

ПРИНЯТО
на заседании
Ученого Совета
№7 от 14.01.2016

УТВЕРЖДАЮ



Директор БФ БашГУ

/С.М. Усманов

01 сентября 2016

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Бирского филиала федерального государственного образовательного учреждения высшего образования Башкирский государственный университет

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

базовой подготовки

Бирск 2016

Основная профессиональная образовательная программа ФГБОУ ВО Бирского филиала Башкирского государственного университета по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП
- 1.3. Общая характеристика ОПОП СПО
- 1.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускника ОПОП

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

- 4.1. Календарный учебный график.
- 4.2. Учебный план
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).
- 4.4. Программы учебной и производственной практик.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП

6. Характеристики среды, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП

- 7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация
- 7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Бирским филиалом Башкирского государственного университета с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон об образовании);

Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";

Приказ Минобрнауки России от 28 июля 2014г. № 832 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. N 1645 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. N 1580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464";

Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. N 594 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ";

Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013г. N 1186 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";

Приказ Минобрнауки России от 14 февраля 2014 г. N 115 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов";

Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. N 02-68 "О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися

по образовательным программам среднего профессионального образования".

Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 (ред. от 11.12.2015) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 N 31529)

Приказ Минобрнауки России от 17.03.2015 № 247 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"

Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный университет» от 22.10.2015 года.

Положение БФ БашГУ, принятое на Ученом совете БФ БашГУ протокол от 31 августа 2014 г. №1.

1.3 Общая характеристика ОПОП СПО

1.3.1. Цели и задачи ОПОП по специальности

ОПОП СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данному направлению подготовки.

Целью ОПОП СПО в области развития личностных качеств, общих компетенций способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Целью ОПОП в области обучения является формирование у студентов позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

В Бирском филиале БГУ предусмотрена возможность реализации инклюзивного обучения. Основные принципы инклюзивного образования: – добровольность участия инвалидов, лиц с ОВЗ с согласия родителей (законных представителей); – обеспечение условий обучающимся инвалидам, с ОВЗ для получения ими профессионального образования, социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов; – создание адаптированной среды, позволяющей обеспечить полноценное включение обучающихся инвалидов, с ОВЗ в образовательный процесс, их личностную самореализацию; – создание материально-технической базы для беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов, с ОВЗ к получению ими профессионального образования; – подготовленность педагогических кадров к работе с обучающимися инвалидами, с ОВЗ в рамках инклюзивного образования; – информационно открытое пространство.

1.3.2. Срок освоения ОПОП СПО

Срок освоения ОПОП СПО - Основная образовательная программа среднего профессионального образования (СПО) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» представляет собой совокупность требований, реализуемых образовательным учреждением. Срок освоения ОПОП СПО по очной форме обучения на базе основного общего и среднего общего образования осуществляется в течение 1 год 10 мес., 2 года 10 месяцев обучения соответственно. Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ в соответствии с

ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» – 3186 часов, в том числе 2214 часов – обязательная часть учебных циклов ППСЗ, 972 часа – вариативная часть учебных циклов ППСЗ.

1.3.3.Трудоемкость ОПОП

Учебные циклы	Число недель
Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

1.4. Требования к абитуриенту

- аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем (полном) общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

В соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки областью профессиональной деятельности является:

- учет имущества и обязательств организации;
- проведение и оформление хозяйственных операций;
- обработка бухгалтерской информации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование бухгалтерской отчетности;
- налоговый учет;
- налоговое планирование.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация; налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по профессии Кассир.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП СПО, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП СПО

При составлении учебного плана, рабочих программ дисциплин, программ практик и итоговой государственной аттестации были сформированы общекультурные и профессиональные компетенции, которые находятся в тесной междисциплинарной связи. Учитывалось, какие дисциплины формируют конкретные компетенции, и выстраивалась логическая очередность дисциплин. Учебный план предусматривает, что большинство занятий проходит в интерактивной форме, соответственно при изучении конкретных дисциплин у студентов формируются и закрепляются деловые и профессиональные качества, требуемые в их дальнейшей работе. Получение практических навыков и апробирование своих знаний осуществляется также в ходе прохождения учебной и производственной практик.

Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена: бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП

4.1. Календарный учебный график (приложение)

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС.

4.2. Учебный план (приложение)

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ОПОП:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семест-

рам;

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения Итоговой государственной аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

При формировании учебного плана учитываются нормы, предусмотренные требованиями ФГОС СПО по специальности, нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в образовательных организациях среднего профессионального образования. Часы обязательной учебной нагрузки вариативной части ППССЗ используются в полном объеме. Вариативная часть может быть использована на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части (допускается введение дополнительных компетенций, дополнительных умений и знаний), или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в соответствии с потребностями работодателей, либо потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности..

