

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.10.2023 09:03:09
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГИКИ

Утверждено:
на заседании кафедры романо-германской
филологии и лингводидактики
протокол № 3 от 09.11.2022 г.
И.о. зав. кафедрой подписано ЭЦП / Безруков А.Н.

Согласовано:
Председатель УМК
факультета филологии и
межкультурных коммуникаций
подписано ЭЦП / Маштакова Л.Ю.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
для очной формы обучения**

Иностранный язык
Обязательная часть

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
44.03.03 *Специальное (дефектологическое) образование*

Направленность (профиль) подготовки
Логопедия

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель) <u>Ассистент</u> (должность, ученая степень, ученое звание)	<u>подписано ЭЦП / Газетдинова О.В.</u> (подпись, Фамилия И.О.)
---	--

Для приема: 2021-2022 г.

Бирск 2022 г.

Составитель / составители: Газетдинова О.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры романо-германской филологии и лингводидактики протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	11
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.....	11
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.....	14
4.3. Рейтинг-план дисциплины	32
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	33
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	33
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины.....	33
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	34

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Коммуникация	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);	УК-4.1. Знать нормы русского литературного языка; языковые особенности разных сфер коммуникации; различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); языковые средства иностранного (ых) языка (ов) разных профессиональных сфер	Знать основы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; особенности межличностного и межкультурного взаимодействия
		УК-4.2. Уметь использовать языковые средства в устной и письменной речи деловой коммуникации в соответствии с нормами русского литературного языка; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную	Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке

		деловую информацию на иностранном (ых) языке(ах).	
		УК-4.3. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Владеть навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 1,2 курсе в 1,2,3 семестре.

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов знаний, умений и навыков по практическому владению разговорно-бытовой и научной речью для активного применения иностранного языка как в устной, так и в письменной речи, приобретение студентами коммуникативной и языковой компетенции, уровень которой позволит использовать иностранный язык для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГИКИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Иностранный язык» на 1,2,3 семестр

очная

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	7/252
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	103.9
лекций	0
практических/ семинарских	0
лабораторных	102
контроль самостоятельной работы (КСР)	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	1.9
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	113.3
Учебных часов на подготовку к экзамену, зачету (Контроль)	34.8

Форма контроля:

Зачет 2 семестр

Экзамен 3 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Лаб	Зч	Эк	КоР	СР С			
1 курс / 1 семестр									
1	Бытовая и учебно-познавательная сфера общения								
1.1	Моя биография Рассказ о себе. Составление биографии.	16				10	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра №№ 1,2	Информационный поиск	Лабораторная работа
1.2	Мой дом(квартира) Рассказ о своем доме (квартире)	6				10	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра №№ 1,2	Информационный поиск	Лабораторная работа
1.3	Режим дня Рассказ о своем рабочем и выходном дне.	6				9.5	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра №№ 1,2	Информационный поиск	Лабораторная работа
2	Хобби.								
2.1	Интересы и увлечения. Любимые занятия в свободное время.	6				8	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра №№ 1,2	Информационный поиск	Лабораторная работа

2.2	Контрольная работа				1	0.5			
Итого по 1 курсу 1 семестру		34			1	38			
1 курс / 2 семестр									
1	Познавательная и социально-культурная сфера общения								
1.1	Природа.Времена года. Климат в англоговорящих странах.	18				4	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра №№ 1,2	Информационный поиск	Лабораторная работа
2	Система образования в англоязычных странах.								
2.1	Система образования в Великобритании. Образование в Великобритании, особенности.	8				23. 8	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра №№ 1,2	Информационный поиск	Лабораторная работа
2.2	Система образования в США Особенности системы образования в США.	8				10	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра №№ 1,2	Информационный поиск	Лабораторная работа
2.3	Зачет		1			0.2			
Итого по 1 курсу 2 семестру		34	1			38			
2 курс / 3 семестр									
1	Профессиональное общение								

1.1	Правила оформления деловой документации Правила оформления делового письма, резюме, факса, деловой записки.	18				10	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра №№ 1,2	Информационный поиск	Лабораторная работа
1.2	Правила оформления деловой документации Правила составления факса, деловой записки.	8				8	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра №№ 1,2	Информационный поиск	Лабораторная работа
2	Деловое общение								
2.1	Деловое общение. Особенности делового общения на иностранном языке.	8				20	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра №№ 1,2	Информационный поиск	Лабораторная работа
2.2	Экзамен			1		36			
Итого по 2 курсу 3 семестру		34		1		74			
Итого по дисциплине		102	1	1	1	150			

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Зачет)	
		Незачтено	Зачтено
УК-4.1. Знать нормы русского литературного языка; языковые особенности разных сфер коммуникации; различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); языковые средства иностранного (ых) языка (ов) разных профессиональных сфер	Знать основы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; особенности межличностного и межкультурного взаимодействия	Знания не сформированы	Знания сформированы, но имеют отдельные пробелы и неточности
УК-4.2. Уметь использовать языковые средства в устной и письменной речи деловой коммуникации в соответствии с нормами русского литературного	Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке	Умения не сформированы	Умения в основном сформированы

