

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Бирский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Башкирский государственный университет»

Физико-математический факультет
Кафедра математического моделирования, информационных систем и экономики

Утверждаю



Р.Я. Сафиханов
Зам. директора БФ БашГУ

«__» _____ 2015 г.

**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Программа обсуждена и утверждена
на заседании Совета физико-математического факультета
«__» _____ (протокол №)

Декан факультета _____  _____ Э.Д.Шакирьянов

БИРСК 2016

Содержание

Введение.....	3
1 Общие положения.....	5
1.1 Цели, задачи и требования, предъявляемые к ВКР.....	5
1.2 Субъекты выполнения ВКР.....	6
1.3 Этапы выполнения ВКР.....	12
1.4 Материал, выносимый на защиту и критерии оценки защиты.....	19
2 Требования к выпускной квалификационной работе	20
2.1 Титульный лист.....	21
2.2 Задание на ВКР.....	22
2.3 Аннотация.....	22
2.4 Содержание.....	23
2.5 Введение.....	23
2.6 Основной текст.....	25
2.6.1 Теоретическая глава.....	28
2.6.2 Краткая экономическая характеристика исследуемого предприятия.....	30
2.6.3 Глава по бухгалтерскому учету.....	31
2.6.4 Глава по экономическому анализу.....	34
2.6.5 Глава по аудиту.....	40
2.7 Заключение.....	42
2.8 Библиографический список.....	42
2.9 Приложения.....	44
2.10 Отзыв руководителя.....	44
2.11 Рецензия на ВКР.....	44
2.12 Справка о внедрении результатов ВКР.....	45
2.13 Иллюстративный материал.....	45
2.14 Лист нормоконтроля.....	45
3 Требования к оформлению и изложению ВКР.....	45
3.1 Оформление выпускной квалификационной работы.....	45
3.2 Стиль выпускной работы.....	51
3.3 Наиболее часто встречающиеся ошибки.....	51
4 Защита ВКР	57
5 Примерная тематика выпускных квалификационных (выпускных) работ для студентов по профилям 380301 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».....	61
6 Литература, рекомендуемая для выполнения ВКР.....	65
Приложение.....	71

Введение

Настоящее учебно-методическое пособие разработано в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования к уровню подготовки выпускника по направлениям 380301 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит и предназначено для студентов всех форм обучения.

В вузе итоговым контролем процесса обучения и основанием для присвоения студенту высшей квалификации является выпускная квалификационная работа, представляющая собой законченное исследование.

В ходе выполнения выпускной работы перед студентами возникает целый ряд организационных и методических задач: выбор темы ее согласование и уточнение объекта исследования, разработка индивидуального плана выполнения выпускной работы, порядок предоставления работы на отзыв руководителю на рецензирование и на защиту Государственной аттестационной комиссии.

Целью учебно-методического пособия является оказание помощи студенту в содержании, оформлении и порядке выполнения выпускной работы.

Цель выпускной работы – выполнить научно-производственное или практическое исследование по определенной теме, соответствующее требованиям квалификационной характеристики выпускника, на основе систематизации, закрепления, расширения, углубления и обобщения теоретических знаний и практических умений и навыков по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Для достижения поставленной цели в процессе исследования решаются следующие задачи:

- закрепить теоретические знания студента в области социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин, что достигается путем изучения законодательно-нормативных актов и литературных источников по избранной теме;

- научиться пользоваться современными методами финансово-экономического анализа и обработки бухгалтерской учетной и отчетной информации для принятия управленческих решений в исследуемом предприятии;

- показать умение разрабатывать рациональную систему организации финансовой и учетной работы на основе выбора эффективной учетной политики по исследуемой проблеме, ориентированной на требования российских стандартов бухгалтерского учета и финансовой отчетности с учетом положений международных стандартов. В процессе выполнения и защиты выпускной работы студент должен показать знания по общетеоретическим и специальным дисциплинам, а также глубокое знание действующих законодательных актов и нормативных положений, международных стандартов и инструктивных материалов по бухгалтерскому учёту, контролю и аудиту, экономическому анализу, финансам, налогам и налогообложению, продемонстрировать умение творчески применять их в практической работе, анализировать и аргументировать результаты деятельности организаций в условиях реформирования экономики, постоянного совершенствования экономиче-

ских методов хозяйствования, повсеместного использования компьютерной техники и новейших информационных технологий.

Студент должен уметь анализировать и оценивать данные регистров бухгалтерского учета, финансовые показатели деятельности предприятия, разработать предложения по их совершенствованию, показать пути изыскания неиспользованных резервов предприятия по более эффективному использованию ресурсов.

Выпускная работа выполняется студентом самостоятельно, на практическом материале различных хозяйствующих субъектов всех организационно-правовых форм.

В результате подготовки выпускной работы и ее защиты на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК), студент должен показать, в какой степени он подготовлен для самостоятельной работы в качестве бухгалтера, аудитора, аналитика.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели, задачи и требования, предъявляемые к ВКР

Целью выполнения выпускной квалификационной работы является проведение исследования, анализ теоретических и практических позиций организации бухгалтерского учета, анализа и аудита и разработка конкретных предложений по совершенствованию или оптимизации существующей системы хозяйствования.

Выполнение выпускной работы направлено на:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных, производственных, управленческих задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и решений;
- выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в условиях современного многообразия форм научно–исследовательской, экономической и производственной деятельности.

Основные задачи ВКР:

- обоснование актуальности и значимости темы для теории и (или) практики;
- теоретическое исследование заданной проблемы или задачи, раскрытие сущности категорий, явлений;
- анализ состояния объекта исследования (региона, отрасли, объединения, предприятия и т.п.) за определенный период, выявление динамики изменения его показателей, тенденций их (показателей) развития и проблем, требующих решения;
- обоснование практической направленности рекомендаций и предложений и оценка их эффективности (социальной, или экономической, или налоговой и т.д.);
- выявление умения самостоятельно работать с литературой, правильно цитировать и делать ссылки на источники;
- формирование умений грамотно и логически обоснованно излагать, обобщать и систематизировать результаты исследований.

К ВКР предъявляются следующие общие требования:

- научно–исследовательский характер;
- актуальность темы исследования, отражение исследуемой проблемы в контексте значимости современных экономических и социальных проблем, ее соответствие современному состоянию и перспективам развития экономики, учета, анализа и аудита;
- четкая структура, завершенность, логичность, последовательного изложения материала, обоснованность сделанных выводов и предложений;
- самостоятельность выводов и рекомендаций;
- положения, выводы и рекомендации выпускной квалификационной работы должны опираться на новейшие статистические, бухгалтерские данные и действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики; иметь рас-

четно-аналитическую часть (с соответствующими аналитическими таблицами, графиками, диаграммами и т.п.);

- достоверность цитируемых источников, будь это специальная научная литература, статистические данные, анкетные или расчетные материалы, обобщение результатов практики, характеризует кругозор студента.

ВКР должна быть ориентирована на научно–исследовательскую и практическую деятельность. Она является самостоятельным научным исследованием. Подготовка выпускной квалификационной работы обеспечивает не только закрепление академической культуры, но и некоторую необходимую совокупность методологических представлений и практических навыков в избранной области профессиональной деятельности.

1.2 Субъекты выполнения ВКР

При выполнении выпускной квалификационной работы каждый участник выпускной квалификационной работы наделен определенным кругом обязанностей и полномочий.

Субъектами процесса выполнения выпускной квалификационной работы являются:

Студент – лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению 380301. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» высшего профессионального образования, разработанной в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

В обязанности студента входит:

- выбор объекта исследования – коммерческой организации различных организационно-правовых форм, видов деятельности и форм собственности (кроме банков, бюджетных и некоммерческих организаций, страховых компаний и т.п.);
- выбор темы выпускной квалификационной работы в соответствии с объектом исследования и собственными интересами;
- подбор литературы для выполнения выпускной квалификационной работы;
- за 6 месяцев до заседания государственной экзаменационной комиссии представить на кафедру заявление с указанием темы и объекта исследования за подписью руководителя оформленном в соответствии с Приложением;
- составление совместно с научным руководителем развернутого плана выпускной квалификационной работы;
- составление совместно с научным руководителем графика индивидуальных консультаций по форме представленной в Приложении. График составляется в 2–х экземплярах – один остается у руководителя, другой у студента;
- сбор в период производственной практики исходных данных для выполнения выпускной квалификационной работы;
- формирование разделов выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием на ее выполнение;

- отчет перед научным руководителем о выполнении выпускной квалификационной работы согласно календарному графику;
- исправление всех замечаний по выпускной квалификационной работе;
- представление выпускной квалификационной работы на предварительную защиту в установленный срок, но не позднее 24 дней до заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных работ в несброшюрованном виде;
- прохождение процедуры предварительной защиты выпускной квалификационной работы;
- явка на нормоконтроль в соответствии с установленным графиком, но не позднее 14-ти дней до заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных работ в несброшюрованном виде;
- устранение выявленных нормоконтролером недостатков по оформлению выпускной квалификационной работы;
- представление на проверку заведующему кафедрой «математического моделирования и информационных систем» не позднее 5 дней до заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных работ в несброшюрованном виде;
- устранение выявленных заведующим кафедрой «математического моделирования и информационных систем» недостатков по оформлению выпускной квалификационной работы;
- оформление иллюстративного материала;
- составление доклада;
- брошюровка выпускной квалификационной работы в жесткий (книжный) переплет;
- представление выпускной квалификационной работы на выпускающую кафедру «математического моделирования и информационных систем» не позднее, чем за день до заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных работ **в сброшюрованном виде в жестком переплете со всеми подписями и необходимыми документами.**

Студент имеет право:

- получить на кафедре «математического моделирования и информационных систем» информацию о тематике выпускных работ, предполагаемых научных руководителях, графиках предварительной и основной защит выпускных работ;
- самостоятельно выбрать тему выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематике с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки;
- использовать информационные ресурсы и средства;
- представлять на предварительную защиту выпускную работу при получении отрицательного отзыва научного руководителя;
- просить деканат о переносе сроков защиты выпускной квалификационной работы в связи с невыполнением календарного графика выполнения выпускной квалификационной работы по уважительной причине, подтвержденной докумен-

тально;

- высказывать на заседании ГЭК по защите выпускных работ мнение, отличное от мнения научного руководителя и рецензента;

- подавать в день проведения защиты выпускной квалификационной работы апелляцию в апелляционную комиссию по вопросу изменения оценки, данной государственной экзаменационной комиссией по защите выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы – специалист (профессор, доцент, старший преподаватель), осуществляющий научное руководство процессом выполнения выпускной квалификационной работы.

За научным руководителем выпускной квалификационной работы закреплены следующие обязанности:

- выдать задание и принять отчет по производственной практике;
- выдать задание на выполнение выпускной квалификационной работы не позднее, чем за четыре месяца до защиты по форме;
- рекомендовать структуру выпускной квалификационной работы;
- составить совместно со студентом развернутый план выпускной квалификационной работы;

- определять и довести до сведения студента порядок индивидуальных консультаций по выпускной квалификационной работе;

- контролировать соблюдение календарного графика выполнения выпускной квалификационной работы;

- информировать заведующего кафедрой «математического моделирования и информационных систем» о существенных отклонениях от календарного графика выполнения выпускной квалификационной работы;

- оформить студенту отзыв на выпускную работу;

- изучить содержание доклада и иллюстративного материала до предварительной защиты на кафедре.

Научный руководитель в праве:

- рекомендовать тему выпускной квалификационной работы в соответствии с научными интересами студента и особенностями учетной системы объекта исследования;

- присутствовать на предварительной защите выпускной квалификационной работы;

- присутствовать на заседаниях государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных работ и высказывать свое мнение о работе студента в процессе написания выпускной квалификационной работы.

Консультант выпускной квалификационной работы – специалист, консультирующий исполнителя выпускной квалификационной работы по ее практическим аспектам. Им может быть квалифицированный специалист организации – объекта исследования.

Консультант обязан:

- рекомендовать перечень необходимых источников, применяемых в практи-

ческой деятельности организации;

- содействовать получению информации, необходимой для выполнения аналитической части выпускной квалификационной работы;
- способствовать налаживанию связи студента с другими специалистами организации;
- определять и доводить до сведения студента порядок индивидуальных консультаций;
- осуществлять консультирование по вопросам практической реализации предложений и рекомендаций, содержащихся в выпускной квалификационной работе.

Консультант в праве:

- присутствовать на заседаниях ГЭК по защите выпускной квалификационной работы.

Выпускающая кафедра – структурная единица института, объединяющая ППС и научных работников, осуществляющая учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность и отвечающая за подготовку конкретной группы студентов по конкретной специальности.

За сотрудниками выпускающей кафедры закреплены следующие обязанности:

- проводить организационные собрания по ознакомлению студентов с порядком проведения государственных аттестационных испытаний за девять месяцев до защиты, но не позднее, чем за полгода;
- разрабатывать тематику выпускных работ, выносить ее на утверждение Учебно-методическому совету Филиала и своевременно доводить до сведения студентов и научных руководителей;
- определять научных руководителей выпускных работ и количество студентов у каждого из них, исходя из загруженности и квалификации преподавателей;
- готовить проект приказа о научных руководителях и тематике выпускных работ студентов, закрепленных за кафедрой;
- подбирать квалифицированных консультантов, нормоконтролера, рецензентов, формировать состав государственной экзаменационной и аттестационной комиссий;
- обеспечивать студентов и научных руководителей методическими указаниями для выполнения выпускных работ, бланками задания на выполнение выпускных работ, отзыва научного руководителя, рецензии;
- контролировать соблюдение календарного графика выполнения выпускных работ;
- оповещать за 1 месяц студентов и членов ГЭК по защите выпускных работ о расписании защиты;
- передавать допущенную к защите выпускную работу и все необходимые документы секретарю ГЭК по защите не позднее, чем за день до заседания ГЭК по защите выпускных работ;

- организовать защиты выпускных работ на заседаниях ГЭК согласно графику, утвержденному ректором (проректором по учебной работе) Института;
- оформлять документы по результатам защиты (зачетные книжки, ведомости, протоколы).

Права:

- создавать комиссию по предварительной защите выпускных работ;
- требовать на предварительную защиту представление студентом завершенной выпускной квалификационной работы и иллюстративного материала, подписанных научным руководителем.

Комиссия по предварительной защите выпускных работ – комиссия, формирующаяся из числа ведущих преподавателей, профессоров, доцентов кафедры «математического моделирования и информационных систем», имеющих опыт научного руководства работами. Комиссия по предварительной защите выпускных работ определяет степень готовности выпускных работ к защите.

Комиссия по предварительной защите обязана:

- проводить предварительную защиту выпускных работ не позднее 24-ти дней до заседания ГЭК по защите выпускных работ;
- выслушивать доклад студента;
- ознакомиться с выпускной квалификационной работой и иллюстративным материалом;
- оценивать соответствие содержания выпускной квалификационной работы поставленным целям и задачам;
- принимать решение о степени готовности выпускной квалификационной работы к защите;
- оформлять протокол, ведомости по результатам предварительной защиты выпускных работ (см. Приложение).

Комиссия по предварительной защите имеет право:

- задавать вопросы по теме выпускной квалификационной работы;
- давать рекомендации студенту по улучшению структуры и содержания доклада, оформлению иллюстративного материала;
- требовать устранения замечаний в выпускной квалификационной работе, иллюстративном материале, докладе.

Нормоконтролер – сотрудник кафедры «математического моделирования и информационных систем» осуществляющий контроль за соблюдением требований к оформлению выпускной квалификационной работы. Нормоконтроль проводится в течение всего срока написания выпускной квалификационной работы. Студенты могут предоставлять на нормоконтроль части, главы, подглавы, рисунки, таблицы, структурные элементы выпускной квалификационной работы.

Нормоконтролер обязан:

- составить график прохождения нормоконтроля студентами;
- проводить нормоконтроль выпускной квалификационной работы в соответствии с графиком;
- руководствоваться только действующими на момент проведения контроля

требованиями;

- консультировать студентов по оформлению выпускной квалификационной работы;
- делать замечания по оформлению выпускной квалификационной работы.

Права нормоконтролера:

- не принимать выпускную работу на нормоконтроль позднее 14–ти дней до ее защиты;
- не подписывать лист нормоконтроля по всей выпускной квалификационной работе без ее подписи студентом и научным руководителем;
- не подписывать лист нормоконтроля, если выпускная работа оформлена с грубыми нарушениями.

Рецензент – квалифицированный специалист в области предмета исследования, руководитель организации (структурного подразделения), на материалах которой выполнялась работа, высококвалифицированный преподаватель другого вуза (профессор, доцент). Рецензентом может являться только лицо имеющее диплом о высшем профессиональном образовании по специальности «Бухгалтерский учет».

Обязанности рецензента:

- составлять и оформлять рецензию в сроки не более 7–ми дней;
- вместе с рецензией представить ксерокопию диплома о высшем образовании по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- отражать в рецензии актуальность темы, достоинства и недостатки, практическую значимость выпускной квалификационной работы;
- давать общую оценку выпускной квалификационной работы и оценку квалификации специалиста.

Рецензент имеет право:

- требовать от студента предоставления выпускной квалификационной работы на рецензию не позднее, чем за 12 дней до защиты;
- требовать сброшюрованный и подписанный научным руководителем экземпляр выпускной квалификационной работы.
- присутствовать на заседаниях государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных работ и высказывать свое мнение о содержании выпускной квалификационной работы.

Государственная экзаменационная комиссия по защите выпускной квалификационной работы (ГЭК) – комиссия, формирующаяся из числа ведущих преподавателей, профессоров, доцентов, квалифицированных специалистов, работающих в различных отраслях экономики и сферах деятельности, с целью выявления степени проработанности проблемы, решаемой в выпускной квалификационной работе, оценки ее уровня и защиты.

