

УТВЕРЖДАЮ

Директор Бирского филиала
ФГБОУ ВО «Башкирский
государственный университет»
С.М. Усманов
30 августа 2016 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Бирского филиала ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет»

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

на базе основного общего образования

Базовой подготовки

2016 год

Основная профессиональная образовательная программа
Бирского филиала ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет»
составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по
специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**
на базе основного общего образования

Содержание

1. Общие положения
 - 1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по специальности **40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП
 - 1.3. Общая характеристика ОПОП СПО
 - 1.4. Требования к абитуриенту
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.
3. Компетенции выпускника ОПОП
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП
 - 4.1. Календарный учебный график.
 - 4.2. Учебный план
 - 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).
 - 4.4. Программы учебной и производственной практик.
5. Ресурсное обеспечение ОПОП
6. Характеристики среды Бирского филиала, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП
 - 7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация
 - 7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную государственным образовательным учреждением высшего образования Бирским филиалом «Башкирского государственного университета» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом базисного учебного плана и примерных программ учебных дисциплин специальностей СПО.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон об образовании);

Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";

Приказ от 12 мая 2014 г. № 508 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. N 1645 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. N 1580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464";

Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. N 594 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ";

Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";

Приказ Минобрнауки России от 14 февраля 2014 г. N 115 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов";

Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. N 02-68 "О прохождении государственной итоговой

аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования".

Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 (ред. от 11.12.2015) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 N 31529)

Приказ Минобрнауки России от 17.03.2015 № 247 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"

Приказ от 29.10.2013 №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный университет» от 22.10.2015 года.

Положение о Бирском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Башкирский государственный университет» от 16 декабря 2015 г.

1.3 Общая характеристика ОПОП СПО

1.3.1 Цели и задачи ОПОП по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Целью ОПОП среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. При этом формулировка целей ОПОП, как в области воспитания, так и в области обучения, дается с учетом специфики конкретной ОПОП, характеристики групп обучающихся, а также потребностей регионального рынка труда.

Задачи:

1. Развитие у обучающихся познавательной активности, потребности и способности непрерывно усваивать необходимые новые знания, критически их осмысливая и применяя в качестве средств овладения профессиональной деятельностью.
2. Развитие умений определять свои информационные потребности в области учебно-профессиональной деятельности и в сфере профессионального труда в целом.
3. Формирование умений проектирования, прогнозирования профессиональной деятельности, целеполагания, коррекции целей и средств профессионального труда.
4. Развитие системного, творческого мышления и рефлексивных способностей, формирование потребности в личностном саморазвитии и профессиональное самосовершенствовании, владение навыками самообразования и самовоспитания.

1.3.2 Срок освоения ОПОП - на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

1.4. Требования к абитуриенту

- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

5.2.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП

4.1 Календарный учебный график (Приложение 1)

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС.

4.2 Учебный план (Приложение 2)

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ОПОП:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения Итоговой государственной аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

При формировании учебного плана учитываются нормы, предусмотренные требованиями ФГОС СПО по специальности, нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в образовательных организациях

среднего профессионального образования. Часы обязательной учебной нагрузки вариативной части ППССЗ используются в полном объеме. Вариативная часть может быть использована на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части (допускается введение дополнительных компетенций, дополнительных умений и знаний), или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в соответствии с потребностями работодателей, либо потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности колледжа.

Учебный план составляется в соответствии с установленной структурой и рекомендациями по заполнению макета

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин составляют традиционную содержательную основу ОПОП. Принципиальная особенность рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик в составе основной образовательной программы, реализующей ФГОС, состоит в их компетентностной ориентации. Это проявляется, прежде всего, в тесной взаимосвязи рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, как между собой, так и со всеми системообразующими компонентами (разделами) ОПОП, реализующей ФГОС. В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Основанием для разработки рабочей программы учебной дисциплины служит учебный план по направлению подготовки (специальности). В рабочей программе каждой дисциплины (модуля, курса) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП с учетом профиля подготовки. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся по дисциплинам гуманитарного, социального и экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Требования к количеству аудиторных занятий, проводимых в интерактивной форме, указываются в ФГОС, их объем различен для каждого уровня образования.

4.3.1. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА

№	код	наименование дисциплины
1	БД. 01	Русский язык и литература
2	БД.02	Иностранный язык
3	БД.03	История
4	БД.04	Физическая культура
5	БД.05	ОБЖ
6	БД.06	Обществознание
7	БД.07	Естествознание
8	БД.08	География
9	БД.09	Экология
10	ПД.01	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
11	ПД.02	Информатика
12	ПД.03	Экономика
13	ПД.04	Право

4.3.2. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА

№	код	наименование дисциплины	Компетенции
1	ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1-12
2	ОГСЭ.02	История	ОК 1-12, ПК 4.3-4.4
3	ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1-12
4	ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2,3,6,10
5	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 1-12
6	ОГСЭ.06	Всеобщая история государства и права	ОК 1-12

4.3.3. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА

№	код	наименование дисциплины	Компетенции
1	ЕН.01	Математика	ОК 1-6,9
2	ЕН.02	Информатика	ОК 1-12, ПК 1.5,2.1,2.2

