

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БИРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ  
АКАДЕМИЯ»

**Положение**  
**О ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЕ ТРУДА**

**Бирск – 2011**



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор БирГСПА

С.М.Усманов

«27» октября 2011 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЕ ТРУДА

### 1. Формирование почасового фонда и оплата работы на условиях почасовой оплаты труда

1. Положение о почасовой оплате труда (далее Положение) разработано на основе Закона РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 (ред. от 18.07.2011 г.) «Об образовании», ФЗ от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ (ред. от 06.10.2011 г.) «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Постановления Правительства РФ от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», Письма Министерства образования Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 87-М «О почасовой оплате труда в образовательных учреждениях» и Постановления Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», Коллективного договора и Устава

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Бирская государственная социально-педагогическая академия» (далее БирГСПА).

2. Настоящее положение устанавливает порядок почасовой оплаты в БирГСПА.
3. Источником почасового фонда являются средства федерального бюджета, бюджета РБ и средства от приносящей доход деятельности.
4. Почасовой фонд формируется бухгалтерией БирГСПА на основе расчета часов, предоставляемых учебно-методическим управлением(далее УМУ) на текущий учебный год, в пределах средств в текущем финансовом году.
5. Направление использования почасового фонда: оплата труда штатных работников и приглашенных лиц, при оплате труда которых применяется почасовая ставка.
6. Почасовая оплата труда в БирГСПА применяется при оплате:
  - работы, порученной в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам работников из числа профессорско-преподавательского состава (ППС);
  - работы специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых в БирГСПА, (в том числе членов и председателей государственных аттестационных комиссий (ГАК) и государственных экзаменационных комиссий (ГЭК);
  - труда работников из числа ППС, привлекаемых для проведения отдельных видов работы, по которым в целом предусмотрено незначительное количество учебных часов;
  - труда работников, привлекаемых для руководства дипломными и курсовыми работами, руководства аспирантами и соискателями ученой степени кандидата наук и научного консультирования докторантов и соискателей ученой степени доктора наук;
  - руководства практикой студентов на предприятиях и в организациях;

- работы по приему вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, у поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста;
- секционной (кружковой) работы со студентами;
- работы со слушателями, получающими дополнительное образование;
- работы с иностранными гражданами.

7. Количество часов учебной нагрузки, выделяемых кафедрам на основе почасовой оплаты труда, устанавливается УМУ по представлению заведующих кафедрами в пределах общей нагрузки кафедры и утверждается ректором.

8. В общую нагрузку не включаются:

- работа председателей ГАК и ГЭК;
- работа высококвалифицированных специалистов, приглашаемых для чтения курсов, не входящих в расчет учебной нагрузки по учебному плану;
- услуги штатных работников по организации и проведению практики студентов БирГСПА по месту прохождения практики;
- работа с иностранными студентами, принятыми на краткосрочное (до 1 года) включенное обучение по договорам с вузами-партнерами БирГСПА;
- руководство аспирантами и соискателями ученой степени кандидата наук и научного консультирования соискателей ученой степени доктора наук договорной формы подготовки;
- работа по приему вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, у поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста;

Количество часов по указанным выше видам работы устанавливается УМУ на основе представлений заведующих кафедрами и отдела аспирантуры и утверждается ректором

9. Количество часов секционной (кружковой) работы со студентами; работы со слушателями, получающими дополнительное образование; работы с иностранными гражданами устанавливается соответствующими структурными

подразделениями БирГСПА согласно их планам работы в текущем учебном году и утверждается ректором.

10. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты устанавливается в объеме не более 300 часов в течение учебного года и не считается совместительством (Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 30 июня 2003 г. № 41).
11. Контроль за использованием почасового фонда осуществляет УМУ.

