

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ганеев Винер Валиахметович

Должность: и.о. директора

Дата подписания: 24.05.2022 12:43:15

Уникальный программный ключ:

1e14b868131b14b9b9f4d5e42b981746a7b3d14c11fba60c657d14f8

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(БАШГУ)

**ПРИКАЗ**

« 18 » 09 \_\_\_\_\_ 2017 г.

№ 1176

Уфа

**Об утверждении**

**Положения о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся, принятое на заседании Ученого совета (протокол от 30.08.2017 г. № 1).

2. Признать утратившим силу приказ БашГУ от 19.12.2016 г. № 1500 «Об утверждении Положения о переводе, отчислении, восстановлении студентов и предоставлении им академических отпусков».

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Янбаева Ю.А.

Ректор



Н.Д. Морозкин

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

(в ред. приказов БашГУ от 18.10.2017 № 1342, от 23.08.2018 № 1031,  
от 29.12.2018 г. № 1610, от 15.11.2019 г. № 1401, от 04.03.2020 г. № 293)

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Башкирском государственном университете и его филиалах по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим

образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

Приказа Минобрнауки России от 07.10.2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

Устава Башкирского государственного университета.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Университет – Башкирский государственный университет (БашГУ).

1.3.2. Организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность, образовательная организация, а также организация, осуществляющая обучение.

1.3.3. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования, высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (студент, аспирант).

1.3.4. Перевод – изменение обучающимся места получения, уровня образования, формы и условия обучения или изменение обучающимся БашГУ осваиваемой основной профессиональной образовательной программы по специальности и (или) направлению подготовки, а также направленности (профиля) программы обучения.

1.3.5. Отчисление – прекращение образовательных отношений между обучающимся и БашГУ.

1.3.6. Восстановление – возобновление образовательных отношений с физическим лицом, отчисленным из БашГУ до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы.

1.3.7. ОП ВО – образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

1.3.8. ОП СПО – образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3.9. Образовательная программа – основные профессиональные образовательные программы.

1.3.10. Форма обучения – обучение с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме.

1.3.11. Условия обучения – обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, за счет средств БашГУ (по программам аспирантуры) или по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.3.12. Перезачет – форма зачета результатов обучения направленная на признание учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых проектов (работ) освоенными обучающимся при получении предыдущего образования по образовательной программе, а также признание полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении вновь получаемого образования.

(в ред. приказа БашГУ от 15.11.2019 г. № 1401)

1.3.13. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, курсовым проектам (работам) или непрохождение промежуточной аттестации.

1.3.14. Справка о периоде обучения – документ, в котором указываются уровень образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, полученные им при прохождении промежуточной аттестации.

1.3.15. Дисциплина – учебный предмет, курс, модуль, практика, научное исследование, курсовая работа (проект) и иные виды учебных занятий.

1.3.16. Образовательный стандарт – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального или высшего образования.

1.3.17. Переаттестация – форма зачета результатов обучения направленная на оценку знаний, умений, навыков и компетенций обучающегося по дисциплинам, ранее освоенным им в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального или высшего образования.

(в ред. приказа БашГУ от 15.11.2019 г. № 1401)

1.4. Исчисление сроков.

Течение сроков, с которыми настоящее Положение связывает возникновение прав и обязанностей участников образовательных отношений, начинается с календарной даты, которой определено начало возникновения указанных прав и обязанностей.

Течение сроков, с которыми настоящее Положение связывает прекращение прав и обязанностей участников образовательных отношений, начинается на следующий день после календарной даты, которой определено окончание образовательных отношений.

Сроки, исчисляемые годами, месяцами, неделями, истекают в соответствующее число последнего года, месяца или недели срока. В срок, исчисляемый в календарных неделях или днях, включаются и нерабочие дни.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

1.5. Нормы, относящиеся к колледжу (институтам, факультетам, подразделениям) Университета, по вопросам, регламентированным настоящим Положением, распространяются и на колледж (институты, факультеты, соответствующим подразделениям) филиалов Университета.

1.6. Приказы по движению контингента обучающихся по вопросам, регламентированным настоящим Положением, подписывает ректор Университета (по доверенности – проректор, директор филиала), если иное не указано локальным нормативным актом Университета.

1.7. Формы приказов по вопросам, регламентированным настоящим Положением, приводятся в инструкции по делопроизводству в БашГУ.

## **2. Аттестационная комиссия, порядок и сроки проведения конкурсного отбора**

2.1. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающегося из организации в Университет и внутри Университета, а также восстановлении обучающегося в Университет на факультете (в институте, колледже) Университета создается распоряжением декана (директора), аттестационная комиссия (далее – комиссия) (Приложение № 1).

2.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

2.3. Комиссия действует в течение календарного года.

2.4. Комиссия состоит из:

- председателя;
- заместителя председателя;
- членов комиссии;
- секретаря комиссии.

2.5. В состав комиссии входят не менее трех человек, в том числе в обязательном порядке декан факультета (директор института, колледжа), начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации (по программам аспирантуры), и заместитель декана по учебной (научной) работе (заместитель директора по учебной (научной) работе, заместитель директора колледжа).

Председателем комиссии является декан факультета (директор института, колледжа).

2.6. Основной формой деятельности комиссии является заседание.

Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

В отсутствие председателя комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

Члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Секретарь не обладает правом голоса при принятии решений комиссией.

2.7. Секретарь заблаговременно извещает членов комиссии и обучающегося о месте, дате и времени рассмотрения заявления.

2.8. Заседание комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, в случае его неявки на заседание комиссии.

2.9. В случае если на момент рассмотрения комиссией заявление отозвано обучающимся, заявление по существу не рассматривается.

2.10. Форма проведения аттестации (собеседование или иное) определяется комиссией.

2.11. Если количество вакантных мест в Университете меньше поданных заявлений от обучающихся на перевод или восстановление, то на основе результатов аттестации комиссия проводит конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.

Преимущественное право на зачисление в порядке перевода (восстановления) на вакантные места имеют:

– в первую очередь лица, имеющие более высокую среднюю оценку за весь период обучения по программе, с которой осуществляется перевод или по которой восстанавливается обучающийся;

– во вторую очередь, при равном вышеназванном условии, лица, имеющие меньшее число неизученных дисциплин, обусловленных разницей в учебных планах.

2.12. Аттестация обучающегося может проводиться путем рассмотрения:

– заверенной копии зачетной книжки (при переводе внутри Университета, в т.ч. из филиала в Университет и наоборот);

- справки о периоде обучения (при переводе из организации в Университет);
- иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (предоставленные по усмотрению обучающегося);
- документа о предыдущем образовании;
- результатов освоения части образовательной программы (при восстановлении).

2.13. Комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося установленным требованиям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае зачисления обучающегося будут приняты в зачет результатов обучения в Университете, и определяет период, с которого обучающийся в случае зачисления будет допущен к обучению.

Комиссия выносит решение о зачете результатов обучения на основе учебного плана образовательной программы, на которую происходит перевод или восстановление.

Комиссия принимает решение о зачете результатов обучения в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

(в ред. приказа БашГУ от 15.11.2019 г. № 1401)

2.14. Комиссия производит проверку на предмет наличия или отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований.

Если лицо ранее обучалось по договору об образовании в Университете, то комиссия проводит проверку на предмет отсутствия задолженностей по оплате за образовательные услуги.

2.15. Комиссия рассматривает документы не позднее 14 календарных дней со дня их поступления в полном объеме, надлежаще оформленном виде и на основе результатов аттестации, в т.ч. конкурсного отбора, принимает решение:

- о зачислении на вакантное место в порядке перевода;
- об отказе в зачислении в порядке перевода;
- о зачислении на вакантное место в порядке восстановления;
- об отказе в восстановлении;
- об отказе в восстановлении в связи с истечением пяти лет после отчисления из БашГУ;
- о перечне дисциплин, которые будут приняты к зачету результатов обучения при переводе или восстановлении;
- об установлении сроков ликвидации разницы в учебных планах при переводе или восстановлении.

(в ред. приказа БашГУ от 15.11.2019 г. № 1401)

2.16. Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем, членами комиссии и секретарем (Приложение № 2).

2.17. Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.18. Решение комиссии доводится до сведения заявителя способом, указанным в его заявлении.

