

УТВЕРЖДАЮ

Директор Бирского филиала
ФГБОУ ВО «Башкирский
государственный университет»

С.М. Усманов

30 августа 2016 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Бирского филиала ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет»

по специальности среднего профессионального образования

20.02.01 «Рациональное использование природохозяйственных комплексов»

на базе основного общего образования

Базовой подготовки

2016 год

Основная профессиональная образовательная программа
Бирского филиала ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет»
составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по
специальности **20.02.01 «Рациональное использование природохозяйственных комплексов»**
на базе основного общего образования

Содержание

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)
по специальности 20.02.01 **Рациональное использование природохозяйственных комплексов.**

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

1.3. Общая характеристика ОПОП СПО

1.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускника ОПОП

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

4.1. Календарный учебный график.

4.2. Учебный план

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

4.4. Программы учебной и производственной практик.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП

6. Характеристики среды Бирского филиала, обеспечивающие развитие
общекультурных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по специальности 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов

Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая Бирским филиалом ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет» по специальности 20.02.01. «Рациональное использование природохозяйственных комплексов» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную государственным образовательным учреждением высшего образования Бирским филиалом «Башкирского государственного университета» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом базисного учебного плана и примерных программ учебных дисциплин специальностей СПО.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон об образовании);

Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";

Приказ от 18 апреля 2014г. № 351 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов;

Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. N 1645 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. N 1580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464";

Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. N 594 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ";

Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013г. N 1186 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";

Приказ Минобрнауки России от 14 февраля 2014 г. N 115 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов";

Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. N 02-68 "О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования".

Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 (ред. от 11.12.2015) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального

образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 N 31529)

Приказ Минобрнауки России от 17.03.2015 № 247 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"

Приказ от 29.10.2013 №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный университет» от 22.10.2015 года.

Положение о Бирском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Башкирский государственный университет» от 16 декабря 2015 г.

1.3 Общая характеристика ОПОП СПО

1.3.1 Цели и задачи ОПОП по специальности 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов.

Целью разработки ОПОП по направлению 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.3.2. Срок освоения ОПОП по направлению 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов

на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев;

1.4. Требования к абитуриенту

- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: выполнение работ, связанных с технологическими аспектами охраны окружающей среды и обеспечением экологической безопасности, в экологических службах, службах системы мониторинга окружающей среды, службах очистных сооружений и водоподготовки, химико-аналитических лабораториях, в научно-исследовательских и производственных организациях.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- природная и техногенная окружающая среда;
- технологии и технологические процессы предупреждения и устранения загрязнений окружающей среды;
- процесс управления и организации труда на уровне первичного коллектива и структур среднего звена;
- первичные трудовые коллективы;
- средства труда, используемые для уменьшения выбросов в окружающую среду и для проведения мониторинга и анализа объектов окружающей среды;
- очистные установки и сооружения;
- системы водоподготовки для различных технологических процессов;
- нормативно-организационная документация в области рационального природопользования, по экологической безопасности, проведения мероприятий по защите окружающей среды от вредных воздействий, проведения мониторинга и анализа объектов окружающей среды;
- средства, методы и способы наблюдений и контроля за загрязнением окружающей среды и рациональным природопользованием.

2.3.Виды профессиональной деятельности выпускника

1. Проведение мероприятий по защите окружающей среды от вредных воздействий.
2. Производственный экологический контроль в организациях.
3. Эксплуатация очистных установок, очистных сооружений и полигонов.
4. Обеспечение экологической информацией различных отраслей экономики
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП

Результаты освоения ОПОП среднего профессионального образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т. е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Техник-эколог должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник-эколог должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Техник-эколог должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Проведение мероприятий по защите окружающей среды от вредных воздействий.