Учебный план составляется в соответствии с установленной структурой и рекомендациями по заполнению макета.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин составляют содержательную основу ОПОП. Принципиальная особенность рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик в составе основной образовательной программы, реализующей ФГОС, состоит в их компетентностной ориентации. Это проявляется, прежде всего, в тесной взаимосвязи рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, как между собой, так и со всеми системообразующими компонентами (разделами) ОПОП, реализующей ФГОС. В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Основанием для разработки рабочей программы учебной дисциплины служит учебный план по специальности. В рабочей программе каждой дисциплины (модуля, курса) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП с учетом профиля подготовки. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся по дисциплинам гуманитарного, социального и экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

4.3.1. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА

№	код	наименование дисциплины
1	БД. 01	Русский язык и литература
2	БД.02	Иностранный язык
3	БД.03	История
4	БД.04	Физическая культура
5	БД.05	ОБЖ
6	БД.06	Обществознание
7	БД.07	Естествознание
8	БД.08	География
9	БД.09	Экология
10	ПД.01	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
11	ПД.02	Информатика
12	ПД.03	Экономика
13	ПД.04	Право

4.3.2. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА

№	код	наименование дисциплины	Компетенции
1	ОГСЭ. 01	Основы философии	ОК 1-9
2	ОГСЭ. 02	История	ОК 1-9
3	ОГСЭ 03	Иностранный язык	ОК 1-9
4	ОГСЭ 04	Физическая культура	ОК 2, 6, 8
5	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 1-9

4.3.3.ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА

№	код	наименование дисциплины	Компетенции
1	ЕН.01	Математика	ОК 2, 4, 5, 8; ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
2	ЕН 02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1 – 9; ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
3	ЕН.03	Экологические основы природопользования	ОК 2-5, 9

4.3.4.ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

№	код	наименование дисциплины	Компетенции
1	ОП 01	Экономика организации	ОК 1 – 9; ПК 2.2 - 2.4, 4.1 - 4.4
2	ОП 02	Статистика	ОК 1 – 9; ПК 1.1, 1.3, 2.2, 4.1, 4.4
3	ОП.03	Менеджмент	ОК 1 – 9; ПК 2.2 - 2.4
4	ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1 – 9; ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4

5	ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1 – 9; ПК 1.1 - 1.4,2.1 - 2.4,3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
6	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 2 – 6; ПК 1.3, 2.4, 4.4
7	ОП. 07	Налоги и налогообложение	ОК 2 – 5; ПК 3.1 - 3.4
8	ОП. 08	Основы бухгалтерского учета	ОК 1 – 9; ПК 1.1 - 1.4,2.1 - 2.4,3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
9	ОП. 09	Аудит	ОК 1 – 9; ПК 1.1 - 1.4,2.1 - 2.4,3.1 - 3.4,4.1 - 4.4
10	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 – 9; ПК 1.1 - 1.4,2.1 - 2.4,3.1 - 3.4,4.1 - 4.4
11	ОП.11	Основы экономической теории	ОК 1 – 9; ПК 1.1 - 1.4,2.1 - 2.4,3.1 - 3.4,4.1 - 4.4
12	ОП.12	Конфликтология	ОК 1-9; ПК 1.1 - 1.4,2.1 - 2.4,3.1 - 3.4,4.1 - 4.4
13	ОП.13	Маркетинг	ОК 1-9; ПК 4.4
14	ОП.14	Профессиональная этика	ОК 1 – 9; ПК 1.1 - 1.4,2.1 - 2.4,3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
15	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации		ОК 1 – 9; ПК 1.1 - 1.4
16	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1 – 9; ПК 1.1 - 1.4
17	ПП.01.01	Производственная практика	ОК 1 – 9; ПК 1.1 - 1.4
18	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		ОК 1-9; ПК 2.1-2.4
19	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ОК 1-9; ПК 2.1-2.4
20	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 1-9; ПК 2.1-2.4
21	ПП.02.01	Производственная практика	ОК 1-9; ПК 2.1-2.4
22	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		ОК 1 – 9; ПК 3.1 - 3.4
23	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1 – 9; ПК 3.1 - 3.4
24	ПП.03.01	Производственная практика	ОК 1 – 9; ПК 3.1 - 3.4
25	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности		ОК 1 – 9; ПК 4.1 - 4.4
26	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 1 – 9; ПК 4.1 - 4.3
27	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтер-	ОК 1 – 9; ПК 4.4

		ской отчетности	
28	ПП.04.01	Производственная практика	ОК 1 – 9; ПК 4.1 - 4.4
29	ПМ.05	Выполнение работ по профессии Кассир	ОК 1-9; ПК 1.3
30	МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир	ОК 1-9; ПК 1.3
31	УП.05.01	Учебная практика	ОК 1-9; ПК 1.3

4.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» раздел основной образовательной программы СПО «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Бирский филиал ФБГОУ ВО «Башкирский государственный университет» обеспечивает возможность пройти учебную и производственную практику в организациях г. Бирска.