## **II. Порядок оформления на работу на условиях почасовой оплаты**

1. Штатные работники БирГСПА на работу с почасовой оплатой оформляются приказом ректора в установленном порядке на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. В соглашении указывается срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем (часть третья ст. 60.2, ст. 151 ТК РФ).
2. Лица, не являющиеся штатными работниками БирГСПА, на работу с почасовой оплатой оформляются договором о возмездном оказании услуг на основании приказа ректора.
3. Договор оказания возмездных услуг или дополнительное соглашение о работе на условиях почасовой оплаты труда заключается в пределах финансового года на срок, необходимый для выполнения соответствующей работы.
4. Работник вправе досрочно отказаться от выполнения работы на условиях почасовой оплаты, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении (ст. 60.2 ТК РФ). При этом инициатор прекращения выполнения работы обязан предупредить другую сторону в письменной форме не менее чем за три рабочих дня.
5. Прекращение выполнения работником работы на условиях почасовой оплаты должно быть оформлено приказом ректора, в котором указывается дата прекращения выполнения данной работы. Если инициатором прекращения выполнения работы является работник, то основанием издания приказа является его заявление.

6. Оплата работы на условиях почасовой оплаты производится ежемесячно или единовременно на основании представленных документов – акта сдачи-приемки выполненных работ, оформленного должным образом, или почасовой ведомости в установленной форме.
7. Перечень документов, необходимых для оформления на работу на условиях почасовой оплаты труда:
  - 1) для штатных работников – дополнительное соглашение к трудовому договору в 2-х экз.;
  - 2) для лиц, не являющихся штатными работниками, – договор о возмездном оказании услуг в 2-х экз.; копия паспорта; копии документов, удостоверяющих уровень образования и наличие ученых степеней и/или званий; копии ИНН и страхового пенсионного свидетельства.
8. Документы на оплату работы, выполненной в текущем месяце, предоставляются в бухгалтерию в следующие сроки: почасовая ведомость – не позднее 25 числа текущего месяца, акт выполненных услуг – после его подписания.

### **III. Определение размера ставки почасовой оплаты**

1. Размеры ставок почасовой оплаты устанавливаются по Бухгалтерии и утверждаются ректором сроком на учебный год.
2. При оплате труда приглашенных высококвалифицированных специалистов, председателей ГАК и ГЭК приказом ректора может быть установлен повышенный размер почасовой ставки на основании представления деканов, согласованного с УМУ.
3. При оплате работы со слушателями, получающими дополнительное образование, и работы с иностранными гражданами размер почасовой ставки устанавливается на основании представлений руководителей соответствующих подразделений в пределах сметы доходов и расходов и утверждается ректором.
4. Приказом ректора может быть установлен повышенный размер почасовой ставки для оплаты работы преподавателей, ведущих учебные занятия со студентами на иностранном языке на направлениях и специальностях подготовки,

реализуемыми в БирГСПА, кроме направлений и специальностей, связанных с изучением иностранного языка (языков) как основного объекта профессиональной деятельности, специфика которых предполагает плановое преподавание ряда дисциплин на основном изучаемом иностранном языке.

5. При расчёте отпускных штатных работников почасовая оплата включается в расчёт среднего заработка.
6. Настоящее Положение вступает в силу с 1 октября 2011 года.

#### **IV. Документы, применяемые при оформлении на работу на условиях почасовой оплаты**

Оформление работы на условиях почасовой оплаты труда производится по прилагаемым документам.

1. Заявление для разрешения работы с почасовой оплатой труда **по кафедре** (приложение №1).
2. Заявление для разрешения работы с почасовой оплатой труда **в другом структурном подразделении** (приложение №2).
3. Дополнительное соглашение к трудовому договору для **штатных работников** БирГСПА (приложение №3).
4. Договор на проведение педагогической практики студентов БирГСПА для **нештатных сотрудников** по месту прохождения практики, список студентов и акт об оказании услуг (приложение №4).
5. Договор возмездного оказания услуг для **нештатных сотрудников** – приглашенных высококвалифицированных специалистов, председателей ГЭК и ГАК и акт об оказании услуг (приложение №5)
6. Почасовая ведомость (приложение №6)

Утверждено на заседании Ученого совета  
Бирской государственной социально-педагогической академии  
26 октября 2011 г., протокол № 3

**Приложение №1**

Ректору БирГСПА  
Проф. Усманову С.М.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу разрешить мне работу с почасовой оплатой труда на кафедре \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Карточка поручений прилагается.**

Место основной работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Образование (номер диплома, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

Адрес местожительства \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ № пенсионного с/с \_\_\_\_\_

Ученая степень \_\_\_\_\_ Ученое звание \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Прошу оформить приказом по академии на \_\_\_\_\_ часов с почасовой оплатой труда из \_\_\_\_\_ средств

