

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ганеев Вилер Валиахметович

Должность: и.о. директора

Дата подписания: 14.01.2021 15:51:21

Уникальный программный ключ:

1e14b868131b14b9b9f4d5e42b98174d67642db1943065d14bacf91c63f4148

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БашГУ)

ПРИКАЗ

«28» 08 2014 г.

№ 807

Уфа

**Об утверждении
Положения об оказании платных образовательных услуг**

В целях установления единых подходов к порядку оказания платных образовательных услуг, в соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить принятое на заседании Ученого совета (Протокол от 02.07.2014 г. № 11) Положение об оказании платных образовательных услуг (Приложение № 1).

2. Утвердить формы договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу:

Положение об оказании платных образовательных услуг, протокол от 27.01.2011 г. № 5;

Приказ «Об утверждении формы договоров» от 07.02.2011 г. № 146-К.

4. Опубликовать настоящий приказ и приложение к нему в Правовой базе БашГУ и на официальном сайте БашГУ.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Ректор



Н.Д. Морозкин

Проект приказа вносит:

Начальник учебно-методического управления

Подписал: Родионова С.Е. простой электронной подписью 27.08.2014

С.Е. Родионова

Согласовано:

И.о. начальника финансово-экономического управления

Подписал: Э.И. Анваров простой электронной подписью 27.08.2014

Э.И. Анваров

Заведующий сектором планирования и учета платных услуг

Подписал: А.Р. Газизова простой электронной подписью 27.08.2014

А.Р. Газизова

Проректор по научной работе

Подписал: В.П. Захаров простой электронной подписью 27.08.2014

В.П. Захаров

Главный бухгалтер

Подписал: Г.Р. Колохова простой электронной подписью 28.08.2014

Г.Р. Колохова

Проректор по учебной работе

Подписал: И.Р. Кызыргулов простой электронной подписью 28.08.2014

И.Р. Кызыргулов

Начальник юридического отдела

Подписал: Ю.Х. Самыкаева простой электронной подписью 28.08.2014

Ю.Х. Самыкаева

«ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ЗАВЕРЯЮ»

Документовед общего отдела

Выгружено ИС БашГУ 28.08.2014 12:39:57



А.Л. Нигамаева

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

(в ред. приказа БашГУ от 30.12.2016 г. № 1505,
приказа БашГУ от 30.08.2017 г. № 1098)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный университет» и его филиалах физическим и юридическим лицам.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Гражданского кодекса РФ;

Бюджетного кодекса РФ;

Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказа Минобрнауки России от 21.11.2013 г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Устава Башкирского государственного университета.

(в ред. приказа БашГУ от 30.08.2017 г. № 1098)

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

1.3.2. Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный университет» (БашГУ, Башкирский государственный университет).

1.3.3. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.3.4. Студент – физическое лицо, осваивающее образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

1.3.5. Аспирант – лицо, обучающийся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

1.3.6. Слушатель – лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы, лицо, осваивающее программы профессионального обучения, а также лицо, зачисленное на обучение на подготовительные отделения.

1.3.7. Экстерн – лицо, зачисленное в БашГУ на аккредитованные образовательные программы для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также лицо, прикрепленное в БашГУ для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3.8. Докторант – работник, осуществляющий подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре.

1.3.9. Прикрепляемое лицо – лицо, прикрепленное в Университете для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3.10. Исполнитель – Башкирский государственный университет, осуществляющий образовательную деятельность и предоставляющий платные образовательные услуги.

1.3.11. Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.3.12. Отчисление – прекращение образовательных отношений между обучающимся и БашГУ.

1.3.13. ООП – основная образовательная программа по направлению подготовки (специальности).

1.3.14. ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

1.3.15. ФЭУ – финансово-экономическое управление.

1.3.16. СП и УПУ – сектор планирования и учета платных услуг ФЭУ.

1.3.17. ИНО – институт непрерывного образования.

1.3.18. НИС – научно-исследовательский сектор.

1.3.19. Договор – договор об образовании на обучение по образовательной программе, договор на оказание платной образовательной услуги.

1.4. Сроки, исчисляемые месяцами, неделями, истекают в соответствующее число последнего месяца или недели срока. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

1.5. Нормы, относящиеся к факультетам (институтам) Университета по вопросам, регламентированным настоящим Положением, распространяются и на факультеты (институты) филиалов Университета.

