

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 05.10.2023 09:01:15  
Уникальный программный ключ:  
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ  
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено:  
на заседании кафедры истории, философии и  
социально-гуманитарных наук  
протокол № 11 от 29.06.2018 г.  
Зав. кафедрой подписано ЭЦП /Гареев И.С.

Согласовано:  
Председатель УМК  
социально-гуманитарного  
факультета  
подписано ЭЦП /Билалова Л.М.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
для заочной формы обучения**

Государственные и муниципальные закупки  
*Вариативная часть*

**программа бакалавриата**

Направление подготовки (специальность)  
38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*

Направленность (профиль) подготовки  
Муниципальное управление

Квалификация  
Бакалавр

Разработчик (составитель) <u>Доцент</u> (должность, ученая степень, ученое звание)	<u>подписано ЭЦП /Ценева Е.А.</u> (подпись, Фамилия И.О.)
--	--

Для приема: 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 г.

Бирск 2018 г.

Составитель / составители: Ценева Е.А.

Рабочая программа дисциплины утверждена (или актуализирована) на заседании кафедры истории, философии и социально-гуманитарных наук протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине .....	13
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	13
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	35
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	35
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины.....	36
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	36

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине: «Государственные и муниципальные закупки»:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. Знает основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);	
	2. Знает современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);	
	3. Знает методы определения соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);	
Умения	1. Умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);	
	2. Умеет определять риски, эффективно управлять ресурсами	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);	
	3. Умеет оценивать соотношение планируемого результата и	умение оценивать соотношение планируемого результата и	

	затрачиваемых ресурсов	затрачиваемых ресурсов (ПК-22);	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Владеет навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);	
	2. Владеет навыками реализации управленческих проектов с использованием современных инновационных технологий	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);	
	3. Владеет навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);	

## **2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Государственные и муниципальные закупки» относится к вариативной части.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 11,12 сессии.

Цель изучения дисциплины: формирование знаний в области государственных и муниципальных закупок, умений и навыков, направленных на основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; реализацию управленческих проектов с использованием современных инновационных технологий; оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

Дисциплина логически взаимосвязана с дисциплинами: региональная экономика и управление, управление муниципальной собственностью. Успешное освоение дисциплины требует от студентов предварительного изучения дисциплин: экономическая теория (микро и макроэкономика, мировая экономика), методы государственного и муниципального управления, государственное регулирование экономики.

## **3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

МИНОБРНАУКИ РФ  
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУиТ  
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Государственные и муниципальные закупки» на 11,12 сессию  
заочная  
форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	17.7
лекций	8
практических/ семинарских	8
лабораторных	0
контроль самостоятельной работы (КСР)	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	1.7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	118.5
Учебных часов на подготовку к экзамену (Контроль)	7.8

Форма контроля:  
Экзамен 12 сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Лек	П	Эк	КоР	СР С			
4 курс / 11 сессия									
1	<p>Проведение запроса котировок. Особенности проведения запроса котировок для обеспечения деятельности заказчика</p> <p>Процедура размещения государственных и муниципальных заказов путем проведения запроса котировок. Основные отличия процедуры от способов размещения заказа путем проведения торгов. Извещение о проведении запроса котировок. Требования к участникам размещения заказа, к котировочным заявкам. Порядок определения победителя в проведении запроса котировок. Требования к протоколу, формируемому по результатам проведения запроса котировок</p>	2	1			24	Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра №№ 1,2	Конспект	Тестирование, Контрольная работа
2	Ведение реестра государственных контрактов, заключенных от имени РФ по итогам размещения заказов	1	1			20	Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра №№ 1,2	Конспект	Семинар

	Основные понятия, структура государственных и муниципальных контрактов; способы оценки их эффективности; основные термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного и муниципального контракта, особенности государственного контракта как вида договора.								
3	<p>Осуществление закупки с единым поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</p> <p>Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в рамках Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» регламентированы статьей 93. Случаи размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Случаи согласования и уведомления контрольного органа о заключении контракта с единственным поставщиком. Плюсы и минусы закупки у единственного поставщика.</p>	1	2			20	Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра №№ 1,2	Конспект	Семинар
Итого по 4 курсу 11 сессии		4	4			64			
4 курс / 12 сессия									
1	Государственный и муниципальный финансовый контроль в бюджетной сфере.	1	1			20	Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра №№ 1,2	Конспект	Семинар

	<p>Финансовый и бюджетный контроль: понятие и цели проведения. Финансовый контроль как деятельность специальных институтов. Классификация видов и форм государственного и муниципального финансового контроля в бюджетной сфере. Ревизия как основная форма бюджетного контроля. Основные органы, осуществляющие государственный и муниципальный финансовый контроль в бюджетной сфере: органы исполнительной власти; органы местного самоуправления; Федеральное казначейство; Министерство финансов РФ; финансовые органы субъектов РФ и МО. Роль счетной палаты РФ в системе финансового контроля. Перспективы развития финансового контроля и повышение его роли в условиях рыночных отношений</p>								
2	<p>Проблемы повышения эффективности управления финансовыми ресурсами.</p> <p>Роль финансовых рынков, корпоративных финансов и финансов домашних хозяйств в организации эффективного использования экономических ресурсов. Возможности и государственные финансовые методы активизации позитивного воздействия децентрализованных финансов на эффективность использования предпринимателями и обществом</p>	2	2			14	Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра №№ 1,2	Конспект	Семинар

