

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Башкирский государственный университет»
Бирский филиал
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра истории, философии и социально - гуманитарных наук

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ
Направление подготовки **38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»**
Профиль подготовки **«Муниципальное управление»**
Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения - Заочная

Составитель:

Профессор кафедры ИФиСГН
«31» августа 2015 г.



Р.Б. Габдулхаков

Программа одобрена кафедрой ИФиСГН, протокол от «31» августа 2015 г. № 1

Зав. кафедрой, доцент



И.С. Гареев

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической комиссии факультета протокол от 31 августа 2015 г. № 1



доцент, к.и.н.

(подпись)

М.Л. Мусорина

(И.О. Фамилия)

Бирск 2015

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины....	5
3. Вопросы к ГОСам.....	44
4. Ответы на вопросы к ГОСам.....	46
5. Критерии оценивания государственного экзамена.....	62
6. Порядок проведения государственного междисциплинарного экзамена.....	63

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ), итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем образовании соответствующего уровня.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» профиль «Муниципальное управление» включает:

- а) государственный экзамен;
- б) защиту выпускной квалификационной работы

Порядок и сроки проведения аттестационных испытаний устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса учебного плана по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования, а также с учетом требований соответствующих образовательных стандартов высшего профессионального образования в части, касающейся требований к государственной аттестации выпускников, и утверждаются Ученым советом филиала не позднее чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Государственный экзамен по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования должен определять уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин учебного плана, по которым проводится государственный экзамен, и соответствия знаний и компетенций студента требованиям к выпускнику, предусмотренным ФГОС ВО по данному направлению.

Программа государственного экзамена по каждой основной профессиональной образовательной программе высшего образования готовится кафедрами филиала, рекомендуется к утверждению Советом факультета и утверждается заместителем директора по учебной работе филиала. Программа должна включать требования к знаниям, умениям и навыкам студента в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой и утверждаются Советом факультета ежегодно. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» профиль «Муниципальное управление» носит междисциплинарный характер.

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования определены государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, которые учтены в настоящей программе.

Предлагаемая структура программы позволяет осуществить комплексный контроль знаний студентов по основным вопросам различных дисциплин подготовки выпускников-бакалавров, предусмотренным образовательным стандартом. Перед проведением государственного междисциплинарного экзамена по включенным в программу дисциплинам проводятся консультации преподавателями кафедры истории, философии и социально-гуманитарных наук.

В билеты государственного междисциплинарного экзамена включаются 2 вопроса, которые выбираются из программы и 1 практическое задание. Ознакомление обучаемых с содержанием экзаменационных билетов запрещается. Обучаемые обязаны готовиться к экзамену, руководствуясь данной программой.

Ответы обучаемых на все поставленные вопросы заслушиваются членами государственной экзаменационной комиссии, каждый из которых выставляет частные оценки по отдельным вопросам экзамена и итоговую оценку, являющуюся результирующей по всем вопросам. Оценка знаний обучаемого на экзамене выводится по частным оценкам ответов на вопросы билета членов комиссии. В случае равного количества голосов мнение председателя является решающим.

Знания обучаемых на экзамене определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки за экзамен объявляются в день сдачи экзамена после их утверждения председателем ГЭК.

Программа и порядок проведения государственного экзамена разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» профилю подготовки «Муниципальное управление» ;

- Действующего Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 25.03.2003 г.;

- Положения о государственной итоговой аттестации выпускников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «башкирский государственный университет» от 29.09.2014 г.;

При оценивании знаний студента на междисциплинарном государственном экзамене необходимо иметь в виду следующие критерии:

- знание учебного материала предмета (учебной дисциплины);
- умение выделять существенные положения предмета;
- умение формулировать конкретные положения предмета;
- умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем;
- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осущ (ОПК-3);

Компоненты компетенции	Формы и средства формирования
Знает Стратегии управления человеческими ресурсами организаций, основы проектирования организационных структур, методику распределения полномочий с учетом личной ответственности	Лекция. Самостоятельная работа, лабораторные работы, решение тестовых и кейс-заданий
Умеет Проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности	Лабораторные работы, практические работы с использованием интерактивных форм работы. Самостоятельная работа, решение тестовых и кейс-заданий
Владеет Стратегиями управления человеческими ресурсами организаций, навыками планирования и распределения полномочий с учетом личной ответственности, информацией проектирования организационных структур	Лабораторные работы, практические работы. Самостоятельная работа, решение тестовых и кейс-заданий.

Оценка уровней освоения компетенций

Уровни освоения компетенции	Знает	Умеет	Владеет	Средства оценивания
Пороговый	основы	Проектировать	навыками	Тесты: №№...,

уровень	проектирования организационных структур	организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций	планирования и распределения полномочий с учетом личной ответственности	практические работы, кейс-задания №№..., экзамен
Средний уровень	Стратегии управления человеческими ресурсами организаций, основы проектирования организационных структур	Проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия	навыками планирования и распределения полномочий с учетом личной ответственности, информацией проектирования организационных структур	Тесты: №№..., практические работы, кейс-задания №№..., коллоквиум, экзамен
Продвинутый уровень	Стратегии управления человеческими ресурсами организаций, основы проектирования организационных структур, методику распределения полномочий с учетом личной ответственности	Проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности	Стратегиями управления человеческими ресурсами организаций, навыками планирования и распределения полномочий с учетом личной ответственности, информацией проектирования организационных структур	Тесты: №№..., кейс-задания № №..., практические работы, коллоквиум, экзамен.

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

Компоненты компетенции	Формы и средства формирования
Знает Основы делового этикета, основы информационных систем, особенности официально-делового стиля общения, особенности ведения переговоров	Лекция. Самостоятельная работа, лабораторные работы, решение тестовых и кейс-заданий
Умеет	Лабораторные работы, практические работы с

<p>Строить деловое общение, составлять публичные доклады, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддержать электронные коммуникации</p>	<p>использованием интерактивных форм работы.</p> <p>Самостоятельная работа, решение тестовых и кейс-заданий</p>
<p>Владеет</p> <p>основами делового этикета, способностью осуществлять деловое общения и публичные выступления, навыками ведения переговоров, совещаний, основами информационных систем</p>	<p>Лабораторные работы, практические работы.</p> <p>Самостоятельная работа, решение тестовых и кейс-заданий.</p>

Оценка уровней освоения компетенций

Уровни освоения компетенции	Знает	Умеет	Владеет	Средства оценивания
Пороговый уровень	Основами делового этикета, основы информационных систем,	Строить деловое общение, составлять публичные доклады	основами делового этикета, способностью осуществлять деловое общения и публичные выступления,	Тесты: №№..., практические работы, кейс-задания №№..., экзамен
Средний уровень	Основами делового этикета, основы информационных систем, особенности официально-делового стиля общения,	Строить деловое общение, составлять публичные доклады, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку	основами делового этикета, способностью осуществлять деловое общения и публичные выступления, навыками ведения переговоров	Тесты: №№..., практические работы, кейс-задания №№..., коллоквиум, экзамен
Продвинутой уровень	Основами делового этикета, основы информационных систем, особенности официально-делового стиля общения, особенности ведения переговоров	Строить деловое общение, составлять публичные доклады, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддержать электронные коммуникации	основами делового этикета, способностью осуществлять деловое общения и публичные выступления, навыками ведения переговоров, совещаний, основами информационных систем	Тесты: №№..., кейс-задания №№..., практические работы, коллоквиум, экзамен.

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

Компоненты компетенции	Формы и средства формирования
Знает основы экономических знаний, принципы составления финансовых расчетов, основы составления бюджетной и финансовой отчетности, теорию по макро и микроэкономике	Лекция. Самостоятельная работа, лабораторные работы, решение тестовых и кейс-заданий
Умеет Применять теоретические знания по макро и микроэкономике на практике, составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Лабораторные работы, практические работы с использованием интерактивных форм работы. Самостоятельная работа, решение тестовых и кейс-заданий
Владеет Навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, теорией по макро и микроэкономике, навыками распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Лабораторные работы, практические работы. Самостоятельная работа, решение тестовых и кейс-заданий.

Оценка уровней освоения компетенций

Уровни освоения компетенции	Знает	Умеет	Владеет	Средства оценивания
Пороговый уровень	теорию по макро и микроэкономике	Применять теоретические знания по макро и микроэкономике на практике	теорию по макро и микроэкономике	Тесты: №№..., практические работы, кейс-задания №№..., экзамен
Средний уровень	основы экономических знаний, теорию по макро и микроэкономике	Применять теоретические знания по макро и микроэкономике на практике, составлять бюджетную и финансовую отчетность	Навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, теорией по макро и микроэкономике	Тесты: №№..., практические работы, кейс-задания №№..., коллоквиум, экзамен
Продвинутый уровень	основы экономических знаний, принципы	Применять теоретические знания по макро и	Навыками составления бюджетной и	Тесты: №№..., кейс-задания №№...,

	составления финансовых расчетов, основы составления бюджетной и финансовой отчетности, теорию по макро и микроэкономике	микроэкономике на практике, составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	финансовой отчетности, теорией по макро и микроэкономике, навыками распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	практические работы, коллоквиум, экзамен.
--	---	---	--	---

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

Компоненты компетенции	Формы и средства формирования
Знает Основы информационно-коммуникативных технологий, основные требования информационной безопасности, теоретический материал для решения стандартных задач профессиональной деятельности, основы информационной и библиографической культуры	Лекция. Самостоятельная работа, лабораторные работы, решение тестовых и кейс-заданий
Умеет Применять теорию для решения стандартных задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, применять информационно-коммуникационные технологии	Лабораторные работы, практические работы с использованием интерактивных форм работы. Самостоятельная работа, решение тестовых и кейс-заданий
Владеет Технологиями решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационными технологиями, основными требованиями информационной безопасности	Лабораторные работы, практические работы. Самостоятельная работа, решение тестовых и кейс-заданий.

Оценка уровней освоения компетенций

Уровни освоения компетенции	Знает	Умеет	Владеет	Средства оценивания
-----------------------------	-------	-------	---------	---------------------

Пороговый уровень	Основы информационно-коммуникативных технологий, основные требования информационной безопасности	Применять теорию для решения стандартных задач	основными требованиями информационной безопасности, информационно-коммуникационным и технологиями	Тесты: №№ ..., практические работы, кейс-задания №№ ..., экзамен
Средний уровень	Основы информационно-коммуникативных технологий, основные требования информационной безопасности, теоретический материал для решения стандартных задач	Применять теорию для решения стандартных задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	Технологиями решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	Тесты: №№ ..., практические работы, кейс-задания №№ ..., коллоквиум, экзамен
Продвинутый уровень	Основы информационно-коммуникативных технологий, основные требования информационной безопасности, теоретический материал для решения стандартных задач профессиональной деятельности, основы информационной и библиографической культуры	Применять теорию для решения стандартных задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, применять информационно-коммуникационные технологии	Технологиями решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационным и технологиями, основными требованиями информационной безопасности	Тесты: №№ ..., кейс-задания №№ ..., практические работы, коллоквиум, экзамен.