Государственная экзаменационная комиссия по защите выпускных работ обязана:

- проводить заседания по защите выпускных работ в соответствии с графиком;
- оценивать уровень выпускных работ и ее защиту;

- оформлять протокол, ведомости по результатам защит выпускных работ;
- представить отчет Председателя ГЭК по итогам защит выпускных работ.

Права:

- давать рекомендации по совершенствованию процесса подготовки студентов на основании результатов работы ГЭК по защите выпускных работ;
- рекомендовать продолжение обучения студента в аспирантуре;
- рекомендовать результаты исследования выпускной квалификационной работы к внедрению, на конкурс выпускных работ.

Апелляционная комиссия – комиссия, формирующаяся из числа ведущих преподавателей, профессоров, доцентов, квалифицированных специалистов, работающих в различных отраслях экономики и сферах деятельности, не являющихся членами ГЭК по защите выпускной квалификационной работы, с целью выявления правильности оценки защиты выпускной квалификационной работы студента.

Апелляционная комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению письменные заявления студентов о несогласии с оценкой, выставленной ГЭК по защите выпускных работ в день объявления результатов защиты;
- устанавливать соответствие выставленной оценки принятым требованиям;
- выносить решение об оценке защиты выпускных работ (как в случае ее повышения, так и понижения) не позднее одного дня после защиты;
- оформлять протоколом принятое решение и направлять его в ГЭК с рекомендациями по результатам рассмотрения апелляций;
- доводить до сведения студента принятое решение.

Апелляционная комиссия в праве:

- запросить у ГЭК по защите выпускных работ протокол заседания (копию), сводные ведомости членов ГЭК, рецензию, отзыв научного руководителя, рукопись выпускной квалификационной работы студента, иллюстративный материал.

Ответственность участников проектирования определяется всем комплексом норм и законодательных актов, регулирующих правоотношения в сфере высшего профессионального образования.

1.3 Этапы выполнения выпускной квалификационной работы

Работа над первой главой должна позволить научному руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих компетенций выпускника:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономи-

ческих данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

Во второй главе бакалаврской работы обычно критически излагается действующая практика бухгалтерского учёта, анализа и аудита на соответствующем участке деятельности данного экономического субъекта.

Вторая глава посвящена анализу практического материала, подобранного во время производственной практики. В ней содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) желательно за период не менее двух лет;
- сравнительный анализ с действующей практикой (на примере ряда организаций, отрасли (отраслей), региона (регионов), страны);
- описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования.

Необходимо, чтобы действующая практика учета, анализа и аудита рассматривалась с точки зрения удовлетворения нужд управления, с позиций обеспечения оперативности информации. В этой главе, как правило, рассматриваются вопросы использования и внедрения информационных технологий в бухгалтерском учете, анализе и аудите.

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Работа над второй главой должна позволить научному руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих компетенций выпускника:

способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

В третьей главе рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов.

Работа над третьей главой должна позволить научному руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих компетенций выпускника:

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйст-

венной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ППК-4);

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ППК-5);

способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ППК-6);

способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ППК-7);

способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ППК-8);

способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ППК-9);

способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ППК-10);

способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль выполнения резервных требований Банка России (ППК-14);

способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества (ППК-18).

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы включает в себя 4 этапа:

1. Подготовительный.
2. Производственная практика выпускного курса.
3. Выполнение ВКР.
4. Защита ВКР.

На подготовительном этапе студент:

- выбирает тему выпускной квалификационной работы в соответствии с объектом исследования и собственными интересами;
- представляет на кафедру заявление с указанием темы и объекта исследования за подписью руководителя;
- совместно с научным руководителем составляет плана выпускной квалификационной работы;
- совместно с научным руководителем составляет график индивидуальных консультаций;
- в период производственной практики осуществляет сбор исходных данных для выполнения выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа может посвящаться комплексному исследованию вопросов совершенствования бухгалтерского учета, контроля, аудита,

экономического анализа и налогообложения или лишь одной проблеме каждой из этих составных частей профилю.

Студент, как правило, выбирает тему работы из рекомендуемого кафедрой перечня, но он может предложить и свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Задача преподавателей на этом этапе – прокомментировать темы выпускных работ, интересующие студентов, помочь им выбрать тему с учетом их способностей и склонностей.

Производственная практика выпускного курса является завершающим этапом учебного процесса. Производственная практика выпускного курса имеет целью закрепление комплекса теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и информационно-аналитическую подготовку к выполнению ВКР.

Основные задачи производственной практики выпускного курса:

- изучение деятельности объекта исследования (организации, предприятия и т.п.), на котором проводится практика;
- уточнение содержания ВКР в соответствии с задачами, стоящими перед объектом исследования, с целью обеспечения актуальности и практической полезности ВКР.

Конкретные задачи производственной практики выпускного курса определяются в задании на практику, выдаваемом студенту руководителем ВКР.

Руководителями производственной практики, которая проводится на выпускном курсе, назначаются научные руководители ВКР.

Место производственной практики предлагается студентом или специалистом по практике Учебно-методического управления и согласуется с выпускающей кафедрой.

Сроки проведения производственной практики выпускного курса определяются графиком учебного процесса. Направление студентов на производственную практику выпускного курса оформляется приказом ректора.

Выполнение работ в рамках производственной практики выпускного курса осуществляется в соответствии с графиком, составленным совместно с руководителем практики. Примерное содержание работы, выполняемой в период производственной практики выпускного курса:

- постановка задачи исследования;
- изучение деятельности организации (структурного подразделения);
- изучение литературных, архивных и других источников по теме ВКР;
- сбор, систематизация и предварительная обработка исходных данных;
- разработка подробного плана практической части.

Отчет по производственной практике выпускного курса должен содержать систематизированные исходные данные для ВКР.

Отчет по производственной практике выпускного курса принимает и выставляет предварительную оценку по пятибалльной системе оценок руководитель ВКР.

Защита отчета должна быть проведена в течение двух недель после окончания производственной практики выпускного курса.

При получении неудовлетворительной оценки вопрос о допуске студента к выполнению ВКР решается Управлением по работе со студентами.

Выполнение ВКР

Работа по выполнению ВКР включает:

- сбор материалов, подбор литературы;
- обобщение и анализ фактических данных, положенных в основу теоретической и практической частей исследования, написание текста с изложением авторских идей;
- оформление текста работы.

Защита ВКР

Процедура защиты ВКР включает следующие этапы:

- предварительную защиту ВКР на выпускающей кафедре;
- рецензирование;
- защиту ВКР на заседании ГЭК по защите ВКР.

Предварительная защита ВКР на выпускающей кафедре

Целью предварительной защиты является проверка готовности студента к защите. Предварительная защита проводится в соответствии с графиком, составленным на подготовительном этапе выпускающей кафедрой. Предварительную защиту ВКР проводит комиссия в составе не менее 3 человек, назначенных выпускающей кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры.

На предварительную защиту должна быть представлена несброшюрованная ВКР, подписанная студентом и научным руководителем. К рукописи ВКР прилагается отзыв научного руководителя (см. Приложение). В отзыве содержится следующая информация:

1. Наименование организации, в которой выполняется работа.
2. Наименование выпускающей кафедры, по которой выполняется работа.
3. Код и наименование направления.
4. Фамилия, имя, отчество студента (ки).
5. Тема ВКР бакалавра.
6. Актуальность исследования.
7. Оценка содержания.
8. Достоинства.
9. Практическая значимость ВКР и рекомендации по внедрению.
10. Замечания.
11. Рекомендуемая оценка.
12. Дополнительная информация для ГЭК по защите ВКР*.

* Примечание – Здесь можно отметить рекомендации на конкурс ВКР, к продолжению исследования в аспирантуре, возможному трудоустройству в Институте и другое.

Отзыв подписывается научным руководителем.

Замечания по работе, докладу, выявленные в ходе предварительной защиты, фиксируются в протоколе заседания комиссии и подлежат устранению в течение 3-5 дней. Если комиссия по предварительной защите не считает возможным допустить студента к защите на заседании ГЭК по защите ВКР, то вопрос о доработке ВКР рассматривается на заседании кафедры с участием студента и научного руководителя.

Рецензирование. Задача рецензирования – дать объективную, независимую оценку ВКР.

Рецензент предоставляет на кафедру рецензию, составленную в соответствии с требованиями и оформленную по форме, представленной в приложении. Пример оформления рецензии на выпускную работу представлен в приложении.

В рецензии должны быть отражены следующие сведения:

1. Актуальность темы.
2. Оценка содержания.
3. Достоинства.
4. Практическая значимость работы (проекта) и рекомендации по внедрению в производство.
5. Недостатки и замечания.
6. Рекомендуемая оценка.

Подпись рецензента скрепляется печатью организации, в которой он работает.

Рецензент комплексной ВКР оформляет рецензию на материал, подготовленный каждым студентом, принявшим участие в выполнении этой работы.

Защита ВКР на заседании ГЭК по защите ВКР. Цели защиты ВКР на заседании ГЭК по защите ВКР – оценка уровня ВКР и ее защиты.

Защита ВКР на заседаниях ГЭК по защите ВКР проходит по утвержденному графику.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК по защите ВКР. На защиту ВКР отводится 20 минут. В процессе защиты студент должен сделать доклад (5-7 мин).

Примерная схема доклада:

- обращение к членам ГЭК;
- представление темы ВКР;
- определение(я) основного(ых) понятия(й), используемого(ых) в формулировке темы;
- обоснование актуальности рассматриваемой проблемы;
- формулировка цели исследования;
- теоретические основы исследования;
- краткая характеристика организации (предприятия);
- результаты исследования объекта и предмета ВКР;

- для выпускной квалификационной работы бакалавра исследовательского характера – конкретные рекомендации по совершенствованию предмета;
- для выпускной квалификационной работы бакалавра проектного характера – перечень мероприятий по решению проблемы; обоснование предложенных мероприятий; механизм реализации проекта и схема управления им; оценка эффекта и эффективности (социального, или экономического, или налогового и т.п.) от внедрения (реализации) разработанных мероприятий на производстве.

В докладе необходимо сделать акцент на собственных, оригинальных разработках, имеющих теоретическую и практическую значимость. Доклад должен сопровождаться иллюстративным материалом.

Иллюстративный материал – Студент может провести презентацию доклада с использованием иллюстративного материала, подготовленного с помощью Microsoft Power Point.

Слайды должны включать основные элементы аппарата научного исследования (цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, практическая значимость исследования);

- организационную структуру объекта исследования;
- таблицы, рисунки, на которые ссылается докладчик;
- рекомендации (предложения) по решению выявленных проблем.

По окончании доклада студент отвечает на вопросы членов ГЭК по защите ВКР и лиц, присутствующих на защите ВКР. Студенту могут быть заданы по содержанию ВКР любые вопросы расчетного, методического, экономического, технического характера. После ответов на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя и рецензия.

При защите комплексной ВКР каждый студент докладывает о своей части выполненной работы, демонстрирует подготовленный к ней иллюстративный материал и отвечает на вопросы членов ГЭК. Каждый студент получает индивидуальную оценку своей части комплексной ВКР независимо от своих коллег. После окончания защит ВКР, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГЭК по защите ВКР. Решения принимаются большинством голосов членов комиссии, участвующих на заседании. При равном числе голосов решающим является голос Председателя ГЭК.

Заседание ГЭК по защите ВКР оформляется протоколом, в который вносятся все задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о присвоении студентам-выпускникам квалификации специалиста и выдаче дипломов (с отличием и без отличия). Протокол подписывается Председателем ГЭК* и членами ГЭК по защите ВКР.

Результаты защиты объявляются студентам в тот же день.

* **Примечание** – Если Председатели ГЭК и ГАК не одно лицо.

Бакалаврская работа представляется на кафедру в печатном переплетенном виде в **твердом переплете в одном экземпляре (Профиль «Бух.учет, анализ и аудит» в синем переплете), а также в электронном виде на компакт-диске.**

1.4 Материал, выносимый на защиту и критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

На защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) выносятся: бакалаврская работа; доклад (с обязательной презентацией, продолжительность доклада не более 10 мин.); отзыв научного руководителя; рецензия.

Итоговая оценка по защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) выставляется государственной аттестационной комиссией (ГАК) по результатам защиты и включает в себя оценку за защиту.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Оценка «отлично»:

1. Научно обоснованы и четко сформулированы: проблема, тема, предмет, цель и задачи выпускной квалификационной работы. Охарактеризованы актуальность и новизна исследования.
2. Достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором.
3. Осуществлен научный эксперимент, доказывающий результативность выполненной работы.
4. Выводы по результатам исследования чёткие, соответствуют поставленной цели и задачам работы.
5. Список литературы в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе и сети интернет по теме исследования. В тексте имеются ссылки на использованные источники.
6. Выпускная квалификационная работа оформлена аккуратно. Имеется необходимый иллюстративный материал.
7. Содержание выпускной работы доложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами Государственной аттестационной комиссии.

Оценка «хорошо»:

1. Научно обоснованы и четко сформулированы: проблема, тема, предмет, цель и задачи выпускной квалификационной работы. Охарактеризованы актуальность и новизна исследования.
2. Достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором.
3. Осуществлен научный эксперимент, доказывающий результативность выполненной работы.
4. Выводы по результатам исследования чёткие, соответствуют поставленной цели и задачам работы.
5. Список литературы в недостаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе и сети интернет по теме исследования. В тексте работы недостаточное количество ссылок на использованные источники.
6. Выпускная квалификационная работа оформлена недостаточно аккуратно. Имеющийся иллюстративный материал не отражает содержания работы.
7. Содержание выпускной квалификационной работы доложено недостаточно чётко.
8. Выпускником даны ответы на все вопросы, поставленные членами Государственной аттестационной комиссии.

Оценка «удовлетворительно»:

1. Выпускная квалификационная работа в целом удовлетворяет вышеуказанным требованиям, но к работе имеются замечания, касающиеся проработки научного аппарата, содержания и глубины проведенного исследования.
2. Иллюстративный материал почти отсутствует или слабо отражает содержание выпускной квалификационной работы.

3. В тексте работы почти отсутствуют ссылки на использованные источники. Список источников слабо отражает информацию, имеющуюся в литературе и сети интернет по теме исследования.
4. Работа оформлена неаккуратно.
5. Доклад о содержании и основных результатах работы неубедителен.
6. Удовлетворительные ответы даны не на все вопросы, поставленные членами Государственной аттестационной комиссии.

Оценка «неудовлетворительно»:

1. Выпускная квалификационная работа имеет много замечаний в отзывах руководителя, рецензента, отличается слабой проработкой научного аппарата, содержания и недостаточной глубиной.
2. Иллюстративный материал отсутствует или не отражает содержание выпускной квалификационной работы.
3. В тексте работы отсутствуют ссылки на использованные источники. Список источников не отражает информацию, имеющуюся в литературе и сети интернет по теме исследования.
4. Выпускная квалификационная работа оформлена неаккуратно.
5. Работа доложена неубедительно, непоследовательно, нелогично, ответы на поставленные вопросы практически отсутствуют.

Оценка по итогам защиты ВКР складывается как средняя от выставленных каждым членом ГЭК по защите ВКР. Каждый член ГЭК при оценке защиты бакалавра учитывает следующие параметры:

Содержание ВКР: актуальность; степень научной проработки; соответствие теме и степень ее раскрытия; логичность структуры и последовательность изложения; аргументированность и конкретность выводов и предложений; практическая значимость проведенного исследования; использование публикаций известных в данной области авторов, а также источников, опубликованных в периодических изданиях за 3-5 лет до защиты ВКР.

Оформление: аккуратность; качество иллюстративного материала.

Выступление: краткость; логичность; доходчивость; умение за короткое время раскрыть главное.

Ответы на вопросы: четкость, ясность и полнота ответа.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Структура выпускной квалификационной работы выполняемой студентами по специальности 380301 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основной текст;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Все структурные элементы выпускной квалификационной работы должны быть выполнены с применением печатных устройств. Не допускается заполнение структурных элементов выпускной квалификационной работы вручную.

Не являются структурными элементами, но к выпускной квалификационной работе прикладываются:

- отзыв руководителя (см. Приложение).
- рецензия на выпускную работу (см. Приложение).
- справка о внедрении результатов выпускной квалификационной работы.

Пример оформления справки о внедрении результатов выпускной квалификационной работы представлен в Приложении;

- иллюстративный материал (титульный лист представлен в Приложении);

Некоторые работы могут выполняться по заявкам руководителей организаций – объектов исследования. В таком случае к выпускной квалификационной работе необходимо приложить заявку на выполнение выпускной квалификационной работы. Форма заявки представлена в Приложении.

2.1 Титульный лист

Титульный лист – начальный лист выпускной квалификационной работы. Титульный лист оформляют в соответствии с Приложением.

На титульном листе размещаются все необходимые сведения о выпускной квалификационной работе, ее авторе, и научном руководителе. На титульном листе обязательно должно быть указано:

- 1 Наименование вышестоящей организации.
- 2 Наименование организации, в которой выполняется работа.
- 3 Наименование выпускающей кафедры.
- 4 Код специальности и ее полное наименование в соответствии с Государственным образовательным стандартом.
- 5 Форма работы – ВКР бакалавра.
- 6 Тема работы без точки.
- 7 Исполнитель (студент) с указанием инициалов имени и отчества, фамилии.
- 8 Научный руководитель выпускной квалификационной работы с указанием научной степени, должности, инициалов имени и отчества, фамилии.
- 9 Гриф «Допустить к защите».
- 10 Заведующий кафедрой (выпускающей) с указанием научной степени, должности, инициалов имени и отчества, фамилии.
- 11 Место написания.
- 12 Год написания (без буквы «г.»).

Титульный лист подписывается студентом, научным руководителем и заведующим кафедрой «математического моделирования, ИС и экономики».

Титульный лист включается в общее количество страниц работы, но не нумеруется.

