

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ганеев Вилер Валиахметович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 05.10.2023 09:40:51  
Уникальный программный ключ:  
fceb25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ  
ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГИКИ

Утверждено:  
на заседании кафедры романо-германской  
филологии и лингводидактики  
протокол № 3 от 09.11.2022 г.  
И.о. зав. кафедрой подписано ЭЦП / Безруков А.Н.

Согласовано:  
Председатель УМК  
факультета филологии и  
межкультурных коммуникаций  
подписано ЭЦП / Маштакова Л.Ю.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
для заочной формы обучения**

Иностранный язык  
Обязательная часть

**программа бакалавриата**

Направление подготовки (специальность)  
44.03.03 *Специальное (дефектологическое) образование*

Направленность (профиль) подготовки  
Логопедия

Квалификация  
Бакалавр

Разработчик (составитель) Доцент, к. филол.н., доцент (должность, ученая степень, ученое звание)	<u>подписано ЭЦП / Рахманова И.Ю.</u> (подпись, Фамилия И.О.)
--	--

Для приема: 2019-2020 г.

Бирск 2022 г.

Составитель / составители: Рахманова И.Ю.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры романо-германской филологии и лингводидактики протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине .....	12
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.....	12
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.....	15
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	22
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины.....	23
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	23

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Коммуникация	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);	УК-4.1. Знать нормы русского литературного языка; языковые особенности разных сфер коммуникации; различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); языковые средства иностранного (ых) языка (ов) разных профессиональных сфер	Знать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); языковые средства иностранного (ых) языка (ов) разных профессиональных сфер
		УК-4.2. Уметь использовать языковые средства в устной и письменной речи деловой коммуникации в соответствии с нормами русского литературного языка; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную	Уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном (ых) языке(ах).

		деловую информацию на иностранном (ых) языке(ах).	
		УК-4.3. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)

## **2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 1,2 курсе в 1,2,3,5 сессии.

Цель изучения дисциплины: формирование знаний, умений, владений в области иностранного языка, овладение произношением изучаемого языка, соответствующим современной орфоэпической нормой, овладение грамматическими нормами иностранного языка, развитие коммуникативных навыков на уровне, необходимом и достаточном для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

## **3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ  
ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГИКИ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Иностранный язык» на 1,2,3,5 сессию

заочная

форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	7/252
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	27.4
лекций	0
практических/ семинарских	0
лабораторных	26
контроль самостоятельной работы (КСР)	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	1.4
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	213
Учебных часов на подготовку к экзамену, зачету (Контроль)	11.6

Форма контроля:

Зачет 3 сессия

Экзамен 5 сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Лаб	Зч	Эк	СР С			
1 курс / 1 сессия								
1	Грамматика: Морфология. Систаксис.							
1.1	Особенности морфологии английского языка.  Части речи. Имя существительное. Имя прилагательное. Глагол. Числительные. Артикль.	4			15	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра №№ 1,2	Кейс-задания	Устный опрос, Тестирование
1.2	Особенности синтаксиса английского языка.  Состав предложения. Словосочетания.	2			15	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра №№ 1,2	Кейс-задания	Устный опрос, Тестирование
Итого по 1 курсу 1 сессии		6			30			
1 курс / 2 сессия								



1	Бытовая и учебно-познавательная сферы общения.							
1.1	Моя семья, друзья, о себе, планы на будущее, город (деревня).  Монолог-описание (своей семьи, семейных традиций, города (деревни), жилища и т.д.); монолог-сообщение (о личных планах на будущее); диалог-расспрос (о предпочтениях в еде, одежде и т.д.).	4			14	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра №№ 1,2	Кейс-задания	Устный опрос, Тестирование
1.2	Учебная деятельность. Возможность совмещать учёбу и работу.  Монолог-сообщение (об учебной деятельности, о личных планах на будущее, профессиональном росте, своей профессии); диалог-расспрос (о будущей профессии, карьере и т.д.). Диалог на тему " Почему я решил(а) учиться заочно". Монолог на тему "Как я совмещаю учёбу и работу".	4			14	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра №№ 1,2	Кейс-задания	Тестирование, Устный опрос
Итого по 1 курсу 2 сессии		8			28			
1 курс / 3 сессия								
1	Социокультурная сфера общения.							
1.1	Досуг. Хобби. Свободное время.  Монолог-описание (моё хобби, любимые занятия и т.д.); монолог-сообщение (о	6			10	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра №№ 1,2	Кейс-задания	Тестирование, Устный опрос

