

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 23.10.2023 15:22:40
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

**ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНИТ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Утверждено:
на заседании кафедры педагогики, психологии и
социальной работы
протокол № 6 от 15.01.2019 г.
Зав. кафедрой подписано ЭЦП /Бронников С.А.

Согласовано:
Председатель УМК
социально-гуманитарного
факультета
подписано ЭЦП /Хамидуллина Л.К.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
для заочной формы обучения**

Психология управления педагогическим общением
Часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа магистратуры

Направление подготовки (специальность)
44.04.01 *Магистратура_Педагогическое образование*

Направленность (профиль) подготовки
Современный образовательный менеджмент

Квалификация
Магистр

Разработчик (составитель) <u>Доцент, к. псих.н., доцент</u> (должность, ученая степень, ученое звание)	<u>подписано ЭЦП /Улыбина О.В.</u> (подпись, Фамилия И.О.)
--	---

Для приема: 2019-2020 г.

Бирск 2019 г.

Составитель / составители: Улыбина О.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры педагогики, психологии и социальной работы протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	11
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.....	11
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.....	13
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	20
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	20
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины.....	20
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Способен организовывать взаимодействие участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления с использованием технологий современного менеджмента, соответствующих закономерностям и целям развития образовательной организации (ПК-3);	ПК-3.1. Знать о технологиях современного менеджмента, об участниках образовательного процесса, коллегиальных органах управления	Знать о технологиях современного менеджмента, об участниках образовательного процесса
		ПК-3.2. Уметь оперировать понятиями организации взаимодействия участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления с использованием технологий современного менеджмента, соответствующих закономерностям и целям развития образовательной организации	Уметь оперировать понятиями организации взаимодействия участников образовательного процесса в органах управления с использованием технологий современного менеджмента, соответствующих закономерностям и целям развития образовательной организации
		ПК-3.3. Владеть адекватными конкретной ситуации действиями, позволяющими осуществлять мониторинг и поддержку деятельности	Владеть адекватными конкретной ситуации действиями, позволяющими осуществлять мониторинг и поддержку деятельности
Командная работа и лидерство	Способен организовывать и руководить работой	УК-3.1. Знать методики формирования команд; методы эффективного	Знать методы эффективного руководства

	команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);	руководства коллективами	коллективами
		УК-3.2. Уметь разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	Уметь разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту
		УК-3.3. Владеть навыками организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели	Владеть навыками организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология управления педагогическим общением» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1,2 сессии.

Цель изучения дисциплины: формирование знаний, умений и навыков в области психологии управления педагогическим общением, коммуникативного воздействия и сотрудничества в образовательном процессе, взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководства коллективом и организации командной работы для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Психология управления педагогическим общением» на 1,2 сессию
заочная
форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	12.2
лекций	4
практических/ семинарских	8
лабораторных	0
контроль самостоятельной работы (КСР)	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	0.2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	92
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	3.8

Форма контроля:
Зачет 2 сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов:				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		лекции,	практические занятия,	семинарские занятия,	лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)			
		Лек	П	Зч	СР С			
1 курс / 1 сессия								
1	<p>Основные понятия психологии управления педагогическим общением.</p> <p>Проблема общения в психологии. Междисциплинарный подход к общению. Роль вербального и невербального общения в процессе педагогического общения.</p>	0.5	1		10	Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра №№ 1,2,3,4	Конспект	Семинар, Тестирование, Кейс-задания
2	<p>Средства коммуникативного воздействия в управлении образовательным процессом.</p> <p>Обратная связь и умение слушать как факторы эффективного общения. Использование манипулирования в процессе общения. Трудности и дефекты педагогического общения. Обратная связь</p>	0.5	1		10	Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра №№ 1,2,3,4	Конспект	Семинар, Тестирование, Кейс-задания

