

УТВЕРЖДАЮ

Директор Бирского филиала
ФГБОУ ВПО «Башкирский государ-
ственный университет»

профессор _____ С.М. Усманов

«21» сентября 2012 г.

Утвержден

на заседании Ученого Совета
Бирского филиала ФГБОУ ВПО
«Башкирский государственный уни-
верситет»

«21» сентября 2012 г. (протокол № 2)

ПЛАН РАБОТЫ

**Бирского филиала федерального государственного бюджетного обра-
зовательного учреждения высшего профессионального образования
«Башкирский государственный университет»**

НА 2012-2013 УЧЕБНЫЙ ГОД

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

1. Подготовка Бирского филиала БашГУ к государственной аккредитации.
2. Реализация программы стратегического развития ВУЗа.
3. Формирование контингента студентов.
4. Оптимизация структуры филиала.
5. Повышения качества обучения студентов.
6. Развитие системы непрерывного образования.
7. Приведение показателей научно-исследовательской работы в соответствии с требованиями государственной аккредитации.
8. Реализация комплексного плана воспитательной работы.
9. Повышение международной активности преподавателей, аспирантов и студентов, интеграция в мировое образовательное пространство.
10. Повышение заработной платы ППС, УВП и хозяйственного персонала.
11. Участие учебных, научных коллективов и отдельных преподавателей в Федеральных и международных научных программах, проектах и конкурсах.
12. Укрепление сотрудничества с предприятиями-работодателями, формулирование требований к компетентности и компетенциям выпускников.

РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ВИДОВ РАБОТ ПО ДНЯМ НЕДЕЛИ

Дни недели	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Понедельник	Заседание директората			
Вторник	Занятия отдела дополнительных педагогических профессий			
Среда	Совещание заведующих кафедрами	Заседание Советов факультетов	Заседание Ученого совета филиала	Заседание кафедр
Четверг	Занятия отдела дополнительных педагогических профессий			
Пятница	Культурно-массовые мероприятия	Работа функциональных советов и комиссий	Культурно-массовые мероприятия	Работа функциональных советов и комиссий
Суббота	Спортивно-оздоровительные, культурно-массовые мероприятия			

Р а з д е л I
ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА И
ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ СОВЕТОВ

1.1. Работа конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся

1	2	3	4
1.	Отчет директора Бирского филиала БашГУ о деятельности вуза за 2012 год.	январь 2013	Усманов С.М.

1.2. Работа Ученого Совета Бирского филиала БашГУ на 2012-2013 уч.г.

№№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	2	3	4
1	1) Основные задачи коллектива Бирского филиала БашГУ на 2012-2013 учебный год. 2) Итоги приема в Бирский филиал БашГУ в 2012 году. 3) О готовности Бирского филиала БашГУ к 2012-2013 учебному году.	Август	Директор филиала Усманов С.М. Начальник отдела довузовской подготовки Ганеев В.В. Проректор по НИР Пономарев А.Ф.
2	1) Об утверждении плана работы Ученого Совета Бирского филиала БашГУ на 2012-2013 уч.г. 2) Отчет о деятельности факультета дополнительного профессионального образования. 3) Система высшего образования Турции	Сентябрь	Зам. директора по УР Сафиханов Р.Я. Декан факультета Газетдинов Р.Р. Зав. кафедрой русского языка, литературы и МПРЯиЛ Юнусов И.Ш.
3	1) Итоги учебно-методической работы коллектива Бирского филиала БашГУ за 201-2012 учебный год и задачи коллектива на новый	Октябрь	Зам. директора по УР Сафиханов Р.Я.

	<p>2012-2013 учебный год.</p> <p>2) Интерактивные образовательные технологии: опыт реализации ООП в рамках ФГОС ВПО на филологическом факультете.</p> <p>3) Научный доклад</p>		<p>Декан факультета Курбатов О.А.</p>
4	<p>1) Выполнение критериев аккредитационных показателей по специальностям, реализуемых на социально-гуманитарном факультете.</p> <p>2) О состоянии и мерах по совершенствованию научной и грантовой деятельности Бирского филиала БашГУ в 2012-2013 учебном году.</p> <p>3) Утверждение председателей ГАК по всем специальностям и направлениям подготовки на 2013 год.</p>	Ноябрь	<p>Декан факультета Габдулхаков Р.Б.</p> <p>Зам. директора по НИР Пономарев А.Ф.</p> <p>Зам. директора по УР Сафиханов Р.Я.</p>
5	<p>1) Состояние и перспективы учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы на факультете физической культуры.</p> <p>2) Организация социально-педагогической практики в волонтерской деятельности студентов в учреждениях для детей-сирот.</p>	Декабрь	<p>Декан факультета Усманов В.Ф.</p> <p>Краснова С.Н., Шайдукова Л.Д.</p>
6	<p>1) Отчет о научно-исследовательской работе за 2012 год и перспективах развития НИР в 2013 году.</p> <p>2) Утверждение правил приема в Бирский филиал БашГУ на 2013 год</p>	Январь	<p>Зам. директора по НИР Пономарев А.Ф.</p>
7	<p>1) Об итогах зимней экзаменационной сессии 2012-2013 учебного года.</p>	Февраль	<p>Зам. директора по УР Сафиханов Р.Я.</p>

	2) Организация учебного процесса на I и II курсах факультета технологического и художественного образования согласно требованию ФГОС. 3) Научный доклад.		Декан факультета Тагариев Р.З.
8	1) Выполнение критериев аккредитационных показателей по специальностям, реализуемых на факультете педагогики детства.. 2) Студенческое самоуправление Бирского филиала БашГУ и направление его развития	Март	Декан факультета Зиганшин Ф.Н. Зам. директора по ВР и СВ Белобородова Н.С.
9	1) Выполнение аккредитационных показателей по специальностям, реализуемых на физико-математическом факультете. 2) Об электронно-библиотечной системе филиала и автоматизация работы библиотеки.	Апрель	Декан факультета Шакирьянов Э.Д. Директор библиотеки Лихачева Е.А.
10	1) Выполнение критериев аккредитационных показателей по специальностям (направлениям), реализуемых на филологическом факультете. 2) О профориентационной работе и задачи коллектива по приему студентов в 2013 году.	Май	Декан факультета Курбатова О.А. Ганеев В.В.
11	1) Выполнение критериев аккредитационных показателей по специальностям и направлениям, реализуемых на факультете биологии и химии. 2) Отчет отдела контроля качества обучения студентов о проведении Федерального интернет экзамена в сфере	Июнь	Декан факультета Шмелев Н.А. Зав. отделом Диникеев А.Ф.

профессионального образования. 3) Итоги работы ЦОМК Бирского филиала БашГУ за 2012-2013 учебный год и перспективы на 2013-2014 учебный год	Яппарова Э.Н.
---	---------------

1.3. План работы директора

	<i>Обсуждаемые вопросы</i>	<i>Ответственные</i>
1	2	3
Сентябрь	1) Рассмотрение плана подготовки к государственной аккредитации специальности 230401.65 «Прикладная математика» и направления 020100.62 «Химия». 2) Об обеспечении студентов общежитием. 3) Об утверждении штатного расписания и расчета часов Бирского филиала БашГУ	Сафиханов Р.Я., Козлова Г.Г., Чудинов В.В. Белобородова Н.С. Лукманова Д.А., Сафиханов Р.Я., Садыкова О.С.
Октябрь	1) О наполнении Веб-сайта БФ БашГУ. 2) Об организации учебного процесса по заочной форме обучения . 3) О результатах входного контроля знаний студентов 1 курса и организации пропедевтических курсов. 4) Мониторинг посещаемости занятий студентов факультета биологии и химии и филологического факультета.	Каскинов Н.В. Р.Я. Сафиханов, Садыкова О.С., деканы факультетов Диникеев А.Ф. Садыкова О.С.
Ноябрь	1) О лицензировании новых направлений (специальностей). 2) Отчет комиссии по результатам самообследования специальности 230401.65 «Прикладная математика» и направления 020100.68 «Химия». 3) Итоги приема в аспирантуру 2012 году.	Деканы факультетов Шакирьянов Э.Д., Шмелев Н.А. Пономарев А.Ф.

	4) Мониторинг посещаемости занятий студентами ТиХО и ФФК	Садыкова О.С.
Декабрь	1) Публикационная активность ППС Бирского филиала БашГУ: проблемы, возможности. 2) Об организации учебного процесса по программам ВПО на факультете ДПО. 3) Об итогах самообследования соответствия критериев аккредитационных показателей по кафедре психологии. 4) Мониторинг посещаемости занятий студентов факультетов педагогики детства и иностранных языков.	Пономарев А.Ф. Газетдинов Р.Р. Сапегин К.В. Садыкова О.С.
Январь	1) Об итогах федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования. 2) О подготовке к зимней экзаменационной сессии. 3) Об организации компьютерного тестирования в период промежуточной аттестации. 4) О выполнении требований п. 72 ФГОС ВПО к условиям реализации основных образовательных программ. 5) Об итогах самообследования соответствия критериев аккредитационных показателей по кафедре педагогики.	Диникеев А.Ф. Деканы факультетов Диникеев А.Ф. Сафиханов Р.Я. Бронников С.А.
Февраль	1) Организация самостоятельной и научно-педагогической работы магистрантов по направлению «Социальная работа». 2) Результаты федерального интернет-экзамена в области профессионального образования. 3) Формирование социальной активности у студентов во внеучебной	Черникова Т.А. Диникеев А.Ф. Белобородова Н.С., Ахметшин А.Р.

	<p>деятельности.</p> <p>4) Мониторинг посещаемости занятий студентов факультета физики и математики</p>	Садыкова О.С.
Март	<p>1) Выполнение критериев аккредитационных показателей по специальностям, реализуемых на факультете иностранных языков.</p> <p>2) Индекс цитируемости преподавателей Бирского филиала БашГУ.</p> <p>3) О работе студенческих советов в общежитиях. Распределение мест в общежитиях.</p> <p>4) Мониторинг посещаемости занятий студентов социально-гуманитарного факультета.</p>	<p>Горшунов Ю.В.</p> <p>Пономарев А.Ф.</p> <p>Белобородова Н.С., Ахметшин А.Р.</p> <p>Садыкова О.С.</p>
Апрель	<p>1) О ремонтно-строительных работах летом 2013 года.</p> <p>2) О развитии художественной самодельности в Бирском филиале БашГУ.</p> <p>3) О ходе внедрения модульно-рейтинговой технологии обучения и контроля знаний студентов 1 курса.</p> <p>4) Итоги научной студенческой конференции и внутривузовского конкурса на лучшую научную работу среди студентов.</p> <p>5) Опыт формирования фонда оценочных средств на основе компетентностного подхода для итоговой государственной аттестации магистрантов по направлению «Химия»</p>	<p>Талипов Ф.А.</p> <p>Белобородова Н.С.</p> <p>Яппарова Э.Н.</p> <p>Пономарев А.Ф.</p> <p>Козлова Г.г.</p>
Май	<p>1) Об организации летних полевых практик в 2013 году.</p> <p>2) О состоянии и перспективах информатизации в Бирском филиале БашГУ.</p> <p>3) О развитии спорта в Бирском филиале БашГУ.</p> <p>4) О планировании учебной на-</p>	<p>Шмелев Н.А., Зиганшин Ф.Н.</p> <p>Пономарев А.Ф., Каскинов Н.В., Пихтовников С.В.</p> <p>Усманов В.Ф.</p>

	грузки ППС и нормах времени на 2013-2014 учебный год. 5) Об итогах самообследования соответствия критериев аккредитационных показателей по кафедре философии и социально-гуманитарных наук.	Сафиханов Р.Я. Калиев Ю.А.
Июнь	1) Утверждение распределения контрольных цифр приема на 1 курс. 2) Утверждение кандидатур студентов и аспирантов для назначения именных стипендий. 3) Утверждение плана работы Ученого Совета Бирского филиала БашГУ на 2013-2014 учебный год. 4) Итоги работы отдела дистанционного обучения в 2012-2013 учебном году.	Усманов С.М. Сафиханов Р.Я., Пономарев А.Ф. Пихтовников С.В.

1.4 Образовательная деятельность

1. Основными приоритетными направлениями образовательного процесса в Бирском филиале БашГУ являются:

1.1. Обеспечение реализации ФГОС, в рамках которой предусматриваются следующее:

- учебно-методическое обеспечение основных образовательных программ
- разработка и внедрение актуальных форм, новых технологий образования, модульно-рейтинговой системы;
- развитие новых направлений магистратуры, соответствующих потребностям рынка труда региона;
- развитие и повышение эффективности использования электронных образовательных ресурсов;
- вовлечение работодателей в учебный процесс (формирование ООП, организация практик, НИРС, обеспечение трудоустройства выпускников);
- мониторинг качества образования;
- совершенствование системы электронного документооборота;
- модернизация аудиторно-лабораторного фонда и обеспечение образовательной инфраструктуры;
- материально-техническое обеспечение объектов учебной практики, стационаров, ботанического сада, летних оздоровительных лагерей;
- обеспечения академической мобильности студентов и преподавателей.

2. Аккредитация ООП ВПО по направлениям подготовки магистратуры «Химия» и специальности «Прикладная математика»
3. Совершенствование системы мониторинга качества образования .
4. Организация учебного процесса на основе внедрения новых образовательных технологий, интеграция образования и результатов научной деятельности.
5. Совершенствование управления образовательным процессом путем внедрения информационных технологий (в т.ч. поэтапное внедрение модулей «Расписание и др.»).
6. Реализация системного подхода к формированию спектра образовательных программ, наиболее полно отвечающих потребностям региона, к управлению дополнительным, довузовским и послевузовским профессиональным образованием.
7. Сохранение контингента обучающихся.
8. Развитие уровневой системы образования:
организация учебного процесса по основным образовательным программам бакалавриата и магистратуры;
корректировка учебных планов и программ учебных дисциплин 1-го курса с учетом опыта их реализации;
дальнейшая разработка учебно-методического обеспечения в связи с переходом на ФГОС ВПО 3-го поколения.
9. Разработка и внедрение новых форм профориентационной работы для улучшения качественных и количественных показателей приема абитуриентов.
10. Повышение качества практической подготовки студентов, расширение взаимодействия с работодателями при организации практик, специализаций, трудоустройства. Привлечение к преподаванию руководителей и работников профильных организаций, потенциальных работодателей.
11. Развитие и оптимизация использования материально-технической базы образовательного процесса.
12. Повышение эффективности работы методических комиссий факультетов и методического Совета филиала.
13. Обеспечение соответствия качества подготовки требованиям ФГОС (ГОС) ВПО:
– проведение мониторинга результатов государственной аттестации и экзаменационных сессий, качества организации и результативности учебно-го, учебно-методического и воспитательного процессов;

- совершенствование системы оценки качества знаний студентов, модульно-рейтинговой системы;
- участие в Федеральном интернет – экзамене (ФЭПО-16, ФЭПО-17);
- обязательное участие студентов в олимпиадах, в т.ч. Интернет-олимпиадах;
- изучение удовлетворенности студентов качеством образовательных услуг.

14. Развитие системы дополнительного профессионального образования, разработка и внедрение современных образовательных программ и технологий в сфере ДПО:

- организация переподготовки специалистов по лицензированным специальностям ВПО (направлениям подготовки);
- проведение курсов повышения квалификации работников системы образования, специалистов по социальной работе, психологов, по документоведению и документационному обеспечению управления и др.;
- организация стажировок преподавателей учреждений СПО;
- расширение спектра дополнительных образовательных программ;
- развитие системы работы с населением по реализации программ дополнительного образования .

15. Развитие и совершенствование электронной информационно-образовательной среды:

- использование вычислительной техники и программного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС (ГОС) ВПО;
- развитие учебного портала филиала для методической поддержки уровня образования;
- развитие дистанционных технологий обучения;
- внедрение инновационных методов обучения на основе информационно-коммуникационных и компьютерных технологий;
- информационное обеспечение учебного процесса вуза через сайт библиотеки (в т.ч. электронный каталог, ссылки на полнотекстовые базы в сети Интернет, приобретение доступа к ЭБС и т.д.);
- повышение компетентности и информационной культуры профессорско-преподавательского состава филиала.

16. Развитие материально-технической базы для обеспечения эффективной образовательной деятельности:

- определение приоритетов финансирования материально-технической базы;

- приведение в соответствие с потребностями учебного процесса и требованиями образовательных стандартов ФГОС (ГОС) ВПО;
- формирование текущих и перспективных планов по модернизации и переоснащению лабораторий и кабинетов .

1.5. План работы учебной части

Цели: Повышение эффективности работы процессов реализации программ высшего профессионального образования и дополнительных квалификаций, осуществляемых по очной и заочной формам обучения, координация учебного процесса, контроль за учебной деятельностью факультетов и кафедр.

Задачи:

- модернизация нормативной, распорядительной и методической документации, регламентирующей учебный процесс;
- внутривузовское обеспечение и управление качеством образования;
- контроль за организацией учебного процесса и методической работы на факультетах, отделениях и кафедрах;
- планирование, организация и контроль учебного процесса по всем лицензированным в БФ БашГУ образовательным программам, уровням и формам обучения в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ГОС ВПО, ФГОС ВПО);
- осуществление взаимодействия учебного управления со структурными подразделениями БФ БашГУ и иными сторонними организациями.

