

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Вилер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.10.2023 08:55:14
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОЛОГИИ И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Утверждено:
на заседании кафедры романо-германской
филологии и лингводидактики
протокол № 3 от 09.11.2022 г.
И.о. зав. кафедрой подписано ЭЦП / Безруков А.Н.

Согласовано:
Председатель УМК
факультета филологии и
межкультурных коммуникаций
подписано ЭЦП / Салина А.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
для заочной формы обучения**

Иностранный язык
Обязательная часть

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль) подготовки
Социально-культурные технологии в индустрии досуга

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель) <u>Доцент, к. филол.н.</u> (должность, ученая степень, ученое звание)	<u>подписано ЭЦП / Бодулева А.Р.</u> (подпись, Фамилия И.О.)
---	---

Для приема: 2019-2020 г.

Бирск 2022 г.

Составитель / составители: Бодулева А.Р.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры романо-германской филологии и лингводидактики протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	12
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.....	12
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.....	15
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	24
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины.....	25
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Коммуникация	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);	УК-4.1. Знать нормы русского литературного языка; языковые особенности разных сфер коммуникации; различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); языковые средства иностранного (ых) языка (ов) разных профессиональных сфер	Знать нормы русского литературного языка; языковые особенности разных сфер коммуникации; различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); языковые средства иностранного (ых) языка (ов) разных профессиональных сфер
		УК-4.2. Уметь использовать языковые средства в устной и письменной речи деловой коммуникации в соответствии с нормами русского литературного языка; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную	Уметь использовать языковые средства в устной и письменной речи деловой коммуникации в соответствии с нормами русского литературного языка; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную

		деловую информацию на иностранном (ых) языке(ах).	деловую информацию на иностранном (ых) языке(ах).
		УК-4.3. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 1,2 курсе в 2,3,5 сессии.

Цель изучения дисциплины: формирование знаний, умений и навыков в области владения иностранным языком, овладение произношением изучаемого языка, соответствующим современной орфоэпической норме, овладение грамматическими нормами иностранного языка, развитие коммуникативных навыков на уровне необходимом и достаточном для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОЛОГИИ И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Иностранный язык» на 2,3,5 сессию

заочная

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	7/252
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	37.4
лекций	0
практических/ семинарских	0
лабораторных	36
контроль самостоятельной работы (КСР)	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	1.4
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	203
Учебных часов на подготовку к экзамену, зачету (Контроль)	11.6

Форма контроля:

Зачет 3 сессия

Экзамен 5 сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов:				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Лаб	Зч	Эк	СР С			
1 курс / 2 сессия								
1	Бытовая сфера общения и учебная сферы общения.							
1.1	Досуг в будние и выходные дни. Взаимоотношения в семье, с друзьями. Семейные обязанности. Устройство городской квартиры/ загородного дома. Семейные праздники. Досуг в будние и выходные дни. Предпочтения в еде. Еда дома и вне дома. Покупка продуктов.	6			2	Осн. лит-ра №№ 1,2,3 Доп. лит-ра № 1	Сообщение	Эссе, Тестирование
1.2	Грамматика: классификация английских глаголов Самостоятельные части речи.Времена	4			2	Осн. лит-ра №№ 1,2,3 Доп. лит-ра № 1	Сообщение	Практическое задание, Тестирование

	английского глагола.							
2	Мое образование							
2.1	Я и мое образование Я и мое образование Высшее образование в России и за рубежом.	1			12	Осн. лит-ра №№ 1,2,3 Доп. лит-ра № 1	Сообщение	Практическое задание, Эссе
2.2	Студенческая жизнь Студенческая жизнь в России и за рубежом. Студенческие международные контакты (научные, профессиональные, культурные)	1			20	Осн. лит-ра №№ 1,2,3 Доп. лит-ра № 1	Сообщение	Эссе, Тестирование
2.3	Грамматика: артикль Модальные глаголы				24	Доп. лит-ра № 1	Практическое задание	Тестирование
Итого по 1 курсу 2 сессии		12			60			
1 курс / 3 сессия								
1	Познавательная и социально-культурная сферы общения							
1.1	Система высшего образования Роль высшего образования для развития личности. Уровни высшего образования. Квалификации и сертификаты.	8			2	Осн. лит-ра №№ 1,2,3 Доп. лит-ра № 1	Сообщение	Практическое задание, Эссе
1.2	Мое обучение в высшем учебном заведении	1			30	Осн. лит-ра №№ 1,2,3 Доп. лит-ра № 1	Сообщение	Эссе, Практическое задание

