

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.10.2023 09:01:15
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено:
на заседании кафедры истории, философии и
социально-гуманитарных наук
протокол № 11 от 29.06.2018 г.
Зав. кафедрой подписано ЭЦП /Гареев И.С.

Согласовано:
Председатель УМК
социально-гуманитарного
факультета
подписано ЭЦП /Билалова Л.М.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
для заочной формы обучения**

Административное право
Базовая часть

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Муниципальное управление

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель) <u>Доцент, к. фил.н., доцент</u> (должность, ученая степень, ученое звание)	<u>подписано ЭЦП /Соколов В.М.</u> (подпись, Фамилия И.О.)
---	---

Для приема: 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 г.

Бирск 2018 г.

Составитель / составители: Соколов В.М.

Рабочая программа дисциплины утверждена (или актуализирована) на заседании кафедры истории, философии и социально-гуманитарных наук протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	10
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	10
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	12
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	37
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	37
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины.....	38
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	38

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине: «Административное право»:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. Знает основы административного права.	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);	
	2. Знает основы моделирования административных процессов и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.	умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);	
	3. Знает методы организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);	
Умения	1. Умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);	
	2. Умеет моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.	умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);	
	3. Умеет организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);	
Владения (навыки / опыт)	1. Владеет навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности.	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);	

деятельности)	2. Владеет навыками моделирования административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.	умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);	
	3. Владеет навыками организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» относится к базовой части.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2,3 сессии.

Цель изучения дисциплины: формирование знаний в отрасли административного права, умений и навыков в использовании основ правовых знаний в различных сферах деятельности; в моделировании административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; в организации контроля исполнения, проведении оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: "История", "История государственного управления".

Знания, умения и навыки, полученные студентами при освоении дисциплины, необходимы для последующего изучения таких дисциплин, как: "Правоведение", "Гражданское право", "Конституционное право".

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

МИНОБРНАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУиТ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Административное право» на 2,3 сессию
заочная
форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	8.2
лекций	4
практических/ семинарских	2
лабораторных	2
контроль самостоятельной работы (КСР)	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	0.2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	60
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	3.8

Форма контроля:
Зачет 3 сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Лек	Лаб	П	Зч	СР С			
1 курс / 2 сессия									
1	<p>Предмет и метод административного права.</p> <p>Общественные отношения, регулируемые административным правом, их особенности и классификация. Внутреннее и внешнее государственное управление. Метод административно-правового регулирования. Особенности административно-правового регулирования управленческих отношений. Функции административного права: регулятивная функция как ведущая функция административного права, ее содержание. Принципы административного права. Система административного права. Административное право в правовой системе Российской Федерации.</p>	2	2			32	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра №№ 1,2,3	Кейс-задания, Конспект	Семинар, Тестирование, Лабораторная работа
Итого по 1 курсу 2 сессии		2	2			32			
1 курс / 3 сессия									

1	<p>Понятие, виды и особенности административно-правовых форм деятельности органов исполнительной власти</p> <p>Понятие административно-правовых форм реализации исполнительной власти. Виды административно-правовых форм. Правотворческая и правоприменительная управленческая деятельность. Понятие и публично-правовая природа административного договора. Признаки и принципы договорного регулирования. Классификация административно-правовых договоров. Правовые акты управления: понятие, юридическое значение. Виды правовых актов управления. Действие правовых актов управления.</p>	2		2		27.5	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра №№ 1,2,3	Кейс-задания, Конспект	Тестирование, Семинар
2	Контрольная работа					0.5			
3	Зачет				1	4			
Итого по 1 курсу 3 сессии		2		2	1	32			
Итого по дисциплине		4	2	2	1	64			

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

Этап освоения компетенции (уровень)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (Зачет)	
		Незачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знает основы административного права.	Не удовлетворительно знает основы правовых знаний.	Удовлетворительно знает основы правовых знаний.
Второй этап (уровень)	Умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	Не удовлетворительно умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	Удовлетворительно умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.
Третий этап (уровень)	Владеет навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности.	Не удовлетворительно владеет навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности.	Удовлетворительно владеет навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности.

Код и формулировка компетенции: умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

Этап освоения компетенции (уровень)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (Зачет)	
		Незачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знает основы моделирования административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.	Не удовлетворительно знает основы моделирования административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов	Удовлетворительно знает основы моделирования административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов

		Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.	Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.
Второй этап (уровень)	Умеет моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.	Не удовлетворительно умеет моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.	Удовлетворительно умеет моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.
Третий этап (уровень)	Владеет навыками моделирования административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.	Не удовлетворительно владеет навыками моделирования административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.	Удовлетворительно владеет навыками моделирования административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.

Код и формулировка компетенции: умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного	Критерии оценивания результатов обучения (Зачет)
----------------	--	--

освоения компетенции	уровня освоения компетенций)	Незачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знает методы организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.	Не удовлетворительно знает методы организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.	Удовлетворительно знает методы организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.
Второй этап (уровень)	Умеет организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.	Не удовлетворительно умеет организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.	Удовлетворительно умеет организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.
Третий этап (уровень)	Владеет навыками организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.	Не удовлетворительно владеет навыками организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.	Удовлетворительно владеет навыками организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	1. Знает основы административного права.	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);	Тема 1 (1-8), №1-10, Контрольная работа 1-16, Вопросы 1-2

	<p>2. Знает основы моделирования административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.</p>	<p>умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);</p>	<p>№11-20, Тема 2 (1-7), Вопросы 3-4, Вопросы 7-32</p>
	<p>3. Знает методы организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.</p>	<p>умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);</p>	<p>Вопросы 33-48, Вопросы 5-6, №21-30, Тема 3 (1-7)</p>
2-й этап Умения	<p>1. Умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.</p>	<p>способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);</p>	<p>№31-40, лабораторная работа №1-3</p>
	<p>2. Умеет моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.</p>	<p>умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);</p>	<p>Тест №41-50, Лабораторная работа задания 4-8</p>

	3. Умеет организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);	Тест №51-60
3-й этап Владеть навыками	1. Владеет навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности.	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);	№1-4
	2. Владеет навыками моделирования административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.	умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);	№5-10
	3. Владеет навыками организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);	№11-12

Средством оценки сформированности компетенций по дисциплине являе(ю)тся зачет(ы), экзамен(ы).

Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

Тест №41-50

41. Прочитайте приведенный ниже текст, в котором пропущен ряд слов.

Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.

«Административное ____ (А) представляет собой одну из сложнейших отраслей российского законодательства. Это обусловлено широтой и глубиной отношений, которые регулируются его ____ (Б). Административное право обеспечивает правовую ____ (В) прав и свобод как физических, так и юридических лиц. Она необходима как от действий, так и ____ (Г) административных органов. Публичную административную власть осуществляют органы исполнительной власти и муниципальные органы. В предмете административного права России выделяются три группы общественных ____ (Д), возникающих при осуществлении регулятивной, охранительной деятельности администрации и административного судопроизводства. Вся деятельность публичной администрации направлена на исполнение законов, международных договоров и актов ____ (Е)».

- 1) право
- 2) норма
- 3) закон
- 4) правосудие
- 5) охрана
- 6) бездействие
- 7) отношения
- 8) преступление
- 9) защита

42. Прочитайте приведённый ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.