\_\_\_\_\_  
(бюджетных средств / средств от ПДД)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Декан (директор) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник УМУ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)



**Приложение №2**

Ректору БтргСПА  
Проф. Усманову С.М.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу разрешить мне работу с почасовой оплатой труда на (в) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Карточка поручений прилагается.**

Место основной работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Образование (номер диплома, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

Адрес местожительства \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

№ пенсионного с/с \_\_\_\_\_

Ученая степень \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Прошу оформить приказом по академии на \_\_\_\_\_ часов с почасовой оплатой труда из \_\_\_\_\_ средств

(бюджетных средств / средств от ПДД)

Руководитель структурного  
подразделения \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Начальник УМУ \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение №3

### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_

к трудовому договору от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_

г.Бирск

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Бирская государственная социально-педагогическая академия» в лице ректора Усманова Салавата Мударисовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество работника)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

1. Работник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, профессии, специальности)

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, факультета, института, академии, филиала, колледжа)

2. Дополнительное соглашение к трудовому договору по основной работе

3. Вид дополнительного соглашения к трудовому договору:

– на определенный срок (срочный)

4. Преподаватель обязуется:

- 4.1. Обеспечить выполнение учебной, научной, методической нагрузки.
- 4.2. Соблюдать ПВТР, положение об охране труда, ТБ и пожарной безопасности.
- 4.3. Своевременно оповещать руководство кафедры о невозможности выполнить обусловленную контрактом и расписанием учебных занятий работу.

5. Преподаватель имеет право:

- 5.1. Самостоятельно определять темы (содержание) и формы проведения занятий (в рамках учебного плана и утверждённой в установленном порядке программы).
- 5.2. Устанавливать способы контроля за подготовкой студентов.
- 5.3. Пользоваться оборудованием, лабораториями, источниками информации в порядке, установленном в университете.

6. Администрация ВУЗа обязуется:

- 6.1. Создать условия для выполнения обусловленных контрактом обязанностей.
- 6.2. Своевременно информировать преподавателей обо всех изменениях в организации учебного процесса.
- 6.3. Не требовать выполнения работ, не предусмотренных контрактом, без согласия преподавателя.
- 6.4. Обеспечить условия и охрану труда, предусмотренные действующими нормами и правилами.

7. Иные условия

---

---

8. Срок действия дополнительного соглашения к трудовому договору:

начало действия \_\_\_\_\_

окончание действия \_\_\_\_\_

9. Порядок оплаты труда.

Работодатель выплачивает Работнику вознаграждение в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей за 1 академический час, согласно Положению о почасовой оплате труда Бирской государственной социально-педагогической академии и приказу, устанавливающему размер почасовой оплаты за проведенную почасовую работу с \_\_\_\_\_ в

количестве \_\_\_\_\_ часов. Данный вид работ подтверждается наличием оформленной почасовой ведомости.

10. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй – у Работника.

11. Условия дополнительного соглашения к трудовому договору могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению сторон.

12. При отсутствии поступления соответствующих средств на счет ВУЗа для оплаты труда из федерального бюджета и иных источников финансирования, стимулирующие выплаты, за счет отсутствующего источника финансирования могут быть уменьшены, приостановлены и даже отменены на определенный срок, ректором или на основании решения Ученого совета ВУЗа.

9. Адреса и другие сведения сторон

**«Работодатель»**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Бирская государственная социально-педагогическая академия»  
452453 Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Интернациональная, 10  
**ИНН 0257002698 КПП 025701001 БИК 048073001**  
**ОКОНХ 92110 ОКПО 02080184 КБК (07430201010010000130) п. 074.001 внебюджетный :**  
**л/счет 03011A52500**  
**р/счет 40503810600001000121**  
**Отделение 57 Управления Федерального Казначейства по Республике Башкортостан, ГРКЦ НБ Республики Башкортостан банка России г. Уфа**

Ректор \_\_\_\_\_ С.М. Усманов

**«Работник»**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Место основной работы и должность \_\_\_\_\_

Страховое свидетельство

№ \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) фамилия, имя, отчество

**ДОГОВОР**  
**на проведение педагогической практики студентов**  
 г. Бирск

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Бирская государственная социально-педагогическая академия», именуемый далее «Заказчик», в лице ректора Усманова Салавата Мударисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый далее «Исполнитель», работающий на основном месте в \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Оказание услуг по организации и проведению педагогической практики студентов, обучающихся в Бирской государственной социально-педагогической академии по направлению (специальности) \_\_\_\_\_ в сроки с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в количестве студентов, определенном в Приложении А к настоящему договору.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

#### 2.1. «Заказчик» обязуется:

- 2.1.1. Своевременно организовать прохождение практики студентов в соответствии с настоящим договором.
- 2.1.2. Оплатить услуги «Исполнителя» в соответствии с настоящим договором.