	История и традиции моего вуза. Известные ученые и выпускники моего вуза.						
1.3	Грамматика: наклонение в английском языке Условное наклонение	3			24		Кейс-задания Практическое задание, Сообщение
2	Зачет		1		4		
Итого по 1 курсу 3 сессии		12	1		60		
2 курс / 5 сессия							
1	Познавательная и социально-культурная сферы общения						
1.1	Научная, культурная и спортивная жизнь студентов Научная, культурная и спортивная жизнь студентов. Летние образовательные и ознакомительные программы.	2			10	Осн. лит-ра №№ 1,2,3 Доп. лит-ра № 1	Сообщение Эссе, Тестирование
1.2	Язык как средство межкультурного общения. Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения. Национальные традиции и обычаи России/стран изучаемого языка/других стран мира.	2			10	Осн. лит-ра №№ 1,2,3 Доп. лит-ра № 1	Сообщение Практическое задание
1.3	Грамматика: инфинитив				20	Осн. лит-ра № 1	Сообщение Тестирование

	Неличные формы глагола: инфинитив, герундий							
2	Профессиональная и деловая сферы общения							
2.1	Деловая корреспонденция Структура делового письма. Содержание и стиль делового письма. Виды писем: письмо-запрос, письмо-предложение, письмо-рекламация, ответ на письмо-рекламацию. Факс и электронная почта. Полезные выражения в деловой корреспонденции.	1			20	Осн. лит-ра №№ 1,2,3 Доп. лит-ра № 1	Кейс-задания	Тестирование, Практическое задание, Сообщение
2.2	Обращение на работу Резюме. Сопроводительное письмо. Собеседование. Советы по поведению заявителя на собеседовании.	7			14	Осн. лит-ра №№ 1,2,3 Доп. лит-ра № 1	Сообщение	Тестирование, Практическое задание, Кейс-задания
2.3	Грамматика: причастие Неличные формы глагола: причастие				13	Осн. лит-ра № 1	Практическое задание	Тестирование
3	Экзамен			1	9			
Итого по 2 курсу 5 сессии		12		1	96			
Итого по дисциплине		36	1	1	216			

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Зачет)	
		Незачтено	Зачтено
УК-4.1. Знать нормы русского литературного языка; языковые особенности разных сфер коммуникации; различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); языковые средства иностранного (ых) языка (ов) разных профессиональных сфер	Знать нормы русского литературного языка; языковые особенности разных сфер коммуникации; различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); языковые средства иностранного (ых) языка (ов) разных профессиональных сфер	Знания не сформированы	Знания сформированы, но имеют отдельные пробелы и неточности
УК-4.2. Уметь использовать языковые средства в устной и письменной речи деловой коммуникации в соответствии с нормами русского литературного	Уметь использовать языковые средства в устной и письменной речи деловой коммуникации в соответствии с нормами русского литературного	Умения не сформированы	Умения в основном сформированы

<p>языка; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); использовать языковые средства для достижения профессиональ ных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном (ых) языке(ах).</p>	<p>языка; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); использовать языковые средства для достижения профессиональ ных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном (ых) языке(ах).</p>		
<p>УК-4.3. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ы х) языке(ах)</p>	<p>Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ы х) языке(ах)</p>	<p>Владение навыками не сформировано</p>	<p>Владение навыками в основном сформировано</p>

Код и	Результаты	Критерии оценивания результатов обучения (Экзамен)
-------	------------	--