	и умение слушать как факторы эффективного педагогического общения.							
3	Общение и учебно-педагогическое сотрудничество. Педагогический такт руководителя в педагогическом общении. Психологические способы воздействия в процессе педагогического общения. Эмоции в педагогическом общении. Психологические особенности использования критики в процессе общения. Умение слушать как условие эффективного педагогического общения. Психологические особенности формирования компетентности в общении.	1	2		10	Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра №№ 1,2,3,4	Конспект	Семинар, Тестирование, Кейс-задания
Итого по 1 курсу 1 сессии		2	4		30			
1 курс / 2 сессия								
1	Основы фасилитации в управлении педагогическим общением. Качества личности учителя, влияющие на успешность педагогического общения. Особенности коммуникативной стороны общения в педагогическом процессе. Основные механизмы межличностного восприятия в педагогическом процессе, их характеристика. Социально-перцептивные стереотипы и особенности их проявления в процессе педагогического общения. Основные факторы социально-перцептивных искажений в процессе общения. Барьеры педагогического	1	2		20	Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра №№ 1,2,3,4	Конспект	Семинар, Тестирование, Кейс-задания

	общения.							
2	<p>Стиль педагогического общения и его психолого-педагогические детерминанты.</p> <p>Стили педагогического общения. Влияние характера педагогического общения на психическое развитие педагогического коллектива.</p>	0.5	1		22	Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра №№ 1,2,3,4	Конспект	Семинар, Тестирование, Кейс- задания
3	<p>Стили управления педагогическим общением и групповые технологии принятия решений в управлении организацией.</p> <p>Понятие педагогического конфликта. Структура и динамика педагогического конфликта. Пути и способы разрешения педагогического конфликта. Личностные качества руководителя образовательной организации, учителя, определяющие эффективность педагогического общения. Коммуникативные способности и роль в процессе педагогического общения. Базовые умения профессионального общения руководителя образовательной организации, учителя.</p>	0.5	1		20	Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра №№ 1,2,3,4	Конспект	Тестирование, Кейс- задания, Семинар
4	Зачет			1	4			
Итого по 1 курсу 2 сессии		2	4	1	66			
Итого по дисциплине		4	8	1	96			

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: Способен организовывать взаимодействие участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления с использованием технологий современного менеджмента, соответствующих закономерностям и целям развития образовательной организации (ПК-3);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Зачет)	
		Незачтено	Зачтено
ПК-3.1. Знать о технологиях современного менеджмента, об участниках образовательного процесса, коллегиальных органах управления	Знать о технологиях современного менеджмента, об участниках образовательного процесса	Знания не сформированы	Знания полностью сформированы
ПК-3.2. Уметь оперировать понятиями организации взаимодействия участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления с использованием технологий современного менеджмента, соответствующих закономерностям и целям развития образовательной организации	Уметь оперировать понятиями организации взаимодействия участников образовательного процесса в органах управления с использованием технологий современного менеджмента, соответствующих закономерностям и целям развития образовательной организации	Умения не сформированы	Умения в основном сформированы
ПК-3.3. Владеть адекватными	Владеть адекватными конкретной	Владение навыками не сформировано	Владение навыками в основном сформировано

конкретной ситуации действиями, позволяющими осуществлять мониторинг и поддержку деятельности	ситуации действиями, позволяющими осуществлять мониторинг и поддержку деятельности		
---	--	--	--

Код и формулировка компетенции: Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Зачет)	
		Незачтено	Зачтено
УК-3.1. Знать методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	Знать методы эффективного руководства коллективами	Знания не сформированы	Знания полностью сформированы
УК-3.2. Уметь разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	Уметь разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	Умения не сформированы	Умения в основном сформированы
УК-3.3. Владеть навыками организации и руководства работой команды, выработки	Владеть навыками организации и руководства работой команды, выработки командной	Владение навыками не сформировано	Владение навыками в основном сформировано

командной стратегии для достижения поставленной цели	стратегии для достижения поставленной цели		
--	--	--	--