	экономических ресурсов. Проблемы углубления ориентации государственных и муниципальных финансов на конечные экономические результаты, решение экономических и социальных проблем общества. Арсенал инструментов макроэкономической финансовой политики, используемых для повышения эффективности применения экономических ресурсов участниками экономических отношений.								
3	<p>Финансы предприятий и организаций как основа формирования финансово-кредитной системы</p> <p>Понятие финансов предприятий. Цели, содержание, процесс и виды финансового планирования. Рентабельность предприятия как показатель эффективности организации финансовых отношений. Основы финансов государственных (муниципальных) унитарных предприятий. Финансирование социальных услуг (образование, здравоохранение, жилищно-коммунальная сфера).</p>	1	1		20.5	Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра №№ 1,2	Конспект	Кейс-задания, Семинар	
4	Экзамен			1	9				
5	Контрольная работа				1	0.5			

Итого по 4 курсу 12 сессии	4	4	1	1	64			
Итого по дисциплине	8	8	1	1	128			

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции: умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (Экзамен)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
Первый этап (уровень)	Знает основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Не удовлетворительно знать основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Удовлетворительно знать основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Хорошо знать основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Отлично знать основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Второй этап (уровень)	Умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных	Не удовлетворительно уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленчески	Удовлетворительно уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленчески	Хорошо уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленчески	Отлично уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленчески

	(муниципальных) активов	х решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ию и структуре государственных (муниципальных) активов	ию и структуре государственных (муниципальных) активов
Третий этап (уровень)	Владеет навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Не удовлетворительно владеть навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Удовлетворительно владеть навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Хорошо владеть навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Отлично владеть навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Код и формулировка компетенции: способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (Экзамен)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
Первый этап (уровень)	Знает современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов	Не удовлетворительно знать современные методы управления проектом, направленные на	Удовлетворительно знать современные методы управления проектом, направленные на своевременное	Хорошо знать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение	Отлично знать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение

		своевременное получение качественных результатов	получение качественных результатов	качественных результатов	качественных результатов
Второй этап (уровень)	Умеет определять риски, эффективно управлять ресурсами	Не удовлетворительно уметь определять риски, эффективно управлять ресурсами	Удовлетворительно уметь определять риски, эффективно управлять ресурсами	Хорошо уметь определять риски, эффективно управлять ресурсами	Отлично уметь определять риски, эффективно управлять ресурсами
Третий этап (уровень)	Владеет навыками реализации управленческих проектов с использованием современных инновационных технологий	Не удовлетворительно владеть навыками реализации управленческих проектов с использованием современных инновационных технологий	Удовлетворительно владеть навыками реализации управленческих проектов с использованием современных инновационных технологий	Хорошо владеть навыками реализации управленческих проектов с использованием современных инновационных технологий	Отлично владеть навыками реализации управленческих проектов с использованием современных инновационных технологий

Код и формулировка компетенции: умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (Экзамен)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
Первый этап (уровень)	Знает методы определения соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Не удовлетворительно знать методы определения соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Удовлетворительно знать методы определения соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Хорошо знать методы определения соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Отлично знать методы определения соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
Второй этап (уровень)	Умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Не удовлетворительно уметь оценивать соотношение планируемого	Удовлетворительно уметь оценивать соотношение планируемого результата и	Хорошо уметь оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых	Отлично уметь оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых

		результата и затрачиваемых ресурсов	затрачиваемых ресурсов	ресурсов	ресурсов
Третий этап (уровень)	Владеет навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Не удовлетворительно владеть навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Удовлетворительно владеть навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Хорошо владеть навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Отлично владеть навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	1. Знает основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);	семинар №1-2, конспект №1-2, контрольная работа №1-6, тест №1-10
	2. Знает современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его	контрольные работы №7-12, конспект №3-4, семинар №3-4, тест №11-20

		реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);	
	3. Знает методы определения соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);	тест №21-30, контрольные работы №13-17, конспект №5-6, семинар №5-6
2-й этап Умения	1. Умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);	тест №31-40
	2. Умеет определять риски, эффективно управлять ресурсами	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);	тест №41-50
	3. Умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);	тест №51-60
3-й этап	1. Владеет навыками применения	умение применять	№1-4

Владеть навыками	основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);	
	2. Владеет навыками реализации управленческих проектов с использованием современных инновационных технологий	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);	№5-8
	3. Владеет навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);	№9-12

Средством оценки сформированности компетенций по дисциплине являе(ю)тся зачет(ы), экзамен(ы).

### Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

1. Обеспечение конкурсной заявки поставщика — это:  
обеспечение исполнения государственного контракта;  
плата за конкурсную документацию;  
плата за участие в конкурсе, вносимая для покрытия расходов организатора конкурса на публикацию извещения о проведении конкурса, печатание и доставку поставщикам конкурсной документации, оплату труда экспертов и консультантов, привлеченных для оценки конкурсных заявок;  
предоставление УРЗ денежной суммы в залог как обеспечение заключения контракта в случае победы.

**2. Для получения разъяснений конкурсной документации:**

участник размещения заказа в письменной форме обращается в адрес заказчика, уполномоченного органа с просьбой разъяснить положения конкурсной документации;  
участник размещения заказа задает свои вопросы на процедуре вскрытия конвертов с конкурсными заявками и, при необходимости, тут же исправляет свою конкурсную заявку;  
участник размещения заказа отправляют свои письменные вопросы в уполномоченный на контроль федеральный орган исполнительной власти;  
участник размещения заказа только в форме электронного документа обращается в адрес заказчика с просьбой разъяснить положения конкурсной документации;

**3. Закон 94-ФЗ применяется:**

в случаях проведения федеральными органами исполнительной власти и иными получателями средств федерального бюджета конкурсов на закупку товаров, работ и услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования;  
в случаях проведения органами законодательной власти субъекта РФ или уполномоченными ими юридическими лицами закупок товаров, работ и услуг за счет средств бюджета субъекта РФ и внебюджетных источников финансирования;  
при размещении муниципального заказа;  
во всех выше перечисленных случаях.

