

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.10.2023 09:35:54
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГИКИ

Утверждено:
на заседании кафедры педагогики и методики
дошкольного и начального образования
протокол № 4 от 16.11.2022 г.
Зав. кафедрой подписано ЭЦП/Горная Т.И.

Согласовано:
Председатель УМК
факультета педагогики
подписано ЭЦП/Маштакова Л.Ю.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
для заочной формы обучения**

Коммуникативно-речевая культура будущего учителя в начальном образовании
Часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки
Начальное образование

Квалификация
Бакалавр

| | |
|---|--|
| Разработчик (составитель) <u>Доцент, к. п.н., доцент</u> (должность, ученая степень, ученое звание) | <u>подписано ЭЦП/Маштакова Л.Ю.</u> (подпись, Фамилия И.О.) |
|---|--|

Для приема: 2019-2020 г.

Бирск 2022 г.

Составитель / составители: Маштакова Л.Ю.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

| | |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций..... | 4 |
| 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 6 |
| 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)..... | 6 |
| 4. Фонд оценочных средств по дисциплине | 11 |
| 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине..... | 11 |
| 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине..... | 14 |
| 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 23 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины..... | 23 |
| 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины..... | 23 |
| 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине..... | 24 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

| Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК) | Формируемая компетенция (с указанием кода) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|--|-----------------------------------|
| | Способен использовать базовые научно-теоретические знания, практические умения и навыки по предмету для проектирования и реализации образовательного процесса в образовательных организациях общего образования (ПК-1); | ПК-1.1. Знать содержание, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области | ПК-1.1 |
| | | ПК-1.2. Уметь анализировать содержание, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области | ПК-1.2 |
| | | ПК-1.3. Владеть опытом и навыками использования знаний и умений и навыков в предметной области для проектирования и реализации образовательного процесса в образовательных организациях общего образования | ПК-1.3 |
| Коммуникация | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) | УК-4.1. Знать нормы русского литературного языка; языковые особенности разных сфер коммуникации; различные формы, виды устной и письменной | УК-4.1 |

| | | | |
|--|-------------------|---|--------|
| | языке(ах) (УК-4); | коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); языковые средства иностранного (ых) языка (ов) разных профессиональных сфер | |
| | | УК-4.2. Уметь использовать языковые средства в устной и письменной речи деловой коммуникации в соответствии с нормами русского литературного языка; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном (ых) языке(ах). | УК-4.2 |
| | | УК-4.3. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.3 |

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Коммуникативно-речевая культура будущего учителя в начальном образовании» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 8,9 сессии.

Цель изучения дисциплины: формирование знаний, умений и навыков профессиональной деятельности будущего учителя в области коммуникативно-речевой культуры в начальном образовании.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГИКИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Коммуникативно-речевая культура будущего учителя в начальном образовании»

на 8,9 сессию

заочная

форма обучения

| Вид работы | Объем дисциплины |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов) | 4/144 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | 23.2 |
| лекций | 10 |
| практических/ семинарских | 12 |
| лабораторных | 0 |
| контроль самостоятельной работы (КСР) | 0 |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР | 1.2 |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС) | 113 |
| Учебных часов на подготовку к экзамену (Контроль) | 7.8 |

Форма контроля:

Экзамен 9 сессия

| № п/п | Тема и содержание | Форма изучения материалов: | | | | Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка) | Задания по самостоятельной работе студентов | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|-------------------|--|----------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|--|---|---|
| | | лекции, | практические занятия, | семинарские занятия, | лабораторные работы, | | | |
| | | Лек | П | Эк | СР С | | | |
| 3 курс / 8 сессия | | | | | | | | |
| 1 | Речевая культура в научном и учебном общении. | | | | | | | |
| 1.1 | Общение как восприятие людьми друг друга. Педагогическое общение. Общение учителя и учащихся как средство организации педагогического процесса в учебном заведении. Влияние учителя на учащихся и его значение для развития мотивации учеников, обеспечения благоприятного эмоционального климата в ученическом коллективе. Проблема педагогического общения в трудах | 2 | 2 | | 20 | Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра № 1 | Тестирование | Тестирование |

