

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 24.10.2023 14:58:56
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57ddc1f5e66

**ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
ФАКУЛЬТЕТ БИОЛОГИИ И ХИМИИ**

Утверждено:
на заседании кафедры филологии
протокол № от 24.10.2023 г.
Зав. кафедрой подписано ЭЦП /

Согласовано:
Председатель УМК
факультета филологии и
межкультурных коммуникаций
подписано ЭЦП /

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
для очно-заочной формы обучения**

Русский язык и культура речи
Обязательная часть

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
04.03.01 *Химия ВО*

Направленность (профиль) подготовки
Нефтехимия и химическая технология

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель) Доцент, к. филол.н., доцент (должность, ученая степень, ученое звание)	<u>подписано ЭЦП / Безруков А.Н.</u> (подпись, Фамилия И.О.)
--	---

Для приема: 2020-2021 г.

Бирск г.

Составитель / составители: Безруков А.Н.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры филологии протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	7
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	11
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.....	11
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.....	14
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	33
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	33
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины.....	33
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	34

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Коммуникация	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);	УК-4.1. Знать нормы русского литературного языка; языковые особенности разных сфер коммуникации; различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); языковые средства иностранного (ых) языка (ов) разных профессиональных сфер	Знает нормы русского литературного языка; языковые особенности разных сфер коммуникации; различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); языковые средства иностранного (ых) языка (ов) разных профессиональных сфер
		УК-4.2. Уметь использовать языковые средства в устной и письменной речи деловой коммуникации в соответствии с нормами русского литературного языка; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную	Умеет использовать языковые средства в устной и письменной речи деловой коммуникации в соответствии с нормами русского литературного языка; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную

		деловую информацию на иностранном (ых) языке(ах).	деловую информацию на иностранном (ых) языке(ах).
		УК-4.3. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)
Представление результатов профессиональной деятельности	Способен представлять результаты своей работы в устной и письменной форме в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе (ОПК-6);	ОПК-6.1. Знать письменные и устные нормы русского языка; знать нормы и правила, принятые в профессиональном сообществе для представления результатов своей работы в устной и письменной форме	Знает письменные и устные нормы русского языка; знает нормы и правила, принятые в профессиональном сообществе для представления результатов своей работы в устной и письменной форме
		ОПК-6.2. Уметь применять письменные и устные языковые нормы, функциональные стили современного русского языка для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах; уметь представлять результаты своей работы в устной и письменной форме в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе	Умеет применять письменные и устные языковые нормы, функциональные стили современного русского языка для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах; уметь представлять результаты своей работы в устной и письменной форме в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе
		ОПК-6.3. Владеть навыками применения письменных и устных	Владеет навыками применения письменных и устных

		<p>языковых норм, функциональных стилей современного русского языка для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах; владеть навыками представления результатов своей работы в устной и письменной форме в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе</p>	<p>языковых норм, функциональных стилей современного русского языка для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах; владеть навыками представления результатов своей работы в устной и письменной форме в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе</p>
--	--	--	--

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на ___1___ курсе в ___1___ семестре.

Цель изучения дисциплины: формирование знаний, умений и владений в области русского языка и речевой культуры, письменных и устных языковых норм, функциональных стилей современного русского литературного языка для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
ФАКУЛЬТЕТ БИОЛОГИИ И ХИМИИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Русский язык и культура речи» на 1 семестр

очно-заочная

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	54.2
лекций	18
практических/ семинарских	36
лабораторных	0
контроль самостоятельной работы (КСР)	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	0.2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	53.8
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	0

Форма контроля:

Зачет 1 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Лек	П	Зч	СР С			
1 курс / 1 семестр								
1	Аспекты речевой культуры							
1.1	Культура русской речи Язык и речь. Литературный язык как главная разновидность русского национального языка. Языковая норма, типы, виды норм.	6	6		16	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра №№ 1,2	Тестирование	Тестирование
2	Современный русский язык							
2.1	Формы речи. Виды речи История формирования и развития	8	20		18	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра №№ 1,2	Доклад	Доклад

	культуры речи. Риторика как наука и искусство. Развитие риторики как средства убеждения и манипулирования словом. Основные этапы развития риторики. Формы речи. Виды речи. Речевая деятельность.							
3	Речевое общение. Деловой этикет							
3.1	Деловой русский язык Служебно-деловое общение: деловые переговоры, интервью, презентации. Деловой этикет. Барьеры в деловом общении. Правила оформления профессионально-деловой документации.	4	10		19.8	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра №№ 1,2	Творческие задания	Творческие задания
4	Зачет			1	0.2			
Итого по 1 курсу 1 семестру		18	36	1	54			
Итого по дисциплине		18	36	1	54			

