

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ганеев Вилер Валиахметович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 05.10.2023 09:33:08  
Уникальный программный ключ:  
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНИТ  
ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГИКИ

Утверждено:  
на заседании кафедры педагогики и методики  
дошкольного и начального образования  
протокол № 3 от 28.11.2022 г.  
Зав. кафедрой подписано ЭЦП/Горная Т.И.

Согласовано:  
Председатель УМК  
факультета педагогики  
подписано ЭЦП/Маштакова Л.Ю.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
для заочной формы обучения**

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской  
работы): первые дни ребенка в школе  
Часть, формируемая участниками образовательных отношений

**программа бакалавриата**

Направление подготовки (специальность)  
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки  
Дошкольное образование

Квалификация  
Бакалавр

Разработчик (составитель) <u>Доцент, к. п.н.</u> (должность, ученая степень, ученое звание)	<u>подписано ЭЦП/Пономарева О.И.</u> (подпись, Фамилия И.О.)
---	---

Для приема: 2019-2020 г.

Бирск 2022 г.

Составитель / составители: Пономарева О.И.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине .....	13
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.....	13
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.....	14
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	19
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины.....	20
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	20

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Способен использовать базовые научно-теоретические знания, практические умения и навыки по предмету для проектирования и реализации образовательного процесса в образовательных организациях общего образования (ПК-1);	ПК-1.1. Знать содержание, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области	Знает содержание, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области
		ПК-1.2. Уметь анализировать содержание, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области	Умеет анализировать содержание, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области
		ПК-1.3. Владеть опытом и навыками использования знаний и умений и навыков в предметной области для проектирования и реализации образовательного процесса в образовательных организациях общего образования	Владеет опытом и навыками использования знаний и умений и навыков в предметной области для проектирования и реализации образовательного процесса в образовательных организациях общего образования

## **2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы): первые дни ребенка в школе» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 12 сессии.

Цель изучения дисциплины: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, отработка профессиональных умений и навыков по наблюдению, изучению, анализу в первые дни ребенка в школе, а также приобретение компетенций в сфере профессиональной деятельности.

## **3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ  
ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГИКИ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы): первые дни ребенка в школе» на 12 сессию  
заочная

форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	6/216
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	0
лекций	0
практических/ семинарских	0
лабораторных	0
контроль самостоятельной работы (КСР)	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	0
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	216
Учебных часов на подготовку к (Контроль)	0

Форма контроля:

Дифзачет 12 сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)			Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ДЗ	Рук	СР С			
4 курс / 12 сессия							
1	ВВОДНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП						
1.1	Оформление допуска студентов на практику.  Оформление допуска студентов на практику. Ознакомление с программой практики. Знакомство с целью, задачами, этапами практики.		1		Осн. лит-ра №№ 1,2,3 Доп. лит-ра № 2	Отчет по практике	Отчет по практике
1.2	Установочная конференция и инструктаж по Технике безопасности и охране труда  Проведение Установочной конференция и инструктаж по Технике безопасности и охране труда. Распределение студентов по				Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра №№ 1,2,3	Отчет по практике	Отчет по практике

	базам практики.						
2	ОСНОВНОЙ ЭТАП (ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ)						
2.1	ЗАДАНИЕ 1.Общая характеристика образовательной организации  № начальной школы, район, приоритетное направление, Ф.И.О. директора, зам директора, адрес школы, телефон; С какого года функционирует школа; Лауреатом каких конкурсов и научно-исследовательских проектов является начальная школа и его сотрудники.				Осн. лит-ра №№ 1,2,3 Доп. лит-ра №№ 2,3	Отчет по практике	Отчет по практике
2.2	ЗАДАНИЕ 2. Педагоги и специалисты начальной общеобразовательной школы, работающие с первоклассниками  Какое образование имеют руководитель начальной общеобразовательной школы, учителя начальных классов; Какие квалификационные категории; Какие решают профессиональные задачи; Где и как повышают профессиональную квалификацию педагоги и специалисты, работающие с учениками первых классов.				Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра №№ 1,2	Отчет по практике	Отчет по практике
2.3	ЗАДАНИЕ 3. Анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность начальной общеобразовательной школы  Анализ локальных нормативных актов,				Осн. лит-ра №№ 1,2,3 Доп. лит-ра №№ 1,2,3	Отчет по практике	Отчет по практике