<p>языка; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); использовать языковые средства для достижения профессиональ ных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном (ых) языке(ах).</p>			
<p>УК-4.3. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ы х) языке(ах)</p>	<p>Владеть навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностног о и межкультурног о взаимодействи я</p>	<p>Владение навыками не сформировано</p>	<p>Владение навыками в основном сформировано</p>

Код и	Результаты	Критерии оценивания результатов обучения (Экзамен)
-------	------------	--

наименование индикатора достижения компетенции	обучения по дисциплине	2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
УК-4.1. Знать нормы русского литературного языка; языковые особенности разных сфер коммуникации; различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); языковые средства иностранного (ых) языка (ов) разных профессиональных сфер	Знать основы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; особенности межличностного и межкультурного взаимодействия	Знания не сформированы	Знания недостаточно сформированы, несистемны	Знания сформированы, но имеют отдельные пробелы и неточности	Знания полностью сформированы
УК-4.2. Уметь использовать языковые средства в устной и письменной речи деловой коммуникации в соответствии с нормами русского литературного языка; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); использовать	Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке	Умения не сформированы	Умения не полностью сформированы	Умения в основном сформированы	Умения полностью сформированы

языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном (ых) языке(ах).					
УК-4.3. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Владеть навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Владение навыками не сформировано	Владение навыками неуверенное	Владение навыками в основном сформировано	Владение навыками уверенное

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Баллы, выставляемые за конкретные виды деятельности представлены ниже.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
--	-----------------------------------	--------------------

УК-4.1. Знать нормы русского литературного языка; языковые особенности разных сфер коммуникации; различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); языковые средства иностранного (ых) языка (ов) разных профессиональных сфер	Знать основы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; особенности межличностного и межкультурного взаимодействия	Лабораторная работа, Контрольная работа, Информационный поиск
УК-4.2. Уметь использовать языковые средства в устной и письменной речи деловой коммуникации в соответствии с нормами русского литературного языка; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном (ых) языке(ах).	Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке	Контрольная работа, Лабораторная работа, Информационный поиск
УК-4.3. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Владеть навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Лабораторная работа, Контрольная работа

Критериями оценивания при модульно-рейтинговой системе являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины

для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10;

для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

Контрольная работа

Задание 1

Прочитайте и переведите текст со словарем:

1. Debt Crisis and the Future of Europe

1. ministers from the euro area met in Poland in the middle of September to discuss the Greek debt crisis. American Treasury Secretary Tim Geithner joined them. Fabian Zuleeg, chief economist at the European Policy Center in Brussels, said the United States was right to get involved. “The intervention from the US has also shown at least a risk that the stability of the financial system as a whole — the global financial system — might be under threat again.” Earlier, the leaders of France, Germany and Greece held a conference call to discuss how to contain Europe’s deepening financial crisis. Germany and France are Europe’s two largest economies. Seventeen European Union countries use the euro as their currency. On September fifteenth, five major central banks agreed to lend additional dollars to European banks in the euro zone. The European Central Bank says the three-month loans will provide as many dollars as the banks need. The operations will end in December. The European Central Bank is acting with the United States Federal Reserve, the Bank of England, the Bank of Japan and the Swiss National Bank. The announcement helped lift European bank shares and major European stock lists. The Paris-based Organization for Economic Cooperation and Development has lowered its growth estimates for the euro area. In Greece the economy has shrunk this year. German Chancellor Angela Merkel urged eurozone nations to do everything possible to avoid an “uncontrolled insolvency” by Greece. On September thirteenth, she warned that problems would quickly spread if Greece failed to pay its international rescue loans. And, she said, “If the euro fails, Europe fails.” The next day, European Commission President Jose Manuel Barroso spoke to the European Parliament. He announced that the commission would propose creating “eurobonds.” The idea is for euro zone governments to jointly guarantee their debts. Germany and France have opposed such bonds. Mr. Barroso also said the current system that lets individual countries easily block policy is not working. “I am convinced we need a deeper and more results-driven integration. A system based purely on intergovernment cooperation has not worked in the past and will not work in the future.”

Задание 2

Расположите части делового письма в правильном порядке

Письмо 1

(1) Yours sincerely,

Brenda Wallis

Loans Manager

(2) Suzanna Bragg

127 Polk Drive, No. 112

Gary, Indiana, 46402

(3) Meridian National Bank

12187 S. Polo Dr.

Fairfax, VA 22030

26 May 2008

(4) Dear Mrs. Bragg,

(5) After a thorough review of your application and the supporting documents you applied, we have concluded that your current financial situation precludes this institution from extending further credit to you at this time. When your financial picture changes and your current level of risk-exposure becomes lower, we would be happy to reconsider your application.

23. ПРАВИЛЬНЫЙ ПОРЯДОК ПИСЬМА 1:

1) 1,2,4,5,3

2) 2,3,4,5,1

3) 3,2,4,5,1

4) 4,2,3,5,1

Письмо 2

(1) Dear Ms. Turner:

(2) Jan Turner

Arrowhead East Conference Center

412 Bellevue Lane

Annapolis, MD 21401

(3) Best wishes.

Curt Marks

Special Projects Officer

СМ/Is

(4) In our telephone conversation yesterday, we discussed plans to conduct our training seminar at your conference center.

I look forward to meeting you next week when I come to look over your facilities.

(5) CellFirst, Inc.

