

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.10.2023 09:01:15
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено:
на заседании кафедры истории, философии и
социально-гуманитарных наук
протокол № 11 от 29.06.2018 г.
Зав. кафедрой подписано ЭЦП /Гареев И.С.

Согласовано:
Председатель УМК
социально-гуманитарного
факультета
подписано ЭЦП /Билалова Л.М.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
для заочной формы обучения**

Теория организации
Вариативная часть

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*

Направленность (профиль) подготовки
Муниципальное управление

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель) Старший преподаватель, к. и.н. (должность, ученая степень, ученое звание)	<u>подписано ЭЦП /Бикбаева Р.Т.</u> (подпись, Фамилия И.О.)
---	--

Для приема: 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 г.

Бирск 2018 г.

Составитель / составители: Бикбаева Р.Т.

Рабочая программа дисциплины утверждена (или актуализирована) на заседании кафедры истории, философии и социально-гуманитарных наук протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	11
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	11
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	12
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	19
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины.....	20
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине: «Теория организации»:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. Знать организационную структуру и способы её проектирования.	способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);	
Умения	1. Уметь осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.	способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Владеть навыками проектирования организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования	способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория организации» относится к вариативной части.

Дисциплина изучается на ___1___ курсе в ___2,3___ сессии.

Цель изучения дисциплины: формирование знаний в области теории организации, умений и навыков, направленных на применение навыков проектирования организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования

Освоение дисциплины служит основой для изучения таких дисциплин, как «Основы управления персоналом», «Основы государственного и муниципального управления», «Деловые коммуникации», «Управление проектами». Полученные знания, навыки и умения используются при прохождении преддипломной практики и в ходе выполнения выпускной квалификационной работы

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

МИНОБРНАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУиТ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Теория организации» на 2,3 сессию
заочная
форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	9.7
лекций	4
практических/ семинарских	4
лабораторных	0
контроль самостоятельной работы (КСР)	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	1.7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	90.5
Учебных часов на подготовку к экзамену (Контроль)	7.8

Форма контроля:
Экзамен 3 сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Лек	П	Эк	КоР	СР С			
1 курс / 2 сессия									
1	<p>Введение в теорию организации</p> <p>Основные информационные ресурсы по дисциплине «Теория организации». Методология поиска дополнительной литературы по основным темам курса. Периодические издания, посвященные проблематике теории организации. Понятие и сущность организации. Основные подходы к пониманию термина «организация». Природа организации. Основные сущностные характеристики организации. Предмет и объект теории организации. Теория организации в системе научных знаний.</p>	2	2			10	Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра №№ 1,2	Конспект, Тестирование	Контрольная работа
2	<p>Классическая теория организации</p> <p>Принципы теории Ф.У. Тейлора. Совершенствование форм разделения труда. Теория под-готовки кадров. Функциональное руководство группой.</p>					10	Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра №№ 1,2	Кейс-задания, Конспект	Контрольная работа

	Система оплаты труда в теории Ф.У. Тейлора. «Основные черты промышленной администрации» А. Файоля. Функции менеджмента по А. Файолю. Принципы организации в теории А. Файоля. Бюрократическая теория М. Вебера. Основы методологии М. Вебера. Принципы рационализации коллективной деятельности в теории Вебера. Основные характеристики классической теории организации							
3	<p>Основные законы и принципы организации</p> <p>Общая характеристика законов организации первого уровня. Современная формулировка закона синергии. Закон самосохранения. Методы повышения устойчивости организации. Закон развития. Применение законов организации первого уровня в государственном и муниципальном управлении. Законы организации второго уровня. Закон информированности-упорядоченности. Методика определения уровня достоверности и насыщенности информации. Закон композиции и пропорцио-нальности. Закон единства анализа и синтеза. Основные принципы организации. Принципы приоритета. Принципы соответствия. Принципы рационализации</p>				12	Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра №№ 1,2	Конспект	Контрольная работа
Итого по 1 курсу 2 сессии		2	2		32			