Важна и значима деятельность _____ (А), служб, обеспечивающих безопасность дорожного движения. С каждым годом _____ (Б) на российских дорогах становится всё больше и больше. В крупных городах типичным явлением стали многокилометровые пробки. Велика цена любого нарушения _____ (В). Задача ДПС - не только разбирательство нарушений на дорогах, но и их _____ (Г), профилактика, формирование в обществе уважительного и внимательного поведения на дороге, будь то со стороны водителя, будь то со стороны пешехода. Инспектор ДПС, как и водитель, наделяется не только правами, но и _____ (Д).

Взаимоотношения сотрудников ДПС с _____ (Е) должны основываться на строгом соблюдении законности, чётком исполнении своих обязанностей, сочетании твёрдости, решительности и принципиальности в предупреждении и пресечении правонарушений с внимательным, доброжелательным и уважительным отношением к гражданам.

Список терминов:

- 1) органы дознания; 2) автотранспортные средства; 3) следственные действия; 4) дорожно-патрульные службы; 5) подача искового заявления; 6) Правила дорожного движения; 7) обязанности; 8) активное предупреждение; 9) участники дорожного движения.

43. Установите соответствие между видами юридической ответственности и отраслями права:

ВИДЫ ЮРИДИЧЕСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ОТРАСЛИ ПРАВА

- А) штраф 1) гражданское право
Б) взыскание неустойки 2) административное право

- В) компенсация морального вреда
- Г) лишение специального права
- Д) дисквалификация
- Е) конфискация орудия совершения правонарушения

44. Прочитайте приведённый ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.

Основным средством борьбы с _____ (А) можно назвать юридическую ответственность. Назовем ее основные признаки. Юридическая ответственность возлагается только за правонарушение, только от имени _____ (Б) и предполагает использование мер _____ (В). Виды юридической ответственности классифицируются в соответствии с _____ (Г) права. Самый суровый вид ответственности — _____ (Д), так как наступает за совершение _____ (Е).

Слова в списке даны в именительном падеже. Каждое слово (словосочетание) может быть использовано только один раз. Выбирайте последовательно одно слово за другим, мысленно заполняя каждый пропуск. Обратите внимание на то, что в списке слов больше, чем вам потребуется для заполнения пропусков.

Список терминов:

- 1) общество
- 2) правонарушения
- 3) уголовная
- 4) отрасли
- 5) государственное регулирование
- 6) государственное принуждение
- 7) дисциплинарная
- 8) преступления
- 9) государство

45. Установите соответствие между административным наказанием и его содержанием:

НАКАЗАНИЕ

- А) административный арест
- Б) обязательные работы
- В) административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства
- Г) предупреждение
- Д) административный штраф
- Е) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения

СОДЕРЖАНИЕ

- 1) денежное взыскание
- 2) официальное порицание физического или юридического лица
- 3) содержание нарушителя в условиях изоляции от общества
- 4) принудительное безвозмездное обращение в федеральную собственность или в собственность субъекта Российской Федерации не изъятых из оборота вещей
- 5) выполнение физическим лицом, совершившим административное правонарушение, в свободное от основной работы, службы или учебы время бесплатных общественно полезных работ
- 6) принудительное и контролируемое перемещение указанных граждан и лиц через Государственную границу Российской Федерации за пределы Российской Федерации

46. Прочитайте приведенный ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.

«Конституция РФ заложила фундамент новой общественно-политической системы. В соответствии с ней Российское государство является демократическим, федеративным, правовым. Декларируется реальное _____ (А), частная _____ (Б) находится под защитой государства наряду с государственной, муниципальной и другими видами собственности.

Закреплен принцип разделения _____ (В). Положения статей главы 1 составляют основную характеристику российского _____ (Г). В ней закреплено положение, согласно которому единственным источником власти и носителем суверенитета страны является _____ (Д) России. Глава 2 Основного закона России закрепляет права и обязанности _____ (Е) и гражданина. Непосредственно свою власть народ осуществляет с помощью свободного волеизъявления, участвуя в выборах органов власти и в _____ (Ж)».

Слова в списке даны в именительном падеже. Каждое слово (словосочетание) может быть использовано только один раз.

Выбирайте последовательно одно слово за другим, мысленно заполняя каждый пропуск. Обратите внимание на то, что в списке слов больше, чем вам потребуется для заполнения пропусков.

- 1) народовластие 2) собственность 3) инициатива
- 4) власть 5) государства 6) парламент
- 7) человек 8) народ 9) референдум

47. Прочитайте приведённый ниже текст, в котором пропущен ряд слов (словосочетаний). Выберите из предлагаемого списка слова (словосочетания), которые необходимо вставить на место пропусков.

«Для того чтобы правило поведения стало юридической нормой, оно должно быть облечено в определённую правовую форму. Это происходит в результате _____ (А) государства. С её помощью воля законодателя находит своё выражение в нормативном правовом акте и становится обязательной для исполнения. Под источниками (формами) права в юридической науке обычно понимают _____ (Б) выражения правотворческой деятельности государства, т.е. акты _____ (В) государственных органов, устанавливающих нормы права. К таким органам относятся, например, _____ (Г), правительство и др.

К источникам права относят не только нормативные правовые акты, но и правовые обычаи, судебные и административные прецеденты, нормативные договоры. Под правовым обычаем понимают нормы, которые сложились в обществе независимо от государственной власти и приобрели в сознании общества _____ (Д). Юридический прецедент имеет значение источника права в том случае, когда признаётся, что решение по конкретному делу может стать _____ (Е) для разрешения всех подобных случаев на будущее время.»

Слова в списке даны в именительном падеже. Каждое слово (словосочетание) может быть использовано только один раз.

Выбирайте последовательно одно слово за другим, мысленно заполняя каждый пропуск. Обратите внимание на то, что в списке слов больше, чем вам потребуется для заполнения пропусков.

- 1) обязательное значение 2) правотворческая деятельность 3) гражданское общество
- 4) компетентный 5) государственный аппарат 6) правило
- 7) парламент 8) законодательство 9) внешние формы

48. Прочитайте приведённый ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.

«Акционерное общество — форма ____ (А) организации. ____ (Б) капитал общества разделён на определённое число ____ (В), которые удовлетворяют обязательства акционерного общества перед его акционерами и долю акционера в собственности компании. Учредителями могут быть и граждане, и ____ (Г).

Акционерное общество может быть _____ (Д), тогда можно проводить подписку на выпускаемые акции и свободно продавать их.

В ____ (Е) акционерном обществе акции, как правило, распределяются только среди участников. Акционер может выйти из общества, продав свои акции».

Выбирайте последовательно одно слово за другим, мысленно заполняя каждый пропуск. Обратите внимание на то, что слов в списке больше, чем Вам потребуется для заполнения пропусков.

- 1) акция 2) закрытое 3) коммерческая
- 4) физическое лицо 5) уставной 6) некоммерческое
- 7) юридическое лицо 8) открытое 9) облигации

49. Прочитайте приведённый ниже текст, в котором пропущен ряд слов (словосочетаний).

Выберите из предлагаемого списка слова (словосочетания), которые необходимо вставить на место пропусков.

«Унитарное государство является одной из самых распространённых _____ (А). В унитарном государстве полномочия делегируются центральными властями территориальным органам _____ (Б). Унитаризм в определённой мере существует и в _____ (В) в рамках субнациональных единиц: штатов, земель, провинций, областей.

Унитарное государство характеризуется господством единой системы органов власти и _____(Г), руководящихся едиными правовыми нормами. Здесь все управленческие образования сверху донизу подчиняются _____(Д).

Руководители местных органов власти избираются, но их _____(Е) ограничены».

Слова в списке даны в именительном падеже. Каждое слово может быть использовано только один раз. Выбирайте последовательно одно слово за другим, мысленно заполняя каждый пропуск.

Обратите внимание на то, что слов в списке больше, чем Вам потребуется для заполнения пропусков.