### **3. Процедура перевода обучающегося из организации в Университет**

3.1. Перевод обучающихся из организации в Университет, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу аспирантуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.2. Перевод обучающегося из организации в Университет допускается:

- с любой формы обучения на любую форму обучения;
- при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом;
- при наличии вакантных мест, имеющихся в Университете для перевода обучающихся из организации (далее – вакантные места);
- не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в организации.

3.3. Перевод производится на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по

договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – по договорам об образовании) и за счет средств БашГУ (по программам аспирантуры).

3.4. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по договорам об образовании и за счет средств БашГУ (по программам аспирантуры).

Количество вакантных мест для перевода за счет бюджетных ассигнований, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест для приема на первый год обучения в магистратуре) и фактическим количеством лиц, обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

Сведения о количестве вакантных мест для перевода по каждой образовательной программе, направлению подготовки (специальности) размещаются на официальном сайте Университета.

3.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.6. Для рассмотрения возможности перевода из организации в Университет обучающийся представляет в деканат факультета (дирекцию института, колледжа, отдел подготовки кадров высшей квалификации) (далее – принимающее структурное подразделение) следующие документы:

- заявление установленного Университетом образца о переводе из организации в Университет (Приложение № 3);

- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3.1);

- справку о периоде обучения из организации с подписью уполномоченного должностного лица и печатью организации;

- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

3.7. Документы о переводе из организации в Университет принимаются в срок с 1 сентября и не позднее 10 дней до начала промежуточной или итоговой аттестации.

(в ред. Приказа БашГУ от 04.03.2020 г. № 293)

3.8. После получения документов в полном объеме и надлежаще оформленном виде принимающее структурное подразделение регистрирует их и передает на рассмотрение аттестационной комиссии.

3.9. В случае принятия аттестационной комиссией решения о зачислении обучающегося на вакантное место для перевода принимающее структурное подразделение в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения выдает обучающемуся справку о переводе установленного Университетом образца (Приложение № 4).

Справка о переводе подписывается проректором по учебно-методической работе (директором филиала Университета), деканом факультета (директором института, колледжа), заверяется печатью Университета (филиала) и регистрируется в установленном порядке. К справке прилагается копия протокола аттестационной комиссии, в котором указан перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут приняты к зачету результатов обучения при переводе.

(в ред. Приказа БашГУ от 23.08.2018 № 1031)

(в ред. приказа БашГУ от 15.11.2019 г. № 1401)

3.10. Справка о переводе выдается лично обучающемуся или его доверенному представителю (лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности) либо направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.11. Для оформления перевода обучающегося из организации в Университет заявитель должен представить в принимающее структурное подразделение следующие документы:

- выписку из приказа организации об отчислении в связи с переводом;
- документ об образовании или об образовании и о квалификации (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в нотариальном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом), на основании которого указанное лицо было зачислено в организацию.

3.12. Принимающее структурное подразделение в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в полном объеме и надлежаще оформленном виде обеспечивает согласование и издание приказа о зачислении в порядке перевода из организации лица, отчисленного в связи с переводом в Университет (Приложение № 5).

3.13. В случае зачисления по договорам об образовании изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.14. Приказ о зачислении может содержать запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, а также должен предусматривать срок ликвидации академической разницы (при наличии).

3.15. После издания приказа о зачислении в порядке перевода: принимающее структурное подразделение:

- допускает обучающегося к учебным занятиям в Университете;
- в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа выдает обучающемуся студенческий билет (удостоверение) и зачетную книжку;

- в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа вносит сведения о перезачтенных дисциплинах в зачетные книжки обучающегося и в ИС БашГУ. Записи о сданных зачетах и экзаменах при сдаче разницы в учебных планах вносятся в зачетные книжки педагогическими работниками, принимающими данные зачеты и экзамены;

- формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, согласие обучающегося на обработку персональных данных.

Учебно-методическое управление Университета (соответствующее подразделение филиала):

- в течение 15 рабочих дней со дня издания приказа вносит сведения о движении контингента в соответствующий модуль информационной системы Университета (ИС БашГУ).

3.16. Особенности перевода обучающегося из иностранной организации в Университет.

При переводе лица, получающего образование за рубежом, обучающийся представляет в принимающее структурное подразделение следующие документы:

- заявление установленного Университетом образца о переводе из организации в Университет (Приложение № 3);

- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3.1);

- документ, переведенный на русский язык и заверенный надлежащим образом, в котором указывается уровень образования, перечень и объем изученных дисциплин, оценки, выставленные иностранной организацией при проведении промежуточной аттестации (при наличии);

- иные документы, переведенные на русский язык и заверенные надлежащим образом, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);

- свидетельство о признании иностранного образования.

Представление свидетельства о признании иностранного образования не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании и (или) иностранной квалификации, подпадающего под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученного в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации.

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

При зачислении в порядке перевода обучающегося, получающего образование за рубежом, применяются пункты 3.12 – 3.15 Положения, за исключением норм, касающихся справки о периоде обучения и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

#### **4. Процедура зачисления обучающегося в Университет в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации по основным профессиональным образовательным программам**

4.1. Перевод обучающихся в Университет из образовательной организации может быть произведен на основании согласия Университета на запрос Минобрнауки России о переводе с сохранением условий обучения в случае:

– приостановления у организации действия лицензии полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки;

– приостановления у организации действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки;

– аннулирования у организации лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– лишения организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки;

– если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу;

– отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации по укрупненной группе специальностей или направлений подготовки, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек.

4.2. Перевод обучающихся не зависит от периода учебного года.

4.3. Организация передает в Университет списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия обучающихся (законных представителей), личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

На основании представленных документов в течение 5 рабочих дней ректор Университета издает приказ установленного образца о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

Проект приказа подготавливает принимающий факультет (институт, филиал, колледж, отдел подготовки кадров высшей квалификации) (Приложение № 17).

(в ред. Приказа БашГУ от 23.08.2018 № 1031)

4.4. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования направления подготовки, специальности, направленности (профиля) программы, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, за счет средств БашГУ (по программам аспирантуры) или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

4.5. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения Университетом заключаются договоры об образовании с сохранением условий обучения.

4.6. Университет на основании переданных личных дел обучающихся формирует новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия обучающихся (законных представителей), а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

4.7. Обучающемуся выдаются студенческий билет (удостоверение) и зачетная книжка.

4.8. При наличии у организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в Университет.

## **5. Процедура перевода обучающихся из Университета в организацию**

5.1. Для перевода из Университета в организацию обучающийся представляет в деканат факультета (дирекцию института, колледжа, отдел подготовки кадров высшей квалификации) (далее – исходное структурное подразделение) заявление о выдаче ему справки о периоде обучения установленного Университетом образца (Приложение № 6, 6.1).

5.2. Исходное структурное подразделение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения.

5.3. Для оформления перевода обучающегося из Университета в организацию обучающийся представляет в исходное структурное подразделение следующие документы:

– заявление установленного Университетом образца об отчислении в порядке перевода в организацию (Приложение № 7);

– справку о переводе установленного организацией образца с подписью уполномоченного лица и печатью организации;

– приложение к справке о переводе, где указан перечень дисциплин, которые будут приняты к зачету результатов обучения при переводе в организации.

5.4. Исходное структурное подразделение в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении, справки о переводе с приложением издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в организацию (Приложение № 8).

5.5. Исходное структурное подразделение в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом:

- расторгает договор об образовании (при обучении за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- запрашивает у обучающегося студенческий билет (удостоверение) и зачетную книжку;
- вносит в личное дело лица, отчисленного в связи с переводом, копию документа о предшествующем образовании, заверенную Университетом, выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, справку о переводе с приложением, заявления обучающегося, а также студенческий билет (удостоверение), зачетную книжку;
- выдает обучающемуся заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;
- выдает обучающемуся оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (при наличии указанного документа);
- вносит сведения о движении контингента в соответствующий модуль ИС БашГУ.

5.6. Выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии) выдаются лично обучающемуся или его доверенному представителю (лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности) либо направляются в адрес указанного лица или в организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.7. Особенности перевода обучающегося из Университета в иностранную организацию.

При переводе из Университета в иностранную организацию обучающийся представляет в исходное структурное подразделение заявление установленного Университетом образца об отчислении в связи с переводом в иностранную организацию (Приложение № 7) и о выдаче оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (при наличии указанного документа).