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

Компоненты компетенции	Формы и средства формирования
Знает все способы применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных	Лекция. Самостоятельная работа, лабораторные работы, решение тестовых и кейс-заданий

(муниципальных) активов	
<p>Умеет</p> <p>применять все экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>Лабораторные работы, практические работы с использованием интерактивных форм работы.</p> <p>Самостоятельная работа, решение тестовых и кейс-заданий</p>
<p>Владеет</p> <p>всеми экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>Лабораторные работы, практические работы.</p> <p>Самостоятельная работа, решение тестовых и кейс-заданий.</p>

Оценка уровней освоения компетенций

Уровни освоения компетенции	Знает	Умеет	Владеет	Средства оценивания
Пороговый уровень	частично способы применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом	частично применять экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом	частично экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом	Тесты: №№..., практические работы, кейс-задания №№..., экзамен
Средний уровень	способы применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию	применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию	экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию	Тесты: №№..., практические работы, кейс-задания №№..., коллоквиум, экзамен
Продвинутый уровень	все способы применения основных экономических методов для управления государственным и	применять все экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом,	всеми экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом,	Тесты: №№..., кейс-задания №№..., практические работы, коллоквиум,

	муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	экзамен.
--	---	---	---	----------

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

Компоненты компетенции	Формы и средства формирования
Знает способы проведения оценок инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Лекция. Самостоятельная работа, лабораторные работы, решение тестовых и кейс-заданий
Умеет проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Лабораторные работы, практические работы с использованием интерактивных форм работы. Самостоятельная работа, решение тестовых и кейс-заданий
Владеет способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Лабораторные работы, практические работы. Самостоятельная работа, решение тестовых и кейс-заданий.

Оценка уровней освоения компетенций

Уровни освоения компетенции	Знает	Умеет	Владеет	Средства оценивания
Пороговый уровень	частично способы проведения оценок инвестиционных проектов	частично проводить оценку инвестиционных проектов	частично навыками проведения оценок инвестиционных проектов	Тесты: №№..., практические работы, кейс-задания №№..., экзамен
Средний уровень	способы проведения оценок инвестиционных проектов при	проводить оценку инвестиционных проектов при различных	навыками проведения оценок инвестиционных проектов при	Тесты: №№..., практические работы, кейс-задания №№...,

	различных условиях инвестирования	условиях инвестирования	различных условиях инвестирования	коллоквиум, экзамен
Продвинутый уровень	все способы проведения оценок инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	комплексными навыками проведения оценок инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Тесты: №№..., кейс-задания №№..., практические работы, коллоквиум, экзамен.

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации (ПК-5);

Компоненты компетенции	Формы и средства формирования
Знает способы разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации	Лекция. Самостоятельная работа, лабораторные работы, решение тестовых и кейс-заданий
Умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации	Лабораторные работы, практические работы с использованием интерактивных форм работы. Самостоятельная работа, решение тестовых и кейс-заданий
Владеет комплексными навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации	Лабораторные работы, практические работы. Самостоятельная работа, решение тестовых и кейс-заданий.

Оценка уровней освоения компетенций

Уровни освоения компетенции	Знает	Умеет	Владеет	Средства оценивания
Пороговый	частично способы	частично	частично	Тесты: №№...,

уровень	разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной службы Российской Федерации	разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной службы Российской Федерации	навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной службы Российской Федерации	практические работы, кейс-задания №№..., экзамен
Средний уровень	способы разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации	разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации	навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации	Тесты: №№..., практические работы, кейс-задания №№..., коллоквиум, экзамен
Продвинутой уровень	все способы разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации	разрабатывать все методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации	комплексными навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации	Тесты: №№..., кейс-задания № №..., практические работы, коллоквиум, экзамен.

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-6);

Компоненты компетенции	Формы и средства формирования
<p>Знает</p> <p>методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>	<p>Лекция.</p> <p>Самостоятельная работа, лабораторные работы, решение тестовых и кейс-заданий</p>
<p>Умеет</p> <p>использовать все методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Лабораторные работы, практические работы с использованием интерактивных форм работы.</p> <p>Самостоятельная работа, решение тестовых и кейс-заданий</p>
<p>Владеет</p> <p>комплексными навыками использования всех методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Лабораторные работы, практические работы.</p> <p>Самостоятельная работа, решение тестовых и кейс-заданий.</p>

Оценка уровней освоения компетенций

Уровни освоения компетенции	Знает	Умеет	Владеет	Средства оценивания
Пороговый уровень	частично количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной,	частично использовать количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической,	частичными навыками использования количественного и качественного анализа при оценке состояния	Тесты: №№..., практические работы, кейс-задания №№..., экзамен

	<p>политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>	<p>социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>	
<p>Средний уровень</p>	<p>основные методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>	<p>использовать основные методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>	<p>навыками использования основных методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Тесты: №№..., практические работы, кейс-задания №№..., коллоквиум, экзамен</p>

Продвинутый уровень	все методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	использовать все методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	комплексными навыками использования всех методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	Тесты: №№..., кейс-задания №№..., практические работы, коллоквиум, экзамен.
---------------------	---	---	---	---

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели (ПК-7);

Компоненты компетенции	Формы и средства формирования
Знает все способы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, все способы адаптации основных математических моделей	Лекция. Самостоятельная работа, лабораторные работы, решение тестовых и кейс-заданий
Умеет моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации,	Лабораторные работы, практические работы с использованием интерактивных

органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели	форм работы. Самостоятельная работа, решение тестовых и кейс-заданий
Владеет всеми способами моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, всеми способами адаптации основных математических моделей	Лабораторные работы, практические работы. Самостоятельная работа, решение тестовых и кейс-заданий.

Оценка уровней освоения компетенций

Уровни освоения компетенции	Знает	Умеет	Владеет	Средства оценивания
Пороговый уровень	частично способы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации	частично моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации	частично способами моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации	Тесты: №№..., практические работы, кейс-задания №№..., экзамен
Средний уровень	способы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления	моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления	способами моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления	Тесты: №№..., практические работы, кейс-задания №№..., коллоквиум, экзамен

Продвинуты й уровень	все способы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, все способы адаптирования основных математических моделей	моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели	всеми способами моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, всеми способами адаптирования основных математических моделей	Тесты: №№..., кейс-задания № №..., практические работы, коллоквиум, экзамен.
-------------------------	--	---	--	--

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

Компоненты компетенции	Формы и средства формирования
Знает значение и роль информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний, способы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Лекция. Самостоятельная работа, лабораторные работы, решение тестовых и кейс-заданий
Умеет работать со средствами программного обеспечения информационных систем управления; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных	Лабораторные работы, практические работы с использованием интерактивных форм работы. Самостоятельная работа, решение тестовых и кейс-заданий
Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления; средствами и методами защиты информации	Лабораторные работы, практические работы. Самостоятельная работа, решение тестовых и кейс-заданий.

Оценка уровней освоения компетенций

Уровни освоения компетенции	Знает	Умеет	Владеет	Средства оценивания
Пороговый уровень	частично значение и роль информации и информационных технологий	частично работать со средствами программного обеспечения информационных систем управления	частично методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации	Тесты: №№ ..., практически е работы, кейс-задания №№..., экзамен
Средний уровень	значение и роль информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний, способы применения информационно-коммуникационных технологий	работать со средствами программного обеспечения информационных систем управления; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах	методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления	Тесты: №№ ..., практически е работы, кейс-задания №№..., коллоквиум, экзамен
Продвинутый уровень	значение и роль любого вида информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний, способы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	профессионально работать со средствами программного обеспечения информационных систем управления; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; средствами программного обеспечения анализа и моделирования	Тесты: №№ ..., кейс-задания №№ ..., практически е работы, коллоквиум, экзамен.

			я систем управления; средствами и методами защиты информации	
--	--	--	--	--

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

Компоненты компетенции	Формы и средства формирования
Знает способы разработки социально-экономических проектов (программы развития), способы оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ	Лекция. Самостоятельная работа, лабораторные работы, решение тестовых и кейс-заданий
Умеет разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные и политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ	Лабораторные работы, практические работы с использованием интерактивных форм работы. Самостоятельная работа, решение тестовых и кейс-заданий
Владеет Навыками разработки социально-экономических проектов (программы развития), приемы оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ	Лабораторные работы, практические работы. Самостоятельная работа, решение тестовых и кейс-заданий.

Оценка уровней освоения компетенций

Уровни освоения компетенции	Знает	Умеет	Владеет	Средства оценивания
Пороговый уровень	частично способы разработки социально-экономических проектов (программы развития)	частично разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития)	частично навыками разработки социально-экономических проектов (программы развития)	Тесты: №№..., практические работы, кейс-задания №№..., экзамен
Средний уровень	способы разработки	разрабатывать социально-	навыками разработки	Тесты: №№..., практические

	социально-экономических проектов (программы развития), способы оценивания экономических, социальных и политических условий	экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные и политические условия	социально-экономических проектов (программы развития), приемы оценивания экономических, социальных и политических условий	работы, кейс-задания №№..., коллоквиум, экзамен
Продвинутый уровень	Все способы разработки социально-экономических проектов (программы развития), способы оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ	разрабатывать на профессиональном уровне социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные и политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ	всеми навыками разработки социально-экономических проектов (программы развития), приемы оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ	Тесты: №№..., кейс-задания № №..., практические работы, коллоквиум, экзамен.

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

Компоненты компетенции	Формы и средства формирования
Знает основные понятия теории управления проектами, классификацию проектов, методы планирования проектов, основные принципы организации проектной деятельности, технологии управления ресурсами	Лекция. Самостоятельная работа, лабораторные работы, решение тестовых и кейс-заданий
Умеет Обосновывать управленческие решения в управлении проектами, пользоваться современным программным обеспечением управления проектами, определять цели проекта, проводить анализ выполненных работ проекта, определять риски, эффективно управлять ресурсами	Лабораторные работы, практические работы с использованием интерактивных форм работы. Самостоятельная работа, решение тестовых и кейс-заданий
Владеет способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное	Лабораторные работы, практические работы. Самостоятельная работа, решение тестовых и кейс-

получение качественных результатов, навыками определения рисков, методами эффективно управлять ресурсами	заданий.
--	----------

Оценка уровней освоения компетенций

Уровни освоения компетенции	Знает	Умеет	Владеет	Средства оценивания
Пороговый уровень	частично понятия теории управления проектами, классификацию проектов, методы планирования проектов	частично обосновывать управленческие решения в управлении проектами	частично способностью использовать современные методы управления проектом	Тесты: №№..., практические работы, кейс-задания №№..., экзамен
Средний уровень	понятия теории управления проектами, классификацию проектов, методы планирования проектов, основные принципы организации проектной деятельности	обосновывать управленческие решения в управлении проектами, пользоваться современным программным обеспечением управления проектами, определять цели проекта, проводить анализ выполненных работ проекта	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, навыками определения рисков	Тесты: №№..., практические работы, кейс-задания №№..., коллоквиум, экзамен
Продвинутый уровень	основные понятия теории управления проектами, классификацию проектов, методы планирования проектов, основные принципы организации проектной деятельности, технологии управления ресурсами	обосновывать управленческие решения в управлении проектами, пользоваться современным программным обеспечением управления проектами, определять цели проекта, проводить анализ выполненных работ проекта, определять риски, эффективно управлять	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, навыками определения рисков, методами эффективно управлять ресурсами	Тесты: №№..., кейс-задания № №..., практические работы, коллоквиум, экзамен.

