

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ганеев Вилер Валиахметович

Должность: и.о. директора

Дата подписания: 02.03.2022 14:47:13

Уникальный программный ключ:

1e14b868131b14b9b9f4d5e42b9817b4144bb19436b111наосСзудАвс

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БАШГУ)

ПРИКАЗ

« 06 » 02 2019 г.

№ 119

Уфа

Об утверждении Положения о стипендиальной комиссии

В соответствии с ч. 3 ст. 28 и ст. 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить принятое на заседании Ученого совета (протокол от 30.01.2019 г. № 6) прилагаемое Положение о стипендиальной комиссии Башкирского государственного университета.

2. Признать утратившим силу Положение о стипендиальной комиссии Башкирского государственного университета, утвержденное приказом БашГУ от 01.09.2016 г. № 990.

3. Приложение № 6.25 к п. 3.1 Инструкции по делопроизводству в Башкирском государственном университете, утвержденной приказом от 28.04.2017 г. № 559 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Башкирском государственном университете» (далее – Инструкция по делопроизводству), привести в соответствие с Приложением № 3 к Положению.

4. Приложение № 6.26 к п. 3.1 Инструкции по делопроизводству привести в соответствие с Приложением № 1 к Положению.

5. Приложение № 6.50 к п. 3.1 Инструкции по делопроизводству привести в соответствие с Приложением № 4 к Положению.

6. Ввести в Инструкцию по делопроизводству Приложение № 6.57 к п. 3.1 в соответствии с Приложением № 5 к Порядку.

7. Ввести в Инструкцию по делопроизводству Приложение № 6.58 к п. 3.1 в соответствии с Приложением № 6 к Порядку.

8. Ввести в Инструкцию по делопроизводству Приложение № 6.59 к п. 3.1 в соответствии с Приложением № 7 к Порядку.

9. Опубликовать настоящий приказ и приложение к нему в Правовой базе БашГУ.

10. Управлению информационных технологий (И.Р. Ямилов) включить в модуль «Контингент студентов» ИС БашГУ бланк документа для формирования в соответствии с Приложением № 2 к Положению.

11. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе А.Б. Галимханова.

Ректор



Н.Д. Морозкин

ПОЛОЖЕНИЕ о стипендиальной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности стипендиальной комиссии в Башкирском государственном университете и его филиалах.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления Правительства РФ от 17.12.2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда» (вместе с «Правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», «Нормативами для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»);

Приказа Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

Устава Башкирского государственного университета.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Университет – Башкирский государственный университет (БашГУ).

1.3.2. Комиссия – стипендиальная комиссия.

1.3.3. Стипендия – денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

1.3.4. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования, высшего образования – программу бакалавриата, программу специалитета, программу магистратуры, программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программу подготовки на подготовительном отделении БашГУ.

1.3.5. Аспирант – физическое лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров в БашГУ по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств от приносящей доход деятельности БашГУ.

1.3.6. Студент – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования, высшего образования – программу бакалавриата, программу специалитета, программу магистратуры по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.3.7. Слушатель – физическое лицо, осваивающее образовательную программу на подготовительном отделении БашГУ по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.3.8. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена стипендиальной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им полномочий.

1.3.9. СПО – среднее профессиональное образование.

1.3.10. ВО – высшее образование.

1.4. Стипендиальная комиссия является совещательным коллегиальным органом Университета, который создается и действует с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.5. В Университете (филиале) создается:

- стипендиальная комиссия колледжа;
- стипендиальная комиссия факультета (института);
- стипендиальная комиссия отдела подготовки кадров высшей квалификации (соответствующего подразделения филиала);
- стипендиальная комиссия института непрерывного образования;
- стипендиальная комиссия Университета (филиала).

1.6. Задачей комиссии является обеспечение соблюдения установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- правил назначения государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии (включая требования к студентам, которым назначается стипендия);
- правил назначения государственной социальной стипендии студентам (включая требования к студентам, которым назначается стипендия);
- правил назначения государственной стипендии аспирантам (включая требования к аспирантам, которым назначается стипендия);
- правил выплат стипендий слушателям подготовительных отделений;
- правил выплат стипендий аспирантам, обучающимся за счет средств Университета.

1.7. В своей деятельности комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

2. Порядок формирования, состав и правовой статус членов стипендиальной комиссии

2.1. Стипендиальная комиссия колледжа.