1 курс / 3 сессия									
1	<p>Постклассические теории организации</p> <p>Причины возникновения постклассических теорий организации. Школа «социальных систем». Организация как «сотрудничающая коалиция».</p>	2	2			20	Доп. лит-ра №№ 1,2	Конспект	Контрольная работа
2	<p>Типы организационных структур</p> <p>Пирамидальные бюрократические структуры. Реализации принципа единоначалия в линейных организационных структурах. Линейно-функциональные структуры. Линейно-штабные структуры. Достоинства и недостатки пирамидальных структур.</p>					20	Доп. лит-ра №№ 1,2	Конспект	Контрольная работа
3	<p>Организация как открытая система</p> <p>Понятие и классификация систем. Теория систем Л. Берталанфи. Принцип системности. Принцип эквифинальности. Принцип изоморфизма. Соотношение понятий «организация» и «система». Системные свойства организации. Классификации систем.</p>					18. 5	Доп. лит-ра №№ 1,2	Конспект	Контрольная работа
4	Контрольная работа				1	0.5			
5	Экзамен			1		9			

Итого по 1 курсу 3 сессии	2	2	1	1	68			
Итого по дисциплине	4	4	1	1	100			

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции: способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

Этап освоения компетенции (уровень)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (Экзамен)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
Первый этап (уровень)	Знать организационную структуру и способы её проектирования.	Не удовлетворительно знать организационную структуру и способы её проектирования.	Удовлетворительно знать организационную структуру и способы её проектирования.	Хорошо знать организационную структуру и способы её проектирования.	Отлично знать организационную структуру и способы её проектирования.
Второй этап (уровень)	Уметь осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.	Не удовлетворительно уметь осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.	Удовлетворительно уметь осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.	Хорошо уметь осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.	Отлично уметь осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.
Третий этап (уровень)	Владеть навыками проектирования организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования	Не удовлетворительно владеть навыками проектирования организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования	Удовлетворительно владеть навыками проектирования организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования	Хорошо владеть навыками проектирования организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования	Отлично владеть навыками проектирования организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования

компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	1. Знать организационную структуру и способы её проектирования.	способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);	Контрольная работа, Конспект, Тесты №1-27
2-й этап Умения	1. Уметь осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.	способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);	Контрольная работа, Конспект, Тесты №28-54
3-й этап Владеть навыками	1. Владеть навыками проектирования организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования	способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);	Контрольная работа, Кейс-задания №1-6

Средством оценки сформированности компетенций по дисциплине являе(ю)тся зачет(ы), экзамен(ы).

Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

Тесты №1-27

1. Основоположителем школы научного управления является:
 1. Г. Гантт;
 2. Х. Эмерсон;
 3. Ф. Тейлор;
 4. Ф. Гилбретт.
2. Согласно бюрократической теории организации М. Вебера, каждое официальное лицо в организации должно вести дела:
 1. персонифицированно;
 2. безлично и формально;
 3. творчески;
 4. инициативно.
3. В тектологии А.А. Богданова регулирующий механизм в организации представляет собой:
 1. механизм субординации;
 2. подбор сочетания элементов;
 3. отношения координации;
 4. все варианты верны.

Тесты №28-54

- 1.... -мелкие и средние организации, деятельность которых подчинена случаю и удаче, исповедуют организационную культуру типа
2. ... воплощаются функциональные связи между исполнителями и линейные связи между руководителями и исполнителями;
3. ... нормы и «технологии» отношений между работниками
4. В фундаментальной науке «Теория организации» выделяются ... и ... направления.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестовых заданий

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.

Критерии оценки

- оценка 5 выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %;
- оценка 4 выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %;
- оценка 3 выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %;
- оценка 2 баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %.