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК-3.1. Знать о технологиях современного менеджмента, об участниках образовательного процесса, коллегиальных органах управления	Знать о технологиях современного менеджмента, об участниках образовательного процесса	Тестирование, Семинар, Конспект
ПК-3.2. Уметь оперировать понятиями организации взаимодействия участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления с использованием технологий современного менеджмента, соответствующих закономерностям и целям развития образовательной организации	Уметь оперировать понятиями организации взаимодействия участников образовательного процесса в органах управления с использованием технологий современного менеджмента, соответствующих закономерностям и целям развития образовательной организации	Конспект, Тестирование, Семинар
ПК-3.3. Владеть адекватными конкретной ситуации действиями, позволяющими осуществлять мониторинг и поддержку деятельности	Владеть адекватными конкретной ситуации действиями, позволяющими осуществлять мониторинг и поддержку деятельности	Кейс-задания
УК-3.1. Знать методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	Знать методы эффективного руководства коллективами	Конспект, Тестирование, Семинар
УК-3.2. Уметь разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	Уметь разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	Конспект, Тестирование, Семинар

УК-3.3. Владеть навыками организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели	Владеть навыками организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели	Кейс-задания
--	--	--------------

Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

1. Соотнесите понятия:

- 1) Эмпатия
- 2) Перцепция
- 3) Аттракция
- А) Восприятие
- Б) Привлечение
- В) Вчувствование

2. Общение в пределах содержательной темы, одноразовое или многократное общение определяется как:

- А) микроуровень общения
- Б) мезоуровень общения
- В) макроуровень общения
- Г) метауровень общения

3. ... уровень коммуникативных умений характеризуется частным и несистематизированным осознанием явлений педагогического общения:

- А) интуитивный
- Б) житейский
- В) сознательный
- Г) рациональный

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестовых заданий

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.

Критерии оценки:

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %;
- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %;
- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %;
- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %.

Кейс-задания

Описание кейс-заданий: кейс-задание представляет собой ситуационную задачу, требующую осмысления, анализа, а затем решения. Решение кейс-задания должно быть аргументированным, содержать пояснения.

Кейс-задание 1. В педагогической ситуации (см. приложение 9), содержащей часто встречающуюся у педагогов ошибку, определите неправильные убеждения учителя, предложите необходимую коррекцию осмысления и повеления. **Ошибка** «Отметка – «кнут и пряник» процесса обучения» «Обучать без отметок? Да это просто немыслимо». «А ведь школьники любят получать отметки». «Ты меня порадовал. Ставлю тебе «5» Например: классный руководитель поставил ученикам отметки в журнал за их участие в концерте. Или вот как некоторые ученики объясняют полученную ими двойку: «Забыл тетрадь», «Подсказал», «Повернулся к товарищу, хотел спросить» и т. п.

Кейс-задание 2. В педагогической ситуации, содержащей часто встречающуюся у педагогов ошибку, определите неправильные убеждения учителя, предложите необходимую коррекцию осмысления и повеления. **Ошибка** «Не в вопросах, а в ответах суть учения» «Какого цвета эта жидкость?» (показывая на жидкость определенного цвета) - вопрос задан в девятом (!) классе. «Можно ли так записать?» (по сути своей вопрос означает: «Ответ неверен»). «Ты давай-ка отвечай, а не задавай мне вопросы. Задавать их буду я». «Почему у вас открыты учебники? Что это за новая мода?» Вопрос такой: «Когда и как образовалось Древнерусское государство? Карпов! Ты что, не готов? Не хочешь учиться?! Садись. Дай дневник».

Кейс-задание 3. В педагогической ситуации, содержащей часто встречающуюся у педагогов ошибку, определите неправильные убеждения учителя, предложите необходимую коррекцию осмысления и повеления. **Ошибка** «Не смей свое суждение иметь?» «Не надо нам твоих мыслей. Ты излагай то, что сказано в учебнике», «Зубрю до потери пульса». «Учу до посинения».... Урок физики. Еще на перемене ученики не выпускают из рук учебники, бормоча про себя и заучивая текст. Звонок... В классе все подавлены страхом: только бы не вызвали. «Ты давай-ка тут не рассуждай. Делай так, как тебе сказано».