Стипендиальная комиссия колледжа создается при колледже Университета (филиала) для рассмотрения вопросов назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. В состав комиссии колледжа входят:

- директор и (или) заместитель директора (заведующего) по учебной работе;
- уполномоченный представитель объединенного совета обучающихся БашГУ (филиала);
- уполномоченный представитель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов БашГУ (филиала);
- уполномоченный представитель центральной бухгалтерии Университета (соответствующего подразделения филиала);
- представители академических групп.

2.3. Стипендиальная комиссия факультета (института).

Стипендиальная комиссия факультета (института) создается при факультете (институте) Университета (филиала) для рассмотрения вопросов назначения государственной академической стипендии, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2.4. В состав комиссии факультета (института) входят:

- декан и (или) заместитель декана факультета (директора института) по учебной работе;
- уполномоченный представитель объединенного совета обучающихся БашГУ (филиала);
- уполномоченный представитель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов БашГУ (филиала);
- уполномоченный представитель центральной бухгалтерии Университета (соответствующего подразделения филиала);
- представители академических групп.

2.5. Стипендиальная комиссия отдела подготовки кадров высшей квалификации (соответствующего подразделения филиала).

Стипендиальная комиссия отдела подготовки кадров высшей квалификации (соответствующего подразделения филиала) создается при отделе подготовки кадров высшей квалификации Университета (соответствующем подразделении филиала) для рассмотрения вопросов:

- назначения государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- назначения стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств от приносящей доход деятельности БашГУ по образовательным

программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2.6. В состав комиссии отдела подготовки кадров высшей квалификации Университета (соответствующего подразделения филиала) входят:

– начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации Университета (соответствующего подразделения филиала);

– заместитель декана факультета (директора института) по научной работе;

– уполномоченный представитель объединенного совета обучающихся БашГУ (филиала);

– уполномоченный представитель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов БашГУ (филиала);

– уполномоченный представитель центральной бухгалтерии Университета (соответствующего подразделения филиала).

2.7. Стипендиальная комиссия института непрерывного образования.

Стипендиальная комиссия института непрерывного образования создается при институте непрерывного образования для рассмотрения вопросов назначения стипендии слушателям, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам на подготовительном отделении.

2.8. В состав комиссии института непрерывного образования входят:

– директор института непрерывного образования;

– уполномоченный представитель объединенного совета обучающихся БашГУ;

– уполномоченный представитель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов БашГУ;

– уполномоченный представитель центральной бухгалтерии Университета (соответствующего подразделения филиала).

2.9. Стипендиальная комиссия Университета (филиала).

Стипендиальная комиссия Университета (филиала) создается для обеспечения эффективного распределения стипендиального фонда по видам стипендий, а также для реализации следующих компетенций:

– вносит предложения Ученому совету об установлении размера государственной академической стипендии, об установлении размера государственной социальной стипендии, об установлении размера государственной стипендии аспирантам, об установлении размера государственных повышенных стипендий в зависимости от характера критериев и курса обучения;

– контролирует назначение стипендий и материальной поддержки обучающимся в соответствии с нормативными документами;

– организует и проводит совместно со структурными подразделениями конкурсы на назначение специальных, именных и повышенных стипендий и стипендий Президента РФ, Правительства РФ и др. в соответствии с нормативными документами;

– разрабатывает рекомендации по совершенствованию системы и механизма распределения стипендиального фонда, об установлении размера материальной поддержки студентам в зависимости от их категорий.

2.10. В состав стипендиальной комиссии Университета (филиала) входят:

– проректор по учебно-методической работе (заместитель директора филиала);

- проректор по научной и инновационной работе (заместитель директора филиала);
- проректор по экономике и социальному развитию (заместитель директора филиала);
- начальник финансово-экономического управления (соответствующее должностное лицо филиала);
- главный бухгалтер (соответствующее должностное лицо филиала);
- начальник учебно-методического управления (соответствующее должностное лицо филиала);
- начальник управления по воспитательной работе (соответствующее должностное лицо филиала);
- начальник управления правового обеспечения и документооборота (соответствующее должностное лицо филиала);
- начальник планово-финансового отдела (соответствующее должностное лицо филиала);
- начальник отдела социальной работы со студентами (соответствующее должностное лицо филиала);
- председатель объединенного совета обучающихся БашГУ (филиала);
- председатель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов БашГУ (филиала).