	<p>регламентирующих деятельность начальной общеобразовательной школы: Программа развития образовательной организации; Основная образовательная программа начальной общеобразовательной школы (структура ООП ДО); Устав; Правила внутреннего трудового распорядка; Правила внутреннего распорядка обучающихся; Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг.</p>						
2.4	<p>ЗАДАНИЕ 4. Изучение психолого-педагогических особенностей первоклассника</p> <p>Изучение психолого-педагогических особенностей первоклассника: Общая характеристика ребенка-первоклассника (общее развитие, воспитанность, отношение к школе). Положение в классе (пользуется ли любовью, авторитетом, чем определяется это отношение). Отношение к одноклассникам (любит ли их, равнодушен к ним, не любит, дорожит ли мнением коллектива, с кем дружит и на чем основана дружба,</p>				<p>Осн. лит-ра №№ 1,2,3 Доп. лит-ра №№ 1,2</p>	<p>Отчет по практике</p>	<p>Отчет по практике</p>
2.5	<p>ЗАДАНИЕ 5. Ориентировка в окружающем, запас знаний</p> <p>Диагностическая беседа "Ориентировка в окружающем, запас знаний ". Оформить в виде водровского документа, включающего 3 части: 1. Описание диагностической методики; 2. Результаты диагностического обследования первого ребенка; 3. Результаты диагностического обследования второго</p>				<p>Осн. лит-ра №№ 1,2,3 Доп. лит-ра №№ 1,2</p>	<p>Отчет по практике</p>	<p>Отчет по практике</p>

	ребенка.						
2.6	<p>ЗАДАНИЕ 6.Готовность к волевой сфере. Графический диктант Д.Б.Эльконина.</p> <p>Диагностика "Готовность к волевой сфере. Графический диктант Д.Б.Эльконина". Оформить в виде водровского документа, включающего 3 части: Описание диагностической методики; Результаты диагностического обследования первого ребенка; Результаты диагностического обследования второго ребенка.</p>				Осн. лит-ра №№ 1,2,3 Доп. лит-ра № 2	Отчет по практике	Отчет по практике
2.7	<p>ЗАДАНИЕ 7. Оценка степени психосоциальной зрелости по тестовой беседе</p> <p>Диагностика "Оценка степени психосоциальной зрелости по тестовой беседе". Оформить в виде водровского документа, включающего 3 части: Описание диагностической методики; Результаты диагностического обследования первого ребенка; Результаты диагностического обследования второго ребенка.</p>				Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра №№ 1,2,3	Отчет по практике	Отчет по практике
2.8	<p>ЗАДАНИЕ 8. Определение школьной зрелости по тесту Керна-Йерасека</p> <p>Диагностика "Определение школьной зрелости по тесту Керна-Йерасека". Оформить в виде водровского документа, включающего 3 части: Описание диагностической методики; Результаты диагностического обследования первого</p>				Осн. лит-ра №№ 1,2,3 Доп. лит-ра № 2	Отчет по практике	Отчет по практике