Календарный план работы на 2012-2013 учебный год

№ п/п	Мероприятие (виды работ)	Сроки проведения (исполнения)	Ответственные лица	Виды итоговых документов и место представления
1.	Организационные мероприятия по началу 2012-2013 учебного года	Сентябрь	Зам директора по УР	
2.	Обеспечение факультетов студенческой документацией (за-	Сентябрь	УМО	Реестры

	четные книжки, студенческие билеты)			
3.	Формирование сводного расчета объема учебной нагрузки по кафедрам на 2011-2012 учебный год	Сентябрь	Зам директора по УР	Карточки учебных поручений на 2012-2013 учебный год
4.	Формирование сводного графика учебного процесса на 2012-2013 учебный год по очной и заочной формам обучения	Сентябрь	УМО	График
5.	Предоставление списков и справок на студентов и аспирантов призывного возраста в военкомат	01 октября	Специалист ОК	Списки Справка установленного образца
6.	Подготовка и составление ежегодного статистического отчета по форме № ВПО-1	01 октября	УМО	Отчет
7.	Распределение и контроль за движением почасового фонда ППС на 2012-2013 учебный год	В течение учебного года	Зам. Директора по УР	
8.	Ежеквартальная сводка движения численности контингента студентов (форма №№ 16, 18)	Октябрь, Январь, Апрель, Июль	УМО	Отчет
9.	Формирование и оформление приказов в соответствии с нормативными актами по личному составу студентов очной и заочной форм обучения	В течение учебного года	УМО	Приказы
10.	Формирование личных дел студентов	В течение	Специалист ОК	Личные дела

	очной и заочной форм обучения	учебно-го года		
11.	Отчет для ГО и ЧС по контингенту студентов очной формы обучения	На 01 марта	Специалист ОК	Отчет
12.	Организационные мероприятия по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по всем уровням ВПО очной и заочной форм обучения	Январь-Июнь 2011 г.	УМО	Сводное расписание работы ГАК, график выдачи дипломов
13.	Контроль за соответствием учебных планов направлений подготовки ФГОС ВПО	В течение года	УМО	Учебные планы
14.	Контроль за соответствием расписания учебных занятий требованиям ГОС ВПО и ФГОС ВПО	В течение года	УМО	Расписание учебных занятий
15.	Формирование сводного графика учебного процесса по заочной форме обучения на 2012-2013 учебный год	Май - июнь	УМО	График
16.	Оформление заявок на изготовление и поставку документов государственного образца на 2012 год	Июнь 2011-Май 2012	Специалист ОК	Заявка в Министерство образования и науки РФ, ГОЗНАК
17.	Сведения о наличии и использовании бланков дипломов ВПО и академических справок ВПО в 2011/2012 учебном году	Июнь	Специалист ОК	Форма Д-1
18.	Оформление заявки	Июнь	УМО	Заявка

	на поставку студенческой документации на 2013-2014 учебный год			
19.	Прием студенческой документации и передача личных дел отчисленных студентов в архив	Июнь - июль	Специалист ОК	Личные дела
20.	Сбор информации по студентам выпускных курсов (очной и заочной формам обучения) для заполнения бланков дипломов ВПО и приложений к ним. Контроль за правильностью оформления приложений (в соответствии с учебным планом, порядком выдачи дипломов с отличием и т.д.)	после окончания зимней сессии	УМО Специалист ОК	Дипломы и приложения о ВПО
21.	Организация и проведение выдачи документов государственного образца, удостоверяющих обучение студентов по образовательным программам ВПО	В течение года	Отдел кадров	Книга регистрации выдачи дипломов о высшем профессиональном образовании
22.	Заполнение модуля сбора данных о дипломах ВПО, выданных вузом в 2012 г.	Май-Июнь 2012 г.	Специалист ОК	Модуль
23.	Подготовка актов о списании бланков строгой отчетности (дипломы о ВПО, НВПО, академические справки) и студенче-	В течение года	Начальник ОК	Акты

	ской документации			
24.	Работа с военкоматом: – постановка на воинский учет студентов и аспирантов очной формы обучения; – ведение базы данных и составление картотеки военнообязанных; – по движению контингента и сверке учетных карточек военнообязанных студентов и аспирантов	В течение учебного года	Специалист ОК	Справки, выписки, ежегодный отчет, ответы на запросы, ведение личных карточек, вручение повесток
25.	Работа со студентами/выпускниками/отчисленными: – выдача оригиналов (копий) документов из личного дела; – справок с места учебы	В течение года	Специалист ОК	В соответствии с требованиями
26.	Контроль за состоянием УМК дисциплин реализуемых специальностей/направлений подготовки	В течение учебного года	УМО	УМК, отчет, протокол
27.	Контроль за исполнением распоряжений ректората факультетами, отделениями и кафедрами и представление отчетности	В течение года	Зам. директора по УР	Справки, акты
28.	Передача дел в архив	В течение года	Архивариус	Акты, описи
1.	Информационно-методическое сопро-	В течение года	Начальник ОКО	Учебные планы,

	вождение разработки учебных планов			
2.	Подведение итогов летней и зимней зачетно-экзаменационных сессий.	До 01.09.2012, 15.02.2013	Начальник УМО	Отчет, учебное отдел
3.	Включение вуза в график аккредитации образовательных программ	До 01.11.	Начальник УМО	Заявление, Рособрандзор
4.	Приказ о проведении самообследования по аккредитуемым 2013 и 2014 годах ООП	До 01.11.	Начальник УМО	
5.	Подготовка и предварительная экспертиза учебных планов аккредитуемых ООП к экспертизе в информационно-методическом центре	До 01.11.	Начальник УМО	Электронные макеты учебных планов, ИМЦА (г. Шахты)
	Формирование пакета документов для аккредитации ООП	До 01.11.		
6.	Заполнение модуля образовательных программ вуза, консалтинг условий реализации аккредитуемых образовательных программ	До 01.11.	Начальник УМО	Модуль образовательных программ вуза, Росаккредагентство
7.	Утверждение председателей ГАК на 2011-2012 учебный год	До 01.11.2012	Начальник УМО	Список председателей ГАК, Рособрандзор.
8.	Анализ подготовки отчетов по самообследованию аккредитуемых образовательных программ	До 31.11.	Начальник УМО	Отчеты по самообследованию образовательных программ, факультеты
9.	Заполнение модуля	До	Начальник	Модуль сбора данных

	сбора данных для вузов за 2011 г., консалтинг показателей деятельности ВУЗа	31.12.	УМО	для вузов 2012, Росаккред- агентство
10.	Подготовка данных для мониторинга деятельности образовательных учреждений ВПО	До 15.03.	Начальник УМО	Отчет, Минобрнауки
11.	Подготовка сведений о материально- технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности ВУЗа	До 20.04.	Начальник УМО	Отчет в форме ВПО-2,
12.	Подготовка комплекта документов для аккредитации образовательных программ	До 01.11.	Начальник УМО	Пакет документов на аккредитацию, Росаккредагентство

ГРАФИК

разработки и представления документации, регламентирующей учебную деятельность подразделений

№	Мероприятия	Сроки	Кому предназначен	Ответственный за подготовку
В течение года				
1.	Оформление приказов на почасовую оплату	В течение года	Учебная часть	Зав. кафедрами
2.	Расписание учебных занятий	За 2 недели до начала семестра (до начала сессии на ОЗО)	Учебная часть	Деканы
3.	Расписание зачетно-экзаменационных сессий	За 1 мес. до начала сессии	Учебная часть	Деканы
4.	Расписание итоговой Государственной аттестации по специальностям, направлениям подготовки	За 1 месяц до начала работы ГАК	Учебная часть	Деканы

5.	Приказы: 1.о допуске к государственным экзаменам 2.о допуске студентов к защите ВКР	1. по окончании сессии 2. по окончании государственных экзаменов	Учебная часть	Деканы
6.	Отчеты председателей ГАК	По окончании работы ГАК	Учебная часть	Деканы
7.	Проект приказа о выпуске и выдаче дипломов	За месяц до выдачи	Документовед по работе с бланками строгой отчетности (Отдел кадров)	Деканы
8.	Приказы о выпуске	По окончании государственной аттестации	Учебная часть	Деканы
9.	Контроль за проведением сессий и ГАК	В течение года		Учебная часть, деканы
10.	Представление образцов заполнения дипломов и приложений	За 2 недели до начала работы ГАК	Отдел УМО	Деканы
11.	Отчёты по итогам экзаменационных сессий по направлениям подготовки (специальностям)	По окончании сессии	Учебная часть	Деканы
12.	Проведение внутреннего аудита на факультетах и кафедрах	В теч. года	Учебная часть	Деканы, зав. кафедрами
13.	Проверка студенческого делопроизводства (2 - 5 курсы)	Октябрь - декабрь	Учебная часть	Деканы
Ежемесячно				
1.	Отчет о выполнении учебных поручений за месяц	Ежемесячно (с 1- 5 число)	Учебная часть	Зав. кафедрами
2.	Акты о списании Академических справок, выданных за прошедший месяц	К первому числу каждого месяца	Документовед по работе с бланками строгой отчетности (Отдел	Деканы

			кадров)	
3.	Обеспечение систематического контроля за посещением студентами учебных занятий	Ежемесячно		Учебная часть, деканы
Сентябрь				
4.	Тестирование и анкетирование первокурсников	В течение месяца	Зам. директора по УР	Отдел качества образования
5.	Утверждение расписаний учебных занятий на 1 семестр	До 03.09	Зам. директора по УР	Учебная часть
6.	График учебного процесса на 2012-2013 учебный год	24.09.2012	Зав. кафедрами	Деканы факультета
7.	Утверждение индивидуальных планов преподавателей			
8.	Оформление студ. билетов первокурсникам дневной и заочной формы обучения	До 03.09 уст. сессия	Зам. директора по УР	Деканы
9.	Организация обеспечения студентов комплектом учебной литературы на 2012/2013 уч. год	По плану библиотеки		Зав. библиотекой
10.	Анализ результатов летней сессии по специальностям и направлениям	До 15.09	Зам. директора по УР	Начальник отдела качества образования
11.	Корректировка учебных графиков	03.09 - 10.09.	Учебная часть	Деканаты
12.	Корректировка объема учебных поручений ППС	До 07.09	Учебная часть	Зав. кафедрами, деканы
13.	Анализ итоговой государственной аттестации и отчетов	До 01. 10	Зам. директора по УР	Начальник УМО

	председателей ГАК за 2011/2012 учебный год			
14.	Распоряжение об уполномоченных по качеству на факультетах	До 12.09	Отдел качества образования	Деканы
15.	Распоряжение о составе методических комиссий факультетов	До 01.10.12.	УМО	Деканы
16.	Сведения о явке студентов	12.09	Учебная часть	Деканы
17.	Приказ о назначении стипендии студентам 1 курса	До 14.09	Зам. директора по ВР И СВ	Деканаты
18.	Планы работы методических комиссий факультетов	До 19.09	Председатель ЦОМК	Председатели методических комиссий факультетов
19.	Анализ выполнения учебной нагрузки в 2011/2012 учебном году	До 20.09	Зам. директора по УР	Начальник УМО
20.	Утверждение планов работы факультетов и кафедр на 2012 - 2013 учебный год	До 26.09	Зам. директора по УР	Деканы, зав. кафедрами
21.	Уточненный контингент студентов	До 26.09	Учебная часть	Деканы
22.	Подача заявлений на Государственную аккредитацию основных образовательных программ послевузовского профессионального образования (аспирантуры)	До 30.09	Рособрнадзор	УМО
Октябрь				
1.	Сведения о ликвидации академической задолженности	01.10.2012г.	Учебная часть	Деканы факультетов

2.	Тематика работы методических семинаров	05.10.2012г.	Зам. директора по УР, председатель ЦОМК	Деканы факультетов
3.	Акты списания дипломов	До 01.10	Документовед по работе с бланками строгой отчетности (Отдел кадров)	Деканы
4.	Утверждение тем курсовых работ (проектов)	До 01.10	Деканат	Зав. кафедрами
5.	Утверждение тем магистерских диссертаций 2 курса	До 01.10	Зам. директора по НИД	Зав. кафедрами
6.	Назначение научных руководителей магистрантов 1 курса	До 01.10	Зам. директора по НИД	Зав. кафедрами
7.	Отчет по форме ВПО-1	До 05.10	Министерство образования и науки РФ	УМО
8.	Представление кандидатур председателей ГАК на 2013 г	До 01.11	Учебная часть	Деканы
9.	Заявки на участие специальностей в Интернет-экзамене (ФЭПО - 16) в 1-м семестре	До 20.10	Отдел качества образования	Деканы
10.	Закрепление студентов за выпускающими кафедрами для подготовки ВКР (предвыпускной курс дневной и заочной формы обучения)	До 01.10	Деканаты	Зав. кафедрами
11.	Заявки кафедр для включения в тематический план внутривузовских учебных и учебно-	До 28.10	УМО	Зав. кафедрами

	методических изданий на 2013 год			
12.	Представление документов для лицензирования новых образовательных программ ВПО	До 30.10	Рособрнадзор	УМО
Ноябрь				
1.	Утверждение тем и научных руководителей ВКР (предвыпускной курс педагогических специальностей)	16.11	Проректор по НИР	Деканы
Декабрь				
1.	Подготовка проекта приказа о составах ГАК	17.12	Учебная часть	Деканы
2.	Утверждение графика отпусков на 2013 год	До 15.12	Ректорат	Отдел кадров
3.	Проведение Федерального Интернет-экзамена в сфере профессионального образования (ФЭПО-16)	Ноябрь-декабрь		Отдел качества образования
Январь				
1.	Цифровой отчет об итогах зимней экзаменационной сессии	В течение первой недели по завершении сессии	Учебная часть	Деканы факультетов
2.	Заказ бланков документов государственного образца об образовании	В течение месяца	Министерство образования и науки РФ	Отдел кадров
3.	График ликвидации академической задолженности	2 недели с начала семестра	Учебная часть	Деканы
4.	Сведения о деятельности филиала (мо-	До 20.01	Министерство образования и	Отдел УМО

	дуль сбора данных)		науки РФ	
Февраль				
1.	Итоги выполнения индивидуальных планов преподавателей за 2012 первое полугодие 2012-2013 учебного года.	01.02.2013г.	Зам. Директора по УР	Зав.кафедрами
2.	Проверка документации на кафедрах и факультетах	В течение года	Зам директора по УР	УМО
3.	Анализ итогов Интернет- экзамена (ФЭПО- 16) в 1 семестре	До 10.02	Зам директора по УР	Отдел качества образования
4.	Анализ итогов зимней сессии по специальностям, направлениям подготовки, магистерским программам	21.02	Зам директора по УР	Начальник качества образования
5.	Распоряжение по факультету о курсах по выбору на 2013 - 2014 учебный год	До 21.03	Учебная часть	Деканы
6.	Сведения о ликвидации академической задолженности и докладные об отчислении студентов	01.04.2013г.	Зам директора по УР	Деканы факультетов
7.	График ликвидации академической задолженности за 1-й семестр на ОЗО	По окончании зимней сессии	Учебная часть	Деканы
Март				
1.	План проведения дня открытых дверей.	5.03.2013г.	Директор	Деканы факультетов
2.	Расписание обзорных лекций для выпускников	30.03.2013г.	Зам директора по УР	Деканы факультетов
3.	Подготовка доку-	Март - апрель	Директор	Приемная

	ментов для участия в конкурсе на размещение контрольных цифр приема на 2013 - 2014 учебный год			КОМИССИЯ
4.	Представление материалов для аккредитации ООП по направлениям (специальностям)	До 01.03	Зам директора по УР, УМО	Деканы, зав. кафедрами
5.	Рабочие учебные планы специальностей (направлений подготовки)	До 15.03	Зам. директора по УР	УМО, деканы
6.	Корректировка тем дисциплин по выбору на 2013/2014 учебный год	12.03	Учебная часть	Деканы
Апрель				
1.	Сведения для определения рейтинга вуза	До 01.04	Министерство образования науки РФ	УМО, руководители подразделений
2.	Приказ по утверждению нормативов учебной нагрузки на 2013/2014 учебный год	01.04	Ректорат	Учебная часть
3.	Расчёт объема учебной работы по кафедрам	До 15.04	Учебная часть	Зав. кафедрами
4.	Заявки на участие в ФЭПО-17 во 2-м семестре	До 15.04	Отдел качества образования	
5.	Приказ о закреплении учебных дисциплин за кафедрами	До 15.04	Зам. директора по УР	Учебная часть
6.	Отчет по форме ВПО-2	До 20.04	Министерство образования и науки РФ	Отдел охраны труда и ТБ
7.	Закрепление студентов за кафедрами для	28.02	Учебная часть	Деканы

	написания ВКР и курсовых работ (проектов) на следующий год			
Май				
1.	Расписание летней зачтено- экзаменационной сессии, Гак	За месяц до начала сессии, работы ГАК	Зам директора по УР	Деканы факультетов
2.	Подготовка экзаменационных материалов для государственных и семестровых экзаменов	За месяц до начала экзаменов	Зав кафедрами	Преподаватели кафедр
3.	Распределение учебных поручений ППС	До 22.06	Учебная часть	Зав. кафедрами
4.	Проведение ФЭПО-17	Май - июнь	Отдел качества образования	
5.	График учебного процесса на 2013/2014 учебный год	До 25.05	Зам. директора по УР	УМО, учебная часть
Июнь				
1.	Итоги выполнения индивидуальных планов преподавателей за второе полугодие	В течение месяца	Зав. кафедрами	Зам. Директора по УР
2.	Корректировка учебной нагрузки по кафедрам 2013/2014 уч. год	До 22.06	Учебная часть	Зав. кафедрами
3.	Отчеты председателей методических комиссий факультетов	До 20.06	УМО	Председатели методических комиссий
4.	Документы студентов, рекомендованных к именным стипендиям	До 28.06	Учебная часть	Деканы
5.	Анализ результатов Внутреннего аудита	До 29.06	Зам. директора по УР	УМО

	образовательного процесса			
Июль				
1.	Докладные о переводе студентов на следующий курс	По окончании сессии	Учебная часть	Деканы
2.	Отчёты кафедр за 2012/2013 учебный год	15.09.2013г.	Учебная часть	Зав. кафедрами
3.	Отчёты факультетов за 2012/2013 учебный год	15.09.2013г.	Учебная часть	Деканы
4.	График ликвидации академической задолженности за 2-й семестр	По окончании летних сессий	Учебная часть	Деканы
5.	Отчёт кафедр о выполнении учебных поручений за год (с приложением учебных карточек преподавателей)	В течение 1 недели после окончания сессий	Учебная часть	Зав. кафедрами

**1.6. Работа отдела контроля качества образования
(руководитель Диникеев А.Ф.)**

1.	Разработка плана работы отдела.	сентябрь 2012 г.
2.	Организация тестирования студентов Бирского филиала БашГУ.	в течение года
3.	Анализ промежуточной аттестации студентов в 1,2 полугодиях.	октябрь-ноябрь 2012 г., март-апрель 2013 г.
4.	Контроль за организацией и проведением тестирования студентов.	в течение года
5.	Организация и проведение совместно с МС производственных совещаний по вопросам обеспечения качества учебного процесса.	в течение года
6.	Организация разработки методических материалов для текущей аттестации студентов и методических материалов по самостоятельной	в течение года

	работе студентов.	
7.	7.1. Анализ итогов по тестированию студентов.	в течение года
	7.2. Анализ методических материалов, рекомендаций.	в течение года
	7.3. Помощь в организации учебно-методических совещаний факультетов.	в течение года
	7.4. Проведение семинаров для профессорско-преподавательского состава, студентов по вопросам разработки и внедрения системы оценки качества обучения.	в течение года
	7.5. Анализ графиков экзаменационных сессий факультетов, экзаменационных материалов (оформление билетов, ведомостей).	декабрь 2012 г., апрель-май 2013 г.
8.	Проведение семинаров для руководства подразделений по развитию системы менеджмента качества в академии.	в течение года

1.6.1. План подготовки к Федеральному Интернет-экзамену в сфере профессионального образования (ФЭПО-16 и ФЭПО-17)

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Срок выполнения</i>
1.	Определение и формирование перечня дисциплин и списка преподавателей для участия в Интернет-экзамене – по каждой ООП	Отдел качества, <u>деканы факультетов</u>	до 30.10. 2012 г.
2.	Информирование деканов факультетов Бирского филиала БашГУ о ФЭПО	Отдел качества	12.10.2012 г.
3.	Обучающий семинар с заведующими кафедрами по вопросам организации и подготовки к ФЭПО	Отдел качества	9.11.2012 г.
4.	Обеспечение доступа преподавателей и студентов на сайт www.fepo-nica.ru	Отдел информатизации образования, администратор сети	19.11.2012 г.
5.	Обучающий семинар с ответственными преподавателями по вопросам организации и подготовки к ФЭПО	Отдел качества	15.11.2012 г.
6.	Методсовещания с экспертами по	Отдел качества,	по необходи-

	качеству по вопросам тестирования	эксперты по качеству	мости
7.	Подача заявки на ФЭПО-16 Регистрация на сайте www.fepo-nica.ru для получения вузовского логина и пароля доступа к ФЭПО-16	Отдел качества	16.10.2012 г.
8.	Подача заявки на информационно-аналитическое сопровождение ФЭПО и тест-тренажеров	Отдел качества	19.10.2012 г.
9.	Заключение Договора с НИИ мониторинга качества образования на информационно-аналитическое сопровождение Интернет-тестирования	Отдел качества	до 30.10.2012 г.
10.	Заключение Договора с Национальным аккредитационным агентством в сфере образования на проведение Интернет-экзамена	Отдел качества	до 29.11.2012 г.
11.	Заключение Дополнительного соглашения с НИИ мониторинга качества образования	Отдел качества	по необходимости
12.	Разработка графика Интернет-тестирования, согласование списков студентов	Отдел качества, эксперты по качеству	с 1.11. по 20.11.2012 г.
13.	Регистрация графика ФЭПО и списков студентов на сайте www.fepo-nica.ru для генерирования студенческих логинов и паролей	Отдел качества	до 20.11.2012 г.
14.	Инструктаж инженеров и лаборантов по обеспечению Интернет-тестирования	Отдел качества, отдел информационных технологий	22.11.2012 г.
15.	Подготовка компьютерных классов и техники, установка программного обеспечения Интернет-тестирования в режиме off-line	Отдел качества, отдел информационных технологий	до 27.11.2012 г.
16.	Организация и проведение повторного обучающего семинара по вопросам подготовки и организации тестирования ФЭПО	Отдел качества, эксперты по качеству	26.11.2012 г.