Зачисление обучающегося в порядке перевода из Университета в иностранную организацию осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения иностранной организации, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

## **6. Процедура перевода обучающегося Университета в организацию в связи с приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации по основным профессиональным образовательным программам**

6.1. Причины, влекущие за собой необходимость перевода обучающихся Университета в другую организацию:

- приостановление действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки);

- приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- лишение государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Университета отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу;

- отказ аккредитационного органа в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек;

- прекращение деятельности.

6.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Университет обязан уведомить Минобрнауки России, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с момента наступления правового основания.

6.3. При принятии решения о прекращении деятельности Университета в соответствующем распорядительном акте Минобрнауки России указывается организация, в которую будут переводиться обучающиеся. О предстоящем переводе Университет в случае прекращения своей деятельности уведомляет обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта Минобрнауки России о прекращении деятельности Университета, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать

сроки предоставления письменных согласий обучающихся (законных представителей) на перевод в принимающую организацию.

6.4. Университет при участии Объединенного совета обучающихся доводит до сведения обучающихся полученную от Минобрнауки России информацию о принимающих организациях высшего образования. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее поступления.

6.5. Перевод обучающихся производится на основании их заявлений и письменных согласий.

6.6. После получения соответствующих письменных согласий обучающихся, Университет издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

6.7. Университет передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия обучающихся, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

6.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

6.9. Обучающийся сдает студенческий билет, выданный Университетом.

6.10. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.11. При наличии у Университета мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

## **7. Особенности перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы**

7.1. Если договором о сетевой форме реализации образовательных программ (договор о сетевой форме) установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила договора о сетевой форме.

7.2. Перевод обучающегося по договору о сетевой форме допускается по соответствующей образовательной программе согласно договору о сетевой форме между организацией и Университетом.

7.3. Обучающийся подает в деканат факультета (дирекцию института, колледжа, отдел подготовки кадров высшей квалификации) заявление о переводе в организацию. На основе заявления обучающегося, деканат факультета (дирекция института, колледжа) готовит письмо о переводе в организацию.

7.4. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма Университета (организации) о переводе между Университетом и организацией. К письму Университета (организации) прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

7.5. Университет (организация) в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма издает приказ о зачислении в порядке перевода из организации (Университета) обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в организацию (Университет).

7.6. Организация (Университет) в случае, если договором о сетевой форме предусмотрено приостановление получения образования в Университете (организации), в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в организации (Университете) в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

7.7. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода выдаются студенческий билет (удостоверение), зачетная книжка.

7.8. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование Университетом (организацией) личного дела обучающихся, осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме.

## **8. Процедура перевода обучающегося внутри Университета**

8.1. Обучающийся Университета, осваивающий образовательную программу, может реализовать право перевода, если иное не установлено образовательным стандартом:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;

- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу аспирантуры;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с одной образовательной программы на другую;
- с любой формы обучения на любую форму обучения.

8.2. Перевод обучающегося внутри Университета допускается:

- при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы;
- при наличии вакантных мест, имеющихся в Университете для перевода.

8.3. Перевод производится на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании и за счет средств БашГУ (по программам аспирантуры).

8.4. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании и за счет средств БашГУ (по программам аспирантуры).

Количество вакантных мест для перевода за счет бюджетных ассигнований определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест для приема на первый год обучения в магистратуре) и фактическим количеством лиц, обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

Сведения о количестве вакантных мест для перевода по каждой образовательной программе, направлению подготовки (специальности) размещаются на официальном сайте Университета.

8.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного образовательным

стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

8.6. Для перевода внутри Университета обучающийся представляет в принимающий деканат факультета (дирекцию института, колледжа, отдел подготовки кадров высшей квалификации) (далее – принимающее структурное подразделение):

- заявление на имя ректора Университета (Приложение № 3);
- копии всех страниц зачетной книжки с записью об освоенных дисциплинах, заверенные подписью декана факультета (директора института, колледжа);
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

8.7. Если лицо обучается по договору об образовании, то им предварительно согласовывается заявление в финансово-экономическом управлении Университета (соответствующем подразделении филиала) на предмет отсутствия задолженностей по оплате за образовательные услуги.

8.8. Документы о переводе принимаются в срок с 1 сентября и не позднее 30 календарных дней до начала промежуточной или итоговой аттестации.

(в ред. Приказа БашГУ от 18.10.2017 № 1342)

8.9. После получения документов в полном объеме принимающее структурное подразделение регистрирует их и передает на рассмотрение аттестационной комиссии.

8.10. В случае принятия аттестационной комиссией решения о зачислении обучающегося на вакантное место для перевода, руководитель принимающего структурного подразделения в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения ставит соответствующую отметку на заявлении обучающегося.

Заявление о переводе подписывается также руководителем исходного структурного подразделения.

В случае перевода в филиал Университета или между филиалами Университета, заявление о переводе подписывается руководителем исходного структурного подразделения и представляется на согласование директору принимающего филиала Университета.

(в ред. Приказа БашГУ от 18.10.2017 № 1342)

8.11. При положительном решении о переводе принимающее структурное подразделение готовит проект приказа Университета о переводе в течение 10 рабочих дней со дня согласования заявления и обеспечивает согласование проекта приказа в установленном порядке (Приложение № 0). В число согласующих проект приказа должностных лиц включается руководитель исходного структурного подразделения.

В приказе о переводе может содержаться запись об утверждении индивидуального плана обучающегося, а также о сроке сдачи разницы в учебных планах (ликвидации академической задолженности).

8.12. В случае перевода на вакантное место по договору об образовании изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об образовании (дополнительного соглашения).

8.13. Исходное структурное подразделение в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о переводе по акту (Приложение № 10) передает в полном объеме личное дело обучающегося в принимающее структурное подразделение. В исходном структурном подразделении хранится в течение 5 лет акт приемки-передачи. Обучающийся сдает в исходное структурное подразделение студенческий билет (удостоверение), зачетную книжку, которые подлежат уничтожению.

8.14. После издания приказа о переводе принимающее структурное подразделение:

- допускает обучающегося к учебным занятиям;
- в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа выдает обучающемуся студенческий билет (удостоверение) и зачетную книжку;

- в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа вносит сведения о движении контингента в соответствующий модуль информационной системы Университета (ИС БашГУ);

- в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа вносит сведения о перезачтенных дисциплинах в зачетные книжки обучающегося и в ИС БашГУ. Записи о сданных зачетах и экзаменах при сдаче разницы в учебных планах вносятся в зачетные книжки педагогическими работниками, принимающими данные зачеты и экзамены;

- ставят на учет личное дело обучающегося, принятое по акту, в которое также заносятся в том числе заявление о переводе, иные документы, выписка из приказа о переводе, копия зачетной книжки с указанием освоенных дисциплин в исходном структурном подразделении; решение аттестационной комиссии.

8.15. Переход обучающегося с платного обучения на бесплатное производится в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

8.16. Перевод обучающегося внутри структурного подразделения осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

(в ред. Приказа БашГУ от 23.08.2018 № 1031)

8.17. Перевод обучающегося в рамках филиала Университета осуществляется в соответствии с настоящим разделом Положения, и приказ подписывается директором филиала по согласованию с деканом факультета (директора института, колледжа) и заместителем директора филиала по учебной (научной) работе.

8.18. Порядок перевода обучающихся с одного курса на другой в рамках одной образовательной программы по результатам прохождения промежуточной аттестации, устанавливается локальным нормативным актом Университета.

(введен приказом БашГУ от 04.03.2020 г. № 293)

## **9. Процедура отчисления обучающегося**

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

9.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

9.1.2. досрочно по основаниям, установленным в п. 9.2 настоящего Положения.

9.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

9.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

9.2.2. по инициативе Университета, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, а также договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Университетом в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

9.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

9.3. Не допускается отчисление обучающегося из Университета во время академического отпуска.

9.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Университета об отчислении обучающегося.

Проект приказа вносит декан факультета (директор института, филиала, колледжа, начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации). Декан факультета (директор института, филиала, колледжа, начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации) несет ответственность за достоверность,

правильность, своевременность, полноту данных, приведенных в проекте приказа, и обеспечивает его согласование в установленном порядке.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Университета об отчислении.

9.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

9.6. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся выдается справка об обучении установленного Университетом образца.

9.7. По заявлению лица ему может быть выдана заверенная выписка из приказа об отчислении.

9.8. При прекращении образовательных отношений обучающийся:

- сдает студенческий билет (удостоверение);
- зачетную книжку;
- заполненный обходной лист, установленной формы.