Список терминов:

- 1) форма правления
- 2) самоуправление
- 3) правительство
- 4) полномочия
- 5) форма государственно-территориального устройства
- 6) государственный режим
- 7) федеративное государство
- 8) правосудие
- 9) республика

50. Прочитайте приведённый ниже текст, в котором пропущен ряд слов (словосочетаний).

Выберите из предлагаемого списка слова (словосочетания), которые необходимо вставить на место пропусков.

«Экономика _____ (А) характеризовалась господством сельского натурального хозяйства и _____ (Б). Преобладали _____ (В) и ручные орудия труда. В своей производственной деятельности человек стремился максимально приспособиться к окружающей среде, подчинялся ритмам природы.

Отношения собственности характеризовались господством общинной, корпоративной, _____ (Г).

_____ (Д) не являлась ни священной, ни неприкосновенной. Распределение материальных благ, произведённого продукта зависело от положения человека в _____ (Е)».

Слова в списке даны в именительном падеже. Каждое слово может быть использовано только один раз. Выбирайте последовательно одно слово за другим, мысленно заполняя каждый пропуск.

Обратите внимание на то, что слов в списке больше, чем Вам потребуется для заполнения пропусков.

Список терминов:

- 1) экстенсивная технология
- 2) государственная собственность
- 3) традиционное общество
- 4) мануфактурное производство
- 5) социальная иерархия
- 6) частная собственность
- 7) примитивное ремесло
- 8) интенсивная технология
- 9) индустриальное общество

Тест №51-60

51. Вставьте пропущенное словосочетание:

Права и обязанности граждан, закреплённые нормами административного права, а также гарантии реализации этих прав и обязанностей — это ... граждан.

52. Вставьте пропущенное словосочетание:

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий в определенной сфере деятельности функции по оказанию государственных услуг, по управлению государственным имуществом и правоприменительные функции, за исключением функций по контролю и надзору, — это ...

53. Вставьте пропущенное словосочетание:

Организованный коллектив, образующий самостоятельную часть государственного аппарата, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность, наделенный оперативной самостоятельностью, имеющий, как правило, постоянные штаты, образующийся вышестоящими органами, подотчетный и подконтрольный им, структура и порядок деятельности которого в основном регламентируется нормами административного права, — это ...

54. Вставьте пропущенное словосочетание:

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовое регулирование в определенной сфере деятельности, — это ...

55. Вставьте пропущенное словосочетание:

Государственные служащие, наделенные правом совершать в пределах своей компетенции юридически значимые действия властного характера, то есть действия, влекущие правовые последствия, — это ...

56. Вставьте пропущенное словосочетание:

Действия хозяйствующих субъектов, направленные на получение преимущества в предпринимательской деятельности, противоречащие законодательству и причинившие убытки другим — это ...

57. Вставьте пропущенную фразу:

Возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, в собственности физических и (или) юридических лиц — это ...

58. Вставьте пропущенную фразу:

Федеральное агентство по госрезервам, Федеральное агентство по управлению государственным имуществом подведомственны ...

59. Вставьте пропущенную фразу:

Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства в сфере конкуренции на товарных рынках, является ...

60. Вставьте пропущенную фразу:

Единый реестр результатов открытых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполняемых за счет средств федерального бюджета, ведет ...

№1-10

1. К сфере частного права в РФ относится:

1. семейное право;
2. финансовое право;
3. уголовное право;
4. конституционное право.

2. К сфере публичного права относится:

1. трудовое право;
2. конституционное право;
3. гражданское право;
4. международное частное право.

3. Полномочия судьи в РФ могут быть прекращены или приостановлены:

1. Министерством юстиции РФ
2. квалификационной коллегией судей
3. Государственной Думой РФ
4. Президентом РФ

4. Выберите в перечне институт права:

1. гражданское право;
2. гражданство;
3. административное право;
4. государственное право.

5. Решение по конкретному делу (судебному или административному), ставшее образцом для рассмотрения аналогичных вопросов, есть...
1. нормативный акт;
 2. международный договор;
 3. юридический прецедент.
 4. кодекс.
6. Выберите из перечисленного определение, наиболее полно характеризующее понятие «закон»:
1. документ правотворческого органа, в котором содержатся правовые нормы;
 2. нормативный акт, принятый в законодательной власти и регулирующий важнейшие общественные отношения и обладающий высшей юридической силой;
 3. правила поведения, являющиеся обязательными и охраняемые от нарушений силой государственного принуждения;
 4. соглашение между двумя или несколькими субъектами права.
7. Высшей юридической силой в Российской Федерации обладают...
1. федеральные законы;
 2. приказы министра;
 3. указы президента;
 4. распоряжения правительства.
8. Нормативно-правовые акты, служащие средством исполнения законов, конкретизации законов, называют:
1. правовым обычаем;
 2. договором нормативного содержания;
 3. подзаконными актами;
 4. индивидуальными актами.
9. К полномочиям Генеральной прокуратуры Российской Федерации относятся:
1. назначение референдума;
 2. надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации;
 3. управление федеральной собственностью;
 4. отправление правосудия.
10. Дееспособность — это
1. признанная государством способность лица самостоятельно (своими действиями) приобретать, осуществлять, изменять и прекращать юридические права и обязанности;
 2. признаваемая государством способность лица иметь юридические права и обязанности;
 3. способность отдавать отчет своим действиям и отвечать за них;
 4. юридическое качество, которое необходимо для того чтобы стать участником правоотношений
- №11-20
11. Территориальный орган федерального органа исполнительной власти - это:
1. правительство республики в составе РФ
 2. администрация края
 3. аппарат полномочного представителя президента РФ в федеральном округе
 4. управление Федеральной налоговой службы по области
12. Деятельность муниципального образования регулируется
1. уставом района, города или села
 2. муниципальной администрацией
 3. гражданским правом
 4. районной управой
13. Правительство РФ имеет право издавать:
1. постановления и распоряжения
 2. указы и постановления
 3. указы и распоряжения

4. постановления, распоряжения и указы.
14. Важнейшей чертой государственного управления, выражающей природу взаимоотношений между органами законодательной и исполнительной власти, является:
 1. его исполнительно-распорядительный характер
 2. его распределительный характер
 3. его исполнительный характер
 4. характер согласовывается.
15. Каких форм существования органов исполнительной власти не существует в РФ?
 1. федеральное министерство;
 2. федеральный комитет;
 3. федеральное агентство;
 4. федеральное ведомство.
16. К административным правоотношениям относятся:
 1. отношения, связанные с деятельностью арбитражных судов;
 2. отношения, регулирующие деятельность органов предварительного следствия;
 3. отношения, связанные с вопросами исполнения наказания;
 4. отношения, возникающие между гражданами и органами государственного управления.
17. Какие из перечисленных актов являются источниками административного права:
 1. закон «Об образовании в РФ»;
 2. ФЗ «О милиции в РФ»;
 3. инструкция министерства труда «О порядке исчисления пособий по безработице»;
 4. приказ Министра обороны о новом призыве в армию.
18. Административно - правовые нормы устанавливаются:
 1. Властными органами государства;
 2. Судом;
 3. Администрацией предприятия;
 4. Руководителем хозяйственного товарищества;
 5. Общественными объединениями.
19. Какой орган не вправе применять административную ответственность:
 1. Администрация предприятия;
 2. Суд;
 3. Таможенные органы;
 4. Органы государственной инспекции труда;
 5. Органы налоговой службы.
20. Административное наказание устанавливается:
 1. КоАП;
 2. Федеральными законами;
 3. законами субъекта федерации;
 4. постановлениями правительства РФ.