		ресурсами		
--	--	-----------	--	--

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

Компоненты компетенции	Формы и средства формирования
Знает основы проектирования организационных структур, основы управленческой деятельности, основы психологии личности	Лекция. Самостоятельная работа, лабораторные работы, решение тестовых и кейс-заданий
Умеет проектировать организационные структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Лабораторные работы, практические работы с использованием интерактивных форм работы. Самостоятельная работа, решение тестовых и кейс-заданий
Владеет навыками проектирования организационных структур, навыками управленческой деятельности, навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования	Лабораторные работы, практические работы. Самостоятельная работа, решение тестовых и кейс-заданий.

Оценка уровней освоения компетенций

Уровни освоения компетенции	Знает	Умеет	Владеет	Средства оценивания
Пороговый уровень	Частично основы проектирования организационных структур	Частично проектировать организационные структуры	Частично навыками проектирования организационных структур	Тесты: №№..., практические работы, кейс-задания №№..., экзамен
Средний уровень	основы проектирования организационных структур, основы управленческой деятельности	проектировать организационные структуры, осуществлять распределение полномочий	навыками проектирования организационных структур, навыками управленческой деятельности, навыками распределения	Тесты: №№..., практические работы, кейс-задания №№..., коллоквиум, экзамен

			полномочий	
Продвинутый уровень	все основы проектирования организационных структур, основы управленческой деятельности, основы психологии личности	проектировать организационные структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	навыками проектирования организационных структур, навыками управленческой деятельности, навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования	Тесты: №№..., кейс-задания № №..., практические работы, коллоквиум, экзамен.

- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях (ПК-15);

Компоненты компетенции	Формы и средства формирования
Знает о современных требованиях зарубежных и отечественных специалистов по документоведению и делопроизводству в процессе управления, об основах документоведения и делопроизводства, цели и функции управления, существующие структуры управления документацией, существующие структуры документирования управленческой деятельности, нормативно-правовую базу организации работы со служебными документами России	Лекция. Самостоятельная работа, лабораторные работы, решение тестовых и кейс-заданий
Умеет вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях	Лабораторные работы, практические работы с использованием интерактивных форм работы. Самостоятельная работа, решение тестовых и кейс-заданий
Владеет навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях	Лабораторные работы, практические работы. Самостоятельная работа, решение тестовых и кейс-заданий.

Оценка уровней освоения компетенций

Уровни освоения компетенции	Знает	Умеет	Владеет	Средства оценивания
Пороговый уровень	частично о современных требованиях зарубежных и отечественных специалистов по документоведению и делопроизводству в процессе управления, об основах документоведения и делопроизводства	частично вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти	частично навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти	Тесты: №№..., практические работы, кейс-задания №№..., экзамен
Средний уровень	о современных требованиях зарубежных и отечественных специалистов по документоведению и делопроизводству в процессе управления, об основах документоведения и делопроизводства, цели и функции управления, существующие структуры управления документацией, существующие структуры документирования управленческой деятельности	вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления	навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления	Тесты: №№..., практические работы, кейс-задания №№..., коллоквиум, экзамен
Продвинутый уровень	о современных требованиях зарубежных и отечественных специалистов по документоведению и делопроизводству в процессе	вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной	всеми навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации,	Тесты: №№..., кейс-задания №№..., практические работы, коллоквиум, экзамен.

	<p>управления, об основах документооборота и делопроизводства, цели и функции управления, существующие структуры управления документацией, существующие структуры документирования управленческой деятельности, нормативно-правовую базу организации работы со служебными документами России</p>	<p>власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях</p>	<p>органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях</p>	
--	--	---	---	--

- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

Компоненты компетенции	Формы и средства формирования
<p>Знает</p> <p>методы планирования служебной карьеры, теоретические сведения определения должностных обязанностей по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы</p>	<p>Лекция.</p> <p>Самостоятельная работа, лабораторные работы, решение тестовых и кейс-заданий</p>
<p>Умеет</p> <p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональной деятельности, использовать в своей профессиональной деятельности административный регламент, осуществлять действия, обеспечивающие предоставление государственной гражданской службы и муниципальной службы</p>	<p>Лабораторные работы, практические работы с использованием интерактивных форм работы.</p> <p>Самостоятельная работа, решение тестовых и кейс-заданий</p>
<p>Владеет</p> <p>Методами планирования служебной карьеры, способностью определять должностные обязанности по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы</p>	<p>Лабораторные работы, практические работы.</p> <p>Самостоятельная работа, решение тестовых и кейс-заданий.</p>

Оценка уровней освоения компетенций

Уровни освоения компетенции	Знает	Умеет	Владеет	Средства оценивания
Пороговый уровень	Частично методы планирования служебной карьеры, теоретические сведения определения должностных обязанностей по категориям	Частично ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональной деятельности	Частично методами планирования служебной карьеры, способностью определять должностные обязанности по категориям	Тесты: №№..., практические работы, кейс-задания №№..., экзамен
Средний уровень	методы планирования служебной карьеры, теоретические сведения определения должностных обязанностей по категориям и группам должностей	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональной деятельности, использовать в своей профессиональной деятельности административный регламент	методами планирования служебной карьеры, способностью определять должностные обязанности по категориям и группам должностей	Тесты: №№..., практические работы, кейс-задания №№..., коллоквиум, экзамен
Продвинутый уровень	Все методы планирования служебной карьеры, теоретические сведения определения должностных обязанностей по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональной деятельности, использовать в своей профессиональной деятельности административный регламент, осуществлять действия, обеспечивающие предоставление государственной гражданской службы и муниципальной службы	Все методами планирования служебной карьеры, способностью определять должностные обязанности по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы	Тесты: №№..., кейс-задания № №..., практические работы, коллоквиум, экзамен.

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

Компоненты компетенции	Формы и средства формирования
Знает навыки планирования рабочего времени, современные технологии эффективного взаимодействия, методы критики, анализа, самоорганизации рабочего времени и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	Лекция. Самостоятельная работа, лабораторные работы, решение тестовых и кейс-заданий
Умеет организовывать рабочее время и рационально использовать имеющиеся ресурсы, оценивать организацию рабочего времени с т.д. следования административным регламентом, применять информационные технологии для рационализации рабочего времени, организовывать и эффективно участвовать в командном взаимодействии для решения управленческих задач	Лабораторные работы, практические работы с использованием интерактивных форм работы. Самостоятельная работа, решение тестовых и кейс-заданий
Владеет навыками планирования рабочего времени, современными технологиями эффективного взаимодействия, методами критики, анализа, самоорганизации рабочего времени и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	Лабораторные работы, практические работы. Самостоятельная работа, решение тестовых и кейс-заданий.

Оценка уровней освоения компетенций

Уровни освоения компетенции	Знает	Умеет	Владеет	Средства оценивания
Пороговый уровень	Частично навыки планирования рабочего времени	Частично организовывать рабочее время и рационально использовать имеющиеся ресурсы	Частично навыки планирования рабочего времени, современными технологиями эффективного взаимодействия	Тесты: №№..., практические работы, кейс-задания №№..., экзамен
Средний уровень	навыки планирования рабочего времени, современные технологии эффективного взаимодействия, методы критики, анализа, самоорганизации рабочего времени	организовывать рабочее время и рационально использовать имеющиеся ресурсы, оценивать организацию рабочего времени с т.д. следования административны	навыки планирования рабочего времени, современными технологиями эффективного взаимодействия, методами критики, анализа, самоорганизации	Тесты: №№..., практические работы, кейс-задания №№..., коллоквиум, экзамен

		м регламентом, применять информационные технологии для рационализации рабочего времени	рабочего времени	
Продвинутый уровень	Все навыки планирования рабочего времени, современные технологии эффективного взаимодействия, методы критики, анализа, самоорганизации рабочего времени и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	организовывать рабочее время и рационально использовать имеющиеся ресурсы, оценивать организацию рабочего времени с т.д. следования административным регламентом, применять информационные технологии для рационализации рабочего времени, организовывать и эффективно участвовать в командном взаимодействии для решения управленческих задач	Все навыки планирования рабочего времени, современными технологиями эффективного взаимодействия, методами критики, анализа, самоорганизации рабочего времени и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	Тесты: №№..., кейс-задания № №..., практические работы, коллоквиум, экзамен.

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

Компоненты компетенции	Формы и средства формирования
Знает основы проектирования организационных действий, виды служебных (трудовых) обязанностей	Лекция. Самостоятельная работа, лабораторные работы, решение тестовых и кейс-заданий
Умеет принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Лабораторные работы, практические работы с использованием интерактивных форм работы. Самостоятельная работа, решение тестовых и кейс-заданий
Владеет	Лабораторные работы, практические работы. Самостоятельная работа,

способами участия в проектировании организационных действий, способностями эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	решение тестовых и кейс-заданий.
--	----------------------------------

Оценка уровней освоения компетенций

Уровни освоения компетенции	Знает	Умеет	Владеет	Средства оценивания
Пороговый уровень	частично основы проектирования организационных действий	Частично принимать участие в проектировании организационных действий	Частично способами участия в проектировании организационных действий	Тесты: №№..., практические работы, кейс-задания №№..., экзамен
Средний уровень	основы проектирования организационных действий	принимать участие в проектировании организационных действий	способами участия в проектировании организационных действий	Тесты: №№..., практические работы, кейс-задания №№..., коллоквиум, экзамен
Продвинутой уровень	все основы проектирования организационных действий, виды служебных (трудовых) обязанностей	принимать участие в проектировании всех организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Всеми способами участия в проектировании организационных действий, способностями эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Тесты: №№..., кейс-задания №№..., практические работы, коллоквиум, экзамен.

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

Компоненты компетенции	Формы и средства формирования
Знает особенности работы в группе, процессы групповой динамики и принципы формирования команды	Лекция. Самостоятельная работа, лабораторные работы, решение тестовых и кейс-заданий
Умеет Эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Лабораторные работы, практические работы с использованием интерактивных форм работы.

	Самостоятельная работа, решение тестовых и кейс-заданий
Владеет способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Лабораторные работы, практические работы. Самостоятельная работа, решение тестовых и кейс-заданий.

Оценка уровней освоения компетенций

Уровни освоения компетенции	Знает	Умеет	Владеет	Средства оценивания
Пороговый уровень	Частично особенности работы в группе	Частично участвовать в групповой работе	Частично способностью участвовать в групповой работе	Тесты: №№..., практические работы, кейс-задания №№..., экзамен
Средний уровень	особенности работы в группе, процессы групповой динамики	участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики	способностью участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики	Тесты: №№..., практические работы, кейс-задания №№..., коллоквиум, экзамен
Продвинутой уровень	все особенности работы в группе, процессы групповой динамики и принципы формирования команды	Эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Тесты: №№..., кейс-задания №№..., практические работы, коллоквиум, экзамен.

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

Компоненты компетенции	Формы и средства формирования
Знает нормы права, правовую систему России, применение норм права	Лекция. Самостоятельная работа, лабораторные работы, решение

	тестовых и кейс-заданий
Умеет свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Лабораторные работы, практические работы с использованием интерактивных форм работы. Самостоятельная работа, решение тестовых и кейс-заданий
Владеет способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Лабораторные работы, практические работы. Самостоятельная работа, решение тестовых и кейс-заданий.