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: Способен представлять результаты своей работы в устной и письменной форме в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе (ОПК-6);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Зачет)	
		Незачтено	Зачтено
ОПК-6.1. Знать письменные и устные нормы русского языка; знать нормы и правила, принятые в профессиональном сообществе для представления результатов своей работы в устной и письменной форме	Знает письменные и устные нормы русского языка; знает нормы и правила, принятые в профессиональном сообществе для представления результатов своей работы в устной и письменной форме	Знания не сформированы	Знания полностью сформированы
ОПК-6.2. Уметь применять письменные и устные языковые нормы, функциональные стили современного русского языка для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах; уметь представлять	Умеет применять письменные и устные языковые нормы, функциональные стили современного русского языка для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах; уметь представлять результаты	Умения не сформированы	Умения в основном сформированы

результаты своей работы в устной и письменной форме в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе	своей работы в устной и письменной форме в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе		
ОПК-6.3. Владеть навыками применения письменных и устных языковых норм, функциональных стилей современного русского языка для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах; владеть навыками представления результатов своей работы в устной и письменной форме в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе	Владеет навыками применения письменных и устных языковых норм, функциональных стилей современного русского языка для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах; владеть навыками представления результатов своей работы в устной и письменной форме в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе	Владение навыками не сформировано	Владение навыками в основном сформировано

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Зачет)	
		Незачтено	Зачтено
УК-4.1. Знать нормы русского литературного языка; языковые особенности разных сфер коммуникации; различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); языковые средства иностранного (ых) языка (ов) разных профессиональных сфер	Знает нормы русского литературного языка; языковые особенности разных сфер коммуникации; различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); языковые средства иностранного (ых) языка (ов) разных профессиональных сфер	Знания не сформированы	Знания полностью сформированы
УК-4.2. Уметь использовать языковые средства в устной и письменной речи деловой коммуникации в соответствии с нормами русского литературного языка; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах);	Умеет использовать языковые средства в устной и письменной речи деловой коммуникации в соответствии с нормами русского литературного языка; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах);	Умения не сформированы	Умения в основном сформированы

использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном (ых) языке(ах).	использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном (ых) языке(ах).		
УК-4.3. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Владение навыками не сформировано	Владение навыками в основном сформировано

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ОПК-6.1. Знать письменные и устные нормы русского языка; знать нормы и правила,	Знает письменные и устные нормы русского языка; знает нормы и правила, принятые в	Тестирование

принятые в профессиональном сообществе для представления результатов своей работы в устной и письменной форме	профессиональном сообществе для представления результатов своей работы в устной и письменной форме	
ОПК-6.2. Уметь применять письменные и устные языковые нормы, функциональные стили современного русского языка для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах; уметь представлять результаты своей работы в устной и письменной форме в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе	Умеет применять письменные и устные языковые нормы, функциональные стили современного русского языка для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах; уметь представлять результаты своей работы в устной и письменной форме в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе	Доклад
ОПК-6.3. Владеть навыками применения письменных и устных языковых норм, функциональных стилей современного русского языка для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах; владеть навыками представления результатов своей работы в устной и письменной форме в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе	Владеет навыками применения письменных и устных языковых норм, функциональных стилей современного русского языка для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах; владеть навыками представления результатов своей работы в устной и письменной форме в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе	Творческие задания
УК-4.1. Знать нормы русского литературного языка; языковые особенности разных сфер коммуникации; различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); языковые средства иностранного (ых) языка (ов) разных профессиональных сфер	Знает нормы русского литературного языка; языковые особенности разных сфер коммуникации; различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); языковые средства иностранного (ых) языка (ов) разных профессиональных сфер	Тестирование
УК-4.2. Уметь использовать языковые средства в устной и письменной речи деловой коммуникации в соответствии с нормами русского литературного языка; использовать различные формы, виды устной и	Умеет использовать языковые средства в устной и письменной речи деловой коммуникации в соответствии с нормами русского литературного языка; использовать различные формы, виды устной и	Доклад

письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном (ых) языке(ах).	письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном (ых) языке(ах).	
УК-4.3. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Творческие задания

Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

Тестовые задания

Вариант 1

Тема № 1 «ЯЗЫК И РЕЧЬ»

I: «*ТЗ №1-1; КА; МТ;*»

S: Базовыми понятиями курса являются...

1. литературный язык
2. культура речи
3. ассимиляция
4. онтология
5. дисперсия

I: «*ТЗ №1-2; КА; МТ;*»

S: Язык – это...

1. знаковая система
2. система ценностей
3. постоянная величина
4. программа действий

I: «*ТЗ №1-3; КБ; МТ;*»

S: Язык является средством общения людей, следовательно, выполняет эту функцию...

1. коммуникативную

2. трансформационную
3. эстетическую
4. эйдологическую

I: «**4**» ТЗ №1-4; **КА; МТ;**»

S: Основателем современного русского литературного языка принято считать...

1. А.С. Пушкина
2. А.С. Грибоедова
3. В.А. Жуковского
4. М.В. Ломоносова
5. Л.Н. Толстого

I: «**5**» ТЗ №1-5; **КА; МТ;**»

S: Когнитивная функция языка понимается как ...