2.2 Задание на выпускную работу

Задание на выпускную работу располагается сразу же за титульным листом. Задание на выпускную работу оформляется в соответствии с Приложением на специальном бланке и включает следующую обязательную информацию:

- 1 Наименование вышестоящей организации.
- 2 Наименование организации, в которой выполняется работа.
- 3 Наименование выпускающей кафедры.
- 4 Код специальности и ее полное наименование в соответствии с Государственным образовательным стандартом.
- 5 Тема работы без точки.
- 6 Календарный график выполнения выпускной квалификационной работы, т.е. перечень этапов выполнения выпускной квалификационной работы с указанием сроков начала и окончания выполнения этапа.
- 7 Исходные данные к работе – нормативные документы, регламентирующие порядок учета объекта исследования, труды отечественных и зарубежных ученых по рассматриваемой проблематике, данные внутренней и внешней отчетности предприятия за последние три года.
- 8 Перечень подлежащих к разработке в работе вопросов – названия глав выпускной квалификационной работы, в той же редакции, что и в содержании.
- 9 Дата выдачи задания.
- 10 Научный руководитель ВКР с указанием научной степени, должности, инициалов имени и отчества, фамилии.
- 11 Срок сдачи студентом завершённой выпускной квалификационной работы.
- 12 Исполнитель (студент) с указанием инициалов имени и отчества, фамилии.

Задание на выпускную работу включается в общее количество страниц работы, но не нумеруется. Пример оформления задания на выпускную работу приведен в Приложении.

2.3 Аннотация

Аннотация – это краткая характеристика выпускной квалификационной работы. Аннотация располагается после задания.

В аннотации обязательно указывается название объекта исследования выпускной квалификационной работы и его экономическая специализация; цель, задачи и структура работы; краткое содержание глав; методы, используемые в ходе исследования, источники информации; объем работы; количество таблиц, рисунков, приложений и использованных источников. В заключительной части аннотации необходимо указать, что из проведенного исследования может быть использовано на предприятии – объекте исследования и предприятиях–аналогах. Объем аннотации не должен превышать одной страницы. Аннотация составляется автором. Ан-

нотация является 2-й страницей работы, но не нумеруется, входит в общую нумерацию и сброшюровывается в определенном порядке. Пример оформления аннотации на выпускную работу приведен в Приложении.

2.4 Содержание

Содержание – обязательный элемент выпускной квалификационной работы, служащий для ориентации в ней и указывающий заголовки.

В содержании включают все структурные элементы работы, в том числе порядковые номера и наименования всех структурных единиц основного текста, с указанием номера страниц, на которых они начинаются. Обязательными элементами содержания является перечень приложений к выпускной квалификационной работе с указанием страниц, на которых они находятся. Содержание размещают на следующей после аннотации странице (ах) выпускной квалификационной работы, включают в общее количество страниц работы, но не нумеруют. Заголовок «Содержание» записывают полужирным шрифтом, размер 14, с первой прописной буквы, располагая в центре поля страницы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной.

Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы по некоторым темам содержится в Приложении работы.

2.5 Введение

Во **Введении** необходимо обосновать выбор темы выпускной квалификационной работы, актуальность проблемы исследования, объект и предмет исследования, определить цель и задачи, методы исследования. Кроме того, следует четко определить теоретическую базу исследования, т.е. перечислить всех наиболее значимых авторов, проводивших научные или научно–практические исследования по данной проблеме; сформулировать и обосновать собственное отношение к их научным позициям. Показать научную новизну и практическую значимость выпускной квалификационной работы. Объем Введения должен составлять не более 4–х страниц печатного текста. Введение размещают на отдельной странице. Слово «Введение» располагая посередине поля страницы, и записывают полужирным шрифтом, размер 14, с первой прописной буквы.

Введение должно состоять из следующих частей.

Актуальность. Обоснование актуальности темы исследования – одно из основных требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе. Выбор темы исследования для выпускника начинается, прежде всего, с выбора наиболее интересующего предмета из ранее изученных, а также с учетом интересов в дальнейшей профессиональной деятельности. Актуальность исследования должна отражать степень важности темы исследования в данный момент для теории и практики.

Теоретическая база исследования. В данной части необходимо показать степень разработанности выбранной темы исследования в научно-теоретических исследованиях на современном этапе развития общества, необходимость изучения проблемы в новых современных социально–экономических, и иных условиях и т.д.

Цель исследования – это научный результат, который должен быть достигнут автором в процессе выполнения выпускной квалификационной работы. В формулировке цели рекомендуется использовать следующие выражения: «анализ и обобщение опыта», «разработка», «выявление особенностей (предмета исследования) и путей его совершенствования» и т.п. При определении цели следует учитывать, что целью является раскрытие темы работы.

Задачи исследования – должны быть направлены на достижение цели выпускной квалификационной работы. Это частные вопросы, соответствующие, как правило, заголовкам параграфов. В задачах рекомендуется использовать глаголы «охарактеризовать», «раскрыть», «проанализировать», «установить», «представить», «рассмотреть», «обобщить», «выявить», «определить», «описать», «сделать прогноз», «дать рекомендации», «установить взаимосвязь» и т. п. При формулировке задач следует учитывать, что задачами выступают этапы достижения цели.

Объект исследования – коммерческая организация (различных организационно–правовых форм, видов деятельности и форм собственности, кроме банков, бюджетных и некоммерческих организаций, страховых компаний и т.п.).

Предмет исследования. Именно на предмет исследования направлено основное внимание студента–выпускника, именно предмет определяет тему квалификационной (выпускной квалификационной) работы. Для его исследования (предмета) формулируются цель и задачи.

Объект и предмет исследования как категории научного исследования соотносятся между собой как общее и частное. Тема, цель, предмет исследования должны быть тесно связаны друг с другом и в своих формулировках отражать эту взаимосвязь. Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

Методы исследования – это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности. Метод – это совокупность приемов. Другими словами, прием – это часть метода. Т.о., методом можно назвать – совокупность приемов теоретического или практического изучения состояния объекта и предмета исследования, подчиненных решению конкретной задачи. При указании методов исследования следует выделить общие методы научного познания (например, изучение и анализ научной литературы, изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики, анализ и синтез, моделирование, наблюдение, сравнение) и специальные, характерные для конкретных наук.

Практическая значимость заключается в возможности использования результатов исследования в практической деятельности.

Практическая значимость исследования выпускной квалификационной работы может заключаться в следующем:

- экономическое обоснование мероприятий по использованию результатов исследования;
- внедрение результатов исследования в практическую деятельность;
- наличие актов о внедрении результатов исследования в практику;
- апробация результатов исследования на научно–практических конференциях, конкурсах проектов (работ) и другие.

Информационной базой исследования могут выступать нормативно–правовые акты федерального и территориального значения, труды отечественных и зарубежных ученых и специалистов раскрывающие актуальные вопросы предмета исследования, данные первичного учета и годовых отчетов предприятий.

Пример Введения представлен в Приложении.

2.6 Основной текст

Основной текст выпускной квалификационной работы должен отражать суть проблемы и содержать ее подробное изложение. Объем основного текста 65 – 75 страниц.

Основной текст ВКР содержит несколько содержательных структурных компонентов.

В ВКР исследовательского характера – это:

- теоретические аспекты (основы) предмета бакалаврской работы;
- практическое исследование объекта и предмета бакалаврской работы;
- конкретные рекомендации по совершенствованию предмета бакалаврской работы.

В ВКР проектного характера – это:

- теоретические аспекты (основы) предмета исследования;
- практическое исследование объекта и предмета работы;
- проектная часть исследования.

В ВКР проектного характера в виде разработки – это:

- идентификация и описание проблемы объекта исследования;
- сравнительная оценка имеющихся и предлагаемых методов решения проблемы;
- решение проблемы и его обоснование.

2.6.1 Теоретическая глава

Как правило, первая глава выпускной квалификационной работы содержит изложение теоретических проблем по теме исследования.

В данной главе необходимо раскрыть содержание определений исследуемых экономических категорий. Далее следует определить роль данных категорий в современной экономике, сформулировать задачи их учета, аудита и анализа, а

также основные проблемы, которые будут рассматриваться в выпускной квалификационной работе либо в теоретическом, либо в практическом аспектах.

Особое внимание уделяется сходству и различию отечественной и международной методологии учета, аудита и анализа, поскольку в настоящее время российский учет непрерывно реформируется. Это происходит под влиянием совокупности факторов, основным из которых выступает приведение отечественной системы учета в соответствие с международными стандартами, что позволит решить одновременно целый ряд задач.

Во-первых, формирование отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) открывает российским организациям возможность приобщения к международным рынкам капитала.

Во-вторых, отчетность, сформированная согласно международным стандартам, отличается высокой информативностью и полезностью для пользователей.

В-третьих, использование МСФО позволяет значительно сократить время и ресурсы, необходимые для разработки нового комплекта национальных правил отчетности.

Главной целью разработки международных стандартов является гармонизация национальных систем учета и отчетности для повышения потребительских качеств финансовой отчетности транснациональных корпораций и других хозяйствующих субъектов.

В этой связи важную роль играет изучение накопленного в этой сфере опыта в странах с развитыми рыночными системами хозяйствования, и, прежде всего, стран Европейского союза и США.

Зарубежный опыт техники и принципов формирования финансовой отчетности наряду с теоретическим имеет и сугубо прикладное значение. Так, развитие внешнеэкономических связей и привлечение иностранных инвестиций диктует необходимость обеспечения потенциальных партнеров достоверной финансовой информацией, позволяющей им принимать обоснованные управленческие решения при построении экономических отношений с российскими коммерческими структурами. Наряду с этим, особое значение приобретает и проблема доведения информации (реальной и прогностической) содержащейся в отчетах об отечественных субъектах хозяйствования до потенциальных инвесторов в привычном для них формате.

На основании изложенного, студентам при рассмотрении почти всех тем выпускных работ рекомендуется учитывать зарубежный опыт, принципы учета и формирования отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

Мнения различных авторов по поводу отдельных аспектов исследуемых категорий должны излагаться в хронологической последовательности. В случае их расхождения студент должен критически оценить мнения разных авторов и определить какой позиции он отдает предпочтение, либо обосновать свою точку зрения, если она отличается от существующих.

Таким образом, если работа включает вопросы учета и анализа или учета и аудита, то содержание может быть представлено тремя главами. Первая глава – теоретическая, вторая – учетная, третья – аналитическая. В первой главе следует изложить теоретические аспекты проблем учета и экономического анализа (аудита). Во второй главе дать краткую экономическую характеристику исследуемого предприятия и рассмотреть практические вопросы учета. В третьей главе провести анализ (аудит).

В этом случае примерное содержание выпускной квалификационной работы может быть следующим.

Тема: «Учет и анализ основных средств. Проблемы эффективности их использования»:

Введение

1 Теоретические аспекты учета основных средств в современных условиях хозяйствования

1.1 Основные средства как объект учета. Классификация, оценка и задачи учета основных средств

1.2 Учет основных средств согласно МСФО 16, его сравнение с ПБУ 6/01

1.3 Инвентаризация и переоценка основных средств

2 Организация бухгалтерского и налогового учета основных средств в ООО «XXX»

2.1 Краткая экономическая характеристика ООО «XXX»

2.2 Документальное оформление и учет движения основных средств

2.3 Учет затрат на ремонт основных средств

2.4 Амортизация основных средств в целях финансового и налогового учета

2.5 Ведение бухгалтерского и налогового учета основных средств в условиях автоматизации учетных процедур в организации

2.6 Пути совершенствования бухгалтерского и налогового учета основных средств в организации

3 Анализ основных фондов ООО «XXX»

3.1 Цель и задачи анализа основных средств, его информационное обеспечение

3.2 Анализ динамики и структуры основных средств

3.3 Анализ состояния и движения основных средств

3.3 Анализ эффективности использования основных средств в организации

Заключение

Библиографический список

Если в работе рассматриваются вопросы и учета, и анализа, и аудита, то выделяют три главы, одна из которых учетная, вторая аналитическая, и третья, содержащая вопросы аудита.

В главах идет последовательное описание теоретических и практических вопросов учета, анализа и аудита. В этом случае общие теоретические аспекты проблемы более подробно освещаются во введении, а по направлениям исследования в первых пунктах каждой главы.

Примерное содержание такой выпускной квалификационной работы может быть следующим.

Тема: «Учет, анализ, аудит дебиторской и кредиторской задолженности на предприятии»:

Введение

1 Организация бухгалтерского учета расчетов с дебиторами и кредиторами ООО «XXX»

1.1 Краткая экономическая характеристика ООО «XXX»

1.2 Организация первичного учета дебиторской и кредиторской задолженности в организации

1.3 Учет дебиторской и кредиторской задолженности: противоречия бухгалтерского и налогового законодательства

1.4 Создание и использование резервов по сомнительным долгам в организации

1.5 Пути совершенствования учета дебиторской и кредиторской задолженности

2 Экономический анализ расчетов с дебиторами и кредиторами ООО «XXX»

2.1 Цели, задачи анализа дебиторской и кредиторской задолженности его информационная база

2.2 Анализ состава и структуры дебиторской задолженности в организации

2.3 Анализ состава и структуры кредиторской задолженности в организации

2.4 Анализ оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности организации

2.5 Сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации

3 Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами ООО «XXX»

3.1 Планирование аудита

3.2 Оценка системы внутреннего контроля

3.3 Программа аудита расчетов с дебиторами и кредиторами

3.4 Проверка соблюдения принципа допущения непрерывности деятельности в организации

3.5 Проведение аудита расчетов с дебиторами и кредиторами в организации

Заключение

Библиографический список

В качестве одного из пунктов данной главы могут рассматриваться проблемы автоматизации экономического анализа, особенно, если у исследуемого предприятия имеется опыт использования аналитических программ.

Практическое исследование объекта и предмета ВКР выполняется на конкретных материалах организаций и предприятий различных форм собственности. Данный раздел включает: краткую характеристику объекта исследования (в т.ч. правовые основы деятельности объекта исследования, описание организационно-управленческой структуры и основных видов деятельности, анализ социально-

экономических показателей, выявление и обоснование необходимости решения проблемы); исследование предмета ВКР в рамках поставленной проблемы; анализ и обобщение результатов исследования.

Конкретные рекомендации по совершенствованию предмета ВКР представляют собой комплекс рекомендаций (2-4), направленных на улучшение деятельности объекта исследования и его аналогов. Рекомендации обязательно должны быть обоснованы, то есть содержать подробные пояснения того, как они должны быть реализованы. Если на реализацию предлагаемых мероприятий необходимы денежные средства, то должны быть подсчитаны затраты и оценен ожидаемый экономический эффект.

Проектная часть исследования включает в себя:

- разработку мероприятий по решению проблемы;
- обоснование предложенных мероприятий;
- механизм реализации проекта и схему управления им.

Разработка мероприятий по решению проблемы в зависимости от целей и задач бакалаврской работы может быть представлена в виде:

- программы мероприятий по совершенствованию какого-либо направления деятельности предприятия (организации), которая позволит решить выявленные проблемы и преодолеть имеющиеся недостатки;
- предложений по совершенствованию методик и инструментов решения каких-либо практических задач с их апробацией в реальных условиях и выводами об условиях применения;
- бизнес-плана (или инвестиционного проекта), необходимость реализации которого была обоснована в исследовательской главе;
- предложений по изменению организационной структуры предприятия в целом или по отдельным направлениям деятельности и т.д.

Обоснование предложенных мероприятий проводится по одному или нескольким следующим направлениям:

1. Социальный эффект и социальная эффективность, определяемые следующими показателями:

- изменением рабочих мест на предприятии;
- изменением уровня оплаты труда работников предприятия (включая премии и другие формы поощрения, выраженные в стоимостной форме);
- изменениями доступности и стоимости услуг инфраструктурного характера в рамках населенного пункта (увеличение пропускной способности дорог, изменение стоимости жилищно-коммунальных услуг, появление новой услуги и т.п.).

2. Налоговый эффект и налоговая эффективность, характеризующие изменения налоговых поступлений в бюджеты и внебюджетные фонды всех уровней.

3. Экономический эффект и экономическая эффективность, определяемые:

- показателями результативности (величина прибыли, показатели рентабельности) и ликвидности предприятия;
- показателями, характеризующими параметры конкретного проекта:

- а) сроком окупаемости проекта;
- б) чистой текущей стоимостью доходов;
- в) ставкой доходности проекта;
- г) внутренней ставкой доходности проекта;
- д) ставкой доходности финансового менеджмента.

4. Нормативно-правовое обеспечение проекта, определяемое показателями:

- наличие правовой базы, регулирующей основную деятельность организации (Устав; Положение, регламентирующее виды деятельности организации; положения о структурных подразделениях; коллективный договор; должностные характеристики; приказы по основной деятельности; договоры и соглашения с контрагентами и т.д.);
- обеспеченность юридической службы квалифицированными кадрами;
- качество подготовки нормативных документов по основной деятельности организации;
- качество правовой экспертизы проектов нормативных документов организации и договоров и соглашений, поступающих от контрагентов;
- динамика поданных претензий и исков и количество выигранных судебных дел.

Выпускающая кафедра в методических рекомендациях по написанию ВКР по конкретному направлению подготовки может расширить перечень аспектов, по которым может быть проведено обоснование (например, техническое, технологическое, технико-экономическое).

Механизм реализации проекта и схема управления им представляет собой: определение этапов, сроков исполнения, исполнителей и ответственных, источники финансирования.

2.6.2 Краткая экономическая характеристика исследуемого предприятия

При характеристике объекта исследования необходимо раскрыть следующие основные положения:

- организационно–правовую форму предприятия (ОАО, ООО, и т.д.);
- органы управления;
- место нахождения;
- виды деятельности;
- представить схематично организационную структуру управления;
- кадровый состав бухгалтерии и его квалификацию, наличие должностных инструкций, распределение обязанностей;
- учетную политику для целей бухгалтерского, управленческого и налогового учета;
- рассчитать основные экономические показатели деятельности предприятия и представить в виде таблицы 2.6.1 с её последующим анализом.