10 Harbor Place

Baltimore

Maryland 21220

January 28, 2006

24. ПРАВИЛЬНЫЙ ПОРЯДОК ПИСЬМА 2:

1) 2,5,1,4,3

2) 2,3,4,5,1

3) 5,2,1,4,3

4) 1,2,5,4,3

Письмо 3

(1) 16 North Road, Berkley, California 954366

June 29, 2006

(2) Dear Mrs. Bok:

(3) Mrs. R.E. Bok, Human Resources Director, Perle Employment Agency, 1900 Grant Avenue, San Francisco, California 92654

(4) I am applying for the position of secretary which was advertised in the San Francisco Chronicle of June 28.

(5) I look forward to discussing this position with you.

Sincerely yours,

Annette Lee

25. ПРАВИЛЬНЫЙ ПОРЯДОК ПИСЬМА 3:

1) 2,1,3,4,5

2) 2,1,4,5,1

3) 3,1,2,4,5

4) 1,3,2,4,5

Письмо 4

(1) We thank you for your letter dated the 29th September and are pleased to send you our latest catalogue and the current price list. We shall send you a special offer as soon as we have your exact requirements.

(2) George Finchley & Sons, 68 Bond

Street, London

4 October 2006

(3) Yours faithfully,

Sally Blinton Sales Manager

(4) Messrs Dickson & King, 9 Newgate Street, London

(5) Dear Sirs,

26. ПРАВИЛЬНЫЙ ПОРЯДОК ПИСЬМА 4:

1) 2,4,5,1,3

2) 4,2,5,1,3

3) 5,4,1,3,2

4) 1,3,2,5,4

Письмо 5

(1) We are interested in increasing our range of car heaters and would like to receive information about the various models you are producing.

(2) The Sales Manager, Motorheat Ltd., Walker Road, Coventry

(3) Dear Sir,

(4) Yours faithfully,

Frank Henley,

Manager

(5) Clarke & Sims LTD., High Street, Effingham, Suffolk

17 August 2003

27. ПРАВИЛЬНЫЙ ПОРЯДОК ПИСЬМА 5:

1) 2,5,4,1,3

2) 5,2,4,1,3

3) 5,2,3,1,4

4) 2,5,3,1,4

Письмо 6

(1) Mr. G.Castellos, 37 Star Road, Aberdeen VH42 57GT

(2) Thank you for your letter of application for the post of PR manager.

We would like to invite you to attend an interview.

We shall be conducting interviews on Monday 30 May and ask you to contact us to arrange a suitable time.

(3) New Publishers, 26 Greenhouse Street, Aberdeen PV31 23TR

Telephone 9593 385749 Fax 9593 75843

23 May 2005

(4) We look forward to meeting you.

Yours sincerely,

Joan Dumorieur

Personnel Manager

(5) Dear Mr. Castelllos,

28. ПРАВИЛЬНЫЙ ПОРЯДОК ПИСЬМА 6:

1) 3,5,4,2,1

2) 1,5,2,4,3

3) 1,3,5,2,4

4) 3,1,5,2,4

- Задание 3

- Перед вами конверт. Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает:

(1) Design Plus

55 (2) Stevenson Road

(3) San Francisco, CA 94015

(4) Mr. P.T. Vitale

(5) Mutual Insurance Company
33 South Street
New York, (6) NY 3476

1. THE SENDER'S NAME –

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4
- 5) 5
- 6) 6

2. THE ADDRESSEE –

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4
- 5) 5
- 6) 6

3. THE TOWN THE LETTER COMES FROM –

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4
- 5) 5
- 6) 6

4. THE ZIP CODE IN THE MAILING ADDRESS –

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4
- 5) 5
- 6) 6

5. THE ADDRESSEE'S COMPANY NAME –

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4
- 5) 5
- 6) 6

6. THE STREET NAME IN THE RETURN ADDRESS –

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4
- 5) 5
- 6) 6

(1) Gary J. Marshal
Pacific Electronics
1325 Ocean Boulevard
(2) Santa Monica, CA (3) 90415
(4) Ms. Eleanor R. Fleming
246 Shasta Avenue

(5) Redding, CA (6) 96001

7. ADDRESSER'S NAME –

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4
- 5) 5
- 6) 6

8. ADDRESSER'S CITY NAME –

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4
- 5) 5
- 6) 6

9. ZIP CODE IN THE RETURN ADDRESS –

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4
- 5) 5
- 6) 6

10. ADDRESSEE'S CITY NAME -

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4
- 5) 5
- 6) 6

11. ADDRESSEE'S NAME –

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4
- 5) 5
- 6) 6

12. ZIP CODE IN THE MAILING ADDRESS –

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4
- 5) 5
- 6) 6

(1) Wilson & Sons
38 (2) Cherry Road
Criswill, (3) Ohio
USA
(4) Supplies Ltd.
Box 49
(5) Oakville, Ontario L6J 7K1
(6) Canada