**4. Закупку продукции на закрытых конкурсах следует осуществлять:**

в случае, если только несколько поставщиков обладают исключительными правами на поставку закупаемой продукции и они известны заказчику или организатору конкурса, при условии что отсутствует полноценная замена;  
в случае, если сведения о закупаемой продукции составляет государственную тайну;  
в случае, если организатор конкурса не желает оглашать сведения о ходе и результатах конкурса;  
в случае, если продукция производится учреждениями уголовно-исполнительной системы.

**5. В соответствии с 94-ФЗ, сумма обеспечения конкурсной заявки для СМП не должна превышать:**

3% выделенных на закупку данной продукции средств;  
2% начальной (максимальной) цены контракта;  
5% начальной (максимальной) цены контракта;  
ограничений не установлено.

**6. Число членов котировочной комиссии:**

не менее пяти человек;  
не более пяти человек;  
не менее семи человек;  
минимум три человека.

**7. Заказ признается размещенным:**

со дня заключения государственного или муниципального контракта;  
со дня подписания «итогового» протокола;  
со дня поставки последней партии продукции, предусмотренной гос. или мун. контрактом;  
со дня подписания акта приемки-сдачи государственным или муниципальным заказчиком.

8. Официальным сайтом для размещения государственных и муниципальных заказов в РФ является:

<http://www.zakupki.gov.ru>

<http://goszakaz.ru>

<http://procurement.gov.ru>

<http://www.chelgumr.ru>

9. Заказ может быть размещен у единственного поставщика в случае:

закупки товаров, работ и услуг у субъектов естественных монополий;

возникновения потребности в товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы;

закупки для выполнения работы по мобилизационной подготовке;

все вышеперечисленные варианты верны.

10. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного государственным или муниципальным контрактом, другая сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере:

1/300 ставки рефинансирования за каждый день просрочки;

не менее 3 % от стоимости контракта;

за каждый день просрочки в расчете, исходя из ставки рефинансирования;

не может требовать уплаты неустойки.

#### тест №11-20

11. Какой орган вправе привлечь к административной ответственности виновных должностных лиц в случае признания планируемой закупки необоснованной по результатам мониторинга?

а) орган, осуществлявший мониторинг и выявивший нарушения;

б) орган государственного (муниципального) финансового контроля;

в) орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

г) уполномоченная организация (уполномоченное учреждение).

12. Мониторинг в сфере закупок осуществляет:

а) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

б) орган исполнительной власти субъектов РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

в) орган местного самоуправления;

г) все варианты верны.

13. Предметом аудита в сфере закупок являются проверка, анализ и оценка информации:

а) об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению контрактам;

б) об эффективности и о результативности расходов на закупки по заключенным и исполненным контрактам;

в) о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности закупок;

г) все ответы верны.

14. Контроль в сфере закупок в отношении операторов электронных площадок осуществляет:

а) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

б) орган внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

в) орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

г) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.

15. Контроль соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок осуществляется:

- а) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;
- б) органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;
- в) органами управления государственными внебюджетными фондами;
- г) финансовыми органами субъектов РФ и муниципальных образований. [1]

16. Электронная площадка, на базе которой проходят торги на поставку товаров и услуг для нужд бюджетных организаций. Что это?

- веб-сайт
- обмен письмами по электронной почте
- ни один из ответов не является верным

17. Какой орган устанавливает порядок осуществления контроля за соблюдением Закона о контрактной системе соответствующими органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля?

- а) Правительство РФ;
- б) ФАС России;
- в) Федеральное казначейство;
- г) Счетная палата РФ.

18. Проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок не чаще чем один раз в шесть месяцев в отношении:

- а) уполномоченного органа, уполномоченного учреждения;
- б) операторов электронной площадки;
- в) контрактной службы заказчика, контрактного управляющего;
- г) все ответы верны.

19. При проведении плановых и внеплановых проверок не подлежит контролю:

- а) соответствие информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;
- б) соблюдение требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- в) результаты оценки заявок участников закупок в соответствии с критериями оценки;
- г) применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

20. Контрольный орган в сфере закупок принимает единое решение:

- а) при проведении внеплановой проверки при получении обращения субъекта общественного контроля;
- б) при проведении плановой проверки закупки на основании результатов проведенной ранее внеплановой проверки;
- в) при проведении внеплановой проверки на основании жалобы участника закупки;
- г) при проведении внеплановой проверки закупки, по которой ранее проведены мероприятия плановой проверки.

тест №21-30

21. Прокьюремент — это:

- Совокупность практических методов и приемов, позволяющих максимально обеспечивать потребности покупателя при проведении закупочной кампании посредством конкурсных торгов.

- Конкурентное состязание, которое организует государственный заказчик для выявления наилучших условий поставки продукции для государственных нужд среди участников – претендентов на подписание государственного контракта.
  - Совокупность практических методов и приемов, то есть. инструментарий, при помощи которого осуществляются процедуры конкурсных торгов.
  - Закупки, основанные на конкурсном размещении заказов.
22. Принцип прокьюремета «эффективность» означает, что:
- Процедуры конкурсов должны осуществляться с минимальными затратами.
  - По итогам проведения конкурса должен быть получен максимальный конечный результат.
  - Уполномоченные лица заказчика отвечают за все пункты контракта, который они заключили, и никто не может оказать давление с целью их нарушения.
  - Условия проведения конкурсов, методы, критерии и порядок определения победителя устанавливаются заранее, и для всех участников они одинаковы.
23. Закупка товаров, работ, услуг с какого момента начинается и каким заканчивается?
- От планирования и до исполнения контракта
  - От определения поставщика до исполнения контракта
  - От размещения извещения до заключения контракта
  - От момента заключения контракта и до исполнения обязательств сторонами контракта.
24. К государственным заказчикам относят:
- Государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", орган управления государственным внебюджетным фондом, государственное казенное учреждение
  - Бюджетное учреждение
  - Автономное учреждение
  - Муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение
25. В каких случаях заказчик обязан установить дополнительные требования к участникам?
- В случаях, установленных Правительством РФ
  - В любых случаях, на усмотрение заказчика
  - В случае проведения электронного аукциона
  - В случае проведения запроса предложений
26. Участник закупки – это:
- Только юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.
  - Любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, обязательно зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.
  - Государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение.
  - Любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.
27. Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок – это:
- Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок.
  - Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок.
  - Государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", орган управления государственным

внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации.

- Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление функций по обеспечению реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации.

28. Под государственным контрактом понимается:

- Договор, заключенный заказчиком от имени своего учреждения в целях обеспечения государственных нужд.
- Договор, заключаемый государственным заказчиком от имени РФ, субъекта РФ для обеспечения государственных нужд.
- Договор, заключаемый заказчиком от имени своего учреждения для обеспечения нужд учреждения.
- Договор, заключенный от имени РФ, субъекта РФ, муниципального образования государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд.

29. Общие правила нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд устанавливаются:

- Правительством Российской Федерации.
- Высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
- Местными администрациями.
- Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями.

30. Организатором совместных конкурса или аукциона выступает:

- Правительство Российской Федерации, высший исполнительный орган государственной власти субъектов Российской Федерации, местные администрации.
- Специализированная организация.
- Один из заказчиков, которому другие заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение таких конкурса или аукциона.
- Представители всех заказчиков, которые заключили соглашение о проведении совместных конкурса или аукциона.

тест №31-40

31. Вставьте пропущенные слова.

муниципальный заказчик - муниципальный \_\_\_\_\_ или муниципальное казенное \_\_\_\_\_, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки.

32. Вставьте пропущенные слова. государственный контракт, муниципальный контракт - \_\_\_\_\_, заключенный от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (государственный контракт), муниципального образования (муниципальный контракт) государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно \_\_\_\_\_ нужд, муниципальных нужд;

33. Вставьте пропущенные слова. Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок - федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по \_\_\_\_\_ и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок;

34. Выберите правильные ответы. В каких случаях заказчик обязан установить дополнительные требования к участникам?

- В случаях, установленных Правительством РФ
- В любых случаях, на усмотрение заказчика
- В случае проведения электронного аукциона
- В случае проведения запроса предложений

- Нет правильного ответа.

35. Выберите правильные ответы. Под государственным контрактом понимается:

- Договор, заключенный заказчиком от имени своего учреждения в целях обеспечения государственных нужд.
- Договор, заключаемый государственным заказчиком от имени РФ, субъекта РФ для обеспечения государственных нужд.
- Договор, заключаемый заказчиком от имени своего учреждения для обеспечения нужд учреждения.
- Договор, заключенный от имени РФ, субъекта РФ, муниципального образования государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд.
- Нет правильного ответа.

36. Вставьте пропущенное слово. \_\_\_\_\_ заказ (то есть обобщенная и оформленная должным образом потребность, нужда) органов государственного управления на поставку товаров, работ или услуг за счет средств бюджетов или государственных внебюджетных фондов.

37. Вставьте пропущенное слово. \_\_\_\_\_ торги, проводимые в электронном виде на специализированных электронных площадках, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену государственного (муниципального) контракта.

38. Установите соответствие.

1.участник закупки	А. юридическое лицо, привлекаемое заказчиком в соответствии со статьей 40 настоящего Федерального закона;
2.муниципальный заказчик	Б. любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;
3.уполномоченный орган, уполномоченное учреждение -	В. муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;
4.специализированная организация -	Г. государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, на которые возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 настоящего Федерального закона;

39. Установите соответствие.

1.Аукцион	А. способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта.
2.Конкурс	Б. способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта.

40. Дайте определение. Сооперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке - \_\_\_\_\_

тест №41-50

41. Вставьте пропущенное слово.

Участник закупки — \_\_\_\_\_ лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

42. Дайте определение. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта - \_\_\_\_\_.

43. Дайте определение. Это соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей - \_\_\_\_\_

4.

45. "С помощью \_\_\_\_\_ в государственный бюджет изымается часть стоимости (цены) товара, которая не отражает ни эффективности его производства, ни потребительских свойств, а является следствием особых условий его производства и \_\_\_\_\_"

46. Дайте определение термину: «Индивидуальный предприниматель»

47. Дайте определение термину: «[Запрос котировок](#)»

48. Дайте определение термину: «[Запрос предложений](#)»

49. Вставьте пропущенное слово: «Мониторинг закупок — \_\_\_\_\_ в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков»

50. Вставьте пропущенное слово: «Идентичные товары, работы, услуги — товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные \_\_\_\_\_. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не \_\_\_\_\_. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке».

тест №51-60

1. Дайте определение термину: «[Конкуренция](#)»

2. Дайте определение термину: «[Тарифный метод](#)»

3. Дайте определение термину: «[Знак обслуживания](#)»

4. Дайте определение термину: «[Мониторинг закупок](#)»

5. Дайте определение термину: «План закупок»

6. Вставьте пропущенное слово: «Юридическое лицо — это организация, которая имеет в собственности, \_\_\_\_\_ или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в \_\_\_\_\_»

7. Вставьте пропущенное слово: «\_\_\_\_\_ — информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию».

8. Вставьте пропущенное слово: «\_\_\_\_\_ — сайт Российской Федерации в сети Интернет, предназначенный для размещения информации, содержащейся в единой информационной системе».

9. Вставьте пропущенное слово: «Неустойка (\_\_\_\_, \_\_\_\_ ) — определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности, в случае просрочки исполнения».
10. Вставьте пропущенное слово: «\_\_\_\_\_ — любые действия хозяйствующих субъектов (группы лиц), которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, противоречат законодательству Российской Федерации, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и причинили или могут причинить убытки другим хозяйствующим субъектам — конкурентам — либо нанесли или могут нанести вред их деловой репутации».