Таблица 2.6.1

Основные экономические показатели деятельности ОАО «XXX»

Показатели	2014 г.	2015 г.	2016г.	Изменение 2016 г. к 2014 г.	
				(+, -)	%
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб.					
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб.					
Прибыль (+), убыток (-) от продаж, тыс. руб.					
Чистая прибыль (убыток) отчетного года, тыс. руб.					
Рентабельность активов, %					X
Рентабельность собственного капитала, %					X
Рентабельность (+), убыточность (-) основной деятельности, %					X
Среднегодовая численность работников, чел.					
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.					
Фондовооруженность, тыс. руб.					
Средняя месячная заработная плата, тыс. руб.					

2.6.3 Глава по учету

В данной главе раскрывается общее состояние учета исследуемого предприятия. При этом необходимо описать форму бухгалтерского учета, внешние и внутренние нормативные документы, регулирующие методику бухгалтерского и налогового учета выбранного участка хозяйственной деятельности, охарактеризовать действующую на предприятии систему первичного, аналитического и синтетического учета. Нельзя ограничиваться простым изложением теории и практики учета, необходимо дать оценку действующей системе учета с точки зрения соответствия нормативно–правовым документам, регулирующим ведение бухгалтерского учета в РФ, а также обоснованности, рациональности применяемых способов и методов учета, возможности использования учетных данных в информационном обеспечении процесса управления.

План главы, посвященной бухгалтерскому учету, должен включать следующие пункты:

- документальное оформление операций по исследуемому участку учета (первичный учет);
- организация синтетического и аналитического учета;

- организация налогового учета;
- практика автоматизации учета;
- предложения по совершенствованию учета.

В пункте, раскрывающем документальное оформление операций необходимо охарактеризовать организацию учета исследуемого участка хозяйственной деятельности предприятия, описать первичные документы, используемые для оформления хозяйственных операций по движению изучаемых учетных объектов. При изложении данного пункта следует ориентироваться на унифицированные формы первичной учетной документации, утвержденные государственным комитетом РФ по статистике, а также на самостоятельно разработанные формы документов, закрепленные в учетной политике предприятия. Образцы заполненных форм первичной документации, а также график документооборота по исследуемому участку учета приводятся в приложениях к выпускной квалификационной работе.

В пункте, посвященном организации синтетического и аналитического учета целесообразно рассмотреть порядок формирования и отражения учетной информации на счетах бухгалтерского учета, в регистрах аналитического и синтетического учета используемых на предприятии, отметить их особенности, преимущества, недостатки. Заполненные формы регистров аналитического и синтетического учета обычно приводятся в приложениях к выпускной квалификационной работе, при этом в тексте работы должны присутствовать ссылки на соответствующие приложения. Изложенный материал должен сопровождаться практическими примерами. Корреспонденции счетов по исследуемому участку учета могут быть представлены как непосредственно в тексте работы, так и в виде отдельных таблиц и схем. Бухгалтерские проводки по отражению хозяйственных операций в учете необходимо приводить за определенный период (месяц, квартал) с указанием сумм операций.

При изложении организации налогового учета исследуемого участка студентом анализируется порядок формирования и учета налогооблагаемых показателей, раскрываются особенности ведения налогового учета в соответствии с учетной политикой предприятия для целей налогообложения. При выполнении данного пункта следует руководствоваться нормами соответствующих глав Налогового Кодекса РФ. Целесообразно рассмотреть используемые на предприятии формы регистров налогового учета. Заполненные формы регистров следует представить в приложениях к выпускной квалификационной работе с указанием ссылок в тексте работы.

При рассмотрении практики автоматизации учета, необходимо изложить особенности организации автоматизированного учетного процесса исследуемого участка на предприятии (ввод данных, их обработка, хранение в информационных массивах, формирование отчетов). В случае если у исследуемого предприятия учетный процесс не автоматизирован, в данном пункте, возможно, охарактеризовать существующие программные продукты по автоматизированной обработке учетных данных, выявить преимущества, недостатки и на основе их сравнения обосновать внедрение на предприятии конкретного программного средства.

По результатам исследования системы организации бухгалтерского и налогового учета выбранного участка хозяйственной деятельности разрабатываются

предложения по совершенствованию учета на предприятии. Предложения (рекомендации) по совершенствованию даются на основе всесторонней оценки действующей системы учета и могут охватывать следующие направления:

- совершенствование приемов, методов и вариантов учета. При этом выбор того или иного варианта должен быть обоснован с точки зрения рациональности ведения учета, повышения аналитичности данных;
- унификация, упрощение, детализация и отмена учетных регистров, используемых на предприятии, введение новых регистров, не предусмотренных типовыми формами;
- разработка новых форм налоговых регистров учета, дополнение и детализация используемых на предприятии;
- совершенствование организации аналитического учета с целью повышения роли учетных данных в информационном обеспечении процесса управления (повышение информативности и оперативности получения данных, их использования при планировании, контроле и оценке результатов деятельности структурных единиц предприятия).

Глава по учету так же может быть посвящена особенностям организации управленческого учета на исследуемом предприятии. В этом случае необходимо проанализировать организационно–управленческие и производственные структуры предприятия; раскрыть особенности сбора, обработки и подготовки учетной информации о внутрихозяйственных процессах, о расходах и результатах деятельности структурных подразделений представляемой руководству предприятия в целях регулирования процессов и принятия управленческих решений. При этом целесообразно рассмотреть порядок формирования и представления информации об отдельных объектах управленческого учета, охарактеризовать систему внутренней управленческой отчетности. Раскрывая особенности организации управленческого учета, студент ориентируется на внутренние стандарты предприятия. В данном пункте могут быть представлены материалы, где обосновываются прогнозы, стратегические планы развития предприятия, проекты управленческих решений по обновлению материально–технической базы, оптимизации производственных запасов, выявлению резервов повышения эффективности деятельности. Обобщая результаты исследования, необходимо дать оценку возможности использования формируемой в системе управленческого учета информации в планировании, контроле и регулировании внутрихозяйственных процессов и результатов деятельности подразделений предприятия, отметить положительные черты действующей системы учета и ее недостатки. По итогам проведенного исследования вносятся предложения по совершенствованию учетно-аналитической системы в целях эффективного информационного обеспечения процесса управления предприятием.

2.6.4 Глава по экономическому анализу

Особенностью аналитических глав является обязательное использование таблиц для информационных данных и расчетов. Чем богаче цифровой материал, тем интереснее можно сделать исследование и с большей объективностью обосновать выводы и рекомендации. Наряду с этим, следует учитывать, что цифровой материал в условиях инфляции становится несопоставимым и требует корректировки. В экономической литературе дается несколько вариантов методики корректировки цифровых данных, что дает возможность студентам творчески подойти к решению данной проблемы. Обосновав в тексте выбранный вариант приведения цифровых данных в сопоставимый вид, автор реализует его в своих расчетах.

При написании выводов по результатам расчетов необходимо так обобщить материал, чтобы получился конкретный убедительный рассказ о происходящем. Не нужно механически перечислять абсолютные или относительные показатели, либо их изменения. Здесь важно подчеркнуть наиболее контрастные изменения, объяснить причины, дать предложения по оптимизации положения.

При построении таблиц для факторного анализа рекомендуется использовать приведенный ниже пример. Под таблицей следует располагать примеры, дополняющие или уточняющие расчеты. Как правило, они раскрывают размеры влияния факторов, что требует отражения алгоритмов расчета показателей и факторов.

Содержание табличного материала должно раскрываться в названии таблицы. Поскольку это могут быть исходные данные информационные или расчетные данные, то на этом и должна строиться формулировка названия таблицы (см. Таблица 2.6.2).

Не допускается название таблицы «Анализ...», так как сам анализ представляет собой вывод по результатам расчетов или информационных данных. Примерные выводы по приведенной таблице 2.6.2. В отчетном году предприятие увеличило среднюю заработную плату на 0,7 тыс. руб., следовательно, фонд оплаты труда увеличился на 28 млн. р., или на 8 % ($378/350 \cdot 100$). По результатам проведенной аттестации руководством предприятия было принято решение о сокращении числа работников (10 человек), т.к. они показали низкие результаты, в результате чего возник неиспользованный резерв в объеме 35 млн. рублей.

Таблица 2.6.2

Расчет влияния факторов на фонд оплаты труда (ФОТ)

Показатели	Ед. измерения	Базисный год (или по плану)	Отчетный год (фактически)	ФОТ при базисной средней заработной плате и фактической численности
Численность работников	чел.	100	90	90
Средняя заработная плата	тыс. р.	3,5	4,2	3,5
Фонд оплаты труда	млн. р.	350	378	315

Влияние факторов:

– численности работников: $315 - 350 = - 35$ млн. р.

– средняя заработная плата: $378 - 315 = + 63$ млн. р.

Общее отклонение $(378 - 350) = +28$ млн. р.

Отдельные расчеты, которые одновременно используются в двух и более пунктах, могут выноситься в приложение.

В данном пункте выпускной квалификационной работы могут быть изложены наиболее ценные данные бухгалтерской или статистической отчетности. Не следует перегружать работу излишними приложениями, не используемыми в полной мере для обобщения выводов в тексте.

Для оценки и анализа финансового состояния организации рекомендуется рассчитать группы показателей, представленные в таблицах 2.6.3-2.6.13.

Таблица 2.6.3

Структура имущества ООО « » за 2014-2016 гг.

Показатели	2014 г.		2015 г.		2016 г.		Изменение 2016 г. к 2014 г.	
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	(+, -)	%
1 Внеоборотные активы								
1.1 Отложенные налоговые активы								
1.2 Прочие внеоборотные активы								
2 Оборотные активы								
2.1 Запасы								
2.2 НДС								
2.3 Дебиторская задолженность (краткосрочная)								
2.4 Денежные средства								
Всего имущества								

Таблица 2.6.4

Структура источников формирования имущества ООО « » за 2014-2016 гг.

Показатели	2014 г.		2015 г.		2016 г.		Изменение 2016 г. к 2014 г.
	тыс.	в % к	тыс.	в % к	тыс.	в %	

	руб.	итогу	руб.	ито- гу	руб.	к ито- гу	(+, -)	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 Собственные источники:								
1.1 Уставный капитал								
1.2 Нераспределенная прибыль								
2 Заемные источники								
2.1 Краткосрочные кредиты и займы								
2.2 Кредиторская задолженность								
Всего источников								

Таблица 2.6.5

Динамика показателей, формирующих прибыль ООО « »
за 2014-2016 гг.

Показатели	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Изменение 2016 г. к 2014 г.	
				(+,-)	%
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб.					
Себестоимость проданных работ, услуг, тыс. руб.					
Валовая прибыль, тыс. руб.					
Прибыль, убыток от продаж, тыс. руб.					
Прочие расходы, тыс. руб.					
Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.					
Текущий налог на прибыль, тыс. руб.					
Чистая прибыль (убыток) отчетного года, тыс. руб.					

Таблица 2.6.6

Показатели рентабельности капитала ООО « » за 2014-2016 гг., %

Показатели	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Изменение 2016 г. к 2014 г.
Рентабельность активов				
Рентабельность оборотного капитала				
Рентабельность собственного капитала				

Таблица 2.6.7

Показатели рентабельности деятельности ООО « » за 2014-2016 гг., %

Показатель	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Изменение 2016 г. к 2014 г.
Рентабельность основной деятельности				
Рентабельность продаж				
Рентабельность активов				

Таблица 2.6.8

Показатели ликвидности баланса ООО «» за 2014-2016 гг.

Актив	Сумма, тыс. руб.			Пассив	Сумма, тыс. руб.			Платежный излишек/ недостаток, тыс. руб.		
	2014г.	2015г.	2016г.		2014г.	2015г.	2016г.	2014г.	2015г.	2016г.
1 Наиболее ликвидные активы (А1)				1 Срочные обязательства (П1)						
2 Быстро реализуемые активы (А2)				2 Краткосрочные пассивы (П2)						
3 Медленно реализуемые активы (А3)				3 Долгосрочные пассивы (П3)						
4 Трудно реализуемые активы (А4)				4 Постоянные пассивы (П4)						
Баланс				Баланс						

Таблица 2.6.9

Показатели платежеспособности ООО « » за 2014-2016 гг.

Показатели	Годы	Нормативное	Изменение 2016
------------	------	-------------	----------------

	2014 г.	2015 г.	2016 г.	значение	г. к 2014 г.
Коэффициент абсолютной ликвидности					
Коэффициент быстрой ликвидности					
Коэффициент текущей ликвидности					
Общий показатель платежеспособности					

Таблица 2.6.10

Источники формирования запасов и затрат ООО «», тыс. руб.

Показатели	Годы		
	2014	2015	2016
Общая величина запасов и затрат(33)			
Наличие собственных оборотных средств (СОС)			
Функционирующий капитал (КФ)			
Общая величина источников (ВИ)			

Таблица 2.6.11

Классификация типа финансового состояния, тыс. руб.

Показатели	Годы		
	2014	2015	2016
Излишек, недостаток собственных оборотных средств			
Излишек, недостаток собственных и долгосрочных заемных источников формирования запасов и затрат			
Излишек, недостаток общей величины источников для формирования запасов и затрат			
Трехкомпонентный показатель типа финансовой ситуации			

Таблица 2.6.12

Показатели финансовой устойчивости ООО «»

Показатели	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Изменение 2016 г. к 2014 г	Нормативное значение
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств					
Коэффициент маневренности					
Коэффициент финансовой независимости					

Коэффициент концентрации заемного капитала					
Коэффициент финансовой зависимости					
Коэффициент обеспеченности запасов и затрат собственными источниками формирования					

Таблица 2.6.13

Показатели деловой активности ООО « » за 2014-2016 гг.

Наименование показателей	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Изменение 2016г. к 2014г. (+,-)
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб.				
Средняя сумма запасов и затрат, тыс. руб.				
Средняя стоимость имущества, тыс. руб. (стр1600)				
Средняя сумма оборотных средств, тыс. руб.				
Оборачиваемость всего капитала (имущества) в оборотах коэффициент оборачиваемости по формуле: $K_{об.к} = (Выручка) / (Средняя\ валюта\ баланса\ за\ период)$.				
Оборачиваемость оборотных средств: - в оборотах Коэффициент оборачиваемости оборотных средств (число оборотов) - $K_{об}$ определяется отношением суммы, вырученной от реализации продукции (V_p) на сумму средних остатков оборотных средств ($C_{об}$): $K_{об} = V_p / C_{об}$.				
в днях Длительность одного оборота оборотных средств (в днях) $Д_{об} = Дп / K_{об}$, где $Дп$ - длительность периода, за который определяется степень использования ОС. В расчетах приняты длительность года - 360, квартала - 90, месяца - 30 дней.				
Оборачиваемость запасов: - в оборотах				
- в днях				

2.6.5 Глава по аудиту

При выполнении главы «Аудит» выпускной квалификационной работы студент принимает во внимание тот же экономический субъект, на примере которого выполняется вся работа, без ограничений по организационно–правовой форме, форме собственности и виду деятельности. Содержание главы может включать в себя три–четыре пункта в зависимости от выбранной темы. Студент должен уделить внимание наиболее значимым и существенным вопросам аудита по выбранной теме выпускной квалификационной работы. Разработанные пункты должны соответствовать содержанию.

В первом пункте главы необходимо отразить цели, задачи и информационную базу по написанию главы, а также обосновать необходимость проведения аудиторской проверки. Необходимо выполнить обзор литературы по исследуемой теме выпускной квалификационной работы. В частности, необходимо сделать обзор требований нормативных и законодательных документов, регулирующих порядок осуществления аудиторской деятельности, учебные и методические материалы по исследуемой теме, труды ведущих ученых в области аудита, публикации в периодических изданиях.

При выполнении данной части выпускной квалификационной работы обязательным условием является авторская обработка изученных материалов, которая должна продемонстрировать степень осведомленности рассматриваемой темы. Цитирование материала должно быть оформлено в соответствии с предъявленными требованиями выполнения выпускной квалификационной работы. Авторский текст должен присутствовать в промежутке между цитированием двух и более авторов.

Таким образом, выводы по первому пункту должны служить основанием для осуществления процесса планирования аудита, ориентированного на дополнительное исследование в отношении наиболее рискованных областей деятельности объекта исследования. Учебный материал должен быть изложен в понимании автора. Дословное изложение не допускается.

Выводы по первому пункту работы должны служить логическим продолжением последующих пунктов выполнения главы по аудиту.

Второй пункт посвящается процессу организации планирования проверки предприятия. При выполнении данного подпункта следует руководствоваться ФПСАД № 19 «Особенности первой проверки аудируемого лица» и ФПСАД № 3 «Планирование аудита». Планируя порядок проведения аудита, студент должен руководствоваться как общими, так и частными принципами проведения аудита: комплексностью, непрерывностью, оптимальностью. При планировании аудиторской проверки по исследуемой теме должны быть предусмотрены: оценка системы внутреннего контроля, расчет общего уровня существенности, оценка аудиторского риска.

Студент самостоятельно проводит оценку системы внутреннего контроля, рассчитывает уровень существенности и аудиторские риски, разрабатывает план и программу проведения аудиторской проверки.

Таблицы по тестам системы внутреннего контроля, плану и программе аудиторской проверки необходимо вынести в приложение. Пример оформления таблиц по тестам оценки системы внутреннего контроля и разработки плана и программы представлен в Приложениях таблицах Щ, Ц и Э соответственно.

Расчет уровня существенности в соответствии с ФПСАД № 4 «Существенность в аудите» приведен в таблице 2.6.14. Вместе с тем, ряд показателей, применяемых в качестве базовых, могут иметь отрицательное значение. Данный порядок имеет рекомендательный характер. В этой связи рекомендуется применять при расчете уровня существенности большее число показателей (статей или групп статей форм отчетности № 1 и № 2), которые позволят определить необходимое количество свидетельств по элементам для формирования мнения о достоверности отчетности в целом (см. Таблица 2.6.15).

