

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 04.10.2023 09:55:30
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНИТ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

ОДОБРЕНО

На заседании
Ученого совета Бирского филиала УУНИТ
Протокол № 1 от «29»11.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
/В.В. Ганеев
«29»11.2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Администрация муниципального района
Бирский район Республики Башкортостан
Глава администрации

А.В. Галалов

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Муниципальное управление

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная, очно-заочная

Для приема: 2019 г., 2020 г.

Бирск – 2022 г.

Составители: к.филос.н., доцент Стомба А.В., к.и.н., доцент Александров А.П.

Образовательная программа утверждена на заседании совета социально-гуманитарного факультета, протокол № 3 от «10» ноября 2022 г.

Декан Логачева /Л.Р. Логачева

Дополнения и изменения, внесенные в образовательную программу, приняты на заседании совета социально-гуманитарного факультет, протокол № 4 от «04»

июня 2023 г.
на основании приказов Министерства науки
и высшего образования РФ

Декан Логачева /Л.Р. Логачева

Дополнения и изменения, внесенные в образовательную программу, приняты на заседании совета социально-гуманитарного факультет, протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Декан _____ /Л.Р. Логачева

Дополнения и изменения, внесенные в образовательную программу, приняты на заседании совета социально-гуманитарного факультет, протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Декан _____ /Л.Р. Логачева

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общая характеристика образовательной программы высшего образования**
- 1.1. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы
- 1.2. Цель образовательной программы высшего образования
- 1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 1.4. Области и объекты профессиональной деятельности выпускников.
Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники
- 1.5. Направленность (профиль) образовательной программы
- 1.6. Срок получения образования
- 1.7. Объем образовательной программы высшего образования
- 1.8. Планируемые результаты освоения образовательной программы
- 1.8.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом.
- 1.8.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные УУНиТ дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) (специализации) образовательной программы (в случае установления таких компетенций).
- 1.8.3. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (карты компетенций) (в виде приложения).
- 1.9. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.
- 1.10. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе высшего образования.
- 2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы (в виде приложений)**
- 2.1. Учебный план (с календарным учебным графиком)
- 2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей) – в соответствии с учебным планом
- 2.3. Программы практик – в соответствии с учебным планом
- 2.4. Программа государственной итоговой аттестации
- 2.5. Программа научно-исследовательской работы (по программам магистратуры)
- 3. Оценочные средства (в виде приложения)**
- 3.1. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся (по каждой дисциплине (модулю) – типовые образцы и примеры в качестве составной части рабочей программы дисциплины)
- 3.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации (типовые образцы и примеры в качестве составной части программы ГИА)
- 4. Особенности реализации образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (при наличии)**
- 5. Характеристики среды образовательной организации высшего образования, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

1. Общая характеристика образовательной программы высшего образования

1.1. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы

Образовательная программа высшего образования разработана на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры", с изменениями и дополнениями от 9 февраля, 28 апреля 2016 г., 27 марта 2020 г.;

Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»;

Нормативно-методических документов Минобрнауки России;

Профессиональных стандартов:

- 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N 431н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 августа 2020 года, регистрационный N 59295);

Устава Уфимского университета науки и технологий и локальных нормативных актов УУНиТ.

1.2. Цель образовательной программы высшего образования

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата – имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и направленности «Муниципальное управление» и на этой основе развитие у студентов социально-личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, способствующих социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам

По результатам освоения основной образовательной программы присваивается квалификация «Бакалавр».

1.4. Области и объекты профессиональной деятельности выпускников. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление»:

- организационно - управленческая;
- информационно – методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно -технологическая (исполнительская);
- организационно -регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

информационно-методическая деятельность:

документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

коммуникативная деятельность:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

проектная деятельность:

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

участие в проектировании организационных систем;

проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

оценка результатов проектной деятельности;

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

организационно-регулирующая деятельность:

участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

исполнительно-распорядительная:

участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

1.5. Направленность (профиль) образовательной программы

Направленность (профиль) образовательной программы: «Муниципальное управление»

1.6. Срок получения образования

Срок получения образования - в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне

зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 5 лет. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 48 з.е.;

1.7. Объем образовательной программы высшего образования.

Объем основной образовательной программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее з.е.).