1.6. Университет вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.8. Университет оказывает следующие виды платных образовательных услуг в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности:

- обучение образовательным программам среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, осуществляемое сверх финансируемых за счет бюджетных ассигнований контрольных цифр приема обучающихся;

- обучение образовательным программам высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, осуществляемое сверх финансируемых за счет бюджетных ассигнований контрольных цифр приема обучающихся;

- обучение дополнительным общеобразовательным программам - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

- обучение по дополнительным профессиональным программам - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

- прикрепление лиц для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов;

- прикрепление лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- подготовка научных кадров в докторантуре;

- иные услуги по лицензированным видам образовательной деятельности.

1.9. Университет осуществляет платную образовательную деятельность, не подлежащую лицензированию, в том числе путем:

- проведения разовых занятий различных видов (лекции, стажировки, семинары, консультации, тестирование и т.д.), не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) о квалификации;

- преподавания специальных курсов и циклов дисциплин, дополнительных учебных занятий по углубленному изучению предметов, сверх объема образовательных услуг, предусмотренных ФГОС ВО;

- оказания консультационных услуг в установленной сфере деятельности.

1.10. Педагогический работник Университета не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Университете, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

1.11. Университет обеспечивает заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.12. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Университетом образовательных услуг.

1.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2. Информация о платных образовательных услугах

2.1. Университет до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику и обучающемуся достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Университет доводит до заказчика и обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Положения, предоставляется Университетом в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиалов Университета.

2.4. Способами доведения информации до обучающегося и (или) заказчика могут быть:

- размещение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах Университета и другие.

2.5. Факт ознакомления обучающегося и (или) заказчика со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Правилами внутреннего распорядка Университета, а также иными локальными нормативными актами Университета, регламентирующими образовательную деятельность, фиксируется в договоре.

3. Организация предоставления платных образовательных услуг

3.1. Прием на обучение в Университет на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых порядком приема на обучение по образовательным программам и (или) иными локальным нормативным актом Университета.

3.2. Платные образовательные услуги осуществляются на основании договора.

По основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, специалитета, магистратуры и программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре платные услуги осуществляются на основании Договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

По образовательной программе среднего профессионального образования платные услуги осуществляются на основании Договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

По дополнительной профессиональной программе платные услуги осуществляются на основании Договора об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе.

По дополнительной общеобразовательной программе платные услуги осуществляются на основании Договора об образовании на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

Формы договора по каждой образовательной программе утверждаются приказом ректора Университета и размещаются на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Образовательные отношения по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования по договору возникают между заказчиком, исполнителем и обучающимся на основании приказа ректора БашГУ о приеме лица на обучение в Университет. Иные образовательные услуги могут быть оказаны на основании договора без издания приказа ректора.

3.4. Академические права, обязанности и ответственность в соответствии с законодательством, локальными нормативными актами Университета возникают у обучающегося с даты, указанной в приказе ректора Университета о приеме лица на обучение в Университет или даты заключения договора.

3.5. Вид, содержание и объем образовательных услуг, оказываемых Университетом обучающемуся, а также срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), включая каникулы, определяются образовательной программой Университета, разработанной на основании и в соответствии с ФГОС ВО.

Вид и уровень (направленность) образовательной программы (образовательной услуги) указываются в договоре.

3.6. Образовательные программы в рамках оказания платных образовательных услуг реализуются БашГУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При оказании БашГУ платных образовательных услуг по реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.7. Период оказания образовательных услуг (срок освоения образовательной программы) определяется Университетом и указывается в договоре исходя из вида образовательной программы, выбранной обучающимся и требований ФГОС ВО.

В случае, если исполнителем будет принято решение о допуске обучающегося к ускоренному освоению образовательной программы, заключается дополнительное соглашение к договору, в котором указывается период оказания образовательных услуг (срок освоения образовательной программы) по ускоренной программе и стоимость обучения.

3.8. Стоимость обучения на соответствующий учебный год в случае перехода на ускоренную программу определяется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

3.9. Дата начала и окончания учебного года, учебный график и расписание занятий устанавливаются локальными нормативными актами Университета и в ходе исполнения договора могут изменяться исполнителем в одностороннем порядке в случаях, установленных законодательством, локальными нормативными актами Университета.

