

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 31.10.2023 08:59:19  
Уникальный программный ключ:  
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

**ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»**  
**БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ**  
**ФАКУЛЬТЕТ ФИЗИКИ И МАТЕМАТИКИ**

Утверждено:  
на заседании кафедры информатики и  
экономики  
протокол № 4 от 24.11.2022 г.  
Зав. кафедрой подписано ЭЦП / Мухаметшина Г.С.

Согласовано:  
Председатель УМК  
факультета физики и математики  
подписано ЭЦП / Бигаева Л.А.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**для очно-заочной формы обучения**

Бухгалтерский учет  
Обязательная часть

**программа бакалавриата**

Направление подготовки (специальность)  
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки  
Финансы и кредит

Квалификация  
Бакалавр

Разработчик (составитель) <u>Доцент, к. э.н., доцент</u> (должность, ученая степень, ученое звание)	<u>подписано ЭЦП / Мухаметшина Г.С.</u> (подпись, Фамилия И.О.)
---	--

Для приема: 2021, 2022, 2023 г.

Бирск 2022 г.

Составитель / составители: Мухаметшина Г.С.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры информатики и экономики протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине .....	11
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.....	11
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.....	12
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	18
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины.....	18
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2);	ОПК-2.1. Знать современные средства сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знает современные средства сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
		ОПК-2.2. Уметь осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Умеет осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
		ОПК-2.3. Владеть навыками осуществления сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Владеет навыками осуществления сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

## **2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на   2   курсе в   3   семестре.

Цель изучения дисциплины: теоретическая и практическая подготовка обучающихся, которая позволяет на базе полученных знаний о характере, специфике функционирования некоммерческих организаций и практического проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, сформировать целостное представление о деятельности НКО посредством исследования российских и международных нормативных документов, данных бухгалтерского, финансового учета и финансовой отчетности.

## **3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЗИКИ И МАТЕМАТИКИ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Бухгалтерский учет» на 3 семестр

очно-заочная

форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	23.2
лекций	12
практических/ семинарских	10
лабораторных	0
контроль самостоятельной работы (КСР)	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	1.2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	86
Учебных часов на подготовку к экзамену (Контроль)	34.8

Форма контроля:

Экзамен 3 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов:				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		лекции,	практические занятия,	семинарские занятия,	лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)			
		Лек	П	Эк	СР С			
2 курс / 3 семестр								
1	<p>Сущность, значение, задачи бухгалтерского учета</p> <p>Содержание и функции бухгалтерского учета. Роль бухгалтерского учета в управлении предприятием. Основные пользователи бухгалтерской информации. Составляющие бухгалтерского учета (финансовый, управленческий, налоговый учет).</p>	1			8	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра №№ 2,3	Кейс-задания	Тестирование
2	<p>Предмет и метод бухгалтерского учета</p> <p>Хозяйственная деятельность организации – предмет бухгалтерского учета. Имущество организации, его структура. Капитал и обязательства организации, как</p>	1			6	Осн. лит-ра № 2 Доп. лит-ра № 1	Кейс-задания	Тестирование

	объект бухгалтерского учета. Хозяйственные операции. Совокупность способов и приемов, формирующих методологию бухгалтерского учета в РФ							
3	Бухгалтерский баланс  Понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса Типы изменений, происходящих в балансе под влиянием хозяйственных операций		2		10	Осн. лит-ра № 2 Доп. лит-ра № 1	Тестирование	Кейс-задания
4	Счета и двойная запись.  Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Двойная запись хозяйственных операций по счетам. Взаимосвязь между счетами и балансом. Синтетические и аналитические счета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Классификация счетов бухгалтерского учета. Забалансовые счета, их назначение, порядок отражения операций.	1	1		8	Осн. лит-ра № 1	Решение задач	Кейс-задания
5	Учет имущества организации  Учет вложений во внеоборотные активы. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет денежных средств. Учет финансовых вложений.	2	2		8	Осн. лит-ра № 1	Тестирование	Кейс-задания
6	Учет процессов хозяйственной деятельности	2	1		8	Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра № 2	Тестирование	Тестирование