	ребенка; Результаты диагностического обследования второго ребенка.						
2.9	<p>ЗАДАНИЕ 9. Диагностика индивидуальных и личностных особенностей ребенка</p> <p>Диагностика "Диагностика индивидуальных и личностных особенностей ребенка". Оформить в виде водровского документа, включающего 3 части: Описание диагностической методики; Результаты диагностического обследования первого ребенка; Результаты диагностического обследования второго ребенка.</p>				Осн. лит-ра №№ 1,2,3 Доп. лит-ра №№ 2,3	Отчет по практике	Отчет по практике
2.10	<p>ЗАДАНИЕ 10. Психолого-педагогическая характеристика личности первоклассника</p> <p>Психолого-педагогическая характеристика личности будущего школьника: Психолого-педагогическая готовность ребенка к школе: Ориентировка в окружающем, запас знаний; Готовность к волевой сфере; -Готовность к социальной сфере; Мотивы учения; Оценка степени психосоциальной зрелости; Взаимоотношения с детьми; Общие выводы и рекомендации.-Определение школьной зрелости.</p>				Осн. лит-ра №№ 1,2,3 Доп. лит-ра №№ 1,2	Отчет по практике	Отчет по НИР
3	<b>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП ПРАКТИКИ</b>						
3.1	<p>Оформление отчета практики</p> <p>Составление отчета практики и проверка его руководителями практики. Оформление</p>				Осн. лит-ра №№ 1,2,3 Доп. лит-ра №№ 2,3	Отчет по практике	Отчет по практике

	отчета практики в электронном и бумажном вариантах, размещение отчета в Личном кабинете.						
3.2	Защита отчета практики  Итоговая конференция. Защита отчета. Подведение итогов практики.				Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра №№ 1,2	Отчет по практике	Отчет по практике
3.3	Дифференцированный зачет	1					
Итого по 4 курсу 12 сессии		1	1				
Итого по дисциплине		1	1				

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: Способен использовать базовые научно-теоретические знания, практические умения и навыки по предмету для проектирования и реализации образовательного процесса в образовательных организациях общего образования (ПК-1);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-1.1. Знать содержание, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области	Знает содержание, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области				
ПК-1.2. Уметь анализировать содержание, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области	Умеет анализировать содержание, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области				
ПК-1.3. Владеть опытом и навыками использования знаний и умений и навыков в предметной области для проектирования	Владеет опытом и навыками использования знаний и умений и навыков в предметной области для проектирования и реализации				

я и реализации образовательного процесса в образовательных организациях общего образования	образовательно го процесса в образовательных организациях общего образования				
--	--	--	--	--	--

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК-1.1. Знать содержание, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области	Знает содержание, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области	Отчет по практике, Отчет по НИР
ПК-1.2. Уметь анализировать содержание, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области	Умеет анализировать содержание, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области	Отчет по НИР, Отчет по практике
ПК-1.3. Владеть опытом и навыками использования знаний и умений и навыков в предметной области для проектирования и реализации образовательного процесса в образовательных организациях общего образования	Владеет опытом и навыками использования знаний и умений и навыков в предметной области для проектирования и реализации образовательного процесса в образовательных организациях общего образования	Отчет по НИР, Отчет по практике

**Отчет по практике**

Отчет по практике включает контрольные вопросы и задания по разделам практики (этапам, видам практической работы студента), в т.ч. осваиваемым студентами самостоятельно:

- календарный график научно-исследовательской практики;
- дневник научно-исследовательской практики;
- библиографический список по теме курсовой работы/выпускной квалификационной работы;
- реферативный обзор материалов научной работы;-теоретическая
- концепция научного исследования;
- план будущей научной работы (этапов, сроков проведения и вида отчетных документов).

## Методические материалы, определяющие процедуру оценивания отчета по практике

Ответ студента оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично»:

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, систематически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы за каждый день практики;
- своевременно предоставил отчет о прохождении практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от вуза, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- в докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;
- квалифицированно использует теоретические положения при анализе деятельности образовательной организации, показывает знание образовательного процесса.

«Хорошо»:

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- предоставил отчет о прохождении практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
- в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения предусмотренные программой практики;
- знает основные элементы образовательного процесса и функционирования образовательной организации.

«Удовлетворительно»:

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- предоставил отчет о прохождении практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
- в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения предусмотренные программой практики;

- знает основные элементы образовательного процесса и функционирования образовательной организации.
- «Неудовлетворительно»:
- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
  - не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
  - содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
  - не владеет знаниями и умениями, предусмотренными программой практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы;
  - слабо понимает основные элементы образовательного процесса и функционирования образовательной организации.