- ПК 1.1. Проводить мониторинг окружающей природной среды.
- ПК 1.2. Организовывать работу функционального подразделения по наблюдению за загрязнением окружающей природной среды.
- ПК 1.3. Организовывать деятельность по очистке и реабилитации загрязненных территорий. ПК 1.4. Проводить мероприятия по очистке и реабилитации загрязненных территорий.

Производственный экологический контроль в организациях.

- ПК 2.1. Осуществлять мониторинг и контроль входных и выходных потоков для технологических процессов в организациях.
- ПК 2.2. Контролировать и обеспечивать эффективность использования малоотходных технологий в организациях.

Эксплуатация очистных установок, очистных сооружений и полигонов.

- ПК 3.1. Обеспечивать работоспособность очистных установок и сооружений.
- ПК 3.2. Управлять процессами очистки и обработки сбросов и выбросов.
- ПК 3.3. Реализовывать технологические процессы по переработке, утилизации и захоронению твердых и жидких отходов.
- ПК 3.4. Проводить мероприятия по очистке и реабилитации полигонов.

Обеспечение экологической информацией различных отраслей экономики.

- ПК 4.1. Представлять информацию о результатах экологического мониторинга в виде таблиц, диаграмм и геокарт.

ПК 4.2. Проводить оценку экономического ущерба и рисков для природной среды, экономической эффективности природоохранных мероприятий, платы за пользование природными ресурсами.

ПК 4.3. Проводить сбор и систематизацию данных для экологической экспертизы и экологического аудита.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП

4.1 Календарный учебный график (приложение)

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС.

4.2 Учебный план (приложение)

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ОПОП

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения Итоговой государственной аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

При формировании учебного плана учитываются нормы, предусмотренные требованиями ФГОС СПО по специальности, нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в образовательных организациях среднего профессионального образования. Часы обязательной учебной нагрузки вариативной части ППССЗ используются в полном объеме. Вариативная часть может быть использована на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части (допускается введение дополнительных компетенций, дополнительных умений и знаний), или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в соответствии с потребностями работодателей, либо потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности филиала.

Учебный план составляется в соответствии с установленной структурой и рекомендациями по заполнению макета.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин составляют традиционную содержательную основу ОПОП.

Принципиальная особенность рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик в составе основной образовательной программы, реализующей ФГОС, состоит в их компетентностной ориентации. Это проявляется, прежде всего, в тесной взаимосвязи рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, как между собой, так и со всеми системообразующими компонентами (разделами) ОПОП, реализующей ФГОС. В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Основанием для разработки рабочей программы учебной дисциплины служит учебный план по направлению подготовки (специальности). В рабочей программе каждой дисциплины (модуля, курса) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми

знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП с учетом профиля подготовки. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся по дисциплинам гуманитарного, социального и экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Требования к количеству аудиторных занятий, проводимых в интерактивной форме, указываются в ФГОС, их объем различен для каждого уровня образования.

4.3.1. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА

№	код	наименование дисциплины
1	БД. 01	Русский язык и литература
2	БД.02	Иностранный язык
3	БД.03	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
4	БД.04	История
5	БД.05	Физическая культура
6	БД.06	ОБЖ
7	БД.07	Физика
8	БД.08	Обществознание (включая экономику и право)
9	БД.09	География
10	БД.10	Экология
11	ПД.01	Информатика
12	ПД.02	Химия
13	ПД.03	Биология

4.3.2. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА

№	код	наименование дисциплины	Компетенции
1	ОГСЭ. 01	Основы философии	ОК 1,4, 6-8
2	ОГСЭ. 02	История	ОК 1, 4-6
3	ОГСЭ 03	Иностранный язык	ОК 1, 4-6
4	ОГСЭ 04	Физическая культура	ОК 2,3,6