Таблица 2.6.14

Расчет уровня существенности

Наименование базового показателя	Значение базового показателя бухгалтерской отчетности проверяемого экономического субъекта	Доля, %	Значение, используемое для нахождения уровня существенности
Балансовая прибыль предприятия		5	
Валовой объем реализации без НДС		2	
Валюта баланса		2	
Общие затраты предприятия		2	

Таблица 2.6.15

Базовые показатели для расчета уровня существенности

Наименование показателя	Рекомендуемая доля, %
Внеоборотные активы	10,00
Собственный капитал	5,00
Оборотные активы	3,00
Дебиторская задолженность	6,00
Долгосрочные и краткосрочные кредиты и займы	1,00
Кредиторская задолженность	3,00
Выручка от продаж	1,25
Затраты	3,00
Прочие доходы	3,00
Прочие расходы	3,00

Характеристика аудиторского риска должна быть приведена с использованием рекомендуемой трехкомпонентной модели, каждый из показателей которой должен быть описан применительно к исследуемому экономическому субъекту. По желанию студента предусматривается возможность описания аудиторского риска как семантически (словесно), так и цифрами. Следует охарактеризовать взаимосвязь оценки системы внутреннего контроля, уровня существенности и аудиторского риска для определения основных направлений при разработке плана и программы проведения проверки.

В качестве вывода по данному пункту студент должен сделать рекомендации о выявленных недостатках в системе внутреннего контроля, слабых участках бухгалтерского учета и т.п.

В третьем пункте главы по аудиту студент должен дать описание непосредственно хода проведения проверки по выбранной теме, подробно охарактеризовать выявленные ошибки, сделать оценку их последствий на формирование показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, сравнить полученные результаты с уровнем существенности (количественным и качественным аспектом) и предложить способы устранения нарушений.

Заключительным этапом данного пункта является составление аудиторского заключения по результатам проведенной проверки в соответствии с ФПСАД № 6 «Аудиторское заключение».

2.7 Заключение

Заключение – структурная часть выпускной квалификационной работы, завершающая ее, где подводятся итоги исследования, делаются обобщения, выводы, определяются условия реализации мероприятий и рекомендаций. В заключении дается краткий перечень наиболее значимых выводов, обнаруженных недостатков в учете и предложений (рекомендаций) по устранению выявленных недостатков и в целом оптимизации учета, анализа и аудита.

Основные выводы работы должны быть сформулированы в виде кратких, четких предложений и утверждений. Объем заключения не более 4–х страниц.

Заключение размещают на отдельной странице, располагая слово «Заключение» посередине поля страницы, и записывают полужирным шрифтом, размер 16, с первой прописной буквы.

Пример оформления заключения представлен в Приложении.

2.8 Библиографический список

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании выпускных работ: цитируемых, упоминаемых и т.д. Библиографический список должен отвечать следующим требованиям:

- соответствовать теме и полноте отражения всех аспектов ее рассмотрения;
- содержать отечественные и зарубежные источники, в т.ч. опубликованные

в периодических изданиях за последние 3–5 лет;

- включать разнообразные виды изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно–практические, периодические и др.

Примеры оформления использованных источников:

1. Бухгалтерская отчетность организации: Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 4/99, утвержденное приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н (ред. от 18.09.2006) // Официальный сайт: [вебсайт]<http://www1.minfin.ru/common/img/uploaded/library/no_date/2007/prikaz1306n49.pdf> (13.05.2013).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая и третья : офиц. текст : с изм. и доп. на 27 дек. 2006 г. – М. : Омега-Л, 2007. – 442 с.

3. Доходы организации : Положение по ведению бухгалтерского учета ПБУ 9/99, утвержденное приказом Минфина России от 06.05.99 № 32н (ред. от 27.11.2006) // Официальный сайт : [web-сайт]. < http://www1.minfin.ru/common/img/uploaded/library/no_date/2011/129_FZ.pdf> (13.05.2013).

4. Методические указания по бухгалтерскому учёту основных средств, утверждённые Приказом Министерства финансов РФ от 13 октября 2003 г. № 91н (ред. от 27.11.2006) // Официальный сайт: [web-сайт]. < http://www1.minfin.ru/common/img/uploaded/library/no_date/2011/129_FZ.pdf>(13.05.2013).

5. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств от 13.06.95 № 49 [Электронный ресурс] // Министерство финансов Российской Федерации. Официальный сайт: [web-сайт]. < http://www1.minfin.ru/common/img/uploaded/library/no_date/2007/prikaz1306n49.pdf> (13.05.2013).

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая и вторая) : офиц. текст : с изм. и доп. на 15.01.2011 № 229-ФЗ [Электронный ресурс] // Информационно-правовой портал «Гарант»: [web-сайт]. < <http://base.garant.ru/10900200/>> (11.05.2013).

7. О бухгалтерском учете : федер. закон № 402 – ФЗ от 06.11.2011 [Электронный ресурс] // Министерство финансов Российской Федерации. Официальный сайт: [web-сайт].

8. Новый План счетов бухгалтерского учета (с комментариями). – М. : ООО «НИТАР АЛЪЯНС», 2012. – 368 с.

9. Абрютин М. С. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия / М. С. Абрютин, А. В. Грачев. – М. : Дело и сервис, 2013. – 325с.

10. Агеева О. А. Развитие бухгалтерского учета и финансовой отчетности / О.А. Агеева // Бухгалтерский учет. – 2012. - № 9. – С.13-20.

11. Анализ финансовой отчетности : учеб. пособие / под ред. проф. О. В. Ефимовой, М. В. Мельник. – М. : Омега-Л, 2013. – 320 с.

12. Бабаев Ю. А. Бухгалтерский учет : Учебник для студентов вузов / Ю. А. Бабаев, И. П. Комиссарова, В. А. Бородин. -2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 627с.

2.9 Приложения

Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на последующих ее листах. В приложениях помещают материал, дополняющий содержание основного текста. Приложениями могут быть, например, рисунки, таблицы большого формата, заключения экспертизы и т.д.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху с правой стороны слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь: «Приложение А». В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Приложения должны иметь общую с остальной частью выпускной квалификационной работы сквозную нумерацию страниц.

В тексте выпускной квалификационной работы на все приложения обязательно должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

2.10 Отзыв руководителя

Отзыв руководителя оформляется руководителем выпускной квалификационной работы. Отзыв должен содержать обоснование актуальности выбранной темы, оценку содержания работы. Руководитель должен в отзыве выделить достоинства работы, определить практическую значимость выпускной квалификационной работы и рекомендации по внедрению результатов исследования. Если в выпускной квалификационной работе, по мнению руководителя, содержатся замечания, то он также может их указать в составляемом отзыве. Обязательным является отражение в отзыве рекомендуемой оценки и дополнительной информации для ГЭК по защите выпускной квалификационной работы. Руководитель имеет право предоставить аргументированный отрицательный отзыв. Пример оформления отзыва руководителя представлен в Приложении.

2.11 Рецензия на выпускную квалификационную работу

Рецензия на выпускную работу должна раскрывать следующие аспекты актуальность темы, оценку содержания, достоинства, практическую значимость работы и рекомендации по внедрению в производство результатов работы. Особое внимание рецензент должен уделить недостаткам и замечаниям выпускной квалификационной работы, которые могут в себе содержать как указания на ошибки по

оформлению, содержанию, структуре выпускной квалификационной работы и стилистические ошибки. Пример оформления рецензии представлен в Приложении.

2.12 Справка о внедрении результатов выпускной квалификационной работы

Справка о внедрении результатов выпускной квалификационной работы оформляется в организации, выступающем объектом выпускной квалификационной работы. В справке о внедрении результатов выпускной квалификационной работы указываются те результаты (предложения, проекты, программы, положения и т.д.) которые рассмотрены на предприятии и приняты ко внедрению или внедрены в практику. Пример оформления справки о внедрении результатов выпускной квалификационной работы представлен в Приложении.

2.13 Иллюстративный материал

Иллюстративный материал – материал, содержащий в себе основные выдержки из выпускной квалификационной работы, перекликающиеся с текстом доклада. Иллюстративный материал включает материалы практического характера из всех разделов, за исключением теории. Иллюстративный материал не должен быть перегружен и содержать все таблицы и рисунки выпускной квалификационной работы. В иллюстративном материале должно быть не более чем 6–7 таблиц. Иллюстративный материал скрепляется в папку – скоросшиватель, количество таких папок должно соответствовать числу членов ГЭК, плюс один экземпляр должен быть у докладчика, и один экземпляр должен вшиваться как последнее приложение в выпускную работу. В Приложении представлен титульный лист иллюстративного материала.

2.14 Лист нормоконтроля

Лист нормоконтроля оформляется и подписывается нормоконтролером, прилагается к выпускной квалификационной работе и содержит оценку всех элементов выпускной квалификационной работы с указанием на замечания по их оформлению или отсутствие таковых. В Приложении представлена форма листа нормоконтроля.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ИЗЛОЖЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Оформление выпускной квалификационной работы

Работа должна быть выполнена с применением печатающих устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4. **Цвет шрифта должен быть черным, шрифт - в формате MS Word шрифтом Times New Roman 14 pt., размер 14, полужирный шрифт не применяется.**

Текст бакалаврской работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 1,5 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 20 мм, абзацный отступ – 1,25 см.

Междустрочный интервал – одинарный.

Номера страниц проставляются арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки.

Общий объем выпускной квалификационной работы составляет мин 40 страниц (без приложений).

Язык и стиль выпускной квалификационной работы должен быть точным, логически последовательным.

Материалы основного текста группируются в относительно законченные проблемно–тематические крупные структурные единицы, охватывающие определенную ступень исследования предмета выпускной квалификационной работы: разделы, главы, параграфы, подпараграфы.

Раздел – крупная рубрика, являющаяся одной из высших ступеней деления основного текста. Раздел может объединять главы и входить в часть.

Глава – крупная рубрика, имеющая самостоятельный заголовок. Главы могут объединяться в разделы и делиться на параграфы.

Параграф – небольшая рубрика, содержащая описание одной или нескольких близких по содержанию категорий. Объем параграфа должен быть не менее 5 страниц. Параграф может делиться на подпараграфы. Объем подпараграфа должен быть не менее 3 страниц.

Все структурные единицы основного текста следует нумеровать арабскими цифрами. Структурные единицы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Например, в варианте деления текста «главы —> параграфы»:

Глава 1, Глава 2, Глава 3 и т.д., (допускается в тексте ограничиться указанием только номера без употребления слова «Глава»);

1.1, 1.2, 1.3 и т.д. (для параграфов номер включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенных точкой).

В конце номера структурной единицы текста точку не ставят.

В структуре основного текста выпускной квалификационной работы следует выделять не менее трех глав, а в их составе – не менее двух параграфов.

Кроме структурных единиц в основном тексте могут быть использованы и другие элементы: заголовки, перечисления, таблицы, рисунки, формулы (математические уравнения), библиографические ссылки, сокращения.

Заголовок – обозначение структурной части основного текста выпускной квалификационной работы (раздела, главы, параграфа, таблицы и др.). Заголовки

четко и кратко должны отражать содержание структурной единицы основного текста.

Заголовки раздела, главы следует печатать прописными буквами по центру без точки в конце и выделять полужирным шрифтом. Заголовки параграфов, подпараграфов записывают строчными буквами, начиная с прописной. Переносы в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

Крупные структурные единицы (раздел, глава) начинают с нового листа. Расстояния между заголовками небольших структурных единиц (параграф, подпараграф) и предыдущим текстом должно быть равно двум интервалам; расстояние между заголовком и текстом структурной единицы – один интервал. Междустрочный интервал – одинарный.

После заголовка в конце страницы должно быть не менее трех интервалов.

Шрифт заголовка структурной единицы «Раздел», «Глава» – размер 16, полужирный, выравнивание «по центру».

Шрифт заголовка структурной единицы «Параграф» – размер 14, полужирный, выравнивание «по центру».

Шрифт заголовка структурной единицы «Подпараграф» – размер 14, полужирный, выравнивание «по левому краю».

Перечисления – фрагмент текста, состоящий из предупреждения о том, что далее последует перечисление понятий, предметов или действий, и из самих этих элементов, обозначаемых нумерованными, маркированными (графическими) или литерными знаками.

Нумерованные знаки применяются для обозначения последовательности этапов, крупных единиц. Например:

- 1 Ххххх.
- 2 Ххххх.
- 3 Ххххх. и т.д.

Маркированные и литерные применяются для равнозначных и не выделяющихся по смыслу по значимости от основного текста перечислений. В качестве графического элемента в маркированных перечислениях используется только заштрихованный кружок. Например:

- ххххх;
- ххххх;
- ххххх; и т.д.

Литерные знаки оформляются следующим образом:

- а) ххххх;
 - б) ххххх;
 - в) ххххх;
- и т.д.

Каждый пункт, подпункт перечисления записывают с абзацного отступа.

Таблицы, рисунки. Для наглядности в тексте могут использоваться два вне-текстовых элемента: таблицы, рисунки.

Таблица – форма организации материала в тексте выпускной квалификационной работы, при которой систематически представленные группы взаимосвязанных данных располагаются по графам и строкам таким образом, что каждый отдельный показатель входит в состав и графы, и строки.

Рисунок – графическое изображение на плоскости, создаваемое с помощью линии, штриха, пятна, точки. К рисункам относят диаграммы, графики.

Таблицу, рисунок помещают под текстом, в котором впервые дана на них ссылка, или на следующей странице. Если таблица большого формата, то ее целесообразно вынести в приложение. При необходимости в приложение может быть вынесен и рисунок. Если в выпускной квалификационной работе используются таблицы как дополнение к рисунку, то их следует располагать после рисунка.

Таблицы, рисунки должны нумероваться арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы, рисунки в пределах самой крупной структурной единицы текста (если текст разделен на разделы, то в пределах раздела, если на главы, то – главы). В этом случае номер таблицы, рисунка состоит из номера структурной единицы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: «Таблица 2.1» или «Рисунок 1.3». В тексте допускается использование только одного вида нумерации таблиц, рисунков.

Таблицы, рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, разделенных точкой: Таблица 1 или «Рис.1».

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с первой прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Слово «Таблица» и ее заголовок указывают один раз с абзацного отступа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.

Графу «Номер по порядку» в соответствии с ГОСТ 2.105–95 в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе таблицы непосредственно перед их наименованием.

На все таблицы, рисунки выпускной квалификационной работы обязательно должны быть приведены ссылки в тексте с указанием их номера: «по данным, приведенным в таблице 2.1» или «в соответствии с рисунком 1.3». Допускается оформление ссылок на таблицу, рисунок в скобках, например, (см. Табл. 2.1), (см. Рис. 1.3).

Ширина таблицы должна соответствовать ширине текстового блока. Ширина текста внутри таблиц – 12 пт.

Формула – текст, представляющий собой комбинацию специальных знаков, выражающую какое-либо предложение.

Для написания формул в качестве символов следует использовать общепринятые обозначения. Пояснения символов и числовых коэффициентов, включенных в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснений начинается со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы должны нумероваться арабскими цифрами сквозной нумерацией, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках, например (1). Допускается нумерация формул в пределах самой крупной структурной единицы текста (если текст разделен на разделы, то в пределах раздела, если на главы, то – главы). В этом случае номер формулы состоит из номера структурной единицы и порядкового номера формулы, разделенных точкой. В тексте допускается использование только одного вида нумерации формул.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в круглых скобках.

Ссылки на формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, ... в формуле (Б.1).

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

При написании символов используют курсив. Пояснения символов печатаются шрифтом на 2 пт меньше основного.

Например, при расчете себестоимости при попроцесном методе применяется следующая формула 7.1:

$$C = Z_m + \frac{Здоб1}{X1} + \frac{Здоб2}{X2} + \frac{Здоб3}{X3} + \dots + \frac{Здобn}{Xn} + \frac{Зупр}{Xупр}, \quad (7.1)$$

где C – полная себестоимость;
 Z_m – затраты сырья и материалов в расчете на единицу продукции, руб.;
 $Здоб1, Здоб2, \dots, Здобn$ – добавленные затраты каждого перед ела, руб.;
 $Зупр$ – управленческие и коммерческие расходы отчетного периода, руб.;
 $X1, X2, \dots, Xn$ – количество полуфабрикатов, изготовленных в отчетном периоде каждым переделом, шт.;
 $Xупр$ – количество проданных единиц продукции в отчетном периоде, шт.

Если формула дается без пояснения символов, то после нее ставится точка.

Размеры шрифта для формул:

- обычный – 14;
- крупный индекс – 10;
- мелкий индекс – 8;
- крупный символ – 20;
- мелкий символ – 14.

Библиографическая ссылка – элемент аппарата выпускной квалификационной работы, содержащий указания на источник, в котором разъясняются или уточняются сведения, приводимые в основном тексте выпускной квалификационной работы. В работе возможно использование только внутритекстовых ссылок. Такие ссылки являются частью основного текста. В этом случае сразу после окончания цитаты в квадратных скобках приводятся номер издания по списку и страница, на которой находится цитата, например: [17, с. 39]. Точка ставится после ссылки.

Сокращения. В целях обеспечения компактности выпускной квалификационной работы можно применять сокращение слов и словосочетаний, пропуск части элемента, объединение различных записей в одну запись и другие приемы сокращения.

Сокращению подлежат различные части речи. При сокращении слов применяются усечение, стяжение или сочетание этих приемов. Вне зависимости от используемого приема при сокращении должно оставаться не менее двух букв. Главным условием сокращения слов является однозначность их понимания и обеспечение расшифровки сокращенных слов. Не следует сокращать слова в тех случаях, когда это может исказить или сделать неясным смысл текста описания, затруднить его понимание. Не допускается сокращать любые заглавия в любой области и общее обозначение материала. В отдельных случаях библиографического описания, например, при записи очень длинного заглавия, допускается применять такой способ сокращения, как пропуск отдельных слов, фраз, если это не приводит к искажению смысла.