Контрольная работа

1. Теория организации, ее место в системе научных знаний.
2. Природа и сущность организации.
3. Предмет, метод и функции теории организации.
4. История возникновения и эволюция науки.
5. Направления развития теории организации.
6. Подходы к изучению проблем организации.
7. Определение понятия организация.
8. Системный подход к определению сущности организации.
9. Общие понятия систем и их классификация.
10. Системные свойства организации.

11. Внутренняя и внешняя среда организации. Жизненный цикл.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания контрольной работы

Описание методики оценивания: при оценке выполнения студентом контрольной работы максимальное внимание следует уделять следующим аспектам: насколько полно в теоретическом вопросе раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владение навыками практической деятельности; кейс-задание решено на высоком уровне, содержит аргументацию и пояснения.

Критерии оценки:

Оценка «5» (отлично) выставляется студенту, если в теоретическом вопросе полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владение навыками практической деятельности; кейс-задание решено на высоком уровне, содержит пояснения; тестовые задания решены свыше, чем на 80%; уровень знаний, умений, владений – высокий.

Оценка «4» (хорошо) выставляется студенту, если в теоретическом вопросе раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; кейс-задание решено верно, но решение не доведено до завершающего этапа; тесты решены на 60-80%. Уровень знаний, умений, владений – средний;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется студенту, если в теоретическом вопросе усвоено основное, но непоследовательно; определения понятий недостаточно четкие; не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, практических занятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владения навыками практической деятельности невысокий, наблюдаются пробелы и неточности; в решение кейс-задания верно выполнены некоторые этапы; тесты решены на 40-60%; уровень знаний, умений, владений – удовлетворительный;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется студенту, если в теоретическом вопросе не изложено основное содержание учебного материала, изложение фрагментарное, не последовательное; определения понятий не четкие; не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владения навыками практической деятельности очень низкий; тесты решены менее, чем на 40 %; уровень знаний, умений, владений – недостаточный.

Кейс-задания

Описание кейс-заданий: кейс-задание представляет собой ситуационную задачу, требующую осмысления, анализа, а затем решения. Решение кейс-задания должно быть аргументированным, содержать пояснения.

Кейс-задания №1-6

Сеть магазинов Levi's Store (OLS) существует в Москве уже несколько лет. Ассортимент магазинов составляет продукция всемирно известной фирмы «Levi Strauss». За указанное время фирма «Сантан», которая является владельцем этой сети магазинов, добилась достаточно устойчивого положения на рынке и решила увеличить количество торговых точек. Было запланировано открытие двух новых магазинов. В связи с этим был произведен расширенный набор персонала на должности продавцов-консультантов. Отбор проходил в два этапа, отсеив составил около 70- 75%. Несмотря на такой строгий контроль, всегда существует возможность появления в коллективе фирмы человека случайного, либо не подходящего для работы в сфере