#### 2.2. «Исполнитель» обязуется:

- 2.2.1. Предоставить до начала практики программу практики и другие документы, регламентирующие прохождение студентами педагогической практики.
- 2.2.2. Разработать индивидуальные задания для студентов таким образом, чтобы тематика учебных занятий учитывала потребности и рекомендации «Заказчика». Перед началом практики обеспечить каждого студента индивидуальным заданием, согласованным с руководителем практики.
- 2.2.3. Организовать консультационную помощь студентам в разработке программы учебных занятий и обеспечить контроль над каждым этапом ее выполнения. Посещать учебные занятия студентов и совместно с ними обсуждать методическую составляющую педагогического процесса.
- 2.2.4. При отсутствии замечаний к качеству предоставленных услуг подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг.

### 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость услуг по договору, оказываемых «Исполнителем», определяется согласно Приложению Б к настоящему договору и составляет

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп.

3.2. Заказчик оплачивает стоимость услуг по настоящему договору в течение 30 дней с даты подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг обеими сторонами.

#### 4. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в предусмотренном законом порядке.

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1 Договор вступает в силу после его подписания сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

##### «Заказчик»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Бирская государственная социально-педагогическая академия»  
452453 Республика Башкортостан, г.Бирск, ул. Интернациональная, 10  
**ИНН 0257002698 КПП 025701001 БИК 048073001**  
**ОКОНХ 92110 ОКПО 02080184 КБК (07430201010010000130) п. 074.001 внебюджетный :**  
**л/счет 03011А52500**  
**р/счет 40503810600001000121**  
**Отделение 57 Управления Федерального Казначейства по Республике Башкортостан, ГРКЦ НБ Республики Башкортостан банка России г. Уфа**

Ректор \_\_\_\_\_ С.М.Усманов

##### «Исполнитель»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Место основной работы и должность \_\_\_\_\_

Страховое свидетельство

№ \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) фамилия, имя, отчество

#### СОГЛАСОВАНО:

Глав. бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник УМУ

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Экземпляр договора получил «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

к договору на проведение педагогической практики  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### СПИСОК

студентов, проходящих педагогическую практику

в \_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№	ФИО студента	ФИО учителя-методиста
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Заказчик:

Ректор \_\_\_\_\_ С.М.Усманов

М.П.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

к договору на проведение педагогической практики  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**РАСЧЕТ СТОИМОСТИ УСЛУГ**

Стоимость услуг по договору за один академический час составляет: – \_\_\_\_\_ рублей;  
Количество студентов – \_\_\_\_\_ человек;  
Количество академических часов на одного студента – \_\_\_\_\_ часов.

Итого по пунктам 1, 2, 3 составляет:

\_\_\_\_\_ руб. x \_\_\_\_\_ человек x \_\_\_\_\_ акад.ч. = \_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_ руб. x \_\_\_\_\_ человек x \_\_\_\_\_ акад.ч. = \_\_\_\_\_ руб.

Заказчик

Ректор \_\_\_\_\_ С.М. Усманов

М.П.

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись)

*Акт*

*сдачи-приемки оказанных услуг*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Исполнитель»

\_\_\_\_\_, с одной стороны, и «Заказчик» Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Бирская государственная социально-педагогическая академия», в лице ректора С.М. Усманова, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что оказанные услуги: организация прохождения педагогической практики студентами БирГСПА в учреждении \_\_\_\_\_ «Исполнителем» в соответствии с программой практики — удовлетворяют условиям договора на проведение педагогической практики студентов № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Взаимные замечания отсутствуют.

Договорная цена выполненных работ (оказанных услуг) составляет:  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ коп.  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ коп.