В общепринятых сокращениях точка в конце не проставляется.

Примеры:

высшее учебное заведение – ВУЗ

сантиметр – см

килограмм – кг и т.п.

В остальных случаях в конце сокращения ставится точка.

В случае необходимости обозначения своего сложного термина аббревиатурой, ее следует указывать сразу же после данного термина в скобках, например, государственное регулирование экономики (ГРЭ).

Библиографическое описание представляет собой составленный по определенным правилам перечень сведений о каждом источнике. К этим сведениям при описании книги относятся:

- фамилия и инициалы автора (авторов);
- заглавие;
- вид литературного источника (учебник, учебное пособие, монография);
- место издания, издательство, год издания;
- количество страниц.

При описании статьи из периодического издания (журнала, газеты) необходимы следующие сведения:

- фамилия и инициалы автора статьи (авторов, если они указаны);
- заглавие статьи;

- название периодического издания;
- год выпуска периодического издания, его номер;
- страницы, на которых помещена статья.

Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке. Следует соблюдать алфавитный принцип расположения источников, при котором записи размещают по алфавиту фамилий авторов (фамилии соавторов во внимание не принимаются) или заглавий документов. Работы авторов–однофамильцев ставятся в алфавите их инициалов, работы одного автора – в алфавите заглавий книг и статей. Как правило, в начало списка использованных источников помещают официальные документы (законы, постановления, указы и т.д.).

После определения места источника в списке в соответствии с выбранным принципом расположения каждое библиографическое описание нумеруется арабскими цифрами.

В соответствии с указанным ГОСТом обязательны пробелы до и после каждого знака (кроме точки и запятой, когда пробел оставляется только после знака). В конце каждого описания ставится точка.

Библиографический список выпускной квалификационной работы должен содержать не менее 50 источников.

Наименование структурного элемента «Библиографический список» записывается посередине страницы полужирным шрифтом, размер 16, с первой прописной буквы. Библиографический список располагают в конце работы перед приложениями.

3.2 Стиль выпускной квалификационной работы

Стилю выпускной квалификационной работы следует уделять самое пристальное внимание, так как работа является выпускной квалификационной работой. Стилистическая культура выпускной квалификационной работы лучше всего позволяет судить об общей культуре её автора.

Стиль выпускной квалификационной работы как часть письменной научной речи сложились под влиянием, так называемого академического этикета, суть которого заключается в интерпретации собственной и привлекаемых точек зрения с целью обоснования научной истины и можно говорить о некоторых особенностях научного языка, уже закреплённых традицией.

Наиболее характерной особенностью языка письменной научной речи является *формально–логический* способ изложения материала. Научное изложение состоит главным образом из рассуждений, целью которых является доказательство истин, выявленных в результате исследования фактов действительности.

Для научного текста характерны смысловая законченность, целостность и связность. Важнейшим средством выражения логических связей являются здесь:

- специальные функционально–синтаксические средства связи, указывающие на последовательность развития мысли (вначале..., прежде всего..., затем..., во–первых..., во–вторых..., значит..., и так... и др.),
- противоречивые отношения (однако..., между тем..., в то время как..., тем не менее...),
- причинно–следственные отношения (следовательно..., поэтому..., благодаря этому..., сообразно с этим..., вследствие этого..., кроме того..., к тому же...),
- переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к..., обратимся к..., рассмотрим, остановимся на..., рассмотрев, перейдём к..., необходимо остановиться на..., необходимо рассмотреть),
- итог, вывод (и так..., таким образом..., значит..., в заключение отметим..., все сказанное позволяет сделать вывод..., подведя итог..., следует сказать...).

В качестве средства связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (данные..., этот..., такой..., названные..., указанные... и др.). Не всегда такие и подобные им слова и словосочетания украшают слог, но они являются своеобразными дорожными знаками, которые предупреждают о поворотах мысли автора, информируют об особенностях его мыслительного пути. Читатель выпускной квалификационной работы сразу понимает, что слова «действительно» или «в самом деле» указывают, что следующий за ними текст предназначен служить доказательством, слова «с другой стороны, напротив» и «впрочем» готовят читателя к восприятию противопоставления, «ибо» – объяснения. Именно эти слова всегда используются в выпускных работах для показа логических связей, которые другим способом показать практически невозможно.

Научный текст характеризуется тем, что в него включаются только точные, полученные в результате наблюдений и научных экспериментов сведения и факты. Это обуславливает и точность их словесного выражения, а, следовательно, использование специальной терминологии. Благодаря специальным терминам достигается возможность в краткой и экономной форме давать развёрнутые определения и характеристики научных фактов, понятий, процессов, явлений.

Грамматические особенности научной речи, также существенно влияют на языково–стилистическое оформление текста исследования. С точки зрения морфологии следует отметить в ней наличие большого количества существительных с абстрактным значением, а также отглагольных существительных (исследование, рассмотрение, изучение и т.п.). В научной прозе широко представлены относительные прилагательные, поскольку именно такие прилагательные в отличие от качественных способны с предельной точностью выражать достаточные и необходимые признаки понятий. Как известно, от относительных прилагательных нельзя образовать формы степеней сравнения. Поэтому в тексте при необходимости использования качественных прилагательных предпочтение отдаётся аналитическим формам сравнительной и превосходной степени. Для образования превосходной степени чаще всего используются слова «наиболее», «наименее». Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой «по» (например, «повыше», «побыстрее»), а также превосходная степень прилагательного с суффиксами –айш–

, –ейш–, за исключением некоторых терминологических выражений, например, «мельчайшие подробности».

Особенностью языка научной прозы является факт отсутствия экспрессии. Отсюда доминирующая форма оценки – констатация признаков, присущих определяемому слову. Поэтому большинство прилагательных являются здесь частью терминологических выражений. Отдельные прилагательные употребляются в роли местоимений. Так, прилагательное «следующие» заменяет местоимение «такие» и везде подчёркивает последовательность перечисления особенностей и признаков. Глагол и глагольные формы в тексте выпускных работ несут особую информационную нагрузку. Авторы выпускных работ обычно пишут «рассматриваемая проблема», а не «рассмотренная проблема». Эти глагольные формы служат для выражения постоянного свойства предмета (в научных законах, закономерностях, установленных ранее или в процессе данного исследования). Основное место в научной прозе занимают формы несовершенного вида глагола, и формы настоящего времени, так как они не выражают отношение описываемого действия к моменту высказывания. Часто употребляется изъявительное наклонение глагола, редко – сослагательное наклонение, и почти совсем не употребляется повелительное наклонение. Широко используются возвратные глаголы, пассивные конструкции, что обусловлено необходимостью подчеркнуть объект действия, предмет исследования (например: «В данной статье рассматриваются...», «Намечено выделить дополнительные средства...»).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Они не только конкретизируют предмет, но и выражают логические связи между частями высказывания (например: «Эти данные служат достаточным основанием для вывода...»). Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в силу неопределённости их значения в тексте не используются.

Говоря о синтаксисе научной речи можно отметить, что такая речь характеризуется строгой логической последовательностью, здесь отдельные предложения и части сложного синтаксического целого, все компоненты (простые и сложные), как правило, очень тесно связаны друг с другом, каждый последующий вытекает из предыдущего или является следующим звеном в повествовании или рассуждении. Поэтому для текста выпускной квалификационной работы, требующего сложной аргументации и выявления причинно-следственных отношений, характерны сложные предложения различных видов с чёткими синтаксическими связями. Преобладают сложные союзные предложения. Отсюда богатство составных подчинительных союзов «благодаря тому что», «между тем как», «так как», «вместо того чтобы», «ввиду того что», «оттого что», «вследствие того что», «после того как», «в то время как» и др. Особенно употребительны производные отыменные предлоги «в течение», «в соответствии с...», «в результате», «в отличие от...», «наряду с...», «в связи с...» и т.п. В научном тексте чаще встречаются сложноподчинённые, а не сложносочинённые предложения. Это объясняется тем, что подчинительные конструкции выражают причинные, временные, условные, следственные и тому подобные отношения, а также тем, что отдельные части в сложноподчинённом пред-

ложении более тесно связаны между собой, чем в сложносочинённом. Части же сложносочинённого предложения как бы нанизываются друг на друга, образуя своеобразную цепочку, отдельные звенья которой сохраняют известную независимость и легко поддаются перегруппировке. Безличные, неопределённо–личные предложения в тексте выпускных работ используются при описании фактов, явлений и процессов.

У письменной научной речи имеются и чисто стилистические особенности. Объективность изложения – основная стилевая черта такой речи, которая вытекает из специфики научного познания, стремящегося установить научную истину. Отсюда наличие в тексте научных работ вводных слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения. Благодаря таким словам тот или иной факт можно представить как вполне достоверный (конечно..., разумеется..., действительно...), как предполагаемый (видимо..., надо полагать...), как возможный (возможно..., вероятно...).

Обязательным условием объективности изложения материала является также указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение. В тексте это условие можно реализовать, используя специальные вводные слова и словосочетания (по сообщению..., по сведениям..., по мнению..., по данным..., по нашему мнению... и др.). В настоящее время в научной речи уже довольно чётко сформировались определённые стандарты изложения материала. Так, описание экспериментов делается обычно с помощью кратких страдательных причастий. Например: «Получены следующие статистические сведения», «Было выделено семь признаков...». Использование подобных синтаксических конструкций позволяет сконцентрировать внимание читателя только на самом действии.

Стиль письменной научной речи – это безличный монолог. Поэтому *изложение обычно ведётся от третьего лица*, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте. Сравнительно редко употребляется форма первого и совершенно не употребляется форма второго лица местоимений единственного числа. Авторское «Я» как бы отступает на второй план. Сейчас стало неписанным правилом, когда автор выпускной квалификационной работы выступает во множественном числе и вместо «я» употребляет «мы», считая, что выражение авторства как формального коллектива придаёт больший объективизм изложению. Действительно, выражение авторства через «мы» позволяет отразить своё мнение как мнение определённой группы людей, руководителя выпускной квалификационной работы. Став фактом научной речи, местоимение «мы» обусловило целый ряд новых значений и производных от них оборотов, в частности, с притяжательным местоимением типа «по нашему мнению». Однако нагнетание в тексте местоимения «мы» производит малоприятное впечатление. Поэтому авторы выпускных работ стараются прибегать к конструкциям, исключая употребление этого местоимения. Такими конструкциями являются неопределённо–личные предложения (например: «Вначале анализируют основные документы и положения, а затем формулируют определённые выводы

...»). Употребляется также форма изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»). Аналогичную функцию выполняют предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»). Такой залог избавляет от необходимости часто вводить в текст выпускной квалификационной работы личные местоимения. Одно из необходимых качество научной речи – её ясность. Ясность – это умение писать доступно и доходчиво. Очень часто авторы выпускных работ пишут «и т.д...» в тех случаях, когда не знают, как продолжить перечисление, или вводят в текст фразу «вполне очевидно», когда не могут изложить доводы. Обороты «известным образом» нередко указывают, что автор не знает, каким именно образом. Во многих случаях нарушение ясности изложения вызывается стремлением отдельных авторов придать своему труду видимость научности. Отсюда и совершенно ненужное наукообразие, когда простым, всем хорошо знакомым предметам дают усложнённые названия. Нередко доступность и доходчивость называют простотой. Простота изложения способствует тому, что текст выпускной квалификационной работы читается легко, т.е. когда мысли её автора воспринимаются без затруднений. Однако нельзя отождествлять простоту и примитивность.

Краткость – также необходимое и обязательное качество научной речи, более всего определяющее её культуру. Реализация этого качества означает умение избежать ненужных повторов, излишней детализации и словесного мусора. Каждое слово и выражение служит здесь той цели, которую можно сформулировать следующим образом: как можно не только точнее, но и короче донести суть дела. Поэтому слова и словосочетания, не несущие никакой смысловой нагрузки, должны быть полностью исключены из текста выпускной квалификационной работы.

К речевой избыточности следует отнести и употребление без надобности иностранных слов, которые дублируют русские слова и тем самым неоправданно усложняют высказывание. Зачем, например, говорить вместо ординарный – обыкновенный, вместо игнорировать – не замечать, вместо лимитировать – ограничивать, вместо ориентировочно – примерно, вместо функционировать – действовать, вместо диверсификация – разнообразие, вместо детерминировать – определять, вместо апробировать – проверять и т.д.

Другая разновидность многословия – тавтология, т.е. повторение того же самого другими словами. Многие выпускной квалификационной работы буквально переполнены повторениями одинаковых или близких по значению слов, например: «в августе месяце», «схематический план», «пять человек проверяющих», и т.п. Добиться краткости изложения можно, применяя лексические, морфологические и синтаксические способы повышения информационной ёмкости текста.

В тексте выпускных работ используются только те синтаксические конструкции, которые дают наибольшую экономию средств выражения. Такая экономия чаще всего достигается заменой сложных предложений простыми, разбивкой громоздких предложений и абзацев на несколько. Сложные предложения в тексте выпускных работ находят ограниченное применение. Но в некоторых случаях без них не обойтись. При необходимости следует

учитывать, что бессоюзные предложения экономичнее предложений с союзами и потому более предпочтительны.

Повышение информационной ёмкости текста выпускных работ, естественно, не исчерпывается указанными лексическими, морфологическими и синтаксическими способами. Они являются лишь наиболее распространёнными приёмами, позволяющими добиться максимальной краткости языкового материала выпускных работ.

Для языково-стилистического оформления выпускной квалификационной работы очень важно уметь организовывать накопленную научную информацию в связный текст, для чего надо хорошо разбираться в его речевых функциях и лексических средствах их реализации. Для облегчения работы в этом отношении ниже в форме таблицы приводятся речевые клише, выполняющие различные речевые функции, которые в научных произведениях используются как средства связи между предложениями.

3.3 Наиболее часто встречающиеся ошибки

1. Реферативно-компиляционный характер работы.
2. Отсутствие собственных оценок, мыслей, предположений.
3. Отсутствие ссылок на исследования ученых и практиков и другие цитируемые источники.
4. Отсутствие аргументированных выводов, обоснованности предложений.
5. Отсутствие финансового анализа как такового, присутствие описательного характера расчетов, простая констатация фактов.
6. Отсутствие совершенствования учета исследуемого предприятия.
7. Несоответствие содержания и формы, т.е. несовпадение основного текста и выводов, как по главам, так и в целом по работе.

4. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита ВКР происходит на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК), на которой могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать выпускную работу все желающие.

Задачей ГАК является определение уровня теоретической подготовки слушателя, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятия решения о возможности выдачи слушателю диплома о соответствующей квалификации. Поэтому задачей при защите является не пересказ того, как написано в литературе, а что сделано им самим при изучении проблемы.

Получив положительный отзыв о выпускной квалификационной работе от научного руководителя, рецензию внешнего рецензента и разрешение заведующего кафедрой «математического моделирования и информационных систем» о допуске к защите, должен подготовить доклад (до 5 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения выпускной квалификационной работы, при этом при необходимости и для большей наглядности можно пользоваться мультимедийным оборудованием

Также подготавливается раздаточный материал для председателя и членов ГАК. Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, «своими словами», не зачитывая текст. вправе защищать выпускную работу и в случае отрицательного отзыва или рецензии.

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы представляет собой важную и ответственную работу. Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить. Высокая оценка руководителя и рецензента может быть снижена из-за плохой защиты.

Подготовка научного доклада к защите выпускной квалификационной работы выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме (заявленной в выпускной квалификационной работе), изложенное перед аудиторией слушателей. Работа по подготовке доклада требует от студента умения провести анализ освещенных в выпускной квалификационной работе проблем, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка доклада требует определенных навыков.

Успешное выступление на открытой защите выпускной квалификационной работы во многом зависит от правильной организации самого процесса подготовки доклада.

Подготовка доклада включает несколько этапов работы:

1. Составление плана доклада. Работа над текстом.
2. Оформление материалов выступления.
3. Подготовка к выступлению.

Составление плана доклада. Работа над текстом доклада

После того, как работа допущена к защите, студенту необходимо составить предварительный план доклада. Составление плана позволит сформировать основу создаваемого доклада и уже на этом этапе обозначить контуры будущего выступления. В дальнейшем, начальный план можно будет дополнять, совершенствовать и конкретизировать.

Работу над текстом будущего выступления можно отнести к наиболее сложному и ответственному этапу подготовки доклада. Именно на этом этапе необходимо произвести анализ и оценку материала выпускной квалификационной работы, сформулировать окончательный план. Приступая к работе над текстом доклада, следует учитывать структуру его построения.

Доклад должен включать три основные части: вступление, основную часть, заключение.

Вступление представляет собой краткое знакомство слушателей с обсуждаемой в докладе проблемой и объектом исследования. «Самая тяжелая задача во время деловой беседы – расположить к себе в ее начале и добиться успеха в ее конце», – мнение известного американского психолога Дейла Карнеги, в данном случае – это привлечение внимания аудитории к исследуемой проблеме.

Вступление непродолжительно по времени (2–5 минуты), но необходимо, чтобы пробудить интерес в аудитории. Чтобы вступление было способно заинтересовать слушателей, нужно создать благоприятный настрой для будущего восприятия. Необходимо начать с главной мысли, которая затем займет центральное место. Удачно сформулированные во вступлении несколько фраз способны обеспечить успех всего доклада. Начать доклад нужно с обращения к аудитории. «Уважаемые Председатель и члены государственной аттестационной комиссии, вашему вниманию представляется исследование на тему.....».

Основная часть является логическим продолжением вопросов, обозначенных автором во введении. Именно в этой части доклада предстоит раскрыть тему выступления, привести необходимые доказательства (аргументы).

