

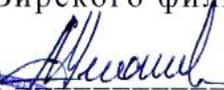
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(БИРСКИЙ ФИЛИАЛ БАШГУ)

**Положение**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**  
**НА ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ БИРСКОГО ФИЛИАЛА БАШГУ**

**Бирск – 2012**

«УТВЕРЖДАЮ»

директор Бирского филиала БашГУ

профессор  С.М. Усманов

«01» 09 2012 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ БИРСКОГО ФИЛИАЛА БАШГУ**

### **Содержание**

1. Введение.
2. Общие положения.
3. Общие требования к организации учебного процесса на отделении заочного обучения.
4. Требования к организации учебной сессии.
5. Требования к проведению зачетов и экзаменов.
6. Оценка учебно-исследовательской работы студентов.
7. Оформление документов.
8. Преодоление противоречий, возникающих при осуществлении контрольно-оценочной деятельности.
9. Предоставление академического отпуска.
10. Отчисление из академии.
11. Порядок восстановления в академии.
12. Порядок перевода студентов из других высших учебных заведений в БФ БашГУ и перехода с одной образовательной программы на другую.

### **1. Введение**

Настоящая инструкция разработана для студентов, обучающихся на заочном отделении Бирского филиала ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный университет» (Бирский филиал БашГУ). В ней изложены нормативные требования к организации учебного процесса на заочном отделении Бирского филиала БашГУ.

Инструкция составлена с учетом действующего законодательства, ведомственных и внутривузовских нормативно-методических актов. В инструкции учтены современные требования к организации образовательного процесса в высшей школе.

Каждому студенту заочного отделения необходимо внимательно ознакомиться с настоящей инструкцией. Это поможет обеспечить выполнение основных требований, предъявляемых к студентам, обучающимся на заочном отделении. Сведения, представленные в инструкции, помогут в преодолении затруднений, возникающих в процессе обучения.

## **2. Общие положения**

Бирский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Башкирский государственный университет» свою образовательную деятельность в соответствии с лицензией серии 90Л01 № 0000257 от 10.07.2012 года.

Общие требования к организации обучения на отделении заочного обучения (далее ОЗО) определены действующим законодательством Российской Федерации.

## **3. Общие требования к организации учебного процесса на ОЗО**

Основным нормативным документом, определяющим содержание обучения, как на дневном обучении, так и на ОЗО, является государственный образовательный стандарт.

В соответствии с действующим в настоящее время стандартом образовательная программа подготовки специалистов в системе высшего профессионального образования включает в себя общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, общие математические и естественно-научные дисциплины, а также общепрофессиональные дисциплины, дисциплины профильной подготовки (специальные дисциплины) и несколько практик разных видов.

Для того чтобы учесть профессиональные интересы, научные устремления и индивидуальные способности и потребности студента, в учебных планах предусмотрены дисциплины по выбору и факультативы, позволяющие сформировать готовность к различным видам профессиональной деятельности. Такая подготовка увеличивает шансы выпускника на более успешную адаптацию к новым условиям профессиональной деятельности в будущем.

Стандарт определяет необходимый объем времени для обучения. При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность аудиторных занятий с преподавателем в объеме не менее 160 часов в год. Остальное время студенты работают самостоятельно, изучая рекомендованную литературу, выполняя контрольные работы, рефераты, готовясь к зачетам и экзаменам, выполняя курсовые работы.

Завершающий этап обучения отведен для итоговой государственной аттестации выпускника, которая включает в себя сдачу государственного экзамена, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

#### **4. Требования к организации учебной и зачётно-экзаменационной сессии**

4.1. Основной формой организации учебного процесса на ОЗО является зачётно-экзаменационная сессия. Расписание сессии составляется на основе графика учебного процесса и утверждается заместителем директора по учебной работе. Расписание сессии должно быть доведено до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за полмесяца до начала сессии.

Посещение занятий является обязательным для студентов заочного отделения.