Оценка уровней освоения компетенций

Уровни освоения компетенции	Знает	Умеет	Владеет	Средства оценивания
Пороговый уровень	Частично нормы права	Частично применять нормы права	Частично способностью применять нормы права	Тесты: №№..., практические работы, кейс-задания №№..., экзамен
Средний уровень	нормы права, правовую систему России	правильно применять нормы права	Способностью правильно применять нормы права	Тесты: №№..., практические работы, кейс-задания №№..., коллоквиум, экзамен
Продвинутый уровень	Все нормы права, правовую систему России, применение норм права	свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и способностью правильно применять нормы права	Тесты: №№..., кейс-задания №№..., практические работы, коллоквиум, экзамен.

- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

Компоненты компетенции	Формы и средства формирования
------------------------	-------------------------------

Знает параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, способы выявления отклонений и способы принятия корректирующих мер	Лекция. Самостоятельная работа, лабораторные работы, решение тестовых и кейс-заданий
Умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Лабораторные работы, практические работы с использованием интерактивных форм работы. Самостоятельная работа, решение тестовых и кейс-заданий
Владеет способностью определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, способностью выявлять отклонения и навыками принятия корректирующих мер	Лабораторные работы, практические работы. Самостоятельная работа, решение тестовых и кейс-заданий.

Оценка уровней освоения компетенций

Уровни освоения компетенции	Знает	Умеет	Владеет	Средства оценивания
Пороговый уровень	параметры качества управленческих решений	определять параметры качества управленческих решений	способностью определять параметры качества управленческих решений	Тесты: №№..., практические работы, кейс-задания №№..., экзамен
Средний уровень	параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, способы выявления отклонений	определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения	способностью определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, способностью выявлять отклонения	Тесты: №№..., практические работы, кейс-задания №№..., коллоквиум, экзамен
Продвинутой уровень	параметры качества управленческих решений и осуществления административных	определять параметры качества управленческих решений и осуществления	способностью определять параметры качества управленческих решений и	Тесты: №№..., кейс-задания №№..., практические работы, коллоквиум,

	процессов, способы выявления отклонений и способы принятия корректирующих мер	административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	осуществления административных процессов, способностью выявлять отклонения и навыками принятия корректирующих мер	экзамен.
--	---	---	---	----------

- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

Компоненты компетенции	Формы и средства формирования
<p>Знает</p> <p>закономерности функционирования современного состояния общественного сектора, особенности логистики, причины распространения и необходимость развития логистического подхода в управлении, основные положения и принципы логистики, инструменты и технологии, основы применения концепции логистики в различных функциональных областях</p>	<p>Лекция.</p> <p>Самостоятельная работа, лабораторные работы, решение тестовых и кейс-заданий</p>
<p>Умеет</p> <p>Рассчитывать отдельные логистические характеристики, параметры ресурсного потока, системы управления запасами, определять и анализировать параметры материальных и информационных потоков, применять количественные и качественные методы анализа, принимать организационные решения в области проектирования логистических процессов</p>	<p>Лабораторные работы, практические работы с использованием интерактивных форм работы.</p> <p>Самостоятельная работа, решение тестовых и кейс-заданий</p>
<p>Современными методиками расчета и анализа, специальной терминологией данной дисциплины, навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области управления потоковыми процессами, анализом параметров ресурсного потока, навыками организации и координации совместной работы участников потоковых процессов</p>	<p>Лабораторные работы, практические работы.</p> <p>Самостоятельная работа, решение тестовых и кейс-заданий.</p>

Оценка уровней освоения компетенций

Уровни освоения компетенции	Знает	Умеет	Владеет	Средства оценивания
Пороговый уровень	закономерности функционирования современного состояния	рассчитывать отдельные логистические характеристики,	Современными методиками расчета и анализа, специальной	Тесты: №№..., практические работы, кейс-задания №№...,

	общественного сектора, особенности логистики, причины распространения и необходимость развития логистического подхода в управлении	параметры ресурсного потока, системы управления запасами, определять и анализировать параметры материальных и информационных потоков	терминологией данной дисциплины, навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области управления потоковыми процессами	экзамен
Средний уровень	закономерности функционирования современного состояния общественного сектора, особенности логистики, причины распространения и необходимость развития логистического подхода в управлении, основные положения и принципы логистики, инструменты и технологии	рассчитывать отдельные логистические характеристики, параметры ресурсного потока, системы управления запасами, определять и анализировать параметры материальных и информационных потоков, применять количественные и качественные методы анализа	Современными методиками расчета и анализа, специальной терминологией данной дисциплины, навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области управления потоковыми процессами, анализом параметров ресурсного потока, навыками организации	Тесты: №№..., практические работы, кейс-задания №№..., коллоквиум, экзамен
Продвинуты й уровень	закономерности функционирования современного состояния общественного сектора, особенности логистики, причины распространения и необходимость развития логистического подхода в управлении, основные положения и принципы логистики, инструменты и технологии, основы применения	Рассчитывать отдельные логистические характеристики, параметры ресурсного потока, системы управления запасами, определять и анализировать параметры материальных и информационных потоков, применять количественные и качественные методы анализа, принимать организационные решения в области проектирования	Современными методиками расчета и анализа, специальной терминологией данной дисциплины, навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области управления потоковыми процессами, анализом параметров ресурсного потока, навыками организации и координации совместной работы участников	Тесты: №№..., кейс-задания № №..., практические работы, коллоквиум, экзамен.

	концепции логистики в различных функциональных областях	логистических процессов	поточковых процессов	
--	---	-------------------------	----------------------	--

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

Компоненты компетенции	Формы и средства формирования
Знает сущность, принципы функции и формы прогнозирования и планирования, основные подходы в области организации планово-прогнозной работы, современные тенденции прогнозирования и планирования на разных уровнях принятия управленческих решений	Лекция. Самостоятельная работа, лабораторные работы, решение тестовых и кейс-заданий
Умеет определять общественные потребности, выявлять возможности для их удовлетворения, обосновывать наиболее рациональные направления использования имеющихся ресурсов, планировать и прогнозировать собственное развитие и адаптировать их к условиям мирового рынка	Лабораторные работы, практические работы с использованием интерактивных форм работы. Самостоятельная работа, решение тестовых и кейс-заданий
Владеет навыками разработки планов развития территорий с учетом развития регионов, методами и инструментами прогнозирования планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, навыками самостоятельной работы	Лабораторные работы, практические работы. Самостоятельная работа, решение тестовых и кейс-заданий.

Оценка уровней освоения компетенций

Уровни освоения компетенции	Знает	Умеет	Владеет	Средства оценивания
Пороговый	сущность,	определять	навыками	Тесты: №№...,

уровень	принципы функции и формы прогнозирования и планирования	общественные потребности, выявлять возможности для их удовлетворения	разработки планов развития территорий с учетом развития регионов	практические работы, кейс-задания №№..., экзамен
Средний уровень	сущность, принципы функции и формы прогнозирования и планирования, основные подходы в области организации планово-прогнозной работы	определять общественные потребности, выявлять возможности для их удовлетворения, обосновывать наиболее рациональные направления использования имеющихся ресурсов	навыками разработки планов развития территорий с учетом развития регионов, методами и инструментами прогнозирования и планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации,	Тесты: №№..., практические работы, кейс-задания №№..., коллоквиум, экзамен
Продвинутый уровень	сущность, принципы функции и формы прогнозирования и планирования, основные подходы в области организации планово-прогнозной работы, современные тенденции прогнозирования и планирования на разных уровнях принятия управленческих решений	определять общественные потребности, выявлять возможности для их удовлетворения, обосновывать наиболее рациональные направления использования имеющихся ресурсов, планировать и прогнозировать собственное развитие и адаптировать их к условиям мирового рынка	навыками разработки планов развития территорий с учетом развития регионов, методами и инструментами прогнозирования и планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий,	Тесты: №№..., кейс-задания №№..., практические работы, коллоквиум, экзамен.

			общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, навыками самостоятельной работы	
--	--	--	--	--

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

Компоненты компетенции	Формы и средства формирования
<p>Знает</p> <p>теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных заказов, принципы и нормативно-правовое обеспечение системы государственных и муниципальных заказов и их регулирование, международные нормы и правила этой деятельности, права и обязанности участников размещения заказа</p>	<p>Лекция.</p> <p>Самостоятельная работа, лабораторные работы, решение тестовых и кейс-заданий</p>
<p>Умеет</p> <p>размещать государственные и муниципальные заказы, ориентироваться в мировом процессе управления госзакупками, разрабатывать пакет документов, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов, организовывать деятельность по размещению государственных и муниципальных заказов</p>	<p>Лабораторные работы, практические работы с использованием интерактивных форм работы.</p> <p>Самостоятельная работа, решение тестовых и кейс-заданий</p>
<p>Владеет</p> <p>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений в процессе выполнения обязательств по реализации государственных и муниципальных контрактов</p>	<p>Лабораторные работы, практические работы.</p> <p>Самостоятельная работа, решение тестовых и кейс-заданий.</p>

Оценка уровней освоения компетенций

Уровни освоения компетенции	Знает	Умеет	Владеет	Средства оценивания
Пороговый уровень	теоретические и практические основы функционирования системы государственных и	размещать государственные и муниципальные заказы, ориентироваться в мировом процессе	навыками анализа различных правовых явлений	Тесты: №№..., практические работы, кейс-задания №№..., экзамен

	муниципальных заказов	управления		
Средний уровень	теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных заказов, принципы и нормативно-правовое обеспечение системы государственных и муниципальных заказов	размещать государственные и муниципальные заказы, ориентироваться в мировом процессе управления госзакупками, разрабатывать пакет документов, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений	Тесты: №№..., практические работы, кейс-задания №№..., коллоквиум, экзамен
Продвинутый уровень	теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных заказов, принципы и нормативно-правовое обеспечение системы государственных и муниципальных заказов и их регулирование, международные нормы и правила этой деятельности, права и обязанности участников размещения заказа	размещать государственные и муниципальные заказы, ориентироваться в мировом процессе управления госзакупками, разрабатывать пакет документов, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов, организовывать деятельность по размещению государственных и муниципальных заказов	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений в процессе выполнения обязательств по реализации государственных и муниципальных контрактов	Тесты: №№..., кейс-задания №№..., практические работы, коллоквиум, экзамен.

- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

Компоненты компетенции	Формы и средства формирования
Знает Основные виды и процедуры контроля за осуществлением качества финансового менеджмента в государственном секторе; проблемы расходования бюджетных средств в государственном секторе	Лекция. Самостоятельная работа, лабораторные работы, решение тестовых и кейс-заданий

<p>Умеет</p> <p>планировать и оценивать эффективность расходования бюджетных средств; обеспечивать рациональное использование финансовых ресурсов и мониторинг качества финансового менеджмента; принимать аргументированные управленческие решения по соответствию (несоответствию) осуществляемым расходам бюджета с полученными результатами</p>	<p>Лабораторные работы, практические работы с использованием интерактивных форм работы.</p> <p>Самостоятельная работа, решение тестовых и кейс-заданий</p>
<p>Владеет</p> <p>инструментами финансового менеджмента в государственном секторе; навыками проводить финансовый анализ деятельности бюджетных учреждений и коммерческих организаций</p>	<p>Лабораторные работы, практические работы.</p> <p>Самостоятельная работа, решение тестовых и кейс-заданий.</p>

Оценка уровней освоения компетенций

Уровни освоения компетенции	Знает	Умеет	Владеет	Средства оценивания
Пороговый уровень	частично основные виды и процедуры контроля за осуществлением качества финансового менеджмента	частично планировать и оценивать эффективность расходования бюджетных средств	частично инструментами финансового менеджмента	Тесты: №№..., практические работы, кейс-задания №№..., экзамен
Средний уровень	основные виды и процедуры контроля за осуществлением качества финансового менеджмента в государственном секторе	планировать и оценивать эффективность расходования бюджетных средств; обеспечивать рациональное использование финансовых ресурсов и мониторинг качества финансового менеджмента; принимать аргументированные управленческие решения по соответствию	инструментами финансового менеджмента в государственном секторе; навыками проводить финансовый анализ	Тесты: №№..., практические работы, кейс-задания №№..., коллоквиум, экзамен
Продвинуты	основные виды и	планировать и	всеми	Тесты: №№...,

й уровень	процедуры контроля за осуществлением качества финансового менеджмента в государственном секторе; проблемы расходования бюджетных средств в государственном секторе	оценивать эффективность расходования бюджетных средств; обеспечивать рациональное использование финансовых ресурсов и мониторинг качества финансового менеджмента; принимать аргументированные управленческие решения по соответствию (несоответствию) осуществляемым расходам бюджета с полученными результатами	инструментами финансового менеджмента в государственном секторе; навыками проводить финансовый анализ деятельности бюджетных учреждений и коммерческих организаций	кейс-задания № №..., практические работы, коллоквиум, экзамен.
-----------	--	---	--	--

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

Компоненты компетенции	Формы и средства формирования
Знает корпоративные и информационные системы и базы данных, структуру, принципы работы, и основные возможности ЭВМ	Лекция. Самостоятельная работа, лабораторные работы, решение тестовых и кейс-заданий
Умеет Применять информационные технологии для решения управленческих задач соответствующих органов власти и организаций, осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов, собирать, обрабатывать и анализировать информацию	Лабораторные работы, практические работы с использованием интерактивных форм работы. Самостоятельная работа, решение тестовых и кейс-заданий
Владеет Пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий при сборе и обработке информации и участия в информатизации деятельности	Лабораторные работы, практические работы. Самостоятельная работа, решение тестовых и кейс-заданий.

Оценка уровней освоения компетенций

Уровни освоения компетенции	Знает	Умеет	Владеет	Средства оценивания
Пороговый уровень	корпоративные и информационные системы и базы данных	Применять информационные технологии для решения управленческих задач	Пакетом офисных программ для работы с деловой информацией	Тесты: №№..., практические работы, кейс-задания №№..., экзамен
Средний уровень	корпоративные и информационные системы и базы данных, структуру, принципы работы	Применять информационные технологии для решения управленческих задач соответствующих органов власти и организаций, осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов, собирать информацию	Пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий	Тесты: №№..., практические работы, кейс-задания №№..., коллоквиум, экзамен
Продвинутый уровень	корпоративные и информационные системы и базы данных, структуру, принципы работы, и основные возможности ЭВМ	Применять информационные технологии для решения управленческих задач соответствующих органов власти и организаций, осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов, собирать, обрабатывать и анализировать информацию	Пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий при сборе и обработке информации и участия в информатизации деятельности	Тесты: №№..., кейс-задания №№..., практические работы, коллоквиум, экзамен.

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Компоненты компетенции	Формы и средства
------------------------	------------------

	формирования
Знает Основы государственного и муниципального управления, принципы реализации проектов в области государственного и муниципального управления, виды проектов государственного и муниципального управления	Лекция. Самостоятельная работа, лабораторные работы, решение тестовых и кейс-заданий
Умеет Разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления	Лабораторные работы, практические работы с использованием интерактивных форм работы. Самостоятельная работа, решение тестовых и кейс-заданий
Владеет Теоретическими знаниями государственного и муниципального управления, способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Лабораторные работы, практические работы. Самостоятельная работа, решение тестовых и кейс-заданий.

Оценка уровней освоения компетенций

Уровни освоения компетенции	Знает	Умеет	Владеет	Средства оценивания
Пороговый уровень	Основы государственного и муниципального управления	Частично разрабатывать проекты в области государственного и муниципального управления	Теоретическими знаниями государственного и муниципального управления	Тесты: №№..., практические работы, кейс-задания №№..., экзамен
Средний уровень	Основы государственного и муниципального управления, принципы реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления	Теоретическими знаниями государственного и муниципального управления, способностью участвовать в разработке проектов в области государственного и муниципального управления	Тесты: №№..., практические работы, кейс-задания №№..., коллоквиум, экзамен
Продвинутый уровень	Основы государственного и муниципального управления,	Разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и	Теоретическими знаниями государственного и муниципального	Тесты: №№..., кейс-задания №№..., практические

	принципы реализации проектов в области государственного и муниципального управления, виды проектов государственного и муниципального управления	муниципального управления и использовать в своей деятельности	управления, способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	работы, коллоквиум, экзамен.
--	---	---	--	------------------------------

ВОПРОСЫ К ГОСам

Раздел 1. История государственного управления в России

1. Становление Российской государственности в период до XVII века.
2. Развитие государственного и регионального управления в XVII веке.
3. Управление в России с начала XIII века до 1917 года.
4. Государственное управление в Советский период.
5. Государственное управление и местное самоуправление в Российской Федерации.

Раздел 2. Теория управления

6. Научные школы в теории и практике управления.
7. Сущность, содержание и характеристика управления. Взаимосвязь понятий «управление», «руководство» и «менеджмент».
8. Законы и принципы управления.
9. Общая характеристика моделей управления.
10. Понятие и характеристика функций управления.
11. Структуры управления: понятие, характеристика и виды.
12. Управление как процесс: характеристика и свойства.
13. Управление как информационно-коммуникативная деятельность.
14. Методы управленческого воздействия.
15. Система управления и системный подход в управлении.
16. Ситуационный подход в управлении.
17. Стратегическое управление: понятие, характеристика и содержание.
18. Государственные механизмы в системе управления.

Раздел 3. Теория организации

19. Организация как объект управления.
20. Общие и специфические законы организации.
21. Внутренняя и внешняя среда организации.
22. Цели и функции организации.
23. Организационное развитие.
24. Проектирование организационных систем.
25. Организационная культура.
26. Организационное поведение.
27. Организационные конфликты: причины, особенности и методы управления.

Раздел 4. Принятие и исполнение государственных решений

28. Управленческое решение как процесс, особенности и этапы принятия.
 29. Типология управленческих решений.
 30. Методы принятия решений.
 31. Качество управленческих решений, контроль и оценка. - БУЛЬДОЗЕР
- Раздел 5. Управление персоналом
32. Персонал как объект управления: особенности, признаки, структуры.
 33. Сущность, субъекты и система управления персоналом.
 34. Концепции управления персоналом.
 35. Кадровая политики организации и стратегия управления персоналом.
 36. Правовое обеспечение управления персоналом.
 37. Управление персоналом как профессиональная деятельность.
 38. Информационное обеспечение управления персоналом.
 39. Общая характеристика технологий управления персоналом.
 40. Технология и методы отбора персонала.
 41. Профессиональное обучение персонала.
 42. Профессионально-должностное развитие персонала.
 43. Содержание, формы и методы оценки персонала.
 44. Мотивация трудовой деятельности персонала.
 45. Системы оплаты труда персонала.
 46. Кадровый резерв организации.
 47. Особенности и виды делового общения персонала в организации.
 48. Этика и этикет деловых отношений сотрудников организации.
- Раздел 6. Государственный и муниципальный менеджмент
49. Государственное управление как система.
 50. Сущность принципа разделения властей и особенности его реализации в России.
 51. Федеральное Собрание Российской Федерации: структура, формирование и функционирование.
 52. Органы исполнительной власти Российской Федерации: особенности и структура.
 53. Особенности российского федерализма. Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъектов.
 54. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации.
 55. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.
 56. Муниципальное образование: понятие виды, особенности управления.
 57. Участие населения в реализации местного самоуправления: содержание и формы.
 58. Система органов местного самоуправления в Российской Федерации.
 59. Судебная система Российской Федерации.
 60. Понятие, принципы и виды государственной службы в Российской Федерации.
 61. Правовые основы государственной службы в Российской Федерации.
 62. Особенности и виды государственной службы Российской Федерации.
 63. Государственная гражданская должность: понятие, классификация и способы замещения.
 64. Прохождение государственной гражданской службы.
 65. Государственная гражданская должность субъектов Российской Федерации.
 66. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации.
 67. Муниципальная служба Российской Федерации: общая характеристика и принципы

функционирования.

68. Понятие, виды и способы замещения муниципальной должности.

69. Особенности конфликтов на государственной службе.

Раздел 7. Связь с общественностью в органах власти.

70. Общественные отношения в современном российском обществе.

71. Общественные отношения в политике, бизнесе.

72. Общественное мнение как структурный элемент общественных отношений.

73. Развитие отношений с общественностью в органах власти.

Раздел 8. Региональная экономика и управление

74. Регион как объект хозяйствования в управлении.

75. Территориальная организация общества. Региональные особенности хозяйства.

76. Межрегиональные связи. Отраслевая структура размещения экономики.

77. Региональная структура управления.

Раздел 9. Конституционное право

78. Конституционные основы российского общественного и государственного устройства.

79. Конституционные основы статуса личности и ее взаимоотношений с государством.

80. Формы государственного правления и государственно-политические режимы

81. Конституционные основы системы органов власти.

82. Избирательная система Российской Федерации.

Раздел 10. Административное право

83. Понятие и виды управленческих действий.

84. Правовые акты управления.

85. Методы управленческих действий.

86. Административная ответственность в сфере управления.

Раздел 11. Трудовое право

87. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты, содержание.

88. Порядок приема работника на работу. Перевод и увольнение.

89. Трудовой договор: понятие, содержание и виды.

90. Трудовые споры и порядок их разрешения

ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ

Раздел 1. История государственного управления в России

1. Становление Российской государственности в период до XVII века.

1. Кризис и ее последствия

2. Династия Рюриковичей

3. Роль Боярской думы

4. Суть Деулинской перемирии

2. Развитие государственного и регионального управления в XVII веке.

1. Правление Алексея Михайловича

2. Приказ тайных дел и ее характеристики

3. Функции воевода

3. Управление в России с начала XIII века до 1917 года.

1. Основные этапы развития земской, городской, судебной, военной и других реформ

2. Первые политические партии

4. Государственное управление в Советский период.
 1. Первая Конституция РСФСР
 2. Формирование однопартийной системы
 3. Реформы Хрущева

5. Государственное управление и местное самоуправление в Российской Федерации.
 1. Ельцин первый президент
 2. Создании Содружества Независимых Государств (СНГ)
 3. Новая Конституция РФ

Список литературы

Основная литература:

1. Захарова Л. Л. История государственного управления в России: учебное пособие / Л. Л. Захарова. Томск: Эль Континент, 2012. – 234 с.
2. История государственного управления в России: учебник /под ред. А. Н. Марковой, Ю. К. Федулова. – 3-е изд. перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2012. – 319 с.
3. Медведев В. Г. Органы власти и законодательство антисоветских государственных образований «белой» России в годы гражданской войны / В. Г. Медведев. М.: Директ – Медиа, 2014. – 512 с.
4. Моисеев В. В. История государственного управления в России: учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. /В. В. Моисеев. М.: Директ- Медиа, 2014. – 464 с.
5. Мулукаев Р. С. История государственного управления в России: учебное пособие / Р. С. Мулукаев. М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2012. – 231 с.