Объем образовательной программы определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем образовательной программы выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

1.8. Планируемые результаты освоения образовательной программы

1.8.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы: общекультурные, общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки; профессиональные компетенции, которые формируются в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

- информационно-методическая деятельность:

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);
- коммуникативная деятельность:
 - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
 - способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);
 - владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);
 - проектная деятельность:
 - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);
 - способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);
 - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);
 - вспомогательно-технологическая (исполнительская):
 - умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);
 - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);
 - владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);
 - организационно-регулирующая деятельность:
 - способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);
 - способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);
 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);
- исполнительно-распорядительная:
- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);
- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);
- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);
- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);
- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

При разработке программы бакалавриата все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

1.8.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные УУНиТ дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) (специализации) образовательной программы (в случае установления таких компетенций).

Компетенции обучающихся, установленные УУНиТ дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) (специализации) образовательной программы (в случае установления таких компетенций) не включены.

1.8.3. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (карты компетенций).

Карты компетенций представлены в приложении 1.

1.9. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Реализация программы обеспечивается руководящими и научно - педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 78% от общего количества научно-педагогических работников организации (по ФГОС - не менее 50%).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет 79% (по ФГОС: не менее 70%).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую и (или) ученое звание в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет 79% (по ФГОС: не менее 50%).

В ходе реализации программы привлекаются лица из числа руководителей и ведущих специалистов организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы: начальник отдела опеки и попечительства администрации муниципального района Бирский район Республики Башкортостан Россихина Марина Аркадьевна, начальник МКУ "Отдел Образования" АМР Краснокамский район Республики Башкортостан Хафизов Ильдус Идерисович, глава сельского поселения Кальтяевский сельсовет муниципального района Татышлинский район Республики Гарипов Радик Накиевич, начальник отдела по информационно-аналитической работе Управления организационно-правовой работы Администрации муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан Аносова Наталья Николаевна, главный специалист отдела опеки и попечительства Администрации муниципального района Бирский район Республики Башкортостан Хабилова Алина Нургалиевна, генеральный директор ООО «Медком» Оленичева Елена Маратовна.

1.10. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе высшего образования

Бирский филиал ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет», реализующий образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом УУНиТ по всем учебным дисциплинам (модулям) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся Бирского филиала УУНиТ в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, и отвечают техническим требованиям организации, как на территории Бирского филиала УУНиТ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; - проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Бирского филиала УУНиТ обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения элементов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению

В случаях использования в учебном процессе книжного фонда - библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд.10), занятий семинарского типа (ауд.2), курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ауд.5), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.12 главный корпус), а также помещения для самостоятельной работы (ауд.301 читальный зал (электронный каталог) физико-математический корпус) и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (аудитория 4,6 для хранения и профилактического обслуживания).

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Бирский филиал УУНиТ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).

Уровень оснащения лабораторий, необходимый для реализации программы, достаточен для ведения учебного процесса и соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса.

Имеются:

- лаборатории: 411, 422 (здание физико-математического факультета)
- специально оборудованные кабинеты и аудитории: № 2 кабинет социально – гуманитарных дисциплин, № 5 кабинет социально – экономических дисциплин
- компьютерные классы с комплектом программного обеспечения: № 7А корпус - библиотека, 411 (здание физико-математического факультета).

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).

2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы (приложения).

2.1. Учебный план (с календарным учебным графиком).

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и вариативную часть.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части - в объеме 222 з.е.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы - в объеме 12 з.е.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" - в объеме 6 з.е., который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики:

стационарная;

выездная.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается выбор мест прохождения практик, с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей) – в соответствии с учебным планом.

Рабочие программы дисциплин (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (*с ориентацией на карты компетенций*);
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
- фонд оценочных средств по дисциплине
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении 3 (<https://www.birsk.ru/sveden/education/#docs> на сайт УУНУТ).

2.3. Программы практик – в соответствии с учебным планом.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способов, формы, места и организации ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик представлены в Приложении 4 (<https://www.birsk.ru/sveden/education/#docs>).

2.4. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации включает требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки и порядок защиты выпускных квалификационных работ.

Программа ГИА представлена в Приложении 5 (<https://www.birsk.ru/sveden/education/#docs>).

