

ПРИНЯТО
на заседании
Ученого Совета
№7 от 14.01.2016

УТВЕРЖДАЮ



Директор БФ БашГУ

С.М. Усманов

01 сентября 2016

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Бирского филиала федерального государственного образовательного учреждения высшего образования Башкирский государственный университет
по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

базовой подготовки

Бирск 2016

Основная профессиональная образовательная программа ФГБОУ ВО Бирского филиала Башкирского государственного университета по специальности среднего профессионального образования **38.02.07 Банковское дело** составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта.

Содержание

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по специальности **38.02.07 Банковское дело**.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

1.3. Общая характеристика ОПОП СПО

1.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускника ОПОП

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

4.1. Календарный учебный график.

4.2. Учебный план

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

4.4. Программы учебной и производственной практик.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП

6. Характеристики среды, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Основная профессиональная образовательная программа по специальности **38.02.07 «Банковское дело»** среднего профессионального образования (далее - ОПОП) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Бирским филиалом БашГУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности включает в себя: график учебного процесса, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон об образовании);

Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";

Приказ Минобрнауки России от 28 июля 2014г. № 837 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. N 1645 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. N 1580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464";

Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. N 594 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ";

Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013г. N 1186 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";

Приказ Минобрнауки России от 14 февраля 2014 г. N 115 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов";

Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. N 02-68 "О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования".

Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 (ред. от 11.12.2015) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 N 31529)

Приказ Минобрнауки России от 17.03.2015 № 247 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"

Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный университет» от 22.10.2015 года.

Положение о БФ БашГУ, принятое на Ученом совете БФ БашГУ протокол от 31 августа 2014 г. №1.

1.3 Общая характеристика ОПОП СПО

1.3.1 Цели и задачи ОПОП по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Цели:

Целью ОПОП среднего профессионального образования по специальности «Банковское дело» является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. При этом формулировка целей ОПОП, как в области воспитания, так и в области обучения, дается с учетом специфики конкретной ОПОП, характеристики групп обучающихся, а также потребностей регионального рынка труда.

Задачи:

1. Развитие у обучающихся познавательной активности, потребности и способности непрерывно усваивать необходимые новые знания, критически их осмысливая и применяя в качестве средств овладения профессиональной деятельностью.
2. Развитие умений определять свои информационные потребности в области учебно-профессиональной деятельности и в сфере профессионального труда в целом.
3. Формирование умений проектирования, прогнозирования профессиональной деятельности, целеполагания, коррекции целей и средств профессионального труда.
4. Развитие системного, творческого мышления и рефлексивных способностей, формирование потребности в личностном саморазвитии и профессиональное самосовершенствовании, владение навыками самообразования и самовоспитания.

В Бирском филиале БГУ предусмотрена возможность реализации инклюзивного обучения. Основные принципы инклюзивного образования: – добровольность участия инвалидов, лиц с ОВЗ с согласия родителей (законных представителей); – обеспечение условий обучающимся инвалидам, с ОВЗ для получения ими профессионального образования, социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов; – создание адаптированной среды, позволяющей обеспечить полноценное включение обучающихся инвалидов, с ОВЗ в образовательный процесс, их личностную самореализацию; – создание материально-технической базы для беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов, с ОВЗ к получению ими профессионального образования; – подготовленность педагогических кадров к работе с обучающимися инвалидами, с ОВЗ в рамках инклюзивного образования; – информационно открытое пространство.

1.3.2 Срок освоения ОПОП: 1 год 10 месяцев и 2 года 10 месяцев.

1.4. Требования к абитуриенту

- аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем (полном) общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников: осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

2.3. Специалист банковского дела готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;
- выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП

Результаты освоения ОПОП среднего профессионального образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т. е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП среднего профессионального образования выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями (по базовой подготовке), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Выполнение работ по профессии «Агент банка» и профессии «Контролер» сберегательного банка».

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП

4.1. Календарный учебный график (приложение)

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС.

4.2. Учебный план (приложение)

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ОПОП:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;

- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения Итоговой государственной аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

При формировании учебного плана учитываются нормы, предусмотренные требованиями

ФГОС СПО по специальности, нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в образовательных организациях среднего профессионального образования. Часы обязательной учебной нагрузки вариативной части ППССЗ используются в полном объеме. Вариативная часть может быть использована на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части (допускается введение дополнительных компетенций, дополнительных умений и знаний), или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в соответствии с потребностями работодателей, либо потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности.