| | | | | | | | | |
|---------------------------|---|---|---|--|----|---------------------------------------|----------------------|---------------------|
| | классиков отечественной педагогики, психологии и психолингвистики. | | | | | | | |
| 1.2 | Общение как обмен информацией. Язык как инструмент передачи информации и средство воспитательного воздействия. Язык и речь. Особенности устной речи (ситуативность, обратная связь, стереотипизация высказываний, эмоциональность): Психологическая структура словесного действия: цель (для чего говорю), содержание (что хочу сказать), форма (как говорю). Речь как важнейшее средство общения учителя с учениками. | 2 | 2 | | 20 | Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра № 1 | Информационный поиск | Устный опрос |
| 1.3 | Культура речевого поведения учителя Этикетные нормы общения. Речевой этикет. Максимумы такта, одобрения, скромности, согласия. Средства их выражения. Речевая этика в профессиональной деятельности учителя. Пути совершенствования речевого мастерства учителя. Формирование культуры речевого общения в классном коллективе. | 2 | 2 | | 20 | Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра № 1 | Информационный поиск | Устный опрос |
| Итого по 3 курсу 8 сессии | | 6 | 6 | | 60 | | | |
| 3 курс / 9 сессия | | | | | | | | |
| 1 | Техника речи | | | | | | | |
| 1.1 | Техника речи. Дикция. Нормы | 4 | 6 | | 53 | Осн. лит-ра №№ 1,2 | Информационный | Устный опрос, Кейс- |

| | | | | | | | | |
|---------------------------|---|----|----|---|-----|-----------------|-------|---------|
| | литературного языка и речевые ошибки. Техника речи: дыхание, голос, дикция, ритмика. Голос. Логика речи учителя. Лексическая культура речи. Грамматическая правильность речи. Орфоэпические нормы речи. Пути совершенствования мастерства речи учителя. | | | | | Доп. лит-ра № 1 | поиск | задания |
| 1.2 | Экзамен | | | 1 | 9 | | | |
| Итого по 3 курсу 9 сессии | | 4 | 6 | 1 | 62 | | | |
| Итого по дисциплине | | 10 | 12 | 1 | 122 | | | |

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: Способен использовать базовые научно-теоретические знания, практические умения и навыки по предмету для проектирования и реализации образовательного процесса в образовательных организациях общего образования (ПК-1);

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения (Экзамен) | | | |
|---|-----------------------------------|--|--|--|-------------------------------|
| | | 2 (Неудовлетворительно) | 3 (Удовлетворительно) | 4 (Хорошо) | 5 (Отлично) |
| ПК-1.1. Знать содержание, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области | ПК-1.1 | Знания не сформированы | Знания недостаточно сформированы, несистемны | Знания сформированы, но имеют отдельные пробелы и неточности | Знания полностью сформированы |
| ПК-1.2. Уметь анализировать содержание, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области | ПК-1.2 | Умения не сформированы | Умения не полностью сформированы | Умения в основном сформированы | Умения полностью сформированы |
| ПК-1.3. Владеть опытом и навыками использования знаний и умений и навыков в предметной области для проектирования | ПК-1.3 | Владение навыками не сформировано | Владение навыками неуверенное | Владение навыками в основном сформировано | Владение навыками уверенное |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| я и реализации образовательного процесса в образовательных организациях общего образования | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения (Экзамен) | | | |
|--|-----------------------------------|--|--|--|-------------------------------|
| | | 2 (Неудовлетворительно) | 3 (Удовлетворительно) | 4 (Хорошо) | 5 (Отлично) |
| УК-4.1. Знать нормы русского литературного языка; языковые особенности разных сфер коммуникации; различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); языковые средства иностранного (ых) языка (ов) разных профессиональных сфер | УК-4.1 | Знания не сформированы | Знания недостаточно сформированы, несистемны | Знания сформированы, но имеют отдельные пробелы и неточности | Знания полностью сформированы |
| УК-4.2. Уметь использовать языковые средства в устной и письменной речи деловой коммуникации в соответствии | УК-4.2 | Умения не сформированы | Умения не полностью сформированы | Умения в основном сформированы | Умения полностью сформированы |