Для того чтобы правильно построить основную часть своего доклада, необходимо составить ее подробный план. Важность составления такого плана связана с основной задачей автора. Он должен в течение 5 минут, отведенных для изложения результатов, достигнутых при выполнении работы и изложении выводов по основной части, суметь представить и изложить авторскую точку зрения по обозначенной в выпускной квалификационной работе проблеме.

Наличие подробного плана позволяет выполнить эту задачу, дает возможность автору в сжатой форме донести свои идеи до аудитории и уложиться в установленный регламент. Каким образом следует излагать материал в основной части доклада?

Текст выпускной квалификационной работы отличается от всякого другого своей логичностью. Поэтому выделение вопросов в основной части должно соответствовать логике проблемы, обозначенной в выпускной квалификационной работе.

Работая над основной частью доклада, автор должен знать, что общим правилом для любого доклада является доказательность высказываемых утверждений. Каждый тезис (тезис – концентрированное выражение отдельной мысли доклада), приводимый в докладе, необходимо обосновать, привести в качестве доказательства несколько цифр, фактов, или цитат из выпускной квалификационной работы. При этом важно соблюдать равновесие и не перегружать доклад избытком цифр. Они должны приводиться с большим ограничением. Человеческое сознание может одновременно воспринимать не более чем 7 цифр. Следует избегать простого перечисления чисел. Их лучше сгруппировать, проклассифицировать и представить в виде графика или диаграммы. Нельзя злоупотреблять поговорками, пословицами. Любая поговорка должна органически вписываться в содержание доклада. Образность выступления создается логикой его построения и его убедительностью.

Заключение (не более 3 минут) имеет целью обобщить основные мысли и идеи выступления. В заключении нужно кратко перечислить основные выводы и утверждения, прозвучавшие в основной части доклада. На заключение можно возложить также функцию обобщения всего представленного докладчиком материала.

Оформление материалов выступления

Подготовленный доклад и будущее выступление в аудитории направлено на его слуховое восприятие. Устная речь предоставляет оратору дополнительные средства воздействия на слушателей: голос, интонация, мимика, жесты. Однако одновременно следует успешно использовать способность слушателей видеть.

Автор доклада должен дополнить свое выступление, используя иллюстративный материал, в который будут включены: диаграммы, иллюстрации, графики, также это могут быть изображения мультимедиа.

Однако чтобы использование наглядных пособий произвело предполагаемый эффект, необходимо учитывать следующие правила:

- сложным таблицам следует придать доступную форму диаграмм или графиков;
- наглядные материалы необходимо представить по всем практическим разделам выпускной квалификационной работы (но не более 6–7 таблиц, графиков и диаграмм);
- тезисы доклада должны быть тесно связаны с изображением наглядных материалов.

Подготовка к выступлению

Подготовив материал для доклада, следует решить вопрос о записях к выступлению: готовить полный текст доклада, составить подробные тезисы выступления или приготовить краткие рабочие записи. Для начинающего докладчика составление полного текста доклада необходимо. Более опытные ораторы (студенты, выступавшие на научных студенческих конференциях) могут составить тезисы доклада. Доклад представляет собой устное произведение, чтение вслух подготовленного текста недопустимо.

Завершающим этапом является подготовка к будущему выступлению, и труд будет вознагражден ярким выступлением.

К необходимым правилам хорошего выступления можно отнести следующие моменты:

- до и после важных мыслей следует делать небольшую паузу;
- для большего акцента сказанного необходимо менять тон голоса и тембр речи. Это делает речь более выразительной;
- необходимо активизировать аудиторию посредством постановки вопросов.

Студенту необходимо заранее продумать ответы на наиболее общие вопросы, которые могут быть заданы, а также на специальные вопросы, относящиеся конкретно к теме исследования.

Можно указать следующие примерные наиболее общие вопросы, которые могут быть заданы в процессе защиты курсовой работы:

1 Почему Вы выбрали эту тему для своего исследования? В чем заключается ее актуальность?

2 Как отражена в Вашем исследовании связь с актуальными проблемами учета (анализа, аудита) России?

3 Какие цели и задачи Вы ставили в своем исследовании?

4 Что нового Вы узнали в изученном Вами дополнительном материале по сравнению с учебной литературой?

5 Какие источники использовались в качестве основы для написания выпускной квалификационной работы?

6 Что показалось Вам интересным в той или иной работе, что конкретно Вы использовали в своей выпускной квалификационной работе?

7 С кем из авторов Вы согласны по ряду дискуссионных вопросов, а с кем нет? Почему?

8 Какие выводы и предложения по теме исследования Вы сделали? Каков основной итог Вашей работы?

9 Собираетесь ли Вы продолжать свои исследования по данной теме в будущем? Если да, то, по каким основным направлениям?

10 Чем Вам могут помочь знания, полученные в данной области, в Вашей дальнейшей научной или практической работе?

Подготовка к докладу с учетом правил и требований, приведенных в данных методических рекомендациях, поможет студентам освоить более эффективные приемы ведения самостоятельной научной работы.

Мы приводим лишь общую схему подготовки доклада, более детально его содержание определяется совместно с научным руководителем. По окончании доклада задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме выпускной квалификационной работы, специального курса или теории, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме выпускной квалификационной работы.

По докладу и ответам на вопросы ГАК судит о широте кругозора, его эрудиции, умении публично выступать, и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы. После ответов на вопросы зачитывается отзыв науч-

ного руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отношение к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы, а также оглашается внешняя рецензия. Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании ГАК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно–практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГАК. Если студент хорошо подготовился к защите и дал исчерпывающие ответы на вопросы, учел замечания, содержащиеся в рецензии, а также ответил и на дополнительные вопросы членов ГАК, то окончательная оценка выпускной квалификационной работы может быть повышена по сравнению с первоначальной (предварительной) оценкой. И наоборот, если в процессе защиты студент показал слабое знание рассматриваемых в выпускной квалификационной работе вопросов, то оценка может быть снижена вплоть до неудовлетворительной.

Лучшие работы, выполненные по наиболее актуальной тематике, в которых продемонстрирован творческий и научный подход к изложению, могут быть рекомендованы на конкурс выпускных работ, проводимые как в ОГИМ, так и других вузах города и России.

5. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ (ВЫПУСКНЫХ) РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 380301 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

1. Разработка, практика применения и совершенствование современных компьютерных технологий бухгалтерского учета (на примере автоматизированной программы).
2. Автоматизация учета, анализа и аудита (конкретной организации, отрасли, участка учета).
3. Автоматизация подготовки и составления отчетности по МСФО.
4. Разработка и постановка системы налогового учета в организации.
5. Организация налогового учета (по отдельным объектам).
6. Учет, анализ и аудит внеоборотных активов и источников их финансирования в организации.
7. Учет, анализ и аудит основных средств организации.
8. Учет и анализ основных средств организации.
9. Учет и аудит основных средств организации.
10. Учет и анализ эффективности арендных сделок организации.
11. Организация учета основных средств. Анализ эффективности их использования в организации.
12. Учет и анализ влияния выбора методов начисления амортизации на финансовые результаты деятельности организации.
13. Учет, анализ и аудит нематериальных активов организации.
14. Учет, анализ и аудит оборотных активов и эффективности их использования в организации.

15. Учет, анализ и аудит материально–производственных запасов (на примере отдельного вида или группы) в организации.
16. Учет и аудит материально–производственных запасов, их оптимизация как фактор повышения деловой активности.
17. Учет, анализ и аудит затрат на производство продукции (работ, услуг) в организации.
18. Управленческий учет и анализ затрат на производство продукции (работ, услуг) в организации.
19. Учет, и анализ эффективности производства продукции (работ, услуг) в организации.
20. Управленческий учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и контроль расходов на основе бюджетирования в организации.
21. Управленческий учет и контроль затрат на производство продукции (работ, услуг) на основе нормативной себестоимости («Стандарт–кост») в организации.
22. Управленческий учет и анализ затрат в системе «Директ–костинг» в организации.
23. Учет, анализ и аудит затрат вспомогательных производств (по видам производств) организации.
24. Учет и аналитическое обоснование снижения издержек производства (обращения) организации.
25. Организация и методика бухгалтерского управленческого учета по центрам ответственности организации.
26. Бюджетирование в системе управленческого учета коммерческой организации: сущность, значение, порядок составления бюджета.
27. Бюджетирование и контроль затрат в организации.
28. Особенности позаказного метод учета и анализ формирования затрат в рамках заказа в организации.
29. Попередельный метод учета затрат и особенности его применения в организации.
30. Методика маржинального анализа и ее использование в управлении затратами и (или) финансовыми результатами организации.
31. Учет и анализ маржинального дохода, объемов производства и затрат организации.
32. Развитие маржинальной концепции анализа и обоснования затрат организации.
33. Учет, анализ и аудит себестоимости продукции (работ, услуг) в организации.
34. Учет и анализ себестоимости продукции (работ, услуг) в организации.
35. Учет и аудит себестоимости продукции (работ, услуг) в организации.
36. Учет, анализ и аудит выпуска и использования готовой продукции (по видам, отраслям) в организации.
37. Учет и анализ выпуска и использования готовой продукции (по видам, отраслям) в организации.

38. Учет и аудит выпуска и использования готовой продукции (по видам, отраслям) в организации.
39. Учет, анализ и аудит товаров в организации оптовой (розничной) торговли.
40. Особенности управленческого учета и анализ издержек обращения в торговле, разработка мероприятий по их снижению.
41. Управленческий учет и анализ накладных расходов: возможности применения методов ЛТ и метода АВС.
42. Учет, анализ и аудит формирования денежных потоков организации.
43. Учет, анализ и аудит операций по валютным счетам организации.
44. Учет, анализ и аудит инвестиционных проектов в организации.
45. Учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами организации.
46. Учет и анализ доходов по операциям с ценными бумагами, пути оптимизации структуры портфельных инвестиций организации.
47. Учет, анализ и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками организации.
48. Учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками организации.
49. Учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками организации.
50. Учет, анализ и аудит расчетов с покупателями и заказчиками организации.
51. Учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками организации.
52. Учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками организации.
53. Учет, анализ и аудит расходов по кредитам и займам организации.
54. Учет, анализ и аудит эффективности использования кредитов и займов в организации.
55. Учет, анализ и аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам организации.
56. Учет и анализ расчетов с бюджетом по налогам и сборам организации.
57. Учет и аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам организации.
58. Анализ оптимизации налогообложения и других обязательных платежей, осуществляемых организацией.
59. Формирование налогооблагаемых показателей в бухгалтерском и налоговом учете, их аудит.
60. Учет, анализ и аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению организации.
61. Учет и анализ расчетов по социальному страхованию и обеспечению организации.
62. Учет и аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению организации.
63. Учет, анализ и аудит фонда оплаты труда в организации.
64. Учет и анализ фонда оплаты труда в организации.
65. Учет и аудит фонда оплаты труда в организации.
66. Учет, анализ и аудит расчетов с подотчетными лицами и прочим операциям в организации.
67. Учет и анализ расчетов с подотчетными лицами и прочим операциям в организации.

68. Учет и аудит расчетов с подотчетными лицами и прочим операциям в организации.
69. Учет, анализ и аудит расчетов с персоналом по прочим операциям организации.
70. Учет и анализ расчетов с персоналом по прочим операциям организации.
71. Учет и аудит расчетов с персоналом по прочим операциям организации.
72. Учет, анализ и аудит расчетов с учредителями организации.
73. Учет и анализ расчетов с учредителями организации.
74. Учет и аудит расчетов с учредителями организации.
75. Учет, анализ и аудит дебиторской и кредиторской задолженности организации.
76. Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации.
77. Учет и аудит дебиторской и кредиторской задолженности организации.
78. Учет, анализ и аудит средств целевого финансирования предприятия.
79. Учет, анализ и аудит прочих доходов и расходов организации.
80. Учет и анализ прочих доходов и расходов организации.
81. Учет и аудит прочих доходов и расходов организации.
82. Учет, анализ и аудит формирования и использования финансовых результатов организации.
83. Учет и анализ формирования и использования финансовых результатов организации.
84. Учет и аудит формирования и использования финансовых результатов организации.
85. Учет, анализ и аудит собственного капитала организации.
86. Учет, анализ и аудит резервов организации.
87. Анализ финансовой отчетности как базы обоснования бизнес-плана и стратегии развития организации.
88. Порядок составления и аудит бухгалтерского баланса организации.
89. Порядок составления бухгалтерского баланса и оценка финансового состояния организации.
90. Анализ структуры бухгалтерского баланса и оценка вероятности банкротства организации.
91. Годовая бухгалтерская отчетность: порядок составления и возможности на ее основе анализа финансового состояния организации.
92. Анализ и аудит финансового состояния должника и пути выхода из кризисной ситуации.
93. Порядок составления и аудит отчета о прибылях и убытках организации.
94. Порядок составления отчета о прибылях и убытках и анализ финансовых результатов организации.
95. Порядок составления отчета об изменениях капитала организации.
96. Порядок составления и аудит отчета об изменениях капитала организации.
97. Порядок составления и аудит отчета о движении денежных средств организации.

98. Порядок составления и аудит налоговой отчетности организации.
99. Особенности учета и налогообложения на предприятиях переведенных на УСНО.
100. Особенности учета и налогообложения предприятий – плательщиков налога на вмененный доход.
101. Особенности применения специальных налоговых режимов в организации.
102. Учет, анализ и аудит финансового состояния кризисных предприятий.
103. Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности.
104. Порядок составления и анализ консолидированной бухгалтерской отчетности.
105. Учет и анализ деятельности малого предприятия.
106. Анализ инвестиционной привлекательности на основе бухгалтерской и налоговой отчетности организации.
107. Особенности составления и анализа консолидированной отчетности на предприятиях.
108. Учет и анализ финансово – хозяйственной деятельности предприятий сферы услуг.
109. Системный анализ и прогнозирование эколого–экономических систем на предприятии.
110. Роль экологического аудита и анализа в обеспечении устойчивого развития территорий.
111. Проблемы учета продаж и анализ формирования «портфеля заказов» на предприятии.
112. Особенности учета, анализа и аудита в несостоятельном предприятии
113. Платежеспособность и кредитоспособность предприятия в современной экономике, их анализ и прогноз.

Примечание: темы, представляющие интерес для коммерческих и некоммерческих организаций (заказные темы), должны быть согласованы с выпускающей кафедрой головного вуза.

Недопустимым является выбор двумя или более студентами одной и той же темы с исследованием одного и того же предприятия.

6. ЛИТЕРАТУРА, РЕКОМЕНДУЕМАЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Нормативно – правовая база

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): офиц. текст: по состоянию на 30.11.1994 № 51–ФЗ // // [Электронный ресурс] // Информацион-

но-правовой портал «Гарант» : [web-сайт]. < [http : // base. garant. Ru /109 00200/](http://base.garant.ru/109_00200/) > (11.05.2014).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): офиц. текст : по состоянию на 26.01.1996 № 14–ФЗ // // [Электронный ресурс] // Информационно-правовой портал «Гарант» : [web-сайт]. < [http : // base. garant. Ru /109 00200/](http://base.garant.ru/109_00200/) > (11.05.2014).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья): офиц. текст : по состоянию на 26.11.2001 № 146–ФЗ // // [Электронный ресурс] // Информационно-правовой портал «Гарант» : [web-сайт]. < [http : // base. garant. Ru /109 00200/](http://base.garant.ru/109_00200/) > (11.05.2014).

4. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ; часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ с изменениями 21, 24 февраля 2010 г. // // [Электронный ресурс] // Информационно-правовой портал «Гарант»: [web-сайт]. < [http : // base. garant. Ru /109 00200/](http://base.garant.ru/109_00200/) > (11.05.2014).

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) : офиц. текст : по состоянию на 01.01.2009 № 146–ФЗ // Информационно-правовой портал «Гарант» : [web-сайт]. < [http: // base. garant. Ru /10900200/](http://base.garant.ru/10900200/) > (11.05.2014).

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) : офиц. текст : по состоянию на 05.08.2000 № 117–ФЗ // Информационно-правовой портал «Гарант» : [web-сайт]. < [http: // base. garant. Ru /10900200/](http://base.garant.ru/10900200/) > (11.05.2014).

7. Положения по бухгалтерскому учету

Книги и учебные пособия

1. Адамайтис, Л. А. Анализ финансовой отчетности. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Адамайтис . – М. : КноРус, 2011. – 400 с. – Библиогр.: С. 394–396.

2. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности: учеб.-метод. пособие / под. ред. Л. М. Полковского . - М. : Финансы и статистика, 2011. - 384 с.

3. Антошина, О. А. Аудит операций с основными средствами / О. А. Антошина. – М.: Финансовая газета, 2012. – 48 с.

4. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие / И. В. Анциферова . - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 800 с.

5. Басовский, Л. Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учеб. пособие / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская . - М. : ИНФРА-М, 2010. - 366 с.

6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. для вузов / под ред. В. Д. Новодворского. - 2-е изд., испр. - М.: Омега - Л, 2010. - 608 с.

7. Бухгалтерский учет : учеб. для вузов / Ю. А. Бабаев [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева. - 2-е изд. - М. : Проспект, 2011. - 376 с.