	Учет процесса заготовления. Учет процесса производства. Учет процесса реализации.							
7	Учетные регистры, техника и формы бухгалтерского учета.  Классификация учетных регистров. Порядок записей в учетных регистрах. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета		2		8	Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра № 3	Кейс-задания	Тестирование
8	Основы организации бухгалтерского учета  Порядок ведения бухгалтерского учета в организации. Требования, допущения, принципы организации бухгалтерского учета.	2			10	Осн. лит-ра № 1	Тестирование	Кейс-задания
9	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.  Система нормативного регулирования. Роль и значение учетной политики. Структура, основные элементы учетной политики организации. Организационно-правовые формы предприятий и их влияние на постановку финансового учета.	1			10	Доп. лит-ра №№ 1,2	Решение задач	Кейс-задания
10	Бухгалтерская отчетность предприятия.  Порядок организации работ по завершению финансового года. Содержание бухгалтерской отчетности. Исправление ошибок в учете и отчетности.	2	2		10	Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра № 3	Кейс-задания	Тестирование
11	Экзамен			1	36			

Итого по 2 курсу 3 семестру	12	10	1	122				
Итого по дисциплине	12	10	1	122				

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Экзамен)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-2.1. Знать современные средства сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знает современные средства сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знания не сформированы	Знания недостаточно сформированы, несистемны	Знания сформированы, но имеют отдельные пробелы и неточности	Знания полностью сформированы
ОПК-2.2. Уметь осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Умеет осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Умения не сформированы	Умения не полностью сформированы	Умения в основном сформированы	Умения полностью сформированы
ОПК-2.3. Владеть навыками осуществления сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Владеет навыками осуществления сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Владение навыками не сформировано	Владение навыками неуверенное	Владение навыками в основном сформировано	Владение навыками уверенное

экономических задач	задач				
---------------------	-------	--	--	--	--

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ОПК-2.1. Знать современные средства сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знает современные средства сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Решение задач, Тестирование
ОПК-2.2. Уметь осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Умеет осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Тестирование, Решение задач
ОПК-2.3. Владеть навыками осуществления сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Владеет навыками осуществления сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Решение задач, Кейс-задания

### Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

1. Экономическим благом является:

- А. Средство удовлетворения потребностей, имеющееся в ограниченном количестве;
- В. Производственные отношения;
- С. Общественно-экономическая формация;
- Д. Экономические потребности.

2. Экономические отношения - это...

- А. Отношения человека к природе;
- В. Отношения по поводу использования природных, материальных ресурсов;
- С. Отношения между людьми в процессе производства, распределения, обмена и потребления, материальных благ;
- Д. Отношения эксплуатации человека человеком.

3. Термин, отражающий способность и желание людей платить за что-либо - это...
- A. Потребность;
  - B. Спрос;
  - C. Полезность;
  - D. Желание.
4. К числу целей предпринимателя не относится:
- A. Обеспечение жизнеспособности своего предприятия;
  - B. Создание дополнительных рабочих мест в обществе;
  - C. Нарастивание масштабов производства;
  - D. Повышение эффективности функционирования
5. Виды заработной платы:
- A. Повременная, временная, договорная;
  - B. Повременная, договорная, краткосрочная;
  - C. Повременная, сдельная, договорная;
  - D. Повременная, краткосрочная, сдельная предприятия.
6. Прибыль рассчитывается...
- A. Путем вычитания всех затрат из суммарного дохода (выручки);
  - B. Путем умножения количества проданных товаров на цену единицы товара;
  - C. Путем сложения всех доходов, полученных из разных источников;
  - D. Любым из трех перечисленных выше способов.
7. Затраты, которые изменяются вместе с изменением уровня производства продукции, носят название...
- A. Переменных затрат;
  - B. Маржинальных затрат;
  - C. Необратимых затрат;
  - D. Производственных затрат.
8. Из приведенных ниже утверждений, с точки зрения экономики, НЕВЕРНО:
- A. Экономический рост возможен только при увеличении количества или улучшении качества производственных ресурсов;
  - B. Только труд необходим для производства материальных благ;
  - C. Всякое решение имеет стоимость;
  - D. Добровольный обмен выгоден для обеих сторон.
9. Термин, отражающий способность и желание людей платить за что-либо – это...
- A. Потребность;
  - B. Спрос;
  - C. Полезность;
  - D. Желание.
10. Право владения характеризуется:
- A. Возможностью осуществлять контроль над вещью;
  - B. Возможностью извлекать из вещи ее полезные свойства;
  - C. Возможностью определять судьбу вещи;
  - D. Возможностью наследования.
11. Дефляция – это...
- A. Снижение общего уровня цен в экономике;
  - B. Снижение темпа инфляции;
  - C. Падение курса национальной валюты;
  - D. Снижение покупательной способности денег.
12. Воспроизводство характеризуется:
- A. Расширенным воспроизводством;
  - B. Суженным воспроизводством;
  - C. Простым воспроизводством;
  - D. Все варианты верны.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестовых заданий