| | | | | | |
|--|---------------|--|--------------------------------------|--|------------------------------------|
| <p>с нормами русского литературного языка; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном (ых) языке(ах).</p> | | | | | |
| <p>УК-4.3. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>УК-4.3</p> | <p>Владение навыками не сформировано</p> | <p>Владение навыками неуверенное</p> | <p>Владение навыками в основном сформировано</p> | <p>Владение навыками уверенное</p> |

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Оценочные средства |
|--|-----------------------------------|--|
| ПК-1.1. Знать содержание, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области | ПК-1.1 | Информационный поиск, Устный опрос, Тестирование |
| ПК-1.2. Уметь анализировать содержание, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области | ПК-1.2 | Тестирование |
| ПК-1.3. Владеть опытом и навыками использования знаний и умений и навыков в предметной области для проектирования и реализации образовательного процесса в образовательных организациях общего образования | ПК-1.3 | Кейс-задания |
| УК-4.1. Знать нормы русского литературного языка; языковые особенности разных сфер коммуникации; различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); языковые средства иностранного (ых) языка (ов) разных профессиональных сфер | УК-4.1 | Тестирование, Информационный поиск, Устный опрос |
| УК-4.2. Уметь использовать языковые средства в устной и письменной речи деловой коммуникации в соответствии с нормами русского литературного языка; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); | УК-4.2 | Тестирование |

| | | |
|--|--------|--------------|
| использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном (ых) языке(ах). | | |
| УК-4.3. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.3 | Кейс-задания |

Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

1. Часть публичной речи, в которой подводятся итоги, обобщаются высказанные мысли, называется:

- а) аргументы
- б) заключение+
- в) вступление
- г) тезисы

2. Соблюдение правила такта состоит в способности оратора

- а) минимизировать личную выгоду+
- б) быть позитивным в оценке собеседника
- в) уважать границы личной сферы собеседника
- г) избегать двусмысленности

3. Одним из первых учение о коммуникативных качествах речи предложил

- а) М.В. Ломоносов
- б) Аристотель+
- в) А.С. Пушкин
- г) Гомер

4. Индивидуальный стиль речи учителя – это ...а) Разновидность интонационного оформления устного речевого высказывания говорящегоб) Система речевых средств и приемов педагогического воздействия, индивидуальная манера исполнения речевого акта в профессиональном педагогическом общениив) Языковая и речевая компетентностьг) Определенный механизм речи и особенности ее функционирования в процесс перерождения и восприятия высказывания.

1. Признаком научного стиля не является

- а) информативная насыщенность
- б) стандартизованность+

- в) объективность
- г) экспрессивность

2. Речевое сообщение включает следующие компоненты

- а) вступление, основная часть, заключение
- б) зачин, введение, основная часть заключение, концовка +
- в) вступление, сообщение темы, доказательство, заключение
- г) вступление, сообщение темы, сообщение цели речи, развитие темы, доказательство, опровержение, заключение

3. Исключите данное качество из списка коммуникативных качеств хорошей речи

- а) чистота речи
- б) логичность речи
- в) уместность речи
- г) краткость речи +

4. Коммуникация в профессиональной деятельности выполняет следующие функции: 1)

информативную; 2) интегративную; 3) дифференцирующую; 4) мотивирующую; 5) смыслодерживающую; 6) социальную; 7) функцию трансляции личности

5. Какие ощущения могут быть задействованы при разных видах речевой деятельности?