13. THE STATE THE LETTER COMES FROM –

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4
- 5) 5
- 6) 6

14. THE COUNTRY THE LETTER IS SENT TO -

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4
- 5) 5
- 6) 6

15. THE ADDRESSEE'S COMPANY NAME –

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4
- 5) 5
- 6) 6

16. THE TOWN NAME IN THE MAILING ADDRESS –

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4
- 5) 5
- 6) 6

17. THE STREET NAME IN THE RETURN ADDRESS -

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4
- 5) 5
- 6) 6

18. THE SENDER'S COMPANY NAME –

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4
- 5) 5
- 6) 6

(1)Midtec Cables Ltd,
Cotton Road,
(2) Exeter (3) EX4 9DT,
England
(4) Mrs. I. Ruth
(5) Golden Holidays
12 Cambridge Court
London (6) WC2H 8HF

19. THE ADDRESSEE'S COMPANY NAME –

- 1) 1

- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4
- 5) 5
- 6) 6

20. THE ZIP CODE IN THE RETURN ADDRESS –

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4
- 5) 5
- 6) 6

21. THE TOWN THE LETTER COMES FROM –

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4
- 5) 5
- 6) 6

22. THE ADDRESSEE –

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4
- 5) 5
- 6) 6

23. THE SENDER –

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4
- 5) 5
- 6) 6

Задание 4

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения

1. JOHN: "I HAVE BEEN WAITING FOR YOU FOR TWO HOURS!"

ANN: "_____"

- 1) I don't think so.
- 2) That's all right.
- 3) Never mind!
- 4) Sorry. It was wrong of me.

2. VISITOR: "_____"

LOCAL RESIDENT: "OH, YOU CAN GET A BUS ... ANY BUS WILL TAKE YOU THERE. "

- 1) Excuse me ... How can I get to Central Station, please?
- 2) Central Station.
- 3) I'm looking for Central Station.
- 4) Where is Central Station?

3. WOMAN: "I'M LAURA MILES FROM LONDON OFFICE. HOW DO YOU DO?"

MAN: "_____"

- 1) Hello, everybody!
- 2) Hi, Laura!
- 3) Pleased to meet you, Ms Miles.
- 4) What do you want?
4. STUDENT 1: "I'VE FAILED MY FIRST EXAM!"
- STUDENT 2: "_____"
- 1) Thank you very much.
- 2) Think nothing of it.
- 3) I think you should prepare better for the next one.
- 4) That's your opinion, not mine.
5. YOUR FRIEND: "I'M SURE WE'LL HAVE A GREAT TIME AT JOAN'S PARTY TOMORROW NIGHT".
- YOU: "YES, _____"
- 1) I disagree. All our friends will be there.
- 2) I am not sure. All our friends will be there.
- 3) I agree. All our friends will be there.
- 4) I'm afraid. All our friends will be there.
6. CONSULTANT: "WHAT WAS YOUR POSITION?"
- ANN: "_____"
- 1) Yes, it was.
- 2) I liked my position very much.
- 3) Assistant Production Management
- 4) My position was quite clear.
7. TEACHER: "READ THE PASSAGE AND MATCH THE NAMES WITH ... "
- STUDENT: "_____."
- 1) Slow down!
- 2) What does this mean?
- 3) Could you repeat that, please?
- 4) What?
8. NURSE: "HEALTH HELPLINE, HOW CAN I HELP YOU? "
- PATIENT: "_____"
- 1) I'm not feeling very well. I wonder if you might be able to help me.
- 2) Look here! I need some help.
- 3) Help!
- 4) I don't know it for sure.
9. BOSS: "WHAT IS YOUR OPINION ABOUT THIS?"
- EMPLOYEE: "_____"
- 1) I don't know.
- 2) I am thinking about it.
- 3) I definitely agree with your arguments.
- 4) You are crazy, I don't agree with you.
10. DAUGHTER "_____"
- MOTHER: "YOU'D BETTER RETURN HOME NOW."
- 1) It looks like raining. I don't know what to do.
- 2) I am going back home.
- 3) It is great to be at home again.
- 4) I want to do the shopping just now.
11. STUDENT: "I'VE FAILED MY EXAM."
- HIS FRIEND: "_____"
- 1) It is not reasonable of you to do it.
- 2) Well done!
- 3) My sincere apologies.

4) It really is a pity. Better luck next time.

12. VISITOR: " _____ "

RECEPTIONIST: "WHAT KIND OF ROOM ARE YOU LOOKING FOR?"

1) I want to book a room.

2) Can I find out if you have any vacant rooms?

3) Do you have any vacant rooms?

4) Will you give me a vacant room?

13. YOUR FRIEND: "WOULD YOU LIKE TO COME TO OUR HOUSE ON SUNDAY? "

YOU: " _____ "

1) No, I wouldn't.

2) Will you repeat it, please?

3) Really?

4) Thanks. I'd love to. That's great.

14. YOU: "CAN I BORROW YOUR MOBILE PHONE, PLEASE? I NEED TO MAKE A QUICK CALL TO MY MOTHER."

YOUR FRIEND: " _____ "

1) You'll do me a favour.

2) What do you want?

3) OK. Here you are.

4) I am pleased to hear it.

15. SHOP ASSISTANT: "CAN I HELP YOU?"

CUSTOMER: " _____ "

1) Fine.

2) No, it's all right, thanks, I'm just looking.

3) Oh, good. I'm so glad to have met you.

4) No, that's not necessary.

16. CALLER: "CAN I SPEAK TO THE MANAGER, PLEASE? "

SECRETARY: " _____ "

1) Why can't you do it?

2) This is the manager's office. Can I help you?

3) Do you really need to do so?

4) What do you want?