17.	Организация и проведение репетиционных тестирований	Эксперты по качеству, ответственные преподаватели	28.11. – 01.12. 2012 г
18.	Утверждение общеузовского плана-графика проведения Интернет-экзамена. Формирование пофакультетных и поаудиторных графиков ФЭПО, обеспечение факультетов и компьютерных классов графиками ФЭПО	Зам.директора по УР, отдел качества	21.11.-24.11. 2012 г.
19.	Получение на каждого студента логина и пароля для доступа к индивидуальным тестовым заданиям по каждой дисциплине (выдача экспертам под инструктаж и роспись)	Отдел качества	29.11.2012 г.
20.	Обновление базы офф-лайн (по запросу Росаккредагентства)	Отдел качества, Отдел информационных технологий	29.11.2012 г.
21.	Организация участия студентов и преподавателей в Интернет-тестировании строго по заявленному списку и утвержденному графику	Отдел качества, эксперты по качеству	Весь период тестирования
22.	Обеспечение сбора результатов тестирования и отправки их в Росаккредагентство (в электронном виде)	Отдел качества, отдел информационных технологий	ежедневно
23.	Получение результатов по каждому сеансу тестирования - в виде протоколов тестирования, распечатка, размножение, сортировка и выдача по запросу ответственных преподавателей, экспертов, заведующих, деканатов.	Отдел качества	ежедневно
24.	Обеспечение связи со специалистами Росаккредагентства по проблемным информационным и техническим вопросам Интернет-	Отдел качества	постоянно

	тестирования		
25.	Консультирование преподавателей и сотрудников по вопросам тестирования	Отдел качества	ежедневно
26.	Анализ замечаний, предложений, отправка информации в Росаккредитацию	Преподаватели, отдел качества	25.12.2012г.
27.	Отчет по итогам Интернет-экзамена на производственном совещании, ректорате, Ученом совете	Отдел качества	По графику Бирского филиала БашГУ
28.	Определение и формирование перечня дисциплин и преподавателей для участия в Интернет-экзамене – по каждой ООП	Отдел качества, <u>деканы факультетов</u> , эксперты по качеству	до 18.01.2013 г.
29.	Информирование деканов факультетов Бирского филиала БашГУ об ФЭПО-17	Отдел качества	18.01.2013 г.
30.	Обучающий семинар с заведующими кафедрами по вопросам организации и подготовки к ФЭПО -17	Отдел качества	19.01.2013 г.
31.	Обеспечение доступа преподавателей и студентов на сайт www.fepo-nica.ru	Отдел информатизации, администратор сети	21.01.2013 г
32.	Методсовещания с экспертами по качеству по вопросам тестирования	Отдел качества, эксперты по качеству	по необходимости
33.	Подача заявки на ФЭПО-17 Регистрация на сайте www.fepo-nica.ru для получения вузовского логина и пароля доступа к ФЭПО-17	Отдел качества	11.02.2013 г.
34.	Подача заявки на информационно-аналитическое сопровождение ФЭПО-17 и тест-тренажеров	Отдел качества	04.03.2013 г.
35.	Заключение Договора с НИИ мониторинга качества образования на информационно-аналитическое сопровождение Интернет-тестирования	Отдел качества	11.03.2013 г.
36.	Заключение Договора с Нацио-	Отдел качества	05.04.2013 г.

	нальным аккредитационным агентством в сфере образования на проведение Интернет-экзамена		
37.	Заключение Дополнительного соглашения с НИИ мониторинга качества образования	Отдел качества	по необходимости
38.	Разработка графика Интернет-тестирования, согласование списков студентов	Отдел качества, эксперты по качеству	с 1.04. 2013 г. по 12.04.2013 г.
39.	Регистрация графика ФЭПО-17 и списков студентов на сайте www.fepo-nica.ru для генерирования студенческих Логин и паролей	Отдел качества	до 11.03.2013 г.
40.	Инструктаж инженеров и лаборантов по обеспечению Интернет-тестирования	Отдел качества, отдел информационных технологий	15.04.2013 г.
41.	Подготовка компьютерных классов и техники, установка программного обеспечения Интернет-тестирования в режиме off-line	Отдел качества, отдел информационных технологий	до 20.04.2013 г.
42.	Организация и проведение повторного обучающего семинара по вопросам подготовки и организации тестирования ФЭПО-17	Отдел качества, эксперты по качеству	22.04.2013 г.
43.	Организация и проведение репетиционных тестирований	Эксперты по качеству, ответственные преподаватели	23.03.2013 г. – 24.06.2013 г.
44.	Утверждение общеузовского плана-графика проведения Интернет-экзамена	Зам.директор по УР, отдел качества	19.04.2013 г.
45.	Формирование пофакультетных и поаудиторных графиков ФЭПО-17, обеспечение факультетов и компьютерных классов графиками ФЭПО-17	Отдел качества	19.04.2013 г.
46.	Получение на каждого студента логина и пароля для доступа к индивидуальным тестовым заданиям	Отдел качества	21.04.2013 г.

	по каждой дисциплине (выдача экспертам под инструктаж и роспись)		
47.	Обновление базы офф-лайн (по запросу Росаккредагентства)	Отдел качества, отдел информационных технологий	24.04.2013 г. по мере необходимости
48.	Организация участия студентов и преподавателей в Интернет-тестировании строго по заявленному списку и утвержденному графику	Отдел качества, эксперты по качеству	Весь период тестирования
49.	Обеспечение сбора результатов тестирования и отправки их в Росаккредагентство (в электронном виде)	Отдел качества, отдел информационных технологий	ежедневно
50.	Получение результатов по каждому сеансу тестирования - в виде протоколов тестирования, распечатка, размножение, сортировка и выдача по запросу ответственных преподавателей, экспертов, заведующих, деканатов.	Отдел качества	ежедневно
51.	Обеспечение связи со специалистами Росаккредагентства по проблемным информационным и техническим вопросам Интернет-тестирования	Отдел качества	постоянно
52.	Консультирование преподавателей и сотрудников по вопросам тестирования.	Отдел качества	ежедневно
53.	Анализ замечаний, предложений, отправка информации в Росаккредагентство.	Преподаватели, отдел качества	25.06.2013г.
54.	Отчет по итогам Интернет-экзамена на производственном совещании, ректорате, Ученом совете.	Отдел качества	По графику Бирского филиала БашГУ

1.6.2. План мероприятий по организации интернет-тестирования в режиме ТЕСТ-ТРЕНАЖЕРОВ

№	Наименование мероприятий	Ответственные	Срок
---	--------------------------	---------------	------

п/п			выполнения
1	Анализ новых технологий тестирования в режиме тест-тренажер на сайте www.i-exam.ru	Отдел качества, отдел информационных технологий, Эксперты по качеству	01.10.2012 г. – 01.05.2013 г.
2	Оформление заявок и договоров на обслуживание Интернет-тренажера, получение общеузовского логина и пароля для доступа на сайт www.i-exam.ru	Отдел качества	до 30.10.2012 г. и 11.03.12013 г.
3	Обеспечение доступа преподавателей и студентов на сайт www.i-exam.ru	отдел информационных технологий, администратор сети	постоянно
4	Обучение и консультирование преподавателей и сотрудников работе на сайте www.i-exam.ru	Отдел качества, отдел информационных технологий	регулярно
5	Диагностическое Интернет-тестирование на сайте www.i-exam.ru	Отдел качества, отдел информационных технологий, эксперты по качеству	24.09.- 06.10.2012 г.
6	Разработка перечня дисциплин и списка преподавателей для участия в программе тест-тренажер	Отдел качества	до 30.10.2012- 11.03.2013 г.
7	Регистрация преподавателей на сайте www.i-exam.ru для генерации логинов и паролей преподавателей – для «личного Интернет-кабинета преподавателей».	Отдел качества	1.10- 10.10.2012 г
8	Получение логинов и паролей преподавателей, проведение инструктажа, выдача логинов и паролей	Отдел качества	12.10.2012 г.
9	Индивидуальное консультирование преподавателей по работе на сайте www.i-exam.ru .	Отдел качества, отдел информационных технологий	постоянно

		гий	
10	Анализ активности работы преподавателей на сайте www.i-exam.ru , доклад на ректорате, производственном совещании	Отдел качества	01.03.2013 г.
11	Осуществление связи с организаторами – НИИ «Мониторинга образования»	Отдел качества	постоянно

1.3 План работы по обеспечению внутреннего тестирования на базе программы АСТ-тест в Бирском филиале БашГУ

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Срок выполнения
1	Организация работы по составлению банков тестовых заданий, консультирование преподавателей	МС, отдел качества, заведующие кафедрами	постоянно
2	Анализ содержания банков тестовых заданий	МС, тестологи, заведующие кафедрами	в течение учеб. семестра
3	Введение банка тестовых заданий в АСТ-базу	отдел информационных технологий	постоянно
4	Установка программы АСТ-тест в новые компьютерные классы	отдел информационных технологий	по заявке отдела качества
5	Администрирование АСТ-системы	отдел информационных технологий	постоянно
6.	Осуществление связи с разработчиками программы АСТ, обновление. Заключение договоров.	Отдел качества	постоянно
7	Тестирование студентов на базе АСТ-теста в период промежуточной аттестации студентов, предэкзаменационной аттестации по дисциплинам ОПД-и СД-блоков учебного плана	Отдел качества, преподаватели, эксперты по качеству	с 05.10.2012 г. по 31.05.2013 г.
8	Получение результатов, анализ итогов АСТ-тестирования за I и II семестр	Отдел качества	по итогам за семестр
9	Разработка тестовых заданий по всем дисциплинам, необеспеченных БТЗ (в	Отдел качества	сентябрь-

	первую очередь – федеральные компоненты)		декабрь 2012 г.
--	--	--	-----------------

1.6.3. План мероприятий по организации Интернет-олимпиад в Бирском филиале БашГУ

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Срок выполнения
1	Анализ технологии Интернет-олимпиад на сайте www.i-olymp.ru	Отдел качества, эксперты по качеству, отдел информационных технологий	до 1.02.2013 г.
2	Оформление заявки на участие в Интернет-олимпиаде и получение общеузовского логина и пароля для доступа на сайт www.i-olymp.ru	Отдел качества	до 28.02.2013 г.
3	Обеспечение доступа преподавателей и студентов на сайт www.i-olymp.ru	отдел информационных технологий, администратор сети	постоянно
4	Обучение и консультирование преподавателей и сотрудников работе на сайте www.i-olymp.ru	Отдел качества, отдел информационных технологий	20.01.2013 г.
5	Разработка перечня дисциплин и списка преподавателей для участия в Интернет-олимпиаде	Отдел качества	до 28.02.2013 г.
6	Формирование списков студентов-участников олимпиад, регистрация их на сайте www.i-olymp.ru	отдел качества, заведующие кафедрами	в соответствии с графиком организаторов
7	Получение логинов и паролей студентов, обеспечение процедуры тестирования I тура олимпиад (в Бирском филиале БГУ), инструктирование, консультирование сотрудников	отдел качества, заведующие кафедрами	в соответствии с графиком организаторов

8	Получение результатов I тура олимпиад, формирование списка участников II тура	отдел качества	в соответствии с графиком организаторов
9	Подача заявки участников II тура, оформление сопутствующей документации, организация командирования студентов и сопровождающего преподавателя	отдел качества, зам. директора по НИД	в соответствии с графиком организаторов
10	Получение итогов II тура, работа по III туру. Информирование ответственных преподавателей, анализ результатов.	отдел качества, заведующие кафедрами, преподаватели	после завершения II, III туров
11	Осуществление связи с организаторами Интернет-олимпиад: 1 – НИИ «Мониторинга образования» (г.Йошкар - Ола) 2 – Авиационный госуниверситет (г.Уфа)	отдел качества	постоянно

**1.7. Работа Совета по психолого-педагогическим дисциплинам
(руководитель Бронников С.А.)**

№№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
I	Заседания Совета: 1. Психолого-педагогические и методические особенности ФГОС образования нового поколения (старшая школа)	Октябрь	Бронников С.А. Юричка Ю.И.
	2. Личностная готовность педагогов к внедрению ФГОС (общего и профессионального образования)	Декабрь	Сапегин К.В. Батурина О.С.
	3. Работа психологической службы вуза по созданию условий к профориентации на профессию педагога и дальнейшему профессиональному самоопределению	Февраль	Сапегин К.В. Хахалкина У.В.

	4. О готовности к организации педагогической практики бакалавриата по направлению «Педагогическое образование»	Март	Хасанова Э.Ф. Бронников С.А. Сапегин К.В. методисты факультетов
II	Проведение методологического семинара. Работа с аспирантами и с соискателями психолого-педагогических специальностей	ежемесячно	Бронников С.А. Синагатуллин И.М. Белобородова Н.С., научные руководители
III	Проведение научных конференций: 1. Международная научно-практическая конференция «Психология труда и профессиональное развитие педагога: актуальное состояние, проблемы и перспективы»	Октябрь	Сапегин К.В., оргкомитет
	2. Всероссийская научно-методическая конференция «Актуальные проблемы компетентного подхода в высшем профессиональном образовании»	Декабрь	Бронников С.А. Евсцова Е.А. оргкомитет
IV	Работа с органами образования РБ 1. Профориентационная должность в образовательных учреждениях РБ на направление «Педагогическое образование»	В течение года	Бронников С.А. Члены Совета, методисты факультетов
	2. Разработка теоретико-методологического и методического обеспечения внедрения и реализации ФГОС общего образования (по заявкам ОУ и методической службы)	В течение года	Бронников С.А. Члены Совета, методисты факультетов
	3. Проведение курсов повышения квалификации педагогов ОУ РБ (по заявкам ОУ)	В течение года	Бронников С.А. Члены Совета, методисты факультетов

	4. Участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства педагогов РБ	В течение года	Бронников С.А. Члены Совета, методисты факультетов
V	Продолжить совершенствование теоретико-методического обеспечения перехода на разноуровневое обучение (бакалавриат, магистратура)	В течение года	Члены Совета, методисты факультетов
VI	Продолжить разработку учебно-методических комплексов цикла психолого-педагогических и методических дисциплин и учебно-методических комплексов	В течение года	Члены Совета, методисты факультетов

**1.8. Работа Совета социально-гуманитарных наук
(руководитель Калиев Ю.А.)**

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Обсуждение и принятие плана работы на 2012/2013 учебный год	август 2012 г	Ю.А. Калиев Р.Б. Габдулхаков И.С. Гареев Р.Р. Хамидуллин Р.Н. Масалимов Ю.Н. Сергеев
2.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру	сентябрь 2012 г.	Ю.А. Калиев Р.Б. Габдулхаков
3.	Подготовка и проведение научно-практической конференции, посвященной 200-летию Отечественной войны 1812 г.	октябрь 2012 г.	Члены совета СГН
4.	Обсуждение тем курсовых и дипломных работ по социально-гуманитарным наукам	декабрь 2012 г.	Зав. кафедрами социально-гуманитарного факультета
5.	Обсуждение и рекоменда-	январь 2013	Члены совета СГН

	ции к публикации методических рекомендаций по социально-гуманитарным наукам	г.	
6.	Экспертиза тем кандидатских диссертаций аспирантов и соискателей	февраль 2013 г.	Ю.А. Калиев Р.Б. Габдулхаков И.С. Гареев
7	Рецензирование и обсуждение статей молодых ученых для журналов ВАК	в течение года	Члены совета СГН
8.	Подготовка публикаций студентов и аспирантов по итогам ежегодной научной конференции	Март-апрель 2013 г.	Члены совета СГН
9.	Подготовка и прием экзаменов по кандидатскому минимуму	Май-июнь 2013 г.	Ю.А. Калиев Р.Б. Габдулхаков

**1.9. План работы Совета по информатизации академии
(руководитель Пихтовников С.В.)**

1	2	3	4
1	Развивать информационно-образовательный портал дистанционного обучения.	В течение года	Совет по информатизации, отдел дистанционного обучения, кафедры
2	Участие в федеральных программах по информатизации	В течение года	Совет по информатизации
3	Продолжить поиск и внедрение альтернативного программного обеспечения для реализации и управления учебным процессом	В течение года	Совет по информатизации, кафедра информатики, отдел информационных технологий, вычислительная лаборатория физико-математического факультета
4	Продолжить внедрение элек-	В течение	Совет по инфор-

	тронного документооборота в учебный процесс	года	матизации, кафедра информатики, отдел информационных технологий
5	Создание и разработка электронных ресурсов обеспечения образовательной деятельности	В течение года	Совет по информатизации, отдел информационных технологий, кафедры
6	Организация и проведение интернет-конференций	В течение года	Совет по информатизации, отдел информационных технологий

**1.10. Работа отдела информационно-технического обеспечения
(руководитель Каскинов Н.В.)**

1	2	3	4
1.	Наполнение и сопровождение сайта академии	в течении года	Каскинов Н.В.
2.	Поддержка по проведению различных тестов с использованием электронно-вычислительной техники. Конвертирование тестов преподавателей вуза в систему АСТ-тест.	в течении года	Каскинов Н.В.
3.	Определение фактической потребности в программном обеспечении, необходимости разработки заказного программного обеспечения с привлечением сторонних организаций, поиск исполнителей, контроль качества, объема и сроков выполнения работ, надзор за выполнением работ по внедрению.	в течении года	Каскинов Н.В. Бикбулатов В.
4.	Сопровождение и ремонт локальной сети, вычисли-	в течении года	Бикбулатов В.