Виды речевой деятельности: Ощущения: 1) Аудирование. а) Зрительные. 2) Говорение. б) Слуховые. 3) Чтение. в) Речемоторные. 4) Письмо.

6. Если вы не знаете фамилии тех людей, которым вы пишете деловое письмо, то следует обратиться: а) Уважаемый господин! б) Уважаемые господа! в) Уважаемые дамы и господа!

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестовых заданий

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.

Критерии оценки:

отлично выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100

хорошо выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %;

удовлетворительно выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %;

неудовлетворительно выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %;

Устный опрос

Устный опрос применяется как метод проверки знаний обучающихся по конкретной тематике

Тема: Общение как обмен информацией

Язык как инструмент передачи информации и средство воспитательного воздействия. Язык и речь. Особенности устной речи (ситуативность, обратная связь, стереотипизация высказываний, эмоциональность): Психологическая структура словесного действия: цель (для чего говорю), содержание (что хочу сказать), форма (как говорю). Речь как важнейшее средство общения учителя с учениками.

Тема: Педагогическое общение

Особенности профессии учителя
Профессиональные свойства личности учителя
Педагогические способности как основа успешной деятельности
Специфика педагогического общения. Виды педагогического общения по различным основаниям (официальное, неофициальное; личное, групповое, массовое; информативное, фатическое; вербальное, невербальное). Основные функции педагогического общения

Тема: Культура речевого поведения

Этикетные нормы общения. Речевой этикет. Максимумы такта, одобрения, скромности, согласия. Средства их выражения. Речевая этика в профессиональной деятельности учителя. Пути

совершенствования речевого мастерства учителя. Формирование культуры речевого общения в классном коллективе.

Тема: Техника речи. Дикция. Нормы литературного языка и речевые ошибки

Техника речи: дыхание, голос, дикция, ритмика. Голос. Логика речи учителя. Лексическая культура речи. Грамматическая правильность речи. Орфоэпические нормы речи. Пути усовершенствования мастерства речи учителя.

Тема: Характеристика типов общения в процессе публичного выступления.

Тип говорения: монологический, диалогический. Занимаемая позиция. Манера говорить, форма общения со слушателями. Реакция на обращенные к ним вопросы. Поведение в ответ на попытки перебить их речь. Манера объяснять непонятное. Поведение при допущении фактических ошибок. Поведение в ситуации конфронтации со слушателями. Выход из контакта со слушателями. Достоинства. Обратная связь. Оценочные суждения

Тема: Техника речи. Дикция. Нормы литературного языка и речевые ошибки.

Техника речи: дыхание, голос, дикция, ритмика. Голос. Составные части голосового аппарата. Механизм голосообразования. Гибкость, выразительность голоса, его сила, диапазон, тембр. Профессиональные заболевания голосового аппарата и средства их предупреждения. Ритмика. Быстрота речи, паузы, интонация и их восприятие учащимися. Логика речи учителя. Лексическая культура речи. Богатство словаря и точность словоупотреблений. Простота и лаконичность, преодоление штампов и канцеляризм. Грамматическая правильность речи: соблюдение правил словообразования, изменение слов и связи их в предложении. Орфоэпические нормы речи: произношение звуков, звукосочетаний и отдельных грамматических форм — ударение в слове, средства речевого благозвучия. Средства выразительности речи: образное выражение мысли, использование фразеологического богатства языка; синтаксические средства выразительности — анафора, эпифора, градация, инверсия. Нелингвистические и паралингвистические средства. Стилль речи. Пути усовершенствования мастерства речи учителя. Этапы подготовки к речевому действию: видение, подтекст, внутренний монолог, логическая, эмоциональная, интонационная выразительность. Борьба за высокую культуру речи учащихся. Единый школьный режим грамотности письма и культуры речи.