3.10. Обучающийся, заказчик и исполнитель имеют права и несут обязанности, предусмотренные договором и действующим законодательством.

3.11. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию или итоговую аттестацию по образовательной программе, предусмотренной договором, выдается документ об образовании и (или) о квалификации.

3.12. Обучающемуся, не прошедшему государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) или получившему на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты, а также обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

4. Порядок заключения, изменения и расторжения договора об оказании платных образовательных услуг

4.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания. Договор заключается между заказчиком и (или) обучающимся, исполнителем в следующих структурных подразделениях Университета:

– по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры – в СП и УПУ;

– по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в отношении обучающихся – граждан иностранных государства – в управлении международных и межрегиональных связей;

– по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, подготовки научных кадров в докторантуре – в НИС;

– по программам дополнительного профессионального образования, дополнительной общеобразовательной программе – в ИНО.

4.2. Договор заключается в простой письменной форме между:

- Университетом и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- Университетом, обучающимся, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить за обучение обучающегося.

4.3. Договор содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя (Университета);
- б) место нахождения исполнителя (Университета);
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение и обучающихся, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.6. Стороной договора, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- поступающий, достигший совершеннолетия;
- законный представитель поступающего – родители, усыновители, попечитель, опекун;
- студент или слушатель Университета, достигший совершеннолетия;
- другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

4.7. Для заключения договора физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить:

- документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство ИНН.

4.8. От имени Университета договор заключает ректор или иное уполномоченное должностное лицо Университета. Договор считается заключенным с момента его подписания всеми сторонами по договору.

4.9. Внесение изменений в договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, которое после подписания сторонами становится неотъемлемой частью договора.

4.10. Один экземпляр договора об образовании на обучение по образовательной программе с прилагаемыми документами (при наличии) хранится в структурном подразделении Университета, экземпляры обучающегося и (или) заказчика выдаются им под роспись с указанием на экземпляре Университета.

Оформление, учет и хранение договоров об образовании на обучение по образовательной программе осуществляется в следующих структурных подразделениях:

- по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры – в СП и УПУ. После завершения обучения по образовательной программе, досрочного прекращения договорных правоотношений договор передается в факультеты (институты) Университета для хранения в личном деле студента после окончания текущего учебного года;
- по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, подготовки научных кадров в докторантуре – в НИС;
- по программам дополнительного профессионального образования, дополнительной общеобразовательной программе – в ИНО.

4.11. Договор прекращает свое действие при отчислении обучающегося из Университета в связи с получением образования (завершением обучения). В таком случае оформление расторжения договора не требуется.

4.12. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке досрочно:

4.12.1. по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.12.2. по инициативе Университета:

а) в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, заказчика и исполнителя, в том числе в случае ликвидации Университета;

д) в случае просрочки заказчиком оплаты стоимости платных образовательных услуг;

е) в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.13. В случае, предусмотренном п. 4.12.1 настоящего Положения, договор считается расторгнутым с первой рабочей даты месяца, следующего за месяцем принятия Университетом письменного уведомления от другой стороны об одностороннем расторжении договора, если иная дата не указана в приказе ректора Университета.

4.14. В случае, предусмотренном п. 4.12.2 настоящего Положения, договор считается расторгнутым с даты отчисления обучающегося из Университета, о чем в договоре ставится соответствующая отметка.

4.15. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 4.12.1 настоящего Положения, деканат факультета (дирекция института) Университета, оказывающие платные образовательные услуги в течение трех рабочих дней уведомляет СП и УПУ (НИС) для принятия последними мер по расторжению договора.

4.16. Особенности заключения договора на оказание платных образовательных услуг по подготовке к промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов, подготовке к повторной государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

4.16.1. Договор о подготовке к прохождению промежуточной, итоговой аттестации заключается с экстернами, осваивающими ООП в форме самообразования (семейного образования) либо обучавшимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

4.16.2. Подготовка к повторной государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) сверх объема образовательных услуг по договору осуществляется на основе договора о подготовке к повторной государственной аттестации (итоговой аттестации).

4.16.3. Стоимость услуг по договору определяется Университетом самостоятельно и формируется на основании расчета экономически обоснованных затрат материальных, трудовых и иных ресурсов.