1. познавательная
2. эмоциональная
3. побудительная
4. экспрессивная

I: «**6**» ТЗ №1-6; **КА; МТ;**»

S: Функция хранения и передачи знаний о действительности в языке называется ...

1. аккумулятивная
2. фатическая
3. эвристическая
4. гносеологическая

I: «**7**» ТЗ №1-7; **КА; МТ;**»

S: Литературный язык воспринимается как ...

1. образцовый
2. устаревший
3. просторечный
4. диалектный

I: «**8**» ТЗ №1-8; **КА; МТ;**»

S: Разновидность речи, свойственная определенной социальной группе людей, объединенных родом деятельности, профессией, общими интересами – это ###

жаргон

ЖАРГОН

I: «**9**» ТЗ №1-9; **КС; МТ;**»

S: Совокупность выработанных общественной практикой правил употребления слов, словосочетаний, образования грамматических форм и конструкций, совокупность правил произношения и написания слов – это ###

норма

НОРМА

I: «**10**» ТЗ №1-10; **КБ; МТ;**»

S: Свод языковых правил, формул, используемых в различных ситуациях общения – это ...

1. речевой этикет
2. языковая ситуация
3. речь
4. диалог

I: «**11**» ТЗ №1-11; **КБ; МТ;**»

S: Язык есть уровневая система. Уровнями языка являются. Обозначьте правильное.

1. фонемный
2. морфемный
3. лексический
4. синтаксический
5. дискурсивный
6. риторический

I: «**12**» ТЗ №1-12; **КА; МТ;**»

S: Минимальная смысловозначительная единица, служащая для наименования предметов, процессов, явлений, признаков или указывающая на них – это ... ###

слово

СЛОВО

I: «**13**» ТЗ №1-13; **КС; МТ;**»

S: Основная синтаксическая единица – это...

1. предложение
2. звук
3. слово
4. лексема

I: «**14**» ТЗ №1-14; **КБ; МТ;**»

S: Использование языковых средств и правил в процессе коммуникации это...

1. речь
2. диалог
3. чтение
4. плагиат

I: «**15**» ТЗ №1-15; **КА; МТ;**»

S: Верно ли следующее суждение: «Язык как всякая система формален и абстрактен, речь материальна и конкретна»?

1. верно
2. не верно
3. первая часть правильная, вторая неверная
4. первая часть неверна, вторая правильная

I: «**16**» ТЗ №1-16; **КБ; МТ;**»

S: Речь всегда...

1. +: личностна
2. -: иерархична
3. -: формальная
4. -: объективна

I: «**17**» ТЗ №1-17; **КА; МТ;**»

S: Речь существует в двух основных формах...

1. +: устная
2. +: письменная
3. -: научная
4. -: скрытая
5. -: знаковая

I: «**18**» ТЗ №1-18; **КБ; МТ;**»

S: Письменная речь в большинстве случаев...

1. +: монологична
2. -: бесцельна
3. -: диалогична
4. -: доступна для однократного восприятия

I: «**19**» ТЗ №1-19; **КБ; МТ;**»

S: Невербальными средствами общения являются...

1. +: мимика
2. +: жесты
3. -: прическа
4. -: внешний вид
5. -: темп речи
6. -: логика

I: «**20**» ТЗ №1-20; **КБ; МТ;**»

S: Специфическая форма взаимодействия людей в процессе их познавательно-трудовой деятельности с помощью языковых средств это ...

1. +: речевое общение
2. -: спор
3. -: диспут
4. -: речевой этикет

I: «**21**» ТЗ №1-21; **КБ; МТ;**»

S: Установите соответствие функций общения.

L 1: интерактивная

R 1: побудительная

L 2: перцептивная

R 2: установление взаимопонимания

L 3: экспрессивная

R 3: возбуждение эмоциональных переживаний

L 4: волюнтативная

R 4: волеизъявительная

R 5: аксиологическая

I: «**22**» ТЗ №1-22; **КБ; МТ;**»

S: Автором фразы «Умение правильно говорить – еще не заслуга, а неумение – уже позор» является ###

Цицерон

I: «**23**» ТЗ №1-23; **КА; МТ;**»

S: Общение, осуществляемое с помощью языковых средств, называется ...

1. +: вербальным
2. -: кодовым
3. -: знаковым
4. -: матричным
5. -: номинативным

I: «**24**» ТЗ №1-24; **КА; МТ;**»

S: Монолог можно определить как ...

1. +: развернутое высказывание одного лица
2. -: разговор двух собеседников
3. -: спор трех и более лиц
4. -: реплика одного лица

I: «**25** ТЗ №1-25; **КА; МТ;**»

S: Выделяются следующие функционально-смысловые типы речи...