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения кейс-заданий

Описание методики оценивания: при оценке решения кейс-задания наибольшее внимание должно быть уделено тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны ли определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, использованы ли аргументированные доказательства, опыт деятельности, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высок уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

Критерии оценки:

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если задание грамотно проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено оптимальное решение кейс-задание;
- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если задание проанализировано в целом верно, в основном установлены причинно-следственные связи, демонстрируются достаточные умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет некоторые недочеты;
- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если задание проанализировано поверхностно, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируются слабые умения работать с источниками информации, неуверенное владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет значительные недочеты;
- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если задание не проанализировано, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с

источниками информации, не сформированы навыки практической деятельности, решение кейс-задания не найдено.

Конспект

1. Проблема общения в психологии.
2. Междисциплинарный подход к общению.
3. Обратная связь и умение слушать как факторы эффективного общения.
4. Использование манипулирования в процессе общения.
5. Трудности и дефекты педагогического общения.
6. Обратная связь и умение слушать как факторы эффективного педагогического общения.
7. Психологические способы воздействия в процессе педагогического общения.
8. Эмоции в педагогическом общении.
9. Психологические особенности использования критики в процессе общения.
10. Умение слушать как условие эффективного педагогического общения.
11. Психологические особенности формирования компетентности в общении.
12. Роль вербального и невербального общения в процессе педагогического общения.
13. Качества личности учителя, влияющие на успешность педагогического общения.
14. Особенности коммуникативной стороны общения в педагогическом процессе.
15. Основные механизмы межличностного восприятия в педагогическом процессе, их характеристика.
16. Социально-перцептивные стереотипы и особенности их проявления в процессе педагогического общения.
17. Основные факторы социально-перцептивных искажений в процессе общения.
18. Барьеры педагогического общения.
19. Личностные качества учителя, определяющие эффективность педагогического общения.
20. Коммуникативные способности и роль в процессе педагогического общения.
21. Базовые умения профессионального общения учителя.
22. Стили педагогического общения.
23. Влияние характера педагогического общения на психическое развитие учащихся.
24. Понятие педагогического конфликта. Структура и динамика педагогического конфликта. Пути и способы разрешения педагогического конфликта.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения конспекта

Описание методики оценивания: при оценке написания студентом конспекта максимальное внимание следует уделять следующим аспектам: насколько полно в раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями и понятиями, анализировать теоретическую и практическую информацию; объем текста оптимальный; логическое построение и связность текста, полнота и глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей), визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки), оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала).

Критерии оценки:

- **оценка «отлично»** оцениваются конспекты, содержание которых основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владение навыками практической деятельности; объем текста оптимальный, текст построен логично и последовательно, материал рассмотрен полно и глубоко (наличие ключевых положений, мыслей),

используются элементы визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки), оформление аккуратное.

- **оценка «хорошо»** оцениваются конспекты, в которых раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; но в определении понятий допущены неточности, имеются незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; объем текста оптимальный, текст построен логично, ключевые положения не все выделены достаточно четко, оформление аккуратное.

- **оценка «удовлетворительно»** оцениваются конспекты, в которых отражено, только основное, но не последовательное содержание материала; определения понятий недостаточно четкие; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию невысокий, наблюдаются пробелы и неточности; имеются значительные пробелы в изложении материала, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки. Объем текста очень небольшой или наоборот превышает требуемый, ключевые положения не выделены. Имеются недочеты в оформлении.

- **оценка «неудовлетворительно»** оцениваются конспекты, в которых не изложено основное содержание материала, изложение фрагментарное, не последовательное; определения понятий не четкие; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владения навыками практической деятельности очень низкий. Имеются недочеты в оформлении.

Вопросы для семинаров

Занятие № 1. Основные понятия психологии педагогического общения.

1. Проблема общения в психологии.
2. Междисциплинарный подход к общению.
3. Роль вербального и невербального общения в процессе педагогического общения.

Занятие № 2. Средства коммуникативного воздействия в образовательном процессе.