	тельной, электронной, офисной техники, оборудования связи и другого оборудования на основе вычислительных устройств. Построение сетей передачи данных.		
5.	Установка и обновление программного обеспечения на рабочих станциях.	в течении года	Бикбулатов В.
6.	администрирование сетевого и серверного оборудования, персональных систем; администрирование баз данных. Диагностика неисправностей и профилактическое обслуживание серверов.	в течении года	Гатауллин И.
7.	Ремонт и диагностика множительной и копировальной техники. Заправка картриджей	в течении года	Воронцов В.

**1.11. Работа методического совета
(председатель Яппарова Э.Н.)**

Содержание	Сроки	Ответственные
1. План проведения совещаний МС Бф БашГУ в 2012-2013 уч.г.		
1. Утверждение плана работы МС Бф БашГУ 2. О подготовке Бирского филиала БашГУ к государственной аккредитации 3. О внедрении модульно-рейтинговой системы оценки знаний студентов 1 курса ОДО в 2012-2013 уч.г. 3. Об организации работы МС в 2012-2013 уч.г. 4. Утверждение плана МСА, открытых занятий Бф БашГУ. 5. Разное	сентябрь	председатель МС Сафиханов Р.Я Председатель МСА
1. Об организационно-методическом обеспечении модульного обучения на 1 курсе ОДО в 2012-2013 уч.г. 2. Об утверждении ООП по направлениям, реализуемым в 2012-2013 уч.г.	октябрь	Председатель МС Руководители МС факультетов

<p>3. О методических рекомендациях по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ бакалавриата.</p> <p>4. О методических рекомендациях студентам по модульно-рейтинговой системе оценки знаний.</p> <p>5. Разное</p>		<p>Пономарев А.Ф.</p> <p>Руководители МС факультетов</p>
<p>1. Об учебно-методическом обеспечении практик в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>2. Состояние и перспективы учебно-методической работы на факультете физической культуры.</p> <p>3. Анализ учебно-методического обеспечения по итогам самообследования кафедры психологии.</p> <p>4. Анализ учебно-методического обеспечения по итогам самообследования социально-гуманитарного факультета</p> <p>5. Разное.</p>	ноябрь	<p>председатель МС Хасанова Э.Ф. Филиппов В.Ю.</p> <p>Сайфутдиярова Е.Ф., Сапегин К.В.</p> <p>Мусорина М.Л.</p>
<p>1. О разработке фондов оценочных средств (ФОС) по направлениям ООП, реализуемым в Бф БашГУ.</p> <p>2. О методических рекомендациях по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ магистратуры.</p> <p>3. О готовности учебных подразделений к зимней экзаменационной сессии 2012-2013 уч.г.</p> <p>4. Анализ учебно-методического обеспечения по итогам самообследования кафедры педагогики.</p> <p>5.Разное.</p>	декабрь	<p>председатель МС руководители МС факультетов</p> <p>Пономарев А.Ф.</p> <p>Руководители МС факультетов.</p> <p>Сайфутдиярова Е.Ф., Бронников С.А.</p>
<p>1. Об итогах внедрения рейтинговой системы оценки знаний в I полугодии 2012-2013 уч.г.</p> <p>2. Об итогах посещения открытых занятий преподавателей в I полугодии 2012-2013 уч.г., анализ дистанционных ресурсов</p> <p>3. О методическом обеспечении учебного процесса на I и II курсах ФТИХО в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>4. О методическом обеспечении самостоятель-</p>	январь	<p>Руководители МС факультетов.</p> <p>Руководители МС факультетов, Пихтовников С.В. Каримов М.Ф.</p> <p>Краснова С.Н.</p>

<p>ной и учебно-методической работы магистрантов по направлению «Социальная работа» 5.Разное</p>		
<p>1. О методическом обеспечении выполнения критериев аккредитационных показателей по специальностям, реализуемых на факультете педагогики детства. 2.Итоги самообследования кафедр: педагогики, психологии, социально-гуманитарных дисциплин. 3. Анализ учебно-методического обеспечения по итогам самообследования факультета иностранных языков. 3. Разное</p>	<p>февраль</p>	<p>Шайдуллина Г.Ф. Сайфутдиярова Е.Ф. Борисова К.Н.</p>
<p>1, О ходе внедрения модульно-рейтинговой технологии обучения и контроля знаний студентов 1 курса. 2. Итоги самообследования кафедры социально-гуманитарных дисциплин. 3. Анализ учебно-методического обеспечения по итогам самообследования факультета физики и математики 3. О разработке РПД по дисциплинам 3 курса ООП ФГОС ВПО (бакалавриат). 4.Разное</p>	<p>март</p>	<p>Руководители МС факультетов Сайфутдиярова Е.Ф., Калиев Ю.А. Мальцев Д.В. Председатель МСА</p>
<p>1. О ходе разработки РПД по дисциплинам 3 курса ООП ФГОС ВПО (бакалавриат). 2. О разработке рейтинг-листов 2 курса ВПО 3. Анализ учебно-методического обеспечения по итогам самообследования факультета филологии 3. Разное</p>	<p>апрель</p>	<p>Руководители МС факультетов Председатель МСА Лысова О.В.</p>
<p>1. Итоги работы Методического совета в 2012-2013 уч.г. и задачи на 2013-2014 уч.г 2. Об итогах разработки и утверждения рейтинг-листов дисциплин 2 курса на 2013-2014 уч.г. 3. Анализ учебно-методического обеспечения по итогам самообследования факультета биологии и химии 4. О готовности к летней экзаменационной</p>	<p>май</p>	<p>Руководители МС факультетов Руководители МС факультетов Чудинова Т.П. Председатель МСА</p>

сессии в 2012-2014 уч.г. 5.Разное		
1. План работы МСА в 2013-2014 уч.г. 2. Итоги внедрения рейтинговой системы оценки знаний в 2012-2014 уч.г. 3. Разное	июнь	Председатель МСА Руководители МС факультетов

1.12.План работы отдела практик и содействия трудоустройству выпускников (руководитель Хасанова Э.Ф.)

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
Сентябрь			
1	Встреча студентов выпускных курсов с руководством Бирского филиала	в теч. месяца	Администрация Бирского филиала БашГУ
2	Мониторинг трудоустройства выпускников 2012 года	сентябрь-октябрь	Хасанова Э.Ф., деканаты факультетов
3	Пополнение базы данных по выпуску 2012 года на сайте Бирского филиала	в теч. месяца	Хасанова Э.Ф., Каскинов Н.В., деканаты факультетов
4	Рынок труда: спрос и предложение. Рынки труда, имеющие будущее.	в теч.месяца	Хасанова Э.Ф., деканаты факультетов
Октябрь			
4	«Основы эффективного трудоустройства и планирования карьеры»(чтение адаптационного курса для студентов-выпускников)	в теч. месяца	Хасанова Э.Ф.. кафедра психологии, педагогики
5	Информационное обеспечение страницы отдела на сайте Бирского филиала	к 31.10.11.	Хасанова Э.Ф., деканаты факультетов, Каскинов Н.В.
6	«Моя вторая профессия»: получение дополнительной профессии по линии отдела ДПП	октябрь-февраль	Хасанова Э.Ф., ОДПП, Воробьева Г.И.
7	Переподготовка учителей по новым специальностям	в теч. года	Хасанова Э.Ф., отдел ДПО, Газетдинов Р.Р.
Ноябрь			
8	Встреча с главами администраций	в теч. месяца	Хасанова Э.Ф., ад-

	и заместителями по социальным вопросам северных муниципальных районов РБ по трудоустройству студентов-выпускников		министрация
9	Организация и проведение мастер-классов по составлению резюме, портфолио и т.д.	в теч. месяца	Хасанова Э.Ф., заместители деканов по воспитательной работе
10	Навыки поиска работы и самопрезентации	в теч.месяца	Хасанова Э.Ф., деканаты факультетов
Декабрь			
11	«Стань успешным!»: встреча с предпринимателями, руководителями организаций, предприятий.	в теч. месяца	Хасанова Э.Ф., деканаты, администрация Бирского филиала БашГУ
Февраль			
12	Трудоустройство целевиков и студентов, оставшихся без попечения родителей.	к 15.02.12.	Хасанова Э.Ф., деканаты
13	Прием заявок от работодателей на выпускников факультетов академии	к 30.02.12.	Хасанова Э.Ф., деканаты факультетов
Март			
14	Проведение Ярмарки вакансий	в теч. месяца	Администрация , Хасанова Э.Ф.
14	« Открой своё дело»: встреча с руководителями Центров занятости населения муниципальных районов РБ	в теч. месяца	Администрация , Хасанова Э.Ф.
15	Проведение предварительного трудоустройства выпускников на факультетах академии	до 31.03.12.	Хасанова Э.Ф., деканы факультетов
Апрель			
16	Проведение мониторинга востребованности выпускников 2013 года	к 15.04.12.	Хасанова Э.Ф., отдел кадровой политики МО РБ
17	Пополнение банка заявок от работодателей на сайте Бирского филиала БашГУ	до 20.04.12.	Хасанова Э.Ф., отдел кадровой политики МО РБ
18	Распределение выпускников 2013 года	до 30.04.12.	Хасанова Э.Ф., деканы факультетов,

			администрация
Май			
19	Тренинг «Как найти работу», «Успешная адаптация выпускника на работе»	до 30.05.12.	Хасанова Э.Ф., психологическая служба, деканы факультетов
20	Встреча с руководителями отделов образований АМР РБ по трудоустройству студентов-выпускников	в теч. месяца	Хасанова Э.Ф., администрация
Июнь			
21	Перераспределение выпускников 2013 года	июнь - июль	Хасанова Э.Ф., отдел кадровой политики МО РБ
22	Вручение направлений на работу выпускникам 2013 года	в теч. месяца	Хасанова Э.Ф., деканы факультетов

1.12.1. Мероприятия по совершенствованию организации и проведения учебных и производственных практик студентов Бирского филиала БашГУ на 2012 – 2013 учебный год

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Организационная работа			
1.	Корректировка и актуализация нормативных документов по практикам.	в течение года	зав. практикой
2.	Проверка необходимой номенклатурной документации по практикам на факультетах.	в течение года	зав. практикой
3.	Анализ планов и отчётов руководителей практиками факультетов.	в течение года	зав. практикой
4.	Составление сводного графика прохождения практик на 2012-2013 уч. год.	сентябрь	деканаты, зав. практикой
5.	Подведение итогов всех видов летней практики(полевые, пленэр, ДБО)	октябрь	факультетские руководители практиками, зав. практикой
6.	Проведение плановых совещаний с факультетскими руководителями практиками.	в течение года	зав. практикой

7.	Осуществление контроля за соблюдением сроков практик и их содержанием.	в течение года	деканаты, зав. практикой
8.	Обновление и заключение долгосрочных договоров с учреждениями, организациями, предприятиями по обеспечению студентов местами для прохождения практик.	в течение года	факультетские руководители практиками, зав. практикой
9.	Посещение баз практик: встреча с руководством, анализ работы, перспективы.	в течение года	зав. практикой
10.	Предоставление отчёта по итогам практик зам. директора по УР.	октябрь, январь	зав. практикой
11.	Проведение установочных и итоговых конференций по практикам.	в течение года	факультетские руководители практиками, зав. практикой
12.	Активное участие студентов-практикантов в факультетских конкурсах «Лучшая разработка урока(мероприятия)», «Лучшая наглядность», «Лучшая презентация» и т.д.	в течение года	факультетские руководители практиками, зав. практикой
13.	Участие студентов-практикантов в работе внутривузовской студенческой научно-практической конференции, проводимой в рамках Недели науки.	март-апрель	факультетские руководители практиками, зав. практикой, деканаты
14.	Организация и проведение общевузовского смотроконкурса студенческих методических разработок «Педагогический дебют». Издание сборника.	март-апрель	зав.практикой

15.	Обеспечение процесса организации практик бланками необходимой документации(договоры, акты, направления, сметы, контрольно-учётные книжки и т.д.)	в течение года	отдел множительной техники, зав. практикой
16.	Выезды в ДБО по контролю за условиями труда студентов в летний период.	июнь, июль, август	методисты, зав. практикой
17.	Проведение анкетирования студентов по завершении практик.	в течение года	факультетские руководители практиками, зав. практикой
<i>Методическая работа</i>			
1.	Оказание методической помощи учреждениям, организациям, предприятиям в проведении практик.	в течение года	факультетские руководители практиками, зав. практикой
2.	Подготовка и издание «Методических рекомендаций по проведению практик».	октябрь-ноябрь	зав. практикой
3.	Анализ рабочих программ по всем видам практики на соответствие требованиям ФГОС.	сентябрь-октябрь	факультетские руководители практиками, зав. практикой
4.	Организация выставок педагогической и методической литературы, презентаций книжных новинок в помощь студентам-практикантам.	в течение года	зав. библиотекой, зав. практикой
5.	Выставление на страницах сайта Бирского филиала БашГУ информации о практиках.	в течение года	зав. практикой
6.	Проведение профориентационной работы в качестве обязательной составляющей практики.	в течение года	факультетские руководители практиками, зав. практикой
<i>Управление качеством подготовки студентов</i>			

1.	Инспектирование баз практик с целью анализа их организации и проведения.	в течение года	факультетские руководители практиками, зав. практикой
2.	Проверка(выборочная) отчётной документации студентов.	в течение года	факультетские руководители практиками, зав. практикой
3.	Организация и проведение стажёрских сборов(ИМЛ) по подготовке студентов к воспитательной работе в детских коллективах в летний период.	апрель-май	деканаты, методисты, зав. практикой
Финансовое обеспечение практик			
1.	Составление сметы расходов денежных средств на практику (по семестрам).	сентябрь, январь	зав. практикой
2.	Оплата служебных командировок руководителям практиками в соответствии с действующим законодательством РФ(музейная, фольклорная и т.д. практики).	в течение года	бухгалтерия, зав. практикой
3.	Контроль оплаты труда работников баз практик за руководство практикой.	в течение года	зав. практикой

1.13. Работа отдела довузовской подготовки

1	2	3	4	5
Июнь - август				
1.	Проведение приемной кампании.	15.03 – 15.09		Приемная комиссия БФ БашГУ
2.	Проекты приказов о зачислении студентов.			Ответственный секретарь приемной комиссии
Сентябрь				
3.	Подготовка оперативной информации о результатах за-	До 05.09	Министерство обра-	Ответственный секретарь прием-

	числения студентов в 2012 г. (ф. 76-КД).		зования и науки РФ	ной комиссии
Октябрь				
4.	Отчет о формировании контингента обучающихся в 2012 – 2013 гг. и организации профориентационной работы.	До 15.10	Ректорат	Ответственный секретарь приемной комиссии
5.	Утверждение плана профориентационной работы на 2012 – 2013 учебный год.	До 1.10	Ректорат	Деканы факультетов, заведующие кафедрами, приемная комиссия
6.	Проведение I этапа профориентационной работы в северных районах РБ	1.10. –1.11		Отдел довузовской подготовки, факультеты
7.	Организация подготовительных курсов в районах	До 1.11.		Отдел довузовской подготовки
Ноябрь				
8.	Подготовка и проведение I этапа «Дня открытых дверей» (информация об уровне системы образования).	3.11 (пятница)		Отдел довузовской подготовки, деканы факультетов, отдел по социальной и внеучебной работе
9.	Организация подготовительных курсов в вузе	До 2.11.		Отдел довузовской подготовки
Январь				
10.	Разработка и утверждение правил приема в БФ БашГУ в	До 31.01	Ректорат	Ответственный секретарь

	2013 г.			приемной комиссии
11.	Формирование предметных комиссий.		Приемная комиссия	Деканы факультетов, зав. кафедрами
12.	Разработка программ и материалов вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно.		Приемная комиссия	Деканы факультетов, зав. кафедрами, председатели предметных комиссий
13.	Организация и проведение подготовительных курсов в районах и вузе	10.01		Отдел довузовской подготовки
Февраль				
14.	Подготовка и проведение II этапа «Дня открытых дверей» (информация о правилах приема, работа с абитуриентами на факультетах).	25.02 .2013 г.		Отдел довузовской подготовки, деканы факультетов, ректорат, отдел довузовской подготовки
15.	Подготовка и проведение Дня БФ БашГУ (в северных районах РБ).			Отдел довузовской подготовки, деканы факультетов, ректорат , отдел довузовской подготовки
16.	Подготовка и издание рекламных материалов с информацией для абитуриентов о БФ БашГУ, правилах приема, выпуск газеты ко Дню открытых дверей.			деканы факультетов, отдел довузовской подготовки

Март				
17.	Подготовка и проведение III этапа «Дня открытых дверей» (информация о правилах приема, работа с абитуриентами на факультетах, интеллектуальная игра «Брейн-ринг»).	23.03.2013 г.		Приемная комиссия, деканы факультетов, ректорат, отдел довузовской подготовки
18.	Организация и проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ. Консультации по результатам репетиционных экзаменов.			Отдел довузовской подготовки, подготовительные курсы, преподаватели
19.	Начало приема документов на ОЗО	15.03.		Приемная комиссия
Апрель				
20.	Формирование аттестационных и апелляционных комиссий.		Приемная комиссия	Деканы, зав.кафедрами
Май				
21.	Формирование состава технических секретарей.		Приемная комиссия	Деканы факультетов
Июнь				
22.	Обучение технических секретарей приемной комиссии.	До 15.06.		Приемная комиссия
В течение учебного года				
23.	Участие в выездных выставках учебных мест, организуемых Министерством труда и занятости РБ			Приемная комиссия, деканы факультетов
24.	Профориентационная работа	по графику		Деканы

	<p>в школах города и районах РБ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - преподавателями академии - студентами академии 	<p>закреплены школы и районов РБ за факультетами во время проведения предметных олимпиад во время педагог. практики в базовых школах</p>		<p>факультетов, руководители практик, отдел довузовской подготовки</p>
25.	<p>Профориентационная работа с абитуриентами на базе академии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение экскурсий по академии; - проведение презентационных мероприятий в приемной комиссии; - приглашение учеников выпускных классов на мероприятия, проводимые на факультетах. 			<p>Отдел довузовской подготовки</p>
26.	<p>Подготовка и размещение информации на стендах и на сайте БФ БашГУ</p>			<p>Отдел довузовской подготовки</p>
27.	<p>Подготовка и размещение информации в СМИ о БФ БашГУ и правилах приема.</p>			<p>Отдел довузовской подготовки</p>
28.	<p>Заключение договоров и дополнительных соглашений к ним об оказании платных образовательных услуг со студентами, обучающимися на платной основе.</p>			<p>Деканы факультетов</p>

29.	Прием абитуриентов на 2-й и последующие курсы.		Деканаты факультетов	Деканы факультетов, учебный отдел
-----	--	--	----------------------	-----------------------------------

1.14. План работы отдела дистанционных технологии в образовании и науки

№	План мероприятий	Сроки выполнения	ответственные
1	Проведение технических работ на сервере дистанционного обучения с целью оптимизации его работы	Август-сентябрь 2012 года	Габдуллин А.У.
2	Продолжить проведение семинаров по внедрению дистанционных образовательных технологий в учебный процесс	Ежемесячно	Пихтовников С.В.
3	Продолжить разработку электронных курсов в системе дистанционного обучения MOODLE по дисциплинам заочного отделения 1-2 курсы, дополнительного профессионального образования	В течении года	Пихтовников С.В., зав кафедрами
4	Продолжить практику проведения заочных, дистанционных научных конференций	В течении года по графику кафедр	Пономарев А.Ф., Пихтовников С.В., зав кафедрами
5	Обсуждение и утверждение нормативов оплаты труда преподавателей и сотрудников задействованных в реализации дистанционных образовательных технологий на 2012-2013 уч год	Октябрь	Пихтовников С.В. Садыкова О.С.
6	Продолжить рекламную кампанию по популяризации и продвижению специальностей реализуемых вузом с применением дистанционных технологий	В течении года	Пихтовников С.В.