4.3.3. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА

№	код	наименование дисциплины	Компетенции
1	ЕН.01	Математика	ОК 2-5,8 ПК1.1,1.3,2.1,3.3,4.1-4.3
2	ЕН 02	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК1,2,4,5,9,ПК1.1-1.3,2.1, 3.3,3.4, 4.1-4.3
3	ЕН 03	Общая экология	ОК 1,4-7,9 ПК1.1,1.2,2.1,3.3,4.1
4	ЕН 04	Урбоэкология	ОК 2.4.9.ПК4.1,4.2
5	ЕН 05	Химия: неорганическая и органическая	ОК 1,2,9.ПК1.1,3.3
6	ЕН 06	Окружающая среда и здоровье человека	ОК1.2,ПК3.3

4.3.4. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

№	код	наименование дисциплины	Компетенции
1	ОП 01	Прикладная геодезия и экологическое картографирование	ОК 2-7 ПК 1.3,2.1,3.3,3.4,4.1
2	ОП 02	Электротехника и электроника	ОК 2 3 6 7 ПК1.1,1.2,1.4,2.1,2.2,3.1, 3.4
3	ОП 03	Метрология и стандартизация	ОК 1 2 4 5 ПК 1.1-1.3, 2.1,2.2,3.1,3.4,4.1-4.3
4	ОП 04	Почвоведение	ОК 2 8 ПК1.1-1.4,2.3,3.3,3.4,4.3
5	ОП 05	Химические основы экологии	ОК 1-4 8 9 ПК1.1-1.4,2.1,2.2,3.3.3.4
6	ОП 06	Охрана труда	ОК 1-9, ПК 1.1-4.3
7	ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1 3 4 ПК1.1-1.3,2.1,2.2,3.3,3.4,4.1-4.3
8	ОП.08	Аналитическая химия	ОК1-4 8 9 ПК1.1-1.4, 2.1.2.2,3.3,3.4
9	ОП.09	Экология растений	ОК1.2.4.ПК1.1,1.3
10	ОП.10	Экология животных	ОК1.2.4.ПК1.1,4.2
11	ОП.11	Особо охраняемые природные территории	ОК1.2.4.ПК1.1,4.2
12	ОП.12	Биологический мониторинг	ОК1-4, ПК 1.1,4.2
13	ОП.13	Науки о Земле: литосфера, атмосфера, гидросфера	ОК 1.2.4,ПК 1.1
14	ОП.14	Прикладная экология	ОК 1.2.4,ПК 1.1
16	ОП.15	Растительные ресурсы и природопользование	ОК 1.2.4, ПК4.2
18	ОП 16	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1-9, ПК 1.1-1.4,2.1,2.2,3.1-3.4,4.1-4.3
19	ПМ.01 Проведение мероприятий по защите окружающей среды вредных воздействий		ОК 1-9 ПК1.1-1.4
20	МДК.01.01	Мониторинг загрязнения окружающей природной среды	
21	МДК.01.02	Природопользование и охрана окружающей среды	
22	УП.01.01	Природопользование и охрана окружающей среды	
23	ПМ. 02 Производственный экологический контроль в организациях		ОК 1-9 ПК 1.1-4.3
24	МДК.02.01	Промышленная экология и промышленная радиоэкология	
25	УП. 02.01	Учебная практика по экологическому контролю в организациях	
26	ПП.02.01	Производственная практика в организациях, предприятиях и лабораториях № 2	
27	ПМ.03 Эксплуатация очистных установок, очистных сооружений и полигонов		ОК 1-9 ПК 3.1-3.4
28	МДК 03.01	Управление твердыми отходами, твердыми бытовыми отходами и радиоактивными отходами	

29	МДК 03.02	Очистные сооружения	
30	УП.03.01	Эксплуатация очистных установок	
31	ПМ.04 Обеспечение экологической информацией различных отраслей экономики		ОК 1-9 ПК 4.1-4.3
32	МДК.04.01	Информационное обеспечение природоохранной деятельности	
33	МДК 04.02	Экономика природопользования	
34	МДК.04.03	Экологическая экспертиза и экологический аудит	
35	УП.04.01	Экономика природопользования и экологическая экспертиза	
36	ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Лаборант химического анализа		ОК 1-9, ПК 1.1-1.4,2.1,3.1,3.2,3.4
37	МДК.05.01	Техника подготовки химической посуды, приборов и лабораторного оборудования. Основы приготовления проб и растворов различной концентрации	
38	УП.05.01	Практикум по физико - химическим методам анализа	
39	ПП.05.01	Производственная практика в организациях, предприятиях и лабораториях № 1	

4.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов** практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в рамках профессиональных модулей.