2.5 Программа научно-исследовательской работы (по программам магистратуры)

Программа научно-исследовательской работы (по программам магистратуры) не предусмотрена.

3. Оценочные средства (приложения)

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.1. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по практике включает:

- форма отчетности по практике;
- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по научно-исследовательской работе включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации включает:

- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонды оценочных средств (образцы и примеры) представлены в Приложении 7 (<https://www.birsk.ru/sveden/education/#docs> на сайт УУНУТ).

3.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации входит в состав программы государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных (образцы и примеры) средств представлены в Приложении 7 (<https://www.birsk.ru/sveden/education/#docs> на сайт УУНУТ).

4. Особенности реализации образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (при наличии)

Реализация образовательных программ исключительно с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения – не предусмотрена.

5. Характеристика среды образовательной организации высшего образования, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В Бирском филиале УУНиТ сложилась благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая формирование общекультурных компетенций выпускника, всестороннее развитие личности, способствующая освоению основной образовательной программы.

Воспитательная работа в БФ УУНиТ строится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации (2015-2025), Стандартом организации воспитательной деятельности образовательных организаций высшего образования, Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы», Уставом ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет», Концепцией по воспитательной работе ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет», принятой Ученым советом УУНиТ 25 января 2017 года, локальными актами БФ УУНиТ.

На создание оптимальной социокультурной воспитывающей среды в учебно-воспитательном процессе Бирского филиала УУНиТ направлены усилия следующих структурных подразделений вуза: отдела по воспитательной работе и социальным вопросам, совета заместителей деканов по воспитательной работе, совета кураторов, объединенного совета обучающихся, отделения дополнительных педагогических профессий, профсоюзной организации работников и обучающихся, социально-психологической службы «Вергамус», волонтерского движения «Кто, если не мы?», военно-исторического клуба «Бирские стрельцы».

Совет по воспитательной работе совместно с отделом по воспитательной работе и социальным вопросам осуществляют деятельность для обеспечения развития общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников:

- разрабатывают комплексные планы и программы воспитательной работы в БФ УУНиТ; предложения по эффективному использованию финансовых и материально-технических средств, необходимых для проведения полноценной воспитательной работы в филиале; оказывают содействие в разработке аналогичных планов, программ и предложений органам студенческого самоуправления;

- содействуют органам студенческого самоуправления и студенческим и молодежным общественным объединениям в проведении и организации мероприятий;

- участвуют в формировании мотивации преподавателей и студентов к участию в разработке и реализации образовательных и социально-значимых проектов, разрабатывают системы и механизмы морального и иного стимулирования лучших студентов, работников и преподавателей, обеспечивают повышение мотивации студентов к занятиям общественной работой;

- осуществляют необходимый контроль за состоянием учебно-воспитательной, внеаудиторной и социальной работы, проводимой в БФ УУНиТ;

- совместно с представителями органов студенческого самоуправления, студенческих общественных объединений осуществляют контроль за соблюдением прав и обязанностей обучающихся, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами филиала.

Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам организует, осуществляет и контролирует деятельность по социальному обеспечению и социальной защите студентов:

- регулярно организует мониторинг мнений обучающихся по основным вопросам студенческой жизни, доводит мнение обучающихся до администрации;

- совместно с первичной профсоюзной организацией работников и обучающихся организует процесс учета, подготовки и распределения койко-мест в общежитиях БФ УУНиТ; отвечает за соблюдение законности при заселении, обеспечивает сотрудничество со студенческими советами и органами студенческого самоуправления.

В общежитиях БФ УУНиТ функционируют органы студенческого самоуправления - студенческие советы, организующие работу в общежитиях на основе локальных актов и «Типового положения о студенческих общежитиях в образовательных учреждениях».

Ежегодно для обучающихся БФ УУНиТ организуется летний отдых в оздоровительных поездках на Черное море, в экскурсионных поездках в Москву, Санкт-Петербург, Казань и др. города РФ.

В филиале активно функционирует профсоюзная организация. В своей деятельности первичная профсоюзная организация работников и обучающихся (ППОРО) руководствуется Уставом профсоюза работников народного образования РФ, Уставом УУНиТ, Положением Бирского филиала УУНиТ. Взаимодействие профсоюзной организации и администрации филиала осуществляется на основе Коллективного договора Бирского филиала ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет» на 2016-2018 гг.