	здоровом образе жизни); диалог-расспрос (о предпочтениях в досуге, хобби и т.д.).							
2	Профессиональная сфера общения.							
2.1	Коммуникация в профессиональной сфере  Монолог-сообщение (о своей профессиональной области, о личных планах на будущее, профессиональной карьере, своей профессии в области педагогики и логопедии); диалог-расспрос (о возможности трудоустройства и т.д.).	4			12	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра №№ 1,2	Кейс-задания	Устный опрос, Тестирование
2.2	Зачет		1		4			
Итого по 1 курсу 3 сессии		10	1		26			
2 курс / 5 сессия								
1	Правила оформления делового письма, резюме, факса, деловой записки.							
1.1	Виды деловых писем, составление презентаций, резюме, сообщений по факсу, деловых записок.  Деловые письма. Электронные письма. Презентации. Мини-презентации. Особенности составления резюме, сообщений по факсу, деловых записок.	1			65	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра №№ 1,2	Кейс-задания	Устный опрос, Тестирование
2	Деловое общение.							

2.1	<p>Деловая корреспонденция об освоении образовательных программ и профессиональной сфере.</p> <p>Письма зарубежных студентов и/или преподавателей о своих вузах, блоги/ веб-сайты, информационные буклеты о вузах, описание вузовских образовательных курсов и программ (педагогика, логопедия). Профессиональная сфера: педагогика и логопедия.</p>	1			68	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра №№ 1,2	Кейс-задания	Тестирование, Устный опрос
2.2	Экзамен			1	9			
Итого по 2 курсу 5 сессии		2		1	142			
Итого по дисциплине		26	1	1	226			

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Зачет)	
		Незачтено	Зачтено
УК-4.1. Знать нормы русского литературного языка; языковые особенности разных сфер коммуникации; различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); языковые средства иностранного (ых) языка (ов) разных профессиональных сфер	Знать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); языковые средства иностранного (ых) языка (ов) разных профессиональных сфер	Знания не сформированы	Знания сформированы, но имеют отдельные пробелы и неточности
УК-4.2. Уметь использовать языковые средства в устной и письменной речи деловой коммуникации в соответствии с нормами русского литературного	Уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); использовать	Умения не сформированы	Умения в основном сформированы

<p>языка; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном (ых) языке(ах).</p>	<p>языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном (ых) языке(ах).</p>		
<p>УК-4.3. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Владение навыками не сформировано</p>	<p>Владение навыками в основном сформировано</p>

Код и	Результаты	Критерии оценивания результатов обучения (Экзамен)
-------	------------	--

наименование индикатора достижения компетенции	обучения по дисциплине	2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
УК-4.1. Знать нормы русского литературного языка; языковые особенности разных сфер коммуникации; различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); языковые средства иностранного (ых) языка (ов) разных профессиональных сфер	Знать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); языковые средства иностранного (ых) языка (ов) разных профессиональных сфер	Знания не сформированы	Знания недостаточно сформированы, несистемны	Знания сформированы, но имеют отдельные пробелы и неточности	Знания полностью сформированы
УК-4.2. Уметь использовать языковые средства в устной и письменной речи деловой коммуникации в соответствии с нормами русского литературного языка; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать	Уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать	Умения не сформированы	Умения не полностью сформированы	Умения в основном сформированы	Умения полностью сформированы

языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном (ых) языке(ах).	устную и письменную деловую информацию на иностранном (ых) языке(ах).				
УК-4.3. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Владение навыками не сформировано	Владение навыками неуверенное	Владение навыками в основном сформировано	Владение навыками уверенное

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
УК-4.1. Знать нормы русского литературного языка; языковые особенности разных сфер коммуникации; различные	Знать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); языковые	Темы лаб. занятий №1-7, Тесты №1-54

формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); языковые средства иностранного (ых) языка (ов) разных профессиональных сфер	средства иностранного (ых) языка (ов) разных профессиональных сфер	
УК-4.2. Уметь использовать языковые средства в устной и письменной речи деловой коммуникации в соответствии с нормами русского литературного языка; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном (ых) языке(ах).	Уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном (ых) языке(ах).	Темы лаб. занятий №1-7, Тесты №55-108
УК-4.3. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Темы лаб. занятий №1-7, Кейс-задания №1-12

### Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

Тесты №1-54

**16. Q: The task is to choose the correct form.**

**S: I ... busy now.**

1. am
2. is



3. was

4. are

**17. Q: The task is to choose the correct form.**

**S: Many people ... different hobbies.**

1. have

2. has

3. were

4. are

**18. Q: The task is to choose the correct form.**

**S: I ... to play computer games with my brother.**

1. like

2. likes

3. has liked

4. have liked

Тесты №55-108

**55. S: Найдите правильные соответствия русских значений к приведённым далее английским выражениям.**

A: Logopedics 1: логопедия

B: organs of speech 2: органы речи

C: human speech 3: человеческая речь

A	B	C

**56. S: Найдите правильные соответствия русских значений к приведённым далее английским выражениям.**

A: production of certain sounds 1: произнесение определённых звуков

B: auditory system 2: слуховая система

C: public speakers 3: докладчики

A	B	C

**57. S: Найдите правильные соответствия русских значений к приведённым далее английским выражениям.**

A: special demands 1: особые требования

B: a speech pathologist 2: логопед

C: diagnosis 3: диагноз

A	B	C

**58. S: Найдите правильные соответствия русских значений к приведённым далее английским выражениям.**

A: speech sounds 1: звуки речи

B: to stutter 2: заикаться

C: communication 3: коммуникация

A	B	C

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестовых заданий

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.

### **Критерии оценки:**

- **отлично** выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %;
- **хорошо** выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %;
- **удовлетворительно** выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %;
- **неудовлетворительно** выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %;

### **Устный опрос**

Устный опрос применяется как метод проверки знаний обучающихся по конкретной тематике

#### Темы лаб. занятий №1-7

6. Заявки на конкурсы и конференции в профессиональной сфере. Публичные выступления, доклады, интервью.

- Составление и написание заявок на участие в конкурсах, конференциях.
- Написание аннотаций к собственным работам научно-исследовательского характера и отзывов к научным статьям соответствующего направления.
- Воспроизведение отрывков публичных выступлений из профессиональной сферы.
- Интервью с известными учеными и участниками студенческих обменных программ.

7. Педагогика и логопедия как профессиональная отрасль.

- Публицистические, научно-популярные и научные тексты о педагогике и логопедии; тексты, интервью со специалистами и учеными данной профессиональной области.
- Логопедия - наука о нарушениях речи.
- Дефектология. Виды дефектов речи. Способы исправления дефектов речи.
- Правильная речь. Эффективная коммуникация. Публичная речь.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания устного опроса

Описание методики оценивания выполнения устного опроса: при оценке ответа студента на устный вопрос учитывается: насколько раскрыто содержание темы, структурированность ответа, его логичность, умение формулировать ответ, уровень понимания материала.

### **Критерии оценки:**

**отлично** выставляется студенту, если: в ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

**хорошо** выставляется студенту, если: основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

**удовлетворительно** выставляется студенту, если: тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

**неудовлетворительно** выставляется студенту, если: тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

## Кейс-задания

Описание кейс-заданий: кейс-задание представляет собой ситуационную задачу, требующую осмысления, анализа, а затем решения. Решение кейс-задания должно быть аргументированным, содержать пояснения.

### Кейс-задания №1-12

3. Make up a dialogue between a professor and a student about writing a diploma work in articulation defects. Use the necessary vocabulary items which are appropriate to such talks. Use the necessary phrases.

4. Make up a dialogue between a student and a student about writing an e-mail letter to a teacher about the diploma work in logopedics. Use the necessary vocabulary items which are appropriate to business talks. Use the necessary phrases.

5. The education fee is high in foreign universities. Prove this statement. Give your arguments. Try to show your experience in this field. Illustrate your answer with examples. In what foreign universities can you get the profession of a speech pathologist?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения кейс-заданий

Описание методики оценивания: при оценке решения кейс-задания наибольшее внимание должно быть уделено тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны ли определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, использованы ли аргументированные доказательства, опыт деятельности, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высок уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

#### Критерии оценки:

- **отлично** выставляется студенту, если задание грамотно проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено оптимальное решение кейс-задания;
- **хорошо** выставляется студенту, если задание грамотно проанализировано, но не совсем точно установлены причинно-следственные связи, демонстрируются не все умения работать с источниками информации, демонстрируется хорошее владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания с некоторыми недочетами;
- **удовлетворительно** выставляется студенту, если задание проанализировано поверхностно, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируются слабые умения работать с источниками информации, неуверенное владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет значительные недочеты;
- **неудовлетворительно** выставляется студенту, если задание не проанализировано, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с источниками информации, не сформированы навыки практической деятельности, решение кейс-задания не найдено.

