с.

3. Теоретические основы управления и его современное состояние.

Источник: Гапоненко А.Л. Теория управления. Учебник. — Под общ. ред. А. Л. Гапоненко, А.П. Панкрухина. — М.: Изд-во РАГС, 2015. — 558 с.

4. Системный подход в теории управления.

Источник: Саак А.Э., Тюшняков В.Н. Теория управления. Учебное пособие. - Таганрог: изд-во ТРТУ, 2015. - 128 с.

5. Внутренняя и внешняя среда в управлении.

Источник: Рой О.М. Теория управления: Учебное пособие. - СПб.: Питер, 2014. - 256 с.

6. Планирование в системе управления.

Источник: А.Л. Гапоненко. Теория управления : учебник для бакалавриата/А.Л. Гавоненко, М.В. Савельева. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 342 с.

7. Мотивация в системе управления.

Источник: А.В. Тебекин. Теория управления : учебник для бакалавриата. - М.: Издательство Кнорус, 2017.

8. Эффективность управления.

Источник: В.Ф. Уколов. Теория управления : учебник для вузов. - М.: Издательство Экономика, 2015.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения конспекта

Описание методики оценивания: при оценке написания студентом конспекта максимальное внимание следует уделять следующим аспектам: насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями и понятиями, анализировать теоретическую и практическую информацию; объем текста оптимальный; логическое построение и связность текста, полнота и глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей), визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки), оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала).

Критерии оценки:

– на оценку 5 оцениваются конспекты, содержание которых основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владение навыками практической деятельности; объем текста оптимальный, текст построен логично и последовательно, материал рассмотрен полно и глубоко (наличие ключевых положений, мыслей), используются элементы визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки), оформление аккуратное.

– на оценку 4 оцениваются конспекты, в которых раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; но в определении понятий допущены неточности, имеются незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; объем текста оптимальный, текст построен логично, ключевые положения не все выделены достаточно четко, оформление аккуратное.

– на оценку 3 оцениваются конспекты, в которых отражено, только основное, но непоследовательное содержание материала; определения понятий недостаточно четкие; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию невысокий, наблюдаются пробелы и неточности; имеются значительные пробелы в изложении материала, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки. Объем текста очень небольшой или наоборот превышает требуемый, ключевые положения не выделены. Имеются недочеты в оформлении.

– на оценку 2 оцениваются конспекты, в которых не изложено основное содержание материала, изложение фрагментарное, не последовательное; определения понятий не четкие; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владения навыками практической деятельности очень низкий. Имеются недочеты в оформлении.

Вопросы для семинаров

Темы 1-3

Тема 1. Сущность и содержание дисциплины «Теория управления».

1. Методологические основы классического менеджмента.
2. Принципы научного менеджмента Ф. Тейлора.
3. Развитие идей научного менеджмента в работах Г. Ганта, Ф. и А. Гилбретов, Г. Эммерсона.

Тема 2. Эволюция управленческой мысли. Новая управленческая парадигма.

1. Особенности административной школы менеджмента.
2. Принципы и функции управления А. Файоля.
3. Унификация задач менеджмента.
4. Идеи Л. Урвика, Дж. Муни и А. Рейли.
5. Развитие идей классической школы управления в России.

Тема 3. Теоретические основы управления и его современное состояние.

1. Социальная технология как способ достижения поставленных общественных целей.
2. Технология управления как связующее звено между теорией и практикой управленческой деятельности.
3. Административно-управленческие технологии как способы прямого оперативного воздействия на управляемый объект.
4. Современные технологии обучения (подготовки) кадров.
5. Информационные технологии.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответа на семинаре

При оценивании ответа на семинаре следует уделять внимание тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто ли содержание понятий, верно ли использованы научные термины; использованы ли при ответе ранее приобретенные знания; раскрыты ли в процессе причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать знаниями, анализировать информацию.

Критерии оценки:

- **оценка 5** выставляется студенту, если полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания; раскрыты причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию;
- **оценка 4** выставляется студенту, если раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; демонстрируются хороший уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию;
- **оценка 3** выставляется студенту, если недостаточно раскрыто основное содержание учебного материала, не последовательно; определения понятий недостаточно четкие; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию низкий;
- **оценка 2** выставляется студенту, если не раскрыто содержание учебного материала, изложено фрагментарно, определения понятий не четкие; допущены значительные ошибки в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию очень низкий.