В Бирском филиале УУНиТ за годы обучения студенты имеют возможность получить навыки подготовки, организации и проведения различных мероприятий социального, общественного, благотворительного характера:

- участие в создании в университете благоприятного социально-психологического климата, способствующего эффективной работе БФ УУНиТ, путем проведения опросов, анкетирований, праздников, торжеств, экскурсий и других культурно-массовых мероприятий для раскрытия творческих и организаторских качеств студентов, сотрудников и преподавателей в свободное время;

- обеспечение участия студентов в работе творческих коллективов в городских, республиканских, всероссийских и международных программах, проектах и конкурсах, участие в организации досуга студентов, работников и преподавателей через проведение смотров, фестивалей, конкурсов.

В отделе функционируют отделения: «Духовой оркестр», «Народный танец», «Цирковая студия», «ТВ-студия». Развито движение КВН. В течение года отделение дополнительных профессий проводит множество культурно-массовых мероприятий: «День знаний», «Посвящение в студенты», «Квест», «Дни открытых дверей», «Мисс и мистер Университет», «Конкурс башкирских красавиц», «Студенческая весна», «Радуга талантов», «Фестиваль содружества», «Новогоднее ассорти», «Студенческие забавы» и т.д.

В Бирском филиале УУНиТ действует волонтерское движение «Кто, если не мы?», которое решает следующие задачи:

- формирование и развитие мотивации к добровольческой деятельности;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан;
- пропаганда здорового образа жизни;
- оказание социальной помощи нуждающимся;
- воспитание у молодежи чувства эмпатии, толерантности и альтруизма путем привлечения молодых людей в благотворительные акции;
- освещение деятельности волонтерского движения в СМИ.

Деятельность по патриотическому воспитанию студентов осуществляется так же военно-историческим клубом «Бирские стрельцы» Бирского филиала УУНиТ.

ВИК ежегодно привлекает студентов и молодежь города наличием направлений деятельности:

- архивно-исследовательское (изучение истории родного города, его многонациональной культуры);
- поисковое (участие членов ВИК в поисковой работе на местах боев Великой Отечественной войны);
- реконструкторское (воссоздание облика и быта бирских городских стрельцов и их семей как первых горожан Бирска).

Несмотря на свой «маленький возраст», члены клуба участвуют в военно-исторических фестивалях, проводят выставки, посвященные истории российского государства. Бирский филиал является организатором Всероссийского студенческого фестиваля исторической реконструкции «Река времени».

Стали регулярными встречи студентов с представителями государственного и муниципального управления регионального и муниципального уровня, представителями общественных организаций и религиозных конфессий. Организовываются экскурсии в государственные учреждения.

Важную роль в эстетическом воспитании студентов играет имеющаяся в филиале картинная галерея, насчитывающая более 300 экспонатов. В картинной галерее регулярно проходят персональные выставки известных художников г.Бирска и др. городов и регионов, выставки студенческих работ. Музейный комплекс вуза включает в себя музей истории Бирского филиала УУНиТ, музей известной башкирской писательницы Хадии Давлетшиной и зоологический музей, коллекции интродуцированных редких растений мира дендрария и коллекции плодовых культур агробиостанции БФ УУНиТ. В течение многих лет они являются своеобразным центром воспитательной, поисковой и краеведческой, научно-исследовательской работы обучающихся.

В воспитательной работе уделяется большое внимание поддержке и пропаганде здорового образа жизни. В филиале работают спортивные объединения, функционируют спортивные секции (мини-лапта, волейбол, гиревой спорт, легкая атлетика, лыжный спорт, пауэрлифтинг, стрельба из лука, мини-футбол и др.), в которых в настоящее время занимаются более 100 студентов. Деятельность спортивных секций направлена на привлечение студенческой молодежи и педагогических работников БФ УУНиТ регулярным занятиям физической культурой и спортом для укрепления здоровья, профилактики вредных привычек и правонарушений.

Материальная база Бирского филиала УУНиТ (игровой, тренажерный и гимнастический залы, стадион) позволяет проводить соревнования по различным видам спорта, спортивные праздники, посвященные памятным датам, массовые физкультурные мероприятия.