№21-30

21. «Лицо, занимающее в государственных органах и организациях постоянную или временную должность, предусмотренную штатным расписанием, действующее на основании и во исполнение закона, от имени и по поручению государства и его органов, в пределах своей компетенции и получающее за свой труд плату от государства» относится к понятию:
 1. должностное лицо;
 2. государственный служащий;
 3. представитель власти;
 4. специалист.
22. Из перечисленных органов исполнительной власти, межотраслевое управление осуществляют:
 1. Министерство транспорта РФ;
 2. Министерство имущественных отношений РФ;

3. Министерство РФ по атомной энергии;
 4. Министерство финансов РФ.
23. Применение — это один из способов реализации административно-правовых норм, который заключается в:
1. совершении субъектом права активных действий по реализации его субъективного права, регламентированного административно-правовой нормой;
 2. принятии компетентными государственными органами управленческих решений по конкретным индивидуальным делам на основе административно-правовых норм;
 3. воздержании субъектов права от действий, запрещенных административно-правовыми нормами;
 4. совершении субъектом активных правомерных действий по выполнению предписаний, содержащихся в нормах.
24. Решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении в случае обжалования может быть пересмотрено:
1. прокурором;
 2. судьей, органом, должностным лицом, вынесшим решение по жалобе;
 3. вышестоящим должностным лицом;
 4. вышестоящим судом;
 5. вышестоящим органом.
25. Контроль в государственном управлении, когда проверка производится собственными силами министерства, ведомства, учреждения, называется:
1. общим;
 2. внутренним;
 3. специальным;
 4. внешним.
26. Из перечисленного, к компетенции Министерства труда и социального развития РФ относятся:
1. охрана прав беженцев и вынужденных переселенцев;
 2. нормотворческая работа по вопросам труда, техники безопасности, нормирования труда и отдыха, оплаты труда;
 3. организация трудоустройства безработных граждан, постановки их на учет, переквалификации и обучения;
 4. пенсионное обеспечение граждан, нетрудоспособных граждан и семей погибших, благоустройство домов-интернатов для престарелых и инвалидов.
27. Решение жилищной комиссии о предоставлении гражданину жилплощади относится к актам управления:
1. общим;
 2. смешанным;
 3. индивидуальным;
 4. нормативным.
28. Особый вид подзаконных, официальных юридических актов, принимаемых субъектами исполнительной власти в процессе исполнительно-распорядительной деятельности, содержащих односторонние властные волеизъявления и влекущих юридические последствия, называется:
1. правовым актом управления;
 2. нормативно-правовым актом;
 3. административным договором;
 4. административно-правовым соглашением.
29. Среди перечисленных административных наказаний, разовыми (единовременными) административными наказаниями являются
1. предупреждение;
 2. административный штраф;
 3. дисквалификация;
 4. лишение специального права;

5. административный арест.

30. Из перечисленных видов юридической ответственности, государственные служащие могут нести

1. уголовную ответственность;
2. дисциплинарную ответственность;
3. материальную ответственность;
4. административную ответственность;
5. все ответы верны

№31-40

31. Прочитайте приведенный ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.

«Для юристов одним из главных профессиональных качеств является умение применять правовые _____ (1) на практике. Однако давно известно, что пренебрежение теоретическими вопросами права основывается, как правило, на потере уверенности в силе _____ (2). Для тех людей, которые устояли перед волной правового беспредела, _____ (3) стало одной из основ личного мировоззрения. Для современной России очень важно формирование у граждан правовой _____ (4). В связи с этим очень важно разобраться в изначальном смысле права, понять его общественную _____ (5). Одна из аксиом права заключается в том, что право, также как и религия, мораль, относится к идеальной ценности. Право самым тесным образом связано с другими сферами общественной _____ (6)».

Слова в списке даны в именительном падеже, единственном числе. Выбирайте последовательно одно слово за другим, мысленно заполняя словами каждый пропуск. Обратите внимание на то, что в списке слов больше, чем вам потребуется для заполнения пропусков. а) нормы; б) суд; в) право; г) закон; д) понятие; е) жизнь; ж) государство; з) ценность; и) культура.

32. Прочитайте приведенный ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.

«Юридическая ответственность - применение к лицу, совершившему _____ (1), мер государственного принуждения в целях охраны _____ (2). Существуют определенные принципы применения юридической ответственности. Принцип _____ (3) требует строгой и точной реализации правовых предписаний. Принцип _____ (4) предусматривает доказательность вины, применения одного наказания за одно преступное деяние. Принцип _____ (5) указывает соответствие наказания тяжести деяния. Признание интересов человека основополагающими определяется принципом _____ (6). Важными принципами юридической ответственности также являются неотвратимость наступления и индивидуальность наказания».

Слова в списке даны в именительном падеже, единственном числе. Выбирайте последовательно одно слово за другим, мысленно заполняя словами каждый пропуск. Обратите внимание на то, что в списке слов больше, чем вам потребуется для заполнения пропусков. а) гуманизм; б) правопорядок; в) преступление; г) справедливость; д) целостность; е) демократизм; ж) целесообразность; з) законность; и) правонарушение.

33. Соедините буквы левого и цифры правового столбиков, чтобы получилось верное утверждение:

А) административно-правовая норма – это:	1) совокупность административно-правовых норм, регулирующих относительно самостоятельную однородную группу управленческих общественных отношений;
Б) административно-правовой институт – это:	2) устанавливаемое государством правило, целью которого является регулирование общественных отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся в сфере

	государственного управления;
В) Система административного права - это	З) внутреннее строение отрасли, отражает последовательное размещение элементов - институтов и норм, образующих ее единство и структурную взаимосвязь.

34. Установите соответствие между понятиями и их определениями.

Понятия:

- а) аффект;
- б) невменяемость;
- в) ошибка.

Определения:

- 1) заблуждение лица относительно фактических обстоятельств совершенного им деяния или его правовой характеристики;
- 2) состояние внезапно возникшего сильного душевного волнения;
- 3) неспособность лица во время совершения общественно опасного деяния осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий (бездействия) либо руководить ими.

35. Прочитайте приведенный ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков. Слова в списке даны в именительном падеже. Каждое слово (словосочетание) может быть использовано только один раз. Обратите внимание на то, что слов в списке больше, чем Вам потребуется для заполнения пропусков.

_____ органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в пределах ведения Российской Федерации и полномочий Российской Федерации по предметам _____ ведения Российской Федерации и ее субъектов образуют единую систему _____ власти в Российской Федерации.

- 1) федеральный 2) исключительный 3) организационный 4) совместный 5) управленческий 6) исполнительный

36. Впишите следующие меры пресечения в соответствующие столбики предложенной таблицы: подписка о невыезде; изъятие вещей и документов; использование слезоточивого газа; личный досмотр; арест имущества; применение наручников; заключение под стражу; медицинское освидетельствование на состояние опьянения; подписка о невыезде; применение огнестрельного оружия; запрещение эксплуатации транспортного средства.

Специальные меры пресечения	Общие меры пресечения	Процессуальные меры пресечения

37. Впишите следующие субъекты административных правонарушений в соответствующие столбики предложенной таблицы: гражданин РФ; иностранный гражданин; лицо без гражданства; должностное лицо; водитель транспортного средства; несовершеннолетний; кассир юридического лица; медицинский работник; инженер; военнообязанный; индивидуальный предприниматель.

Субъекты административных правонарушений	
общие	Специальные

38. Установите соответствия между понятиями и их определениями.

Понятия:

- А) принцип процессуального равноправия сторон;
- Б) принцип состязательности;
- В) принцип диспозитивности.