К оплате Исполнителю: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ коп.

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у «Исполнителя», второй — у «Заказчика».

Работу сдал:

Исполнитель

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись)

Работу принял:

Заказчик

Ректор \_\_\_\_\_ С.М.Усманов  
(подпись)

М.П.



## Приложение № 5

### ДОГОВОР возмездного оказания услуг

г. Бирск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Бирская государственная социально-педагогическая академия», в лице ректора Усманова Салавата Мударисовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать следующие виды работ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ согласно приказу № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### 2. Обязанности Заказчика

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Организовать деятельность Исполнителя в соответствии с графиком, предоставить помещения, оборудованные техникой в рамках оказания услуг.

2.1.2. Оплачивать услуги Исполнителя в размере, предусмотренном настоящим договором.

#### 3. Обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Качественно и в полном объеме оказывать услуги Заказчику, предусмотренные настоящим договором.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 4. Размер и порядок оплаты услуг Исполнителя

4.1. Стоимость оказания услуг, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего договора, составляет: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4.2. Оказанные услуги принимаются по акту комиссионно.

4.3. Проезд и проживание согласно приложенным документам \_\_\_\_\_  
*компенсировать / не компенсировать*

#### 5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством РФ.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в случае, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение вызвано вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

## 6. Срок договора

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в случае оформления их в письменном виде и подписания обеими сторонами.
- 6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 7. Юридические адреса и реквизиты сторон

### «Заказчик»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Бирская государственная социально-педагогическая академия»  
452453 Республика Башкортостан, г.Бирск, ул. Интернациональная, 10  
**ИНН 0257002698 КПП 025701001 БИК 048073001**  
**ОКОНХ 92110 ОКПО 02080184 КБК (07430201010010000130) п. 074.001 внебюджетный :**  
**л/счет 03011А52500**  
**р/счет 40503810600001000121**  
**Отделение 57 Управления Федерального Казначейства по Республике Башкортостан,**  
ГРКЦ НБ Республики Башкортостан банка России г. Уфа

Ректор \_\_\_\_\_ С.М.Усманов

### «Исполнитель»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
Место основной работы и должность \_\_\_\_\_  
Страховое свидетельство № \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) ( фамилия, имя, отчество )

### СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

подписи)

Начальник УМУ \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Экземпляр договора получил «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Приложение к договору № \_\_\_\_\_

Ректору БирГСПА  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Заявление о предоставлении  
профессионального налогового вычета

Я, \_\_\_\_\_, в соответствии с положениями абз. 1, 2, 5 п. 3 ст. 221 НК РФ прошу предоставить профессиональный налоговый вычет по доходам 2009 г. в размере произведенных, документально подтвержденных затрат, в сумме \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор БирГСПА

\_\_\_\_\_ С.М.Усманов

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор БирГСПА:

\_\_\_\_\_ С.М.Усманов

Акт  
об оказании услуг  
по договору N \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Исполнитель \_\_\_\_\_  
оказал следующие виды работ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Стоимость услуг составляет \_\_\_\_\_  
руб.

Услуги оказаны качественно и в срок.

Комиссия в составе :

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(руководитель структурного подразделения)

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О., должность)

к выполненной работе претензий не имеет.

Исполнитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

**ПОЧАСОВАЯ ВЕДОМОСТЬ**

учёта работы профессорско-преподавательского состава, оплачиваемого из почасового расчёта  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20.....г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20.....г.

Фамилия, имя и отчество преподавателя \_\_\_\_\_

Ученое звание и степень \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Дата	Часы занятый (от - до)	Факультет, отделение	Курс, группа	Тема занятий	Количество выполненных работ								подпись преподавателя
					лекции	практ. и семин. занятия	консультации	зачеты	экзамены	другие виды			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Дата	Часы занятый (от - до)	Факультет, отделение	Курс, группа	Тема занятий	Количество выполненных работ								подпись преподавателя
					лекции	практ. и семин. занятия	консультации	зачеты	экзамены	другие виды			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				<b>Всего часов:</b>									

Итого \_\_\_\_\_ часов

Декан факультета \_\_\_\_\_ Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**Распоряжение бухгалтерии оплатить за счёт почасового фонда**

**Проректор БирГСПА** \_\_\_\_\_