Студентам также предоставляется право самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику, либо использовать в качестве базы практики организацию, в которой они работают.

В Бирском филиале ФБГОУ ВО «Башкирский государственный университет» предусмотрено прохождение двух видов практик: учебная и производственная.

4.4.1. Программа учебной практики

1. Цели учебной практики.

Целями учебной практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки;
- закрепление и углубление теоретических знаний;
- приобретение навыков работы.

2. Задачи учебной практики.

Задачами учебной практики являются:

- адаптация студентов к условиям профессиональной деятельности и новой социальной роли;
- ознакомление студентов с организацией и содержанием работы банков, а также с системой их работы;
- актуализация теоретических знаний, выработка первоначальных профессиональных умений и навыков по организации и ведению профессиональной деятельности;
- совершенствование умений самоанализа и самооценки.

3. Место учебной практики в структуре ООП СПО.

Практика является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке в соответствии с квалификационной характеристикой по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». В соответствии с учебным планом, составленным на основе требований ФГОС, предусмотрено два вида практик: учебная и производственная. Максимальная учебная нагрузка по практикам составляет 10 недель.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, полученные обучающимися при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов.

4. Формы проведения учебной практики.

Учебная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполне-

ние им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

5. Место и время проведения учебной практики.

Учебная практика студентов может проводиться на базе Бирского филиала ФБГОУ ВО «Башкирского государственного университета» или в организации, предложенной обучающимся, после согласования с руководителем практики. Общая продолжительность учебной практики составляет 2 недели.

4.4.2. Программа производственной практики.

1. Цели производственной практики.

Производственная практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, дать им первоначальный опыт практической деятельности, создать условия для формирования практических компетенций.

Целями производственной практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки
- закрепление и углубление теоретических знаний;
- приобретение навыков работы;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности

2. Задачи производственной практики.

Задачами производственной практики являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям её деятельности;
- приобретение опыта организационной работы в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- изучение передового опыта по избранной специальности;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций.

3. Место производственной практики в структуре ООП СПО.

Практика является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке специалистов - бухгалтеров в соответствии с квалификационной характеристикой по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Производственная практика базируется на компетенциях и умениях, формируемых при изучении дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, профессионального цикла, предшествует выполнению выпускной квалификационной работы.

4. Формы проведения производственной практики.

Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на его адаптацию в профессиональную среду, включая самостоятельное выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

5. Место и время проведения производственной практики.

Производственная практика студентов проводится на базе коммерческих организаций. Продолжительность практики в общей сложности составляет 12 недель (включая преддипломную производственную практику). Производственная практика проводится в 4, 5, 6 семестрах в соответствии с учебным планом.

Базами учебной и производственной практик являются Бирский филиал БашГУ (учебная практика), ООО «Гурман», ООО «Антон», ООО «Водоканалстройсервис», МУП «Бирский ОКС» РБ, ООО «Дорстрой», ООО «Бирские тепловые сети», ООО «Самстрой»,

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по основной образовательной программе (приложение).

Преподавательский состав, обеспечивающий реализацию образовательных программ по специальности по блокам ОГСЭ, ЕН, имеет соответствующий уровень подготовки.

Реализация ППСЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса. Карта обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой (приложение).

Реализация основной образовательной программы по специальности обеспечивается доступом каждого студента к соответствующему содержанию дисциплин основной образовательной программы; наличием учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем видам занятий - практикумам, курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видеоматериалами.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к электронным библиотечным системам вуза, свыше 50 наименованиям отечественных и зарубежных журналов.

Реализация основных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет, к электронной библиотечной сети (имеют логины и пароли).

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП (приложение).

Бирский филиал БашГУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей реализацию ФГОС: проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки в научно-исследовательской работе студентов, предусмотренных рабочим учебным планом.