4.16.4. Плата за образовательные услуги, указанные в п. 4.16.1 настоящего Положения, вносится единовременно в размере ста процентов от суммы в течение пяти дней с момента заключения договора.

4.16.5. Проекты Договоров, по услугам, указанным в п. 4.16.1 настоящего Положения, подписываются обучающимися и (или) заказчиком, визируются у декана факультета (директора института, филиала) и подлежат согласованию в учебно-методическом управлении и в СП и УПУ (ИНО). Согласованные договоры

передаются на подпись ректору или уполномоченному должностному лицу Университета.

5. Стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Порядок возврата заказчику (обучающемуся) уплаченных денежных средств.

5.1. Стоимость платных образовательных услуг.

5.1.1. При заключении договора стоимость платных образовательных услуг определяется исполнителем исходя из утвержденной приказом ректора Университета стоимости за образовательные услуги за определенный период получения услуги (семестр, год), объема образовательных услуг и продолжительности обучения, предусмотренных образовательной программой (частью образовательной программы), указанной в договоре.

5.1.2. В договоре исполнителем указывается полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения.

5.1.3. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальными нормативными актами Университета и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Университета.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Порядок оплаты образовательных услуг.

5.2.1. Оплата образовательных услуг осуществляется заказчиком в сроки, установленные договором, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Университета.

5.2.2. В случае невозможности оказания образовательных услуг, возникшей по вине заказчика и (или) обучающегося, услуги подлежат оплате заказчиком (обучающимся) в полном объеме, если иное не предусмотрено законом или договором.

При этом обстоятельствами, возникшими по вине обучающегося и препятствующими оказанию исполнителем образовательных услуг, предусмотренных договором, являются следующие действия (бездействие) обучающегося:

- неявка на учебные занятия;
- непрохождение текущего контроля, промежуточной или итоговой аттестации;
- непредставление контрольных, курсовых и иных письменных работ, предусмотренных учебным планом ООП;

– невыполнение обязанностей, предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами Университета.

5.2.3. В случае, когда невозможность оказания образовательных услуг возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, заказчик возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы, если иное не предусмотрено законодательством, локальными нормативными актами Университета или договором.

5.3. Оплата стоимости обучения производится в следующие сроки:

5.3.1. Оплата за первый семестр первого года обучения производится до издания приказа о зачислении обучающегося на 1 курс.

Оплата стоимости второго семестра первого года обучения производится до 15 февраля второго семестра первого года обучения.

Оплата стоимости обучения за второй и последующие годы обучения производится в два этапа: 1 этап – до 15 сентября текущего учебного года; 2 этап – до 15 февраля второго семестра текущего учебного года.

Оплата за образовательные услуги производится до издания приказа о зачислении Обучающегося в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с локальным нормативным актом Университета и в течение пяти рабочих дней после заключения Договора.

Оплата за выпускной курс: до 15 сентября текущего учебного года – 50 % от стоимости обучения в учебном году; до 31 декабря текущего учебного года – оставшаяся сумма.

5.3.2. При заключении договора исполнителем может быть установлен иной срок для внесения первого платежа по договору.

5.3.3. При заключении договора по реализации дополнительных образовательных программ, срок и способ оплаты указываются в договоре.

5.3.4. В случае, предусмотренном настоящим Положением, заказчиком может быть выбран один из следующих способов оплаты:

– единовременное внесение полной стоимости образовательных услуг в установленный договором срок, без учета плановой индексации;

– внесение денежных средств в форме предоплаты за период обучения, согласованный сторонами договора.

– по аккредитованным образовательным программам может производиться за счет средств материнского (семейного) капитала.

5.3.5. Способ оплаты, предусмотренный договором, может быть изменен по инициативе заказчика в течение всего периода действия договора при условии соблюдения требований настоящего Положения.

5.3.6. В отдельных случаях, заказчику (обучающемуся), финансовое положение которого не позволяет оплатить услуги в срок, установленный договором, исполнителем может быть принято решение об отсрочке или рассрочке платежа.

Отсрочка платежа может быть установлена до 1 декабря или 1 мая текущего учебного года.

5.3.7. В случае предоставления отсрочки обязанность заказчика (обучающегося) по внесению платежа откладывается до вновь установленной даты или на определенный период времени.