Интернет-ресурсы Информационно-справочные и поисковые системы:

- <http://www.shpl.ru/links.phtml?cat=130> Адреса исторических библиотек мира.
- <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html> Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова. <http://www.internet-history.org.ru/> Интернет-История. <http://www.hister1.ru/> Лекции по истории.
- <http://runivers.ru/lib/book3075/9690/> Работы С.М. Соловьева, В.О. Ключевского, Н.М. Карамзина, С.Ф. Платонова.
- <http://alcala.ru/brokgauz-slovari/brokgauz.shtml> энциклопедический словарь Ф.А. Брокгауза и И.А. Ефрона.
- <http://www.rubricon.ru> Энциклопедический словарь «История Отечества с древнейших времен до наших дней».
- <http://www.cominf.ru/romanovs/index.rhtml> энциклопедия «Династия Романовых».
- http://www.rubricon.com/about_whist_1.asp Энциклопедический словарь «Всемирная история».
- <http://4plus5.ru/ist/index.html> «Книги по анализу истории России». <http://www.history.ru/hist.htm> Ресурсы по истории. <http://www.ortho-rus.ru> Русское православие.
- <http://humanities.edu.ru/db/msg/19938> Великая Отечественная война 1941-1945.
- http://www.chat.ru/~world_war2 Вторая мировая война в русском интернете.
- <http://www.hronos.km.ru/1918ru.html> Гражданская война в России 1918-1920.

Раздел 2. Теория управления

6. Научные школы в теории и практике управления.
 1. Этапы экономической науки (3 этапа)
 2. Альтернативное направление - Неолиберализм - сторонники которого отстаивают принцип саморегулирования.
 3. Другое направление (неокейнсианство)

7. Сущность, содержание и характеристика управления. Взаимосвязь понятий «управление», «руководство» и «менеджмент».
 1. Понятие " менеджмент", "организация", "управление" и "администрирование"
 2. Руководство в менеджменте

8. Законы и принципы управления.
 1. Экономические законы
 2. Специфические законы управления
 3. Принципы управления

9. Общая характеристика моделей управления.
 1. объект моделирования
 2. основные модели управления
 3. Модель, отвечающая российским традициям

10. Понятие и характеристика функций управления.
 1. Функции управления
 2. Планирование. Организация. Мотивация. Контроль.

11. Структуры управления: понятие, характеристика и виды.
 - 1.Понятия и подходы к построению структуры управления
 - 2.Организационная структура и структура управления
 - 3.Определение понятий структуры управления.
 - 4.Характеристики структуры управления
 - 5.Типовые подходы к построению структуры управления
 - 6.Выбор структуры управления
 - 7.Виды структур управления
 - 8.Линейная структура управления
 - 9.Функциональная структура управления
 - 10.Линейно функциональная структура управления
 - 11.Принципы построения структуры управления

12. Управление как процесс: характеристика и свойства.
 1. Процесс управления
 2. Целеполагание.
 3. Определение проблемы.
 4. Принятие и осуществление управленческого решения.

13. Управление как информационно-коммуникативная деятельность.
 1. Информация в управлении
 2. Классификация информации
 3. Информационная культура
 4. Коммуникации в управлении
 5. Социальная коммуникация

14. Методы управленческого воздействия.
 1. Методы решения проблем
 2. Программно-целевое управление.

15. Система управления и системный подход в управлении.

1. Понятие системного подхода, его основные черты и принципы
2. Организационная система: основные элементы и типы
3. Теория систем
 - 3.1. Основные понятия и характеристики общей теории систем
 - 3.2. Характеристики открытых организационных систем

16. Ситуационный подход в управлении.
 1. Особенность модели
 2. Четыре основных стиля руководства.
 3. Основные критерии при выборе стиля руководств
 4. Методы управления

17. Стратегическое управление: понятие, характеристика и содержание.
 1. Сущность стратегического управления
 - 1.1 Этапы развития стратегического управления
 - 1.2 Понятие стратегического управления
 - 1.3 Особенности стратегического управления
 2. Содержание и структура стратегического управления
 - 2.1 Анализ среды
 - 2.2 Выбор стратегии
 - 2.3 Выполнение стратегии
 - 2.4 Оценка и контроль реализации стратегии
 3. Конкурентные преимущества организации

18. Государственные механизмы в системе управления.
 1. Сущность, основные признаки и функции государства
 2. Классификация государств
 3. Проблемы совершенствования государственных механизмов в управлении
 4. Государственное отраслевое и региональное управление
 5. Взаимодействие федерального центра и регионов

Основная литература

1. Коробко, В.И. Теория управления: учебное пособие / В.И. Коробко. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 384 с.
2. Батулин, В.К. Общая теория управления: учебное пособие / В.К. Батулин. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 488 с.

Интернет-ресурсы

- [http://slovari.yandex.ru/;](http://slovari.yandex.ru/)
[http://www.management.com.ua/.](http://www.management.com.ua/)
<http://www.economist.com.ru/>
<http://www.government.ru>
<http://www.gks.ru>
<http://www.escoman.edu.ru>

Раздел 3. Теория организации

19. Организация как объект управления.
 1. Понятие и признаки организации.
 2. Законы организации. Жизненный цикл организаций.
 3. Виды организаций.
 4. Внутренняя и внешняя среда организаций.

20. Общие и специфические законы организации.

1. Общие законы организации
2. Специфические законы
3. Принципы организации

21. Внутренняя и внешняя среда организации.

1. Понятия «среда организации»
2. Внутренняя среда и ее переменные: менеджеры, работники, культура
3. Организационная культура, ее элементы и типы

22. Цели и функции организации.

1. Цели организации

1.1 Цели системы управления

2. Функции управления

2.1. Виды управленческой мотивации

2.2 Методы осуществления функций мотивации

2.3 Содержательные теории мотивации

2.4 Процессуальные теории мотивации

23. Организационное развитие.

24. Проектирование организационных систем.

1. Организационное проектирование. Его сущность, цели, задачи.
2. Организация как система.
3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
4. Коммерческие организации.
5. Некоммерческие организации.
6. Этапы создания организаций.

25. Организационная культура.

1. Сущность организационной культуры
2. Анализ организационной культуры
3. Управление организационной культурой

26. Организационное поведение.

1. Понятие организационного поведения
2. Организационное поведение в различных национальных культурах
3. Характеристика организации

27. Организационные конфликты: причины, особенности и методы управления.

1. Определение и характеристика конфликта
2. Сущность организационных конфликтов
3. Характеристика деятельности муниципального образования

Основная литература

1. Коробко, В.И. Теория управления: учебное пособие / В.И. Коробко. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 384 с.
2. Батулин, В.К. Общая теория управления: учебное пособие / В.К. Батулин. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 488 с.

Интернет-ресурсы

[http://slovari.yandex.ru/;](http://slovari.yandex.ru/)

<http://www.management.com.ua/>
<http://www.economist.com.ru/>
<http://www.government.ru>
<http://www.gks.ru>
<http://www.escoman.edu.ru>

Раздел 4. Принятие и исполнение государственных решений

28. Управленческое решение как процесс, особенности и этапы принятия.
 1. Сущность принятия решений
 2. Управленческое решение как явление и как процесс
 3. Задача принятия управленческих решений
 4. Обобщенная схема цикла принятия управленческих решений
29. Типология управленческих решений.
 1. По источникам возникновения
 2. По способам доведения
 3. По субъектам принятия решений
 4. По используемым методам
 5. По творческому вкладу
 6. По степени формальности проблемы
30. Методы принятия решений.
 1. Неформальные методы принятия решений
 2. Количественные методы принятия решений
 3. Коллективные методы принятия решений
31. Качество управленческих решений, контроль и оценка.
 1. Управленческое решение и его качество
 2. Параметры и условия обеспечения качества и эффективности управленческих решений
 3. Условия принятия верного управленческого решения

Основная литература

1. Смирнов Э.А. Управленческие решения: Учебник для вузов. М.: РИОР, 2010.
2. Саак Э.А., Тюшняков В.Н. Разработка управленческого решения: в системе государственного и муниципального управления. Учебник для вузов. СПб.: Питер, 2010.
3. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений. Учебник для вузов. -М.: изд-во МГУ, 2012.

Интернет-ресурсы

<http://www.consultant.ru/kremlin.ru>
<http://www.duma.gov.ru/> <http://www.gosuslugi.ru/>

Раздел 5. Управление персоналом

32. Персонал как объект управления: особенности, признаки, структуры.
 1. Основные свойства персонала как объекта управления
 2. Закономерности и принципы управления персоналом
 3. Методы управления персоналом
33. Сущность, субъекты и система управления персоналом.
 1. Принципы, цели и задачи управления персоналом
 2. Объект и субъект управления персоналом
 3. Методы управления персоналом в организации

34. Концепции управления персоналом.

1. Понятие и основные подходы к управлению персоналом.

1.1. Основные понятия управления персоналом.

1.2. Подходы к управлению персоналом.

1.2.1. Экономический подход.

1.2.2. Органический подход.

1.2.3. Гуманистический подход.

1.2.4. Организационные культуры как объект управленческой деятельности

2. Современные концепции управления персоналом

2.1. Особенности современных концепций управления персоналом.

2.2. Концепции управления персоналом, их анализ.

35. Кадровая политика организации и стратегия управления персоналом.

1. Цели, направления, принципы и формы кадровой политики современного предприятия

2. Стратегии управления персоналом

3. Система найма и отбора персонала

4. Характеристика системы адаптации персонала

36. Правовое обеспечение управления персоналом.

1. Понятие и сущность правового обеспечения управления персоналом

2. Законодательное регулирование управленческих процессов

37. Управление персоналом как профессиональная деятельность.

1. Персонал

2. Содержание профессионализации управления персоналом

3. Основные предпосылки и этапы развития управления персоналом

4. Положение о персонале

5. Управление персоналом

6. Служба управления персоналом

38. Информационное обеспечение управления персоналом.

1. Информация и ее роль в управлении персоналом

2. Понятие, содержание и задачи информационного обеспечения

39. Общая характеристика технологий управления персоналом.

1. Понятие управления, набор, отбор и расстановка кадров

2. Технология отбора и набора персонала

3. Характеристика предприятия, анализ кадровой политики

40. Технология и методы отбора персонала.

Ответ на вопрос

1. Особенности кадровых технологий

2. Технология «Конкурсный отбор» и «Центр оценки»

3. Технология психологического анализа личности

41. Профессиональное обучение персонала.

1. Понятие и сущность обучения персонала

1. Виды обучения персонала

1. Характеристика профессионального обучения

1. Направления профессионального обучения

42. Профессионально-должностное развитие персонала.

1. Сущность и содержание психологии карьеры
2. Роль управления карьерой в рыночных условиях

43. Содержание, формы и методы оценки персонала.

1. Общие подходы к аттестации сотрудников
2. Формы оценки персонала
3. Два подхода к оценке персонала
4. Количественные методы оценки
- 4.1 Метод стандартных оценок
- 4.2 Экспертные оценки

44. Мотивация трудовой деятельности персонала.

1. Состояние проблемы в существующей теории и практике
2. Понятие мотивации и виды мотивационных теорий

45. Системы оплаты труда персонала.

1. Сущность организации оплаты труда на предприятии
2. Элементы организации оплаты труда на предприятии
3. Формы и системы оплаты труда в современных условиях
4. Доплаты, надбавки и премирование персонала

46. Кадровый резерв организации.

1. Работа с кадровым резервом как стратегически важная задача организации
2. Организационно-экономическая характеристика объекта исследования
3. Процесс формирования и подготовки резерва руководителей
4. Оценка состояния кадрового резерва в организации

47. Особенности и виды делового общения персонала в организации.