Учебный план составляется в соответствии с установленной структурой и рекомендациями по заполнению макета

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин составляют содержательную основу ОПОП. Принципиальная особенность рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик в составе основной образовательной программы, реализующей ФГОС, состоит в их компетентностной ориентации. Это проявляется, прежде всего, в тесной взаимосвязи рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, как между собой, так и со всеми системообразующими компонентами (разделами) ОПОП, реализующей ФГОС. В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Основанием для разработки рабочей программы учебной дисциплины служит учебный план по специальности. В рабочей программе каждой дисциплины (модуля, курса) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП с учетом профиля подготовки. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся по дисциплинам гуманитарного, социального и экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Требования к количеству аудиторных занятий, проводимых в интерактивной форме, указываются в ФГОС, их объем различен для каждого уровня образования.

4.3.1. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА

№	код	наименование дисциплины
1	БД. 01	Русский язык и литература

2	БД.02	Иностранный язык
3	БД.03	История
4	БД.04	Физическая культура
5	БД.05	ОБЖ
6	БД.06	Обществознание
7	БД.07	Естествознание
8	БД.08	География
9	БД.09	Экология
10	ПД.01	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
11	ПД.02	Информатика
12	ПД.03	Экономика
13	ПД.04	Право

4.3.2. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА

№	код	Наименование дисциплины	Компетенции
1	ОГСЭ. 01	Основы философии	ОК 1 - 10
2	ОГСЭ. 02	История	ОК 1 - 10
3	ОГСЭ 03	Иностранный язык	ОК 1 – 10, ПК 1.2, 1.5, 1.6, 2.4
4	ОГСЭ 04	Физическая культура	ОК 2, 3, 6, 10, 11
5	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	

4.3.3. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА

№	код	наименование дисциплины	Компетенции
1	ЕН.01	Элементы высшей математики	ОК 2, ПК 1.1, 1.3, 1.4, 2.1, 2.3, 2.5
2	ЕН 02	Финансовая математика	ОК 2, ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.5
3	ЕН 03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 2, 5, 9, ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.5

4.3.4.ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

№	код	наименование дисциплины	Компетенции
1	ОП 01	Экономика организации	ОК 1, 2, 4. ПК 1.3 - 1.5, 2.1, 2.4, 2.5
2	ОП 02	Статистика	ОК 2, 4, 5 ПК 1.6, 2.1, 2.3, 2.5
3	ОП.03	Менеджмент	ОК 1 - 3, 6 - 8, 10, ПК 1.4 - 1.6, 2.1 - 2.5
4	ОП.04.	Документационное обеспечение управления	ОК 2, 6 - 8, 11, ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.5
5	ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1, 2, 6 - 8, 11, ПК 1.2, 1.4, 1.6, 2.1 - 2.5

6	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 1, 4, 8 ПК 1.1, 1.4, 2.1 - 2.5
7	ОП.07	Бухгалтерский учет	ОК 1, 2, 4, 5, 9, ПК 1.1, 2.1 - 2.3
8	ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банках	ОК 1, 2, 4, 5, 9 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.5
9	ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 2 - 5, 9, ПК 2.1
10	ОП.10	Основы экономической теории	ОК 1, 2, 4, ПК 1.1-1.6, 2.1 - 2.5
11	ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1-11, ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.5
12	ОП.12	Аудит в банках	ОК 1-10, ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.5
13	ОП.13	Региональная экономика	ОК 2, 4, 5, 7, 9, 10
14	ОП.14	Основы права	ОК 1-10, ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.5
15	ОП.15	Налоги и налогообложение	ОК 1-10, ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.5
16	ОП.16	Основы организации наличных расчетов	ОК 1-10, ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.5
17	ПМ.01. Ведение расчетных операций		ОК 1 – 11, ПК 1.1 - 1.6
18	МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	ОК 1 – 11, ПК 1.1 - 1.6
19	УП.01.01	Учебная практика	ОК 1 – 11, ПК 1.1 - 1.6
20	ПМ.02. Осуществление кредитных операций		ОК 1 – 11, ПК 2.1 - 2.5.
21	МДК.02.01	Организация кредитной работы	ОК 1 – 11, ПК 2.1 - 2.5.
22	УП.02.01	Учебная практика	ОК 1 – 11, ПК 1.1 - 1.6
23	ПП.02.01	Производственная практика	ОК 1 – 11, 2.1 - 2.5
24	ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
25	МДК.03.01	Выполнение работ по профессии "Контролер"	ОК 1 – 11, ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.5
26	ПП.03.01	Производственная практика	ОК 1 – 11, ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.5

4.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС НПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» разделы ОПОП СПО «Учебная практика (производственное обучение)» и «Производственная практика» являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Подготовка по специальности предусматривает следующие виды практик:

1. Учебная практика - 4 недели;
2. Учебная практика (производственное обучение) - 6 недель;
3. Производственная практика (преддипломная практика) - 4 недели.