В качестве формы промежуточной аттестации по всем видам практики предусмотрен зачет, который является обязательным условием для допуска к экзамену квалификационному, который в свою очередь является формой итоговой аттестации успешности освоения профессионального модуля и необходимым условием для принятия решения «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Место практики в учебном процессе.

Учебная практика проводится после изучения основных профилирующих экологических дисциплин, а также основ делопроизводства для получения первичных профессиональных умений и навыков.

Сроки прохождения учебной практики - 3 курс 5 и 6 семестр, 4 курс 7 семестр.

Цель практики: закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения, знакомство с будущей профессией; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, в частности, в сфере природопользования.

Задачи практики:

- \ получение сведений о специфике избранного направления подготовки специалиста; усвоение особенностей технологии и технологических процессов предупреждения и устранения загрязнения окружающей среды; формирование умений и навыков ведения наблюдения и контроля загрязнения окружающей среды; получение первичных навыков работы с документооборотом;
- \ приобретение навыков работы с нормативно - организационными документами; подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению профессиональных и специальных дисциплин.

Место проведения практики:

Местом прохождения учебной практики могут быть промышленные предприятия, территориальные управления Министерства природопользования субъектов РФ, предприятиях водоснабжения, очистных сооружений.

Этапы практики

1. Организационный (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа)
2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, участие в выполнении отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от предприятия))
3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики)

Форма промежуточной аттестации

Зачет по результатам защиты отчетов по практикам

Место производственной практики в учебном процессе

Производственная практика проводится после изучения основных профилирующих экологических дисциплин, для получения профессиональных умений и навыков.

Сроки прохождения учебной практики - 3 курс 6 семестр. Производственная практика студентов проводится в учреждениях (организациях) в течение 4 недель. Трудоемкость 144 часов.

Цель практики:

- закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения, знакомство с будущей профессией;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося;
- сбор информации для написания отчетной работы

Задачи практики:

- \ получение сведений о специфике избранного направления подготовки специалиста; \ освоение особенностей рациональной работы в учреждении (организации); \ формирование умений и навыков практической деятельности на конкретной должности в учреждении (организации); \ получение навыков работы с нормативно -правовыми актами;
- \ приобретение навыков работы с нормативно -справочными и процессуальными документами; подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению профессиональных модулей и общеобразовательных дисциплин.

Место проведения практики:

Местом прохождения учебной практики могут быть промышленные предприятия, территориальные управления Министерства природопользования субъектов РФ, предприятиях водоснабжения, очистных сооружений.

Этапы практики

1. Организационный (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа)

2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, участие в выполнении отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от предприятия))

3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики)

Форма промежуточной аттестации

Зачет по результатам защиты отчетов по практикам

Место преддипломной практики в учебном процессе

Прохождение преддипломной практики предшествует прохождению итоговой государственной аттестации выпускника: сдаче государственного квалификационного междисциплинарного экзамена, а также подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Сроки прохождения преддипломной практики - 4 курс 8 семестр. Преддипломная практика студентов проводится на предприятиях в течение 4 недель.

Цель практики:

- \ закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- \ приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- \ комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося
- \ подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- сбор информации для написания выпускной квалификационной работы
- обработка полученной информации
- обобщение и анализ материалов, необходимые для подготовки выпускной квалификационной работы
- проанализировать статистические результаты для подготовки практической части выпускной квалификационной работы.

Место проведения практики:

Местом прохождения учебной практики могут быть промышленные предприятия, территориальные управления Министерство природопользования субъектов РФ, предприятиях водоснабжения, очистных сооружений.