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестовых заданий

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.

**Критерии оценки:**

**Оценка «5» (отлично)** выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %.

**Оценка «4» (хорошо)** выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %.

**Оценка «2» (неудовлетворительно)** выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 % и меньше.

**Контрольная работа**

контрольная работа №1-6

1. Задачи и требования к результатам освоения учебной дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками».
2. Становление и развитие института государственных закупок в Российской Империи и СССР.
3. Итоги и особенности регламентации государственных закупок в Российской Федерации.
4. Основные направления современной реформы управления сферой закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб.
5. Основные понятия, используемые в Федеральном законе «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ.
6. Принципы организации современной системы закупок.

контрольные работы №13-17

13. Начальная (максимальная) цена контракта.
14. Цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком.
15. Способы определения поставщиков.
16. Централизованные закупки.
17. Участие в определении поставщиков. Предмет дисциплины государственные и муниципальные закупки. Служба снабжения как составная часть производственного предприятия

контрольные работы №7-12

7. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
8. Планы закупок.
9. Обоснование закупок.

10. Нормирование в сфере закупок.
11. Обязательное общественное обсуждение закупок.
12. Планы-графики.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения контрольной работы

Описание методики оценивания: при оценке выполнения студентом контрольной работы максимальное внимание следует уделять следующим аспектам: насколько полно в теоретическом вопросе раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владение навыками практической деятельности; кейс-задание решено на высоком уровне, содержит аргументацию и пояснения.

#### **Критерии оценки:**

**Оценка «5» (отлично)** выставляется студенту, если в теоретическом вопросе полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владение навыками практической деятельности; кейс-задание решено на высоком уровне, содержит пояснения; тестовые задания решены свыше, чем на 80%; уровень знаний, умений, владений – высокий.

**Оценка «4» (хорошо)** выставляется студенту, если в теоретическом вопросе раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; кейс-задание решено верно, но решение не доведено до завершающего этапа; тесты решены на 60-80%. Уровень знаний, умений, владений – средний;

**Оценка «3» (удовлетворительно)** выставляется студенту, если в теоретическом вопросе усвоено основное, но не последовательно; определения понятий недостаточно четкие; не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, практических занятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владения навыками практической деятельности невысокий, наблюдаются пробелы и неточности; в решение кейс-задания верно выполнены некоторые этапы; тесты решены на 40-60%; уровень знаний, умений, владений – удовлетворительный;

**Оценка «2» (неудовлетворительно)** выставляется студенту, если в теоретическом вопросе не изложено основное содержание учебного материала, изложение фрагментарное, не последовательное; определения понятий не четкие; не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владения навыками практической деятельности очень низкий; тесты решены менее, чем на 40 %; уровень знаний, умений, владений – недостаточный.

#### **Кейс-задания**

Описание кейс-заданий: кейс-задание представляет собой ситуационную задачу, требующую осмысления, анализа, а затем решения. Решение кейс-задания должно быть аргументированным, содержать пояснения.

#### **№1-4**

##### **Кейс 1**

Заказчик — федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Коломенский государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник» (г. Москва) — разместил извещение о закупке (выполнение работ по реконструкции, реставрации и приспособлению под современное использование объекта). В качестве способа определения подрядчика был выбран открытый конкурс и в КД установлены следующие критерии оценки

заявки: 1) «Цена государственного контракта», значимость критерия — 40%; 2) «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», значимость критерия — 50%; 3) «Квалификация участников закупки», значимость критерия — 10%. Какими правовыми актами должен руководствоваться заказчик при выборе способа определения закупки и разработке документации о закупке?

Кейс 2

Заказчик осуществил закупку, предметом которой являлась поставка продуктов питания, путем проведения совместного конкурса с ограниченным участием. По условиям документации проводимая процедура являлась совместным конкурсом на поставку пищевых продуктов, где заказчиками выступали учреждения социального обслуживания. Начальная (максимальная) стоимость контракта составляла 6 270489 руб. Наибольшая начальная (максимальная) цена контракта среди всех заказчиков составляла 70359 руб. В КД установлено требование о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20% НМЦК. При проведении предквалификационного отбора заказчик принял решение о признании участника № 1 несоответствующим единым требованиям на основании того, что данный участник закупки являлся индивидуальным предпринимателем. Участник № 2 в составе заявки представил копию контракта на сумму 50444 руб. Заказчик в процессе ПКО отклонил заявку участника № 2 на основании того, что сумма представленного контракта составляет менее 20% НМЦК, и принял решение о несоответствии участника № 2 дополнительным требованиям. Вправе ли заказчик установить дополнительное требование к участникам закупки о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20% НМЦК?

Кейс 3

В рамках внеплановой проверки закупочной деятельности заказчика Управлением ФАС России выявлено в действиях заказчика нарушение ст. 17 Закона о защите конкуренции путем установления критерия оценки надежности и деловой репутации участника в виде места регистрации, действий и базирования персонала и материально-технической базы в г. Воронеж и Воронежской области. Уполномочено ли Управление ФАС России проверять деятельность заказчика на предмет нарушения Закона о защите конкуренции в рамках осуществления контроля закупочной деятельности?

Кейс 4

Федеральная антимонопольная служба приняла решение об отмене результатов закупки на основании того, что заказчик при оценке заявок на участие в запросе предложений не руководствовался методикой и критериями оценки заявок, утвержденной начальником Департамента по управлению корпоративными закупками ОАО «РОСНО». В документе ФАС России также отмечено, что указанная методика не была включена в состав документации о закупке и не была размещена на официальном сайте. При этом в документации о запросе предложений содержится порядок оценки и сопоставления заявок. Вправе ли заказчик привлекать для оценки и сопоставления заявок экспертов, экспертные организации?