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.

**Критерии оценки (в баллах):**

- **9-10** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %;
- **7-8** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %;
- **4-6** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %;
- **до 4** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %;

### Решение задач

Решение задач способствует формированию умений и навыков относящихся к конкретной сфере деятельности

1. Определите сальдо по счету «Расчетный счет», если остаток на начало месяца составил 20000 руб, поступило от покупателей за месяц 48000 руб, выдано 31000 руб, получено на текущий счет от дебиторов 5000 руб, погашена задолженность перед поставщиками 14000 руб.
2. Определите сальдо по счету «Расчеты с персоналом по оплате труда», если задолженность по оплате труда на начало месяца составила 3000 руб, из них просроченная задолженность 200 руб Начислено сотрудникам предприятия в данном месяце сдельно – 21000 руб, повременно – 19000 руб. Удержан из заработной платы налог с дохода физических лиц 6000 руб, удержания в Пенсионный фонд составили 1200 руб. Выплачено в данном месяце работникам предприятия 30500 руб. Определить сальдо на конец месяца, дать пояснение, что оно обозначает.
3. Дать характеристику счетов (по схеме) 01«Основные средства», 04 «Нематериальные активы», 10 «Материалы», 43 «Готовая продукция», 20 «Основное производство», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 80 «Уставный капитал», 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», 66 «Краткосрочные кредиты», 60 «Расчеты с поставщиками», 68 «Расчеты по налогам и платежам».

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания решения задач

Описание методики оценивания выполнения решения задачи: уделяется внимание выбранному алгоритму, рациональному способу решения, правильному применению формул, получению верного ответа.

**Критерии оценки:**

**Оценка «5» (отлично)** выставляется студенту, если: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.

**Оценка «4» (хорошо)** выставляется студенту, если: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** выставляется студенту, если: задача понята правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде.

**Оценка «2» (неудовлетворительно)** выставляется студенту, если: задача не решена или решена неправильно.

## Кейс-задания

Описание кейс-заданий: кейс-задание представляет собой ситуационную задачу, требующую осмысления, анализа, а затем решения. Решение кейс-задания должно быть аргументированным, содержать пояснения.

**Задание 1.** Изучить краткую характеристику синтетических счетов 01, 08, 04, 05, 41,20, 43, 50, 51, 52, 60, 80, 66, 60, 70, 71, 84 (Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г. № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (в ред. приказа Минфина РФ от 7 мая 2003 г., 18 сентября 2006 г., 8 ноября 2010 г.))

Определить последние изменения, которые были внесены в Приказ от 31 октября 2000 г. № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению».

**Задание 2.** Самостоятельно на основании инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций с учетом экономического содержания и связи с бухгалтерским балансом провести классификацию счетов на активные (А), пассивные (П) и активно-пассивные.