17. STUDENT: "HAVE YOU HAD TIME TO MARK MY COMPOSITION?"

TEACHER: " _____ "

1) Oh, dear, you look awful, what's the matter with you?

2) Yes, and I do hope you don't mind my saying this but you've made one or two tiny mistakes.

3) Yes, it was quite good, and I've underlined the mistakes you've made.

4) Yes, I have.

18. WAITER: "WOULD YOU LIKE SOMETHING TO DRINK? "

CUSTOMER: " _____ "

1) Can I have a cup of coffee, please?

2) You must bring me a cup of coffee.

3) Give me coffee.

4) I wonder if I could have a cup of coffee, please.

19. YOUR TEACHER: "YOU DON'T SEEM TO BE MAKING ANY PROGRESS. "

YOU: " _____ "

1) Glad to hear it from you.

2) Really?

3) Oh! I will work harder.

4) It's your fault!

20. STUDENT: "CAN YOU EXPLAIN WHAT THE PROBLEM WAS WITH MY COMPOSITION?"

TEACHER: " _____ "

- 1) No, I can't.
- 2) Very bad.
- 3) I do hope you don't mind my saying this but you've had some problems.
- 4) I'm afraid your handwriting wasn't very good.

21. BOSS: "DO YOU SEE WHAT I MEAN?"

EMPLOYEE: " _____ "

- 1) I don't think so.
- 2) Yes, do, please.
- 3) Yes, and I don't agree with you.
- 4) Yes, but I'm not sure I quite agree.

22. MANAGER: "HIS RESULTS ARE OF NO PRACTICAL IMPORTANCE"

SUBORDINATE: " _____ "

- 1) You are quite right. I agree with you.
- 2) His results are the best.
- 3) Really?
- 4) You see, we don't need to carry out any tests of practical importance.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания контрольной работы

Описание методики оценивания: при оценке выполнения студентом контрольной работы максимальное внимание следует уделять следующим аспектам: насколько полно в теоретическом вопросе раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владение навыками практической деятельности; кейс-задание решено на высоком уровне, содержит аргументацию и пояснения.

Критерии оценки (в баллах):

- **9-10** баллов выставляется студенту, если в теоретическом вопросе полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владение навыками практической деятельности; кейс-задание решено на высоком уровне, содержит пояснения; тестовые задания решены свыше, чем на 80%; уровень знаний, умений, владений – высокий;

- **7-8** баллов выставляется студенту, если в теоретическом вопросе раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; кейс-задание решено верно, но решение не доведено до завершающего этапа; тесты решены на 60-80%. Уровень знаний, умений, владений – средний;

- **5-6** баллов выставляется студенту, если в теоретическом вопросе усвоено основное, но непоследовательно; определения понятий недостаточно четкие; не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, практических занятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владения навыками практической деятельности невысокий, наблюдаются пробелы и неточности; в решение кейс-задания верно выполнены некоторые этапы; тесты решены на 40-60%; уровень знаний, умений, владений – удовлетворительный;

- **менее 5** баллов выставляется студенту, если в теоретическом вопросе не изложено основное содержание учебного материала, изложение фрагментарное, не последовательное; определения понятий не четкие; не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владения навыками практической деятельности очень низкий; тесты решены менее, чем на 40 %; уровень знаний, умений, владений – недостаточный.

Информационный поиск

Темы информационного поиска:

Famous people of Great Britain and Russia (Great discoveres and researchers).Healthy foodHolidays and celebrations in the UK.Holidays go round and roundHow to choose a good name for your company, servise or product.How to talk in New York?Mass MediaOur fragile planeteOur Future Dangerous LifeSmoking among the young girls.Stonehenge: history, myths and reality.Technological progressThe Problems of TeenagersThe Seven Ancient and Modern Wonders of the World.The sights of LondonThe structure of goverment in the UK and the USA.The United Kingdom of Great Britain and Nothern Ireland.The United States of AmericaTourism is cool!Travelling around the world.Trip into the FutureWhat Do We Know About the USA?What If The Sun Became a Black Hole?What is it like to be British?What is the difference between Russian and English education?What our life will be like in the future?.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения информационного поиска

Описание методики оценивания выполнения информационного поиска: оценка за выполнение информационного поиска ставится на основании качества собранного теоретического материала по предложенной теме, умений и навыков работы с информацией и информационными системами, навыков разработки презентации, способности анализировать и систематизировать найденный теоретический материал.

Критерии оценки (в баллах):

- **5** баллов выставляется студенту, если демонстрируется знание темы; демонстрируются умения и навыки работы с информацией и информационными системами, навыки разработки презентации, умение обобщить и структурировать собранный теоретический материал; владение навыками анализа и систематизации найденного теоретического материала;
- **4** балла выставляется студенту, если демонстрируется знание темы; демонстрируются умения и навыки работы с информацией и информационными системами, навыки разработки презентации; демонстрируются некоторые недостатки в умении обобщить и структурировать собранный теоретический материал; демонстрируются некоторые недостатки во владении навыками анализа и систематизации найденного теоретического материала;
- **3** балла выставляется студенту, если демонстрируются неполные знание темы; демонстрируются слабые умения и навыки работы с информацией и информационными системами, слабые навыки разработки презентации; демонстрируются заметные недостатки в умении обобщить и структурировать собранный теоретический материал; демонстрируются серьезные недостатки во владении навыками анализа и систематизации найденного теоретического материала;
- **0-2** балла выставляется студенту, если демонстрируются полное или почти полное отсутствие знание темы, умений и навыков работы с информацией и информационными системами; слабые навыки разработки презентации; демонстрируются значительные недостатки в умении обобщить и структурировать собранный теоретический материал; демонстрируются отсутствие навыков анализа и систематизации найденного теоретического материала;

Лабораторная работа

Лабораторная работа 5

Тема: «Межличностные отношения»

Цель: Закрепить знания лексики по теме «Межличностные отношения», развивать навыки и умения употребления данной лексики в речи и на письме.