1. Роль и значение прямого общения.
2. Виды и формы общения.
3. Направленность общения

48. Этика и этикет деловых отношений сотрудников организации.

1. Сущность этики деловых отношений
2. Основные принципы этики деловых отношений
3. Деловой этикет менеджера
4. Этические нормы руководителя
5. Нормы этичного поведения менеджера

Основная литература

Колосова Р.П., Василюк Т.Н., Артамонова М.В., Луданик М.В. Экономика персонала: Учебник. М.: ИНФРА-М, 2010.

Одегов Ю.А., Руденко Г.Г. Экономика персонала. Часть I. Теория: Учебник. М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2009.

Интернет-ресурсы

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: Библиотечные и электронные фонды Академии;

Журналы и периодические издания:

Вестник ассоциации менеджеров (www.vam.amr.ru);
Вопросы экономики (www.vopreco.ru);
Кадровый менеджмент (www.magazine.hrm.ru);
Кадры предприятия (www.dis.ru);
Корпоративная культура (www.c-culture.ru);
Персонал (www.buh.kz);
Управление персоналом (www.top-personal.ru);
Человек и труд (www.chelt.ru);
Государственные Интернет-ресурсы:
Законодательная власть (законопроекты и комментарии - www.legislature.ru);
Федеральная служба по труду и занятости (www.rostrud.info);
Информационные и правовые Интернет-ресурсы:
Административно-управленческий портал (www.aup.ru);
Каталог справочников (www.spravka.net);
Нормативно-правовая база данных (www.kodeks.net);
Служба тематических толковых словарей (www.glossary.ru);
Поиск и подбор персонала:
E-Staff Рекрутер (www.e-staff.ru);
Подбор управленческого персонала (www.human-capital.ru);
Оценка и профориентация:
Портал по профориентации с описанием профессий (www.acareer.ru);
Технологии корпоративного управления (www.iteam.ru);
Система профессиональной оценки специалистов (www.testpark.ru);
HR-лаборатория (www.ht.ru);
Обучение персонала:
Бизнес-образование (www.begin.ru);
Портал об обучении и развитии персонала в России (www.trainings.ru);
Тренинги в бизнесе (www.b-training.ru);
Энциклопедия карьериста (www.topcareer.ru);
Оплата труда и мотивация:
Работа и зарплата (www.zarplata.ru);
Оплата труда и мотивация персонала (www.wages.com);
Зарубежные Интернет-ресурсы:
Американская ассоциация специалистов по обучению и развитию персонала
(ASTD - www.astd.org; www.astd-gn.ru);
Всемирная федерация ассоциаций по управлению персоналом
(WFPMA - www.wfpma.com);
Европейская ассоциация по управлению персоналом
(EAPM - www.eapm.org);
Каталог зарубежных HR Интернет-ресурсов (www.hr-guide.com);

Раздел 6. Государственный и муниципальный менеджмент

49. Государственное управление как система.

1. Понятие государственного управления.
2. Формы и методы государственного управления

50. Сущность принципа разделения властей и особенности его реализации в России.

1. Возникновение и сущность теории и принципа разделения властей, организационные и правовые формы его реализации в современном российском государстве.
2. Особенности отражения принципа разделения государственной власти в Конституции Российской Федерации.

51. Федеральное Собрание Российской Федерации: структура, формирование и функционирование.
1. Федеральное Собрание как представительный и законодательный орган Российской Федерации: анализ основных функций, знакомство с особенностями формирования.
 2. Рассмотрение способов организации законодательной работы в Совете Федерации, знакомство с этапами.
52. Органы исполнительной власти Российской Федерации: особенности и структура.
1. Понятие и система органов исполнительной власти
 2. Правовой статус правительства Российской Федерации
 3. Министерство образования Российской Федерации в системе органов управления образования
 4. Органы исполнительной власти Субъектов Российской Федерации
53. Особенности российского федерализма. Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъектов.
1. Понятие федерализма.
 2. Субъекты РФ.
 3. Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъектов.
54. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации.
1. Законодательные органы государственной власти субъектов РФ.
 2. Исполнительные органы государственной власти субъектов РФ.
 3. Иные органы государственной власти субъектов РФ.
 4. Деятельность органов государственной власти субъектов РФ.
55. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.
1. Понятие местного самоуправления РФ.
 2. Гарантии Конституции РФ для МСУ.
 3. Структура органов МСУ.
 4. Осуществление МСУ.
56. Муниципальное образование: понятие виды, особенности управления.
1. Понятие муниципального образования.
 2. Виды муниципальных образований.
 3. Признаки муниципального образования
 4. Устав муниципального образования
 5. Общая характеристика муниципального образования
 6. Характеристика муниципального образования как системы
57. Участие населения в реализации местного самоуправления: содержание и формы.
1. Участие населения в реализации местного самоуправления
 2. Формы и принципы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в его осуществлении
58. Система органов местного самоуправления в Российской Федерации.
1. Представительные органы местного самоуправления и их обязанности.
 2. Глава муниципального образования и его функции.
 3. Администрация муниципального образования и его функции.
59. Судебная система Российской Федерации.
1. Понятие судебной системы РФ.
 2. Иерархия судов РФ и их юрисдикции.
60. Понятие, принципы и виды государственной службы в Российской Федерации.

1. Сущность, цели и функции государственной службы; ее виды: гражданская, военная, правоохранительная.
 2. Классификация государственных служащих по объему должностных полномочий и по квалификационному разряду.
 3. Права, обязанности и полномочия госслужащих.
61. Правовые основы государственной службы в Российской Федерации.
1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие правовые основы гос. службы в РФ.
 2. Подзаконные нормативные акты, регламентирующие правовые основы гос. службы в РФ.
62. Особенности и виды государственной службы Российской Федерации.
1. Понятие государственной службы и содержание системы государственной службы
 2. Основные принципы государственной службы и их классификация
 3. Функции государственной службы и ее правовое регулирование
 4. Виды государственной службы
63. Государственная гражданская должность: понятие, классификация и способы замещения.
1. Государственная служба как сложный социально-правовой институт, ее значение в системе государственного управления.
 2. Система государственных должностей в Российской Федерации.
 3. Виды, категории и группы государственных должностей, их учреждение и замещение.
64. Прохождение государственной гражданской службы.
1. Порядок поступления на государственную гражданскую службу Российской Федерации
 2. Перемещение по государственной гражданской службе Российской Федерации
 3. Увольнение с государственной гражданской службы Российской Федерации
65. Государственная гражданская должность субъектов Российской Федерации.
1. Понятие государственной гражданской должности субъектов РФ.
 2. Виды государственной гражданской службы субъектов РФ.
66. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации.
1. Изучение понятия муниципальной службы, как вида публичной службы, принципов ее организации и функционирования.
 2. Правовое регулирование работы с кадровым составом.
 3. Соотношение общих и специальных оснований прекращения муниципально-служебных отношений.
67. Муниципальная служба Российской Федерации: общая характеристика и принципы функционирования.
1. Понятие муниципальной службы
 2. Задачи муниципальной службы
 3. Функции муниципальной службы
 4. Правовые источники муниципальной службы
 5. Принципы муниципальной службы, их значение
68. Понятие, виды и способы замещения муниципальной должности.
1. Понятие муниципальной должности.
 2. Виды муниципальной должности.
 3. Способы замещения муниципальной должности.
69. Особенности конфликтов на государственной службе.

1. Система государственной службы в современной России.
2. Классификация, причины, методы разрешения конфликтов.
3. Конфликты и их разрешение в системе государственной службы.

Литература

1. Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление : учебник для бакалавров / И. А. Василенко .— 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2013 .— 495с. : ил .— ISBN 978-5-9916-2069-7 : 344 р. 96 к.
2. Мухаев Р. Т. Система государственного и муниципального управления: учебник [Электронный ресурс] / М.: Юнити-Дана, 2012. - 689 с. (Университетская библиотека онлайн).
3. Яновский, В.В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность : учебное пособие / В.В. Яновский, С.А. Кирсанов .— 3-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2013 .— 200 с. — (Бакалавриат).

Интернет-ресурсы

1. Президент России <http://president.kremlin.ru>.
2. Совет Федерации <http://www.council.gov.ru/>
3. Информационный канал Совета Федерации <http://www.akdi.ru/sf>
4. Государственная служба - gossluzhba.gov.ru/
5. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru>.
6. Информационный канал Государственной Думы http://www.akdi.ra/gd/inf_k.htm.
7. Конституционный суд России <http://ksrf.ru/>
8. Информационный канал Конституционного суда России <http://www.akdi.ru/ks>.
9. Верховный Суд России <http://www.supcourt.ru>.
10. Правительство РФ <http://www.government.gov.ru>.
11. Генпрокуратура РФ www.genproc.gov.ru.
12. Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru/>
13. ФЦП «Электронная Россия» <http://e-rus.ru>.

Раздел 7. Связь с общественностью в органах власти.

70. Общественные отношения в современном российском обществе.
 1. Сущность и направленность общественных отношений
 2. Природа общественных процессов и социальных отношений
 3. Свойства и структура общественных отношений
71. Общественные отношения в политике, бизнесе.
 1. Общественная политика: понятие стратегии в зависимости от политического режима.
 2. Политические отношения в системе общественных отношений.
 3. Деятельность бизнеса на благо общества.
72. Общественное мнение как структурный элемент общественных отношений.
 1. Понятие, функции, характеристика общественного мнения, общественности.
 2. «Лидеры общественного мнения».
 3. Способы управления общественным мнением.
73. Развитие отношений с общественностью в органах власти.
 1. Цели, принципы связей с общественностью в органах власти.
 2. Функции и задачи связей с общественностью в органах власти.

Литература

1. Булатова, С.Н. Теория и практика связей с общественностью: учебное пособие / С.Н. Булатова. – Кемерово: КемГУКИ, 2012. – 80 с.
2. Савруцкая, Е.П. Связи с общественностью. Вводный курс: учебное пособие / Е.П. Савруцкая. – М.: Директ-медиа, 2014. – 239 с.

Интернет-ресурсы

- <http://www.pr-line.ru/> «PR- Форум ЛИНИЯ». Официальный сайт. - Международный PR- Форум ЛИНИЯ: Развитие внешних и внутренних коммуникаций в сфере информационных технологий и связи.
- <http://www.ci-journal.ru/> – «Корпоративная имиджелогия». Журнал для топ-менеджеров, служб PR и маркетинга о том, как устроены и как работают новые технологии продвижения и повышения конкурентоспособности компаний.
- <http://glavred.info/> – «Главный редактор». Свежие материалы и новости политики, экономики и социальной жизни (слухи, скандалы, криминал, интервью и т.д.). Форум. Контакты.
- <http://www.press-service.ru/журнал> «ПРЕСС-СЛУЖБА» является свое-образным клубом общения профессионалов, форумом PR-специалистов, где каждый может рассказать о своей работе.
- <http://www.panor.ru/journals/pr/> – Служба PR – Ведущий информационно-аналитический профессиональный журнал для специалистов по связям с общественностью: руководителей и сотрудников пресс-служб, пресс-центров, пресс-секретарей и PR-экспертов.
- <http://www.советник.ru> – PR-портал [Советник.ru](http://www.советник.ru) – Новости PR-технологий России и мира, освещение связей с общественностью, имидж-мейкинга, рынка PR. Материалы о конъюнктуре мирового рынка PR-услуг. Краткая информация о журнале "Советник".
- <http://www.rupr.ru/> – Пиар в России Профессиональный журнал о сценариях и технологиях современного PR

Раздел 8. Региональная экономика и управление

74. Регион как объект хозяйствования в управлении.
 1. Понятие «регион».
 2. Концепция-идея развития региона.
 3. Показатели региональной специализации.
75. Территориальная организация общества. Региональные особенности хозяйства.
 1. Понятие территории.
 2. Принципы регионального деления.
 3. Экономические районы и его принципы.
76. Межрегиональные связи. Отраслевая структура размещения экономики.
 1. Понятие межрегиональных связей.
 2. Виды, формы и уровни межрегиональных связей.
 3. Отраслевая структура размещения экономики РФ.
77. Региональная структура управления.
 1. Понятия регионального менеджмента.
 2. Принципы и методы регионального управления, его задачи.
 3. Структура управления.