наименование индикатора достижения компетенции	обучения по дисциплине	2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
УК-4.1. Знать нормы русского литературного языка; языковые особенности разных сфер коммуникации; различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); языковые средства иностранного (ых) языка (ов) разных профессиональных сфер	Знать нормы русского литературного языка; языковые особенности разных сфер коммуникации; различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); языковые средства иностранного (ых) языка (ов) разных профессиональных сфер	Знания не сформированы	Знания недостаточно сформированы, несистемны	Знания сформированы, но имеют отдельные пробелы и неточности	Знания полностью сформированы
УК-4.2. Уметь использовать языковые средства в устной и письменной речи деловой коммуникации в соответствии с нормами русского литературного языка; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); использовать	Уметь использовать языковые средства в устной и письменной речи деловой коммуникации в соответствии с нормами русского литературного языка; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); использовать	Умения не сформированы	Умения не полностью сформированы	Умения в основном сформированы	Умения полностью сформированы

языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном (ых) языке(ах).	языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном (ых) языке(ах).				
УК-4.3. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Владение навыками не сформировано	Владение навыками неуверенное	Владение навыками в основном сформировано	Владение навыками уверенное

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
УК-4.1. Знать нормы русского литературного языка; языковые особенности разных сфер коммуникации; различные	Знать нормы русского литературного языка; языковые особенности разных сфер коммуникации; различные	Тестирование

формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); языковые средства иностранного (ых) языка (ов) разных профессиональных сфер	формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); языковые средства иностранного (ых) языка (ов) разных профессиональных сфер	
УК-4.2. Уметь использовать языковые средства в устной и письменной речи деловой коммуникации в соответствии с нормами русского литературного языка; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном (ых) языке(ах).	Уметь использовать языковые средства в устной и письменной речи деловой коммуникации в соответствии с нормами русского литературного языка; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном (ых) языке(ах).	Практическое задание, Сообщение
УК-4.3. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Кейс-задания, Эссе

Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

Тестовое задание на соответствие

Расположите части делового письма в правильном порядке.

A__ October 23, 2010

B__ The order will be shipped within three days via UPS and should arrive at your store in about 10 days.

C__ Fred Flintstone

Sales Manager

Cheese Specialists Inc.

456 Rubble Road

Rockville, IL

D__ Please contact us again if we can help in any way.

E__ Yours sincerely,

F__ Dear Mr. Flintstone,

G__ With reference to our telephone conversation today, I am writing to confirm your order for: 120 x Cheddar Deluxe Ref. No 856.

H__ Ken`s Cheese House

34 Chatley Avenue

Seattle, WA 98765

I__ Kenneth Bearer

Director of Ken`s Cheese House

A	B	C	D	E	F	G	H	I

Соотнесите вопросы и ответы, пользуясь информацией на конверте.

Thomas R. Smith Drivers Co. 3489 Greene Ave. (1) Olympia (2) WA 98502	(3) Ms. Maggie Jones (4) Angel Cosmetics Inc. (5) 110 East 25 th Street New York (6) NY 10021 USA
--	--

1. What is the ZIP Code in the return address?
2. What is the ZIP Code in the mailing address?
3. Who is the addressee?
4. What town does the letter come from?
5. What is the addressee`s company name?
6. What is the street name in the mailing address?

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестовых заданий

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.

Критерии оценки:

- оценка "**отлично**" выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %;
- оценка "**хорошо**" выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %;
- оценка "**удовлетворительно**" выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %;
- оценка "**неудовлетворительно**" выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %;

Сообщение

Сообщение- публичное выступление или документ, которые содержат информацию и отражают суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации

Темы сообщений:

1. Высшее образование в странах Европы.
2. Особенности системы высшего образования в России.
3. Новейшие достижения научно-технического прогресса.
4. Обучение в магистратуре.
5. Бизнес-планы.
6. Деловая переписка и рекламные тексты.
7. Наука и образование: возможности карьерного роста молодого ученого.
8. Достижения современной науки и техники.
9. Морально-этические нормы ученого в современном обществе.
10. Научный этикет.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения сообщения

Описание методики оценивания выполнения сообщения:

При оценке сообщения максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, верно использованы научные термины.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; для доказательства использованы аргументы; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания; четко прослеживается межпредметная связь; ответ диалектический, раскрыты причинно-следственные связи.