№5-8

Кейс- задание №5

Заказчиком установлено требование о наличии у участника закупки допуска СРО в соответствии с п. 33 приказа Министерства регионального развития РФ от 30.12.2009 № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства». В обоснование своей позиции заказчик указал, что требование о наличии допуска СРО установлено в связи с тем, что объектом закупки является капитальный ремонт, а именно в числе прочего выполняются работы по демонтажу дверных коробок в каменных стенах и монтажу конструкций дверей, люков. Участник закупки подал жалобу в контрольный орган, поскольку считает, что данное требование установлено заказчиком необоснованно.

Относятся ли работы по полной смене ветхих оконных и дверных блоков к работам, работам по строительству, реконструкции и капитальному ремонту?

Кейс- задание №6

Заказчик установил в документации об электронном аукционе предоставление участником в первой части заявки только согласие на поставку товара на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме. Предмет контракта — покупка жилого помещения (квартиры) для переселения граждан из аварийного жилищного фонда площадью не менее 55,0 кв. м.

1. Какова структура заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме?
2. Какие обязательные сведения должна содержать первая часть заявки на участие в электронном аукционе?

Кейс- задание № 7

Заказчик признал заявку участника несоответствующей требованиям документации о закупке в связи с тем, что банк-гарант, выдавший банковскую гарантию, не соответствовал требованиям документации о закупке. Требование относительно банка-гаранта было определено следующим образом: «Произведение собственного капитала на коэффициент достаточного капитала должен быть не менее трех миллиардов рублей по данным последней отчетности».

1. Влечет ли требование заказчика относительно банка-гаранта ограничение потенциальных участников закупки?
2. Вправе ли заказчик устанавливать требование относительно банка-гаранта в случае, если закупка осуществляется в соответствии с Законом о контрактной системе (Законом о закупках)?

Кейс- задание № 8

Заказчик определил в документации об аукционе требования к товарам. В частности, по позициям: «Дробилка конусная мелкого дробления (с футеровкой рабочего конуса и чаши) для переработки добытой взрывом гранитной горной массы в щебень заданных фракций среднего дробления» установлены следующие требования:

- «Ширина загрузочного отверстия: 100—250 (+/-2) мм»;
- «Ширина разгрузочной щели: 12—45 (+/-1) мм»;
- «Производительность на материале средней плотности (1600 кг/м<sup>3</sup>): 150-280 (+/-1) т/час».

Участник закупки в заявке указал конкретные характеристики предлагаемых к поставке товаров: «Дробилка конусная мелкого дробления (с футеровкой рабочего конуса и чаши) для переработки добытой взрывом гранитной горной массы в щебень заданных фракций среднего дробления»:

- «Ширина загрузочного отверстия: 220 мм»;
- «Ширина разгрузочной щели: регулируемая: 20—42 мм»;
- «Производительность на материале средней плотности (1600 кг/м<sup>3</sup>): 150—265 т/час».

Заказчик отклонил заявку участника на основании несоответствия характеристик товара, указанных в заявке, требованиям технического задания, поскольку использование знака «-» при установлении характеристик товара означает, что данное значение характеристики является неизменяемым.

Является ли позиция заказчика соответствующей законодательству о контрактной системе?

№9-12

Кейс- задание № 9

Заказчик при разработке и утверждении документации о закупке лекарственных средств не указал требования о предоставлении участником в составе заявки регистрационного удостоверения на поставляемые лекарственные средства. Каким образом лекарственные средства, лекарственные препараты вводятся в гражданский оборот на территории РФ?

Кейс- задание № 10

Заказчик объединил в один лот оказание услуг по вывозу и утилизации твердых бытовых отходов. При расчете НМ ЦК заказчик использовал метод анализа рынка. При этом два из трех запросов заказчик направил организациям, с которыми у него уже заключены контракты. Кроме того, все

три запроса были направлены организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в том же регионе, в котором находится заказчик.

1. На основании каких критериев заказчик может разместить закупку по лоту?
2. Является ли препятствием для объединения работ, услуг в лот тот факт, что один из видов работ, услуг подлежит лицензированию?
3. Какая из указанных услуг и в соответствии с каким документом подлежит лицензированию?

Кейс- задание № 11

Заказчик осуществил закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Объектом закупки являются работы по реконструкции котельной. Заключение контракта у единственного подрядчика было обусловлено возникшей потребностью в работах в связи с ненадлежащим состоянием газовой котельной. В качестве доказательств, подтверждающих обстоятельства для заключения контракта, заказчик представил: акт обследования газовой котельной, в соответствии с которым установлено, что задвижки теплоносителей изношены, передние крышки котлов имеют поврежденную футеровку, имеется провис газоотводов, на нижней части кирпичной кладки здания котельной обнаружены выветривания растворных швов, ее частичное разрушение и иные дефекты.

Вопросы по кейсу

1. Есть ли основания для признания закупки и заключенного по ее результатам контракта недействительными?
2. Является ли срочность оснований для применения правил о непреодолимой силе, аварии, чрезвычайной ситуации основанием для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)?

Кейс- задание № 12

Заказчик предусмотрел в качестве показателя критерия оценки заявок показатель «График производства работ и степень его проработки». График должен быть составлен на основе технического задания, содержать все виды работ, информацию о сроках выполнения работ, а также описание технологии производства работ, используемого оборудования и машин. Имеет ли в этой ситуации конкурирование предложений участников закупки на предмет выявления лучших условий контракта?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения кейс-заданий

Описание методики оценивания: при оценке решения кейс-задания наибольшее внимание должно быть уделено тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны ли определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, использованы ли аргументированные доказательства, опыт деятельности, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высок уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

**Критерии оценки:**

**Оценка «5» (отлично)** выставляется студенту, если задание грамотно проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено оптимальное решение кейс-задание.