7	Продолжить практику внедрения дистанционных образовательных технологий в учебный процесс на заочном отделении	В течении года	Пихтовников С.В. зав. Кафедрами
---	---	----------------	------------------------------------

1.14. Работа отдела международного сотрудничества

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Разработка информационных материалов по программам международного научного обмена	В течение года	Отдел международного сотрудничества
2.	Установление научных связей с зарубежными вузами	В течение года	Отдел международного сотрудничества
3.	Консультационная помощь преподавателям в издании научных трудов за рубежом	В течение года	Отдел международного сотрудничества
4.	Предоставление информации о международных грантах	В течение года	Отдел международного сотрудничества
5.	Информирование ППС академии о международном индексе научного цитирования	Декабрь	Отдел международного сотрудничества

**План работы
факультета дополнительного профессионального образования
на 2012-2013 учебный год.**

<i>№</i>	<i>Наименование работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные лица</i>
1.	Проведение осенней рекламы программ ДПО.	Сентябрь-ноябрь 2012г.	Деканат ФДПО, руководители программ
2.	Стартовая организация учебного процесса по набранным программам ДПО	Сентябрь – октябрь 2012 г.	Деканат ФДПО, руководители программ
3.	Реклама и набор на краткосрочные курсы (объемом 72часа и менее)	Сентябрь – декабрь 2012 г.	Деканат ФДПО, руководители программ
4.	Подготовка к лицензированию	Октябрь	Руководители

	новых программ ДПО	2012г.	программ, декан ФДПО
5.	Осуществление контроля учебного процесса ДПО.	В течение 2012 учебно-го года.	Деканат ФДПО.
6.	Организация ИАК для выпускных программ ДПО 2012-13 гг.	Октябрь – декабрь 2012г.	Деканат ФДПО, руководители программ
7.	Проведение зимней рекламы программ ДПО.	Январь - февраль 2013 г.	Деканат ФДПО, руководители программ
8.	Стартовая организация учебного процесса по набранным программам ДПО	Февраль – март 2013 г.	Деканат ФДПО, руководители программ
9.	Реклама и набор на краткосрочные курсы (объемом 72 часа и менее)	Февраль – май 2013 г.	Деканат ФДПО, руководители программ
10.	Осуществление контроля учебного процесса ДПО.	В течение 2013 учебно-го года.	Деканат ФДПО.
11.	Организация ИАК для выпускных программ ДПО 2012-13 гг.	Май - июль 2013 г.	Деканат ФДПО, руководители программ

Р а з д е л I I

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СТУДЕНТОВ

К **приоритетным направлениям** научной и инновационной деятельности Бирского филиала БашГУ относятся:

- приведение показателей научно-исследовательской работы в соответствие с требованиями государственной аккредитации;
- доведение финансирования научных исследований до нормативных значений за счет грантовой активности каждой кафедры филиала;
- разработка системы стимулирования мотивации творческой и научной активности сотрудников, докторантов, аспирантов, соискателей и студентов; расширение использования в практике управления конкурсных механизмов стимулирования научного творчества;
- выделение нескольких укрупненных направлений фундаментальных и прикладных исследований, которые обладают инвестиционной привлекательностью и нацелены на решение фундаментальных проблем по приоритетным направлениям развития современной науки, для их поддержки и развития; создание экспериментальных научных лабораторий по приоритетным направлениям развития науки, оснащенных современным оборудованием;
- расширение практики научных стажировок и академического обмена; создание научно-образовательных центров совместно с институтами УНЦ РАН;
- увеличение количества диссертационных советов, направленное на укрепление кадрового потенциала филиала;
- разработка и внедрение объективной системы учета результативности НИР и НИРС; создание фонда поддержки фундаментальных и прикладных исследований и инновационных разработок;
- расширение сотрудничества с другими вузами региона, Российской Федерации и зарубежными;
- концентрация научных исследований и инновационных разработок на приоритетных направлениях научно-технологического прогресса региона;
- создание малых предприятий по реализации продукции инновационного сектора.

На уровне региона Бирский филиал БашГУ должен сохранить и усилить позиции ведущего научного и методического центра для северных районов и всей Республики Башкортостан.

Для решения этой задачи необходимо:

- разработать инновационные образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования, интегрированные в мировое образовательное пространство;
- организовать подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации кадров на основе применения современных образовательных технологий для комплексного социально-экономического развития региона;
- выполнять фундаментальные и прикладные научные исследования по широкому спектру наук, обеспечивая интеграцию науки, образования и производства, в том числе путем доведения результатов научно-исследовательской деятельности до практического применения.

2.1. Работа Совета НИД

№	Наименование работы	Срок исполнения	Ответственные лица
1	Организация приема в аспирантуру.	сентябрь 2012 г.	Пономарев А.Ф., Камельянова Ф.Ф.
2	Аттестация аспирантов и соискателей.	октябрь, 2012 г.	Пономарев А.Ф., Камельянова Ф.Ф., заведующие кафедрами, научные руководители
3	Подготовка отчетов в статуправление (Форма № 2-наука, краткая)	В конце каждого квартала	Пономарев А.Ф.
4	Обсуждение работы по получению грантов в БирГСПА.	ноябрь 2012 г.,	Пономарев А.Ф., руководители научных направлений
5	Подготовка отчета «Наука» за 2011 г.	ноябрь 2012 г.	Пономарев А.Ф.
6	Проведение внутривузовского конкурса на лучшую научную работу молодых исследователей.	декабрь, 2012 г.	Совет НИД
7	Подведение итогов научного рейтинга кафедр, преподавателей и сотрудников.	декабрь 2012 г.	Пономарев А.Ф., Совет НИД
8	Выступление на Ученом совете: 1. Итоги академии по научно-исследовательской деятельности за 2012 год. 2. О работе отдела аспирантуры за 2012 год.	январь, 2013г.	Пономарев А.Ф., Камельянова Ф.Ф.

9	Подготовка отчета по итогам НИД в МОН РФ	январь, 2013г.	Пономарев А.Ф.,
10	Об участии преподавателей и студентов в конкурсах различного уровня.	в течение года	Пономарев А.Ф., Совет НИД, деканы факультетов
11	Подготовка и проведение Региональной конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Наука в школе и вузе»	Март-апрель 2013 г.	Пономарев А.Ф., Совет НИД,
12	О повышении качества курсовых и выпускных работ.	апрель 2013 г.	Пономарев А.Ф., деканы факультетов
13	Подготовка и выпуск «Вестников» БирГСПА.	в течение года	Пономарев А.Ф., РИС
14	О состоянии и перспективах функционирования проблемных лабораторий, научных школ.	в течение года	Пономарев А.Ф., руководители научных школ, проблемных групп
15	Планирование и организация научно-практических конференций.	в течение года	Пономарев А.Ф., руководители научных школ, зав. кафедрями, деканы

2.2. Работа Совета НИДС

№	Наименование работы	Срок исполнения	Ответственные лица
1	О привлечении студентов к работе по грантам и хозяйственным работам	сентябрь 2012 г.	СМУ, научная часть
2	Анализ научности и актуальности ВКР.	сентябрь 2012 г.	Кураторы факультетских Советов СНО, научная часть
3	О проведении внутривузовского конкурса на лучшую научную работу студентов.	февраль 2012 г.	Председатель Совета молодых ученых, научная часть Куратор СНО, Совет СНО
4	О ходе подготовки к студенческой научно-практической конференции.	март-апрель 2013 г.	Куратор СНО факультетов, СМУ, научная часть

5	Об итогах внутривузовского конкурса на лучшую научную студенческую работу.	апрель 2013 г.	Пономарев А.Ф., СМУ, кураторы СНО
6	Об организации выполнения ВКР студентами.	май 2013 г.	Куратор СНО факультетов, СМУ, научная часть
7	Проведение выставки научно-методических работ: а) студентов, б) аспирантов, в) ППС	в течение го- да	Председатель Со- вета молодых ученых, научная часть

**2.3. Работа отдела аспирантуры
(зав. аспирантурой Камельянова Ф.Ф.)**

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Прием документации для поступления в аспирантуру.	июнь-сентябрь 2012 г.	Научные руководи- тели, зав. отде- лом аспирантуры
2.	Заседание приемной комис- сии о допуске к вступитель- ным экзаменам.	сентябрь 2012 г.	Приемная комис- сия
3.	Проведение вступительных экзаменов в аспирантуру.	сентября 2012 г.	Приемная комис- сия
4.	Зачисление в аспирантуру, заключение договоров.	октябрь 2012 г.	Приемная комис- сия, зав. отделом аспирантуры
5.	Установочное собрание ас- пирантов.	октябрь 2012 г.	Зав. отделом аспи- рантуры, научные руководители
6.	Формирование групп аспи- рантов и соискателей для подготовки к кандидатским экзаменам	октябрь 2012 г.	Зав. отделом аспи- рантуры, зав. кафедрами
7.	Аттестация аспирантов и соискателей. Отчеты аспи- рантов и соискателей по вы- полнению индивидуальных учебных планов. Итоговая аттестация аспирантов.	сентябрь-октябрь, 2012 г.	Научные руково- дители, зав. кафед- рами, зам. дирек- тора по НИД, зав. отделом аспи- рантуры

8.	Проведение консультаций с молодыми преподавателями, определение им профиля дальнейшей научной работы.	в течение года	Зав. отделом аспирантуры, научные руководители
9.	Прикрепление соискателей ученой степени кандидата наук и назначение научных руководителей.	в течение года	Научные руководители, зав. отделом аспирантуры
10.	Научно-практическая конференция студентов и аспирантов. Сбор материалов для аспирантского сборника.	апрель 2013 г.	Зав. кафедрами, руководители научных школ, кураторы СНО факультетов
11.	Организация курсов по углубленному изучению иностранного языка, истории и философии, науки и других спец. дисциплин.	октябрь 2012 г. - май 2013 г.	Зав. отделом аспирантуры, зав. кафедрами
12.	Представление сведений о работе в сфере послевузовского профессионального образования в статуправление РБ, Федеральное агентство по образованию.	до 25 декабря 2012 г.	Зав. отделом аспирантуры
13.	Утверждение индивидуальных учебных планов и тем диссертационных работ аспирантов и соискателей. Отчет о работе аспирантуры на Ученом совете филиала.	январь 2013 г.	Ученый совет филиала, зав. кафедрами, научные руководители, зав. отделом аспирантуры
14.	Организация и проведение кандидатских экзаменов. Оформление удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов.	май-июль 2013 г.	Экзамен. комиссия, научные руководители, зав. отделом аспирантуры
15.	Привлечение аспирантов и соискателей к активному участию в методологических семинарах, научно-практических конференциях, заседаниях научных школ, ВНИКов, про-	в течение года	Зав. кафедрами, научные руководители, зав. отделом аспирантуры

	блемных лабораторий.		
16.	Вовлечение аспирантов в инновационную деятельность.	в течение года	Зав. кафедрами, научные руководители, зав. отделом аспирантуры

Раздел III
ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ
Бирского филиала БашГУ на 2012-2013 уч. год

№	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
1.	<i>Обеспечение воспитательной деятельности в академии</i>		
1.1.	Руководство и координация работы Совета по воспитательной и вне-учебной работе	в течение года	Белобородова Н.С.
1.2.	Формирование и утверждение плана работы Совета по воспитательной работе	сентябрь	Белобородова Н.С.
1.3.	Оценка деятельности (экспертиза) воспитательной работы подразделений	июнь	Белобородова Н.С. Обухов А.С., зам. деканы по ВР
1.4	Организация системы повышения квалификации для сотрудников академии, занимающихся воспитательной работой	в течение года	Белобородова Н.С.
1.5	Реализация лично-ориентированной системы вне-учебной деятельности вуза.	в течение года	Белобородова Н.С.
1.6.	Информационное обеспечение воспитательной работы в академии на сайте http://www.birsk.ru/ и в газетах «Vivat Академия», «Мой дом Академия».	в течение года	Белобородова Н.С., Обухов А.С.
1.7.	Методическое обеспечение воспитательного процесса в академии	в течение года	Белобородова Н.С., Обухов А.С.
1.8.	Нормативно-правовое обеспечение воспитательного процесса в академии	в течение года	Белобородова Н.С., Руководители подразделений
1.9.	Заседание заместителей деканов по воспитательной работе	4 раз в месяц	Белобородова Н.С.
1.10	Социологические опросы по различным проблемам, связанных с вопросами организации и обеспе-	в течение года	Белобородова Н.С., Обухов А.С.,

	чения воспитательной работы академии		Хахалкина У.В.
1.11	Воспитательная составляющая в высшем учебном заведении. Управление воспитательной деятельностью. Комплексная модель внеучебной воспитательной деятельности.	в течение года	Белобородова Н.С., Обухов А.С., Руководители подразделений
2.	<i>Организация работы кураторов БирГСПА</i>		
2.1.	Формирование приказа о назначении кураторов 1-2 курсов на 2012-2013уч. год	сентябрь	Деканы факультетов
2.2.	Формирование приказа о введении в расписание занятий «Часа куратора» на 1-2 курсах	август	Заместители деканов по учебной работе
2.3.	Формирование плана работы кураторов и его утверждение	сентябрь	Кураторы на факультетах
2.4.	Проведение кураторами 1-2 курсов тематических кураторских часов по профилактике наркомании и правонарушений	ноябрь	Кураторы на факультетах
2.5.	Работа по наполнению фонда «Библиотеки куратора» Информационное обеспечение кураторской деятельности	в течение года	Лихачева Е.А.
2.6.	Проведение кураторских часов: – «Пагубность вредных привычек» – «Наркомания и алкоголизм» – «ЗОЖ в нашей академии»		Кураторы на факультетах
2.7.	Участие в конференциях и совещаниях по проблеме кураторства	в течение года	Кураторы на факультетах
2.8.	Здоровый образ жизни и профилактика правонарушений с первокурсниками.	в течение года	Кураторы на факультетах
3.	<i>Обеспечение порядка и правопорядка в студенческих общежитиях</i>		
3.1.	Расселение студентов в общежития	25-31 августа	Белобородова Н.С., Обухов А.С., Ахметшин А. Р
3.2.	Проведение собраний по ознаком-	сентябрь	Белобородова Н.

	лению с правилами внутреннего распорядка в общежитиях		С. Зам. деканы по ВР., Ахметшин А. Р.
3.3.	Укомплектование отрядов правопорядка общежитий, формирование приказа об их назначении (СООПРа)	сентябрь	Белобородова Н. С., Ахметшин А. Р
3.4.	Организация встреч в общежитиях с участковым полицейским, пожарным, инспектором по ТБ Бирского филиала Баш ГУ	сентябрь-октябрь	Белобородова Н. С., Обухов А.С., Ахметшин А. Р
3.5.	Работа со студентами-правонарушителями (беседы, предоставление объяснительных, вынесение взысканий)	в течение года	Белобородова Н. С., Обухов А.С., Махмутов А.Р., Ахметшин А. Р. Зам. деканы по ВР
3.6.	Утверждение графика дежурства СООПРа	ежемесячно	Белобородова Н. С., Ахметшин А. Р
3.7.	Проведение собраний с командирами отрядов правопорядка	еженедельно	Ахметшин А. Р
3.8.	Подведение итогов работы отрядов правопорядка	1 раз в квартал	Ахметшин А. Р.
3.9.	Обеспечение порядка на массовых студенческих мероприятиях силами СООПРа	в соответствии с планом проведения мероприятий	Ахметшин А. Р., Командиры отрядов правопорядка
3.10	Организация патрулирования студенческих общежитий силами отряда правопорядка СООПРа	по графику	Ахметшин А. Р.
3.11.	Еженедельное подведение итогов по правопорядку в общежитиях	еженедельно	Ахметшин А. Р
4.	<i>Психологическая поддержка студентов</i>		
4.1.	Работа в академии по повышению профессиональной подготовки студентов:		

	- анкетирование и тестирование студентов первых курсов очного отделения с целью выявления особенностей адаптации-дезадаптации к обучению в ВУЗе;	ноябрь-декабрь 2012	руководитель службы, преподаватели всех кафедр
	- исследование мотивации обучения в ВУЗе у студентов очного отделения 1 и 5 курсов;	ноябрь-декабрь 2012	руководитель службы, преподаватели всех кафедр
	- анкетирование профессиональной направленности студентов очного отделения 1 и 5 курсов с целью совершенствования работы по профессиональному консультированию и профориентации;	ноябрь-декабрь 2012	руководитель службы, преподаватели всех кафедр
	«Психолого-педагогический практикум» – «Альтернативные формы и методы формирования ЗОЖ» – «Профилактика лудомании» – «Профилактика правонарушений подростков».	по графику	руководитель службы, преподаватели всех кафедр
	- исследование направленности locus-контроля личности в обучении у студентов 1 курсов очного отделения;	февраль-март 2013	руководитель службы, преподаватели всех кафедр
	- исследование суицидального поведения, уровня тревожности, эмоционального состояния студентов 1 - 5 курсов (выборочно) очного отделения;	февраль-март 2013	руководитель службы, преподаватели всех кафедр
	- обработка результатов проведенного исследования;	по мере накопления материалов	руководитель службы, лаборант
	- разработка и проведение комплекса занятий по профилактике и устранению дезадаптации среди студентов первых курсов, а также профилактике суицидального поведения;	февраль-март 2013	руководитель службы, преподаватели кафедр