8. Бухгалтерский учет: бухгалтерская финансовая отчетность : учеб. для вузов / под ред. Н. Т. Лабынцева . - М. : Финансы и статистика, 2012. - 240 с.
9. Бухгалтерское дело : учеб. пособие для вузов / под ред. М. А. Вахрушиной. - М.: Бухгалтерский учет, 2014. - 304 с.
10. Вахрушина, М. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / М. А. Вахрушина.- 7-е изд., стер. - М.: Олма-Пресс, 2013. - 570 с.
11. Газарян, А. В. Практика организации процесса аудита / А. В. Газарян, Г. В. Соболева. - М. : Бухгалтерский учет, 2015. - 176 с.
12. Гусева, Т. М. Бухгалтерский учет : учебно-практ. пособие / Т. М. Гусева, Т. Н. Шеина, Х. Ш. Нурмухамедова .- 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 576 с.
13. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. пособие для вузов / Е. Н. Домбровская . - М. : ИНФРА-М, 2014. - 279 с.
14. Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В. Б. Ивашкевич .- 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Магистр, 2013. - 576 с.
15. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие для вузов / под ред. М. А. Вахрушиной . - М. : Вузовский учебник, 2014. - 463 с.
16. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский управленческий учет : учеб. пособие для вузов / Н. П. Кондраков, М. А. Иванова . - М. : ИНФРА-М, 2009. - 368 с.
17. Ларионов, А. Д. Бухгалтерская финансовая отчетность : учеб. пособие для вузов / А. Д. Ларионов, Н. Н. Карзаева, А. И. Нечитайло ; ред. А. Д. Ларионов. - М.: Проспект, 2014. - 208 с.
18. Любушин, Н. П. Экономический анализ: учеб. пособие для вузов / Н. П. Любушин.– 2–е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити, 2012. – 423 с. – Библиогр.: с. 391–392.
19. Лысенко, Д. В. бухгалтерский управленческий учет : учебник для вузов / Д. В. Лысенко. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 478 с.
20. Лысенко, Д. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / Д. В. Лысенко . – Москва : ИНФРА–М, 2012. – 320 с.
21. Международные стандарты финансовой отчетности. – М.: Аскери, 2012. – 1206 с.
22. Мерзликина, Е. М. Аудит: учеб. для вузов / Е. М. Мерзликина, Ю. П. Никольская. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 368 с.
23. Палий, В. Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учеб. для вузов / В. Ф. Палий .- 4-е изд., доп. и испр. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 512 с.
24. Савин, А. А. Аудит налогообложения : учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / А. А. Савин, А. А. Савина. - М. : Вузовский учебник, 2013. - 381 с.
25. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / Г. В. Савицкая.- 4 изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 288 с.
26. Сиднева, В. П. Международные стандарты финансовой отчетности: учеб. пособие / В. П. Сиднева. - М. : КноРус, 2012. - 216 с.

27. Чернышева, Ю. Г. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учеб. пособие / Ю. Г. Чернышева, А. Л. Кочергин. – Ростов–на–Дону: Феникс, 2012. – 443 с.

28. Шатунова, Б. В. Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах : учеб. пособие для вузов / Г. А. Шатунова, Т. А. Корнеева, Н. А. Архипова. - М.: Эксмо, 2012. - 512 с.

29. Шеремет, А. Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций: практ. пособие / А. Д. Шеремет, Е. В. Негашев .- 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 208 с.

30. Юдина, Г. А. Основы аудита : учеб. пособие / Г. А. Юдина, М. Н. Черных. - М. : КноРус, 2013. - 296 с.

Периодические издания

Журнал // Главбух

Журнал // Бухгалтерский учет

Журнал // 1С: Бухгалтерия

Журнал // Бухгалтер и компьютер

Журнал // Бухгалтерский управленческий учет

Журнал // Налоги и налогообложение

Поисковые системы и каталоги

1. <http://ecsocman.edu.ru> Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»;
2. <http://window.edu.ru/window/library> - экономическая библиотека Системы федеральных образовательных порталов;
3. <http://www.rsl.ru> - сайт Российской государственной библиотеки (РГБ);
4. <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата);
5. <http://www.cbr.ru> - сайт Центрального банка России;
6. <http://www.minfin.ru> - сайт Министерства финансов России;
7. <http://www.nalog.ru> - сайт Министерства по налогам и сборам России;
8. <http://www.rbc.ru> - сайт информационного агентства «Росбизнесконсалтинг»;
9. <http://www.worldbank.org> - сайт Всемирного банка;
10. <http://www.imf.org> - сайт Международного валютного фонда;
11. <http://www.nber.org> - сайт Национального бюро экономических исследований (США).
12. www.minfin.ru
13. www.economy.gov.ru
14. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ
15. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики

16. www.council.ru – Совет Федерации Федерального собрания РФ
17. www.gov.ru – Сервер органов государственной власти
18. www.ach.gov.ru – Счетная палата РФ
19. www.insur-info.ru – Страхование сегодня. Ресурсы о страховании.
20. www.fcsm.ru - Федеральная служба по финансовым рынкам
21. www.pfrf.ru – Пенсионный фонд РФ
22. www.fss.ru – Фонд социального страхования РФ
23. www.ffoms.ru – Федеральный фонд обязательного медицинского страхования
24. www.eeg.ru – Экономическая экспертная группа
25. www.forecast.ru - Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования
26. www.edu.ru – Федеральный образовательный портал
27. www.roskazna.ru – Федеральное казначейство
28. www.fssn.ru – Федеральная служба страхового надзора
29. www.rosfinnadzor.ru – Федеральная служба финансово-бюджетного надзора
30. www.imf.org – Международный валютный фонд
31. www.pensionreform.ru – Лаборатория пенсионной реформы
32. www.nisse.ru – Институт исследования проблем малого бизнеса
33. openbudget.karelia.ru – База бюджетов регионов РФ и муниципальных образований
34. www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба
35. fz122.fss.ru – Портал мониторинга реализации закона о «монетизации» льгот
36. www.investfunds.ru - Информационный портал, освещающий финансовый рынок и все возможные инструменты частных инвестиции
37. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека
38. www.msu.tatr.ru – Портал муниципальных образований РТ
39. minfin.tatarstan.ru – Министерство финансов РТ
31. www.minzdravsoc.ru – Министерство здравоохранения и социального развития РФ
32. www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития и торговли РФ
33. ozenka-biznesa.narod.ru - Портал «Методики оценки бизнеса и особенности их применения»

Программное обеспечение, необходимое для выполнения выпускной квалификационной работы и ее защиты

1. Текстовый редактор: Microsoft Office Word 2003 и выше.
2. Для работы с формулами: Microsoft Office EXCEL 2003 и выше.
3. Программа для чтения файлов в формате *pdf: Adobe Reader версии 6.0 и выше.
4. Для создания презентаций: Microsoft Power Point версии 2003.

5. Для просмотра данных Министерства финансов РФ: Microsoft Silverlight (позволяет запускать приложения, содержащие анимацию, векторную графику и аудио-видео ролики).
6. Программа для чтения файлов в формате *djvu: WinDjView версии 1.0. и выше.
7. Браузер для работы в Интернете: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera или другой.

Форма заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы бакалавра

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

Заведующему кафедрой _____
(наименование)

(Ф.И.О. заведующего)
студента(ки) _____
(Ф.И.О.)

направления (специальности) _____
(код)

« _____ »
(наименование)

формы обучения
_____ курса _____ группы
(индекс)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы бакалавра

(название темы)

и утвердить научным руководителем _____
(должность, место работы,

ученая степень, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Согласовано:

Научный _____
руководитель

(должность, место работы, ученая степень, инициалы, фамилия)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Пример оформления справки о внедрении результатов выпускной квалификационной работы

**Справка о внедрении результатов выпускной квалификационной работы
Бикбауной Адель Ильдаровны
на тему: Проблемы формирования учетной политики ООО «Водоканал» и ее
влияние на результаты финансово–хозяйственной деятельности**

В процессе работы над выпускной квалификационной работой студентка **Бикбауной Адель Ильдаровны** приняла непосредственное участие в разработке Положения по учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета ООО «Водоканал» на 2015 год.

Разработанная учетная политика детально продумана и решает задачи выбора вариантов учета, в соответствии с действующим законодательством, сближения бухгалтерского и налогового учета и, соответственно, уменьшения объема работы бухгалтера и минимизации ожидаемых (прогнозируемых) налогов.

Рассмотрев меры по совершенствованию учетной политики организации, предложенные студентом, признано целесообразным внедрить в практику следующее:

1. Предлагаемый проект учетной политики.
2. Приложение № 1 к учетной политике организации «План счетов бухгалтерского учета ООО «Водоканал» Приложение № 2 к учетной политике организации «График документооборота»

Разработанное студенткой Положение по учетной политике утверждено приказом директора № 37 от 31 декабря 2015года.

Гл. бухгалтер
ООО «Водоканал»
И.В. Фролов

дата

М.П.

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

БИРСКИЙ ФИЛИАЛ
ФИЗИКИ И МАТЕМАТИКИ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И
ЭКОНОМИКИ

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРА

КАРПОВА ЛАРИСА АНАТОЛЬЕВНА

УЧЕТ И АНАЛИЗ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ

Выполнила:
Студентка 4 курса заочного обучения
Направление подготовки
380301 Экономика
профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Допущена к защите ГЭК и проверено на
объем заимствования:

Заведующий кафедрой
к.ф-м.н., доцент
_____ А.С. Усманов

Руководитель
к.э.н., доцент
_____ Г.С. Мухаметшина

« ___ » _____ 2016 г.

Бирск -2016

Форма задания на выпускную работу
Бирский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный университет»

Кафедра _____
(наименование)

Направление _____ « _____ »
(код) (наименование)

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра

Тема: _____

Календарный график выполнения: _____

Исходные данные к работе: _____

Перечень подлежащих к разработке в работе вопросов: _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Срок сдачи студентом завершённой выпускной квалификационной работы бакалавра «_» _____ 20_ г.

Исполнитель
студент(ка) группы _____ / _____ /
(индекс) (подпись) (Ф.И.О.)

**Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы
бакалавра по некоторым темам**

**Тема: Содержание бухгалтерского баланса и оценка его финансового
состояния**

Содержание

Введение	3
Глава 1. Бухгалтерский баланс как источник информации для анализа финансового состояния предприятия	6
1.1 Роль и значение бухгалтерского баланса в оценке финансовой дея- тельности.....	6
1.2 Проблемы соответствия российских и международных стандартов бухгалтерского учета	11
1.3 Группировка статей баланса для целей анализа	19
Глава 2. Характеристика показателей баланса для оценки финансового состояния ООО «Колос»	23
2.1 Краткая организационно-экономическая характеристика ООО «Колос».....	23
2.2 Характеристика показателей финансовой устойчивости.....	27
2.3 Характеристика показателей платежеспособности	40
Глава 3. Анализ финансового состояния предприятия ООО «Колос»	52
3.1 Анализ финансовой устойчивости организации ООО «Колос»	52
3.2 Анализ показателей платежеспособности организации ООО «Колос»	62
3.3 Анализ финансовой устойчивости организации.....	66
Заключение	74
Библиографический список	78
Приложения	80

Тема: «Учет и анализ материально-производственных запасов в организации»

Введение

Глава 1. Теоретические основы учета заготовления и приобретения материалов и расчеты с поставщиками

1.1 Нормативное регулирование учета поступления материалов. Оценка материалов при их заготовлении и приобретении

1.2 Формы расчетов с поставщиками

1.3 Организация учета материалов на складах и в бухгалтерии

Глава 2. Бухгалтерский учет заготовления и приобретения материалов и расчетов с поставщиками и подрядчиками в организации

2.1 Краткая экономическая характеристика организации

2.2 Понятие и классификация материалов

2.3 Оценка и документальное оформление заготовления и приобретения материалов

2.4 Учет материалов на складе и в бухгалтерии

2.5 Инвентаризация материалов

2.6 Виды и формы оплаты расчетов с поставщиками и подрядчиками

Глава 3. Анализ заготовления и приобретения материалов и расчетов с поставщиками и подрядчиками в организации

3.1 Цель, задачи, и информационное обеспечение анализа материалов

3.2 Анализ показателей эффективности использования материальных ресурсов

3.3 Анализ факторов, влияющих на расход материалов

3.4. Анализ обеспеченности материальными ресурсами

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема: «Учет, анализ и аудит основных средств в организации»

Введение

Глава 1. Организация и методика учета основных средств

1.1 Краткая экономическая характеристика ООО «XXX»

1.2 Документальное оформление операций по учету основных средств

1.3 Синтетический и аналитический учет движения и амортизации основных средств

1.4 Применение прикладных программных продуктов для учета основных средств

1.5 Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности

Глава 2. Методические приемы анализа основных средств

2.1 Анализ динамики, структуры и движения основных средств

2.2 Анализ эффективности использования основных средств и факторов, влияющих на нее

Глава 3. Аудит основных средств

3.1 Подготовительный этап аудиторской проверки

3.2 Планирование аудита

3.3 Организационные аспекты проведения аудита

3.4 Завершающий этап аудиторской работы

Заключение

Библиографический список

Приложения

Пример плана по учету и аудиту

Введение

Глава 1. Теоретические аспекты организации учета и анализа затрат на выполнение строительного-монтажных работ

1.1 Нормы гражданского законодательства, регулирующие договорные отношения в строительстве

1.2 Особенности строительной отрасли и их влияние на классификацию и организацию учета затрат

1.3 Методика, основные положения и информационная база аудита затрат

Глава 2. Учет затрат на производство, включаемых в себестоимость строительного-монтажных работ

2.1 Организационно-экономическая характеристика ООО «XXX»

2.2 Организация первичного и аналитического учета затрат на выполнение строительного-монтажных работ

2.3 Состояние синтетического учета затрат

2.4 Калькулирование себестоимости строительного-монтажных работ

Глава 3. Аудит затрат на выполнение строительного-монтажных работ

3.1 Планирование аудиторской проверки учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

3.2 Аудит затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям

3.3 Аудит порядка распределения косвенных расходов и исчисления себестоимости

3.4 Результаты аудита затрат на производство и исчисления себестоимости

Заключение

Библиографический список

Приложения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Бирский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный университет»
Физико-математический факультет
Кафедра математического моделирования, информационных систем и экономики

Отзыв на выпускную квалификационную работу

Студента (ки) _____.

Группа _____ Отделение: _____.
 (дневное, заочное)

На тему: _____.

1. Объем работы: _____ страниц. Приложения: схем _____,
 рисунков _____, таблиц _____, графиков _____, прочее _____.

2. Цель и задачи исследования _____.

3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования _____.

4. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное) _____.

5. Основные достоинства и недостатки работы _____.

6. Степень самостоятельности и способности выпускника к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы) _____.

7. Оценка деятельности студента в период выполнения работы _____.

8. Целесообразность и возможность внедрения результатов исследования _____.

9. Общее заключение и предлагаемая оценка квалификационной работы _____.

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., должность, звание)

Дата _____ 20__ г.

Образец рецензии внешнего рецензента на выпускную квалификационную работу

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Бирский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный университет»
Физико-математический факультет
Кафедра математического моделирования, информационных систем и экономики

Рецензия на выпускную квалификационную работу

Студента (ки)

Группа _____ Отделение: _____
(дневное, заочное)

На тему:

Научный руководитель:

(Ф.И.О., должность, звание)

Новизна темы исследования, степень актуальности, значимость исследования в теоретическом и практическом плане

Краткая характеристика структуры работы

Достоинства работы:

Замечания и предложения:

Анализ выводов: _____

Общее заключение о рекомендуемой оценке и соответствии работы требованиям, предъявляемым к ВКР

Рецензент _____

(Ф.И.О., должность, звание)

Дата _____ 20__ г.

**Заключительный лист
выпускной квалифицированной работы**

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) выполнена мной самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

ГЭК, оценка « _____ »

Дата _____

Секретарь ГЭК: _____

(подпись, расшифровка)

**Алгоритм организации написания выпускной
квалификационной работы бакалавра**

Процедура	Сроки	Исполнители
1	2	3
1 Организационное собрание по ознакомлению студентов с порядком проведения государственных аттестационных испытаний	За 9 месяцев до проведения итоговой государственной аттестации, но не позднее, чем за полгода	Выпускающая кафедра
2 Оформление заявления на ВКР и утверждение ее темы. Выбор и утверждение научного руководителя	Не позднее 6-ти месяцев до заседания ГЭК по защите ВКР	Студент Выпускающая кафедра
3 Выдача задания на выполнение ВКР	Не позднее 4-х месяцев до заседания ГЭК по защите ВКР	Научные руководители
4 Производственная практика выпускного курса	По графику учебного процесса	Специалист УМУ по практике Выпускающая кафедра
5 Защита отчета	В течение двух недель после окончания практики	Специалист УМУ по практике Выпускающая кафедра Студент
6 Доведение до сведения студентов и членов ГЭК по защите ВКР расписания защиты ВКР	За один месяц	Выпускающая кафедра УРС
7 Передача завершенной ВКР на отзыв научному руководителю	Не позднее 7-ми дней до предварительной защиты	Студент
8 Проведение предварительной защиты ВКР на выпускающей кафедре	Не позднее 24-х дней до заседания ГЭК по защите ВКР	Выпускающая кафедра Студент
9 Исправление недостатков, выявленных в ходе предварительной защиты	В течение 3-5 дней после предварительной защиты	Студент
10 Предоставление ВКР на нормоконтроль	Не позднее 14-ти дней до заседания ГЭК по защите ВКР	Студент
11 Проведение нормоконтроля	По графику	Нормоконтролер
12 Передача ВКР на рецензию	Не позднее 12 дней до заседания ГЭК по защите ВКР	Студент
13 Составление и оформление рецензии на ВКР	Не более 7-ми дней со дня предоставления ВКР	Рецензент
14 Предоставление оформленной ВКР на выпускающую кафедру для получения допуска к защите	Не позднее 5-ти дней до заседания ГЭК по защите ВКР	Студент
15 Передача допущенной ВКР и всех необходимых документов секретарю ГЭК по защите ВКР	Не позднее, чем за день до заседания ГЭК по защите ВКР	Выпускающая кафедра
16 Защита ВКР	По графику	Студент ГЭК по защите ВКР
17 Объявление результатов защиты ВКР	В день проведения защиты	ГЭК по защите ВКР
18 Подача апелляционного заявления	В день объявления результатов защиты	Студент
19 Заседание апелляционной комиссии и доведение до сведения студента решения	Не позднее 1-го дня после защиты	Апелляционная комиссия