1. +: описание
2. +: повествование
3. +: рассуждение
4. -: спор
5. -: диалог
6. -: монолог

Вариант 2 **Тема № 2 «КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

I: «**26** ТЗ №2-1; **КС; МТ;**»

S: Качественные показатели речевой культуры следующие...

1. +: содержательность
2. +: точность
3. +: выразительность
4. -: грубое интонирование
5. -: отсутствие логики
6. -: бесцельность высказывания

I: «**27** ТЗ №2-2; **КБ; МТ;**»

S: Термин риторика имеет...

1. +: греческое происхождение
2. -: индийские корни
3. -: российское происхождение
4. -: иранские корни

I: «**28** ТЗ №2-3; **КС; МТ;**»

S: Родоначальниками теоретической риторики являются...

1. +: Коракс
2. +: Тисий
3. -: Аристотель
4. -: Гомер
5. -: Демосфен
6. -: Цицерон

I: «**29** ТЗ №2-4; **КБ; МТ;**»

S: Первоначально ораторские речи связывали...

1. +: с судебной практикой
2. -: с медицинской практикой
3. -: с практикой полевой
4. -: с производственной практикой

I: «**30** ТЗ №2-5; **КС; МТ;**»

S: Установите соответствие. Автор – произведение.

L 1: Аристотель

R 1: «Риторика»
L 2: Цицерон
R 2: «В защиту Публия Квинция»
L 3: Платон
R 3: «Государство»
R 4: «В оправдание Фомы Аквинского»

I: «**31** ТЗ №2-6; **КА; МТ;**»

S: Неоправданное повторение однокоренных слов – это ###

+: тавтология

+: ТАВТОЛОГИЯ

I: «**32** ТЗ №2-7; **КС; МТ;**»

S: Слова различные по звучанию, но близкие по значению – это...

1. +: синонимы
2. -: антонимы
3. -: омофоны
4. -: варваризмы

I: «**33** ТЗ №2-8; **КБ; МТ;**»

S: Антонимы – это...

1. +: слова, различные по звучанию и имеющие противоположные значения
2. -: устойчивые выражения
3. -: слова, обозначающие новые понятия
4. -: слова, различные по звучанию, но близкие по значению

I: «**34** ТЗ №2-9; **КС; МТ;**»

S: Значение выражений «Ахиллесова пята», «быть на коне», «танталовы муки» можно узнать с помощью...

1. +: фразеологического словаря
2. -: этимологического словаря
3. -: словаря иностранных слов
4. -: толкового словаря

I: «**35** ТЗ №2-10; **КА; МТ;**»

S: Лексикология изучает...

1. +: слова и их значения
2. -: правила написания слов
3. -: части речи и их формы
4. -: историю слов

I: «**36** ТЗ №2-11; **КБ; МТ;**»

S: Риторик называют...

1. +: «духовным детищем демократии»
2. -: «сферой технократии»
3. -: «полем социализма»
4. -: «фазой развития деспотизма»

I: «**37** ТЗ №2-12; **КА; МТ;**»

S: Кораксу принадлежит фраза...

1. +: «Риторика есть мастерица убеждения»
2. -: «Риторика – это правила спора»

3. -: «Риторика – основа бытия»
4. -: «Риторика есть закон жизненной правды»

I: «**38** ТЗ №2-13; **КБ; МТ;**»

S: Первым исторически достоверным ритором-софистом был...

1. +: Горгий
2. -: Клеон
3. -: Аристофан
4. -: Анаксимент

I: «**39** ТЗ №2-14; **КБ; МТ;**»

S: Сократ отказывается от устоявшегося принципа – относительности истины – и утверждает в риторике главенство...

1. +: логического доказательства
2. -: фактического материала
3. -: объективности позиции
4. -: субъективности суждения

I: «**40** ТЗ №2-15; **КА; МТ;**»

S: Фраза «Говорить без усталости, ничего не сказав, - это всегда было высшим даром ораторов» принадлежит...

1. +: Платону
2. -: Демосфену
3. -: Периклу
4. -: Лисию

I: «**41** ТЗ №2-16; **КБ; МТ;**»

S: Вершиной ораторской практики в Древней Греции стала деятельность...

1. +: Демосфена
2. -: Перикла
3. -: Аристотеля
4. -: Платона

I: «**42** ТЗ №2-17; **КА; МТ;**»

S: Вершиной римского красноречия являются теоретические изыскания и ораторская практика...

1. +: Марка Тулия Цицерона
2. -: Тита Сербского
3. -: Плиния Старшего
4. -: Марка Аврелия

I: «**43** ТЗ №2-12; **КС; МТ;**»

S: Первую речь Цицерон произнес в 81 году. Она называлась...

1. +: «В защиту Публия Квинкция»
2. -: «Оратор»
3. -: «Это я!»
4. -: «Брут»

I: «**44** ТЗ №2-13; **КБ; МТ;**»

S: Структура речи по Цицерону сведена к следующим составным частям ...