2.11. На заседаниях стипендиальной комиссии Университета (филиала) могут принимать участие с правом совещательного голоса председатели:

- стипендиальной комиссии колледжа;
- стипендиальной комиссии факультета (института);
- стипендиальной комиссии отдела подготовки кадров высшей квалификации (соответствующего подразделения филиала);
- стипендиальной комиссии института непрерывного образования.

2.12. Решения стипендиальной комиссии Университета (филиала) обязательны для исполнения иными комиссиями.

2.13. Персональный состав комиссии с определением лиц, ответственных за выполнение функций председателя, заместителя председателя и секретаря, утверждается приказом ректора Университета (директора филиала) на один учебный год (Приложение № 1).

2.14. Деканат факультета (дирекция института, колледжа), отдел подготовки кадров высшей квалификации (соответствующее подразделение филиала) обеспечивает подготовку, согласование и подписание в установленном порядке проекта приказа об утверждении состава комиссии не позднее 15 сентября.

2.15. Отдел социальной работы со студентами (соответствующее подразделение филиала) обеспечивает подготовку, согласование и подписание в установленном порядке проекта приказа об утверждении состава комиссии Университета (филиала) не позднее 10 сентября.

2.16. Институт непрерывного образования обеспечивает подготовку, согласование и подписание в установленном порядке проекта приказа об утверждении состава комиссии не позднее 10 сентября только при наличии соответствующего контингента обучающихся.

2.17. Комиссии состоят из следующих членов:

- председателя;
- заместителя председателя;
- членов комиссии;
- секретаря комиссии.

2.18. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.19. Председатель комиссии:

- председательствует на заседании Комиссии;
- организует и контролирует деятельность комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- обеспечивает соблюдение установленных требований, предъявляемых к обучающимся при назначении стипендий.

2.20. Секретарь комиссии обеспечивает:

- организацию делопроизводства комиссии;
- проверку достоверности, актуальности представленных на комиссию данных по обучающимся;
- доведение до сведения членов комиссии информации об обучающихся, в отношении которых издан приказ ректора Университета (директора филиала) о продлении сессии;
- ведение протоколов заседаний комиссии, сбор и хранение материалов комиссии;
- уведомление членов комиссии, иных лиц о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;
- доведение информации о принятых решениях комиссии до сведения обучающихся через официальный сайт Университета (филиала), страницу соответствующего структурного подразделения Университета (филиала) и (или) информационные стенды и (или) иным доступным образом.

Секретарь обладает правом голоса при принятии решений комиссией.

2.21. Члены комиссии вправе участвовать в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию комиссии, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому комиссией.

2.22. Ответственность членов комиссии.

Члены комиссии несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, а также за законность и обоснованность принимаемых ими решений на заседании комиссии.

Персональная ответственность возлагается на председателя комиссии за решение возложенных на комиссию задач, а также соблюдение требований нормативных правовых актов РФ и локальных нормативных актов Университета по вопросам назначения и выплат стипендий.

Члены комиссии должны быть независимы от любого воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые комиссией решения, надлежаще, объективно и беспристрастно исполнять свои полномочия и не допускать конфликта интересов.

2.23. Основной формой деятельности комиссии является заседание.

Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

Члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены.

Заседания комиссии проводятся председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

На заседании комиссии могут присутствовать приглашенные лица, не включенные в ее состав.

2.24. Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании (Приложение № 2) не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения.

2.25. Решение комиссии может быть обжаловано обучающимся (законным представителем) путем представления мотивированного письменного заявления на имя председателя комиссии не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в протоколе комиссии, за исключением решений, принятых стипендиальной комиссией Университета (филиала).

При установлении объективных причин для пересмотра решения комиссии председатель назначает дату и время заседания для повторного рассмотрения дела обучающегося.

В случае отсутствия объективных причин для пересмотра решения комиссии по обращению обучающегося дается мотивированный ответ.

2.26. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

2.27. Протоколы заседаний комиссии хранятся в деканате факультета (дирекции института, колледжа), отделе подготовки кадров высшей квалификации (соответствующем подразделении филиала) в течение 5 лет с даты подписания и после истечения указанного срока уничтожаются в установленном порядке.

3. Компетенции и регламент работы стипендиальной комиссии

3.1. К полномочиям комиссии относятся:

3.1.1. принятие решения о назначении или об отказе в назначении государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии студентам;

3.1.2. принятие решения о назначении или об отказе в назначении государственной стипендии аспирантам;

3.1.3. запрашивание необходимых документов по делу обучающегося для целей установления оснований для назначения стипендии;

3.1.4. принятие решения о назначении или об отказе в назначении стипендий аспирантам, обучающимся за счет средств Университета;

3.1.5. принятие решений по вопросам повестки дня.