Определения:

- 1) основополагающее нормативное положение, согласно которому стороны пользуются равными процессуальными правами и несут равные процессуальные обязанности;
- 2) основополагающее нормативное положение, согласно которому стороны вправе по своей инициативе и усмотрению распоряжаться заявленными относительно спорного права материально-правовыми требованиями;
- 3) основополагающее нормативное положение, согласно которому функция правосудия, осуществляемая судом, отделена от функций спорящих перед судом сторон, в связи с чем суд не может принимать на себя выполнение их процессуальных функций.

39. В данном списке указаны источники административного права. Заполните список до конца, вставив пропущенные слова из числа предложенных.

А.

Б. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации».

В. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации».

Г.

Д. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе».

Е.

Варианты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
5. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)».
6. Федеральный закон «Об акционерных обществах».

40. В данном списке указаны общественные отношения, которые регулируются административным правом. Заполните список до конца, вставив пропущенные варианты из числа предложенных.

А. Управление социально-экономической сферой.

Б. Управление социально-культурной сферой.

В.

Г.

Д. Управление в сфере внешней политики.

Е.

Варианты:

1. Управление финансовой сферой.
2. Управление в сфере судебной власти.
3. Управление в сфере обеспечения законности, прав и свобод граждан, борьбы с преступностью.
4. Управление в сфере организации и проведения выборов и референдумов.
5. Управление в сфере обеспечения безопасности государства.
6. Управление в сфере законодательной власти.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестовых заданий

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.

Критерии оценки:

- **оценка 5** выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %;
- **оценка 4** выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %;
- **оценка 3** выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %;
- **оценка 2** выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %;

Контрольная работа

Вопросы 33-48

33. Государственная налоговая служба.
34. Статус военнослужащих.
35. Виды ответственности государственных служащих.
36. Способы прекращения государственно-служебных отношений.
37. Реформа государственной службы в РФ: основные направления современного развития и проблемы.
38. Обжалование в суд действий (решений) должностных лиц и государственных служащих, нарушающих права и свободы граждан.
39. Виды правовых актов управления. Форма, содержание и действие правовых актов управления.
40. Административно-правовой статус общественных объединений.
41. Профессиональные союзы и их административно-правовой статус.
42. Политическая партия как субъект административного права.
43. Основы административно-правового положения религиозных объединений.
44. Административный договор: понятие, сущность, перспективы развития.
45. Административное принуждение как метод государственного управления: социально-правовое назначение и проблемы правового развития.
46. Административно-предупредительные меры: их назначение, основания и порядок применения.
47. Меры административного пресечения: понятие, цели, виды и порядок применения.
48. Обеспечение охраны общественного порядка во время проведения массовых мероприятий.

Вопросы 7-32

7. Административно-правовой статус граждан РФ.
8. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.
9. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями должностных лиц (государственных служащих).
10. Институт гражданства: вопросы административно-правового регулирования.
11. Въезд граждан РФ в РФ и их выезд из РФ.
12. Исполнительная власть в РФ: понятие, признаки, принципы и тенденции развития.
13. Система и виды органов исполнительной власти, принципы ее построения.
14. Органы государственного управления: понятие, признаки, система, виды и компетенция.
15. Президент РФ и исполнительная власть.
16. Задачи и структура Правительства РФ.
17. Федеральные органы исполнительной власти в РФ.
18. Федеральные министерства России: вопросы правового установления, организации и деятельности.
19. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
20. Административное ведомство (федеральная служба и федеральное агентство): понятие, признаки, виды, компетенция и ответственность.
21. Полномочия федеральных агентств.
22. Министерство внутренних дел РФ: правовое положение, структура, компетенция, ответственность.
23. Федеральные службы в системе исполнительной власти РФ.
24. Центральный банк России как орган государственного управления.
25. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
26. Органы исполнительной власти в субъектах РФ.
27. Понятие государственной службы и ее виды.
28. Принципы государственной службы: правовое регулирование и проблемы практической реализации.

29. Государственная должность: понятие и основные положения теории.
30. Основы правового статуса государственного служащего.
31. Прохождение государственной службы.
32. Государственная служба в органах внутренних дел: основные черты, особенности и нормативная основа.

Контрольная работа 1-16

1. Предмет и метод административного права.
2. Принципы административного права: понятие, сущность и виды.
3. Нормы и источники административного права.
4. Административно-правовые отношения.
5. Виды субъектов административного права. Физические и юридические лица.
6. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права.
7. Административно-правовой статус граждан РФ.
8. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.
9. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями должностных лиц (государственных служащих).
10. Институт гражданства: вопросы административно-правового регулирования.
11. Въезд граждан РФ в РФ и их выезд из РФ.
12. Исполнительная власть в РФ: понятие, признаки, принципы и тенденции развития.
13. Система и виды органов исполнительной власти, принципы ее построения.
14. Органы государственного управления: понятие, признаки, система, виды и компетенция.
15. Президент РФ и исполнительная власть.
16. Задачи и структура Правительства РФ.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания контрольной работы

Контрольная работа

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Эта форма самостоятельной работы обучающихся выявляет умение применять теоретические знания на практике, помогает проверить усвоение курса перед зачетом или экзаменом.

За контрольную работу, выполненную студентом заочной формы обучения, выставляется оценка «зачтено», либо «незачтено». Преподаватель учебной дисциплины оценивает работу по следующим критериям:

Оценка «**зачтено**» выставляется за контрольную работу, в которой:

1. Представлено логичное содержание.
2. Отражена актуальность рассматриваемой темы, верно определены цель и задачи.
3. Представлен достаточный уровень навыков самостоятельной работы с литературой и источниками.
4. Основная часть контрольной работы отражает поставленную цель и задачи.
5. В заключении сформулированы выводы по работе.
6. Работа оформлена в соответствии с разработанными в ВУЗе требованиями, написана с соблюдением норм литературного языка, в ней отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки. Допустимы отдельные погрешности стиля.
7. Работа выполнена в срок.

Оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, если в контрольной работе поверхностно раскрыты исследуемые вопросы, допущены принципиальные ошибки, а также при условии механически переписанного материала из учебников или другой литературы. В случае оценки "незачтено" контрольная работа направляется обучающемуся для повторного выполнения.

Кейс-задания

Описание кейс-заданий: кейс-задание представляет собой ситуационную задачу, требующую осмысления, анализа, а затем решения. Решение кейс-задания должно быть аргументированным, содержать пояснения.

№1-4

Задача 1

Преподавателя высшего учебного заведения МВД РФ, полковника полиции К. пригласили прочитать цикл лекций в одном из гражданских учебных заведений. Начальник полковника запретил ему это делать, мотивируя тем, что государственным служащим запрещено совмещать службу с другой оплачиваемой деятельностью.

Правомерны ли действия начальника?

Задача 2

За нарушение правил сезонной охоты был подвергнут штрафу с конфискацией ружья охотник-промысловик К.

Правомерно ли избрание для К. такого наказания?

Задача 3

Может ли один и тот же орган или должностное лицо быть и субъектом и объектом управления одновременно?

Если может, приведите примеры.

Задача 4

В соответствии со ст. 10 Конституции РФ органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны.

Как Вы понимаете их самостоятельность, и в чем она проявляется? Каков механизм взаимоотношений органов государственной власти?

Задача 5

Возникают ли в процессе деятельности органов законодательной власти, судебной власти, прокуратуры, банка, Центризбиркома отношения, регулируемые нормами административного права?

Если да, то приведите примеры таких отношений.

Задача 6

Определите, какие из перечисленных органов являются органами исполнительной власти: Администрация Президента, Банк России, прокуратура области, Центризбирком, краевая администрация, районный отдел внутренних дел, департамент образования области, администрация района.