1. +: инвенция
2. +: диспозиция
3. +: элокуция

4. +: мемория
5. +: акцио
6. -: дивергенция
7. -: алгоритм
8. -: фракция
9. -: конвергенция

I: «**45**» ТЗ №2-14; **КА; МТ;**»

S: Римскими ораторами являются...

1. +: Юлий Цезарь
2. +: Марк Квинтилиан
3. -: Горгий
4. -: Клеон
5. -: Аристотель
6. -: Гиперид

I: «**46**» ТЗ №2-15; **КА; МТ;**»

S: Книжными стилями литературного языка являются...

1. +: научный
2. +: официально-деловой
3. +: публицистический
4. -: разговорный
5. -: патетический
6. -: дискуссионный
7. -: рекламно-общественный

I: «**47**» ТЗ №2-16; **КБ; МТ;**»

S: Между литературной и нелитературными разновидностями языка происходит взаимодействие.

Ярче всего это обнаруживается...

1. +: в разговорной речи
2. -: в научной речи
3. -: в официально-деловой речи
4. -: в художественной речи

I: «**48**» ТЗ №2-17; **КС; МТ;**»

S: Основными признаками литературного языка являются...

1. +: обработанность
2. +: устойчивость
3. +: обязательность для всех носителей языка
4. -: ограничение употребления
5. -: яркость
6. -: искусственное регулирование
7. -: образность

I: «**49**» ТЗ №2-18; **КА; МТ;**»

S: Скрытое сравнение – это...

1. +: метафора
2. -: эпитет;
3. -: олицетворение
4. -: метонимия

I: «**50**» ТЗ №2-19; **КА; МТ;**»

S: «Гремят раскаты **молодые...**». Данный вид тропа...

1. +: эпитет
2. -: метафора
3. -: олицетворение
4. -: метонимия

I: «**51**» ТЗ №2-20; **КА; МТ;**»

S: Слова, обозначающие новые понятия, предметы, явления, но не имеющие широкой употребительности это...

неологизмы

НЕОЛОГИЗМЫ

I: «**52**» ТЗ №2-21; **КА; МТ;**»

S: Образное выражение, построенное на сопоставлении двух явлений, обладающих общим признаком. Это...

1. +: сравнение
2. -: метафора
3. -: гиперболы
4. -: олицетворение

I: «**53**» ТЗ №2-22; **КБ; МТ;**»

S: Риторическими фигурами являются...

1. +: анафора
2. +: эпифора
3. -: литота
4. -: синекдоха
5. -: ассонанс

Тема №3 «ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТИЛИСТИКА»

I: «**54**» ТЗ №3-1; **КА; МТ;**»

S: К особенностям разговорного стиля не относится...

1. +: строгая логика, широкое употребление терминов
2. -: употребление прилагательных оценочного значения
3. -: широкое употребление бытовой лексики
4. -: тенденция к отсутствию склонения составных числительных

I: «**55**» ТЗ №3-2; **КБ; МТ;**»

S: Определите стиль. «Был прекрасный июльский день, один из тех дней, которые случаются только тогда, когда погода установилась надолго. С самого раннего утра небо ясно; утренняя заря не пылает пожаром: она разливается кротким румянцем».

1. +: художественный
2. -: научный
3. -: разговорный
4. -: официально-деловой

I: «**56**» ТЗ №3-3; **КА; МТ;**»

S: К жанрам научного стиля относится...

1. +: доклад
2. +: монография
3. -: приказ
4. -: очерк

5. -: заметка

I: «**57** ТЗ №3-4; **КА; МТ;**»

S: «Ученым одной европейской лаборатории удалось совершить нечто! После долгих стараний они все-таки вывели животное, которое сочетает в себе черты внешности и характера как кошки, так и собаки. Этот зверь одновременно верный и своенравный. Он способен защитить своего хозяина, но сделает это не открыто, а хитро, выждав нужный момент». Определите стиль.

1. +: публицистический
2. -: художественный
3. -: научный
4. -: официально-деловой

I: «**58** ТЗ №3-5; **КБ; МТ;**»

S: К газетным жанрам публицистического стиля не относится...

1. +: повесть
2. -: передовая статья
3. -: фельетон
4. -: памфлет

I: «**59** ТЗ №3-6; **КА; МТ;**»

S: К официально-деловому стилю относится...

1. +: договор
2. -: контрольная работа
3. -: передовая статья
4. -: новелла

I: «**60** ТЗ №3-7; **КА; МТ;**»

S: К группе деловых бумаг личного характера следует отнести...

1. +: резюме
2. -: заявление
3. -: объявление
4. -: запрос
5. -: приказ
6. -: постановление

Тема №4 «ЯЗЫКОВАЯ НОРМА РУССКОГО ЯЗЫКА»

I: «**61** ТЗ №4-1; **КА; МТ;**»

S: Лингвистическим словарем является...