Ядром студенческого самоуправления является объединенный совет обучающихся Бирского филиала УУНиТ. В общежитиях филиала организована работа студенческих советов, председатели которых входят в состав объединенного совета обучающихся. На факультетах также созданы студенческие советы (старостаты, профактивы и т.д.), которые координируют направления внеучебной работы.

Студенческое самоуправление и первичная профсоюзная организация работников и студентов выполняют задачи:

- обеспечение защиты прав и интересов молодежи;
- поддержка студенческих инициатив и создание условий для их реализации;
- оказание помощи в летнем трудоустройстве;
- обеспечение доступа к информации, необходимой для разностороннего развития студентов в условиях современного общества в соответствии с индивидуальными запросами и потребностями молодежи.

В БФ УУНиТ функционирует студенческий отряд «Меридиан». Психологическая служба «Вергамус» активно работает со студентами филиала в плане предупреждения и

раннего выявления наличия вредных привычек (табакокурение, злоупотребление алкоголем и психоактивными веществами).

В Бирском филиале УУНиТ созданы материально-технические условия для развития общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников. Для реализации творческих инициатив в университете имеются актовый зал, костюмерная, гримерная и т.д. Мероприятия обеспечены необходимой аппаратурой, отдельными помещениями для ОДП и ППОРиО. БФ УУНиТ располагает 5 общежитиями, в которых ежегодно проживает более 1000 обучающихся. В каждом общежитии имеются читальные и актовые залы. Во всех общежитиях установлены стиральные машины-автоматы, душевые кабины и современные газовые плиты. В целях противопожарной безопасности в каждом корпусе установлены противопожарное водоснабжение и автоматическая пожарная сигнализация.

В БФ УУНиТ созданы условия для обучения и развития обучающихся с ОВЗ и инвалидов. Входы в здания оборудованы пандусами и кнопками вызова. Оборудованы парковочные места для инвалидов. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья организовано на первом этаже, имеются соответствующие разметки. Аудитории имеют специализированное и лицензионное оборудование, пространство для рабочего места, двери, обеспечивающие беспрепятственный вход. В наличии оборудованные гардеробы, санузлы, места личной гигиены. Имеется специализированное жилье в общежитии №1. Материально-техническая база соответствует всем предъявляемым требованиям.

Состояние и содержание территории, здания, оборудования соответствуют требованиям санитарных правил, требованиям пожарной безопасности, требованиям безопасности дорожного движения.

Учебные кабинеты оснащены естественным и искусственным освещением, воздушно-тепловым режимом, необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями санитарно - гигиенических правил для освоения основных и дополнительных образовательных программ.

Обучающиеся регулярно проходят профилактические осмотры, с ними проводятся профилактические мероприятия различной направленности, первичной диагностики заболеваний, оказания первой медицинской помощи. Имеется кабинет медицинской помощи. В вузе работают квалифицированные специалисты, обеспечивающие проведение оздоровительной работы (преподаватели физической культуры, преподаватели в сфере психологии и педагогики).

Для организации общественного питания студентов и сотрудников Бирский филиал Башкирского государственного университета располагает столовой с обеденным залом на 140 посадочных мест и буфетом. Питание студентов и сотрудников осуществляется в соответствии с требованиями Санитарных правил и норм (СанПиН). Все продукты имеют сертификаты соответствия качества. Пищевые блоки оснащены всем необходимым для приготовления пищи оборудованием и уборочным инвентарём.

Одним из важнейших направлений деятельности Бирского филиала УУНиТ является содействие эффективному трудоустройству выпускников и их адаптации к современным требованиям российского и регионального рынка труда. Востребованность выпускников Бирского филиала УУНиТ направления подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является стабильной. Наши выпускники сегодня работают руководителями муниципальных образований, структурных подразделений организаций, в государственных учреждениях города Бирск, северных и северо-восточных районов Республики Башкортостан, а так же за пределами региона.

Результаты воспитательной работы обсуждаются на заседаниях Учёного совета, совещаниях деканов. В ежегодных отчётах факультетов и кафедр анализируется воспитательная деятельность за учебный год. Регулярно проводится мониторинг состояния воспитательной деятельности в структурных подразделениях, с вовлечением студенческого самоуправления, в том числе в форме анкетирования.