обслуживания, либо не разделяющего основных принципов внутрифирменного общения. Задача по выявлению таких людей ложится на плечи непосредственного руководителя, т. е. управляющего магазином. Именно он должен определить, удовлетворяет ли данный работник производственным и корпоративным требованиям. Причем чем скорее он это сделает, тем лучше, так как фирме не придется затрачивать средства на обучение и вовлечение в коллектив нового работника. Прошедшие отбор кандидаты распределились непосредственно по магазинам. Ежедневно в OLS направлялись группы новичков в количестве 2-3 человек. Они получали первоначальное представление об ассортименте, правилах торговли и поведения в коллективе, а затем поступали непосредственно в распоряжение старшего по смене и начинали постепенно включаться в процесс обслуживания клиентов. За деятельностью вновь прибывших велось тщательное наблюдение, в ходе которого выявлялось, соответствуют ли они требованиям, предъявляемым фирмой к своим сотрудникам. В результате принималось решение о дальнейшей судьбе кандидата. В составе одной из групп в магазин поступила Светлана Петровская. С самого начала эта кандидатура вызвала у управляющего OLS Сергея Королева некоторые чисто интуитивные сомнения. Сергей работал управляющим уже 2 года, до этого прошел традиционный для OLS путь от продавца-консультанта до старшего по смене, поэтому ему была хорошо известна специфика работы своих подчиненных, и он практически с первой минуты знакомства мог определить, подходит ли данный человек фирме или нет. Тем не менее, несмотря на первое впечатление, он решил присмотреться к Петровской. К тому же его интересовало мнение коллектива OLS о новой сотруднице, а для того, чтобы оно сформировалось, нужно определенное время. Сергей не создавал барьеров при общении с подчиненными. Итак, новая сотрудница начала свою деятельность в качестве продавца-консультанта. Она показала себя способной к обучению, адекватно воспринимала необходимую информацию, выполняла приказы руководства и в целом неплохо зарекомендовала себя. Однако положение вскоре изменилось. По прошествии нескольких дней выяснились некоторые странности в поведении Светланы. Девушка страдала излишней обидчивостью, отсутствием чувства юмора в обычном понимании и, вместе с тем, обладала способностью шутить так, что ее шутки были больше похожи на упреки. К тому же ее внешний вид оставлял желать лучшего: она не отличалась опрятностью и аккуратностью. При работе с клиентами она выглядела так, словно ждала, что ее вот-вот кто-нибудь ударит. Вместе с тем, она стремилась им услужить, видимо, ради того, чтобы избежать возможных упреков. Однако ее жалостливый вид вызывал у некоторых клиентов не желание ее поддержать, а совсем наоборот - поиздеваться и пошутить над ней. Самое главное состояло в том, что она этого даже не пони-мала. Таким образом, ее появление в торговом зале отнюдь не помогало формированию у покупателей правильного мнения о фирме. Отношения с коллективом у Светланы тоже не сложились, хотя все сотрудники OLS были с ней доброжелательны и терпимы к ее странностям. Коллектив состоял в основном из молодежи, отличался энтузиазмом, сплоченностью и совместимостью. Последнее было особенно важно, некоторые сотрудники даже были уволены во время прохождения испытательного срока по причине несовместимости с коллективом. Светлана никогда не принимала участия в дружеских вечеринках, хотя объективных причин для отказа у нее не было. К тому же, если с клиентами она была вежлива, то с коллегами - наоборот. Однако, несмотря на все уже перечисленные странности, Сергей пока не принимал решения относительно Петровской, хотя прошло почти 3 недели. Ему казалось, что стоит с ней немного поработать - и все встанет на свои места. Коллективу было обидно за «лицо» своей фирмы. Коллеги ждали от управляющего конкретного решения, а он медлил. Задание. Проанализируйте ситуацию и дайте ответы на следующие вопросы: 1. Можно ли назвать коллектив данного магазина эффективным? 2. Какой стиль руководства преобладает в деятельности Сергея Королева? 3. Существует ли у коллектива OLS деловое кредо

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения кейс-заданий

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения кейс-заданий
Описание методики оценивания: при оценке решения кейс-задания наибольшее внимание должно быть уделено тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны ли определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины,

использованы ли аргументированные доказательства, опыт деятельности, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высок уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности. Критерии оценки: Оценка «5» (отлично) выставляется студенту, если задание грамотно проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено оптимальное решение кейс-задание. Оценка «4» (хорошо) выставляется студенту, если задание проанализировано, установлены определенные причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет незначительные недочеты. Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется студенту, если задание проанализировано поверхностно, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируются слабые умения работать с источниками информации, неуверенное владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет значительные недочеты. Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется студенту, если задание не проанализировано, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с источниками информации, не сформированы навыки практической деятельности, решение кейс-задания не найдено.