1. +: словарь юного физика
2. -: словарь литературоведческих терминов
3. -: толковый словарь
4. -: словарь математических терминов

I: «**62** ТЗ №4-2; **КБ; МТ;**»

S: Согласный перед -Е- произносится во всех словах ряда...

1. +: интЕллект, тЕрмин, дЕкларация
2. -: прЕсса, кафЕ, юриспрудЕнция
3. -: дЕтЕктив, крЕм, патЕнт
4. -: интЕрвью, модЕль, шинЕль

I: «**63** ТЗ №4-3; **КА; МТ;**»

S: В литературном языке в родительном падеже множественного числа окончание **–ей** имеет существительное...

1. +: ясли
2. -: спальни
3. -: сабли
4. -: басни

I: «**64**» ТЗ №4-4; **КА; МТ;**»

S: Для выбора правильного варианта следует обратиться к словарю антонимов по ряду слов...

1. +: сильный – слабый
2. -: много народа – много народу
3. -: Ирис – ирИс
4. -: невежа – невежда

I: «**65**» ТЗ №4-5; **КБ; МТ;**»

S: Грамматические ошибки допущены в предложениях...

1. +: Из-за моря выступали горы, на вершинах которых лежали облака, подобные больших снежных шапок.
2. +: На конференции было подчеркнуто, что для нормализации работы отдела потребуются несколько месяцев.
3. -: Мы с мамой шли-шли и дошли.
4. -: В это лето мы не только отдохнули, но и основательно поработали.
5. -: Я еще не решил, буду ли поступать в этом году в университет.

I: «**66**» ТЗ №4-6; **КА; МТ;**»

S: Род слова **профессор**...

1. +: мужской
2. -: женский
3. -: средний
4. -: общий

I: «**67**» ТЗ №4-7; **КА; МТ;**»

S: Слова «кочет», «дюже», «баской» это ...

1. +: диалектизмы
2. -: просторечия
3. -: варваризмы
4. -: профессионализмы
5. -: историзмы
6. -: термины

I: «**68**» ТЗ №4-8; **КА; МТ;**»

S: Неправильно построены словосочетания...

1. +: отклик по произведению
2. +: отметить о важности
3. -: ответы на вопросы
4. -: овладеть умением
5. -: речь в защиту

I: «**69**» ТЗ №4-9; **КА; МТ;**»

S: Ударение падает на первый слог в слове...

1. +: августовский
2. -: алкоголь

3. -: баловать
4. -: досуг

I: «{{70}} ТЗ №4-10; КА; МТ;»

S: Пишется слитно...

1. +: полу(овал)
2. -: кто(нибудь)
3. -: кое(кто)
4. -: где(либо)

I: «{{71}} ТЗ №4-11; КА; МТ;»

S: Неправильно написано слово...

1. +: номинклатура
2. -: компромиссный
3. -: кристальный
4. -: программный

I: «{{72}} ТЗ №4-12; КА; МТ;»

S: Существительным мужского рода является аббревиатура...

1. +: ВВП
2. -: ГИБДД
3. -: МЧС
4. -: ЛДПР

I: «{{73}} ТЗ №4-13; КА; МТ;»

S: Выделяются следующие функционально-смысловые типы речи...

1. беседа;
2. описание;
3. жаргон;
4. повествование;
5. диалог;
6. рассуждение.

I: «{{74}} ТЗ №4-14; КА; МТ;»

S: Правильные формы числительных использованы в предложениях ...

1. На ста страницах излагалось содержание работы.
2. Этот экземпляр оказался без сто тридцать пятой страницы.
3. Для регистрации избирателю не хватило трёхста голосов.
4. Студент прочитал около полуторасот страниц книги

I: «{{75}} ТЗ №4-15; КА; МТ;»

S: Буква -е- пишется во всех словах, представленных в рядах ...

1. пр..вилегия, пр..вознести
2. (многое) пр..терпеть, пр..оритет
3. пр..валировать, непр..ходящие (ценности)
4. пр..вратный, пр..рогатива

I: «{{76}} ТЗ №4-16; КА; МТ;»

S: Верно указано произношение обоих слов в ряду ...

1. бижу[тэ]рия, портмо[нэ]
2. бижу[тэ]рия, портмо[н'э]
3. бижу[т'э]рия, портмо[н'э]

4. бижу[т'э]рия, портмо[нэ]

I: «{{77}} ТЗ №4-17; КА; МТ;»

S: Фразеологизм клин клином выбивается имеет _____ характер.

1. книжный
2. просторечный
3. жаргонный
4. разговорный

I: «{{78}} ТЗ №4-18; КА; МТ;»

S: Правильно выделен ударный гласный в существительных ...

1. газопровод
2. мусоропровод
3. электропровод
4. воздухопровод

I: «{{79}} ТЗ №4-19; КА; МТ;»

S: Неправильные формы числительных использованы в словосочетаниях ...

1. пятеро девочек
2. четверо инженеров
3. трое рабочих
4. двое мальчиков

I: «{{80}} ТЗ №4-20; КА; МТ;»

S: Ошибки в употреблении местоимений допущены в предложениях ...