Тема: Характеристика типов общения в процессе публичного выступления. Тип говорения: монологический, диалогический. Занимаемая позиция. Манера говорить, форма общения со слушателями. Реакция на обращенные к ним вопросы. Поведение в ответ на попытки перебить их речь. Манера объяснять непонятное. Поведение при допущении фактических ошибок. Поведение в ситуации конфронтации со слушателями. Выход из контакта со слушателями. Достоинства. Обратная связь. Оценочные суждения (Собственно оценочные суждения: аргументированные положительные и отрицательные, оценочно-интерпретативные (атрибутивные), неаргументированные положительные и отрицательные). Дескриптивные (описательные) суждения (собственно описательные: аффективно-дескриптивные положительные и отрицательные дескриптивные положительные и отрицательные, автодескриптивные: аргументированные положительные и отрицательные, неаргументированные положительные и отрицательные).

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания устного опроса

Описание методики оценивания выполнения устного опроса: при оценке ответа студента на устный вопрос учитывается: насколько раскрыто содержание темы, структурированность ответа, его логичность, умение формулировать ответ, уровень понимания материала.

Критерии оценки

отлично выставляется студенту, если: в ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

хорошо выставляется студенту, если: основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень

понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

удовлетворительно выставляется студенту, если: тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

неудовлетворительно выставляется студенту, если: тема не раскрыта. Понятный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Кейс-задания

Описание кейс-заданий: кейс-задание представляет собой ситуационную задачу, требующую осмысления, анализа, а затем решения. Решение кейс-задания должно быть аргументированным, содержать пояснения.

1. Подготовьте информационную речь (5 мин.). Обоснуйте актуальность выбранной темы. Используйте во вступлении приемы привлечения внимания аудитории. Продумайте заключительные фразы речи. Составьте и сообщите аудитории план речи. Учтите, что ваша аудитория - слушатели группы. МАТЕРИАЛЫ К ЗАДАНИЮ. Примерные темы для информационной речи-События в нашей стране. -События за рубежом. -Новости науки и техники. -Новости культурной жизни города. -Спортивные новости. -Новинки литературы. -Системы ЭВМ. II. Схема оценки информационной речи 1. Тема и цель. Интересны? Уместны? Актуальны? 2. Вступление. Интересно ли? Использован ли прием привлечения внимания? Не слишком ли длинно? 3. Главная часть. Продуман ли план? Весь ли материал относится к делу? Достаточно ли примеров? Конкретно ли содержание? Достигнута ли цель? 4. Заключение. Ясно? Есть ли обобщение сказанного? 5. Произношение. Уверен ли говорящий в себе? Правильна ли поза? Жесты? Удачен ли темп речи? Монотонно? Есть ли контакт с аудиторией? Есть ли речевые ошибки? 5. Советы выступающему
2. Подготовьте педагогический диалог в ситуации актуализации ранее изученного на тему, относящуюся к вашей будущей специальности. Литературу для проведения диалога соберите самостоятельно.
3. Основные требования к экскурсионной речи педагога. Предложите одну из тем экскурсий.
4. Обоснуйте, что послужило причиной коммуникативной неудачи во фрагменте приветственной речи: «Дорогие товарищи дети! Ваш неустанный, упорный труд только тогда снискает то, что он должно снискивать, если вы с полной отдачей, с беззаветной работоспособностью, тягой к знаниям, так характерной лучшим представителям нашей интеллигенции...», обращенной к первоклассникам (М. Жванецкий)
5. Проанализируйте русские пословицы о языке, речи, общении. Сделайте вывод о характере речевого идеала русского народа. Проанализируйте речевое поведение окружающих, однокурсников, тележурналистов. Соответствует ли оно требованиям русского риторического идеала?
6. В самый разгар объяснения новой трудной темы у одного из ребят звонит сотовый телефон. Ученик, «спрятавшись» под парту, начинает увлеченно разговаривать с позвонившим. Те, кто сидят рядом, отвлекаются: разговор идет увлеченно, весело. И тогда вы...