Задание 1. Read the text, do the tasks

My family.

Every family where everyone is responsible for its comfort, success in work, health and good spirits must be a strong unit. We are all members of society and family is the most important thing for each of us. The children whose parents take proper care of them are very grateful to them either now or afterwards when

they become grown-ups. Now I want to tell you a few words about my family. I have got a mother, a father, a sister and a brother. There are 5 of us in the family. First of all I'll tell you some words about my parents. My mother is a teacher of biology. She likes her profession very much. She is a good-looking woman with fair hair. She is forty-five but she looks much younger. She is not tall but slim. By character my mother is energetic and talkative, while my father is a quiet and strong-willed man. He is very experienced. My father is a broad-shouldered tall man with short black hair and grey eyes. He is forty-six. My father often sings and when we are at home and have free time I play the guitar and we sing together. My parents have been married for twenty-six years. They have much in common, but they have different views on music, books, films and sports. For example, my father likes horror films and my mother likes «soup operas». She is so sensitive and tender. My father is fond of sports. But my parents have the same opinion about our education and upbringing. My parents are hard-working people. My mother keeps house and takes care of us. She is very good at cooking and she is clever with her hands. She is very practical. We try to help her with the housework; for example we wash the dishes, go shopping. My sister Helen is twenty-five. She is married and has a family of her own. She works as an accountant for a joint venture company. Her husband is a scientist. They have got twins: a daughter and a son. They go to a nursery-school. My brother Boris is eleven. Boris takes after his father in appearance and character. His face is long and thin. His features are regular. People find him sociable and a bit easy-going. He wants to be a pilot but he is not sure yet. We have a lot of relatives. Our grandparents are retired. My aunts, uncles, cousins live in different parts of Russia. On holidays they often come to our place. We have a very good time together. Our family is very united. We like to spend time together. Sometimes we stay at home and watch TV or just talk, and on weekends we go out of town. But we are always happy to be together and we wish one another only the best out of the best.

British families.

British families are usually quite small. An average family consists of a mother, a father and two or three children. No one is really sure how it is possible to have four children. It is quite rare in Britain for grandparents, aunts and uncles to share the house with the family. However, families often share the house with dogs, cats, goldfish and even rabbits which they keep, not to eat, but as pets.

Задание 2.

Read, translate and reproduce the dialogues:

Dialogue 1.

Mr. Allen and Mr. Burrows are going to Mrs. Jones. They talk on the way.

Mr. A: Well we are nearly at the Jones' house. I shall be able to introduce you to Mrs. Jones and her children.

Mr. B: They have five children, haven't they?

Mr. A: Yes, three boys and two girls.

Mr. B: How old are they?

Mr. A: The eldest, John will be fifteen this year. Then comes Willy, aged twelve, Marry who is eight, is the third; next comes Betty, aged four, and the youngest is James, who is only two. He is the baby of the family.

Mr. B: What a large family! I suppose the elder children go to school?

Mr. A: Yes, John goes to a boarding-school. He has just come home for the holidays. The others go to day-schools. Willy is, I know, away with his grandparents.

Mr. B: By the way, is your brother Jack back in England?

Mr. A: No, he is in the States, but his wife and child came back to England last week. I was very pleased to see my nephew. He will remain in England for his education.

Mr. B: How old is your nephew?

Mr. A: He is ten years old. He is a fine boy, but being an only child is rather spoilt. School will do him good.

Mr. B: Does he get on well with your sister's children?

Mr. A: Oh, yes! He plays all sorts of games with his cousins, and they never quarrel.

Mr. B: Have you any other brothers or sisters?

Mr. A: One sister. She is unmarried and spends all her time travelling Here we are. Let's go in.

Dialogue 2.

Annie: Granny?

Granny: Yes, my dear?

A: How many brothers and sisters did you have?

G: There was me, Alice, James, Henry. Then Robert and Emily, the twins – so that makes two sisters and three brothers.

A: What were they all like? Did they look like you?

G: Well, some did and some didn't. My sister Alice and I were similar. People used to think we were the twins, but she was two years older than me. We both had fair hair, but I was the pretty one-my sister Alice always looked miserable.

A: Who were you closest to?

G: Ah, my brother James. He was such a kind boy, always smiling and so gentle. We went everywhere together.

A: Who did he look like?

G: Well, people said James had my mother's features: same nose, same mouth, while Henry, who was older, was more like father. Henry had thick, dark hair, but James had fair hair like me. Henry was quite a plump boy, not fat, but he was always well-built, like Father.

A: What about the twins?