### **Отчет по НИР**

Общая структура отчета по НИР:

1. Индивидуальное задание практики.
2. Цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы исследования и может уточнять ее).
3. Задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие).
4. Методы исследования (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов).
5. Результаты исследования. Краткое изложение новой информации, которую получил исследователь в процессе наблюдения или эксперимента. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым фактам.
6. Выводы исследования. Умозаключения, сформулированные в обобщенной, конспективной форме. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. Выводы желательно пронумеровать: обычно их не более 4 или 5.

#### **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

№	Задания	Планируемые сроки выполнения
	ЗАДАНИЕ 1. Общая характеристика дошкольной образовательной организации	1-ая неделя практики
	Задание 2. Педагоги и специалисты дошкольной образовательной организации, работающие с детьми подготовительных к школе групп	1-ая неделя практики
	Задание 3. Анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность дошкольной	1-ая неделя практики

	образовательной организации	
	Задание 4. Изучение психолого-педагогических особенностей ребенка-дошкольника	2-ая неделя практики
	Задание 5. Ориентировка в окружающем, запас знаний	2-ая неделя практики
	Задание 6. Готовность к волевой сфере. Графический диктант Д.Б.Эльконина	2-ая неделя практики
	Задание 7. Оценка степени психосоциальной зрелости по тестовой беседе	2-ая неделя практики
	ЗАДАНИЕ 8. Определение школьной зрелости по тесту Керна-Йерасека	3-ая неделя практики
	Задание 9. Диагностика индивидуальных и личностных особенностей ребенка	3-ая неделя практики
	ЗАДАНИЕ 10. Психолого-педагогическая характеристика личности будущего школьника	3-ая неделя практики

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания отчета по НИР

Критерии оценки отчета по НИР:

**Качество доклада**

- 0 – доклад плохо читает;
- 1 - доклад зачитывает,
- 2 - доклад рассказывает, но не объяснена суть работы,
- 3 - четко выстроен доклад,
- 4 - кроме хорошего доклада, владеет иллюстративным материалом,
- 5 - доклад производит выдающееся впечатление

**Качество ответов на вопросы**

- 0 - не может четко ответить на вопросы,
- 1 - не может ответить на большинство вопросов,
- 2 - отвечает на большинство вопросов

**Использование демонстрационного материала**

- 0 – нет демонстрационного материала;
- 1 - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком,
- 2 - демонстрационный материал использовался в докладе,
- 3 - автор предоставил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался

**Оформление демонстрационного материала**

- 0 - представлен плохо оформленный демонстрационный материал,
- 1 - демонстрационный материал хорошо оформлен, но есть неточности,
- 2 - к демонстрационному материалу нет претензий

#### **Владение автором научным и специальным аппаратом**

- 0 – не владеет;
- 1 - автор владеет базовым аппаратом,
- 2 - использованы общенаучные и специальные термины,
- 3 - показано умелое владение специальным аппаратом

#### **Четкость выводов, обобщающих доклад**

- 0 – выводы отсутствуют;
- 1 - выводы имеются, но они не доказаны,
- 2 - выводы нечеткие,
- 3 - выводы полностью характеризуют работу

Критерии оценки (по пятибалльной шкале):

0-6 баллов - "неудовлетворительно"

7-11баллов - "удовлетворительно"

11-15 баллов - "хорошо"

16-18 баллов - "отлично"

### **Дифференцированный зачет**

Методические материалы, определяющие процедуру дифференцированного зачета

Ответ студента оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### **«Отлично/ зачтено»:**

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, систематически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы за каждый день практики;
- своевременно предоставил отчет о прохождении практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от профильной организации, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- в докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;

#### **«Хорошо/ зачтено»:**

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- предоставил отчет о прохождении практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от профильной организации, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
- в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения предусмотренные программой практики;

### **«Удовлетворительно/ зачтено»:**

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в образовательной организации правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- предоставил отчет о прохождении практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от профильной организации, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
- в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения предусмотренные программой практики;