Форма промежуточной аттестации Защита теоретической части ВКР

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

5.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса по основной образовательной программе(приложение)

Преподавательский состав, обеспечивающий реализацию образовательных программ по специальности по блокам ОГСЭ, ЕН, имеет соответствующий уровень подготовки. Большинство преподавателей имеет ученую степень.

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса. Карта обеспечения образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой. (приложение)

Реализация основной образовательной программы по специальности обеспечивается доступом каждого студента к соответствующему содержанию дисциплин основной образовательной программы; наличием учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и

рекомендаций по всем видам занятий - практикумам, курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видеоматериалами.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к электронным библиотечным системам вуза, свыше 50 наименований отечественных и зарубежных журналов.

Реализация основных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет, к электронной библиотечной сети (имеют логины и пароли).

5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП (приложение)

Бирский филиал БашГУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей реализацию ФГОС СПО: проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки в научно-исследовательской работе студентов, предусмотренных рабочим учебным планом.

Перечень кабинетов и лабораторий полностью соответствует требованиям ФГОС.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается во время самостоятельной подготовки, рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Реализация ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ФИЛИАЛА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Рассматривая процесс воспитания молодежи как продолжение образовательного процесса, руководство создает условия для развития и саморазвития обучающихся. В филиале взят курс на повышение самостоятельности в работе студенческих организаций: профсоюзной студенческой организации, отряда охраны правопорядка, органов самоуправления в общежитиях, студенческого клуба, студенческого самоуправления. В филиале, пройдя школу общественных организаций, обучающиеся приобретают твердые жизненные ориентиры, организаторские навыки и личностные качества, необходимые специалисту.

Все большую актуальность приобретает воспитание у обучающихся лидерских качеств. Этому способствует развитие самоуправления как формы практической подготовки обучающегося к роли организатора внеклассной и внешкольной работы.

Одной из главных целей внеучебной работы является сохранение и приумножение нравственных, культурных и спортивных достижений молодежи, а также формирование активной гражданской позиции. Ведущим направлением в этой работе является профессиональное самовоспитание, которое включает развитие собственных талантов и способностей, развитие креативности.

Воспитательная работа проводится по следующим направлениям:

Гражданско-патриотическое воспитание.

В течение года проходят дискуссии по проблемам социально-экономической политики, внутривнутриполитической и международной жизни, по вопросам избирательной политики

Ежегодно организуется встреча с работниками из прокуратуры, чтобы проинформировать обучающихся о количестве преступлений в уходящем календарном году о наиболее частых правонарушениях, совершаемых подростками.

Нравственно-эстетическое воспитание.

Ежегодно изучается уровень нравственной и художественно-эстетической воспитанности студентов. Проводятся беседы, лекции о нравственных принципах и духовных ценностях современной молодежи, о нравственном облике обучающихся по различным темам. Обучающиеся ознакомлены с нормативными актами, определяющими поведение в период обучения в филиале, с правами и обязанностями обучающегося.

Студенты организовано посещают картинную галерею филиала, театр и концерты.

Участвуют в работе творческих объединений, хоров, студенческого театра, духового оркестра, народного танца и других кружков самодеятельности. Обучающиеся принимают активное участие в проведении ежегодного фестиваля «Студенческая весна».

Проводятся традиционные праздники: «Новый год», «Экватор», «Последний звонок», «Татьянин день», «День Святого Валентина», «Рождество».

Отдел дополнительных педагогических профессий (ОДПП) предлагает обучающимся изучать основные элементы теории музыки, танца, художественной композиции, сценического искусства, учатся играть на духовых инструментах, овладевают исполнительскими умениями и навыками: сольным и хоровым пением, художественным чтением и т.д. Немаловажно для будущего специалиста и то, что, посещая ОДПП, они получают организаторские навыки по созданию самодеятельных коллективов.