## Зачет

Зачет является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций.

Примерные вопросы к зачету, 1 курс / 3 сессия

1. Speak about yourself.

2. Speak about your family.
3. Speak about your friends.
4. Speak about your future profession.
5. Speak about your professional sphere.
6. Speak about your study at the university.
7. Speak about your hobby.
8. Speak about your native place.
9. Speak about your plans for the future.
10. Speak about your free time.
11. Speak about the books you read in Logopedics.
12. Speak about magazines you read in Logopedics and Pedagogy.
13. Speak about the Internet sites you use for your studies.
14. Speak about your preferences in the professional sphere.
15. Speak about your favourite subjects at the university.

#### Методические материалы, определяющие процедуру оценивания зачета

При оценке ответа на зачете максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, насколько ответ самостоятельный, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высокий уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации.

При оценивании зачета учитываются результаты всей практической деятельности студентов в рамках дисциплины в течение семестра. Зачет выставляется при условии правильного выполнения в полном объеме всех заданий.

#### **Критерии оценки:**

«**зачтено**» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Все задания и практические работы за семестр выполнены полностью без неточностей и ошибок;

«**не зачтено**» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент допустил грубые ошибки при выполнении практических работ в семестре или не выполнил задания.

#### **Экзаменационные билеты**

Экзамен (зачет) является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций. Структура экзаменационного билета: в билете указывается кафедра в рамках нагрузки которой реализуется данная дисциплина, форма обучения, направление и профиль подготовки, дата утверждения; билет может включать в себя теоретический(ие) вопрос(ы) и практическое задание (кейс-задание).

Примерные вопросы к экзамену, 2 курс / 5 сессия

1. Read, translate the text (Text “Logopedics and Vocology”).
2. Read, translate the text (Text “Speech-Language Pathology”).
3. Read, translate the text (Text “Stuttering”).
4. Read, translate the text (Text “Causes of Stuttering”).
5. Read, translate the text (Text “Non-verbal Communication”).
6. Read, translate the text (Text “Vital Role of Non-verbal Communication”).
7. Read, translate the text (Text “Verbal Communication”).

8. Read, translate the text (Text “Cultural Differences in Communication”).
9. Read, translate the text (Text “Forms of Non-verbal Communication”).
10. Read, translate the text (Text “Speech Disfluency”).
11. Read, translate the text (Text “Public Speaking”).
12. Read, translate the text (Text “History of Public Speaking”).
13. Read, translate the text (Text “Audience and its Participation in Communication”).
14. Read, translate the text (Text “Speech Impairments. Voice Problems”).
15. Read, translate the text (Text “Articulation Problems”).
16. Render the contents in Russian. Make a review of the text. (Text “Logopedics and Vocology”).
17. Render the contents in Russian. Make a review of the text. (Text “Speech-Language Pathology”).
18. Render the contents in Russian. Make a review of the text. (Text “Stuttering”).
19. Render the contents in Russian. Make a review of the text. (Text “Causes of Stuttering”).
20. Render the contents in Russian. Make a review of the text. (Text “Non-verbal Communication”).
21. Render the contents in Russian. Make a review of the text. (Text “Vital Role of Non-verbal Communication”).
22. Render the contents in Russian. Make a review of the text. (Text “Verbal Communication”).
23. Render the contents in Russian. Make a review of the text. (Text “Cultural Differences in Communication”).
24. Render the contents in Russian. Make a review of the text. (Text “Forms of Non-verbal Communication”).
25. Render the contents in Russian. Make a review of the text. (Text “Speech Disfluency”).
26. Render the contents in Russian. Make a review of the text. (Text “Public Speaking”).
27. Render the contents in Russian. Make a review of the text. (Text “History of Public Speaking”).
28. Render the contents in Russian. Make a review of the text. (Text “Audience and its Participation in Communication”).
29. Render the contents in Russian. Make a review of the text. (Text “Speech Impairments. Voice Problems”).
30. Render the contents in Russian. Make a review of the text. (Text “Articulation Problems”).
31. Speak on the topic “Common speech impairments”.
32. Speak on the topic “Articulation of sounds”.
33. Speak on the topic “Dialectal differences in speech”.
34. Speak on the topic “Articulation skills and children”.
35. Speak on the topic “Non-verbal communication and logopedics”.
36. Speak on the topic “Logopedics and upbringing of children”.
37. Speak on the topic “Effective verbal communication”.
38. Speak on the topic “Sign Language”.
39. Speak on the topic “Stuttering and anxiety”.
40. Speak on the topic “Body Language”.
41. Speak on the topic “Social communication”.
42. Speak on the topic “Speech-language pathology”.
43. Speak on the topic “Vocology as a science”.
44. Speak on the topic “Human speech”.
45. Speak on the topic “Correction of speech disorders”.