9.9. В Университете в личном деле отчисленного лица хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении, а также студенческий билет (удостоверение), зачетная книжка.

Личное дело формируется в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

9.10. Отчисление обучающегося из Университета в связи с получением образования (завершением обучения).

Приказы об отчислении в связи с получением образования готовятся не позднее 10 дней до установленной даты выдачи документов об образовании и о квалификации.

По заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

9.11. Отчисление обучающегося из Университета по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется в случае:

- по собственному желанию;
- перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

9.12. Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется при предоставлении заявления на имя ректора Университета (директора филиала) с просьбой об отчислении (Приложение № 11).

В случае обучения по договору об образовании обучающийся согласовывает свое заявление об отчислении в финансово-экономическом управлении (ответственном подразделении филиала) на предмет отсутствия задолженности по оплате либо в связи с необходимостью возврата ему денежных средств в связи с переплатой.

Заявление об отчислении передается в деканат факультета (дирекцию института, колледжа, отдел подготовки кадров высшей квалификации). После регистрации указанного заявления декан факультета (директор института, колледжа, начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации) в течение 3 рабочих дней согласовывает его с указанием даты отчисления.

На основании согласованного заявления обучающегося об отчислении деканат факультета (дирекция института, колледжа, отдел подготовки кадров высшей квалификации) готовит проект приказа об отчислении (Приложение № 12) и направляет его на согласование в установленном порядке.

9.13. Отчисление обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение № 8,9).

Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

9.14. Отчисление обучающегося по инициативе Университета, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

9.15. Отчисление обучающегося по инициативе Университета, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется (Приложение № 14, 15):

- если обучающийся не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность в соответствии с локальным нормативным актом Университета;
- при не прохождении обучающимся государственного аттестационного испытания в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» в порядке, установленный локальным нормативным актом Университета;
- если обучающийся не посещает предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществляет самостоятельную подготовку к занятиям, выполняет задания, данные педагогическими работниками в

рамках образовательной программы, в том числе после истечения срока предоставленного академического отпуска в порядке, установленный локальным нормативным актом Университета;

9.16. Отчисление обучающегося по инициативе Университета, в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет производится на основании документов приемной комиссии Университета, в котором подтверждается факт нарушения Правил приема в Университет.

9.17. Отчисление обучающегося по инициативе Университета – расторжение договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке Университетом в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Проект приказа об отчислении может быть направлен в установленном порядке также финансово-экономическим управлением Университета (соответствующим подразделением), который установил факт просрочки оплаты по договору об образовании.

9.18. Отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета осуществляется:

- в связи со смертью обучающегося, а также в случае его признания по решению суда, вступившему в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим;

- в случае ликвидации Университета;

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы и к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения (Приложение № 16).

## **10. Процедура восстановления обучающегося**

10.1. Лицо, отчисленное из Университета по своей инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение 5 лет после отчисления из него при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

10.2. Лицо, отчисленное по инициативе Университета, может быть восстановлено для обучения в Университете по договору об образовании в течение 5 лет после отчисления из него при наличии вакантных мест.

10.3. Восстановление в Университет допускается:

- с любой формы обучения на любую форму обучения;

- на иную образовательную программу соответствующего уровня профессионального образования;
- при наличии вакантных мест.

10.4. Количество вакантных мест для восстановления определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для восстановления, финансируемых за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании.

Количество вакантных мест для восстановления за счет бюджетных ассигнований определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест для приема на первый год обучения) и фактическим количеством лиц, обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

Сведения о количестве вакантных мест по каждой образовательной программе, направлению подготовки (специальности) размещаются на официальном сайте Университета.

10.5. Для рассмотрения возможности восстановления в Университет лицо представляет в деканат факультета (дирекцию института, колледжа, отдел подготовки кадров высшей квалификации) следующие документы:

- заявление установленного Университетом образца (Приложение № 3);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3.1);
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

При подаче документов лицо представляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

10.6. Прием документов на восстановление в Университет осуществляется с 1 сентября по 31 мая.

Сотрудник деканата факультета (дирекции института, колледжа, отдел подготовки кадров высшей квалификации) принимает правильно оформленное заявление с полными данными, а также с приложенными документами и выдает лицу копию заявления с отметкой о приеме.

В случае обнаружения ошибок или недостающих данных сотрудник возвращает документы заявителю с объяснением причин, по которым они не могут быть приняты.

Заявителю сообщается о дате рассмотрения документов на заседании аттестационной комиссии.

10.7. После получения документов в полном объеме и надлежаще оформленном виде деканат факультета (дирекция института, колледжа, отдел подготовки кадров высшей квалификации) регистрирует их и передает на рассмотрение аттестационной комиссии.

10.8. Аттестационная комиссия принимает решение об отказе в восстановлении лицу, которое было отчислено по инициативе обучающегося при наличии одного или нескольких оснований:

- истек пятилетний срок после отчисления из Университета;
- отсутствуют свободные места;
- не прошел период завершения учебного года (семестра), в котором лицо было отчислено.

10.9. Аттестационная комиссия принимает решение об отказе в восстановлении лицу, которое было отчислено по инициативе Университета при наличии одного или нескольких оснований:

- истек пятилетний срок после отчисления из Университета;
- отсутствуют вакантные места;
- имеется задолженность по платным образовательным услугам;
- заявленная образовательная программа не реализуется в Университете;
- отсутствует академическая группа для восстановления лица;
- в случае, если по индивидуальному учебному плану, годовой объем образовательной программы, без учета объема дисциплин и практик, по которым результаты обучения были зачтены, превышает объем, установленный образовательным стандартом;
- лицо было отчислено в рамках дисциплинарного взыскания (учитывается тяжесть дисциплинарного проступка);
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

10.10. В случае принятия аттестационной комиссией решения о восстановлении лица на вакантное место, деканат факультета (дирекция института, колледжа) в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения готовит проект приказа Университета и согласовывает его в установленном порядке.

10.11. В случае восстановления лица на место по договору об образовании изданию приказа предшествует заключение договора об образовании.

10.12. Приказ о зачислении может содержать запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, а также должен предусматривать срок ликвидации академической разницы.

10.13. Особенности восстановления лица для повторного прохождения ГИА.

Лицо, не прошедшее ГИА и которое в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени и в порядке, установленном Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе в соответствии с приказом ректора Университета (директора филиала).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

10.14. После издания приказа о зачислении лица в порядке восстановления:  
деканат факультета (дирекция института, колледжа)

– допускает обучающегося к учебным занятиям в Университете;

– в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа выдает обучающемуся студенческий билет (удостоверение) и зачетную книжку;

– в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа вносит сведения о перезачтенных дисциплинах в зачетные книжки обучающегося и в ИС БашГУ. Записи о сданных зачетах и экзаменах при сдаче разницы в учебных планах вносятся в зачетные книжки педагогическими работниками, принимающими данные зачеты и экзамены;

– формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), оригинал документа о предшествующем образовании, выписка из приказа, согласие обучающегося на обработку персональных данных.

Учебно-методическое управление Университета (соответствующее подразделение филиала):

– в течение 14 рабочих дней со дня издания приказа вносит сведения о движении контингента в соответствующий модуль информационной системы Университета (ИС БашГУ).

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

11.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(БАШГУ)  
НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА  
НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА/КОЛЛЕДЖА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Уфа

**Об утверждении состава Аттестационной комиссии в 20\_\_ году**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Утвердить Аттестационную комиссию в 20\_\_ году в следующем составе:

Председатель комиссии:

– *Фамилия Имя Отчество, декан факультета (директор института, колледжа);*

Заместитель председателя комиссии:

– *Фамилия Имя Отчество, заместитель декана по учебной работе (заместитель директора по учебной работе, заместитель директора колледжем);*

Члены комиссии:

– *Фамилия Имя Отчество, заместитель декана по научной работе (заместитель директора по научной работе);*

– *Фамилия Имя Отчество, руководитель подразделения, отвечающего за организацию подготовки кадров высшей квалификации;*

– *Фамилия Имя Отчество, должность;*

Секретарь комиссии:

– *Фамилия Имя Отчество, должность.*

2. Комиссия действует в течение календарного года.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Декан (директор)

Фамилия И.О.

БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА  
НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА, КОЛЛЕДЖА)

ПРОТОКОЛ  
заседания аттестационной комиссии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Город

Председатель комиссии

Фамилия Имя Отчество

Секретарь комиссии

Фамилия Имя Отчество

Члены комиссии

Фамилия Имя Отчество (заместитель председателя), Фамилия  
Имя Отчество,  
Фамилия Имя Отчество,  
Фамилия Имя Отчество.

Кворум имеется. Заседание правомочно.

**ПОВЕСТКА:**

1. Рассмотрение заявления \_\_\_\_\_ (ФИО полностью) и представленных документов по существу (отметить «V»):

	о переводе
	о восстановлении
	о восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации
	о допуске к обучению в связи с завершением академического отпуска
	о переводе на ускоренное обучение путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии)
	о переводе на ускоренное обучение путем повышения темпа освоения образовательной программы
	о зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии)

2. Об аттестации заявителя \_\_\_\_\_ (ФИО полностью). Сведения о предшествующем образовании (обучении):

вид образования (отметить «V»)		общее образование
		профессиональное образование
		профессиональное обучение
		дополнительное образование
уровень образования (подвид образования) (отметить «V»)		основное общее образование
		среднее общее образование
		среднее профессиональное образование
		высшее образование – бакалавриат

		высшее образование – специалитет
		высшее образование – магистратура
		высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации
		профессиональное обучение
		дополнительное профессиональное образование
код и наименование направления подготовки (специальности)		
Направленность (профиль) (при наличии)		
форма обучения (отметить «V»)		очная
		очно-заочная
		заочная
условия обучения (отметить «V»)		за счет средств федерального бюджета
		за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании
курс обучения		
семестр		
документ об образовании и о квалификации (регистрационный номер и дата выдачи документа об образовании), документ об обучении (при наличии) (отметить «V»)  Копии указанных документов об образовании представлены с оригиналами этих документов.		диплом о начальном профессиональном образовании
		диплом о среднем профессиональном образовании
		диплом о высшем профессиональном образовании
		диплом бакалавра
		диплом специалиста
		диплом магистра
		диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры)
		удостоверения о повышении квалификации
		диплом о профессиональной переподготовке
		справки об обучении
		справки о периоде обучения
		документа об иностранном образовании и (или) документ, выданного иностранной организацией (справки, академические справки и иные документы), легализованного в установленном порядке и переведенного на русский язык
		копия зачетной книжки

3. Установление дисциплин (модулей), практик подлежащих зачету результатов обучения, проведение конкурсного отбора и аттестации (при необходимости).

4. Установление дисциплин (модулей), практик подлежащих сдаче (академическая разница).

#### СЛУШАЛИ:

1. По вопросу № 1 повестки дня. Председатель, Фамилия И.О.

К дате заседания комиссии поступило \_\_\_\_\_ заявлений на рассмотрение аттестационной комиссией.

Заявления и прилагаемые документы соответствуют установленным требованиям.

Вакантные места для зачисления в порядке перевода: \_\_\_\_\_ имеются / отсутствуют.

Вакантные места для зачисления в порядке восстановления: \_\_\_\_\_ имеются / отсутствуют.

Наличие ограничений на перевод (восстановление) на обучение за счет бюджетных ассигнований в отношении заявителя: \_\_\_\_\_ имеются / отсутствуют.

С даты отчисления из БашГУ (филиала БашГУ) у заявителя не истек / истек 5 летний срок для восстановления.

Обучающийся вышел из академического отпуска в установленный срок / досрочно.

Заявителем по восстановлению для прохождения государственной итоговой аттестации выполнены условия: не имеет академической задолженности и в полном объеме выполнил учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

Заявителем по восстановлению для прохождения государственной итоговой аттестации не выполнены условия: имеет академическую задолженность и не в полном объеме выполнил учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

Заявление и приложенные документы:

2. По вопросу № 2 повестки дня. Член комиссии, Фамилия И.О.

Проанализировав заявление и представленные документы на соответствие учебному плану образовательной программы, установили следующее:

2.1. Дисциплины (модули), практики, подлежащие зачету результатов обучения:

№ п/п	Перечень дисциплин по учебному плану БашГУ			Перечень изученных дисциплин (модулей), практик			Решение аттестационной комиссии (форма контроля и оценка по дисциплине (модулю))
	Наименование дисциплины (модулей) (№ семестра)	Кол. а.ч./з.е.	Форма контроля	Наименование дисциплины (№ семестра)	Кол. а.ч./з.е.	Форма контроля	
1.							
2.							

2.2. Разница в учебных планах образовательной программы (академическая разница) и подлежащая сдаче:

№ п/п	Перечень дисциплин (модулей), практик по учебному плану		
	Наименование дисциплин (модулей), практик (№ семестра)	Кол. а.ч./з.е.	Форма контроля
1.			
2.			

2.3. Комиссия провела аттестацию в форме собеседования. Результаты собеседования:

Перечень заданных заявителю вопросов:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Характеристика ответа: \_\_\_\_\_

КОЛИЧЕСТВО ГОЛОСОВ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ:

«ЗА» – \_\_\_\_\_, «ПРОТИВ» – \_\_\_\_\_, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – \_\_\_\_\_.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На основе результатов аттестации, комиссия принимает решение (нужное отметить «V»):

	о зачислении на вакантное место в порядке перевода и о перечне дисциплин (модулей), практик, которые подлежат зачету результатов обучения и признанные академической разницей, установлении срока ликвидации академической разницы
	об отказе в зачислении в порядке перевода
	о зачислении на вакантное место в порядке восстановления и о перечне дисциплин (модулей), практик, которые подлежат зачету результатов обучения и признанные академической разницей, установлении срока ликвидации академической разницы
	об отказе в восстановлении
	о восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации
	об отказе в восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации
	о допуске к обучению в связи с завершением академического отпуска и о перечне дисциплин (модулей), практик, которые подлежат зачету результатов обучения и признанные академической разницей, установлении срока ликвидации академической разницы
	о переводе на ускоренное обучение путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии)
	об отказе в переводе на ускоренное обучение путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии)
	о переводе на ускоренное обучение путем повышения темпа освоения образовательной программы
	об отказе в переводе на ускоренное обучение путем повышения темпа освоения образовательной программы
	о зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии)

2. Зачислить в порядке перевода (восстановления) заявителя по следующим условиям или допустить заявителя к обучению в связи с завершением академического отпуска по следующим условиям:

уровень образования (нужное отметить «V»)		среднее профессиональное образование
		высшее образование – бакалавриат
		высшее образование – специалитет
		высшее образование – магистратура
		высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации
код и наименование направления подготовки (специальности)		
направленность (профиль) программы		
курс		
академическая группа		
семестр		
форма обучения (нужное отметить «V»)		очная
		очно-заочная
		заочная
ускоренное обучение		
условия обучения (нужное отметить «V»)		за счет средств федерального бюджета
		за счет средств физических и (или)

		юридических лиц по договору об образовании
		без начисления для прохождения ГИА по ч. 8 ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Установить срок ликвидации академической разницы до	« <u>  </u> » <u>  </u> 20 <u>  </u> г.	

Секретарю комиссии:

- оповестить заявителя о принятом решении способом, указанным в его заявлении;
- довести до сведения декана (директора) необходимость выдачи заявителю справки о переводе с копией настоящего протокола в течение 5 календарных дней с даты настоящего протокола (в случае принятия решения о зачислении лица в порядке перевода из другой организации);
- довести до сведения декана (директора) необходимость наложения положительной резолюции на заявление обучающегося в течение 5 календарных дней с даты настоящего протокола (в случае принятия решения о зачислении лица в порядке перевода внутри БашГУ);
- передать декану (директору) настоящий протокол для хранения в личном деле обучающегося (в случае принятия решения о переводе или восстановлении).

Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Актуальность, полноту, достоверность и правильность представленных данных на основе учебного плана, зачетной книжки (справки об обучении (о периоде обучения), документов по учету успеваемости (зачетных и экзаменационных ведомостей) подтверждаю:

Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Передать на рассмотрение  
аттестационной комиссии.

Ректору БашГУ

И.О. Фамилия

Запросить у ФЭУ (ответственное  
подразделение) сведения об отсутствии  
задолженности / переплаты по оплате за  
обучение.

(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже)  
обучающегося (обучавшегося)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, очно-заочной, заочной)

Обучающий был ранее отчислен из БашГУ  
по Приказу от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №

(за счет средств бюджета, по договору об образовании)

\_\_\_\_\_.

(СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

С даты отчисления обучающегося из  
БашГУ прошло / не прошло (подчеркнуть) 5  
лет.

(направление подготовки (специальность))

(направленность программы)

Декан (директор, заведующий)

(наименование факультета, института, колледжа)

\_\_\_\_\_  
подпись / Фамилия И.О.

(наименование образовательной организации)

проживающего по адресу:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести (восстановить) меня на:

уровень образования (подчеркнуть)	СПО / бакалавриат / специалитет/ магистратура / аспирантура
направление подготовки (специальность)	
направленность (профиль)	
курс	
наименование факультета / института	
форма обучения (подчеркнуть)	очная/ очно-заочная/ заочная
условия обучения (подчеркнуть)	за счет бюджета / по договору об образовании

и допустить к аттестационному испытанию. Решение аттестационной комиссии прошу сообщить по адресу электронной почты. С лицензией на право осуществления образовательной деятельности (включая приложения к ней), со свидетельством о государственной аккредитации (включая приложения к ней по выбранным мною специальностям (направлениям подготовки), Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ознакомлен. Даю согласие на обработку своих персональных данных.

#### Приложение:

1. Заверенная копия листов зачетной книжки с записями об освоенных дисциплинах на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз. (при переводе внутри БашГУ, в т.ч. из филиала);
2. Согласие обучающегося на обработку персональных данных на 1 л. в 1 экз.;
3. Справка о периоде обучения из организации (при переводе из другой организации в БашГУ);
4. Иные документы (при наличии) на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника подразделения)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Согласие обучающегося  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(орган, выдавший паспорт/дата выдачи)

своей волей и в своем интересе с целью обучения бакалавра (специалиста, магистра) и выполнения учебной программы выражаю согласие Башкирскому государственному университету (далее - Оператор), находящемуся по адресу: **г. Уфа, ул. Заки Валиди, д. 32**, на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание и уничтожение) в документальной и/или электронной форме нижеследующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; образование; сведения об успеваемости; сведения о здоровье, о занимаемой должности, данные о предыдущих местах работы; доходах; состоянии в браке, состав семьи, сведения о ближайших родственниках и членах семьи; паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства; номер телефона; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения о воинском учете; фотография; сведения о наградах; сведения о социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством.

Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, прохождения безналичных платежей на мой банковский счет.

Формирование Оператором общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте организации и т.д.) осуществляется в следующем объеме: фамилия, имя, отчество; рабочий номер телефона и адрес электронной почты; сведения о профессии, должности, образовании; иные сведения, предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом пункта 2 статьи 6 и пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 25.07.2011), в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок обучения и после окончания для хранения личного дела в архиве и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(БАШГУ)

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (она) на основании личного заявления и справки о периоде обучения от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выданной \_\_\_\_\_,  
(наименование организации)

был(а) допущена к аттестационным испытаниям. Аттестационной комиссией (протокол от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_) было принято решение о зачислении обучающегося на  
вакантное место в порядке перевода:

уровень образования	программа среднего профессионального образования программа бакалавриата программа специалитета программа магистратуры программа аспирантуры
код и наименование профессии, специальности (направления подготовки)	
курс	
форма обучения	
условия обучения	за счет бюджета за счет средств БашГУ за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании
наименование факультета / института	

после представления документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено, и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Приложение:

1. Протокол аттестационной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ с указанием перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут приняты к зачету результатов обучения при переводе.

Проректор по учебно-методической работе

И.О. Фамилия

М.П.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(БАШГУ)

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Уфа

**О движении контингента обучающихся**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании письма руководителя «Наименование образовательной организации» (далее – организация) от 00.00.0000 г. № 0 «О переводе обучающихся с сохранением условий обучения в связи с отказом аккредитационного органа в государственной аккредитации», при к а з ы в а ю :

1. Фамилия Имя Отчество зачислить с 00.00.0000 г. в порядке перевода из .... (полное наименование образовательной организации) в связи с *прекращением деятельности организации (аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе)* с сохранением условий и стоимости обучения:

уровень образования	среднее профессиональное образование (высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, высшее образование – магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)
код и наименование направления подготовки (специальности)	
направленность программы	
курс обучения	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
ускоренное обучение	нет / на базе СПО / на базе ВО / повышение темпа освоения образовательной программы
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств БашГУ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
наименование филиала	
наименование структурного подразделения	

Основание: заявление обучающегося, протокол аттестационной комиссии от 00.00.0000 г. № 0, выписка из приказа организации об отчислении в связи с переводом и документ об образовании или об образовании и о квалификации.

2. Установить срок сдачи разницы в учебных планах до 00.00.0000 года.

3. Вышеуказанным обучающимся выдать студенческий билет (удостоверение) и зачетную книжку.

4. Финансово-экономическому управлению (соответствующее подразделение филиала) обеспечить:

– утверждение стоимости обучения по образовательным программам в соответствии со стоимостью, утверждённой в .... (полное наименование образовательной организации);

– заключение договоров об образовании в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета (директора института, колледжа) Фамилия И.О.

Ректор

Фамилия И.О.

В течение 5 рабочих дней с даты приема заявления подготовить и выдать справку о периоде обучения.

Декан (директор, заведующий)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      Фамилия И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ректору БашГУ

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже)  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, очно-заочной, заочной)

\_\_\_\_\_  
(за счет средств бюджета, по договору об образовании)

\_\_\_\_\_  
(СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

\_\_\_\_\_  
(направление подготовки (специальность))

\_\_\_\_\_  
(направленность (профиль) программы)

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета, института, колледжа)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать справку о периоде обучения установленного БашГУ образца.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      Фамилия И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника подразделения)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      Фамилия И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(БАШГУ)

**СПРАВКА  
О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_

Выдана \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (она) обучается в Башкирском государственном университете по следующим условиям:

уровень образования	программа среднего профессионального образования программа бакалавриата программа специалитета программа магистратуры программа аспирантуры
код и наименование профессии, специальности (направления подготовки)	
направленность (профиль)	
курс	
форма обучения	
условия обучения	за счет бюджета за счет средств БашГУ за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании
наименование филиала	
наименование факультета / института	
предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации	
поступил (а)	приказ БашГУ от «__» _____ 201__ г. № _____

За время обучения освоил и сдал (а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин	Количество зачетных единиц	Общее количество часов	Итоговая оценка
------------------------	----------------------------	------------------------	-----------------

Практики в том числе: Государственная итоговая аттестация в том числе: Факультативные дисциплины в том числе: Курсовые работы (проекты):			
Объем образовательной программы			х
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:			х

Проректор по учебно-методической работе

м.п.

И.О. Фамилия

Декан (директор)

И.О. Фамилия

Ответственное лицо, составившее справку:  
должность

И.О. Фамилия

Приложение № 7  
(в ред. приказа БашГУ от 15.11.2019 г. № 1401)

В течение 3 рабочих дней с даты приема заявления подготовить и направить на согласование проект приказа об отчислении в связи с переводом.

В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдать заявителю выписку из приказа и документ об образовании или об образовании и о квалификации.

Запросить зачетную книжку, студенческий билет.

Запросить у ФЭУ сведения об отсутствии задолженности по оплате.

Декан (директор, заведующий)

\_\_\_\_\_  
подпись / Фамилия И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ректору БашГУ

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже)  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, очно-заочной, заочной)

\_\_\_\_\_  
(за счет средств бюджета, по договору об образовании)

\_\_\_\_\_  
(СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

\_\_\_\_\_  
(направление подготовки (специальность))

\_\_\_\_\_  
(направленность (профиль) программы)

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета, института, колледжа)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить меня в связи с переводом в \_\_\_\_\_,

(наименование образовательной организации)

после издания приказа об отчислении выдать документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого я был зачислен в БашГУ, и заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом.

Указанные документы прошу выдать (отметить V):

	на руки
	доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности)
	направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения по следующему адресу:

Приложение:

1. Справка о переводе установленного образца от принимающей образовательной организации на \_\_\_\_ л. в 1 экз. (не применяется, если перевод в иностранную организацию)

2. Перечень дисциплин, которые будут приняты к зачету результатов обучения при переводе в организации на \_\_\_\_ л. в 1 экз. (не применяется, если перевод в иностранную организацию)

\_\_\_\_\_  
подпись / Фамилия И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника подразделения)

\_\_\_\_\_  
подпись / Фамилия И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(БАШГУ)

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Уфа

№ \_\_\_\_\_

**О движении контингента обучающихся**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Фамилия Имя Отчество, обучающегося по следующим условиям:

уровень образования	среднее профессиональное образование (высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, высшее образование – магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)
код и наименование направления подготовки (специальности)	
направленность программы	
курс обучения	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
ускоренное обучение	нет / на базе СПО / на базе ВО / повышение темпа освоения образовательной программы
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств БашГУ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
наименование филиала	
наименование структурного подразделения	

отчислить по инициативе обучающегося с 00.00.0000 г. в связи с переводом в .... (полное наименование образовательной организации).