Конспект

1. Организационная структура, понятие и основные подходы.
2. Сущность организационной структуры.
3. Структурный подход к организации.
4. Дифференциация и интеграция, централизация и децентрализация.
5. Формирование горизонтальных связей.
6. Линейно-функциональные, дивизиональные, проектные и матричные структуры.
7. Организационное проектирование.
8. Факторы проектирования организационных систем.
9. Этапы организационного проектирования.
10. Формирование внутреннего механизма организационной структуры.
11. Методы проектирования организационных структур.
12. Теоретические подходы к определению эффективности.
13. Методология оценки и измерения эффективности организаций.
14. Критерии эффективности организационных изменений.
15. Методы достижения высокой эффективности.
16. Реорганизация: этапы и методы.
17. Организация слияния компаний

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения конспекта

Описание методики оценивания: при оценке написания студентом конспекта максимальное внимание следует уделять следующим аспектам: насколько полно в раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями и понятиями, анализировать теоретическую и практическую информацию; объем текста оптимальный; логическое построение и связность текста, полнота и глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей), визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки), оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала). Критерии оценки: Оценка «5» (отлично) оцениваются конспекты, содержание которых основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные

термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владение навыками практической деятельности; объем текста оптимальный, текст построен логично и последовательно, материал рассмотрен полно и глубоко (наличие ключевых положений, мыслей), используются элементы визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки), оформление аккуратное. Оценка «4» (хорошо) оцениваются конспекты, в которых раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; но в определении понятий допущены неточности, имеются незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; объем текста оптимальный, текст построен логично, ключевые положения не все выделены достаточно четко, оформление аккуратное. Оценка «3» (удовлетворительно) оцениваются конспекты, в которых отражено, только основное, но не последовательное содержание материала; определения понятий недостаточно четкие; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию невысокий, наблюдаются пробелы и неточности; имеются значительные пробелы в изложении материала, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки. Объем текста очень небольшой или наоборот превышает требуемый, ключевые положения не выделены. Имеются недочеты в оформлении. Оценка «2» (неудовлетворительно) оцениваются конспекты, в которых не изложено основное содержание материала, изложение фрагментарное, не последовательное; определения понятий не четкие; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владения навыками практической деятельности очень низкий. Имеются недочеты в оформлении.

Экзаменационные билеты

Экзамен (зачет) является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций. Структура экзаменационного билета: в билете указывается кафедра в рамках нагрузки которой реализуется данная дисциплина, форма обучения, направление и профиль подготовки, дата утверждения; билет может включать в себя теоретический(ие) вопрос(ы) и практическое задание (кейс-задание).

Примерные вопросы к экзамену, 1 курс / 3 сессия

1. Самоорганизация.
2. Самоуправление и самоорганизация: проблема соотношения понятий.
3. Системные свойства организации.
4. Основные типы классификации систем.
5. Внешняя среда организации.
6. Внутренняя среда организации и ее элементы.
7. Организация и система: проблема соотношения понятий.
8. Жизненный цикл организации.
9. Стадии жизненного цикла организации и стратегический менеджмент.
10. Миссия и цель организации. Принципы целеполагания.
11. Дерево целей организации.
12. Понятие социальной организации.
13. Специфические законы социальной организации.
14. Государственное и муниципальное учреждение как социальные организации.
15. Понятие и методы организационного проектирования.
16. Этапы организационного проектирования.
17. Применение методов организационного проектирования в государственном и муниципальном управлении.
18. Оценка эффективности организационного проектирования.
19. Корректировка организационных структур.
20. Понятие и сущность организационной культуры.
21. Типология организационной культуры.

22. Элементы организационной культуры.
23. Формирование и изменение организационной культуры.
24. Организационные коммуникации: этапы коммуникационного процесса.
25. Организационные факторы, влияющие на эффективность коммуникации.
26. Координация в организациях.
27. Сетевые и многомерные организации как организации будущего.
28. Виртуальные и интеллектуальные организации как организации будущего.
29. Основные подходы к понятию организации.
30. Сущностные характеристики организации.
31. Основная проблематика теории организации.
32. Всеобщая тектологическая наука А. А. Богданова.
33. Классическая теория организации: предпосылки возникновения и основные принципы.
34. Научное управление Ф.У. Тейлора.
35. Теория организации А. Файоля.
36. Бюрократическая теория М. Вебера.
37. Школа «социальных систем».
38. Теория Гласиера.
39. Теория институтов и институциональных изменений.
40. Теория организационного потенциала И. Ансоффа.
41. Современные направления развития теории организации: эмпирическая концепция, экзистенциальная концепция, концепция экологически осознанно руководства.
42. Ресурсная теория организации.
43. Факторы эффективной организации в концепции Р. Лайкерта («система 4»).
44. Закон синергии.
45. Закон развития.
46. Закон самосохранения.
47. Законы организации второго уровня.
48. Основные принципы организации.
49. Линейная и функциональная структуры организации.
50. Линейно-функциональная и линейно-штабная структуры управления.
51. Матричная структура организации.
52. Дивизиональная структура организации.
53. Пирамидальные и многомерные структуры организации: сравнительная характеристика.
54. Структуры современных корпораций.
55. Формирование горизонтальных связей в организации.
56. Интеграция организаций.