### **«Неудовлетворительно/ не зачтено»:**

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим в образовательной организации правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, эпизодически записывал объем выполненной работы практики;
- содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
- не владеет знаниями и умениями, предусмотренными программой практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы

## **1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература**

1. Методология и методы психолого-педагогических исследований : учеб. пособ. для студ. вузов, обуч. по спец. 050706(031000)-Педагогика и психология, 050711(031300) - Соц.педагогика, 050701(033400)-Педагогика / Борытко Н. М., Моложавенко А. В., Соловцова И. А. ; под ред. Н. М. Борытко .— М. : Академия, 2008 .— 320 с. — (Высшее профессиональное образование) .— ISBN 978-5-7695-3930-5 : 300 р. 00 к.
2. . Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : учебник для студ. вузов / Г. Д. Боуш, В. И. Разумов .— Москва : ИНФРА-М, 2022 . — 211 с. : ил. — (Высшее образование. Бакалавриат) .— ЭБС znanium.com .— Библиогр.: в конце главы .— ISBN 978-5-16-014583-9 (print) : 912 р. 72 к. — ISBN 978-5-16-107081-9 (online).
3. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учеб.для студ. вузов, обуч. по спец. "Педагогика и психология" : в 2-х ч. / И. В. Дубровина [и др.] ; под ред. И. В. Дубровиной .— 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2018 .— (Бакалавр. Академический курс) .Часть 1 .— 2018 .— 271 с. — ISBN 978-5-9916-8086-8 (ч. 1) : 555 р. 17 к. — ISBN 978-5-9916-8087-5.

#### **Дополнительная литература**

1. . Методология научных исследований : учебник для магистров / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия .— Москва : Юрайт, 2019 .— 255 с .— (Магистр) .— Кн. доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru, а также в моб.

- прилож. "Юрайт.Библиотека" .— Библиогр.: с. 250-254 .— ISBN 978-5-9916-1036-0 : 522 р. 23 к.
- Егошина, И.Л. Методология научных исследований : учебное пособие / И.Л. Егошина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 148 с : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307>
  - Корнеева, Е.Н. Ваш ребенок идет в школу. Проверяем готовность ребенка к школе. Советы родителям первоклашек / Е.Н. Корнеева ; ред. О.А. Богатырева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Мир и образование, 2013. - 192 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210380>

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
- Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.
- Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
- Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.bashedu.ru/>.
- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>.
- Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/>.
- Национальная платформа открытого образования proed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://npoed.ru/>.
- Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.bashkortostan.ru/>.
- Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

### Программное обеспечение

- Office Professional Plus - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159-ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
- Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия [https://www.google.com/intl/ru\\_ALL/chrome/privacy/eula\\_text.html](https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html)
- Windows - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 207(ФМ)	Для курсового проектирования, Для консультаций, Для	Учебно-наглядные пособия по методикам обучения в

	контроля и аттестации	начальной школе, интерактивная доска classic solution cs-ir-85ten, проектор benq mx525, учебная мебель, доска.
Аудитория 208(ФМ)	Для хранения оборудования	Компьютер в сборе, мультимедийный проектор vitek d837, нетбук lenovo idea pads10 - 3c intel atom n455,1gb,1, принтер canon lbr 2900b bkack aj, принтер canon lbr 1120, принтер hplaser m1005 mfp, МФУ kyocera m2235dn (4), учебная мебель. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Windows 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 209(ФМ)	Лекционная, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Настенный экран screen media esopomtu p, проектор benq mx 518, колонки sven 2/0sps605, учебная мебель, доска, стенд "информация о практиках".
Аудитория 301 Читальный зал (электронный каталог)(ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютеры в сборе, учебная мебель, принтер samsung, сканер hp scanjet g2410. Программное обеспечение 1. Браузер Google Chrome 2. Office Professional Plus
Читальный зал(ФМ)	Для курсового проектирования, Для самостоятельной работы	Ксерокс kyocera, принтер canon lbr 810, компьютеры в сборе, учебная мебель на 100 посадочных мест, учебно-методические материалы. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Windows