Образец экзаменационного билета

МИНОБРНАУКИ РФ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
 БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУиТ  
 Кафедра романо-германской филологии и лингводидактики

Дисциплина: Иностранный язык заочная форма обучения 2 курс 5 сессия	Курсовые экзамены 20__-20__ г. Направление 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование Профиль: Логопедия
<b>Экзаменационный билет № 1</b> 1. Read, translate the text (Text “Speech-Language Pathology”). 2. Render the contents in Russian. Make a review of the text. (Text “Speech-Language Pathology”). 3. Speak on the topic “Articulation of sounds”.	
Дата утверждения: __.__._____	Заведующий кафедрой _____

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответа на экзамене

При оценке ответа на экзамене максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, насколько ответ самостоятельный, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высокий уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

#### **Критерии оценки:**

- **отлично** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;
- **хорошо** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;
- **удовлетворительно** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;
- **неудовлетворительно** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

### **1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Основная литература**

1. Гусякова, А.В. Business English in the New Millennium : учебное пособие / А.В. Гусякова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет. - Москва : МПГУ, 2016. - 180 с. : URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472847>

2. Данчевская, О.Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication=Английский язык для межкультурного и профессионального общения : учебное пособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. - 6-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-9765-1284-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93369>

#### **Дополнительная литература**

1. Business english in practice = Английский язык для делового общения : учебник для студентов вузов / Г. Б. Нехаева, Л. С. Пичкова .— Москва : Проспект, 2017 .— 460 с.
2. Гуревич В.В. Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии: учебное пособие: Учебники и учебные пособия для ВУЗов. – М.: Издательство «Флинта», 12-е изд. - 2017. - 292 с. [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=103487&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=103487&sr=1)

#### **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.bashedu.ru/>.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/>.
7. Национальная платформа открытого образования proed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://npoed.ru/>.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.bashkortostan.ru/>.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

#### **Программное обеспечение**

1. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия [https://www.google.com/intl/ru\\_ALL/chrome/privacy/eula\\_text.html](https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html)
2. Office Professional Plus - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159-ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
3. Windows - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
4. Программное обеспечение для лингафонного кабинета Линко v8.2 - Договор №31503024759 от 14.12.2015г
5. Google Переводчик - Бесплатная лицензия <https://translate.google.com/?hl=ru>

#### **6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование	Вид занятий	Наименование оборудования,
--------------	-------------	----------------------------

специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий		программного обеспечения
Аудитория 18(БФ)	Семинарская, Для контроля и аттестации	Учебная мебель, доска, интерактивная доска smart board 680 v, мультимедийный проектор vivitek ds09.
Аудитория 18а(БФ)	Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Учебная мебель, доска, компьютеры в сборе usn business sl-346, наушники philips shp-1900, наушники creative hs 880 draco, проектор acer/arm media projector-4, экран для проекторов classic scutum180x180w. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Программное обеспечение для лингафонного кабинета Линко v8.2 3. Google Переводчик
Аудитория 1 а (компьютерный класс)(БФ)	Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Компьютеры в сборе, учебная мебель. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Браузер Google Chrome
Аудитория 207(ФМ)	Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Интерактивная доска classic solution cs-ir-85ten, проектор benq mx525, учебная мебель, доска.
Аудитория 209(ФМ)	Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Настенный экран screen media economy p, проектор benq mx 518, колонки sven 2/0sps605, учебная мебель, доска.
Аудитория 301 Читальный зал (электронный каталог)(ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютеры в сборе, учебная мебель, принтер samsung, сканер hp scanjet g2410. Программное обеспечение 1. Браузер Google Chrome 2. Office Professional Plus
Аудитория 306(ФМ)	Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Моноблок samsung, проектор acer 1, экран cactus wallscreen cs-psw , учебная мебель, доска. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Windows 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 404(ФМ)	Семинарская, Для	Учебная мебель, компьютер в



	консультаций, Для контроля и аттестации	сборе. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Браузер Google Chrome
--	---	--