Перечень кабинетов и лабораторий полностью соответствует требованиям ФГОС.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается во время самостоятельной подготовки, рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Реализация ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Рассматривая процесс воспитания молодежи как продолжение образовательного процесса, руководство создает условия для развития и саморазвития обучающихся. Взяв курс на повышение самостоятельности в работе студенческих организаций: профсоюзной студенческой организации, отряда охраны правопорядка, органов самоуправления в общежитиях, студенческого клуба, студенческого самоуправления. Пройдя школу общественных организаций, обучающиеся приобретают твердые жизненные ориентиры, организаторские навыки и личностные качества, необходимые специалисту.

Все большую актуальность приобретает воспитание у обучающихся лидерских качеств. Этому способствует развитие самоуправления как формы практической подготовки обучающегося к роли организатора внеклассной и внешкольной работы.

Одной из главных целей внеучебной работы является сохранение и приумножение нравственных, культурных и спортивных достижений молодежи, а также формирование активной гражданской позиции. Ведущим направлением в этой работе является профессиональное самовоспитание, которое включает развитие собственных талантов и способностей, развитие креативности.

Воспитательная работа проводится по следующим направлениям:

Гражданско-патриотическое воспитание.

В течение года проходят дискуссии по проблемам социально-экономической политики, внутриполитической и международной жизни, по вопросам избирательной политики

Ежегодно организуется встреча с работниками из прокуратуры, чтобы проинформировать обучающихся о количестве преступлений в уходящем календарном году о наиболее частых правонарушениях, совершаемых подростками.

Нравственно-эстетическое воспитание.

Ежегодно изучается уровень нравственной и художественно-эстетической воспитанности студентов. Проводятся беседы, лекции о нравственных принципах и духовных ценностях современной молодежи, о нравственном облике обучающихся по различным темам. Обучающиеся ознакомлены с нормативными актами, определяющими поведение в период обучения, с правами и обязанностями обучающегося.

Студенты организовано посещают картинную галерею филиала, театр и концерты.

Участвуют в работе творческих объединений, хоров, студенческого театра, духового оркестра, народного танца и других кружков самодеятельности. Обучающиеся принимают активное участие в проведении ежегодного фестиваля «Студенческая весна».

Проводятся традиционные праздники: «Новый год», «Экватор», «Последний звонок», «Татьянин день», «День Святого Валентина», «Рождество».

Участвуя в концертах, обучающиеся развиваются интеллектуально, творчески, нравственно, учатся тому, как надо проводить учебно-воспитательные мероприятия, конкурсы, то есть вести внеклассную работу. Реализации инициатив и улучшению материального положения способствует и подготовка вожатых для работы в летних детских оздоровительных лагерях (Коррекционная педагогика).

Спортивно-оздоровительное.

В течение года проводятся лекции по вопросам соблюдения режима дня, о здоровом образе жизни, о вреде алкоголя, наркотиков, курения, о личной гигиене. Спортивная жизнь факультета освещалась в стенной печати.

Важным звеном в воспитательной работе является деятельность спортклуба по формированию потребности в здоровом образе жизни, в занятиях физкультурой. Спортклуб занимается разработкой системы физкультурно-оздоровительных мероприятий, ор-

ганизацией и проведением спортивных соревнований. Спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа проводится в течение учебного года и в каникулярное время.

Социальное направление

1 сентября проводятся «День знаний», на котором первокурсники встретились с профессорско-преподавательским составом. В течение сентября сформированы учебные группы, выбран актив, составлен план работы актива на учебный год. Обучающиеся знакомятся с уставом, структурой, историей и традициями филиала, с особенностями учебно-воспитательного процесса, с правами и обязанностями и правилами поведения в учебных корпусах и общежитиях.

Проводятся собрания на курсах и в группах об общежитии, медицинском контроле, спортивно-оздоровительных мероприятиях, организации быта и досуга.

Осуществляется работа психолога со студенческим и преподавательским коллективом, в частности с кураторами групп. Проведение анкетирования, тестирования, опросов, исследований обучающихся в начале и в конце учебного года среди всех курсов, для того, чтобы выявить проблемы и построить дальнейшую работу с учетом всех пожеланий.

Профилактическая работа.

Проводятся встречи с прокурором города, где обсуждается поведение обучающихся в городе, проводилась профилактика правонарушений, проведение кураторских часов по темам: «Любимый город - Бирск», с приглашением УУМ полиции г.Бирска. Пристальное внимание уделяется проведению кураторами и зам.декана профилактических бесед о вреде курения и алкоголя.

Трудовым сектором организуется работа по уборке территории, аудиторий (за каждой группой закреплена аудитория). Еженедельно проводятся проверки за соблюдением санитарных условий в здании. В общежитии проводятся беседы со студентами о правилах проживания в общежитии.

Трудовое воспитание и воспитание ответственности за сохранение материальных ценностей.

Обучающиеся принимают активное участие в проведении общественно-полезного труда в филиале, в субботниках.