	- разработка на основе полученных результатов исследования практических рекомендаций для студентов-первокурсников в виде «Памятки студентам: как подготовиться к экзамену», «Памятки студентам: снятие психоэмоционального напряжения в ситуации экзамена», «Памятки студентам: как преодолеть тревожность и страхи перед публичным выступлением», «Памятки студентам: профилактика суицидального поведения», «Памятки студентам: держи стресс под контролем»;	апрель 2013	руководитель службы, преподаватели всех кафедр
	- организация и проведение консультативных бесед, оказание психологической помощи по индивидуальным запросам студентов;	в течение года	руководитель службы, преподаватели кафедры
	- организация и проведение тренинговых групп (по индивидуальным запросам студентов) по двум направлениям: 1) тренинг общения и личностного роста (направленный на формирование навыков партнерского общения, уверенного поведения, на корректировку внутреннего состояния); 2) тренинг по профорientации (ориентирование студентов на будущую профессиональную деятельность);	в течение года	руководитель службы, Буторина О.Г., Улыбина О.В.
	- разработка рекомендаций для преподавателей общепрофессиональных дисциплин по формированию самоотношений и коммуникативной компетенции у студентов, связанных с профессией педагога.	май 2013	руководитель службы, преподаватели всех кафедр
4.2.	<i>Работа с преподавателями вуза с целью создания психологического комфорта в работе и повышению эффективности педагогической деятельности:</i>		

	- организация консультативных бесед и оказание психологической помощи по индивидуальным запросам преподавателей;	в течение года	руководитель службы
	- оказание помощи кураторам студенческих групп по преодолению дезадаптивности студентов и повышению их коммуникативной компетентности.	в течение года	руководитель службы
4.3	<i>Научно-исследовательская работа и методическое обеспечение Психологической службы БирГСПА:</i>		
	- разработка методического инструментария для реализации задач службы;	в течение года	руководитель службы, преподаватели кафедры
	- информационное обеспечение методической копилки с целью профилактики и преодоления отклонений в психическом здоровье студентов и сотрудников академии по следующим направлениям: - «Почему я выбрал эту профессию?» (профориентация); - «Мои страхи и волнения в учебе, общении, в отношении себя»; - «Учись выступать перед аудиторией» (техника публичного выступления); - «Готовимся к сессии»; - «Как бороться со стрессами?»; - «Профилактика суицидальных намерений»;	в течение года	руководитель службы, лаборант, преподаватели кафедры
	- разработка и апробация спецкурса «Психология творческого мышления» со студентами факультета ТиХО	I полугодие учебного года	Руководитель службы
	- разработка и апробация спецкурса «Психологические основы профориентации» со студентами Социально гуманитарного института	II полугодие учебного года	Руководитель службы, Улыбина О.В.

	- разработка и апробация спецкурса «Психология управления» со студентами Социально гуманитарного института	II полугодие учебного года	Руководитель службы, Карпова О.А.
	- разработка и апробация спецкурса «Психология педагогического общения» со студентами факультета биологии и химии	I полугодие учебного года	Руководитель службы, Микова Т.Л.
	- Организация психологического семинара для студентов и преподавателей по проблемам личностного становления	II полугодие учебного года	Руководитель службы
	- разработка и апробация спецкурса «Тренинг общения» со студентами факультета биологии и химии и со студентами Социально гуманитарного института	в течение года	Руководитель службы, Буторина О.Г.
	- разработка и апробация спецкурса «Психология депривированного ребенка» со студентами Социально гуманитарного института	II полугодие учебного года	Руководитель службы, Каримова Л.М.
	- разработка и апробация спецкурса «Социально-психологические аспекты развития личности» со студентами физико-математического факультета	I полугодие учебного года	Руководитель службы, Овчинников А.В.
	- разработка и апробация спецкурса «Психолого-педагогическая диагностика» со студентами Социально гуманитарного института	II полугодие учебного года	Руководитель службы, Сайфутдирова Е.В.
	- разработка и апробация спецкурса «Психология творчества» со студентами со студентами Социально гуманитарного института	II полугодие учебного года	Руководитель службы, Запольнова Н.М.
	- разработка и апробация спецкурса «Тренинг педагогического общения» со студентами Социально гуманитарного института	II полугодие учебного года	Руководитель службы, Запольнова Н.М.

	- научный семинар для студентов, аспирантов и молодых преподавателей	по согласованию	Проректор по НИД Пономарев А.Ф., Отдел аспирантуры
5.	<i>Социальная работа и организация профилактической работы в студенческой среде.</i>		
5.1	Проверка санитарного состояния общежитий № 1, 2, 3, 4, 5	сентябрь, декабрь, февраль, апрель, май	Лобова М. Б., профком студентов
5.2.	Организация встреч студентов и кураторов со специалистами: наркологом, гинекологом, дерматологом, эпидемиологом	октябрь, февраль, апрель, май	Лобова М. Б., профком студентов
5.3.	Выпуски санитарных бюллетеней на темы: -профилактика гриппа, -геморрагическая лихорадка, -профилактика венерических заболеваний	октябрь, ноябрь, февраль, апрель, май	Лобова М. Б., Хабибуллина Л.
5.4.	Конкурс фотографии по профилактике наркозависимости «Я говорю «НЕТ»!»	февраль	Обухов А.С.
5.5.	Ознакомление администрации Бирского филиала БашГУ о состоянии здоровья студентов и проведенными мероприятиями по их оздоровлению	февраль	Лобова М.Б.
5.6.	Организация экспресс – тестирования для установления фактов потребления наркотиков	Февраль-март	Лобова М.Б. Белобородова Н.С.
5.7.	Проверка обеспечения сотрудников и студентов качественным питанием	в течение года	Лобова М.Б., Белобородова Н.С.
5.8.	Проведение общеакадемического конкурса плакатов и стенгазет на тему: «Вместе - против наркотиков»	март	Обухов А.С.

5.9.	Проверка общежитий, работы студсоветов по обеспечению досуга студентов	в течение года	Белобородова Н.С., Обухов А.С., Ахметшин А.Р.
5.10.	Организация санаторно-курортного лечения, турпоездов сотрудников и студентов	в течение года	Белобородова Н.С.
5.11.	Организация санаторно-курортного лечения и отдыха в детских лагерях детей сотрудников	июнь-август	Белобородова Н.С., Ахметшин А.Р.
5.12.	Проведение месячника «Профилактика злоупотребления психоактивными веществами и возникновения ВИЧ-инфекций в студенческой среде»	март-июнь	Белобородова Н.С., Обухов А.С., Лобова М.Б.,
5.13.	Оказание адресной социальной помощи студентам из малообеспеченных семей	в течение года	администрация, бухгалтерия, профком студентов и аспирантов
5.14.	Оказание единовременной материальной помощи сотрудникам и студентам	в течение года	администрация
5.15.	Участие в организации отдыха сотрудников и студентов на базе оздоровительного комплекса «Дружба», «Шамсутдин».	в течение года	администрация, профком студентов и аспирантов
5.16.	Ведение контроля по выполнению нормативных документов, Положений о социальной поддержке сотрудников и студентов	в течение года	администрация
	Участие в работе академических комиссий, касающихся социальной защиты	в течение года	профком студентов и аспирантов профком студентов и аспирантов

	Встреча первокурсников с преподавателями и представителями профкома	сентябрь	Деканаты, профком студентов и аспирантов
	Организация Дня пожилых людей	октябрь	ОДПП, администрация, профком студентов и аспирантов
	Организация активистами молодёжных волонтерских движений академии – выставки работ воспитанников детского дома «Дети против»	ноябрь	ОДПП, Белобородова Н.С., Обухов А.С.,
6.	<i>Работа по улучшению жилищно-бытовых условий</i>		
6.1.	Уточнение списка нуждающихся в улучшении жилищных условий ППС, сотрудников и других работников академии	2 раза в год	Белобородова Н.С., Ахметшин А.Р.
6.2.	Участие в организации и проведении итогов внутреннего смотроконкурса на «Лучшее общежитие БирГСПА», «Лучшая комната общежития», «Лучший вахтер».	1 раз год	Белобородова Н.С., Обухов А.С., Ахметшин А.Р., Талипов Ф.А., Махмутов А.Р.,
6.3.	Проверка обеспеченности студентов и аспирантов местами в общежитиях	2 раза в год	Коменданты общежитий, Ахметшин А.Р., сотрудники СООПР
6.4.	Организация обмена опытом между студсоветами общежитий	2011/2012 уч.г.	студсовет общежития
6.5.	Заслушивание комендантов общежитий по вопросам: а) о создании нормальных условий для проживающих; б) об организации вечеров, встреч и других мероприятий в общежитиях, в) о соблюдении санитарно-	2 раза в год	Белобородова Н.С., зам.деканов по ВР, профком, Талипов Ф.А.

	противопожарного режима в общежитиях; г) о создании нормальных условий для приготовления пищи студентами; д) о работе читальных и спортивных залов в общежитиях		
6.6.	Проверка обеспеченности общежитий мебелью, постельными принадлежностями	2 раза в год	коменданты общежитий
6.7.	Организация рейдов в студенческих общежитиях по проверке выполнения правил внутреннего распорядка дня	1 раз в квартал	Белобородова Н.С., Махмутов А.Р., Ахметшин А.Р., Талипов Ф.А.
6.8	Проверка соответствия учебных аудиторий, лабораторий, классов и иных учебно - вспомогательных помещений требованиям ГОСТ.	2 раза в год- февраль и сентябрь	Талипов Ф.А.
6.9.	Проведение обеспеченности учебных классов, аудиторий ТСО, наглядными учебными пособиями	2 раза в год	Белобородова Н.С., Талипов Ф.А.
6.10	Проверка обеспеченности учебного процесса учебниками, пособиями и другой необходимой литературой по всем специальностям	апрель	Мифтахова И.Х.
6.11.	Проверка режима работы библиотеки Бирского филиала БашГУ	в течение года	Белобородова Н.С., Мифтахова И.Х.
6.12.	Проверка обеспеченности студентов по организации СРС: литературой, пособиями, выделение аудиторий	февраль, сентябрь	Белобородова Н.С. Мифтахова И.Х.
6.13	Проверка режима работы пунктов питания, здравпунктов и оздоровительного центра	периодически	Белобородова Н.С.

6.14.	Анализ состояния работы учебно-оздоровительного лагеря «Дружба» и меры повышения эффективности его работы	2 раза в год	Белобородова Н. С., Байбурин И.А.
7.	<i>Воспитательная работа с первокурсниками</i>		
7.1.	Организация Дня знаний, посвящение в первокурсники. Знакомство с академией, кафедрами, работой деканата.	сентябрь	ОДПП, деканат
7.2.	Встреча первокурсников с ректором С.М. Усмановым и со студенческим активом академии «Студенческая жизнь – связь поколений».		Белобородова Н.С., Обухов А.С.,
7.3.	Общевузовский слет первокурсников.	сентябрь	Спортивный клуб, Профком
7.4	Проведение общих собраний на факультетах, в общежитиях. Знакомство с Уставом академии, Правилами внутреннего распорядка, традициями вуза. Знакомство студентов на курсовых собраниях.	сентябрь-октябрь	Белобородова Н.С., Обухов А.С., зам. деканов по ВР, профком студентов
7.5.	Представление первокурсникам коллективов и творческих объединений студенческого клуба, ОДПП.	сентябрь	ОДПП
7.6.	Выявление активистов, выбор старост групп.	сентябрь	Деканат, зам. деканов по ВР
7.7.	Анкетирование по выявлению проблем в организации учебного процесса, адаптации студентов в вузе	октябрь-декабрь	Кафедра психологии
7.8.	«Я выбираю жизнь» - Круглый стол с участием врачей наркологов, психологов, сотрудников ФСКН.	октябрь	Отдел по ВР и СВ
7.9.	Проведение кураторских часов	в течение года	Кураторы, Активисты групп
7.10	Проверка условий проживания студентов в общежитии и на квартире	в течение года	Отдел по ВР и СВ, Ахметшин А. Р., Сотрудники СО-ОПР

7.11	Работа со студентами, нуждающимися в общежитии, имеющими льготно- социальный статус, мало-обеспеченными и семейными студентами.	в течение года	Зам деканы по ВР; Кураторы групп; Деканы факультетов.
7.12	Рейды по проверке условий проживания в общежитии (№1,2,3,4,5)	в течение года	Отдел по ВР и СВ, Ахметшин А. Р., Сотрудники СО-ОПР
7.13	День первокурсников на факультетах		ОДПП, Зам деканы по ВР.
7.14	Рейды по проверке посещаемости студентами учебных занятий, введение журнала посещаемости, организация помощи студентам в осуществлении учебной деятельности	в течение года	Проректор по ВР и СВ – Н.С. Белобородова; Отдел по ВР и СВ; Зам деканы по ВР.
7.15	Проведение кураторских часов с первокурсниками по профилактике проявлений экстремизма среди студенческой молодежи и использовать воспитательный потенциал предметов для формирования толерантности в межнациональных и межконфессиональных отношениях «Экстремизм - ЗЛЮ»	в течение года	Зам деканы по ВР; Кураторы групп; Деканы факультетов.
7.16	День первокурсника: Игра «Мой ВУЗ – мой дом», фестиваль первокурсников, посвящение в студенты		Зам деканы по ВР; Кураторы групп;
7.17	Проведение бесед по пропаганде здорового образа жизни (по группам 1 курса) Участие в месячнике здорового образа жизни	в течение года	Зам деканы по ВР Кураторы групп;
7.18	Встреча студенческого актива академии с ректоратом С.М. Усмано-		Белобородова Н.С.,

	ВЫМ		Обухов А.С., Кураторы групп
7.19	Встреча первокурсников с ректором С.М. Усмановым и со студенческим активом академии «Студенческая жизнь – связь поколений».		Белобородова Н.С., Обухов А.С., Зам деканы по ВР
8.	<i>Организационная и культурно-массовая работа по месту жительства студентов</i>		
8.1.	Проведение заседаний студсовета общежитий	еженедельно	Председатели студсоветов, Ахметшин А. Р.
8.2.	Оперативные собрания с комендантами общежитий	еженедельно	Председатели студсоветов, Ахметшин А. Р.
8.3.	Посещение кураторами студентов, проживающих в общежитиях согласно графика деканатов	в течение года	Зам. деканов по ВР
8.4.	Организация общих проверок в общежитиях и прилегающих к ним территорий	в течение года	Ахметшин А. Р., зам. деканов по ВР
8.5.	Проведение профилактических осмотров и состояния общежитий и организация текущего ремонта	в течение года	Белобородова Н. С., Ахметшин А.Р., Талипов Ф.А.
8.6.	Проведение предварительных и итоговых аттестаций проживающих в общежитиях	февраль, май	Белобородова Н. С., Обухов А.С., Ахметшин А. Р.
8.7.	Конкурс на лучшую комнату в общежитиях	май	Белобородова Н. С., Обухов А.С., Ахметшин А.Р.
8.8.	Смотр-конкурс общежитий академии	апрель-май	Белобородова Н. С., Ахметшин А. Р., Талипов Ф.А.
8.9.	Участие в Республиканском смотре-конкурсе на «На лучшую организацию воспитательной работы и социально-бытовых условий про-		Белобородова Н. С., Обухов А.С., Ахметшин А. Р.,

	живания студентов в общежитиях» среди общежитий высших учебных заведений РБ		Талипов Ф.А.
8.10.	О проведении посвящения в первокурсники БирГСПА	Октябрь	Зам. деканов ВР., студсовет
8.11.	Об организации и оформлении студенческой Доски объявлений (отличники и активисты)	Октябрь	Зам. деканов ВР., студсовет
8.12.	Проведение субботников по уборке территории общежития.	Ноябрь	Зам. деканов ВР., студсовет
8.13.	Проведение тематических вечеров, посвященных Конституциям РФ и РБ.	Декабрь	Зам. деканов ВР., студсовет
8.14.	Организация и проведение новогоднего вечера	Декабрь	ОДПП
8.15.	Организация уголков «За здоровый образ жизни» и «Права и обязанности студентов»	В течение года	Зам. деканов ВР., студсовет
8.16.	Организации проведение Дня Святого Валентина проведение фестиваля «Экватор» для студентов 3 курса	Февраль	Зам. деканов ВР., студсовет
8.17.	Проведение праздника «День вооруженных Сил РФ»	Февраль	Зам. деканов ВР., студсовет
8.18.	Проведение праздника «Международный женский день»	Март	Зам. деканов ВР., студсовет
8.19.	Проведение ежегодного фестиваля «Студенческая весна»	Апрель	Зам. деканов ВР., студсовет
8.20.	Выпуск поздравительных стенгазет, освещение знаменательных дат.	В течение года	Зам. деканов ВР., студсовет
8.21.	Освещение жизни общежитий в академической газете «Виват Академия».	В течение года	Редактор газеты «Виват Академия»
8.22.	Организация уголков информации. Освещение событий в мире, России и РБ.	В течение года	Зам. деканы ВР., студсовет
9.	<i>Культурно-массовая работы со студентами</i>		
9.1.	День Знаний. Митинг, посвященный началу учебного года.	01.09.12г.	Ректорат, ОДПП, студклуб
9.2.	«Спешите сделать праздник от ду-	октябрь	ОДПП, студклуб,

	ши». Вечер, посвященный Дню учителя.		зам. деканы по ВР, биофак
9.3.	Вечера, посвященные Дню Конституции РБ	октябрь	Библиотека, зам. деканы по ВР
9.4.	«Как классно быть студентом». Посвящение в студенты.	октябрь	ОДПП, студклуб, зам. деканы по ВР, инфак
9.5.	Фестиваль самодеятельного творчества первокурсников «Малая весна».	октябрь-ноябрь	ОДПП, зам. деканы по ВР, студклуб
9.6.	Вас приглашает КВН (по особому плану).	в течение года	ОДПП, Лига КВН, студклуб
9.7.	«Есть такая нация – студенты». Конкурсная программа, посвященная Международному Дню студента.	ноябрь	зам. деканы по ВР, филфак
9.8.	«Стронгмен». Силовой конкурс.	ноябрь	ОДПП, ФФК, спортклуб, зам. деканы по ВР, студклуб
9.9.	Театральный бомонд. Спектакли драматических коллективов г. Уфы, Стерлитамака и т.д.	в течение года	Ректорат, студклуб, зам. деканы по ВР.
9.10.	«Новогодний коктейль». Новогодний бал - маскарад.	декабрь	ОДПП, ТиХО, зам. деканы по ВР, студклуб
9.11.	«Татьянин день». Конкурсная программа, посвященная Дню Студента.	январь	ОДПП, зам. деканы по ВР, истфак,
9.12.	«Вокруг пятерки». Слет отличников.	февраль	ОДПП, студклуб, зам. деканов по ВР, профком студентов
9.13.	«Солдатская выправка» Конкурсная молодежная программа для юношей к 23 февраля.	февраль	ОДПП, зам. деканы по ВР, студклуб, физмат
9.14.	«Такие разные и таинственные». Конкурсная программа, посвященная Дню	март	ОДПП, студклуб, зам. деканы по ВР, ПД

	8 Марта.		
9.15.	Фестиваль «Студенческая весна-2013».	март-апрель	ОДПП, студклуб, зам. деканы по ВР факультетов.
9.16.	«Промчались зимы с веснами». Вечера выпускников.	апрель	ОДПП, студклуб, зам. деканы по ВР факультетов
9.17.	Организация профориентационных концертов.	в течение года	ОДПП, студклуб, зам. деканы по ВР
9.18.	Фестиваль гитарной песни «Виктория-2013».	май	ОДПП, студклуб, зам. деканы по ВР.
9.19.	Творческие концерты отделений художественного направления ОДПП	май	ОДПП, студклуб, зам. деканы по ВР.
9.20.	Участие в детском празднике (на площади перед ГДК) «Студенты БирГСПА – детям»	по графику	Зам. деканы ВР., кураторы.
10.	<i>Организационные мероприятия по формированию здорового образа жизни в академии</i>		
10.1.	Проведение месячника «Профилактика злоупотребления психоактивных веществ и возникновения ВИЧ-инфекций в студенческой среде»	октябрь	Белобородова Н.С., Обухов А.С.
10.2.	Координация деятельности органов студенческого самоуправления (студенческий Совет академии, студенческие советы общежитий), общественных организаций, (профсоюз студентов) и студенческих отрядов в области профилактики зависимого поведения	весь период	Белобородова Н.С., Обухов А.С., руководители общественных организаций, кураторы отрядов
10.3.	Организация работы кружков и спортивных секций БирГСПА	весь период	Отдел по ВР и СВ, Спортивный клуб, Минибаев Р.М.
10.4.	Проведение рейдов по студенческим общежитиям БирГСПА с целью предотвращения фактов табакокурения, употребления спиртных напитков молодежью, пропаганды здорового образа жизни	весь период (по графику)	деканы факультетов, заместители деканов по ВР, профком студентов и аспирантов.