Лабораторная работа

Задания 1-4

1. Существуют два подхода к принятию управленческих решений: групповой и индивидуальный, каждый имеет как преимущества, так и недостатки. Чем обоснованы индивидуальный и коллективный подходы к принятию решений? Кто несет ответственность за решение в случае коллективного принятия решения?
2. Допустим, у Вас в подчинении работает человек, который несколько перерос свою должность. Однако из-за различных объективных причин карьерный рост не возможен, а доход достаточно высок, есть также комиссионные. Найдите пути дополнительной мотивации такого сотрудника.
3. Какая последовательность из предложенных ниже шагов предпочтительнее при принятии управленческого решения, базирующегося на рациональной модели?
 1. Разработка вариантов решений, анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов.
 2. Анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, согласование выбранного варианта решения с коллективом, оценка решения проблемы, организация выполнения решения.
 3. Формулировка проблемы, выбор приемлемого из вариантов решения проблемы, обсуждение выбранного варианта решения.
 4. Формулировка проблемы и проблемной ситуации, разработка вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, организация выполнения решения, оценка решения проблемы.
 5. Формулировка проблемной ситуации, анализ вариантов решений, обсуждение вариантов решения в коллективе, выбор решения, организация выполнения решения, оценка решения проблемы.

Обоснуйте свою позицию.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения лабораторных работ

Описание методики оценивания выполнения лабораторных работ: оценка за выполнение лабораторных работ ставится на основании знания теоретического материала по теме работы, умений и навыков применения знаний на практике, работы с оборудованием, анализировать результаты работы.

Критерии оценки (в баллах):

- «отлично» выставляется студенту, если демонстрируются знания темы, цели и задач лабораторной работы, хода работы, демонстрируется полное знание теоретического материала по теме лабораторной работы (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются умения и навыки работы с компьютером и графическими редакторами, применения знания на практике, анализа результатов работы и формулирование выводов, владение навыками прикладной деятельности;
- «хорошо» выставляется студенту, если демонстрируются знания темы, цели и задач лабораторной работы, хода работы, демонстрируется неполное знание фактического материала по теме лабораторной работы (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются некоторые недостатки умения работать с компьютером и графическими редакторами, применять знания на практике, недостатки владения навыками прикладной деятельности и способности анализировать результаты работы, формулировать выводы, проследить причинно-следственные связи;
- «удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются неполные знания цели и задач лабораторной работы, хода работы, демонстрируется неполное, несистемное знание теоретического материала по теме лабораторной работы (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются заметные недостатки в умении работать с компьютером и графическими редакторами, применять знания на практике, недостаточно владеет навыками

прикладной деятельности, способностью анализировать результаты работы и формулировать выводы, проследить причинно-следственные связи;

- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются полное или почти полное отсутствие знания цели и задач лабораторной работы, хода работы, демонстрируется полное или почти полное отсутствие знания теоретического материала по теме лабораторной работы (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются значительные недостатки умения работать с компьютером и графическими редакторами, применять знания на практике, владения навыками прикладной деятельности, способности анализировать результаты работы и формулировать выводы, проследить причинно-следственные связи.

Экзаменационные билеты

Экзамен (зачет) является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций. Структура экзаменационного билета: в билете указывается кафедра в рамках нагрузки которой реализуется данная дисциплина, форма обучения, направление и профиль подготовки, дата утверждения; билет может включать в себя теоретический(ие) вопрос(ы) и практическое задание (кейс-задание).

Примерные вопросы к экзамену, 1 курс / 3 сессия

1. Понятие и сущность управления. Виды управления.
2. Предмет и задачи теории управления.
3. Управление как профессия. Профессионализация управления и «менеджмент».
4. Эволюция управленческой мысли в XX веке. «Школа научного управления» и ее значение в становлении науки управления (Ф. У. Тейлор).
5. Основные принципы административной школы. Административная теория А. Файоля.
6. Социологическая концепция идеальной бюрократии М. Вебера. Бюрократия и бюрократизм. Административная концепция В. Вильсона.
7. Понятие принципа управления. Основные принципы управления. Принцип иерархии управления и иерархии связей.
8. Системный подход как методология современного научного исследования сложных объектов и процессов. Принципы системного подхода.
9. Школа «человеческих отношений» в теории управления как социально-психологический вариант менеджмента.
10. «Школа социальных систем» в науке и практике управления.
11. Системный подход как методология современного научного исследования сложных объектов и процессов. Принципы системного подхода.
12. Информационный подход в управлении: методология и практика. Информация, система, обратная связь как ключевые понятия управления.
13. Понятие закона управления. Основные законы управления. Закон синергии.
14. Адаптация системы к изменениям внешней среды. Адаптивное управление.
15. Регулирование как функция сохранения устойчивости и равновесия с внешней средой. Понятие регулятора. Основные типы регуляторов.
16. Принцип обратной связи в управлении. Виды и типы обратной связи. Положительная и отрицательная обратная связь и их значение в деятельности (функционировании) организации.
17. Концепция организационной культуры. Содержание и особенности формирования организационной культуры. Организационная культура как важнейший, уникальный управленческий ресурс.
18. Качество и эффективность управления. Понятие технической эффективности. Экономическая эффективность. Эффективность и производительность.
19. Анализ и оценка эффективности управления. Критерии и показатели эффективности. Экономические критерии эффективности и затраты на управление.