оценка «хорошо» выставляется студенту, если раскрыто основное содержание материала; правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; для доказательства использованы аргументы; ответ достаточно самостоятельный, с опорой на приобретенные знания, раскрыты причинно-следственные связи.

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в целом раскрыто содержание материала; даны некоторые определения понятий; ответ не достаточно самостоятельный; для доказательства не используются аргументы, допущены нарушения в последовательности изложения.

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если не усвоено основное содержание учебного материала, изложено фрагментарно, не последовательно; допущены значительные ошибки и неточности в оформлении высказываний; демонстрируются очень низкий уровень умения воспроизводить связные высказывания по теме

Кейс-задания

Описание кейс-заданий: кейс-задание представляет собой ситуационную задачу, требующую осмысления, анализа, а затем решения. Решение кейс-задания должно быть аргументированным, содержать пояснения.

Кейс-задания:

1. Выявите положительные и отрицательные стороны обучения в магистратуре и представьте Ваш ответ в виде таблицы или презентации
2. Представьте краткий рассказ о Вашем научном исследовании, следуя следующему плану:
 - Research Topic (тема исследования)
 - Research advisor (научный руководитель)
 - Aim (цель)
 - Research objectives and methods (задачи и методы исследования)

- Possible results (возможные результаты)

Примерный объем 200-300 слов.

3. Составьте письмо-запрос

You are the Supply Manager of the Engineering Company. You need 600 computers for your company. Write a letter to Mr. Rogers – Distribution Manager, Dell Computer Corporation; Company address: 57, Queen Elizabeth Street, London SW1W 9NZ, UK. Ask about the price and models of computers; ask about discount or offer in return for buying a large amount of computers; ask about corporate software and service.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения кейс-заданий

Описание методики оценивания: при оценке решения кейс-задания наибольшее внимание должно быть уделено тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны ли определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, использованы ли аргументированные доказательства, опыт деятельности, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высок уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется студенту, если задание грамотно проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено оптимальное решение кейс-задание;

- «хорошо» выставляется студенту, если задание проанализировано в целом верно, в основном установлены причинно-следственные связи, демонстрируются достаточные умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет некоторые недочеты

- «удовлетворительно» выставляется студенту, если задание проанализировано поверхностно, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируются слабые умения работать с источниками информации, неуверенное владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет значительные недочеты;

- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание не проанализировано, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с источниками информации, не сформированы навыки практической деятельности, решение кейс-задания не найдено.

Эссе

Выполнение эссе предназначено для развития навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе

Тематика работ

1. Smoking should be prohibited.
2. Travelling abroad helps to understand your own country.
3. The growth of cities is harmful to the environment.
4. Technical progress is harmful for the humanity.
5. The most important thing in life is health.
6. The most important thing in life is love.
7. Social media interaction is important for modern teenagers.
8. The most important thing in life is family.
9. The most important thing in life is work.
10. School classmates make the best friends.
11. It's easier to make friends than to keep them.
12. The circus is the best entertainment for children.
13. Childhood is the safest period of human life.

14. High school students should only study the subjects they choose.
15. Some people think that Russian is easier to learn than English.
16. It's better to read a book rather than watch its screen version.
17. Following the fashion trends is waste of time and money.
18. Music is something that distracts people from their daily routine.
19. In the digital age museums are still important.
20. A teacher should always be strict.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения эссе

Описание методики оценивания выполнения эссе:

При оценке эссе наибольшее внимание уделяется соответствию содержания эссе заданию, стилевому оформлению, логической связи частей текста, лексике и орфографии.

Критерии оценки

оценка "отлично" выставляется студенту, если: задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости. Высказывание логично: средства логической связи выбраны правильно; текст разделен на абзацы; формат высказывания выбран правильно. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики. Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей. Практически отсутствуют ошибки.

оценка "хорошо" выставляется студенту, если: задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стилевого оформления речи; в основном соблюдены принятые в языке нормы вежливости. Высказывание в основном логично; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы; имеются отдельные нарушения формата высказывания. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов либо словарный запас ограничен. Но лексика использована правильно. Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста. Орфографические ошибки практически отсутствуют. Текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением.

оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если: задание выполнено не полностью: содержание не отражает все аспекты, указанные в задании; часто встречаются нарушения стилевого оформления; в основном не соблюдаются принятые в языке нормы вежливости. Высказывание не всегда логично: имеются недостатки или ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы нелогично или отсутствует; имеются многочисленные ошибки в формате высказывания. Использован неоправданно ограниченный словарный запас; часто встречаются нарушения в использовании лексики, некоторые из которых могут затруднять понимание текста. Либо часто встречаются ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но затрудняют понимание текста. Имеется ряд орфографических или пунктуационных ошибок, которые значительно затрудняют понимание текста.

оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если не усвоено основное содержание учебного материала, изложено фрагментарно, не последовательно; допущены значительные ошибки и неточности в оформлении высказываний; демонстрируются очень низкий уровень умения воспроизводить связные высказывания по теме

Практическое задание

Практическое задание на перевод с английского на русский

Higher Educational Institutions

1. It had become common for the college program to be divided into broad fields.
2. Many colleges require all freshman and sophomores to take one or two.

3. Certain courses, such as English or History, may be required for all, with some election permitted in other fields.
4. Institution of higher education are governed by a board of trustees.
5. The executive head of a college or a university usually called the president.
6. The various colleges or schools which make a university are headed by dean.
7. Within a school or college there may be departments headed with a professor who is designed as department head or chairman.
8. Graduate students who gives some part-time service may be designated as graduate assistants or fellows.

Практическое задание по теме Resume

Напишите анкету о себе и оформите ее в виде Resume или Curriculum Vitae

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения практического задания

Описание методики оценивания выполнения практических заданий: оценка за выполнение практических заданий ставится на основании знания теоретического материала по теме, умений и навыков применения знаний для выполнения практического задания, аргументации и анализа выбранных методик исследования .

Критерии оценки :

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если демонстрируются знания темы, цели и задач практического задания, последовательности его выполнения, применяемых методик исследования; демонстрируется полное знание теоретического материала по теме практического задания (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются умения и навыки работы с учебным материалом, применения знания на практике, анализа результатов практического задания и формулирования выводов, владение навыками прикладной деятельности;
- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если демонстрируются знания темы, цели и задач практического задания в ходе его выполнения, но имеются некоторые пробелы в знании применяемых методик исследования; демонстрируется неполное знание фактического материала по теме практического задания (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются некоторые недостатки умения применять знания на практике, недостатки владения навыками прикладной деятельности и способности анализировать результаты практического задания, формулировать выводы, прослеживать причинно-следственные связи;
- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если демонстрируются неполные знания цели и задач практического задания в ходе его выполнения, применяемых методик исследования; демонстрируется неполное, несистемное знание теоретического материала по теме практического задания (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются заметные недостатки в умении применять знания на практике, недостаточно владеет навыками прикладной деятельности, способностью анализировать результаты практического задания и формулировать выводы, прослеживать причинно-следственные связи;
- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если демонстрируются полное или почти полное отсутствие знания цели и задач практического задания в ходе его выполнения, применяемых методик исследования; демонстрируется полное или почти полное отсутствие знания теоретического материала по теме практического задания (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются значительные недостатки умения применять знания на практике, владения навыками прикладной деятельности, способности анализировать результаты практической работы и формулировать выводы, прослеживать причинно-следственные связи.

Зачет

Зачет является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций.

Примерные вопросы к зачету, 1 курс / 3 сессия

1. Биография. Рассказ о себе и своей семье.
2. Взаимоотношения в семье, с друзьями.
3. Семейные обязанности.
4. Семейные традиции и праздники, их сохранение и создание.
5. Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности.
6. Роль высшего образования в современном мире. Уровни высшего образования.
7. Возможности дальнейшего продолжения образования.
8. Платное образование. Преимущества и недостатки.
9. Досуг в будние и выходные дни.
10. Планирование путешествий.
11. История и традиции моего вуза:
12. Известные ученые и выпускники моего вуза.
13. Молодёжные движения в мире. Участие молодёжи в политической жизни своих стран.
14. Особенности учебного процесса в разных странах.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания зачета

При оценке ответа на зачете максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, насколько ответ самостоятельный, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высокий уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации.