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения кейс-заданий

Описание методики оценивания: при оценке решения кейс-задания наибольшее внимание должно быть уделено тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны ли определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, использованы ли аргументированные доказательства, опыт деятельности, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высок уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

Критерии оценки:

отлично выставляется студенту, если задание грамотно проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено оптимальное решение кейс-задание;

хорошо выставляется студенту, если задание проанализировано не очень подробно, не установлены все причинно-следственные связи, демонстрируются не очень высокие умения работать с источниками информации, не вполне уверенное владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет некоторые недочеты;

удовлетворительно выставляется студенту, если задание проанализировано поверхностно, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируются слабые умения работать с источниками информации, неуверенное владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет значительные недочеты;

неудовлетворительно выставляется студенту, если задание не проанализировано, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с источниками информации, не сформированы навыки практической деятельности, решение кейс-задания не найдено.

Информационный поиск

Тема: Общение как обмен информацией

Язык как инструмент передачи информации и средство воспитательного воздействия. Язык и речь. Особенности устной речи (ситуативность, обратная связь, стереотипизация высказываний, эмоциональность): Психологическая структура словесного действия: цель (для чего говорю), содержание (что хочу сказать), форма (как говорю). Речь как важнейшее средство общения учителя с учениками.

Тема: Педагогическое общение

Особенности профессии учителя. Профессиональные свойства личности учителя. Педагогические способности как основа успешной деятельности. Специфика педагогического общения. Виды педагогического общения по различным основаниям (официальное, неофициальное; личное, групповое, массовое; информативное, фатическое; вербальное, невербальное). Основные функции педагогического общения

Тема: Культура речевого поведения

Этикетные нормы общения. Речевой этикет. Максимумы такта, одобрения, скромности, согласия. Средства их выражения. Речевая этика в профессиональной деятельности учителя. Пути совершенствования речевого мастерства учителя. Формирование культуры речевого общения в классном коллективе.

Тема: Техника речи. Дикция. Нормы литературного языка и речевые ошибки

Техника речи: дыхание, голос, дикция, ритмика. Голос. Логика речи учителя. Лексическая культура речи. Грамматическая правильность речи. Орфоэпические нормы речи. Пути совершенствования мастерства речи учителя.

Тема: Характеристика типов общения в процессе публичного выступления.

Тип говорения: монологический, диалогический. Занимаемая позиция. Манера говорить, форма общения со слушателями. Реакция на обращенные к ним вопросы. Поведение в ответ на попытки перебить их речь. Манера объяснять непонятное. Поведение при допущении фактических ошибок. Поведение в ситуации конфронтации со слушателями. Выход из контакта со слушателями. Достоинства. Обратная связь. Оценочные суждения

Тема: Техника речи. Дикция. Нормы литературного языка и речевые ошибки. Техника речи: дыхание, голос, дикция, ритмика. Голос. Составные части голосового аппарата. Механизм голосообразования. Гибкость, выразительность голоса, его сила, диапазон, тембр.

Профессиональные заболевания голосового аппарата и средства их предупреждения. Ритмика. Быстрота речи, паузы, интонация и их восприятие учащимися. Логика речи учителя. Лексическая культура речи. Богатство словаря и точность словоупотреблений. Простота и лаконичность, преодоление штампов и канцеляризм. Грамматическая правильность речи: соблюдение правил

словообразования, изменение слов и связи их в предложении. Орфоэпические нормы речи: произношение звуков, звукосочетаний и отдельных грамматических форм — ударение в слове, средства речевого благозвучия. Средства выразительности речи: образное выражение мысли, использование фразеологического богатства языка; синтаксические средства выразительности — анафора, эпитифора, градация, инверсия. Нелингвистические и паралингвистические средства. Стили речи. Пути усовершенствования мастерства речи учителя. Этапы подготовки к речевому действию: видение, подтекст, внутренний монолог, логическая, эмоциональная, интонационная выразительность. Борьба за высокую культуру речи учащихся. Единый школьный режим грамотности письма и культуры речи.