1. Обратная связь и умение слушать как факторы эффективного общения.
2. Использование манипулирования в процессе общения.
3. Трудности и дефекты педагогического общения.
4. Обратная связь и умение слушать как факторы эффективного педагогического общения.

Занятие № 3. Общение и учебно-педагогическое сотрудничество. Педагогический такт учителя.

1. Психологические способы воздействия в процессе педагогического общения.
2. Эмоции в педагогическом общении.
3. Психологические особенности использования критики в процессе общения.
4. Умение слушать как условие эффективного педагогического общения.
5. Психологические особенности формирования компетентности в общении.

Занятие № 4. Основы фасилитации общения.

1. Качества личности учителя, влияющие на успешность педагогического общения.
2. Особенности коммуникативной стороны общения в педагогическом процессе.
3. Основные механизмы межличностного восприятия в педагогическом процессе, их характеристика.
4. Социально-перцептивные стереотипы и особенности их проявления в процессе педагогического общения.
5. Основные факторы социально-перцептивных искажений в процессе общения.
6. Барьеры педагогического общения.

Занятие № 5. Стили педагогического общения и его психолого-педагогические детерминанты.

1. Стили педагогического общения.

2. Влияние характера педагогического общения на психическое развитие педагогического коллектива.

Занятие № 6. Стили общения в профессиональной деятельности педагога.

1. Понятие педагогического конфликта.
2. Структура и динамика педагогического конфликта.
3. Пути и способы разрешения педагогического конфликта.
4. Личностные качества руководителя образовательной организации, учителя, определяющие эффективность педагогического общения.
5. Коммуникативные способности и роль в процессе педагогического общения.
6. Базовые умения профессионального общения руководителя образовательной организации, учителя.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения ответа на семинаре

При оценивании ответа на семинаре следует уделять внимание тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто ли содержание понятий, верно ли использованы научные термины; использованы ли при ответе ранее приобретенные знания; раскрыты ли в процессе причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать знаниями, анализировать информацию.

Критерии оценки:

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания; раскрыты причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию;

- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; демонстрируются хороший уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию;

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если недостаточно раскрыто основное содержание учебного материала, не последовательно; определения понятий недостаточно четкие; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию низкий;

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если не раскрыто содержание учебного материала, изложено фрагментарно, определения понятий не четкие; допущены значительные ошибки в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию очень низкий.

Зачет

Зачет является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций.

Примерные вопросы к зачету, 1 курс / 2 сессия

1. Понятие общения. Функции общения.
2. Средства общения. Вербальные и невербальные средства общения.
3. Уровни и стратегии общения.
4. Речевая коммуникация. Принципы и нормы вербальной коммуникации.
5. Место и функции невербальной коммуникации. Основные каналы невербальной коммуникации.
6. Понятие и структура педагогического общения.

7. Роль общения в педагогическом процессе. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса.
8. Механизмы межличностного восприятия в педагогическом процессе: проекция, децентрация, эмпатия, идентификация, стереотипизация.
9. Факторы успешного общения (общительность, контактность, коммуникативная совместимость). Критерии и уровни успешности общения.
10. Понятие стиля педагогического общения. Классификации стилей педагогического общения.
11. Коррекция неадекватного стиля педагогического общения.
12. Стиль общения как фактор успешности. Влияние стиля педагогического общения руководителя на эмоционально-психологическое состояние педагогического коллектива.
13. Психологические механизмы социальной перцепции в педагогическом общении.
14. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Интеракции и коммуникации.
15. Барьеры в педагогическом взаимодействии, общении и учебно-педагогической деятельности.
16. Педагогический конфликт. Способы его разрешения и предупреждения.
17. Актуальные проблемы развития коммуникативной компетентности будущих руководителей образовательной организации.
18. Профессионально-педагогическое общение как способ взаимодействия субъектов образовательного процесса (общение как нравственная ценность, основные понятия, цели, мотивы, функции).
19. Организация общения в системе «управленец-педагог-ребенок».
20. Система профессионально-педагогического общения (структура, специфика, технологии педагогического взаимодействия, барьеры общения с подчиненными).
21. Формирование собственной коммуникативной культуры управленца, педагога.
22. Содержание и формы общения управленца с педагогическим коллективом.
23. Общение в системе «учитель-коллега», «учитель-администрация»
24. Морально-психологические основы профессионального общения управленца и педагога.
25. Формальные и неформальные отношения в коллективе.
26. Общечеловеческие и профессиональные регулятивные нормы общения в педагогическом коллективе.
27. Проблемы субординации в педагогическом коллективе.
28. Правила, функции, формы делового общения.
29. Личностно-профессиональные качества и умения управленца, необходимые для общения с педагогическим коллективом.
30. Коммуникативные умения, навыки и их характер. Их роль в процессе педагогического общения.
31. Типы межличностного взаимодействия в процессе педагогического общения.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения ответа на зачете