При оценивании зачета учитываются результаты всей практической деятельности студентов в рамках дисциплины в течение семестра. Зачет выставляется при условии правильного выполнения в полном объеме всех заданий.

Критерии оценки:

«зачтено» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Все задания и практические работы за семестр выполнены полностью без неточностей и ошибок;

«не зачтено» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент допустил грубые ошибки при выполнении практических работ в семестре или не выполнил задания.

Экзаменационные билеты

Экзамен (зачет) является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций. Структура экзаменационного билета: в билете указывается кафедра в рамках нагрузки которой реализуется данная дисциплина, форма обучения, направление и профиль подготовки, дата утверждения; билет может включать в себя теоретический(ие) вопрос(ы) и практическое задание (кейс-задание).

Примерные вопросы к экзамену, 2 курс / 5 сессия

1. Биография. Рассказ о себе и своей семье.
2. Взаимоотношения в семье, с друзьями.
3. Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности.
4. Роль высшего образования в современном мире. Уровни высшего образования.
5. Важность изучения иностранного языка.
6. Национальные традиции и обычаи России.
7. История и национальная культура стран изучаемого языка.

8. Выдающиеся деятели искусства разных эпох, стран и культур.
9. Мировые достижения в искусстве. История кино и театра.
10. Мировые достижения в искусстве. Современное кино.
11. Выдающиеся личности в области социально-культурной деятельности.
12. Факторы, влияющие на выбор профессии. Личностное развитие и перспективы карьерного роста.
13. Живопись, виды картин. История развития живописи.
14. Живопись. Выдающиеся художники.
15. История, современное состояние и перспективы развития социально-культурной деятельности.
16. **Кейс-задание. Use the following as initial sentences and expand on them.**
My sister is a young girl of promise.
17. **Кейс-задание. Use the following as initial sentences and expand on them.**
This writer has come to stay.
18. **Кейс-задание. Use the following as initial sentences and expand on them.**
My friend's gift is out of the common.
19. **Кейс-задание. Use the following as initial sentences and expand on them.**
S. Maugham's prose had a great impact on our generation.
20. **Кейс-задание. Use the following as initial sentences and expand on them.**
L.Mardoch's new book proved a success.
21. **Кейс-задание. Use the following as initial sentences and expand on them.**
G. Greene has a vivid imagination.
22. **Кейс-задание. Use the following as initial sentences and expand on them.**
You'll be impressed with J. Flonles's new book.
23. **Кейс-задание. Use the following as initial sentences and expand on them.**
A. Christie is a best-selling author.
24. **Кейс-задание. Use the following as initial sentences and expand on them.**
J. Fowles' books are difficult reading.
25. **Кейс-задание. Use the following as initial sentences and expand on them.**
I think, my friend has the makings of a writer.
26. **Кейс-задание**
Use some idioms to make up a story. A student starts it with «I don't like people who have no manners». (exchange greetings, return the compliment, make friends with somebody, social life, accept somebody's apology, pay smb. a compliment, cause/give offence, take offence, just /only being polite, table manners, take leave of somebody/take one's life, play the baby, play the fool, be on one's best behavior, civility costs nothing).
27. **Кейс-задание.** Comment on the quotation (100-150 words) "We love life, not because we are used to living but because we are used to loving" - Friedrich Nietzsche
28. **Кейс-задание.** Comment on the quotation (100-150 words) "Words are pale shadows of forgotten names. As names have power, words have power. Words can light fires in the minds of men. Words can wring tears from the hardest hearts." — Patrick Rothfuss
29. **Кейс-задание.** Comment on the quotation (100-150 words) "Any fool can know. The point is to understand." — Albert Einstein
30. **Кейс-задание.** Comment on the quotation (100-150 words) "You only live once, but if you do it right, once is enough." — Mae West