3.2. Заседания комиссии по образовательным программам СПО и ВО проводятся не реже 2 раз в год после завершения промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с календарным учебным графиком ОП.

3.3. Комиссия может быть созвана при необходимости рассмотрения вопросов, входящих в ее полномочия.

3.4. Заседание комиссии по образовательным программам СПО и ВО проводится в следующие сроки:

- не позднее 7 числа месяца после завершения промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с календарным учебным графиком ОП;
- не позднее 7 числа месяца после выхода обучающегося из академического отпуска;
- не позднее 7 числа месяца после перевода обучающегося;
- не позднее 7 числа месяца после перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- не позднее 7 числа месяца после завершения промежуточной аттестации в соответствии с приказом ректора Университета (директора филиала) о продлении сессии.

3.5. В соответствии с протоколом комиссии, деканат факультета (дирекция института), отдел подготовки кадров высшей квалификации (соответствующее подразделение филиала) в срок не позднее 10 числа месяца обеспечивает подготовку, согласование и подписание в установленном порядке проекта приказа ректора Университета (директора филиала):

- о назначении государственной академической стипендии студентам (Приложение № 3);
- о назначении государственной академической стипендии студентам на период каникул после государственной итоговой аттестации (Приложение № 4);
- о назначении государственной стипендии аспирантам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (Приложение № 5);
- о назначении стипендии аспирантам за счет средств от приносящей доход деятельности БашГУ (Приложение № 6);
- о назначении государственной стипендии аспирантам на период каникул после государственной итоговой аттестации (Приложение № 7).

3.6. Назначение стипендии студентам и аспирантам производится без проведения заседания комиссии в следующих случаях:

- для студентов первого курса при назначении государственной академической стипендии в период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации;
- для аспирантов первого года обучения при назначении государственной стипендии в период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации;
- для аспирантов первого года обучения при назначении стипендии за счет средств от приносящей доход деятельности БашГУ в период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации;
- для студентов и аспирантов, которым предоставлены каникулы после успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

3.7. Для студентов и аспирантов, которым предоставлены каникулы после успешного прохождения государственной итоговой аттестации, продолжается выплата стипендии без проведения заседания комиссии в соответствии с последним протоколом комиссии факультета (института, колледжа), отдела подготовки кадров высшей квалификации (соответствующее подразделение филиала).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом ректора Университета.

4.3. Сроки, исчисляемые месяцами, неделями, истекают в соответствующее число последнего месяца или недели срока. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день, если не указано иное.

4.4. Формы приказов по вопросам, регламентированным настоящим Положением, приводятся в инструкции по делопроизводству в БашГУ.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БАШГУ)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Уфа

**О составе
стипендиальной комиссии ... (наименование вида комиссии)
на 20__/20__ учебный год**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 и ст. 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказываю:

1. Утвердить стипендиальную комиссию на 20__/20__ учебный год в следующем составе:

Председатель комиссии:

Фамилия Имя Отчество, должность;

Заместитель председателя:

Фамилия Имя Отчество, должность;

Члены комиссии:

Фамилия Имя Отчество, должность;

Фамилия Имя Отчество, должность;

Фамилия Имя Отчество, должность (представитель объединенного совета обучающихся);

Фамилия Имя Отчество, должность (представитель профсоюзного комитета студентов и аспирантов);

представитель бухгалтерии

Секретарь комиссии:

Фамилия Имя Отчество, должность;

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ... должность,
И.О. Фамилия.

Ректор

И.О. Фамилия

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА
 НАИМЕНОВАНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

ПРОТОКОЛ
 заседания стипендиальной комиссии

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Город

Состав комиссии утвержден приказом от «__» _____ 20__ г. № _____ на 20__ /20__ у.г.

Председатель комиссии:

Заместитель председателя:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

Кворум имеется. Заседание правомочно.

Уровень образования¹:

Направление подготовки (специальность):

Курс обучения:

Форма обучения: очная

Слушали: О назначении государственной академической стипендии (государственной стипендии) по результатам промежуточной аттестации – зимняя экзаменационная сессия 20__ /20__ у.г. (летняя экзаменационная сессия 20__ /20__ у.г.).