Программы учебной и производственной практик отражают их цели и задачи, требования, предъявляемые к знаниям, умениям и практическому опыту выпускников; рас-

пределение объемов учебной нагрузки, содержание учебного материала и практических заданий, перечни оборудования, средств обучения и применяемой основной и дополнительной учебной литературы. Программы практик и перечни учебно-производственных работ, выполняемых обучающимися в ходе прохождения практик разрабатываются в соответствии с рабочими учебными программами междисциплинарных курсов, входящих в состав соответствующего профессионального модуля.

Базами учебной и производственной практик являются Бирский филиал БашГУ (учебная практика), АО «Россельхозбанк» ДО 3349/62/36 г.Бирск, АО «Россельхозбанк» ДО 3349/62/12 с. Караидель, АО «Россельхозбанк» ДО 3349/62/15 с. Старобалтачево, дополнительный офис «Отделение в с.Исянгулово» Филиала ПАО «БАНК УРАЛСИБ» в г.Уфа, дополнительный офис «Отделение в с.Аскино» Филиала ПАО «БАНК УРАЛСИБ» в г.Уфа, дополнительный офис «Отделение в с.Караидель» Филиала ПАО «БАНК УРАЛСИБ» в г.Уфа, дополнительный офис № 8598/0558 Башкирского отделения г.Уфа ОАО «Сбербанк России», дополнительный офис № 8598/0530 Башкирского отделения ПАО «Сбербанк России», дополнительный офис № 8598/0544 Башкирского отделения г.Уфа ПАО «Сбербанк России», дополнительный офис № 7003/0759 ПАО «Сбербанк России» г.Екатеринбург, ПАО «Уральский транспортный банк».

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП 38.02.07 «Банковское дело»

5.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса по основной образовательной программе (приложение).

Преподавательский состав, обеспечивающий реализацию образовательных программ по специальности по блокам ОГСЭ, ЕН, имеет соответствующий уровень подготовки. Большинство преподавателей имеет ученую степень.

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.

Карта обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой (приложение).

Реализация основной образовательной программы по специальности обеспечивается доступом каждого студента к соответствующему содержанию дисциплин основной образовательной программы ; наличием учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем видам занятий - практикумам, курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видеоматериалами.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к электронным библиотечным системам вуза, свыше 50 наименованиям отечественных и зарубежных журналов.

Реализация основных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному пе-

речню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет, к электронной библиотечной сети (имеют логины и пароли).

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП (приложение).

Бирский филиал БашГУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей реализацию ФГОС СПО: проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки в научно-исследовательской работе студентов, предусмотренных рабочим учебным планом.

Перечень кабинетов и лабораторий полностью соответствует требованиям ФГОС.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается во время самостоятельной подготовки, рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Реализация ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Рассматривая процесс воспитания молодежи как продолжение образовательного процесса, руководство создает условия для развития и саморазвития обучающихся. В образовательном учреждении взят курс на повышение самостоятельности в работе студенческих организаций: профсоюзной студенческой организации, отряда охраны правопорядка, органов самоуправления в общежитиях, студенческого клуба, студенческого самоуправления. В образовательном учреждении, пройдя школу общественных организаций, обучающиеся приобретают твердые жизненные ориентиры, организаторские навыки и личностные качества, необходимые специалисту.

Все большую актуальность приобретает воспитание у обучающихся лидерских качеств. Этому способствует развитие самоуправления как формы практической подготовки обучающегося к роли организатора внеклассной и внешкольной работы.

Одной из главных целей внеучебной работы является сохранение и приумножение нравственных, культурных и спортивных достижений молодежи, а также формирование активной гражданской позиции. Ведущим направлением в этой работе является профессиональное самовоспитание, которое включает развитие собственных талантов и способностей, развитие креативности.