Образец экзаменационного билета

МИНОБРНАУКИ РФ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ Кафедра романо-германской филологии и лингводидактики	
Дисциплина: Иностранный язык заочная форма обучения 2 курс 5 сессия	Курсовые экзамены 20__-20__ г. Направление 51.03.03 Социально-культурная деятельность Профиль: Социально-культурные технологии в индустрии досуга
Экзаменационный билет № 1 1. Взаимоотношения в семье, с друзьями. 2. Кейс-задание. Use the following as initial sentences and expand on them. This writer has come to stay.	
Дата утверждения: __.__.____	Заведующий кафедрой _____

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответа на экзамене

При оценке ответа на экзамене максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, насколько ответ самостоятельный, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли раскрыты причинно-следственные связи, насколько высокий уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

Критерии оценки :

- **отлично (5)** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;
- **хорошо (4)** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;
- **удовлетворительно (3)** баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;
- **неудовлетворительно (2)** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Данчевская, О.Е. Английский язык для межкультурного и профессионального общения = English for Cross-Cultural and Professional Communication : учеб. пособ. : на англ. яз. / О. Е. Данчевская, А. В. Малев .— 4-е изд., стер .— М. : ФЛИНТА : Наука, 2015 .— 192 с.
2. Шевелёва, С.А. Деловой английский: учебное пособие / С.А. Шевелёва. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 382 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436816>.
3. Лексические материалы по курсу «Иностранный язык»: учеб. пособие / Башкирский государственный университет, Бирский филиал; авт. - сост. И.Ю. Рахманова. — . - 2-е изд., испр. и доп. — Бирск: Бирский филиал БашГУ, 2019. - URL: https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Rahmanova_avt-sost_Leks_materialy_po_kursu_Inostr_Jazyk_up_2_izd_Birsk_2019.pdf.

Дополнительная литература

1. Ерофеева Л.А. Modern English in Conversation: [электронный ресурс] учеб. пособие по современному разговорному английскому языку / Л.А. Тимофеева. – 3-е изд., стереотип. – М.: Флинта, 2016 – 341 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=83205

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.bashedu.ru/>.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/>.
7. Национальная платформа открытого образования proed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://npoed.ru/>.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.bashkortostan.ru/>.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

Перечень рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», находящихся в свободном доступе

1. <http://www.learnenglish.org.uk>
2. <http://www.teaching-unplugged.com>
3. <http://www.correctenglish.ru/>
4. <http://www.native-english.ru/>

Программное обеспечение

1. Office Professional Plus - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159-ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
2. Windows - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
3. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
4. Браузер Яндекс - Бесплатная лицензия https://yandex.ru/legal/browser_agreement/index.html
5. Программное обеспечение для лингафонного кабинета Линко v8.2 - Договор №31503024759 от 14.12.2015г

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 12(БФ)	Для хранения оборудования	Компьютеры в сборе, ксерокс canon rc860, МФУ лазерное xerox phraser 3100 mfp/s, МФУ canon i-sensys mf4410, принтер лазерный samsung 1210, принтер лазерный canon lbp-810, нетбук lenovo idea pads10-3с, ноутбук asus k401j, ноутбук asus x501a intel b970, стенд "внутрикафедральный". Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Windows
Аудитория 13(БФ)	Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Коммутатор d-link-16 port, компьютеры в сборе. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus
Аудитория 16(БФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска.
Аудитория 18(БФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Учебная мебель, доска, интерактивная доска smart board 680 v, мультимедийный проектор vivitek ds09.
Аудитория 18а(БФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска, компьютеры в сборе usn business sl-346, наушники philips shp-1900, наушники creative hs 880 draco, проектор acer/arm media projector-4, экран для проекторов classic scutum180x180w.

		Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Программное обеспечение для лингафонного кабинета Линко v8.2
Аудитория 2а(БФ)	Для самостоятельной работы	Доска, компьютеры в сборе. Программное обеспечение 1. Windows 2. Браузер Google Chrome 3. Браузер Яндекс
Аудитория 420(ФМ)	Для самостоятельной работы	Нетбук lenovo, принтер canon lbr3010b, сканер mustek, экран на штативе (155x155), компьютеры в сборе, проектор переносной. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Windows 3. Браузер Google Chrome