Тема: Характеристика типов общения в процессе публичного выступления. Тип говорения: монологический, диалогический. Занимаемая позиция. Манера говорить, форма общения со слушателями. Реакция на обращенные к ним вопросы. Поведение в ответ на попытки перебить их речь. Манера объяснять непонятное. Поведение при допущении фактических ошибок. Поведение в ситуации конфронтации со слушателями. Выход из контакта со слушателями. Достоинства. Обратная связь. Оценочные суждения (Собственно оценочные суждения: аргументированные положительные и отрицательные, оценочно-интерпретативные (атрибутивные), неаргументированные положительные и отрицательные). Deskриптивные (описательные) суждения (собственно описательные: аффективно-deskриптивные положительные и отрицательные deskриптивные положительные и отрицательные, автоdeskриптивные: аргументированные положительные и отрицательные, неаргументированные положительные и отрицательные).

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения информационного поиска

Описание методики оценивания выполнения информационного поиска: оценка за выполнение информационного поиска ставится на основании качества собранного теоретического материала по предложенной теме, умений и навыков работы с информацией и информационными системами, навыков разработки презентации, способности анализировать и систематизировать найденный теоретический материал.

Критерии оценки:

- **отлично** выставляется студенту, если демонстрируется знание темы; демонстрируются умения и навыки работы с информацией и информационными системами, навыки разработки презентации, умение обобщить и структурировать собранный теоретический материал; владение навыками анализа и систематизации найденного теоретического материала;
- **хорошо** выставляется студенту, если демонстрируется знание темы; демонстрируются умения и навыки работы с информацией и информационными системами, навыки разработки презентации; демонстрируются некоторые недостатки в умении обобщить и структурировать собранный теоретический материал; демонстрируются некоторые недостатки во владении навыками анализа и систематизации найденного теоретического материала;
- **удовлетворительно** выставляется студенту, если демонстрируются неполные знание темы; демонстрируются слабые умения и навыки работы с информацией и информационными системами, слабые навыки разработки презентации; демонстрируются заметные недостатки в умении обобщить и структурировать собранный теоретический материал; демонстрируются серьезные недостатки во владении навыками анализа и систематизации найденного теоретического материала;
- **неудовлетворительно** выставляется студенту, если демонстрируются полное или почти полное отсутствие знание темы, умений и навыков работы с информацией и информационными системами; слабые навыки разработки презентации; демонстрируются значительные недостатки в умении обобщить и структурировать собранный теоретический материал; демонстрируются отсутствие навыков анализа и систематизации найденного теоретического материала.

Экзаменационные билеты

Экзамен (зачет) является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций. Структура экзаменационного билета: в билете указывается кафедра в рамках нагрузки которой реализуется данная дисциплина, форма обучения, направление и профиль подготовки, дата утверждения; билет может включать в себя теоретический(ие) вопрос(ы) и практическое задание (кейс-задание).