Основание: заявление об отчислении с приложением справки о переводе.

2. Выдать справку об обучении установленного БашГУ образца и документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в БашГУ.

3. Отделу международной деятельности и академической мобильности (соответствующее подразделение или уполномоченное должностное лицо филиала) в течение трех рабочих дней с даты отчисления иностранного гражданина (лица без

гражданства) предоставить уведомление об отчислении иностранного гражданина (лица без гражданства) в территориальный орган МВД России в установленном порядке.

4. Отделу учета платных услуг (соответствующее подразделение филиала) снять начисления на обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании с 00.00.0000 г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета (директора института, колледжа) Фамилия И.О.

Ректор

Фамилия И.О.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(БАШГУ)

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Уфа

**О движении контингента обучающихся**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. *Фамилия Имя Отчество* перевести с 00.00.0000 г. с .... курса .... формы обучения за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании) по направлению подготовки (специальности, профессии) .... программы бакалавриата (специалитета, магистратуры, аспирантуры, среднего профессионального образования) факультета (института, колледжа) .... по следующим условиям:

уровень образования	среднее профессиональное образование (высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, высшее образование – магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)
код и наименование направления подготовки (специальности)	
направленность программы	
курс обучения	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
ускоренное обучение	нет / на базе СПО / на базе ВО / повышение темпа освоения образовательной программы
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств БашГУ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
наименование филиала	
наименование структурного подразделения	

Основание: заявление обучающегося, протокол аттестационной комиссии от 00.00.0000 г. № 0.

либо

Нижеследующих обучающихся перевести с 00.00.0000 г. с .... курса .... формы обучения за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании) по направлению подготовки (специальности, профессии) .... программы бакалавриата (специалитета, магистратуры, аспирантуры, среднего профессионального образования) факультета (института, колледжа) .... по следующим условиям:

уровень образования	среднее профессиональное образование (высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, высшее образование – магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)
код и наименование направления подготовки (специальности)	
направленность программы	
курс обучения	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
ускоренное обучение	нет / на базе СПО / на базе ВО / повышение темпа освоения образовательной программы
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств БашГУ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
наименование филиала	
наименование структурного подразделения	

Основание: заявление обучающихся, протокол аттестационной комиссии от 00.00.0000 г. № 0.

2. Установить срок сдачи разницы в учебных планах до 00.00.0000 г.

3. Выдать обучающемуся студенческий билет (удостоверение) и зачетную книжку.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета (директора института, колледжа) Фамилия И.О.

Ректор

Фамилия И.О.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 (БАШГУ)

**АКТ**  
 приема-передачи личного дела  
 обучающегося

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Город

Факультет (институт, колледж) ....., в лице декана (директора)....., именуемый в дальнейшем «Исходное подразделение», с одной стороны, факультет (институт, колледж) ....., в лице декана (директора)....., именуемый в дальнейшем «Принимающее подразделение», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Исходное подразделение передало, а Принимающее подразделение приняло личное дело обучающегося в связи с переводом в следующем составе:

№	Наименование документа	Количество (экз. / л.)
1.		

Исходное подразделение

Принимающее подразделение

Декан (директор, заведующий)

Декан (директор, заведующий)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 подпись                      Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 подпись                      Фамилия И.О.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(БАШГУ)

**ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Уфа

**О движении контингента обучающихся**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. *Фамилия Имя Отчество*, обучающегося по следующим условиям:

уровень образования	среднее профессиональное образование (высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, высшее образование – магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)
код и наименование направления подготовки (специальности)	
направленность программы	
курс обучения	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
ускоренное обучение	нет / на базе СПО / на базе ВО / повышение темпа освоения образовательной программы
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств БашГУ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
наименование филиала	
наименование структурного подразделения	

отчислить по инициативе обучающегося с 00.00.0000 г. по собственному желанию.

Основание: заявление *Фамилия И.О.* от 00.00.0000 г.

2. Центральной бухгалтерии (*соответствующее подразделение филиала*) прекратить выплаты денежной компенсации для приобретения продуктов питания, приобретения одежды, обуви и мягкого инвентаря для обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального или высшего

образования за счет средств федерального бюджета, со дня издания настоящего приказа нижеследующему обучающемуся:

*Фамилия Имя Отчество (если данное лицо относится к категории детей-сирот и лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя)*

3. Выдать справку об обучении установленного БашГУ образца и документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в БашГУ.

4. Отделу международной деятельности и академической мобильности (соответствующее подразделение или уполномоченное должностное лицо филиала) в течение трех рабочих дней с даты отчисления иностранного гражданина (лица без гражданства) предоставить уведомление об отчислении иностранного гражданина (лица без гражданства) в территориальный орган МВД России в установленном порядке.

5. Отделу учета платных услуг (соответствующее подразделение филиала) снять начисления на обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании с 00.00.0000 г.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета (директора института, колледжа) Фамилия И.О.

Ректор

Фамилия И.О.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(БАШГУ)

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Уфа

**Об отчислении**

В соответствии с ч. 7 ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и договором об образовании на обучение по образовательным программам, приказываю:

1. Нижеследующих обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании отчислить с 00.00.0000 г. из БашГУ в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг:

№	Фамилия Имя Отчество	Наименование факультета (института, колледжа)	Курс обучения / уровень образования (СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)	Форма обучения (очное, очно- заочное, заочное)	Размер задолженности
1.					

2. С вышеуказанными лицами расторгнуть договор об образовании в одностороннем порядке.

3. Выдать справку об обучении установленного БашГУ образца и документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в БашГУ.

4. Управлению правового обеспечения и документоведения организовать работу по взысканию образовавшейся дебиторской задолженности в претензионном и (или) судебном порядке.

5. Отделу международной деятельности и академической мобильности (соответствующее подразделение или уполномоченное должностное лицо филиала) в течение трех рабочих дней с даты отчисления иностранного гражданина (лица без гражданства) предоставить уведомление об отчислении иностранного гражданина

(лица без гражданства) в территориальный орган МВД России в установленном порядке.

6. Отделу учета платных услуг (соответствующее подразделение филиала) снять начисления на обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании с 00.00.0000 г.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета (директора института, колледжа) Фамилия И.О.

Ректор

Фамилия И.О.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(БАШГУ)

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Уфа

**О движении контингента обучающихся**

В соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказываю:

1. *Фамилия Имя Отчество*, обучающегося по следующим условиям:

уровень образования	среднее профессиональное образование (высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, высшее образование – магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)
код и наименование направления подготовки (специальности)	
направленность программы	
курс обучения	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
ускоренное обучение	нет / на базе СПО / на базе ВО / повышение темпа освоения образовательной программы
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств БашГУ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
наименование филиала	
наименование структурного подразделения	

отчислить по инициативе БашГУ с 00.00.0000 г. за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Основание: представление декана факультета (директора института, колледжа) от 00.00.0000 г. № 0.

*либо*

1. Нижеследующих лиц, обучающихся по программе среднего профессионального образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры,

аспирантуры), направлению подготовки (специальности, профессии) .... факультета (института, колледжа), отчислить по инициативе БашГУ с 00.00.0000 г. за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

№	Фамилия Имя Отчество	Форма обучения (очное, очно-заочное, заочное)	курс обучения	ускоренное обучение	условия обучения
1.					за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств БашГУ; за счет средств БашГУ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)

Основание: представление декана факультета (директора института) от 00.00.0000 г. № 0.

2. Выдать справку об обучении установленного БашГУ образца и документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в БашГУ.