**Оценка «4» (хорошо)** выставляется студенту, если задание проанализировано, установлены определенные причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет незначительные недочеты.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** выставляется студенту, если задание проанализировано поверхностно, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируются слабые умения работать с источниками информации, неуверенное владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет значительные недочеты.

**Оценка «2» (неудовлетворительно)** выставляется студенту, если задание не проанализировано, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с

источниками информации, не сформированы навыки практической деятельности, решение кейс-задания не найдено.

### **Конспект**

#### конспект №1-2

1. Общие положения о размещении государственного и муниципального заказа.

Источник: Мамедова Н.А. Общественный контроль в сфере государственных закупок: теоретические и практические основы: монография / Мамедова Н.А., Байкова А.Н., - 2-е изд., стереотипное - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 312 с –

2. Способы размещения государственного и муниципального заказа.

Источник: Шимширд Н.Д. Управление государственными и муниципальными финансами: Учебник / Н.Д. Шимширд, Н.В. Крашенникова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.

#### конспект №3-4

3. Порядок заключения и отказ от заключения контракта.

Источник: Иванов Г.Г. Современная контрактная система России (сфера госзакупок): Учебное пособие / Иванов Г.Г., Орлов С.Л. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 144 с.

4. Структура и обязательные условия контракта

Источник: Карпов Э.С. Бюджетный контроль в Российской Федерации: Монография / Э.С. Карпов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 139 с.

#### конспект №5-6

5. Допустимые случаи изменения условий государственного или муниципального контракта.

Источник: Мамедова Н.А. Государственный заказ / Мамедова Н.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 271 с.

6. [Правовое регулирование закупок в форме аукциона](#)

Источник: Мамедова Н.А. Государственный заказ / Мамедова Н.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 271 с.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения конспекта

Описание методики оценивания: при оценке написания студентом конспекта максимальное внимание следует уделять следующим аспектам: насколько полно в раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями и понятиями, анализировать теоретическую и практическую информацию; объем текста оптимальный; логическое построение и связность текста, полнота и глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей), визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки), оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала).

Критерии оценки:

Оценка «5» (отлично) оцениваются конспекты, содержание которых основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владение навыками практической деятельности; объем текста оптимальный, текст построен логично и последовательно, материал рассмотрен полно и глубоко (наличие ключевых положений, мыслей), используются элементы визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки), оформление аккуратное.

Оценка «4» (хорошо) оцениваются конспекты, в которых раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; но в определении понятий допущены неточности, имеются незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; объем текста оптимальный, текст построен логично, ключевые положения не все выделены достаточно четко, оформление аккуратное.

Оценка «3» (удовлетворительно) оцениваются конспекты, в которых отражено, только основное, но не последовательное содержание материала; определения понятий недостаточно четкие; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию невысокий, наблюдаются пробелы и неточности; имеются значительные пробелы в изложении материала, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки. Объем текста очень небольшой или наоборот превышает требуемый, ключевые положения не выделены. Имеются недочеты в оформлении.

Оценка «2» (неудовлетворительно) оцениваются конспекты, в которых не изложено основное содержание материала, изложение фрагментарное, не последовательное; определения понятий не четкие; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владения навыками практической деятельности очень низкий. Имеются недочеты в оформлении.

### **Вопросы для семинаров**

#### семинар №1-2

Занятие №1. [Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы](#)

- 1.1. Основные положения.
- 1.2. Терминология и принципы контрактной системы.
- 1.3. Участники контрактной системы.
- 1.4. Централизация закупок в контрактной системе.
- 1.5. Особенности закупок бюджетными учреждениями в соответствии с Законом о контрактной системе.

Занятие №2. [Правовая база, участники закупок. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок](#)

- 2.1. Основы законодательства о контрактной системе. Закон о контрактной системе
- 2.2. Подзаконные акты по Закону о контрактной системе .
- 2.3. Статус участника закупки. Требования к участникам закупки .
- 2.4. Предоставление преимуществ в контрактной системе.
- 2.5. Применение национального режима при осуществлении закупок .
- 2.6. Структура и состав заявок на участие в закупках.

#### семинар №3-4

### **Тема 3. Планирование закупок в контрактной системе и информационное обеспечение**

- 3.1. Единая информационная система и информационные системы в сфере закупок
- 3.2. Реестр контрактов, заключенных заказчиками.
- 3.3. Электронный документооборот в контрактной системе в сфере закупок
- 3.4. Правовое регулирование планирования закупок
- 3.5. Обоснование и нормирование закупок

### **Тема 4. Контрактная служба и комиссия по осуществлению закупок**

Вопросы:

- 4.1. Контрактная служба и контрактный управляющий
- 4.2. Общие положения деятельности комиссии по осуществлению закупок
- 4.3. Функции конкурсной комиссии

- 4.4. Функции аукционной комиссии
- 4.5. Функции котировочной комиссии

семинар №5-6

### **Занятие №5. Привлечение экспертов, разработка технического задания, способы закупки в контрактной системе**

- 5.1. Специализированная организация.
  - 5.2. Эксперт и экспертная организация
  - 5.3. Подходы к разработке технического задания.
  - 5.4. Порядок определения требований к объекту закупки
  - 5.5. Способы закупки и условия их применения.
  - 5.6. Антидемпинговые меры.
- Занятие №6. [Правовое регулирование закупок в форме конкурса](#)

- 6.1. Особенности торгов в форме конкурса
- 6.2. Содержание извещения о проведении конкурса и конкурсной документации
- 6.3. Порядок предоставления конкурсной документации, разъяснение ее положений и внесение в нее изменений
- 6.4. Порядок подачи заявки и вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам
- 6.5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе
- 6.6. Заключение контракта по результатам определения победителя
- 6.7. Отстранение участника закупки от участия в конкурсе, отказ заказчика от заключения контракта
- 6.8. Признание конкурса несостоявшимся

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответа на семинаре

При оценивании ответа на семинаре следует уделять внимание тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто ли содержание понятий, верно ли использованы научные термины; использованы ли при ответе ранее приобретенные знания; раскрыты ли в процессе причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать знаниями, анализировать информацию.