Участвуя в концертах, обучающиеся развиваются интеллектуально, творчески, нравственно, учатся тому, как надо проводить учебно-воспитательные мероприятия, конкурсы, то есть вести внеклассную работу. Реализации инициатив и улучшению материального положения способствует и подготовка вожатых для работы в летних детских оздоровительных лагерях.

Спортивно-оздоровительное.

В течение года проводятся лекции по вопросам соблюдения режима дня, о здоровом образе жизни, о вреде алкоголя, наркотиков, курения, о личной гигиене. Спортивная жизнь студентов освещалась в стенной печати.

Важным звеном в воспитательной работе является деятельность спортклуба по формированию потребности в здоровом образе жизни, в занятиях физкультурой. Спортклуб занимается разработкой системы физкультурно-оздоровительных мероприятий, организацией и проведением спортивных соревнований. Спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа проводится в течение учебного года и в каникулярное время. На базе БФ БашГУ существуют 18 спортивных секций. Функционируют спортивные залы, где проводятся занятия по физическому воспитанию, секционные занятия по гиревому спорту, настольному теннису.

Социальное направление

1 сентября проводятся «День знаний», на котором первокурсники встретились с профессорско-преподавательским составом. В течение сентября сформированы учебные группы, выбран актив, составлен план работы актива на учебный год. Обучающиеся знакомятся с уставом, структурой, историей и традициями филиала; с особенностями учебно-воспитательного процесса, с правами и обязанностями и правилами поведения в учебных корпусах и общежитиях.

Проводятся собрания на курсах и в группах об общежитии, медицинском контроле, спортивно-оздоровительных мероприятиях, организации быта и досуга.

Осуществляется работа психолога со студенческим и преподавательским коллективом, в частности с кураторами групп. Проведение анкетирования, тестирования, опросов, исследований обучающихся в начале и в конце учебного года среди всех курсов, для того, чтобы выявить проблемы и построить дальнейшую работу с учетом всех пожеланий.

Профилактическая работа.

Проводятся встречи с прокурором города, где обсуждалось поведение обучающихся в городе, проводилась профилактика правонарушений, проведение кураторских часов по темам: «Любимый город - Бирск», с приглашением УУМ полиции г.Бирска.

Пристальное внимание уделяется проведению кураторами профилактических бесед о вреде курения и алкоголя.

Трудовым сектором организуется работа по уборке территории, аудиторий (за каждой группой закреплена аудитория). Ежеженедельно проводятся проверки за соблюдением санитарных условий в

здании. В филиале и в общежитии проводятся беседы со студентами о правилах проживания в общежитии.

Трудовое воспитание и воспитание ответственности за сохранение материальных ценностей. Обучающиеся принимают активное участие в проведении общественно-полезного труда в филиале, в субботниках.

При проведении практик вырабатывались профессиональные умения и навыки по организации трудового воспитания.

В филиале используются меры поощрения и стимулирования активных обучающихся, участников художественной самодеятельности, выполняющих общественную работу (старосты групп)

Кураторская работа.

Основной целью работы кураторов является формирование коллектива, способного в дальнейшем функционировать на принципах самоуправления. Кураторы уделяют пристальное внимание решению проблемы повышения успеваемости, а также работе с родителями обучающихся. Кураторы помогают студентам первого курса адаптироваться к новым условиям жизнедеятельности.

Кураторами осуществляется работа в соответствии с планом по воспитательной работе. Отчет о работе кураторов заслушивается на педагогическом совете. Ведется активная работа по пропаганде здорового образа жизни, культуры поведения развитию эстетического вкуса студентов. Кураторами ведется посещение общежитий, проводятся кураторские часы, ведется работа с родителями.

Кураторы в ходе своей работы ведут беседы об отношении в семье, с родителями. Проводились мероприятия на тему: «Роль семьи в жизни человека». Обучающиеся и преподаватели принимают активное участие в студенческой весне.