5.3.8. В случае предоставления рассрочки плательщик вносит платежи в установленные для него сроки. В порядке рассрочки платежи могут вноситься ежемесячно, поквартально, либо в ином порядке, определенном ректором или уполномоченным им лицом.

5.3.9. Изменение предусмотренного договором способа оплаты, а также предоставление отсрочки или рассрочки платежа, производится на основании заявления заказчика (обучающегося). Заявление оформляется на имя ректора (директора филиала) и подается заказчиком (обучающимся) в соответствующее структурное подразделение не позднее, чем за 10 дней до даты внесения платежа, установленной договором.

В заявлении указываются причины невозможности внесения платы в соответствии с условиями договора и прилагаются соответствующие документы.

5.3.10. Представленные заказчиком (обучающимся) документы передаются в СП и УПУ (НИС, ИНО) для проверки отсутствия (наличия) задолженности за предыдущие периоды, оснований и возможности изменения способа оплаты. Результаты проверки документов оформляются в виде согласования заявления плательщика заведующим СП и УПУ (начальником НИС, директором ИНО).

Решение проректора по учебной работе об изменении способа оплаты оформляется в форме резолюции на заявлении заказчика (обучающегося) по согласованию с деканом факультета (директором института).

5.3.11. После принятия соответствующего решения заявление заказчика (обучающегося) передается в СП и УПУ, ИНО или НИС. Оригиналы документов хранятся в СП и УПУ, ИНО или НИС соответственно.

5.4. В договор включается условие о начислении неустойки (пени) за несвоевременное исполнение либо неисполнение заказчиком обязательств по оплате образовательных услуг.

5.5. Порядок расчетов между сторонами при расторжении договора.

5.5.1. При одностороннем расторжении договора по инициативе заказчика (или) обучающегося заказчик оплачивает исполнителю фактически понесенные им расходы в период срока действия договора с даты начала семестра, в котором предполагается расторжение договора до первой рабочей даты месяца, следующего за месяцем принятия Университетом письменного уведомления от другой стороны об одностороннем расторжении договора либо до даты, указанной в заявлении обучающегося об отчислении из Университета по собственному желанию, но не ранее даты регистрации документа в журнале входящей корреспонденции.

5.5.2. В случае, предусмотренном п. 5.5.1. настоящего Положения, уведомлением одной стороны по договору другой стороны о расторжении договора является заявление заказчика и (или) обучающегося по договору, в том числе заявление обучающегося об отчислении из Университета по собственному желанию.

5.5.3. Размер фактически понесенных исполнителем расходов в случае, предусмотренном п. 5.5.1. Положения, определяется исполнителем пропорционально количеству дней в семестре, в течение которых договор являлся действующим, до даты получения исполнителем от заказчика и (или) обучающегося уведомления об одностороннем расторжении договора и исходя из стоимости образовательных услуг, установленной на соответствующий период приказами ректора Университета или договором.

5.5.4. При одностороннем расторжении договора по инициативе Университета, заказчик оплачивает исполнителю фактически понесенные им расходы в период срока действия договора с даты начала семестра, в котором предполагается расторжение договора, до даты отчисления обучающегося, указанной в приказе ректора Университета об отчислении.

5.5.5. В случае, предусмотренном п. 5.5.4 Положения, уведомлением одной стороны по договору другой стороны о расторжении договора является приказ ректора об отчислении обучающегося из Университета.

5.5.6. Размер фактически понесенных исполнителем расходов в случае, предусмотренном п. 5.5.4 Положения, определяется исполнителем пропорционально количеству дней, в течение которых договор являлся действующим до даты отчисления обучающегося, указанной в приказе ректора Университета и исходя из стоимости образовательных услуг, установленной приказами ректора Университета или договором.

5.5.7. При отчислении обучающегося в случае, предусмотренном пп. «б» п. 4.12.2. настоящего Положения по итогам учебного года, расчет фактических расходов исполнителя производится за период семестра, в котором предполагается расторжение договора.

5.5.8. При одностороннем расторжении договора по инициативе Университета (исполнителя), в случае, предусмотренном пп. «е» п. 4.12.2 настоящего Положения, заказчик оплачивает исполнителю образовательные услуги, невозможность оказания которых возникла по вине обучающегося, в полном объеме:

– за весь семестр, в котором предполагается расторжение договора – в случае невозможности оказания исполнителем образовательных услуг в течение одного семестра учебного года (четного или нечетного семестра учебного года);

– за первый семестр учебного года – в случае невозможности оказания исполнителем образовательных услуг в течение первого и второго семестра учебного года.