1. Учебник должен получить любой ученик.
2. Это может сделать каждый человек.
3. Здесь бывают всякие люди.
4. Ты можешь выбрать всякий цвет.

I: «{{81}} ТЗ №4-21; КА; МТ;»

S: Текст, взятый вместе с условиями его создания и соотнесённый с говорящим человеком, определяется как ...

1. речевое событие
2. речевая ситуация
3. речевое взаимодействие
4. дискурс

I: «{{82}} ТЗ №4-22; КА; МТ;»

S: Ошибка в употреблении фразеологизма допущена в предложении ...

1. Как услышала Мария эту новость, так и потеряла дар речи.
2. Сон на этот раз заставил себя ждать более обыкновенного.
3. Мы завтра уезжаем, так что у нас чемоданное настроение.
4. Я тебя серьёзно спрашиваю, а ты всё язык плетёшь.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестовых заданий

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.

Критерии оценки (в баллах):

- **9-10** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %;

- **7-8** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %;
- **4-6** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %;
- **до 4** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %;

Доклад

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДОКЛАДОВ

1. Язык. Речь. Общение.
2. Вклад А.С. Пушкина в культуру русской речи.
3. Риторика: виды и роды.
4. Устная речь, ее стилистические и жанровые особенности.
5. Письменная речь, ее стилистические и жанровые особенности.
6. Культура речи и жаргонизмы.
7. Культура речи и канцеляризм.
8. Культура речи и устаревшие слова.
9. Культура научной речи.
10. Культура речи и термины.
11. Культура профессиональной речи.
12. Культура деловой речи.
13. Культура речи и публицистика
14. Культура речи и художественная словесность.
15. Тропы, их использование в речи.
16. Фразеологический оборот, его использование в речи.
17. Типы лингвистических словарей.
18. Этикет и культура речи.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания доклада

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

5 баллов – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления доклада; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

4 балла – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

3 балла – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен

список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

2 балла – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в докладе отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст доклада представляет собой непереработанный текст другого автора (других авторов).

При оценивании доклада 2 баллами он должен быть переделан в соответствии с полученными замечаниями и сдан на проверку заново не позднее срока окончания приёма докладов.

Не получив максимальный балл, студент имеет право с разрешения преподавателя доработать доклад, исправить замечания и вновь сдать доклад на проверку.

Творческие задания

ТЕМЫ ДЛЯ ТВОРЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Язык как средство социального контакта.
2. Речевая деятельность: условия и факторы совершенствования.
3. Самый значимый момент моей жизни.
4. Уникальные животные мира, птицы, рептилии, рыбы, насекомые, растения...
5. Любимое домашнее животное.
6. Исторический персонаж. Новый взгляд на старые вещи.
7. Семья как вековая ценность. Секрет семейного счастья.
8. Удача и успех.
9. Любовь и дружба.
10. Счастье. Счастливый человек.
11. Преодоление лени. Развитие. Школа.
12. Самовоспитание.
13. Любимая книга. Любимый фильм. Любимая музыка
14. Настоящий мужчина. Настоящая женщина.
15. Правда. Честность. Альтруизм. Смелость.
16. Красота. Искусство. Живопись. Театр. Музыка.
17. Тема. Спорт. Достижения. Победы.
18. Бог. Вера. Духовность.
19. Мода.
20. Анонс фильма.
21. Как избежать конфликтов в семье.
22. Какая семья нам нужна.
23. Человек легенда (из ныне живущих людей).
24. Социальное насилие: проблемы решения.
25. Компьютерные игры.
26. Социальная сеть как сфера реализации личности.
27. Роль иностранных языков в жизни человека.
28. Правдоподобность важнее реалистичности.
29. Ораторское мастерство, как этого достичь?

30. Современные ценности человеческого общества: традиции, память, мировоззрение.

Творческое задание предусматривает несколько этапов подготовки и ряд критериев, которые следует учитывать при защите индивидуального авторского проекта. Изначально студент формулирует для себя тему. В программе дана примерная тематика, то есть это путь/сфера, которая может стать ориентиром для последующей реализации проекта. Желательно конфигурировать тему с учетом профиля/специальности, хотя это и не является обязательным. Далее осуществляется подбор материала, он должен быть актуальным и объективным, сложение композиции, обозначение узловых моментов. Цель творческого задания – систематизировать имеющуюся информацию и дать ей собственно-качественную оценку. В ходе защиты проекта необходимо создать эффект дискуссии/диалога с группой, может быть даже спора, полемики, диспута. Для этого целесообразно составить список вопросов точечного характера, или же ряд вопросов для коллективного обсуждения. Материал, выбранный как основной, является лишь отправной точкой – далее важна действенная реализация творческого плана. Защита – это планомерный процесс объективации знаний. Таким образом, студент подбирает материал, структурирует его в логически цельный текст выступления, подготавливает серию вопросов, формулирует выводы, задает исследовательскую перспективу теме или проблеме. Творческое задание должно иметь индивидуальный тип подачи. После защиты проекта осуществляется анализ/оценка, которая состоит из пяти уровней: 1) тема/цель; 2) логика/материал/композиция; 3) язык/стиль; 4) диалог с аудиторией/умение репрезентировать материал; 5) качественные показатели речи.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания творческих заданий

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «отлично»: соблюдены все требования, предъявленные к творческому заданию, автор проявил самостоятельность и творческий подход при изложении материала, использовал необходимую литературу, четко и аргументированно обозначил свою позицию.