При проведении практик вырабатывались профессиональные умения и навыки по организации трудового воспитания.

Используются меры поощрения и стимулирования активных обучающихся, участников художественной самодеятельности, выполняющих общественную работу (старосты групп).

Кураторская работа.

Основной целью работы кураторов является формирование коллектива, способного в дальнейшем функционировать на принципах самоуправления. Кураторы уделяют пристальное внимание решению проблемы повышения успеваемости, а также работе с родителями обучающихся. Кураторы помогают студентам первого курса адаптироваться к новым условиям жизнедеятельности.

Кураторами осуществляется работа в соответствии с планом по воспитательной работе. Отчет о работе кураторов заслушивается на педагогическом совете. Ведется активная работа по пропаганде здорового образа жизни, культуры поведения, развитию эстетического вкуса студентов. Кураторами ведется посещение общежитий, проводятся кураторские часы, ведется работа с родителями.

Кураторы в ходе своей работы ведут беседы об отношении в семье, с родителями. Проводятся мероприятия на тему: «Роль семьи в жизни человека». Обучающиеся и преподаватели принимают активное участие в студенческой весне.

Таким образом, руководство филиала уделяет достаточное внимание вопросам занятости обучающихся во внеаудиторное время, полагая, что проблемы воспитания учащейся молодежи и повышения качества образования необходимо решать вместе в их взаимосвязи.

7.НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

7.1.Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, рассмотренное на заседании Ученого совета (Протокол Ученого совета № 1 от 29.08.2014) и утвержденное директором Бирского филиала ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный университет» 29.08.2014.

Положение о самостоятельной работе студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, рассмотренное на заседании Ученого совета (Протокол Ученого совета № 1 от 29.08.2014) и утвержденное директором Бирского филиала ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный университет» 29.08.2014.

Положение о фонде оценочных средств, дисциплин реализуемых по программам среднего профессионального образования Ученого совета (Протокол Ученого совета № 1 от 29.08.2014) и утвержденное директором Бирского филиала ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный университет» 29.08.2014.

Текущий контроль успеваемости проводится с целью проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы студентов и совершенствования методики проведения занятий.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. По программам профессиональных модулей, обеспечивается организация и проведение текущего и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений - демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Формами текущего и промежуточного контроля являются:

- тестирование;
- проверочные работы по теме;
- контрольные работы по темам МДК;
- защиты практических и лабораторных занятий;
- экспертное оценивание защиты лабораторной работы и выполнения практического задания.

Для текущего контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС составляется при участии работодателей с учетом требований рынка труда. ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

Оценка знаний, умений студентов осуществляется в ходе текущего контроля. Принципы оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций

студентов в ходе текущего контроля осуществляется на основе оценочных, оценочно - диагностирующих средств.

Организация консультаций: консультации предусмотрены на учебную группу на каждый учебный год. Формы - групповые и индивидуальные, устные.

Порядок проведения учебной и производственной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Аттестацию по итогам практики выполняет руководитель практики на основании отзыва руководителя от организации (предприятия, НИИ, фирмы) и отчета о выполненной работе. Аттестация проводится по окончании профессионального модуля в форме, предусмотренной учебным планом перед комиссией, в состав которой входят: руководители практики от предприятия, также преподаватели МДК профессиональных модулей.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения студентов и проводится для овладения ими первоначальным профессиональным опытом, проверки готовности будущего техника к самостоятельной профессиональной деятельности, сбора и обобщения материалов к выпускной квалификационной работе. Продолжительность преддипломной практики - 4 недели.

Формы проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В рабочем учебном плане предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен квалификационный;
- курсовой проект (работа);
- дифференцированный зачет;
- другие формы контроля (контрольная работа по дисциплине).

Все дисциплины, включенные в рабочие учебные планы, имеют завершающую форму контроля.

Количество экзаменов в учебном году не превышает восьми. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса на учебный год.

Зачеты проводятся за счет времени, отведенного на соответствующую дисциплину. Количество зачетов и дифференцированных зачетов в рабочем учебном плане не превышает десяти за учебный год. Дифференцированный зачет может выставляться накопительно, по результатам текущего контроля знаний студента.

Количество контрольных работ по дисциплине как форма промежуточной аттестации установлено требованиями к подготовке специалиста и продолжительностью изучения дисциплины, проводится за счет времени, отводимого на соответствующую дисциплину.

7.2. Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации.

Сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются графиком учебного процесса и должны соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в части, касающейся

требований к государственной итоговой аттестации выпускников, и рекомендациям учебно-методического объединения.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами Государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.