3. Центральной бухгалтерии (*соответствующее подразделение филиала, колледжа*) прекратить выплаты денежной компенсации для приобретения продуктов питания, приобретения одежды, обуви и мягкого инвентаря для обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования за счет средств федерального бюджета, со дня издания настоящего приказа нижеследующим обучающимся:

*Фамилия Имя Отчество (если данное лицо относится к категории детей-сирот и лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя)*

4. Отделу международной деятельности и академической мобильности (*соответствующее подразделение или уполномоченное должностное лицо филиала*) в течение трех рабочих дней с даты отчисления иностранного гражданина (лица без гражданства) предоставить уведомление об отчислении иностранного гражданина (лица без гражданства) в территориальный орган МВД России в установленном порядке.

5. Отделу учета платных услуг (*соответствующее подразделение или должностное лицо филиала*) снять начисления на обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании с 00.00.0000 г.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета (директора института, колледжа) Фамилия И.О.

Ректор

Фамилия И.О.

Ректору  
Башкирского государственного  
университета

И.О. Фамилия

Об отчислении обучающегося

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

В соответствии с ч. 11 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с тем, что (отметить V):

	не ликвидирована академическая задолженность в установленные сроки (в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам)
	получены оценка «неудовлетворительно» и (или) «не зачтено», выставленные предметной комиссией

прошу разрешить отчислить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за невыполнение нижеследующими обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана:

№	Фамилия, имя и отчество обучающегося	Перечень дисциплин, признанных академической задолженностью, или дисциплин, по которым получена оценка «неудовлетворительно» и (или) «не зачтено», выставленные предметной комиссией

Декан (директор)

Фамилия И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(БАШГУ)

**ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Уфа

**О движении контингента обучающихся**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. *Фамилия Имя Отчество*, обучающегося по следующим условиям:

уровень образования	среднее профессиональное образование (высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, высшее образование – магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)
код и наименование направления подготовки (специальности)	
направленность программы	
курс обучения	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
ускоренное обучение	нет / на базе СПО / на базе ВО / повышение темпа освоения образовательной программы
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств БашГУ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
наименование филиала	
наименование структурного подразделения	

отчислить с 00.00.0000 г. в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы и к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения (в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда, вступившему в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим).

Основание: копия обвинительного приговора суда, вступившего в законную силу, от 00.00.0000 г. (свидетельство о смерти от 00.00.0000 г. № 0, решение суда, вступившее в законную силу, от 00.00.0000 г.)

2. Выдать справку об обучении установленного БашГУ образца и документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в БашГУ.

3. Центральной бухгалтерии (*соответствующее подразделение филиала, колледжа*) прекратить выплаты денежной компенсации для приобретения продуктов питания, приобретения одежды, обуви и мягкого инвентаря для обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования за счет средств федерального бюджета, со дня издания настоящего приказа.

4. Отделу международной деятельности и академической мобильности (*соответствующее подразделение или уполномоченное должностное лицо филиала*) в течение трех рабочих дней с даты отчисления иностранного гражданина (лица без гражданства) предоставить уведомление об отчислении иностранного гражданина (лица без гражданства) в территориальный орган МВД России в установленном порядке.

5. Отделу учета платных услуг (*соответствующее подразделение филиала*) снять начисления на обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании с 00.00.0000 г.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета (директора института, колледжа) *Фамилия И.О.*

Ректор

*Фамилия И.О.*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(БАШГУ)

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Уфа

№ \_\_\_\_\_

**О движении контингента обучающихся**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании письма руководителя «Наименование образовательной организации» (далее – организация) от 00.00.0000 г. № 0 «О переводе обучающихся с сохранением условий обучения в связи с отказом аккредитационного органа в государственной аккредитации», при к а з ы в а ю :

1. Фамилия Имя Отчество зачислить с 00.00.0000 г. в порядке перевода из .... (полное наименование образовательной организации) в связи с *прекращением деятельности организации (аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе)* с сохранением условий и стоимости обучения:

уровень образования	среднее профессиональное образование (высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, высшее образование – магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)
код и наименование направления подготовки (специальности)	
направленность программы	
курс обучения	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
ускоренное обучение	нет / на базе СПО / на базе ВО / повышение темпа освоения образовательной программы
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств БашГУ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
наименование филиала	
наименование структурного	

подразделения	
---------------	--

Основание: заявление обучающегося, протокол аттестационной комиссии от 00.00.0000 г. № 0, выписка из приказа организации об отчислении в связи с переводом и документ об образовании или об образовании и о квалификации.

2. Установить срок сдачи разницы в учебных планах до 00.00.0000 года.

3. Вышеуказанным обучающимся выдать студенческий билет (удостоверение) и зачетную книжку.

4. Финансово-экономическому управлению (соответствующее подразделение филиала) обеспечить:

– утверждение стоимости обучения по образовательным программам в соответствии со стоимостью, утверждённой в .... (полное наименование образовательной организации);

– заключение договоров об образовании в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета (директора института, колледжа) Фамилия И.О.

Ректор

Фамилия И.О.

Проект приказа вносит:

Начальник учебно-методического управления

Подписал: Родионова С.Е. простой электронной подписью 13.09.2017

С.Е. Родионова

Согласовано:

Начальник финансово-экономического управления

Подписал: Э.И. Анваров простой электронной подписью 14.09.2017

Э.И. Анваров

Декан факультета башкирской филологии и журналистики

Подписал: Р.Б. Ахмадиев простой электронной подписью 14.09.2017

Р.Б. Ахмадиев

Декан химического факультета

Подписал: Фомина Л.Ю. простой электронной подписью 13.09.2017

Р.М. Ахметханов

Ведущий документовед общего отдела

Подписал: А.И. Барышева простой электронной подписью 13.09.2017

А.И. Барышева

Декан биологического факультета

Подписал: С.А. Башкатов простой электронной подписью 13.09.2017

С.А. Башкатов

И.о. директора Сибайского института (филиала) БашГУ

Подписал: А.С. Валеев простой электронной подписью 14.09.2017

А.С. Валеев

Декан факультета романо-германской филологии

Подписал: Р.А. Газизов простой электронной подписью 13.09.2017

Р.А. Газизов

Декан инженерного факультета

Подписал: Р.Н. Галиахметов простой электронной подписью 13.09.2017

Р.Н. Галиахметов

Декан факультета психологии

Подписал: С.И. Галяутдинова простой электронной подписью 13.09.2017

С.И. Галяутдинова

Директор Стерлитамакского филиала БашГУ

Подписал: А.А. Ковальский простой электронной подписью 13.09.2017

А.А. Ковальский

Главный бухгалтер

Подписал: Гафарова Г.Н. простой электронной подписью 13.09.2017

Г.Р. Колохова

Директор института права

Подписал: Сайдулаева Э.И. простой электронной подписью 14.09.2017

И.А. Макаренко

Декан географического факультета

Подписал: А.Ф. Нигматуллин простой электронной подписью 13.09.2017

А.Ф. Нигматуллин

Заместитель директора по учебной работе

Нефтекамского филиала БашГУ

Подписал: Ахметова А.Х. простой электронной подписью 14.09.2017

И.С. Салахутдинова

Декан факультета философии и социологии

Подписал: Г.Г. Салихов простой электронной подписью 13.09.2017

Г.Г. Салихов

Председатель объединенного совета обучающихся

Подписал: А.Г. Сафуанова простой электронной подписью 14.09.2017

А.Г. Сафуанова

Начальник правового отдела

Подписал: Асянов А.Р. простой электронной подписью 13.09.2017

З.Ш. Сахабутдинов

Директор института истории и государственного управления

Подписал: А.И. Уразова простой электронной подписью 13.09.2017

А.И. Уразова

Директор Бирского филиала БашГУ

Подписал: С.М. Усманов простой электронной подписью 13.09.2017

Декан факультета математики и информационных технологий

Подписал: З.Ю. Фазуллин простой электронной подписью 13.09.2017

Директор физико-технического Института

Подписал: Р.А. Якшибаев простой электронной подписью 13.09.2017

Декан филологического факультета

Подписал: А.М. Ямалетдинова простой электронной подписью 14.09.2017

Проректор по учебной работе

Подписал: Ю.А. Янбаев простой электронной подписью 14.09.2017

Директор института экономики, финансов и бизнеса

Подписал: А.В. Янгиров простой электронной подписью 14.09.2017

С.М. Усманов

З.Ю. Фазуллин

Р.А. Якшибаев

А.М. Ямалетдинова

Ю.А. Янбаев

А.В. Янгиров

«ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ЗАВЕРЯЮ»

Заместитель начальника общего отдела

Выгружено ИС БашГУ 18.09.2017 18:15:48



А.Р. Каримова