4.2. В соответствии с пунктом 41 Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (утверждено Постановлением Правительства РФ от 05. 04. 2001 г. за № 264) в течение года на зачетно-экзаменационные сессии может быть вынесено не более 10 экзаменов и 12 зачетов, причем в это число не входят зачеты по физкультуре и факультативным дисциплинам.

4.3. На заочном отделении допускается такой график зачетов и экзаменов, при котором они сдаются каждый день.

4.4. Досрочная сдача зачетов и экзаменов может быть разрешена в исключительных случаях по заявлению студента при наличии уважительной причины и, как правило, документа, подтверждающего необходимость досрочной сдачи сессии. Заявление о досрочной сдаче необходимо подать не менее чем за месяц до начала очередной сессии. На нём должны быть подписи всех преподавателей о согласии принять экзамен или зачёт досрочно.

4.5. Для студентов, получивших одну или две неудовлетворительные оценки, составляется график ликвидации задолженности по итогам зачетно-экзаменационной сессии. Для ликвидации задолженности устанавливается срок не более трех недель. Студенты, не сдавшие в течении сессии зачеты и экзамены по трем и более дисциплинам или не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из ВУЗа.

4.6. В течение сессии передача зачётов и экзаменов не допускается.

4.7. При явке на экзамены и зачеты студент обязан иметь при себе зачетную книжку.

4.8. Студент, заболевший во время сессии, должен своевременно (до экзамена или зачета или в день его проведения) сообщить в деканат о невозможности прохождения аттестации в установленные сроки. Представленный документ о состоянии здоровья дает студенту право на перенос срока сдачи экзамена (зачета) или на продление сессии. Подтверждающий документ необходимо предоставить не позже, чем на следующий рабочий день после выздоровления. Студенту, не явившемуся на зачет или экзамен, преподаватель делает в ведомости отметку «не явился», что при отсутствии оправдательного документа равноценно неудовлетворительной оценке или незачету.

4.9. Студентам, которые не могли сдать зачёты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные

бедствия), документально подтверждённым соответствующим учреждением, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачётов и экзаменов.

4.10. Успешно обучающимся студентам заочного отделения за две недели до начала сессии выдаются справки–вызовы установленного образца. ***Выдача справок-вызовов подлежит строгому учету. Справка–подтверждение об участии в сессии выдаётся в последний день сессии.***

4.11. Успешно обучающимися и имеющими право на дополнительный оплачиваемый отпуск считаются студенты, не имеющие задолженности за предыдущий (курс) семестр и за месяц до начала сессии выполнившие все контрольные и курсовые работы по дисциплинам учебного плана данного семестра.

4.12. Студенты–заочники, не выполнившие в срок контрольные и курсовые работы, к сессии допускаются, но без последующего оплачиваемого отпуска за текущий семестр.

4.13. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, по итогам года переводятся на следующий курс приказом по БФ БашГУ.

## **5. Требования к проведению зачетов и экзаменов**

5.1. ***Экзамен*** – заключительный этап изучения всей дисциплины или цикла дисциплин. Экзамен имеет целью выявление глубины усвоенных теоретических знаний, их прочности, умения применять полученные знания в решении практических задач, оценку уровня мышления, определение уровня сформированности у студентов навыков самостоятельной работы.

Экзамены проводятся в соответствии с действующими учебными планами и программами, по расписанию зачетно-экзаменационной сессии. В отдельных случаях допускается проведение экзамена в межсессионный период, если занятия по учебной дисциплине проведены в полном объеме в сокращенные сроки.

5.2. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. В содержание билетов наряду с вопросами по теоретической части курса могут быть включены практические задания или задачи. Экзамен может проводиться и в иных формах (собеседование, тестирование и др.). Экзамены по дисциплинам творческого характера проводятся в форме представления результатов творческой деятельности: просмотра, отчетного концерта и др.