10.5.	Активизация работы отдела содействия трудоустройству выпускников БирГСПА	весь период	Хасанова Э.Ф.
10.6.	Организация профилактического осмотра студентов (выборочно по факультетам)	сентябрь-октябрь	Здравпункт БирГСПА
10.7.	Расширение объема оказания анонимной помощи студентам, в т.ч. психологической	весь период	Отдел по ВР и СВ, студенческая психологическая служба
10.8.	Мониторинг состояния профилактической работы на факультетах и в академии в целом	весь период	кафедра анатомии физиологии и охраны здоровья человека; психологическая служба.
10.9.	Содействие участию студентов в республиканских и городских социальных акциях и конкурсах социальных проектов	весь период	Белобородова Н.С., Обухов А.С.
10.10.	Обеспечение участия студентов в конкурсах научных работ и проектов, связанных с ЗОЖ.	весь период	Отдел по ВР и СВ, кафедра анатомии физиологии и охраны здоровья человека; кафедра физической культуры
10.11.	О проведении добровольного тестирования студентов Бирской государственной социально-педагогической академии на предмет употребления наркотических средств и психотропных веществ.	февраль	Белобородова Н.С., Отдел по ВР и СВ.
10.12.	Встреча студентов с врачами Бирской ЦРБ: наркологом, психиатром, венерологом и т.д.	январь	Белобородова Н.С., Отдел по ВР и СВ.
11.	<i>Лекционно-просветительская работа со студентами по тематике здорового образа жизни</i>		

11.1.	Распространение профилактических печатных материалов РУ ФСКН, СПИД-центра и молодежного отделения Красного Креста в рамках всероссийской акции, приуроченной к 26 июня - Международному дню борьбы с наркоманией	июнь	Отдел по ВР и СВ, психологическая служба
11.2.	Изготовление плакатов, информирующих о способах профилактики возникновения ВИЧ-инфекций в студенческой среде и профилактики злоупотребления психоактивными веществами в рамках всероссийской акции, приуроченной к Международному дню борьбы с наркоманией	весь период	Отдел по ВР и СВ, психологическая служба
11.3.	Разработка и составление памятки-рекомендации для студентов по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения и возникновения ВИЧ-инфекции (с использованием зарубежной практики и отечественного опыта)	сентябрь	Отдел по ВР и СВ, психологическая служба
11.4.	Программа социально-психологической адаптации первокурсников	сентябрь	Хахалкина У.В., Студенческая психологическая служба, Студенческий совет.
11.5.	Выпуск газеты «Виват Академия» на тему профилактики наркомании, алкоголизма, табакокурения и распространения ВИЧ-инфекции в академии.	в течение года	Редактор газеты «Виват Академия» Чухланцева А.И., редакторы студенческих газет.
11.6.	Проведение общеакадемического конкурса плакатов и стенгазет на темы: «Наше «НЕТ» наркотикам!», «НЕТ ВИЧ-инфекции!»	июнь	Отдел по ВР и СВ, заместители деканов по ВР
11.7.	Проведение семинара-совещания с кураторами учебных групп на тему «Повышение роли кураторства в воспитании студентов»	Октябрь	Белобородова Н.С., Обухов А.С., заместители декана

			нов по ВР
11.8.	Выпуск информационных плакатов по проблемам борьбы с наркоманией, алкоголизмом, табакокурением и распространением ВИЧ-инфекции	1 раз в квартал	Отдел по ВР и СВ
11.9.	Публикация серии материалов по проблемам зависимостей и девиантного поведения в газете «Виват Академия»	1 раз в квартал	Редактор газеты «Виват Академия» Чухланцева А.И., редакторы студенческих газет.
11.10.	Составление базы данных учебно-методической литературы по внеучебной воспитательной работе	1 раз в семестр	Белобородова Н.С., Обухов А.С.,
11.11.	Проведение лекционно-просветительской работы (встречи, семинары, открытые лекции, фильмы с последующим обсуждением, тренинги «активного отрицания») на факультетах с приглашением наркологов и психологов	Весь период по отдельному плану	Отдел по ВР и СВ, психологическая служба, приглашенные специалисты.
11.12.	Проведение лекционных занятий по профилактике злоупотребления психоактивными веществами в рамках курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	весь период	Кафедра анатомии физиологии и охраны здоровья человека; кафедра физической культуры
11.13.	Освещение в республиканских и городских СМИ проводимых в академии мероприятий и акций	весь период	Пресс-служба
11.14.	Размещение на официальном сайте БирГСПА материалов, посвященных профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения	весь период	Отдел по ВР и СВ
11.15.	Проведение лекционных занятия на тему профилактики ВИЧ-инфекций	октябрь-ноябрь	Центр профилактики и борьбы со СПИДом и инфекционными

			заболеваниями
11.16	Организация тематических выставок и мероприятий по литературе, живописи, творчеству писателей и поэтов, ученых	В течение года	Библиотека
12.	<i>Спортивно- оздоровительные мероприятия по формированию здорового образа жизни студентов</i>		
12.1.	Кросс на приз ректора БирГСПА	Сентябрь	Ляпустин А.А.
12.2.	Осенний кросс	Сентябрь	Миннегалиев М.М., преподаватели кафедры физвоспитания
12.3.	Первенство академии по мини-футболу (муж)	Сентябрь-октябрь	Ахметшин М.Ф.
12.4.	Первенство академии по мини-футболу (жен)	Сентябрь-октябрь	Ахметшин М.Ф.
12.5.	Первенство академии по волейболу (муж.)	Октябрь	Филиппов В.Ю.
12.6.	Первенство академии по волейболу(жен.)	Октябрь	Батурин П.Н.
12.7.	Спортивное ориентирование	Октябрь-Ноябрь	Закирьянова Ф.Х.
12.8.	Первенство академии по шахматам	Ноябрь	Стовба А.В.
12.9.	Первенство академии по борьбе	Декабрь	Валеев З.А.
12.10	Первенство академии по лыжным гонкам	Февраль	Усманов В.Ф., Байбурун И.А.
12.11	Первенство академии по русской лапте	Февраль	Ардеев Р.Г.
12.12	Спортивно-массовое мероприятие ко Дню защитников Отечества	Февраль	Усманов В.Ф., Минибаев Р.М.
12.13	Первенство академии по баскетболу(муж)	Март	Привалов Е.
12.14	Первенство академии по баскетболу(жен)	Март	Привалов Е.

12.15	Первенство академии по стрельбе из лука	Апрель	Ситдииков З.А.
12.16	Спортивно-массовое мероприятие в рамках заключительного фестиваля «Студенческая весна-2013 г.»	Апрель	Усманов В.Ф., Минибаев Р.М.
12.17	Традиционная легкоатлетическая эстафета, посвящённая дню Победы	Май	Ляпустин А.А., Усманов В.Ф.
12.18	Первенство академии по пауэрлифтингу	Май	Валеев И.Б., Минибаев Р.М.
12.19	Туристический слёт первокурсников	Май	Миннегалиев М.М., Климин С.Н., преподаватели кафедры физвоспитания.
12.20	Весенний кросс	Май	преподаватели кафедры физвоспитания
12.21	Первенство академии среди общежитий по волейболу	Май	Минибаев Р.М., Филиппов В.Ю.
12.22	Первенство академии среди общежитий по мини-футболу	Май	Ахметшин М.Ф., Ардеев Р.Г.
12.23	Первенство академии по гиревому спорту	Май	Минибаев Р.М., Валеев И.Б.
13.	<i>Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на формирование ценности здорового образа жизни и предотвращение развития асоциального поведения у студентов.</i>		
13.1.	Студенческие безалкогольные гуляния, посвященные Дню студентов	январь	отдел по ВР и СВ
13.2.	Выставка фоторабот «Моя любимая»	март	отдел по ВР и СВ, студенческая психологическая служба
13.3.	Походы первокурсника	сентябрь	зам. деканов по ВР, кураторы студенческих групп, профком студентов и аспирантов, отряд спасателей.

13.4.	Социальная акция студенческих отрядов вузов по благоустройству мест встреч студентов	октябрь	студенческие объединения БирГСПА
13.5.	День первокурсника, издание справочника, ежедневника, галстука студента	октябрь	Отдел по ВР и СВ, студенческие объединения БирГСПА
13.6.	Встреча ректора со студентами (пресс-конференция) по проблемам студенчества	октябрь	Белобородова Н.С., Обухов А.С.
13.7.	Социальная акция «Молодежь без наркотиков»	октябрь	Белобородова Н.С., Обухов А.С.
13.8.	Общеакадемический День здоровья	октябрь	Белобородова Н.С., Обухов А.С., заместители деканов по ВР, профком студентов и аспирантов
13.9.	Фестиваль искусств БирГСПА	ноябрь	Белобородова Н.С., начальник ОДПП.
13.10.	Новогодний праздник для студенческих семей	декабрь	Отдел по ВР и СВ, профком студентов и аспирантов
13.11.	Театральные вечера	октябрь-декабрь	начальник ОДПП
13.12.	Музыкальные открытия	октябрь-декабрь	начальник ОДПП
13.13.	«От красивого к человеческому»	октябрь-декабрь	Отдел по ВР и СВ, профком студентов и аспирантов
13.14.	Школа актива «Лидер БирГСПА»	август	Белобородова Н.С., начальник ОДПП.
13.15.	Театральные встречи	сентябрь	Отдел по ВР и СВ, начальник ОДПП.
13.16.	Конкурс фотографии профилактики наркозависимости «Я говорю	май	Отдел по ВР и СВ, профком сту-

	«нет»!»		дентов и аспирантов
14.	<i>Гражданское, патриотическое и интернациональное воспитание</i>		
14.1.	Проведение вечеров, круглых столов, посвященных Дню Республики	5-12 октября	По плану ВР факультетов
14.2.	Организация на факультетах Недели просвещения, посвященной Всемирному дню учителя	Октябрь	Деканаты, профбюро факультетов
14.3.	Встречи с воинами интернационалистами и участниками боевых действий в горячих точках	В течение года	заместители деканов по ВР
14.4.	Организация шефской помощи ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам педагогического труда академии	Сентябрь – октябрь, Апрель - май	Профком студентов, руководитель трудового штаба «Импульс»
14.5.	Проведение кураторских часов о правах и обязанностях студентов	по плану кураторов	Кураторы
14.6.	Проведение Дней родной культуры на факультетах: Дни славянской письменности; Дни башкирской, татарской культуры; Неделя немецкого, английского языков и т.д.	В течение года	Деканаты, кураторы
14.7.	Организация и проведение мероприятий, посвященных памятным и юбилейным датам России	В течение года	Деканаты, кураторы
14.8.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на формирование установок толерантного сознания, профилактики и противодействия проявлений терроризма и экстремизма		
14.9.	Семинар по военно-патриотическому воспитанию.	май	
15.	<i>Правовое воспитание</i>		
15.1.	Изучение Конституций РФ и РБ	по плану кураторов	Кураторы

		ров	
15.2.	Проведение Дня правового просвещения студентов	по графику	заместители деканов по ВР
15.3.	Индивидуальная работа со студентами – правонарушителями	весь период	заместители деканов по ВР, кураторы
15.4.	Мониторинг правовых знаний студентов БирГСПА и его освещение в печати	В течение года	Отдел по ВР и СВ
15.5.	Выступление сотрудников Бирского ГРОВД г. Бирска на заседаниях совета по ВР по проблемам правонарушений студентами	В течение года	Проректор по ВР и СВ
15.6.	Организация работы студенческой службы правопорядка.	В течение года	Профком Отдел по ВР и СВ
15.7.	Организация и проведение собраний со студентами на факультетах и общежитиях по разъяснению их прав и обязанностей	Сентябрь-октябрь	Ректорат Профком
<i>16. Организация самостоятельной работы студентов</i>			
16.1.	Составление графиков СРС на факультетах	Сентябрь, февраль	Деканаты
16.2.	Организация научных кружков, проблемных групп	Сентябрь-октябрь	Заведующие кафедрами
16.3.	Проведение Дней науки, предметных декадников на факультетах	В течение года	Заведующие кафедрами, деканаты
16.4.	Работа преподавателей в методкабинетах, встречи преподавателей кафедр с первокурсниками на факультетах	В течение года	Заведующие кафедрами, деканаты
16.5.	Проведение кураторских часов	В течение года	Кураторы студенческих групп
16.6.	Организация тематических выставок методической литературы и Дней информации	В течение года	Заведующий библиотекой
16.7.	Проведение встреч студентов и актива с ректором, проректорами академии по организации учебной,	В течение года	Ректорат, заместители деканов по ВР

	внеучебной и социальной работы		
17.	Трудовое воспитание		
План мероприятий студенческого строительного отряда «Импульс» и строительного отряда «ТиП-мебель»			
17.1.	Проведена фотовыставка на тему «Растительный мир через объектив фотоаппарата», «Как прекрасен этот мир!»	Апрель-Май	Отдел по ВР и СВ ОДПП, «ТиП-мебель», «Импульс»,
17.2.	«Планета - хрупкое стекло»-акция ,посвященная международному дню Земли.	Апрель	Студенты факультетов биологии и химии и педагогики детства. трудовой отряд «Импульс», «ТиП-мебель»
17.3.	Участие в республиканской акции «Чистый город!»	Апрель-сентябрь	Отдел по ВР и СВ; «Молодая гвардия Единой России». Трудовой отряд «Импульс» , «ТиП-мебель»
17.4.	Акция, посвященная международному дню борьбы с наркоманией. Конкурс фотографии профилактики наркозависимости «Я говорю «нет!»»	май	Отдел по ВР и СВ; профком студентов и аспирантов БирГСПА; Трудовой отряд «Импульс», «ТиП-мебель»
17.5.	Городская акция "Экологический десант", соревнования "Школа безопасности".	май	Администрация г.Бирска; студенческие объединения; трудовой отряд «Импульс», «ТиП-мебель»
17.6.	Проведение молодежной акций «Весенняя неделя добра»	июнь	Администрация г.Бирска; студенческие объединения;

			<p>трудоваго отряд «Импульс», «ТиП-мебель»</p>
17.7	<p>Участие в социально-гражданской акции "Город для нас - мы для города!"</p>	июнь	<p>Администрация г.Бирска; студенческие объединения ; трудового отряд «Импульс», «ТиП-мебель»</p>
17.8	<p>Акция, посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом. Проведение общегородского конкурса плакатов и стенгазет на темы: «Наше «НЕТ» наркотикам!», «НЕТ ВИЧ-инфекции!»</p>	июнь	<p>Отдел по ВР и СВ; заместители деканов по ВР трудового отряд «Импульс» Отряд «ТиП-мебель»</p>
17.9	<p>Открытие третьего трудового семестра.</p>	июнь	<p>трудоваго отряд «Импульс»</p>
17.10	<p>Тематические беседы посвященные Дню Земли: «Наш дом Земля», «Береги свою Землю»</p>	Сентябрь-октябрь	<p>Отдел по ВР и СВ; заместители деканов по воспитательной работе. трудового отряд «Импульс» Отряд «ТиП-мебель»</p>
17.11	<p>Проведение общевузовского экологического субботника по очистке территории</p>	15.04.2013 по 29.04.2013	<p>АХЧ, Отдел по ВР и СВ, студенческие объединения ; трудового отряд «Импульс», «ТиП-мебель»</p>
17.12	<p>Акция «Дари тепло» сбор школьных принадлежностей для детей из малоимущих семей</p>	С 1 сентября по 1 октября	<p>Администрация Бирского филиала; студенческие объединения БирГСПА Трудовой отряд «Импульс»</p>
17.13	<p>Участие в социально-гражданской акции "Город для нас - мы для города!", посвященной дню города и фестивалю «Бирское яблоко»</p>	10 – 17 сентября	<p>Профком студентов; Трудовой отряд «Импульс»</p>

17.14	Научно-практическая конференция исследовательских работ учащихся «Человек на Земле» в рамках недели студенческой науки	сентябрь	Социально-гуманитарный факультет; Чухланцева А.И. студенческие объединения Бирского филиала Трудовой отряд «Импульс», «ТиП-мебель»
17.15	Спортивное мероприятие «Весёлые старты» среди студентов и преподавателей академии	сентябрь	Администрация Бирского филиала; студенческие объединения Бирского филиала Трудовой отряд «Импульс», «ТиП-мебель»
17.16	Акция «1000 – добрых дел» оказание шефской помощи ветеранам ВОВ и труда	октябрь	Профком студентов; Трудовой отряд «Импульс», «ТиП-мебель»
17.17	Акция «Моя добрая планета» концерт для воспитанников детского дома	октябрь	Администрация академии; студенческие объединения Бирского филиала Трудовой отряд «Импульс», «ТиП-мебель»
17.18	Праздничный концерт «Родные просторы»	октябрь	Администрация академии; студенческие объединения БирГСПА Трудовой отряд «Импульс»
17.19	«Доброе сердце!» - акция, посвященная международному Дню инвалидов.	декабрь	Профком студентов; Трудовой отряд «Импульс»