**Задание 3.** 13.02.2013 г. с расчетного счета ООО «Альфа» была перечислена поставщику ООО «Комфорт» За полученные материалы 26 500 руб., в том числе НДС 4042,37 руб.

Исходные данные для заполнения первичных документов:

– реквизиты плательщика:

ООО «Альфа»,

ИНН 5838000855,

КПП 583801001,

р/сч 40603810453250367473 в Пензенском ОСБ № 8624,

БИК 045655635,

кор/сч 30101810000000000635;

– реквизиты получателя:

ООО «Комфорт»,

ИНН 5836025865,

КПП 583601001,

р/сч 40606510451680367281 в Пензенском ОСБ № 8624,

БИК 045655635,

кор/сч 30101810000000000000

Оформите платежное поручение № 15 от 13.02.2013 г. на перечисление денежных средств с расчетного счета поставщику ООО «Комфорт» за полученные материалы.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения кейс-заданий

Описание методики оценивания: при оценке решения кейс-задания наибольшее внимание должно быть уделено тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны ли определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, использованы ли аргументированные доказательства, опыт деятельности, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высок уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

**Критерии оценки:**

**Оценка «5» (отлично)** выставляется студенту, если задание грамотно проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено оптимальное решение кейс-задание.

**Оценка «4» (хорошо)** выставляется студенту, если задание проанализировано, установлены определенные причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками

информации, владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет незначительные недочеты.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** выставляется студенту, если задание проанализировано поверхностно, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируются слабые умения работать с источниками информации, неуверенное владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет значительные недочеты.

**Оценка «2» (неудовлетворительно)** выставляется студенту, если задание не проанализировано, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с источниками информации, не сформированы навыки практической деятельности, решение кейс-задания не найдено.

### Экзаменационные билеты

Экзамен (зачет) является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций. Структура экзаменационного билета: в билете указывается кафедра в рамках нагрузки которой реализуется данная дисциплина, форма обучения, направление и профиль подготовки, дата утверждения; билет может включать в себя теоретический(ие) вопрос(ы) и практическое задание (кейс-задание).

Примерные вопросы к экзамену, 2 курс / 3 семестр

1. Предприятие, как хозяйствующий субъект.
2. Сущность, цели и задачи бухгалтерского учета.
3. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
4. Федеральные законодательные акты в области регулирования бухгалтерского учета.
5. Учетная политика организации.
6. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
7. Понятие о бухгалтерском балансе, его строении и содержании.
8. Виды балансов.
9. Счета бухгалтерского учета, как элемент метода бухгалтерского учета.
10. Двойная запись в хозяйственных операциях на счетах.
11. Бухгалтерские проводки.
12. План счетов бухгалтерского учета.
13. Документация, как элемент бухучета. Значение бухгалтерских документов. Реквизиты документов.
14. Организация документооборота. Порядок и сроки хранения документов.
15. Учет процесса снабжения.
16. Учет процесса производства
17. Понятие о себестоимости продукции и услуг, и ее виды.
18. Учет процесса реализации.
19. Оценка хозяйственных средств в балансе, и в текущем счете. Виды оценок.
20. Формы бухгалтерского учета.
21. Инвентаризация, как элемент метода бухучета. Цели инвентаризации.
22. Виды бухгалтерской отчетности. Порядок и сроки составления бухгалтерской отчетности.
23. Роль учетных регистров в бухучете. Классификация учетных регистров.
24. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах.

Образец экзаменационного билета

МИНОБРНАУКИ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»



<b>БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ</b> Кафедра информатики и экономики	
Дисциплина: Бухгалтерский учет очно-заочная форма обучения 2 курс 3 семестр	Курсовые экзамены 20__-20__ г. Направление 38.03.01 Экономика Профиль: Финансы и кредит
<b>Экзаменационный билет № 1</b> 1. Сущность, цели и задачи бухгалтерского учета. 2. Организация документооборота. Порядок и сроки хранения документов.	
Дата утверждения: __.__.____	Заведующий кафедрой _____

#### Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответа на экзамене

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10.