5.3. Содержание и форма проведения экзамена, экзаменационные вопросы, тесты, задания и другие контрольно-оценочные материалы разрабатываются преподавателем и утверждаются заведующим кафедрой.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, предлагать для решения задачи и примеры по программе данного курса. Рекомендуются использование на экзаменах технических средств контроля знаний. Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и иными учебными пособиями.

5.4. Передача экзамена при неудовлетворительной оценке по одному и тому же предмету допускается не более двух раз. Для вторичной передачи экзамена назначается комиссия, состав которой утверждается деканом факультета.

Передача экзамена с целью повышения отметки разрешается заместителем директора по учебной работе в исключительных случаях по представлению декана факультета.

5.5. Экзамены имеют право принимать высококвалифицированные преподаватели (профессора, доценты и старшие преподаватели); в исключительных случаях по представлению кафедры решением ректората к приему экзамена могут быть привлечены преподаватели, участвующие в подготовке студентов по данной дисциплине.

В случае отсутствия экзаменатора на экзамене или зачете заведующий кафедрой должен незамедлительно заменить его другим специалистом.

Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения директора Бирского филиала БашГУ, заместителя директора по учебной или декана факультета не допускается.

5.6. **Зачет** – заключительный этап изучения части дисциплины или всей дисциплины. Зачет может служить формой организации проверки теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в процессе изучения дисциплины, а также в ходе учебной и производственной практики.

5.7. В зависимости от специфики предмета зачет может быть проведен в виде отдельного испытания в устной или письменной форме, а также может быть выставлен по итогам текущей аттестации. Зачеты по дисциплинам творческого характера проводятся в форме представления итогов творческой деятельности.

Учебным планом могут быть предусмотрены дифференцированные зачеты, на которые распространяется балльная система оценки.

## **6. Оценка учебно-исследовательской работы студентов**

Обязательным требованием, предъявляемым образовательным стандартом к подготовке специалиста, является выполнение каждым студентом учебно-научно-исследовательской работы в форме курсовой работы, выпускной квалификационной работы.

*Курсовая работа (курсовой проект)* выполняется в течение учебного года. В период зачетно-экзаменационной сессии на кафедрах может проводиться публичная защита курсовых работ. Допускается также оценка курсовой работы без проведения защиты. По итогам выполнения курсовой работы выставляется отметка в баллах.

Защита *выпускной квалификационной работы* является одной из форм итоговой государственной аттестации выпускника. Защита ВКР проводится на заседании Государственной аттестационной комиссии (Подробные требования к проведению ИГА см. в Положении об итоговой государственной аттестации выпускников Бирского филиала БашГУ).

## **7. Оформление результатов сессии**

7.1. Основанием для приема зачета или экзамена служит зачетно-экзаменационная ведомость или направление, подписанное деканом факультета.

7.2. Результаты экзаменов, зачётов, контрольных и курсовых работ, практики заносятся в зачётную книжку только преподавателем.

7.3. После завершения экзамена или зачета зачетно-экзаменационная ведомость (направление на экзамен) оформляется экзаменатором и сдается в деканат факультета не позднее следующего дня.

7.4. Результаты экзамена или дифференцированного зачета оцениваются в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка заносится только в экзаменационную ведомость или в направление для сдачи экзамена.

7.5. Положительный результат сдачи зачета обозначается отметкой «зачтено» в зачетной книжке и экзаменационной ведомости. При неудовлетворительном результате отметка «не зачтено» проставляется только в экзаменационной ведомости.

Неявка на экзамен или зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

7.6. Внесение дополнительных записей фамилий студентов в зачетно-экзаменационную ведомость не разрешается.

7.7. По результатам экзаменационной сессии составляется сводная ведомость итогов успеваемости студентов.

7.8. Отметка о результатах аттестации по практикам и курсовым работам заносится на специально отведенные страницы зачетных книжек.