5.5.9. В случаях, предусмотренных п. 5.5.1 и 5.5.4 настоящего Положения, если заказчиком оплачены услуги исполнителя за семестр, в котором предполагается расторжение договора, в полном объеме либо внесена предоплата за последующий период обучения, заказчику возвращаются уплаченные денежные средства за вычетом суммы оплаты фактических расходов Исполнителя. Возврат денежных средств осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

5.6. Возврат заказчику денежных средств.

5.6.1. В случае изменения либо расторжения договора исполнителем осуществляется возврат заказчику (обучающемуся) денежных средств в случаях,

порядке и по основаниям, установленным законодательством, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением, а также договором.

5.6.2. Возврат денежных средств производится бухгалтерией Университета.

5.6.3. Возврат денежных средств осуществляется на основании заявления заказчика (обучающегося) о возврате денежных средств, поданном на имя ректора, которое должно содержать:

- сведения о заявителе: фамилию, имя, отчество, адрес фактического места жительства и места регистрации, контактные телефоны;
- просьбу о возврате денежных средств;
- перечень прилагаемых документов;
- дату заявления и подпись заявителя;
- способ получения денежных средств (наличными через кассу, безналичный платеж с обязательным указанием необходимых для перечисления реквизитов).

Указанное заявление после согласования с деканом факультета (директором института), передается в СП и УПУ (ИНО, НИС) и подлежит регистрации уполномоченным сотрудником СП и УПУ (ИНО, НИС) в журнале входящей корреспонденции.

После регистрации заявление подлежит согласованию с заведующим СП и УПУ (ИНО, НИС), проректором по учебной работе (курирующим проректором), затем передается на рассмотрение ректору (директору филиала) или уполномоченному им лицу.

5.6.4. Решение о возврате денежных средств принимается ректором (директором филиала) или уполномоченным им лицом в форме резолюции на заявлении, после чего заявление передается в СП и УПУ (ИНО, НИС) для исполнения.

5.6.5. Возврат денежных средств производится в течение 30 рабочих дней с момента поступления в указанное структурное подразделение документов, предусмотренных настоящим Положением.

6. Ответственность исполнителя и заказчика (обучающегося)

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством, локальными нормативными актами Университета.

6.2. Исполнитель по своей инициативе вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях указанных в настоящем Положении.

7. Контроль за исполнением договоров об оказании платных образовательных услуг

7.1. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг осуществляет руководитель структурного подразделения (декан факультета, директор института) Университета, оказывающего платные образовательные услуги.

7.2. Организация текущего контроля качества и количества оказываемых платных образовательных услуг осуществляется:

– по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе среднего профессионального образования, по подготовке к ликвидации академической задолженности, по подготовке к повторной государственной итоговой аттестации – проректором, курирующим учебную работу;

– по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, подготовке научных кадров в докторантуре – проректором, курирующим научную работу;

– по дополнительной профессиональной программе, дополнительной общеобразовательной программе – проректором, курирующим дополнительное образование.

7.3. СП и УПУ, НИС не реже чем один раз в семестр по истечении десяти дней с момента наступления сроков оплаты, установленной договором, готовит информацию о задолженности по оплате обучения и направляет ее в структурные подразделения Университета, оказывающие платные образовательные услуги, для принятия мер с целью надлежащего исполнения договорных обязательств по оплате услуг.

7.4. По спискам, полученным из СП и УПУ, НИС должностными лицами структурных подразделений Университета осуществляется информирование в письменном виде обучающегося и (или) заказчика о расторжении Университетом в одностороннем порядке договора в связи с просрочкой (частичной просрочкой) на 1 (один) месяц и отчислении обучающегося из Университета. Информирование осуществляется в форме уведомления и может быть передано обучающемуся и (или) заказчику лично под расписку, направлено по почте заказным письмом. В случае осуществления информирования по почте заказным письмом оно считается полученным по истечении шести дней с даты направления заказного письма.

7.5. При расторжении договора, информация о наличии задолженности СП и УПУ, НИС, ИНО Университета по истечении десяти дней после завершения очередного семестра передается в юридический отдел для ее взыскания в установленном законодательством порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом ректора Университета.