Воспитательная работа проводится по следующим направлениям:

Гражданско-патриотическое воспитание.

В течение года проходят дискуссии по проблемам социально-экономической политики, внутриполитической и международной жизни, по вопросам избирательной политики

Ежегодно организуется встреча с работниками из прокуратуры, чтобы проинформировать обучающихся о количестве преступлений в уходящем календарном году о наиболее частых правонарушениях, совершаемых подростками.

Нравственно-эстетическое воспитание.

Ежегодно изучается уровень нравственной и художественно-эстетической воспитанности студентов. Проводятся беседы, лекции о нравственных принципах и духовных ценностях современной молодежи, о нравственном облике обучающихся по различным темам. Обучающиеся ознакомлены с нормативными актами, определяющими поведение в период обучения, с правами и обязанностями обучающегося.

Студенты организовано посещают картинную галерею филиала, театр и концерты.

Участвуют в работе творческих объединений, хоров, студенческого театра, духового оркестра, народного танца и других кружков самодеятельности. Обучающиеся принимают активное участие в проведении ежегодного фестиваля «Студенческая весна».

Проводятся традиционные праздники: «Новый год», «Экватор», «Последний звонок», «Татьянин день», «День Святого Валентина», «Рождество».

Участвуя в концертах, обучающиеся развиваются интеллектуально, творчески, нравственно, учатся тому, как надо проводить учебно-воспитательные мероприятия, конкурсы, то есть вести внеклассную работу. Реализации инициатив и улучшению материального положения способствует и подготовка вожатых для работы в летних детских оздоровительных лагерях (Коррекционная педагогика).

Спортивно-оздоровительное.

В течение года проводятся лекции по вопросам соблюдения режима дня, о здоровом образе жизни, о вреде алкоголя, наркотиков, курения, о личной гигиене. Спортивная жизнь факультета освещалась в стенной печати.

Важным звеном в воспитательной работе является деятельность спортклуба по формированию потребности в здоровом образе жизни, в занятиях физкультурой. Спортклуб занимается разработкой системы физкультурно-оздоровительных мероприятий, организацией и проведением спортивных соревнований. Спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа проводится в течение учебного года и в каникулярное время. На базе БФ БашГУ существуют 18 спортивных секций. Функционируют спортивные залы, где проводятся занятия по физическому воспитанию, секционные занятия по гиревому спорту, настольному теннису.

Социальное направление

1 сентября проводятся «День знаний», на котором первокурсники встретились с профессорско-преподавательским составом. В течение сентября сформированы учебные группы, выбран актив, составлен план работы актива на учебный год. Обучающиеся знакомятся с уставом, структурой, историей и традициями филиала, с особенностями учебно-воспитательного процесса, с правами и обязанностями и правилами поведения в учебных корпусах и общежитиях.

Проводятся собрания на курсах и в группах об общежитии, медицинском контроле, спортивно-оздоровительных мероприятиях, организации быта и досуга.

Осуществляется работа психолога со студенческим и преподавательским коллективом, в частности с кураторами групп. Проведение анкетирования, тестирования, опросов, исследований, обучающихся вначале и в конце учебного года среди всех курсов, для того, чтобы выявить проблемы и построить дальнейшую работу с учетом всех пожеланий.

Профилактическая работа.

Проводятся встречи с прокурором города, где обсуждалось поведение обучающихся в городе, проводилась профилактика правонарушений, проведение кураторских часов по темам: «Любимый город - Бирск», с приглашением УУМ милиции г.Бирска.

Пристальное внимание уделяется проведению кураторами и зам. декана профилактических бесед о вреде курения и алкоголя.

Трудовым сектором организуется работа по уборке территории, аудиторий (за каждой группой закреплена аудитория). Ежедневно проводятся проверки за соблюдением санитарных условий в здании. В общежитии проводятся беседы со студентами о правилах проживания в общежитии.

Трудовое воспитание и воспитание ответственности за сохранение материальных ценностей.

Обучающиеся принимают активное участие в проведении общественно-полезного труда в филиале, в субботниках.

При проведении практик вырабатывались профессиональные умения и навыки по организации трудового воспитания.

Используются меры поощрения и стимулирования активных обучающихся, участников художественной самодеятельности, выполняющих общественную работу (старосты групп)

Кураторская работа.