Задача 7

Определите, кто из перечисленных лиц является субъектом административного права: Председатель Верховного Суда РФ, Заместитель Председателя Государственной Думы, Президент коммерческого банка, директор завода, водитель, пенсионер.

№11-12

11. Инспектором ГИБДД был остановлен водитель Антонов: у него были воспалены глаза и неуверенные движения. Инспектор предложил Антонову проехать в медицинское учреждение для прохождения медицинского освидетельствования. Антонов заявил, что выглядит так, потому что работал две смены подряд и очень устал. Тем не менее, готов пройти освидетельствование на месте остановки транспортного средства. От поездки в медицинское учреждение отказался, так как спешит к больной жене и маленькому ребенку. Инспектор отстранил Антонова от управления транспортным средством, направил автомобиль на охраняемую стоянку, составил протокол по ст. 12.26 КоАП РФ и отпустил Антонова домой.

Дайте юридический анализ ситуации.

12. Студент юридического вуза Уваров был направлен на прохождение преддипломной практики в таможенных органах. На посту таможенного оформления в пункте пропуска через Государственную границу Уваров был уведомлен о необходимости получения допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по второй форме. Осведомившись о том, что допуск к государственной тайне предполагает ограничение свободного выезда за рубеж, а также вмешательство в частную жизнь, Уваров решил отказаться от допуска. На это начальник поста таможенного оформления заявил Уварову, что не даст ему возможности пройти практику. Сообразив, что в такой ситуации дипломную работу написать вероятнее всего не удастся, Уваров подал жалобу в суд на начальника поста за понуждение к прохождению процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную тайну. Как должно быть решено дело?

№5-10

5. Орган юстиции, зарегистрировавший общественное объединение, неоднократно обнаруживал в его деятельности нарушение устава. На письменные предупреждения об устранении нарушений руководство общественного объединения не отреагировало. В связи с этим орган юстиции приостановил деятельность общественного объединения, а затем принял решение о прекращении его деятельности и ликвидации.

Дайте правовую оценку действиям органа юстиции. Каков порядок реагирования государственных органов на неправомерные действия общественных объединений?

6. Гражданин Д. обратился в пенсионный фонд с заявлением о пересмотре размеров пенсии; гражданка С. - к начальнику учреждения с просьбой предоставить ей отпуск по беременности; гражданин В.- в суд с жалобой на необоснованное назначение наказания за преступление; гражданин Г. – в прокуратуру с жалобой на незаконное увольнение. Определите, какие правоотношения являются административно- правовыми.

7. Гражданин Иванов получил 10 января 2010 г. извещение из РОВД, в котором содержалось требование явиться в орган внутренних дел для проведения государственной дактилоскопической регистрации, проводимой в связи с вступлением в силу соответствующего федерального закона. Иванов отказался явиться в РОВД, так как считал указанное требование незаконным. Один из знакомых Иванова – адвокат Кидаев – посоветовал ему обжаловать данное требование РОВД в УВД области.

Каково ваше мнение по этому вопросу?

8. Гражданин Н. отбывал административный арест в установленном законодательством порядке, решил отлучиться с места отбывания административного ареста в магазин. Это заметил дежурный по органу внутренних дел. В связи с этим он составил протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 20.25 КоАП РФ. Рассмотрев материалы дела, начальник наложил на гражданина Н. административное наказание в виде административного ареста сроком на пятнадцать суток.

Правомерны ли действия начальника органа внутренних дел? Каков порядок отбывания административного ареста?

9. Два должностных лица из аппарата городской администрации организовали совместно с другими тремя лицами общество с ограниченной ответственностью по оформлению различных документов граждан в городской администрации.

Соответствуют ли эти действия государственных служащих законодательству?

Проанализируйте необходимые нормативные акты.

10. Гражданин О., потерявший паспорт, пришел в паспортно-визовую службу территориального органа внутренних дел, где ему предоставили все необходимые документы, заполнение которых необходимо, чтобы получить паспорт. Гражданин О. добросовестно заполнил все документы, не имея умысла внести в них неточности. В процессе проверки подготовленных документов выяснилось, что гражданин О. неправильно указал свой возраст.

В связи с этим начальник паспортно-визовой службы составил на О. протокол об административном правонарушении по ст. 19.18 и наложил на него административное наказание в виде штрафа в размере 1000 рублей.

Разрешите ситуацию.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения кейс-заданий

Описание методики оценивания: при оценке решения кейс-задания наибольшее внимание должно быть уделено тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны ли определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, использованы ли аргументированные доказательства, опыт деятельности, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высок уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

Критерии оценки:

- **оценка "5" (отлично)** выставляется студенту, если задание грамотно проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено оптимальное решение кейс-задание;

- **оценка "4" (хорошо)** выставляется студенту, если задание проанализировано, установлены определенные причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет незначительные недочеты.

- **оценка "3" (удовлетворительно)** выставляется студенту, если задание проанализировано поверхностно, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируются слабые умения работать с источниками информации, неуверенное владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет значительные недочеты;

- **оценка "2" (неудовлетворительно)** выставляется студенту, если задание не проанализировано, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с источниками информации, не сформированы навыки практической деятельности, решение кейс-задания не найдено.

Кейс-задания (примеры)

Задача 1

Преподавателя высшего учебного заведения МВД РФ, полковника полиции К. пригласили прочитать цикл лекций в одном из гражданских учебных заведений. Начальник полковника запретил ему это делать, мотивируя тем, что государственным служащим запрещено совмещать службу с другой оплачиваемой деятельностью.

Правомерны ли действия начальника?

Задача 2

За нарушение правил сезонной охоты был подвергнут штрафу с конфискацией ружья охотник-промысловик К.

Правомерно ли избрание для К. такого наказания?

Задача 3

Может ли один и тот же орган или должностное лицо быть и субъектом и объектом управления одновременно?

Если может, приведите примеры.

Задача 4

В соответствии со ст. 10 Конституции РФ органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны.

Как Вы понимаете их самостоятельность, и в чем она проявляется? Каков механизм взаимоотношений органов государственной власти?

Задача 5

Возникают ли в процессе деятельности органов законодательной власти, судебной власти, прокуратуры, банка, Центризбиркома отношения, регулируемые нормами административного права?

Если да, то приведите примеры таких отношений.

Конспект

Вопросы 1-2

1. Предмет и метод административного права.

Источник: Административное право Российской Федерации: курс лекций / под ред. Н.Ю. Хаманева. - М.: Проспект, 2017 - 704 с.

2. Административно-правовые нормы.

Источник: Административное право Российской Федерации: курс лекций / под ред. Н.Ю. Хаманева. - М.: Проспект, 2017 - 704 с.

Вопросы 3-4

3. Административно-правовые отношения.

Источник: Административное право Российской Федерации: курс лекций / под ред. Н.Ю. Хаманева. - М.: Проспект, 2017 - 704 с.

4. Административно-правовой статус гражданина.

Источник: Бахрах Д.Н. Административное право: учебник / Д.Н. Бахрах, Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков.- 3-е изд. - М.: НОРМА, 2017 - 816 с.

Вопросы 5-6

5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.

Источник: Кубанкина Е.И. Административное право: учебн. пособие.- М.: Дашков и К, 2016. - 208 с.

6. Административная ответственность. Административное правонарушение.