17.20	Участие в районной акции «Спокойный город»	Сентябрь – октябрь, Апрель - май	СООПР Бирского филиала; Отдел по ВР и СВ. Трудовой отряд «Импульс», «ТиП-мебель»
17.21	Социальная акция студенческих отрядов вузов по благоустройству мест встреч студентов	октябрь	студенческие объединения Трудовой отряд «Импульс», «ТиП-мебель»
17.22	Участие в городских акциях по благоустройству города «Красивый город»	В течение года	Трудовой отряд «Импульс»
17.23	«Доброе сердце!» - акция, посвященная международному дню инвалидов.	Декабрь	Отдел по ВР и СВ; студенческие объединения; волонтеры.
<i>План мероприятий студенческого педагогического отряда «Факел»</i>			
17.24	«Спасибо Вам» - акция, посвященная Всемирному дню «спасибо».	январь	студенческие объединения; волонтеры. СПО «Факел».
17.25	«Планета - хрупкое стекло» - акция, посвященная международному дню Земли.	апрель	Студенты факультетов биологии и химии и педагогики детства. СПО «Факел».
17.26	Тренинг «Мир вокруг меня»	апрель	психологическая служба «Вергамус»; СПО «Факел».
17.27	«Если вы есть - будьте первыми!». Фестиваль самодельного творчества первокурсников «Малая весна».	апрель-май	ОДПП, Отдел по ВР и СВ; зам. деканы по ВР, студклуб; СПО «Факел».
17.28	Акция среди студентов «Молодёжь против экстремизма»	май	Отдел по ВР и СВ, зам. деканы по ВР, СПО «Фа-

			кел»
17.29	Участие во всероссийской акции «Народный контроль»	Весь период	Отдел по ВР и СВ; Первичное отдел. «Молодая Гвардия Единой России»; СПО «Факел».
17.30	Всероссийская социальная акция «Молодежь без наркотиков»	июнь	Отдел по ВР и СВ; СПО «Факел»
17.31	Проведение академической акции "Учитель сердца моего"	сентябрь-октябрь	Администрация академии; студенческие объединения, СПО «Факел».
17.32	Участие во Всероссийских акциях «В каждом живёт учитель» и «Поздравь своего учителя».	апрель-май-октябрь	Администрация академии; студенческие объединения, СПО «Факел».
17.33	Акция «Дари тепло» сбор школьных принадлежностей для детей из малоимущих семей	С 1 сентября по 1 октября	Администрация академии; студенческие объединения, СТО «Импульс», СПО «Факел».
17.34	Участие в социально-гражданской акции "Город для нас - мы для города!", посвященной дню города и фестивалю «Бирское яблоко»	10 – 17 сентября	Профком студентов; СПО «Факел».
17.35	Акция «Праздник для всех» концерт для воспитанников детской коррекционной общеобразовательной школы интернат.	сентябрь	Администрация Бирского филиала БашГУ; студенческие объединения Бирского филиала СПО «Факел», СТО «Импульс»,
17.36	Спортивное мероприятие «Весёлые старты» среди студентов и преподавате-	сентябрь	Администрация Бирского филиала БашГУ; студенче-

	лей академии		ские объединения, СТО «Импульс», СПО «Факел»,
17.37	Акция «1000 – добрых дел» оказание шефской помощи ветеранам ВОВ и труда	октябрь	Профком студентов; Трудовой отряд «Импульс»
17.38	Акция «Моя добрая планета» концерт для воспитанников детского дома	октябрь	Администрация Бирского филиала БашГУ; студенческие объединения, СТО «Импульс», СПО «Факел»,
17.39	Праздничный концерт «Родные просторы»	октября	Администрация Бирского филиала БашГУ; студенческие объединения, СТО «Импульс», СПО «Факел»,
17.40	Участие в городских акциях по благоустройству города «Красивый город»	В течение года	СТО «Импульс», СПО «Факел»,
17.41	Торжественное мероприятие, посвященное государственному празднику: «День народного Единства!»	ноябрь	Отдел ОДПП; Отдел по ВР и СВ. Профком студентов; СТО «Импульс», СПО «Факел»,
17.42	Участие в районной акции «Спокойный город»	Сентябрь – октябрь, Апрель - май	СООПР; Отдел по ВР и СВ. СТО «Импульс», СПО «Факел»,
17.43	Социальная акция студенческих отрядов вузов по благоустройству мест встреч студентов	октябрь	студенческие объединения СТО «Импульс», СПО «Факел»,
17.44	«Доброе сердце!» - акция, посвященная международному Дню инвалидов.	декабрь	Профком студентов; СТО «Импульс», СПО

			«Факел»,
17.45	«Все мы люди разные» - благотворительный концерт посвященный Всемирной борьбе со СПИ-Дом	1 декабря	ОДПП Отдел по ВР и СВ. СПО «Факел»,
17.46	«Доброе сердце!» - акция, посвященная международному дню инвалидов.	Декабрь	Отдел по ВР и СВ; студенческие объединения; волонтеры.

**3.1. Работа отдела дополнительных педагогических профессий
(руководитель Воробьева Г.И.)**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
	Подобрать квалифицированные кадры для работы на отделениях, определить перечень отделений и нагрузку.	сентябрь	Белобородова Н.С. Воробьева Г.И.
	Подготовить и распечатать журналы для руководителей отделений	сентябрь	Воробьева Г.И. Казанцева Н.Г.
	Выпустить красочные объявления-информации «Здесь получают вторую профессию»	сентябрь	Воробьева Г.И. Казанцева Н.Г.
	Составить расписание занятий отделений ОДПП	сентябрь	Воробьева Г.И. Казанцева Н.Г.
	Развить существующие и создать новые творческие самодеятельные коллективы, дающие возможности, проявлению способностей и удовлетворению интересов студентов.	сентябрь	ОДПП, зам. деканы по ВР,рук.отделений
	Осуществлять контроль за посещаемостью слушателей на отделениях ОДПП и организационно-методическое руководство отделениями.	в течение года	ОДПП
	Выделить и закрепить аудитории и помещения для проведения практических занятий.	сентябрь	Белобородова Н.С., деканы факультетов, ОДПП
	Для обеспечения нормальной	в течение года	

	работой отделений, приобрести необходимый материал, оборудование, муз. инструменты, костюмы и др.		Ректорат, ОДПП
	Провести отчетную конференцию ОДПП по итогам года, вручить удостоверения выпускникам.	май	ОДПП, руководители отделений
	Слушателям отделений художественного направления принимать активное участие в смотрах художественной самодеятельности, концертах, фестивалях, городских мероприятиях и т.д.	в течение года	Руководители отделений, ОДПП
	Выпускникам ОДПП организовать кружки по полученной специальности в школах, общежитиях	в течение года	ОДПП, руководители отделений
	Осуществлять связи с выпускниками ОДПП, работающими по дополнительной специальности. Обобщать опыт лучших.	постоянно	Зам. деканы факультетов
	Регулярно пополнять методический уголок ОДПП необходимой литературой, программами.	в течение года	ОДПП
	Развить систему информации о ОДПП (через газеты, телевидение, использование компьютерной техники).	постоянно	Белобородова Н.С., ОДПП, руководители отделений.
	Провести творческие отчетные концерты отделений.	май	ОДПП, руководители отделений
	Обновить и разработать рекомендательные документы «пакет» которых обеспечивает организацию внеучебной работы в академии.	в течение года	ОДПП
	Проведение общеакадемических мероприятий, их методическое и практическое обеспечение.	в течение года	ОДПП, студклуб, зам. деканы по ВР
	Участвовать в мероприятиях, организуемых в масштабе РБ,	в течение года	ОДПП, студклуб, зам. деканы по ВР

	России.		
	Выявлять передовые методы и формы организации работы ОДПП и внедрять их в практику	постоянно	ОДПП, студклуб

3.2. План работы Совета по воспитательной работе на 2012-2013 учебный год

<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
Обсуждение на заседаниях ректората и Ученого совета вуза вопросов воспитательной работы со студентами	Периодически	Ректорат
Итоги и анализ организации воспитательной работы за 2011-2012гг. Утверждение плана работы на 2012-2013 гг.	29 августа	Белобородова Н.С., Обухов А.С.
Обсуждение планов по воспитательной работе факультетов (разрабатывается на уч.год)	Сентябрь-октябрь	Совет по воспитательной работе, деканы, кураторы курсов
О социальной защите студентов и аспирантов Бирского филиала БашГУ	27 сентября	Белобородова Н.С. Ахметшин А.Р.
О ходе подготовки участия в Республиканском смотре-конкурсе «На лучшую организацию воспитательной работы и социально-бытовых условий проживания студентов в общежитиях» среди высших учебных заведений РБ	Октябрь	Белобородова Н.С.
О стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов, аспирантов	Сентябрь	Белобородова Н.С.
О работе психолого-консультационной службы «Вергамус»	6 декабря	Хахалкина О.В.

О развитии студенческого самоуправления и совершенствование воспитательной работы в общежитиях №№ 1, 2	1 ноября 14 ⁰⁰	Обухов А.С., Председатели студсоветов общежитий, Чухланцева А.И., Микова Т.Л., Гребенщикова Н.Н., Ардеев Р.Г.
О развитии студенческого самоуправления, содействие повышению студенческого самоуправления в решении вопросов организации быта и досуга студентов.	3 ноября	Белобородова Н.С., Председатели студсоветов общежитий
Об организации собраний со старостами учебных групп, с обсуждением вопросов академической успеваемости, внеучебной работы студентов, соблюдения правил внутреннего распорядка академии	2 раза в семестр	Совет по воспитательной работе, деканы, кураторы курсов
Об организации деятельности волонтерского движения «Кто, если не мы»	ноябрь	Краснова Н.Н.
Об эффективности кураторской работы за I полугодие 2012-2013 учебные годы (факультеты биологии и химии, физики и математики)	январь	Обухов А.С.
Организация психологического семинара для студентов и преподавателей по проблемам личностного становления	февраль	Хахалкина О.В.
О создании при академии сектора по противодействию экстремизму.	сентябрь	Ректорат, Белобородова Н.С.
О работе профсоюзного комитета студентов и аспирантов Бирского филиала Баш ГУ	февраль	Ахметшин А.Р., Белобородова Н.С.

Об эффективности студенческого самоуправления и совершенствование воспитательной работы в общежитиях №№ 3, 4, 5	апрель	Обухов А.С., Чухланцева А.И., Зинова О.В., Буланова Г.В., Асрарова И.Ф.
О ходе подготовки фестиваля художественной самодеятельности студентов «Студенческая весна – 2013 г.»	март	Белобородова Н.С., Воробьева Г.И., Зам.деканов по ВР
О ходе реализации мероприятий по профилактике экстремистских направлений в молодёжной среде с привлечением сотрудников правоохранительных органов	в течение года	Белобородова Н.С., Зам.деканов по ВР
О ходе подготовки к Республиканскому смотру-конкурсу среди общежитий высших учебных заведений РБ	октябрь	Белобородова Н.С., Обухов А.С., Ахметшин А.Р.
О содействии участию студентов в деятельности молодёжной общественной организации «Молодая гвардия», других общественных молодёжных организаций	в течение года	Белобородова Н.С., Обухов А.С.
О реализации комплекса мероприятий, направленных на формирование установок толерантного сознания, профилактики и противодействия проявлений терроризма и экстремизма	в течение года	Батурина О.С.
Итоги и анализ организации воспитательной работы на факультетах	июнь	Зам.деканов по ВР., Белобородова Н.С.

3.3. Работа картинной галереи

<i>1</i>	<i>Выставки</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
----------	-----------------	--------------	----------------------

1.	Организация посещения картинной галереи студентами академии и учащимися других учебных заведений города и северной зоны РБ	В течение года	Зам. деканов по воспитательной работе, зав по УВР средних общеобразовательных школ
2.	Использование выставочного фонда и помещения картинной галереи в учебных целях	В течение года	Деканаты факультетов ТиХО, ПД, кафедра философии и социально-гум.наук и др.
3.	Выставка пленэрных работ студентов 3 курса	Октябрь-Ноябрь, 2012	Студенты 3 курса под руководством Морус Г.Г., Шакировой М.Г.
4.	Выставка преподавателей и студентов ХГФ БГПУ им. М. Акмуллы	Декабрь, 2012	Совет картинной галереи, деканат ТиХО
5.	Выставка дипломных работ выпускников специальности «Изобразительное искусство»	Январь, 2013	Совет картинной галереи
6.	Выставка ДПИ студентов ТиХО (лоскутное шитье, гобелен, войлок)	Февраль, 2013	Студенты, деканат ТиХО
7.	Выставка курсовых проектов текущего года студентов 4 курса	Март, 2013	Совет картинной галереи, деканат ТиХО
8.	Выставка уфимского художника В.Б.Домашникова	Апрель, 2013	Совет картинной галереи, деканат ТиХО
9.	Выставка работ из фондов картинной галереи	Май, 2013	Совет картинной галереи
10.	Создание сайта картинной галереи	В течение года	Совет картинной галереи
11.	Сбор информации о художниках и произведениях, входящих в собрание галереи	В течение года	Совет картинной галереи

3.4. План работы по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне на 2012-2013 учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Пункт (абзац пункта) и наименование нормативного правового акта Российской Федерации и (или) нормативного документа</i>	<i>Срок реализации</i>
1	2	3	
1.	План-схема эвакуации на случай возникновения пожара (Учебные корпуса и общежития)	ГОСТ 12.2.143-2009	IV кв. 2012 г.
2.	На путях эвакуации на дверях установить доводчики (Общежития, биофак)	СНиП 21-01-97* 6.18	I кв. 2013 г.
3.	Наполнение дверей выполнить армированным стеклом (Общежития, биофак)	Постановление №390 от25 апреля 2012г. О противопожарном режиме. п.36	I кв. 2013 г.
4.	Сигнал о срабатывании системы противопожарной защиты вывести в подразделение пожарной охраны	ч.1 п.3 с.8.3 Федерального закона от 22.07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; п.12 НПБ 110-03; п.3.16 СНИ П 31-06-2009г.; п.13.4 НПБ 88-2001; п.14.4 Сп 5.13130.2009	I-III кв. 2013 г.
5.	В помещении спортзала и читального зала установить АПС.	Постановление №390 от25 апреля 2012г. О противопожарном режиме п.61.	IV кв. 2012 г.
6.	Обустройство второго эвакуационный выход со второго этажа (Англ. Отд.).	Постановление №390 от25 апреля 2012г. О противопожарном режиме п.36.	III кв. 2013 г.
7.	Монтаж молниезащиты в уч.корпусах и общ.	СО 153.34.21.122-2003	В течении 2013 г.

8.	Преобретение спец. одежды для сотрудников АХЧ	Кол. Договор	IV кв. 2012 г.
9.	Закупка медикаментов	Кол. Договор	В течении 2013 г.
10.	Выплаты за вредные условия труда	Кол. Договор	2012-2013 г.г.

Р а з д е л V
5.1. Состав ЦОМК

Ф.И.О.	Должность
1. Яппарова Эльвира Нигматуллаевна	председатель МС
2. Филиппов Виталий Юрьевич	зам.председателя МС, председатель МС факультета физической культуры
3. Садыкова Ольга Сергеевна	начальник учебно-методического отдела
4. Диникеев Азат Фаритович	начальник отдела качества образования
5. Каскинов Наиль Вакилевич	начальник информационного отдела
6. Чудинова Татьяна Петровна	председатель МС факультета биологии и химии
7. Сайфутдиярова Елена Фаварисовна	председатель МС общеузовских кафедр
8. Мальцев Дмитрий Валентинович	председатель МС факультета физики и математики
9. Маштакова Лариса Юрьевна	председатель МС факультета педагогики детства
10. Краснова Светлана Николаевна	председатель МС СГФ (соц.-гум. отд.)
11. Лысова Ольга Васильевна	председатель МС факультета филологии
12. Каримов Марат Фаритович	председатель МС факультета технологии и предпринимательства
13. Борисова Камила Наиловна	председатель МС факультета иностранных языков
14. Мусорина Марина Леонидовна	председатель МС СГФ (историко-гум. отд.)

5.2. Состав Совета по НИД

1. Пономарев А.Ф. – председатель Совета	4. Козлова Г.Г. – член Совета
2. Зиятдинов Ш.Г. – зам. председателя Совета	5. Юнусов И.Ш. – член Совета
3. Камельянова Ф.Ф. – член Совета	6. Синагатуллин И.М. – член Совета
	7. Габдулхаков Р.Б. – член Совета
	8. Лобов В.Л. – секретарь

5.3. Состав психолого-педагогического Совета

1. Бронников С.А. – председатель Совета	5. Синагатуллин И.М. – член Совета
2. Сапегин К.В. – член Совета	6. Белобородова Н.С. – член Совета
3. Черникова Т.А. – член Совета	7. Фролова О.В. – член Совета
4. Юричка Ю.И. – член Совета	8. Методисты факультетов (по приглашению)

5.4. Состав Совета картинной галереи академии

1. Исламова З.Ф. – председатель Совета	3. Заярнюк А.Н. – член Совета
2. Шакирова М.Г. – член Совета	4. Сатиев Р.А. – член Совета

5.5. Состав Совета социально-гуманитарных дисциплин

1. Калиев Ю.А. – председатель Совета	5. Гареев И.С. – член Совета
2. Габдулхаков Р.Б. – зам. председателя Совета	6. Сайтгалин А.С. – член Совета
3. Стомба Е.В. – член Совета	7. Масалимов Р.Н. – член Совета
4. Сергеев Ю.В. – член Совета	8. Хамидуллин Р.Р. – член Совета

5.6. Состав Совета по воспитательной работе

- | | |
|---|--|
| 1. Белобородова Н.С. – председатель, проректор по ВР и СВ | 6. Заместители деканов по воспитательной работе |
| 2. Бронников С.А. – зам. председателя, зав. кафедрой педагогики | 7. Сапегин К.В. – член Совета |
| 3. Калиев Ю.А. – член Совета, зав. кафедрой социально-гуманитарных наук | 8. Сагадеев В.С. – член Совета, директор студенческого клуба |
| 4. Обухов А.С. – член Совета, начальник отдела по воспитательной работе и социальным вопросам | 9. Ахметшин А.Р. – член Совета, председатель профкома студентов и аспирантов |
| 5. Воробьева Г.И. – член Совета, начальник ОДПП | 10. Минибаев Р.М. – член Совета, председатель спортклуба |
| | 11. Чухланцева А.И. – редактор газеты «Виват академия!» |