Основной целью работы кураторов является формирование коллектива, способного в дальнейшем функционировать на принципах самоуправления. Кураторы уделяют пристальное внимание решению проблемы повышения успеваемости, а также работе с родителями обучающихся. Кураторы помогают студентам первого курса адаптироваться к новым условиям жизнедеятельности.

Кураторами осуществляется работа в соответствии с планом по воспитательной работе. Отчет о работе кураторов заслушивается на педагогическом совете. Ведется активная работа по пропаганде здорового образа жизни, культуры поведения развитию эстетического вкуса студентов. Кураторами ведется посещение общежитий, проводятся кураторские часы, ведется работа с родителями.

Кураторы в ходе своей работы ведут беседы об отношении в семье, с родителями. Проводились мероприятия на тему: «Роль семьи в жизни человека». Обучающиеся и преподаватели принимают активное участие в студенческой весне.

Таким образом, руководство филиала уделяет достаточное внимание вопросам занятости обучающихся во внеаудиторное время, полагая, что проблемы воспитания учащейся молодежи и повышения качества образования необходимо решать вместе в их взаимосвязи.

7.НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, рассмотренное на заседании Ученого совета (Протокол Ученого совета № 1 от 29.08.2014) и утвержденное директором Бирского филиала ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный университет» 29.08.2014.

Положение о самостоятельной работе студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, рассмотренное на заседании Ученого совета (Протокол Ученого совета № 1 от 29.08.2014) и утвержденное директором Бирского филиала ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный университет» 29.08.2014.

Положение о фонде оценочных средств, дисциплин реализуемых по программам среднего профессионального образования Ученого совета (Протокол Ученого совета № 1 от 29.08.2014) и утвержденное директором Бирского филиала ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный университет» 29.08.2014..

Текущий контроль успеваемости проводится с целью проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы студентов и совершенствования методики проведения занятий.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. По программам профессиональных модулей, обеспечивается организация и проведение текущего и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений - демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Формами текущего и итогового контроля являются:

- тестирование;
- проверочные работы по теме;
- контрольные работы по темам МДК;
- защиты практических и лабораторных занятий;
- экспертное оценивание защиты лабораторной работы и выполнения практического задания.

Для текущего контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС составляется при участии работодателей с учетом требований рынка труда. ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

Оценка знаний, умений студентов в ходе текущего контроля осуществляется на основе рейтинговой системы. Принципы и технология рейтинговой системы закрепляются соответствующим локальным актом.

Оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студентов в ходе текущего контроля осуществляется на основе оценочных, оценочно - диагностирующих средств. Принципы и технология мониторинга сформированности компетенций закрепляются соответствующим локальным актом.

-организация консультаций:

консультации предусмотрены на учебную группу на каждый учебный год. Формы - групповые и индивидуальные, устные;

-порядок проведения учебной и производственной практики:

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Аттестацию по итогам практики выполняет руководитель практики на основании отзыва руководителя от организации (предприятия, НИИ, фирмы) и отчета о выполненной работе. Аттестация проводится по окончании профессионального модуля в виде защиты отчета перед комиссией, в состав которой входят: руководитель УПР, руководители практики от предприятия, также преподаватели МДК профессиональных модулей.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения студентов и проводится для овладения ими первоначальным профессиональным опытом, проверки готовности будущего техника к самостоятельной профессиональной деятельности, сбора и обобщения материалов к выпускной квалификационной работе. Продолжительность преддипломной практики - 4 недели.

Формы проведения промежуточной аттестации Промежуточная аттестация проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В рабочем учебном плане предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен квалификационный;
- курсовой проект (работа);
- дифференцированный зачет;
- другие формы контроля (контрольная работа по дисциплине).

Все дисциплины, включенные в рабочие учебные планы, имеют завершающую форму контроля.

Количество экзаменов в учебном году не превышает восьми. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса на учебный год.

Зачеты проводятся за счет времени, отведенного на соответствующую дисциплину. Количество зачетов и дифференцированных зачетов в рабочем учебном плане не превышает десяти за учебный год. Дифференцированный зачет может выставляться накопительно, по результатам текущего контроля знаний студента.

Количество контрольных работ по дисциплине как форма промежуточной аттестации установлено требованиями к подготовке специалиста и продолжительностью изучения дисциплины, проводится за счет времени, отводимого на соответствующую дисциплину.

7.2. Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации.

Сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются графиком учебного процесса и должны соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников, и рекомендациям учебно-методического объединения.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами Государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.