Таким образом, руководство филиала уделяет достаточное внимание вопросам занятости обучающихся во внеаудиторное время, полагая, что проблемы воспитания учащейся молодежи и повышения качества образования необходимо решать вместе в их взаимосвязи. Из изложенного выше можно заключить, что воспитательная и физкультурно-оздоровительная работа проводится на удовлетворительном уровне.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденное директором Бирского филиала ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный университет» 30.08.2015 г. и рассмотрено на заседании Ученого совета БашГУ (Протокол Ученого совета № 1 от 30.08.2015 г.).

Положение о самостоятельной работе студентов, утвержденное директором Бирского филиала ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный университет» 30.08.2015 г. и рассмотрено на заседании Ученого совета БашГУ (Протокол Ученого совета № 1 от 30.08.2015 г.).

Положение о фонде оценочных средств, утвержденное директором Бирского филиала ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный университет» 30.08.2015 г. и рассмотрено на заседании Ученого совета БашГУ (Протокол Ученого совета № 1 от 30.08.2015 г.).

Текущий контроль успеваемости проводится с целью проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы студентов и совершенствования методики проведения занятий.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. По программам профессиональных модулей, обеспечивается организация и проведение текущего и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений - демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Формами текущего и итогового контроля являются:

- тестирование;
- проверочные работы по теме;
- контрольные работы по темам МДК;
- защиты практических и лабораторных занятий;
- экспертное оценивание защиты лабораторной работы и выполнения практического задания.

Для текущего контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС составляется при участии работодателей с учетом требований рынка труда. ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

Оценка знаний, умений студентов в ходе текущего контроля осуществляется на основе рейтинговой системы. Принципы и технология рейтинговой системы закрепляются соответствующим локальным актом.

Оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студентов в ходе текущего контроля осуществляется на основе оценочных, оценочно -диагностирующих средств. Принципы и технология мониторинга сформированности компетенций закрепляются соответствующим локальным актом.

-организация консультаций:

консультации предусмотрены на учебную группу на каждый учебный год. Формы - групповые и индивидуальные, устные;

-порядок проведения учебной и производственной практики:

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Аттестацию по итогам практики выполняет руководитель практики на основании отзыва руководителя от организации (предприятия, НИИ, фирмы) и отчета о выполненной работе по форме, устанавливаемой филиалом. Аттестация проводится по окончании профессионального модуля в виде защиты отчета перед комиссией, в состав которой входят: руководитель УПР, руководители практики от предприятия и филиала, также преподаватели МДК профессиональных модулей.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения студентов и проводится для овладения ими первоначальным профессиональным опытом, проверки готовности будущего техника к самостоятельной профессиональной деятельности, сбора и обобщения материалов к выпускной квалификационной работе. Продолжительность преддипломной практики - 4 недели.

Формы проведения промежуточной аттестации Промежуточная аттестация проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В рабочем учебном плане предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- курсовой проект (работа);
- дифференцированный зачет;
- контрольная работа по дисциплине.

Все дисциплины, включенные в рабочие учебные планы, имеют завершающую форму контроля.

Количество экзаменов в учебном году не превышает восьми. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса на учебный год.

Зачеты проводятся за счет времени, отведенного на соответствующую дисциплину. Количество зачетов и дифференцированных зачетов в рабочем учебном плане не превышает десяти за учебный год. Дифференцированный зачет может выставляться накопительно, по результатам текущего контроля знаний студента.

Количество контрольных работ по дисциплине как форма промежуточной аттестации установлено требованиями к подготовке специалиста и продолжительностью изучения дисциплины, проводится за счет времени, отводимого на соответствующую дисциплину.

7.2. Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой итоговой аттестации.

Сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются графиком учебного процесса и должны соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации выпускников, и рекомендациям учебно-методического объединения. К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами Государственной аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателя

 **Галимов Е.Н.**
(Ф.И.О., подпись)

 **ЭКОМастер**
(должность, наименование организации)