№	Фамилия имя отчество	Количество оценок (экзамен)				Количество оценок (диф.зачет)				Задолж. по зачетам	Задолж. по экзаменам	Отсрочка	Дополн. сведения	Решение комиссии	Назначить стипендию
		5	4	3	2	5	4	3	2						
1															

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Секретарь комиссии

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

¹ среднее профессиональное образование, высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, высшее образование – магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (БАШГУ)

ПРИКАЗ

«___» _____ 201__ г.

№ _____

Уфа

**О назначении стипендий обучающимся
 (наименование колледжа, факультета, института, филиала)²**

В соответствии с ч. 3 ст. 28, ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании протокола стипендиальной комиссии, приказываю:

1. Назначить государственную академическую стипендию³ нижеследующим обучающимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г.

Направление подготовки (специальность):

Курс обучения:

№	Фамилия Имя Отчество	Назначить стипендию
1		Базовая + 0 %
2		
3		

Основание: протокол заседания стипендиальной комиссии от 00.00.0000 г. № 0.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера И.О. Фамилия.

Ректор

И.О. Фамилия

² Для лиц, обучающихся в первом полугодии первого курса обучения, протокол не составляется

³ государственную социальную стипендию, государственную стипендию

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (БАШГУ)

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 201__ г.

№ _____

Уфа

**О назначении стипендий обучающимся
 (наименование колледжа, факультета, института, филиала)
 на период каникул после государственной итоговой аттестации**

В соответствии с ч. 17 ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказываю:

1. На основании заявлений обучающихся, приказа БашГУ⁴ от 00.00.0000 г. № 0 и в связи с успешным прохождением государственной итоговой аттестации, продолжить выплату государственной академической стипендии в период каникул до момента отчисления нижеследующим обучающимся:

Направление подготовки (специальность):

Курс обучения:

№	Фамилия Имя Отчество	Назначить стипендию	Период каникул
1		Базовая + 0 %	с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г.
2			

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера И.О. Фамилия.

Ректор

И.О. Фамилия

⁴ Приказ «О назначении стипендий обучающимся» по итогам зимней экзаменационной сессии.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (БАШГУ)

ПРИКАЗ

«___» _____ 201___ г.

№ _____

Уфа

**О назначении стипендий аспирантам
 (наименование филиала)⁵
 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета**

В соответствии с ч. 3 ст. 28, ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании протокола стипендиальной комиссии, приказываю:

1. На основании протоколов стипендиальной комиссии от 00.00.0000 г. № 0-0 назначить государственную стипендию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по направлениям подготовки в размере рублей с последующим начислением районного коэффициента нижеследующим аспирантам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, на период с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г.:

наименование факультета (института)			
№	Фамилия Имя Отчество	Направление подготовки	Год обучения

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера И.О. Фамилия.

Ректор

И.О. Фамилия

⁵ Для лиц, обучающихся в первом полугодии первого курса обучения, протокол не составляется

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БАШГУ)

ПРИКАЗ

«___» _____ 201___ г.

№ _____

Уфа

**О назначении стипендий аспирантам
за счет средств от приносящей доход деятельности БашГУ**

В соответствии с ч. 3 ст. 28, ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании протокола стипендиальной комиссии, приказываю:

1. На основании протоколов стипендиальной комиссии от 00.00.0000 г. № 0-0 назначить стипендию за счет средств от приносящей доход деятельности БашГУ по направлениям подготовки в размере рублей с последующим начислением районного коэффициента нижеследующим аспирантам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, на период с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г.:

наименование факультета (института)			
№	Фамилия Имя Отчество	Направление подготовки	Год обучения

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера И.О. Фамилия.

Ректор

И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (БАШГУ)

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 201__ г.

№ _____

Уфа

**О назначении стипендий аспирантам
 (наименование филиала)⁶
 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
 на период каникул после государственной итоговой аттестации**

В соответствии с ч. 3 ст. 28, ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказываю:

1. На основании заявлений обучающихся, приказа БашГУ⁷ от 00.00.0000 г. № 0 и в связи с успешным прохождением государственной итоговой аттестации, продолжить выплату государственной стипендии за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по направлениям подготовки в размере рублей с последующим начислением районного коэффициента нижеследующим аспирантам на период с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г.:

наименование факультета (института)			
№	Фамилия Имя Отчество	Направление подготовки	Год обучения

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера И.О. Фамилия.

Ректор

И.О. Фамилия

⁶ Для лиц, обучающихся в первом полугодии первого курса обучения, протокол не составляется

⁷ Приказ «О назначении стипендий обучающимся» по итогам зимней экзаменационной сессии.