Образец экзаменационного билета

<p>МИНОБРНАУКИ РФ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ» БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ Кафедра истории, философии и социально-гуманитарных наук</p>	
<p>Дисциплина: Теория организации заочная форма обучения 1 курс 3 сессия</p>	<p>Курсовые экзамены 20__-20__ г. Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль: Муниципальное управление</p>
<p>Экзаменационный билет № 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самоуправление и самоорганизация: проблема соотношения понятий. 2. Сущностные характеристики организации. 	

3. Кейс-задание	
Дата утверждения: _____.____._____	Заведующий кафедрой _____

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответа на экзамене

При оценке ответа на экзамене максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, насколько ответ самостоятельный, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высокий уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

Критерии оценки:

Оценка «5» (отлично) выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок.

Оценка «4» (хорошо) выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Теория организации : учеб. пособ. для студ. вузов, обуч. по направл. подгот. 080200 "Менеджмент", 081100 "Гос. и муницип. упр." (квал. (степень)- "бакалавр") / А. П. Балашов .— Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017 .— 208 с.

Дополнительная литература

1. Черных, А.В. Теория организации : учебник / А.В. Черных, О.А. Прудникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», Кафедра управления и сервиса. - Ульяновск : УлГПУ, 2013. - 201 с.- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278057>

2. Баранников, А.Ф. Теория организации : учебник / А.Ф. Баранников. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 700 с. - Библиогр.: с. 626-629. же - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114553>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.bashedu.ru/>.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/>.
7. Национальная платформа открытого образования proed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://npoed.ru/>.
1. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.bashkortostan.ru/>.
2. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

Программное обеспечение

1. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия
https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
2. Office Professional Plus - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159-ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
3. Справочно-правовая система «Гарант» - Договор №52 от 20.03.2019, Договор №35 от 23.03.2020, Договор №69 от 15 марта 2021, Договор 53 от 16.03.2022 Договор №31 от 16 марта 2023г.
4. Windows - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 12(СГФ)	Для самостоятельной работы	Настенный экран screer media, мультипроектор vivitek, компьютеры в сборе. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus

		<ul style="list-style-type: none"> 2. Справочно-правовая система «Гарант» 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 301 Читальный зал (электронный каталог)(ФМ)	Для самостоятельной работы	<p>Компьютеры в сборе.</p> <p>Программное обеспечение</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Браузер Google Chrome 2. Office Professional Plus
Аудитория 5(ИСТ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	<p>Экран настенный, проектор acer, ноутбук asus fsr n2250, доска классная.</p> <p>Программное обеспечение</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Windows 2. Office Professional Plus
Аудитория 6а(ИСТ)	Для хранения оборудования	<p>Ноутбук asus fsr n2250, проектор переносной mitsubishi, проектор переносной view sonic, проектор переносной optoma, ноутбук hp cq60-205er q162, нетбук "lenovo", экран переносной.</p> <p>Программное обеспечение</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Office Professional Plus 2. Windows
Аудитория 7а(ИСТ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	<p>Интерактивная доска smart board 680 в комплекте с лотом в сборке, компьютеры в сборе.</p> <p>Программное обеспечение</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Windows 2. Office Professional Plus