#### **Критерии оценки:**

**Оценка «5» (отлично)** выставляется студенту, если полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания; раскрыты причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию.

**Оценка «4» (хорошо)** выставляется студенту, если раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; демонстрируются хороший уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** выставляется студенту, если недостаточно раскрыто основное содержание учебного материала, не последовательно; определения понятий недостаточно четкие; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию низкий.

**Оценка «2» (неудовлетворительно)** выставляется студенту, если не раскрыто содержание учебного материала, изложено фрагментарно, определения понятий не четкие; допущены значительные ошибки в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию очень низкий.

## Экзаменационные билеты

Экзамен (зачет) является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций. Структура экзаменационного билета: в билете указывается кафедра в рамках нагрузки которой реализуется данная дисциплина, форма обучения, направление и профиль подготовки, дата утверждения; билет может включать в себя теоретический(ие) вопрос(ы) и практическое задание (кейс-задание).

Примерные вопросы к экзамену, 4 курс / 12 сессия

1. Предмет дисциплины государственные и муниципальные закупки
2. Сущность материально-технического снабжения (МТС) на предприятии
3. Особенности МТС на предприятиях химико-лесного комплекса, промышленности строительных материалов
4. Договор поставки товаров (контракт): состав договора поставки, компетентность сторон, обязанности поставщика-продавца
5. Договор о намерениях и коммерческое предложение
6. Статус государственных закупок.
7. Государственные закупки без применения процедур закупок.
8. Процедура оформления конкурентного листа. Процедура запроса ценовых предложений.
9. Конкурс. Открытый и закрытый конкурс.
10. Конкурс. Двухэтапный конкурс.
11. Процедура закупки из одного источника. Преимущество данной процедуры.
12. Централизованное \ децентрализованное осуществление закупок
13. Взаимодействие и взаимозависимость между маркетинговыми исследованиями и материально-технического снабжения
14. Supplier Relationship Management – управление взаимоотношениями с поставщиками.
15. Логистическая концепция управления предприятием для повышения эффективности управления закупками.
16. Служба снабжения как составная часть производственного предприятия
17. Задачи отдела снабжения и функции изучения рынка ресурсов, планирования МТС и оперативной работы по организации процесса закупок.
18. Функции материально-технического обеспечения внутренних подразделений предприятия. Функции организации хранения материальных ресурсов на предприятии. Функции экономической работы службы материально-технического снабжения.
19. Типы организационной структуры службы материально-технического снабжения.
20. Взаимодействие службы материально-технического снабжения с другими подразделениями.
21. Сущность и содержание плановой работы по снабжению
22. Методы прямого счета, аналогии, динамических коэффициентов и типовых представителей для определения потребности предприятия
23. Определение потребности предприятий по методам рецептурного состава и с помощью формул химических реакций.
24. Определение потребности предприятий в незавершенном производстве, режущем инструменте и топливе.
25. Качественные методы прогнозирования потребности в материальных ресурсах.
26. Количественные методы прогнозирования потребности в материальных ресурсах.
27. Цели и задачи формирования производственных запасов.
28. Методы определения текущих и страховых запасов
29. Система управления запасами с фиксированным размером заказа.
30. Система управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами.

Образец экзаменационного билета

МИНОБРНАУКИ РФ

<b>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ» БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ</b> Кафедра истории, философии и социально-гуманитарных наук	
Дисциплина: Государственные и муниципальные закупки заочная форма обучения 4 курс 12 сессия	Курсовые экзамены 20__-20__ г. Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль: Муниципальное управление
<b>Экзаменационный билет № 1</b> 1. Сущность материально-технического снабжения (МТС) на предприятии 2. Задачи отдела снабжения и функции изучения рынка ресурсов, планирования МТС и оперативной работы по организации процесса закупок. 3. Кейс-задание	
Дата утверждения: __.__.____	Заведующий кафедрой _____

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответа на экзамене

При оценке ответа на экзамене максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, насколько ответ самостоятельный, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высокий уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

#### **Критерии оценки:**

**Оценка «5» (отлично)** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок.

**Оценка «4» (хорошо)** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки.

**Оценка «2» (неудовлетворительно)** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

### **1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### Основная литература

1. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова .— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2018 .— 347 с.

### Дополнительная литература

1. Ткаченко, Ю.Г. Управление государственным и муниципальным заказом : учебное пособие / Ю.Г. Ткаченко ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 98 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325>
2. Гафурова, Г.Т. Финансы государственных (муниципальных) учреждений : учебное пособие / Г.Т. Гафурова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 248 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364167>

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.bashedu.ru/>.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/>.
7. Национальная платформа открытого образования proed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://npoed.ru/>.
1. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.bashkortostan.ru/>.
2. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

### Программное обеспечение

1. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия [https://www.google.com/intl/ru\\_ALL/chrome/privacy/eula\\_text.html](https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html)
2. Office Professional Plus - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159-ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
3. Windows - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021

### 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов,	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
---	-------------	---

лабораторий		
Аудитория 12(СГФ)	Для самостоятельной работы	Компьютеры в сборе. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Браузер Google Chrome
Аудитория 2(ИСТ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска классная.
Аудитория 301 Читальный зал (электронный каталог)(ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютеры в сборе. Программное обеспечение 1. Браузер Google Chrome 2. Office Professional Plus
Аудитория 4(ИСТ)	Для хранения оборудования	Доска классная, ноутбук asus fsr n2250. Программное обеспечение 1. Windows 2. Office Professional Plus
Аудитория 5(ИСТ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска классная, экран настенный, проектор acer, ноутбук asus fsr n2250. Программное обеспечение 1. Windows 2. Office Professional Plus