G: They were very plain. They both had long faces with high foreheads. Robert was very severe and serious – I was quite afraid of him. Robert looked middle – aged before he was twenty.

A: What about your Mummy and Daddy?

G: Ah, Mother was a darling. She had smiling eyes and a heart of gold. Father was a very quiet man. He always looked distant and reserved.

Dialogue 3.

- Your name is George Scott, isn't it?
- Yes, it is. I am an electronic engineer. I live and work in New York. And what's your name?
- My name is Peter Brook. I am an editor. I live and work in San Francisco.
- You are married, aren't you?
- Oh, yes. I am married and I've got two daughters.
- What a coincidence! I've got two daughters, too: Helen and Mary.
- What are your daughters' names?
- They are Susan and Jane. Susan is ten years old and Jane is eight. They both go to a private school. Do your daughters go to school?
- Not yet. Helen is five years old and Mary is three.
- They are at home, aren't they?
- Sure. My wife Joan doesn't work now. She runs the house and looks after the children. Emily is the name of my wife. She is a designer. She likes her trade and dreams of going to her office again. But she can't for the time being.
- It's only natural. Nowadays very few women are satisfied with being housewives. My wife whose name is Nancy is a teacher of Russian. She works at a college.
- Do you have any brothers or sisters?
- Unfortunately, not. I am the only child in the family. I've got a cousin who lives in Chicago. We are on friendly terms.
- I have got a sister. She is much younger than I am. She lives with our parents in Los Angeles.
- Los Angeles is a beautiful city. My aunt lives there and I visit her from time to time.
- It's a long time since I went to Los Angeles.
- Too bad!

Задание 3.

Ask your friend:

1. есть ли у него семья; сколько в ней человек; есть ли у него братья и сестры.
2. кто его родители, где они работают.
3. много ли у них общего.

4. что ему больше всего нравится в характере отца (матери).
5. на кого он больше всего похож по характеру.
6. может ли он описать свою мать (отца).
7. ссорятся ли его родители, если да, то почему.
8. любит ли он проводить свободное время с семьей, если да, то как они его проводят.
9. есть ли у него родственники, часто ли он их навещает.

Задание 4.

Act out the situations:

1. Господин Блэк ваш старый приятель. Вы узнали, что он собирается жениться. Выясните, как выглядит его будущая жена, сколько ей лет, кто она по профессии, где они будут жить.
2. Вы приходите к другу и видите в его семейном альбоме фотографию родственников. Расспросите его, в каких отношениях он находится с людьми на фотографии.
3. У вас есть свободное время вечером, и вы хотите поговорить со своей бабушкой о ее детских годах. Спросите, сколько братьев и сестер у нее было, с кем из них она была наиболее близка и почему. Пусть она опишет их внешность. Затем расспросите ее о родителях, какими людьми они были.

3.2.4. TEST: Are You a good conversationalist?-

Хороший ли Вы собеседник?

Answers: "Yes"- 0

"No"- 1

- I can only talk to people who I consider pleasant.
- I can keep up the conversation only when its theme is interesting to me.
- I'd rather speak to someone else than listen.
- I don't care whether I am listened to.
- I like to argue.
- I don't care what my listener thinks of me.
- I keep on my insisting on my view even if I am wrong.
- It is not important to me whether the theme of the conversation is interesting to my listener or not.
- I can never imagine myself in my listener's place.
- If the conversation is not interesting to me, I can interrupt my partner.
- I can easily break into any conversation.

Words:

Consider pleasant- считать приятным

Keep up- поддерживать

I don't care- мне всё равно (безразлично)

Insist- настаивать

Imagine- представлять

Interrupt- прерывать разговор

Break into- вмешиваться в разговор

To try- стараться

Check up your score:

"11-8"- you are a very good conversationalist, you always respect your listener, people like to talk to you.

"7-5" – you listen to people only when the topic is interesting to you. Try to find out other people's interests, and you might make more people.

"Less than 5"- you prefer to talk yourself rather than listening to other people. Keep in mind that if you are a good listener you can make more friends.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения лабораторных работ

Критерии оценки освоения темы лабораторного занятия

5 Выполнены все задания лабораторной работы, обучающийся аккуратно, четко и без ошибок выполнил отчет, вывод исчерпывающий и доказательный. При защите отчета обучающийся

ответил на все вопросы по теме; хорошо ориентируется в материале, умеет определить взаимосвязь факторов и их влияние на конечную цель, умеет графически отобразить важнейшие функциональные зависимости

4 Выполнены все задания лабораторной работы, обучающийся без ошибок выполнил отчет, вывод исчерпывающий. При защите отчета обучающийся хорошо разбирается в материале, но неуверен и неполно отвечает на вопросы. Способность к обобщению причинно следственных связей важнейших факторов выражена недостаточно

3 Отчет по лабораторной работе выполнен с несущественными замечаниями. Вывод по работе не раскрывает сути работы. Обучающийся заучивает правильные ответы, при слабом понимании физических основ явлений и их взаимосвязей с конечными результатами производства. Владение понятийным аппаратом дисциплины недостаточны

2 Отчет по лабораторной работе не выполнен и выполнен с существенными замечаниями, обучающийся. В ответах на вопросы есть грубые ошибки. Нет знания принципиальных теоретических положений дисциплины

Зачет

Зачет является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций.