## **8. Преодоление противоречий, возникающих при осуществлении контрольно–оценочной деятельности**

В случае нарушения процедуры проведения экзамена (зачёта) студент имеет право подать апелляцию на имя заведующего кафедрой, декана факультета, заместителя директора по учебной работе. Апелляция подается в день экзамена или зачета.

## **9. Предоставление академического отпуска**

9.1. Академический отпуск — это отпуск, предоставляемый студентам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, требующих временного прерывания учёбы.

9.2. В случае предоставления академического отпуска его продолжительность, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев.

9.3. Для оформления академического отпуска студенту необходимо подать в деканат личное заявление на имя директора Бирского филиала БашГУ, в котором необходимо указать причину и сроки академического отпуска. Заявление необходимо подать до начала очередной сессии и предоставить к нему необходимые документы:

- для отпуска по уходу за ребёнком — копию свидетельства о рождении (в заявлении указать по уходу за ребёнком до 1,5 или 3 лет) или медицинскую справку клинико-экспертной комиссии (КЭК), имеющую № и дату выдачи;
- для отпуска по болезни — медицинскую справку КЭК, имеющую № и дату выдачи;
- для отпуска по беременности и родам (32 недели и более) — медицинскую справку, имеющую № и дату выдачи;
- для отпуска по другим причинам — документы, подтверждающие необходимость временно прервать учебу (обязательны дата и номер).

9.4. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу студента, находившегося в отпуске по медицинским показаниям, является личное заявление студента о выходе из академического отпуска и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения.

## **10. Отчисление из академии**

Студент может быть отчислен из Бирского филиала БашГУ:

- 1) по уважительным причинам, в том числе:
  - по собственному желанию;
  - в связи с переводом в другой вуз;
  - по состоянию здоровья;
  - в связи с призывом в Вооружённые силы;
- 2) по неуважительным причинам, в том числе:
  - за академическую неуспеваемость;
  - за утрату связи с вузом (отсутствие на занятиях в течение 2-х недель по неуважительной причине);
  - за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный университет», правил внутреннего распорядка;
  - в связи с невыходом из академического отпуска;
- 3) в связи с окончанием ВУЗа;
- 4) в связи с расторжением договора на обучение.

## **11. Порядок восстановления**

11.1. Студент имеет право на восстановление в БФ БашГУ в течение пяти лет после отчисления из ВУЗа по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной) в соответствии с которой он обучался до отчисления. Восстановление для студентов, обучавшихся на бюджетной основе, возможно только при наличии вакантных бюджетных мест.

11.2. Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится по представлению декана факультета в течение пяти лет после отчисления на платную форму обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

## **12. Порядок перевода студентов из других высших учебных заведений в Бирский филиал БашГУ и перехода с одной образовательной программы на другую**

12.1. Перевод студента на место, финансируемое из бюджета, возможен только при наличии бюджетного места на курсе и выбранной студентом форме обучения. При отсутствии бюджетного места вуз вправе предложить студенту обучение на контрактной основе. Студент, обучающийся в другом вузе на контрактной основе, может быть переведён только на обучение по контракту.

12.2. Обязательным условием для зачисления студента в БФ БашГУ в связи с переходом из другого вуза является проведение аттестации.

12.3. Переаттестация ранее изученных дисциплин и сдача разницы в учебных планах производится на основании личного заявления студента. Перевод студента возможен, если разница в учебных планах составляет не более трёх дисциплин федерального компонента учебного плана и двух дисциплин национально–регионального (вузовского) компонента.

12.4. Переход студента с одной образовательной программы на другую возможен только в начале учебного года.

12.5. Ликвидация разницы в учебных планах за первую ступень обучения (для студентов сокращённого срока обучения) осуществляется в течение 5 семестров.

**Утверждено на заседании Ученого совета ГОУ ВПО «Бирская государственная социально-педагогическая академия» «30» августа 2008 г. (протокол № 1).  
Изменения и дополнения внесены на Ученом совете Бирского филиала БашГУ 31 августа 2012 года (протокол № 1).**