20. Эффективность как условие успешности организации. «Мягкий» путь повышения эффективности. Проблема развития желания и умения каждого работника работать с максимальной отдачей сил.
21. Понятие и сущность цели управления. Классификация целей управления. Цели и средства.
22. Управление и руководство в организации. Архетипы руководителя.
23. Управление и власть в социальных организациях. Понятие влияния, власти и лидерства. Основные формы власти.
24. Понятие и сущность организационной структуры управления. Линейные и функциональные структуры управления.
25. Понятие структуры управления. Элементы, звенья и связи в организационной структуре управления. Современные структуры управления.
26. Структура, организация и порядок в системах. Иерархические структуры управления, их виды, основные достоинства и недостатки.
27. Процессный подход в управлении организацией. Управленческий процесс как логически взаимосвязанная и взаимодействующая система управленческих действий. Основные виды и типы управленческих процессов.
28. Понятие и содержание процесса управления. Общесистемные процессы управления. Управление как организационный процесс.
29. Информация, коммуникации и связи в системе управления. Основные способы получения информации. Качество информации, и ее эффективность.
30. Коммуникации и коммуникационный процесс в управлении. Вербальная и невербальная коммуникации. Основные информационные каналы межличностных коммуникаций. Препятствия (барьеры) обмену информацией в процессе межличностных коммуникаций.
31. Управленческая деятельность как совокупность рутинных процессов и процессов решения проблем. Понятие и сущность функции управления. Виды и типы функций управления.
32. Мотивация как функция управления. Основные концепции мотивации. Средства, способы и методы материального и нематериального стимулирования.
33. Контроль как функция управления. Контроль состояния и деятельности объекта управления. Мониторинг и периодическая оценка ключевых показателей деятельности организации.
34. Координация как функция управления. Связь координации с контролем и средствами коммуникации.
35. Планирование как функция управления. Виды и типы планирования. Интерактивное планирование: принципы и основные этапы методологии интерактивного планирования.
36. Понятие метода управления. Классификация методов управления. Научные и эмпирические методы управления. Специфические научные методы управления.
37. Административные и правовые методы управления. Принуждение как метод управления.
39. Организационно – распорядительные методы управления персоналом и их правовой аспект.
38. Экономические методы управления. Экономический механизм, как основа экономических методов управления. Методы управления, основанные на использовании прямых материальных стимулов.

Образец экзаменационного билета

МИНОБРНАУКИ РФ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ» БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ Кафедра истории, философии и социально-гуманитарных наук	
Дисциплина: Теория управления	Курсовые экзамены 20__-20__ г.

заочная форма обучения 1 курс 3 сессия	Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль: Муниципальное управление
Экзаменационный билет № 1 1. Предмет и задачи теории управления. 2. Понятие и сущность цели управления. Классификация целей управления. Цели и средства. 3. Кейс-задание	
Дата утверждения: __.__._____	Заведующий кафедрой _____

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответа на экзамене

При оценке ответа на экзамене максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, насколько ответ самостоятельный, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высокий уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

Критерии оценки :

- **оценка 5** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;
- **оценка 4** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;
- **оценка 3** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;
- **оценка 2** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Ким, С.А. Теория управления : учебник / С.А. Ким. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 240 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02373-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453271>

Дополнительная литература

1. Теория управления : учеб. пособ. для студ. вузов, обуч. по направл. подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" / Л. А. Бурганова .— 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018 .— 160 с.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.bashedu.ru/>.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/>.
7. Национальная платформа открытого образования proed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://npoed.ru/>.
1. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.bashkortostan.ru/>.
2. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

Программное обеспечение

1. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
2. Office Professional Plus - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159-ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
3. Windows - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
4. Справочно-правовая система «Гарант» - Договор №52 от 20.03.2019, Договор №35 от 23.03.2020, Договор №69 от 15 марта 2021, Договор 53 от 16.03.2022 Договор №31 от 16 марта 2023г.
5. Браузер Яндекс - Бесплатная лицензия https://yandex.ru/legal/browser_agreement/index.html

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 12(СГФ)	Для самостоятельной работы	Xerox work centre 5021, kyocera km 1635, учебная мебель,

		звуковые колонки genius, компьютеры в сборе. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Справочно-правовая система «Гарант» 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 2(ИСТ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска классная, учебная мебель, экран настенный, проектор vivitek d509.
Аудитория 301 Читальный зал (электронный каталог)(ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютеры в сборе, учебная мебель, принтер samsung, сканер hp scanjet g2410. Программное обеспечение 1. Браузер Google Chrome 2. Office Professional Plus
Аудитория 411(ФМ)	Семинарская	Учебная мебель, компьютеры в сборе. Программное обеспечение 1. Справочно-правовая система «Гарант» 2. Браузер Яндекс 3. Браузер Google Chrome 4. Office Professional Plus
Аудитория 422(ФМ)	Семинарская	Компьютеры в сборе, учебная мебель. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Браузер Google Chrome 3. Браузер Яндекс 4. Windows
Аудитория 5(ИСТ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Учебная мебель , экран настенный, проектор acer, ноутбук asus fsr n2250, доска классная. Программное обеспечение 1. Windows 2. Office Professional Plus
Аудитория 6а(ИСТ)	Для хранения оборудования	Ноутбук asus fsr n2250, проектор переносной mitsubishi. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Windows