Примерные вопросы к экзамену, 3 курс / 9 сессия

1. Профессиональная направленность коммуникативной и речевой культуры.
2. Роль общения в профессиональной деятельности учителя
3. Точность речи, доступность, богатство, выразительность в контексте требований профессиональной деятельности.
4. Основные единицы профессионального речевого общения.
5. Основные требования к ситуативно-обусловленной речи учителя.
6. Канонические и неканонические ситуации в профессиональной деятельности учителя.
7. Коммуникативные требования к индивидуальному общению.
8. Основы коммуникативной компетенции.
9. Возможные показатели адресной аудитории. Их влияние на эффективность диалогизированного общения
10. Использование технологии повышения интеллектуальной активности в коммуникативных ситуациях.
11. Организация вербального взаимодействия.
12. Характеристика понятия культура речи в контексте требований профессиональной деятельности.
13. Использование основных речевых единиц в разнообразных видах профессиональной деятельности.
14. Требование адекватности речевого оформления видов профессиональной деятельности.
15. Использование рефлексивных технологий в процессе индивидуального коммуникативного взаимодействия с учетом адекватности речевого оформления.
16. Факторы повышения активности речевого общения.
17. Ситуативно-обусловленное использование норм речевого этикета в профессиональной деятельности учителя.
18. Использование интегративного метода в контексте доступности изложения учебного материала.
19. Характеристика речевых норм научности и учебной деятельности учителя.
20. Основные функционально-смысловые типы профессиональной коммуникативной деятельности учителя.
21. Разножанровая направленность текстов в контексте требований адекватности речевого оформления
22. Особенности профессионального аспекта коммуникативной культуры речи.
23. Сфера применения описания, повествования и рассуждения в профессиональной коммуникативной деятельности учителя.
24. Особенности реализации качества уместность речи в профессиональных видах коммуникативной деятельности
25. Коммуникативная компетенция учителя.
26. Коммуникативный контакт учителя во внеклассной деятельности.
27. Функциональные особенности научного стиля в профессиональной деятельности будущего учителя начальных классов.
28. Нормативный и коммуникативный аспекты профессиональной речевой деятельности учителя начальных классов.

29. Основные стилевые разновидности русского языка в профессиональной деятельности учителя начальных классов.
30. Техника речи. Дикция. Нормы литературного языка.

Образец экзаменационного билета

| | |
|--|---|
| МИНОБРНАУКИ РФ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ» БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования | |
| Дисциплина: Коммуникативно-речевая культура будущего учителя в начальном образовании заочная форма обучения 3 курс 9 сессия | Курсовые экзамены 20__-20__ г. Направление 44.03.01 Педагогическое образование Профиль: Начальное образование |
| Экзаменационный билет № 1 1. Роль общения в профессиональной деятельности учителя 2. Ситуативно-обусловленное использование норм речевого этикета в профессиональной деятельности учителя. | |
| Дата утверждения: __.__.____ | Заведующий кафедрой _____ |

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответа на экзамене

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10.

При оценке ответа на экзамене максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, насколько ответ самостоятельный, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высокий уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

Критерии оценки (в баллах):

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;
- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;
- **10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются

принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- **1-10 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Педагогическая риторика : учебное пособие для студентов педвузов / А. К. Михальская .— 2-е изд. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2015 .— 379 с.
2. Педагогическая риторика : учеб. для студ. учрежд. ВПО / Л. В. Ассуирова [и др.] ; под ред. Н.Д. Десяевой .— Москва : Академия, 2012 .— 250 с. — (Бакалавриат) (Высшее профессиональное образование образование)

Дополнительная литература

1. Педагогическая риторика. Практикум : учеб. пособ. для академ. бакалавриата, обуч. по гум. напр. / Л. В. Ассуирова [и др.] ; под ред. Т. И. Зиновьевой .— 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2018 .— 190 с

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.bashedu.ru/>.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/>.
7. Национальная платформа открытого образования proed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://npoed.ru/>.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.bashkortostan.ru/>.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

Программное обеспечение

1. Office Professional Plus - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159-ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
2. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия
https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
3. Windows - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
|---|--|--|
| Аудитория 207(ФМ) | Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации | Интерактивная доска classic solution cs-ir-85ten, проектор benq mx525, стенд "в помощь студентам", учебная мебель, доска. |
| Аудитория 208(ФМ) | Для хранения оборудования | Компьютер в сборе, принтер canon lbp 1120, учебная мебель. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Windows 3. Браузер Google Chrome |
| Аудитория 301 Читальный зал (электронный каталог)(ФМ) | Для самостоятельной работы | Компьютеры в сборе, учебная мебель. Программное обеспечение 1. Браузер Google Chrome 2. Office Professional Plus |
| Аудитория 404(ФМ) | Для консультаций, Для контроля и аттестации | Учебная мебель, компьютер в сборе. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Браузер Google Chrome |