Примерные вопросы к зачету, 1 курс / 2 семестр

1. What makes a good communicator?
2. What sort of person are you? How to be a good conversationalist?
3. Face to face communication.
4. How not to behave badly abroad?
5. Forming an impression on meeting a man in a shopping gallery.
6. Dress code or discrimination?
7. John Mole about typical national features of businessmen observed at the international meetings.
8. On the phone. Business calls.
9. Telephone techniques. Twelve telephone tips.
10. Planning and making calls. Using the phone.
11. Vocabulary on the topic 'Call me back'. Phrases to be used when you're on the phone.
12. Telephone a hotel to book a room.
13. Interviews. Types of interviews.
14. Questions at the interview when you're applying for a job.
15. The Golden Rules for success in business.
16. Richard Branson's 10 secrets of success

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответа на зачете

Зачет выставляется по рейтингу, в зависимости от эффективности работы в процессе изучения дисциплины, что определяется количеством набранных баллов за все виды заданий текущего и рубежного контроля

зачтено – от 60 до 110 баллов

не зачтено – от 0 до 59 баллов.

Экзаменационные билеты

Экзамен (зачет) является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций. Структура экзаменационного билета: в билете указывается кафедра в рамках нагрузки которой реализуется данная дисциплина, форма обучения, направление и профиль подготовки, дата утверждения; билет может включать в себя теоретический(ие) вопрос(ы) и практическое задание (кейс-задание).

Примерные вопросы к экзамену, 2 курс / 3 семестр

1. Teenagers Today
2. Healthy and Unhealthy food
3. Watching TV
4. School Trips
5. Stray Animals
6. School Management
7. Car as a means of transport
8. Environmental Problems
9. Higher Education
10. School Education
11. Jobs
12. Appearance and Fashion
13. Pocket Money
14. Free Time
15. Travelling
16. Experiments on Animals
17. Technology and Science
18. TV Programmes
19. Holidays
20. Sport
21. Favorite Film
22. Favourite Book
23. Mass Media
24. Healthy Food
25. My Plans for the Future
26. My Family
27. Mobile Phones
28. Weather
29. The Place Where I live
30. Space Exploration

Образец экзаменационного билета

<p>МИНОБРНАУКИ РФ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ» БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ Кафедра романо-германской филологии и лингводидактики</p>	
<p>Дисциплина: Иностранный язык очная форма обучения 2 курс 3 семестр</p>	<p>Курсовые экзамены 20__-20__ г. Направление 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование Профиль: Логопедия</p>
<p>Экзаменационный билет № 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Healthy and Unhealthy food 2. Technology and Science 3. Прочитайте и переведите текст со словарем 	
<p>Дата утверждения: __.__._____</p>	<p>Заведующий кафедрой _____</p>

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответа на экзамене

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10.

При оценке ответа на экзамене максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, насколько ответ самостоятельный, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высокий уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

Критерии оценки (в баллах):

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;
- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;
- **10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;
- **1-10 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

1.3. Рейтинг-план дисциплины

Таблица перевода баллов текущего контроля в баллы рейтинга

	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	5	3	2	2	1	1	1	1	1	1
2		5	4	3	2	2	2	2	2	1
3			5	4	3	3	3	2	2	2
4				5	4	4	3	3	3	2
5					5	5	4	4	3	3
6						5	5	4	4	3
7							5	5	4	4
8								5	5	4

9									5	5
10										5

Рейтинг-план дисциплины представлен в Приложении 1.

2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Гусякова, А.В. Business English in the New Millennium : учебное пособие / А.В. Гусякова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет. - Москва : МПГУ, 2016. - 180 с. : URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472847>
2. Агабекян, И. П. Английский язык для бакалавров = A Course of English for Bachelor`s Degree Students. Intermediate level : учеб. пособ. для студ. вузов / И. П. Агабекян .— 2-е изд., стер. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2012 .— 382 с. : ил .— (Высшее образование) .— ISBN 978-5-222-19559-8.

Дополнительная литература

1. Ерофеева, Л.А. Modern English in Conversation : учебное пособие / Л.А. Ерофеева. - 3-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 341 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83205>
2. Гумовская, Г.Н. Английский язык профессионального общения=LSP: English for professional communication : учебное пособие / Г.Н. Гумовская. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 218 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482145>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.bashedu.ru/>.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/>.
7. Национальная платформа открытого образования proed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://npoed.ru/>.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.bashkortostan.ru/>.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

Программное обеспечение

1. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия
https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
2. Office Professional Plus - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159-ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
3. Windows - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 208(ФМ)	Для хранения оборудования	Компьютер в сборе.
Аудитория 301 Читальный зал (электронный каталог)(ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютеры в сборе, учебная мебель, принтер samsung, сканер hp scanjet g2410. Программное обеспечение 1. Браузер Google Chrome 2. Office Professional Plus
Аудитория 306(ФМ)	Лекционная, Семинарская, Для курсового проектирования, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Пианино, логопедический тренажер дэльфа - 142.1, моноблок samsung, проектор acer 1, экран cactus wallscreen cs-psw , учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, стенды по специальному (дефектологическому) образованию. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Windows 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 404(ФМ)	Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Учебная мебель, образцы учебно-творческих работ студентов, выполненные с применением компьютерных технологий, компьютер в сборе. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Браузер Google Chrome