Источник: Овсянко Д.М. Административное право в схемах и определениях: Учебное пособие. - М.: Юристъ, 2015. - 115 с.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания конспекта

Описание методики оценивания: при оценке написания студентом конспекта максимальное внимание следует уделять следующим аспектам: насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями и понятиями, анализировать теоретическую и практическую информацию; объем текста оптимальный; логическое построение и связность текста, полнота и глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей), визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки), оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала). Критерии оценки: Оценка «5» (отлично) оцениваются конспекты, содержание которых основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владение навыками практической деятельности; объем текста оптимальный, текст построен логично и последовательно, материал рассмотрен полно и глубоко (наличие ключевых положений, мыслей), используются элементы визуализация информации как

результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки), оформление аккуратное. Оценка «4» (хорошо) оцениваются конспекты, в которых раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; но в определении понятий допущены неточности, имеются незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; объем текста оптимальный, текст построен логично, ключевые положения не все выделены достаточно четко, оформление аккуратное. Оценка «3» (удовлетворительно) оцениваются конспекты, в которых отражено, только основное, но не последовательное содержание материала; определения понятий недостаточно четкие; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию невысокий, наблюдаются пробелы и неточности; имеются значительные пробелы в изложении материала, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки. Объем текста очень небольшой или наоборот превышает требуемый, ключевые положения не выделены. Имеются недочеты в оформлении. Оценка «2» (неудовлетворительно) оцениваются конспекты, в которых не изложено основное содержание материала, изложение фрагментарное, не последовательное; определения понятий не четкие; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владения навыками практической деятельности очень низкий. Имеются недочеты в оформлении.

Вопросы для семинаров

Тема 1 (1-8)

Тема 1. Предмет и метод административного права.

1. Общественные отношения, регулируемые административным правом, их особенности и классификация.
2. Внутреннее и внешнее государственное управление.
3. Метод административно-правового регулирования
4. Особенности административно-правового регулирования управленческих отношений.
5. Функции административного права: регулятивная функция как ведущая функция административного права, ее содержание.
6. Принципы административного права.
7. Система административного права.
8. Административное право в правовой системе Российской Федерации.

Тема 2. Административно-правовые нормы.

1. Понятие и особенности административно-правовых норм.
2. Административно-правовые нормы как непосредственное выражение регулятивной роли административного права.
3. Структура административно-правовых норм.
4. Иерархия административно-правовых норм.
5. Основания классификации и виды административно-правовых норм.
6. Реализация и действие административно-правовых норм.
7. Источники административного права.

Тема 3. Административно-правовые отношения.

1. Понятие и основные черты административных правоотношений.
2. Структура административно-правовых отношений.
3. Понятие и система субъектов административного права.
4. Административная правоспособность.
5. Административная дееспособность.
6. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений.
7. Предпосылки возникновения административных правонарушений.

Тема 2 (1-7)

Тема 1. Предмет и метод административного права.

1. Общественные отношения, регулируемые административным правом, их особенности и классификация.
2. Внутреннее и внешнее государственное управление.
3. Метод административно-правового регулирования
4. Особенности административно-правового регулирования управленческих отношений.
5. Функции административного права: регулятивная функция как ведущая функция административного права, ее содержание.
6. Принципы административного права.
7. Система административного права.
8. Административное право в правовой системе Российской Федерации.

Тема 2. Административно-правовые нормы.

1. Понятие и особенности административно-правовых норм.
2. Административно-правовые нормы как непосредственное выражение регулятивной роли административного права.
3. Структура административно-правовых норм.
4. Иерархия административно-правовых норм.
5. Основания классификации и виды административно-правовых норм.
6. Реализация и действие административно-правовых норм.
7. Источники административного права.

Тема 3. Административно-правовые отношения.

1. Понятие и основные черты административных правоотношений.
2. Структура административно-правовых отношений.
3. Понятие и система субъектов административного права.
4. Административная правоспособность.
5. Административная дееспособность.
6. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений.
7. Предпосылки возникновения административных правонарушений.

Тема 3 (1-7)

Тема 1. Предмет и метод административного права.

1. Общественные отношения, регулируемые административным правом, их особенности и классификация.
2. Внутреннее и внешнее государственное управление.
3. Метод административно-правового регулирования
4. Особенности административно-правового регулирования управленческих отношений.
5. Функции административного права: регулятивная функция как ведущая функция административного права, ее содержание.
6. Принципы административного права.
7. Система административного права.
8. Административное право в правовой системе Российской Федерации.

Тема 2. Административно-правовые нормы.

1. Понятие и особенности административно-правовых норм.
2. Административно-правовые нормы как непосредственное выражение регулятивной роли административного права.
3. Структура административно-правовых норм.
4. Иерархия административно-правовых норм.
5. Основания классификации и виды административно-правовых норм.
6. Реализация и действие административно-правовых норм.
7. Источники административного права.

Тема 3. Административно-правовые отношения.

1. Понятие и основные черты административных правоотношений.
2. Структура административно-правовых отношений.

3. Понятие и система субъектов административного права.
4. Административная правоспособность.
5. Административная дееспособность.
6. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений.
7. Предпосылки возникновения административных правонарушений.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответа на семинаре

При оценивании ответа на семинаре следует уделять внимание тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто ли содержание понятий, верно ли использованы научные термины; использованы ли при ответе ранее приобретенные знания; раскрыты ли в процессе причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать знаниями, анализировать информацию.

Критерии оценки:

- **оценка 5** выставляется студенту, если полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания; раскрыты причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию;
- **оценка 4** выставляется студенту, если раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; демонстрируются хороший уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию;
- **оценка 3** выставляется студенту, если недостаточно раскрыто основное содержание учебного материала, не последовательно; определения понятий недостаточно четкие; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию низкий;
- **оценка 2** выставляется студенту, если не раскрыто содержание учебного материала, изложено фрагментарно, определения понятий не четкие; допущены значительные ошибки в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию очень низкий.

Лабораторная работа

Лабораторная работа задания 4-8

Варианты заданий

4. Проанализируйте и сопоставьте понятия «управление», «социальное управление», «местное самоуправление» и «государственное управление».
5. Сопоставьте и разграничьте понятия «государственное управление» и «исполнительная власть».
6. Подберите примеры отношений из сферы государственного управления, однако регулируемые нормами не административного, а конституционного, гражданского и некоторых других отраслей права.
7. Используя научную классификацию административно-правовых норм, отыщите в нормативных источниках нормы, отличающиеся по следующим признакам: по предмету регулирования, юридическому содержанию, юридической силе, форме предписания, целевому назначению, пределам действия во времени, пространстве и другим критериям.
8. Выпишите из официальных изданий примеры различных источников административного права: закон, указ, постановление, положение, инструкцию, правила.

лабораторная работа №1-3

1. Ученики 10-класса средней школы обратились с ходатайством к администрации школы о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования в отношении учителя математики, действия которого, по их мнению, ущемляют их права (в частности, учитель не давал разъясняющих ответов на вопросы учеников, оставлял на самостоятельное изучение большую часть материала и предвзято относился к ряду учеников). Администрация учреждения отказала в удовлетворении заявленного ходатайства, указав, что права десятиклассников должны представлять родители.

Правомерны ли действия администрации образовательного учреждения?

2. Разберите ситуацию с точки зрения состава правонарушения (субъект, объект, субъективная сторона, объективная сторона), определите вид правонарушения и вид ответственности: Васильев неоднократно делал замечания Иванову, который оставлял свою машину на тротуаре у подъезда дома, мешая проходу жильцов. Иванов на замечания не реагировал. Желая проучить Иванова, Васильев ночью распилил замок на двери гаража Иванова, проник в гараж и забрал четыре запасных колеса с зимней резиной общей стоимостью полторы тысячи долларов США. Колеса он выбросил на помойку.