Описание методики оценивания выполнения зачета: при оценке ответа на зачете максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, насколько ответ самостоятельный, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высокий уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации. При оценке зачета учитываются результаты практической деятельности студентов в рамках дисциплины в течение семестра (выполнение заданий для самостоятельной работы, ответы на семинарах, практические работы).

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении

практических заданий. Все задания и практические работы за семестр выполнены полностью без неточностей и ошибок;

- «не зачтено» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Задания за семестр не выполнены или выполнены не в полном объеме.

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Социальная психология образования: учеб. пособ. для студ. магистратуры, обучающихся по напр. "Психолого-педагогическое образование" и "Психология" / под ред. О.Б. Крушельницкой, М.Е. Сачковой, Л.Б. Шнейдер. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М., 2015 - 320 с.

Дополнительная литература

1. Бубчикова, Н.В. Социальная психология: учебно-методическое пособие / Н.В. Бубчикова, И.В. Чикова. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2015. - 213 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461034>
2. Коротаяева, Е.В. Педагогическое взаимодействие: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Коротаяева. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 223 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pedagogicheskoe-vzaimodeystvie-441467
3. Михайлова, В.П. Психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности (для будущих учителей, менеджеров, инженеров): учебное пособие / В.П. Михайлова, Т.К. Градусова. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2010. - 180 с. : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232373>
4. Психология делового общения: учеб. пособ. для студ., обуч. по спец. "Социология управления", "Управление персоналом", "Менеджмент организации", "Государственное и муниципальное управление" / В.А. Макеев; под ред. Ф.И. Шаркова. - М.: URSS:Книжный дом "Либроком", 2011 . - 269 с. - ISBN 978-5-397-01812-8.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.bashedu.ru/>.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/>.
7. Национальная платформа открытого образования proed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://npoed.ru/>.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим

доступа: <https://edu.bashkortostan.ru/>.

9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

Программное обеспечение

1. Справочно-правовая система «Гарант» - Договор №52 от 20.03.2019, Договор №35 от 23.03.2020, Договор №69 от 15 марта 2021, Договор 53 от 16.03.2022 Договор №31 от 16 марта 2023г.
2. Windows - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
3. Office Professional Plus - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
4. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
5. Pascalabc, PascalABC.NET - Бесплатная лицензия <https://pascal-abc.ru>, <http://pascalabc.net>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 12(СГФ)	Для самостоятельной работы	Херох work centre 5021, кyuocera km 1635, звуковые колонки genius, настенный экран screer media, мультипроектор vivitek, компьютеры в сборе. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Справочно-правовая система «Гарант» 3. Браузер Google Chrome 4. Windows 5. Pascalabc, PascalABC.NET
Аудитория 18(СГФ)	Лекционная, Семинарская, Для курсового проектирования, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Стенды, мультипроектор vivitek.
Аудитория 20(СГФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Стенды.
Аудитория 23(СГФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Проектор optoma x316.
Аудитория 26(СГФ)	Для хранения оборудования	Компьютер в сборе, мфу кyuocera, стол компьютерный , нетбук .

		<p>Программное обеспечение</p> <ol style="list-style-type: none">1. Справочно-правовая система «Гарант»2. Windows3. Браузер Google Chrome4. Office Professional Plus
--	--	---