Оценка «хорошо»: соблюдены не все требования, предъявленные к оформлению творческого задания, при этом автор проявил самостоятельность и творческий подход лишь отчасти, использовал необходимую литературу, но при выполнении творческого задания явно наблюдается заимствование чужих мыслей.

Оценка «удовлетворительно»: соблюдены не все требования, предъявленные к заданию, изложенный материал недостаточно аргументирован.

Оценка «неудовлетворительно»: творческое задание выполнено формально, без учета научных положений и ряда рекомендаций имеющих принципиальное значение.

Зачет

Зачет является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций.

Примерные вопросы к зачету, 1 курс / 1 семестр

1. Орфоэпические нормы русского языка.
2. Ораторское искусство. Логика, этика, эстетика речи.
3. Речевой этикет. Функции этикета. Речевой этикет в документе.
4. Понятие о стиле и стилистике. Функциональные стили современного русского языка.
5. Спор, диспут, дискуссия, полемика: сходства и различия.
6. Текст, его признаки. Типы текста.
7. Структура речевой коммуникации.
8. Современный русский литературный язык. Нормативность и стилистическая дифференциация. Богатство и выразительность русского языка.
9. Молодежный сленг.
10. Лингвистические словари русского языка.

11. Невербальные средства коммуникации.
12. Жаргон (арго, блатной жаргон).
13. Жанры официально-делового стиля.
14. Функции языка.
15. Язык и речь.
16. Лексические нормы современного русского языка.
17. Культура разговорной речи.
18. Жанры научного стиля.
19. Деловой стиль.
20. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
21. Культура речи: основные понятия, история дисциплины.
22. Текст и дискурс.
23. Средства художественной выразительности: тропы и фигуры.
24. Голос и дикция: теоретический и методологический подход.
25. Виды речевого общения. Письменная и устная форма языка.
26. Язык художественной литературы.
27. Язык и стиль рекламы.
28. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты устной и письменной речи.
29. Композиция публичной речи.
30. Искусство ведения диалога и монолога.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответа на экзамене

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10.

При оценке ответа на экзамене максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, насколько ответ самостоятельный, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высокий уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

Критерии оценки (в баллах):

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;
- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;
- **10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;
- **1-10 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академ. бакалавриата / авторский коллектив ; под ред. В. Д. Черняк .— 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2018 .— 363 с.
2. Русский язык и культура речи : учеб. пособ. для студ. вузов / И. Б. Голуб .— М. : Логос, 2008 .— 431 с.

Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи : сборник упражнений / Е. В. Сергеева [и др.] ; под ред. В. Д. Черняк .— 2-е изд., испр. и доп .— Москва : Высшая школа, 2010 .— 141 с
2. Вяткина, И.В. Русский язык и культура речи : (основные аспекты современной речевой культуры): учебное пособие [Электронный ресурс] / И.В. Вяткина, Н.К. Гарифуллина, С.Г. Краснова .— Казань : КНИТУ, 2011 .— 136 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему "Университетская библиотека online" . — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258753>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.bashedu.ru/>.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/>.
7. Национальная платформа открытого образования proed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://npoed.ru/>.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.bashkortostan.ru/>.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

Программное обеспечение

1. Office Professional Plus - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159-ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
2. Windows - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
3. Справочно-правовая система «Гарант» - Договор №52 от 20.03.2019, Договор №35 от 23.03.2020, Договор №69 от 15 марта 2021, Договор 53 от 16.03.2022 Договор №31 от 16 марта 2023г.
4. Программа для обработки ямр спектров SpinWorks - Бесплатная лицензия
https://fen.nsu.ru/nmr/index.php?option=com_content&view=article&id=3&Itemid=4

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 11(БФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Коммутатор d-link , источник бесперебойного питания арс, компьютеры в сборе, учебная мебель, доска. Программное обеспечение 1. Windows 2. Программа для обработки ямр спектров SpinWorks
Аудитория 40(БФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска.
Аудитория 42(БФ)	Для самостоятельной работы	Компьютеры в сборе.
Читальный зал(ФМ)	Для самостоятельной работы	Ксерокс kyosera, принтер canon lbr 810, компьютеры в сборе, учебная мебель на 100 посадочных мест, учебно-методические материалы. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Windows 3. Справочно-правовая система «Гарант»