3. 27 мая студент второго курса Университета дружбы народов Гарин пришел на занятия в нетрезвом виде. На замечания своего сокурсника Ломова по поводу его внешнего вида Гарин ответил нецензурной бранью. А когда началась лекция, Гарин перочинным ножом пытался вырезать свою фамилию на крышке парты. Затем, прервав лектора, через всю аудиторию обратился к Ломову с вопросом, зачем тот к нему, Гарину, приставал. На замечание лектора Гарин грубо ответил и в течение лекции несколько раз прерывал занятия, отвлекая лектора вопросами, не относящимися к теме лекции.

К какому виду ответственности можно привлечь Гарина за совершенные им проступки?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения лабораторных работ

Описание методики оценивания выполнения лабораторных работ: оценка за выполнение лабораторных работ ставится на основании знания теоретического материала по теме работы, умений и навыков применения знаний на практике, работы с оборудованием, анализировать результаты работы.

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется студенту, если демонстрируются знания темы, цели и задач лабораторной работы, хода работы, демонстрируется полное знание теоретического материала по теме лабораторной работы (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются умения и навыки работы с компьютером и графическими редакторами, применения знания на практике, анализа результатов работы и формулирование выводов, владение навыками прикладной деятельности;

- «хорошо» выставляется студенту, если демонстрируются знания темы, цели и задач лабораторной работы, хода работы, демонстрируется неполное знание фактического материала по теме лабораторной работы (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются некоторые недостатки умения работать с компьютером и графическими редакторами, применять знания на практике, недостатки владения навыками прикладной деятельности и способности анализировать результаты работы, формулировать выводы, проследить причинно-следственные связи;

- «удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются неполные знания цели и задач лабораторной работы, хода работы, демонстрируется неполное, несистемное знание теоретического материала по теме лабораторной работы (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются заметные недостатки в умении работать с компьютером и графическими редакторами, применять знания на практике, недостаточно владеет навыками прикладной деятельности, способностью анализировать результаты работы и формулировать выводы, проследить причинно-следственные связи;

- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются полное или почти полное отсутствие знания цели и задач лабораторной работы, хода работы, демонстрируется полное или почти полное отсутствие знания теоретического материала по теме лабораторной работы (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются значительные недостатки умения работать с компьютером и графическими редакторами, применять знания на практике, владения навыками прикладной деятельности, способности анализировать результаты работы и формулировать выводы, прослеживать причинно-следственные связи.

Зачет

Зачет является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций.

Примерные вопросы к зачету, 1 курс / 3 сессия

1. Общее понятие и виды управления.
2. Социальное управление: понятие, характерные черты, виды.
3. Государственное управление.
4. Государственное управление и исполнительная власть.
5. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
6. Метод административного права.
7. Основные функции и принципы административного права.
8. Понятие и особенности административно-правовых норм.
9. Виды административно-правовых норм.
10. Реализация административно-правовых норм.
11. Источники административного права.
12. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
13. Виды административно-правовых отношений.
14. Юридические факты в административном праве.
15. Понятие и структура административно-правового статуса гражданина РФ.
16. Виды административно-правовых статусов граждан РФ.
17. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
18. Административно-правовая защита прав и свобод граждан.
19. Обращения граждан.
20. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
21. Понятие органов исполнительной власти.
22. Виды органов исполнительной власти.
23. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
24. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
25. Правительство Российской Федерации.
26. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
27. Органы исполнительной власти Республики Башкортостан.
28. Понятие и принципы государственной службы.
29. Система государственной службы Российской Федерации.
30. Понятие и классификация должностей государственной службы.
31. Основы административно-правового статуса государственных служащих.
32. Правовое регулирование поступления и прохождения государственной службы.
33. Понятие и виды предприятий и учреждений.
34. Основы административно-правового положения предприятий и учреждений.
35. Административно-правовой статус общественных объединений.
36. Понятие и виды административно-правовых форм.
37. Правовые акты управления: понятие, юридическое значение.
38. Виды правовых актов управления.
39. Действие правовых актов управления.

40. Административно-правовой договор.
41. Административно-правовые методы: понятие, характерные черты.
42. Виды административно-правовых методов.
43. Убеждение как метод в деятельности органов исполнительной власти.
44. Поощрение деятельности органов исполнительной власти.
45. Понятие основания административного принуждения.
46. Виды административного принуждения.
47. Меры административного пресечения: понятие, цели и основания применения.
48. Сущность и признаки административного правонарушения.
49. Понятие и юридический состав административного правонарушения.
50. Понятие и основные черты административной ответственности.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания зачета

При оценке ответа на зачете максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, насколько ответ самостоятельный, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высокий уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации.

При оценивании зачета учитываются результаты всей практической деятельности студентов в рамках дисциплины в течение семестра. Зачет выставляется при условии правильного выполнения в полном объеме всех заданий.

Критерии оценки:

«зачтено» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Все задания и практические работы за семестр выполнены полностью без неточностей и ошибок;

«не зачтено» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент допустил грубые ошибки при выполнении практических работ в семестре или не выполнил задания.

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Административное право : краткий курс лекций / Н. В. Макарейко .— 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2012 .— 198 с. — ISBN 978-5-9916-1905-9 — ISBN 978-5-9692-1344-9.
2. Братановский, С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов .— М. : Директ-Медиа, 2015 .— 543 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online» .— URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>

Дополнительная литература

1. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник / Под ред. В.Я. Кикоть . — М. : Юнити-Дана, 2015 .— 759 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online» .— ISBN 978-5-94373-197-6 .— <URL:<http://biblioclub.ru/>

2. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник / Под ред. В.Я. Кикоть . — М. : Юнити-Дана, 2015 .— 759 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online» .— ISBN 978-5-94373-197-6 .— <URL:http://biblioclub.ru/
3. Мазурин, С.Ф. Административное право : учебник :Т. 1 в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017. - 547 с.http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.bashedu.ru/>.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/>.
7. Национальная платформа открытого образования proed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://npoed.ru/>.
1. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.bashkortostan.ru/>.
2. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

Программное обеспечение

1. Windows - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
2. Office Professional Plus - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
3. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
4. Браузер Яндекс - Бесплатная лицензия https://yandex.ru/legal/browser_agreement/index.html
5. Справочно-правовая система «Гарант» - Договор №52 от 20.03.2019, Договор №35 от 23.03.2020, Договор №69 от 15 марта 2021, Договор 53 от 16.03.2022 Договор №31 от 16 марта 2023г.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 10(ИСТ)	Лекционная, Семинарская, Для	Доска классная, проектор

	консультаций, Для контроля и аттестации	vivitek d509, экран настенный.
Аудитория 12(СГФ)	Для самостоятельной работы	Херох work centre 5021, кyuocera km 1635, звуковые колонки genius, компьютеры в сборе. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Справочно-правовая система «Гарант» 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 2(ИСТ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска классная, учебная мебель, экран настенный, проектор vivitek d509.
Аудитория 411(ФМ)	Семинарская	Учебная мебель, компьютеры в сборе. Программное обеспечение 1. Браузер Яндекс 2. Браузер Google Chrome 3. Office Professional Plus
Аудитория 422(ФМ)	Семинарская	Компьютеры в сборе, учебная мебель. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Браузер Google Chrome 3. Браузер Яндекс 4. Windows
Аудитория 5(ИСТ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Учебная мебель , экран настенный, проектор acer, ноутбук asus fsr n2250, доска классная. Программное обеспечение 1. Windows 2. Office Professional Plus
Аудитория 6a(ИСТ)	Для хранения оборудования	Ноутбук hp cq60-205er ql62, нетбук "lenovo", ноутбук asus fsr n2250, проектор переносной mitsubishi, проектор переносной view sonic, проектор переносной optoma, экран переносной. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Windows