При оценке ответа на экзамене максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, насколько ответ самостоятельный, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высокий уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

#### **Критерии оценки (в баллах):**

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;
- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;
- **10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;
- **1-10 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

## 1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература

1. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: тесты, задачи, решения: учебное пособие / под ред. О.Н. Харченко. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012. - 434 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229054>
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. для бакалавров : для студ. вузов, обуч. по эконом. напр. и спец. / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова ; ГУУ .— Москва : Юрайт, 2014 .— 589 с. — (Бакалавр. Углубленный курс) .— ISBN 978-5-9916-3083-2 : 465

#### Дополнительная литература

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 583 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=390772>
2. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва: Дашков и Ко, 2016. - 592 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295>
3. Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет : учебник / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. - Минск : РИПО, 2018. - 220 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481>

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.bashedu.ru/>.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/>.
7. Национальная платформа открытого образования proed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://npoed.ru/>.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.bashkortostan.ru/>.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

#### Программное обеспечение

1. Браузер Яндекс - Бесплатная лицензия [https://yandex.ru/legal/browser\\_agreement/index.html](https://yandex.ru/legal/browser_agreement/index.html)
2. Браузер Яндекс, сервисы яндекс: метрика, wordstat - Бесплатная лицензия [https://yandex.ru/legal/browser\\_agreement/index.html](https://yandex.ru/legal/browser_agreement/index.html) ссылка на лицензию [https://yandex.ru/legal/metrica\\_mobile\\_agreement/index.html](https://yandex.ru/legal/metrica_mobile_agreement/index.html)

3. Windows - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
4. Office Professional Plus - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
5. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях - Договор от 30.10.2018г. №ОнкН000219
6. Справочно-правовая система «Гарант» - Договор №52 от 20.03.2019, Договор №35 от 23.03.2020, Договор №69 от 15 марта 2021, Договор 53 от 16.03.2022 Договор №31 от 16 марта 2023г.
7. Система дистанционного обучения Moodle - Бесплатная лицензия <http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>
8. Сервисы яндекса – яндекс метрика - Бесплатная лицензия [https://yandex.ru/legal/metrica\\_mobile\\_agreement/index.html](https://yandex.ru/legal/metrica_mobile_agreement/index.html)

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 231(ФМ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для лабораторных занятий, Для практических занятий	Интерактивная доска smartboard 6801 со встроенным хга проектором, компьютеры в сборе(3,3 ghz, озу 4 gb, 500 gb, монитор 21,5* philips, клав., мышь) , учебная мебель, коммутатор d-link des-1016d. Программное обеспечение <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Браузер Яндекс</li> <li>2. Браузер Яндекс, сервисы яндекс: метрика, wordstat</li> <li>3. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях</li> <li>4. Справочно-правовая система «Гарант»</li> <li>5. Система дистанционного обучения Moodle</li> <li>6. Сервисы яндекса – яндекс метрика</li> </ol>
Аудитория 313(ФМ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для лабораторных занятий, Для практических занятий	Экран, учебно-наглядные пособия, компьютеры в комплекте, учебная мебель, наушники микрофон кожан.окантовка, передвижной столик проекционный, доска

		<p>классная, интерактивная доска ,          принтер canon mf-3228          (принтер+копир+сканер),          проектор optoma x316.          Программное обеспечение</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Windows</li> <li>2. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях</li> <li>3. Браузер Яндекс</li> </ol>
Аудитория 422 а(ФМ)	Для хранения оборудования	<p>Мультимедийный проектор ,          видеокамера panasonic sdr-          s15ee-k, экран, ноутбук          dellinspiron.          Программное обеспечение</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Office Professional Plus</li> <li>2. Windows</li> </ol>
Читальный зал(ФМ)	Для самостоятельной работы	<p>Ксерокс kyosera, принтер canon          lbr 810, компьютеры в сборе,          учебная мебель на 100          посадочных мест.          Программное обеспечение</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Office Professional Plus</li> <li>2. Windows</li> </ol>