Литература

1. Петропавловский А. Е. Региональная экономика и управление: учебно-практическое пособие. Издатель: Евразийский открытый институт, 2011. - 108 с.
2. Региональная экономика. Основной курс: Учебник / Под ред. В. И. Видяпина, М. В. Степанова. — М. : ИНФРА-М, 2012.

Интернет ресурсы

1. Официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ [Электронный ресурс] // URL: <http://gnv.ru/>
2. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ [Электронный ресурс] // URL: <http://economy.gov.ru/>
3. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] // URL: <http://minfin.ru/>
4. Официальный сайт министерства по налогам и сборам РФ [Электронный ресурс] // URL: <http://nsilog.ru/>
5. Официальный сайт Центробанка РФ [Электронный ресурс] // URL: <http://cbr.ru/>
6. Информационно-аналитический сайт по проблемам территориального стратегического планирования и управления [Электронный ресурс] // URL: <http://citystrtegy.leontief.ru/>
7. Официальный сайт издательского дома «Эксперт» [Электронный ресурс] // URL: <http://expert.ru/>
8. Официальный сайт издательского дома «Коммерсанта» [Электронный ресурс] // URL: <http://kommersant.ru/>
9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] // URL: <http://gks.ru/>
10. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] // URL: <http://consultant.ru/>
11. Официальный сайт Республики Башкортостан [Электронный ресурс] // URL: <http://башкортостан.рф/>

Раздел 9. Конституционное право

78. Конституционные основы российского общественного и государственного устройства.
 1. *Основы конституционного строя и государственное устройство России.*
 2. *Федеральные органы исполнительной власти.*
79. Конституционные основы статуса личности и ее взаимоотношений с государством.
 1. Статьи конституции РФ о взаимодействии личности и государства.
 2. Ограничения прав личности по Конституции РФ
80. Формы государственного правления и государственно-политические режимы.
 1. Определяющее влияние политического режима на форму государства.
 2. Признаки монархической формы правления.
 3. Республиканская форма правления.
 4. Политические предпосылки демократического, тоталитарного и авторитарного режима.
 5. Форма государственного устройства РФ.
81. Конституционные основы системы органов власти.
 1. Понятие органов государственной власти.
 2. Виды, функции и полномочия органов власти по Конституции.
 3. Законодательные, исполнительные и судебные органы власти.

82. Избирательная система Российской Федерации.

1. Понятия и принципы избирательного права РФ.
2. Избирательная система РФ: основные понятия,
3. Порядок организации и проведения выборов.

Литература

1. Конституционное право России: Учебник – 4-е изд., перераб. и доп. (ГРИФ) /Козлова Е.И., Кутафин О.Е. – М.: Проспект, 2010.
2. Конституционное право России: Учебник / Отв. ред. А.Н. Кокотов., М.И. Кукушкин – 2-е изд., перераб. и доп. – М., 2007.
3. Конституционное право России: Учебник / Отв. ред. А.Н. Кокотов., М.И. Кукушкин – 3-е изд., перераб. и доп. – М.:НОРМА, 2008.
4. Конституционное право России: Учебник для студентов вузов (ГРИФ) /Андриченко Л.В., Бондарчук Р.Ч., Виноградов В.А. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.
5. Конституционное право Российской Федерации – 2-е изд., доп. (ГРИФ) /Шахрай С.М., Клишас А.А. –М.: Олма Медиа Гр., 2010.

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Центризбиркома Российской Федерации <http://www.cikrf.ru/>
2. Официальный сайт Президента Российской Федерации <http://president.kremlin.ru/>
3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://government.ru/>
4. Честный выбор – общественный совет <http://www.chest-vibor.ru/>
5. РОИИП – Российский общественный институт избирательного права <http://www.roiip.ru/>

Раздел 10. Административное право

83. Понятие и виды управленческих действий.

1. Понятие управленческих действий.
2. Формы управленческих действий.

84. Правовые акты управления.

1. Правовые акты управления: понятие.
2. Юридическое значение правовых актов.

85. Методы управленческих действий.

1. Понятие формы управления (управленческих действий).
2. Методы управленческих действий.

86. Административная ответственность в сфере управления.

1. Понятие административной ответственности
2. Преступления против государственной службы
3. Наказания и меры, применяемые к лицу, совершившему преступление.

Литература

1. Деменкова Н.Г., Игнатова М.С. Административное право в схемах и таблицах. – М.: Проспект, 2014. – 112 с. - ISBN 978-5-392-09122-5
2. Новиков С.А. Четвертакова Е.Г. Административное право. Конспект лекций. – М.: А-Приор, 2010. – 128 с. - ISBN 978-5-384-00355-7

Интернет-ресурсы

1. Президент РФ - <http://www.kremlin.ru/>

2. Министерство здравоохранения и социального развития РФ – www.mzsrff.ru 3. Министерство экономического развития и торговли – www.economy.gov.ru 4. Министерство финансов РФ – www.minfin.ru
5. Министерство регионального развития РФ – www.minregion.ru 6. Министерство по налогам и сборам РФ – www.nalog.ru
7. Министерство сельского хозяйства РФ - <http://www.aris.ru> 8. Счетная палата РФ - <http://www.ach.gov.ru>
9. Статистический Портал StatSoft- <http://www.statsoft.ru/home/portal/>
10. Информационно-аналитический комплекс «Бюджетная система РФ» <http://www.budgetrf.ru/>
11. Центр политической конъюнктуры- <http://www.ancentr.ru>
12. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмента»- <http://www.ecsocman.edu.ru>
13. Соционет- <http://www.socionet.ru>
14. Статистический портал Высшей школы Экономики – <http://stat.hse.ru>
15. Федеральное агентство по Статистике России (Росстат) - <http://www.gks.ru> 16. Russian Economic Trends- <http://www.hhs.se/site/ret/ret.html>
17. Официальная статистика на сервере RBC.ru - <http://www.rbc.ru/gks/> 18. SourceOECD- <http://www.sourceoecd.org>

Раздел 11. Трудовое право

87. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты, содержание.
 1. Понятие трудового правоотношения
 2. Признаки трудового правоотношения
 3. Структура трудового правоотношения: субъект (сторона), объект, содержание правоотношения.
88. Порядок приема работника на работу. Перевод и увольнение.
 - [1. Прием персонала](#)
 - [2. Перевод персонала](#)
 - [3. Увольнение персонала](#)
89. Трудовой договор: понятие, содержание и виды.
 1. Понятие трудового договора.
 2. Содержание трудового договора.
 3. Виды трудового договора.
 4. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров.
 5. Порядок заключения трудового договора.
90. Трудовые споры и порядок их разрешения
 1. Понятие трудового спора.
 2. Разногласие.
 3. Классификация и виды трудовых споров.
 4. Виды органов, способных разрешить трудовой спор.

Литература

1. Трудовое право: Учебник / Под ред. О.В. Смирнова, И.О. Смигиревой/ М.: ООО «ТК Велби», 2010.
2. Трудовое право: Учебник / Под ред. О.В. Смирнова./ М.: ООО «ТК Велби», 2010.
3. Молодцов М.В., Крапивин О.М., Власов В.И. Трудовое право России: Учебник для вузов / Под ред. М.В. Молодцова. М.: Издательство НОРМА, 2010г.
4. Трудовое право России. Учебник для вузов / Отв. Ред. Р.З. Лившиц, Ю.П. Орловский. М.: Издательская группа НОРМА - ИНФРА*М, 2010.

Интернет-ресурсы

1. «Адвокат» www.ropnet.ru/advokat/win/Advokat.html.
2. «Экономика и жизнь» www.akdi.ru/akdi.htm.
3. Бюллетень Верховного суда РФ www.supcourt.ru: SOOO/cyrillic/fi-ames.htm.
4. Еженедельный бюллетень законодательных и ведомственных актов www.infoart.ru/issue/bulleten/index.htm, www.alean.ru/ib.
5. Курьер РАН и BILL Раздел «Наука и право» (указатель законодательных и иных нормативных правовых актов о научной и научно-технологической деятельности) www.courier.com.ru/top/cras.htm.
6. «Налоги и бизнес» (Бюллетень) www.metrocom.ru/Finances/NB,
7. «Научный парк» (информационная система ПАРК: экономика, право, бизнес, закон, рынок, новости, политика) <http://is.park.ru/parkno~frames/day.asp?no=1919>,
15. «Постфактум. Закон и его применение» (Информационно-справочное издание. Статьи по вопросам правоприменительной практики) www.gov.spb.ru/vestnik/post.htm.
16. «Российская газета» www.rg.ru.
17. «Российский налоговый курьер» www.sq97.ru/rnkyindex.htm,
18. «Юридический консультант» www.jk.ru/jk/jkmain.html.
19. «Московский либертариум» www.libertarium.ru.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки выпускника, его профессиональные компетенции, входят: - уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой;

уровень освоения выпускником материала, предусмотренного рабочими учебными программами дисциплин;

уровень знаний и умений, позволяющий решать типовые задачи профессиональной деятельности;

обоснованность, четкость, полнота изложения ответов;

уровень информационной и коммуникативной культуры.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если студент обнаруживает: глубокое, полное знание содержания учебного материала, понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, принципов и теорий; умение выделять существенные связи в рассматриваемых явлениях, давать точное определение основным понятиям, связывать теорию с практикой, решать прикладные задачи. Он аргументирует свои суждения, грамотно владеет профессиональной терминологией, связно излагает свой ответ.

Оценка «хорошо» - студент обнаруживает достаточное владение учебным материалом, в том числе понятийным аппаратом; демонстрирует уверенную ориентацию в изученном материале, возможность применять знания для решения практических задач, но затрудняется в приведении примеров. При ответе допускает отдельные неточности.

Оценка «удовлетворительно» - студент излагает основное содержание учебного материала, но раскрывает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

Оценка «неудовлетворительно» - студент демонстрирует разрозненные бессистемные знания, не выделяет главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно, неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач в соответствии с требованиями программы или вообще отказывается от ответа.

Оценка ответа на вопрос (выполненного задания) выставляется членами Государственной экзаменационной комиссии. Оценки ставятся по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен проводится в устной форме. Легитимным является заседание государственной экзаменационной комиссии при наличии кворума - не менее 2/3 ее списочного состава.

Государственная экзаменационная комиссия заслушивает ответы каждого аттестуемого студента индивидуально. После ответа на вопросы билета члены комиссии могут задавать дополнительные вопросы.

Выставленные оценки объявляются в день проведения государственного экзамена, после обсуждения ответов членами государственной экзаменационной комиссии и оформления протокола.