Проект приказа вносит:

Начальник учебно-методического управления

Подписал: Родионова С.Е. простой электронной подписью 31.01.2019

С.Е. Родионова

Согласовано:

И.о. декана факультета башкирской филологии и журналистики

Подписал: Г.Р. Абдуллина простой электронной подписью 31.01.2019

Г.Р. Абдуллина

Декан химического факультета

Подписал: Фомина Л.Ю. простой электронной подписью 01.02.2019

Р.М. Ахметханов

Начальник общего отдела

Подписал: С.А. Баймухаметова простой электронной подписью 31.01.2019

С.А. Баймухаметова

Ведущий документовед общего отдела

Подписал: А.И. Барышева простой электронной подписью 31.01.2019

А.И. Барышева

Декан биологического факультета

Подписал: С.А. Башкатов простой электронной подписью 31.01.2019

С.А. Башкатов

И.о. директора Сибайского института (филиала) БашГУ

Подписал: А.С. Валеев простой электронной подписью 31.01.2019

А.С. Валеев

Директор института непрерывного образования

Подписал: Кислова Е.П. простой электронной подписью 31.01.2019

Т.Б. Великжанина

Декан факультета романо-германской филологии

Подписал: Р.А. Газизов простой электронной подписью 01.02.2019

Р.А. Газизов

Декан инженерного факультета

Подписал: Р.Н. Галиахметов простой электронной подписью 31.01.2019

Р.Н. Галиахметов

Проректор по учебно-методической работе

Подписал: А.Б. Галимханов простой электронной подписью 05.02.2019

А.Б. Галимханов

Декан факультета психологии

Подписал: С.И. Галяутдинова простой электронной подписью 31.01.2019

С.И. Галяутдинова

Заместитель главного бухгалтера

Подписал: Г.Н. Гафарова простой электронной подписью 31.01.2019

Г.Н. Гафарова

И.о. директора института экономики, финансов и бизнеса

Подписал: К.Е. Гришин простой электронной подписью 01.02.2019

К.Е. Гришин

Начальник финансово-экономического управления

Подписал: Э.В. Зюбан простой электронной подписью 31.01.2019

Э.В. Зюбан

Директор Стерлитамакского филиала БашГУ

Подписал: А.А. Ковальский простой электронной подписью 31.01.2019

А.А. Ковальский

Директор института права

Подписал: Сайдулаева Э.И. простой электронной подписью 04.02.2019

И.А. Макаренко

Декан географического факультета

Подписал: А.Ф. Нигматуллин простой электронной подписью 31.01.2019

А.Ф. Нигматуллин

Декан факультета философии и социологии

Подписал: Г.Г. Салихов простой электронной подписью 01.02.2019

Г.Г. Салихов

Начальник управления правового обеспечения и документоведения

З.Ш. Сахабутдинов

Подписал: Асянов А.Р. простой электронной подписью 01.02.2019

Начальник управления контроля качества образования

Подписал: И.З. Товышева простой электронной подписью 31.01.2019

Директор

Подписал: А.И. Уразова простой электронной подписью 01.02.2019

И.о. директора Бирского филиала БашГУ

Подписал: С.М. Усманов простой электронной подписью 01.02.2019

Декан факультета математики и информационных технологий

Подписал: З.Ю. Фазуллин простой электронной подписью 31.01.2019

Директор Нефтекамского филиала БашГУ

Подписал: Ахметова А.Х. простой электронной подписью 31.01.2019

И.о. директора

Подписал: А.Р. Хисамов простой электронной подписью 31.01.2019

Председатель объединенного совета обучающихся

Подписал: М.Р. Хисматуллин простой электронной подписью 31.01.2019

Директор физико-технического Института

Подписал: Р.А. Якшибаев простой электронной подписью 31.01.2019

Декан филологического факультета

Подписал: А.М. Ямалетдинова простой электронной подписью 01.02.2019

Председатель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов БашГУ

Подписал: Л.В. Ястребов простой электронной подписью 01.02.2019

И.З. Товышева

А.И. Уразова

С.М. Усманов

З.Ю. Фазуллин

А.А. Фаттахов

А.Р. Хисамов

М.Р. Хисматуллин

Р.А. Якшибаев

А.М. Ямалетдинова

Л.В. Ястребов

«ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ЗАВЕРЯЮ»

Заместитель начальника общего отдела _____

Выгружено ИС БашГУ 06.02.2019 11:03:07



А.Р. Каримова