4.3.4. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

№	код	наименование дисциплины	Компетенции
1	ОП.01	Теория государства и права	ОК 4,9, ПК1.1
2	ОП.02	Конституционное право	ОК2,4-6,8,9, ПК 1.1,2.3
3	ОП.03	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО	ОК2,4-6,8,9,11,12, ПК 2.3,2.4
4	ОП.04	Основы экологического права	ОК 2,4-6,8-12, ПК1.1
5	ОП.05	Трудовое право	ОК 1-6,8,9, ПК1.1-1.4, 2.2, 2.5
6	ОП.06	Гражданское право	ОК 2,4,9,11,12, ПК 1.1,1.2,1.4
7	ОП.07	Семейное право	ОК 2, 4, 5, 7 - 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2
8	ОП.08	Гражданский процесс	ОК 1, 2, 4 – 9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3
9	ОП.09	Страховое дело	ОК 1 - 5, 9 ПК 1.1, 1.4, 2.3
10	ОП.10	Статистика	ОК 2 – 5 ПК 1.5
11	ОП.11	Экономика организации	ОК 2 – 4 ПК 1.1, 2.4
12	ОП.12	Менеджмент	ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 – 12 ПК 1.2, 2.3,2.4
13	ОП.13	Документационное обеспечение управления	ОК 1 - 5, 8, 9, ПК 1.1 - 1.4, 1.6
14	ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1 – 6, ПК 1.5, 2.1
15	ОП.15	Римское право	ОК 1-12 ПК 1.1
16	ОП.16	Основы логики	ОК 1- 8,10,11 ПК 1.1
17	ОП.17	Уголовное право	ОК1-5,8,9,11,12 ПК1.1

18	ОП.18	Основы психологии	ОК 1-12 ПК 1.2
19	ОП.19	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 – 12, ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.4
20	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		ОК 1- 12 ПК 1.1 - 1.6, 2.1- 2.3
21	МДК.01.01	Право социального обеспечения	ОК 1, 3-7,11,12, ПК 1.1-1.6
22	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	ОК 1,3-7,9,11, ПК 1.1 – 1.6
23	УП.01.01	Учебная практика	ОК1-12, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.4
24	ПП.01.01	Производственная практика	ПК1.1-1.6, 2.1-2.4
25	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		ОК 1- 12 ПК 1.1 - 1.6, 2.1- 2.3
26	МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ОК 1-4,6-9,11,12, ПК 2.1-2.4
27	УП.02.01	Учебная практика	ОК 1- 12 ПК 1.1 - 1.6, 2.1- 2.4
30	ПП.02.01	Производственная практика	ОК 1- 12 ПК 1.1 - 1.6, 2.1- 2.4

Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в рамках профессиональных модулей.

В качестве формы промежуточной аттестации по всем видам практики предусмотрен зачет, который является обязательным условием для допуска к экзамену квалификационному, который в свою очередь является формой итоговой аттестации успешности освоения профессионального модуля и необходимым условием для принятия решения «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Учебная практика проводится после изучения основных профилирующих юридических дисциплин, а также основ делопроизводства для получения первичных профессиональных умений и навыков.

Сроки прохождения учебной практики - 2 курс 4 семестр; 3 курс 5 семестр. Учебная практика студентов проводится в учреждениях (организациях) в течение 4 недель. Трудоемкость - 144 часа.

Цель практики: закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, знакомство с будущей профессией; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, в частности, в сфере делопроизводства.

Задачи практики:

- получение сведений о специфике избранного направления подготовки специалиста; усвоение особенностей рациональной постановки делопроизводства в учреждении (организации); формирование умений и навыков практической деятельности в постановке эффективного делопроизводства в учреждении (организации); получение первичных навыков работы с документооборотом;
- приобретение навыков работы с нормативно - справочными и процессуальными документами; подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению профессиональных и специальных дисциплин.

Местом прохождения учебной практики могут быть предприятия, коммерческие организации различных организационно-правовых форм (государственные, муниципальные, частные, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества), некоммерческие организации и объединения, органы государственной власти и муниципального управления

Производственная практика проводится после изучения основных профилирующих юридических дисциплин, а также основ делопроизводства для получения профессиональных умений и навыков.

Сроки прохождения учебной практики - 3 курс 5,6 семестры. Производственная практика студентов проводится в учреждениях (организациях) в течение 4 недель. Трудоемкость - 144 часа.

Цель практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, знакомство с будущей профессией;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося;
- сбор информации для написания отчетной работы

Задачи практики:

- получение сведений о специфике избранного направления подготовки специалиста;
- освоение особенностей рациональной работы в учреждении (организации);
- формирование умений и навыков практической деятельности на конкретной должности в учреждении (организации);
- получение навыков работы с нормативно - правовыми актами;
- приобретение навыков работы с нормативно - справочными и процессуальными документами;
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению профессиональных модулей и общеобразовательных дисциплин.

Местом прохождения производственной практики могут быть государственные органы пенсионного фонда РФ, органы социальной защиты, органы опеки и попечительства, а также коммерческие организации различных организационно-правовых форм (государственные, муниципальные, частные, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества), некоммерческие организации и объединения, органы государственной власти и муниципального управления.

Преддипломная практика

Прохождение преддипломной практики предшествует прохождению итоговой государственной аттестации выпускника: подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Сроки прохождения преддипломной практики - 3 курс 6 семестр. Преддипломная практика студентов проводится на предприятиях в течение 4 недель.

Цель практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося;
- подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- сбор информации для написания выпускной квалификационной работы;
- обработка полученной информации;
- обобщение и анализ материалов, необходимые для подготовки выпускной квалификационной работы;
- анализ статистических результатов для подготовки практической части выпускной квалификационной работы.

Местом прохождения преддипломной практики могут быть государственные органы пенсионного фонда РФ Органы социальной защиты, органы опеки и попечительства, а также коммерческие организации различных организационно-правовых форм (государственные, муниципальные, частные, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества), иные некоммерческие организации и объединения, органы государственной власти и муниципального управления.

Базами учебной и производственной практики являются Бирский филиал БашГУ (учебная практика), Управление ПФР в Бирском районе и г.Бирск РБ, ГКУ Центр занятости населения Бирского района РБ, Филиал ГКУ РЦСПН по Бирскому району и г.Бирску РБ, ГКУ Центр занятости населения Аскинского района, отдел филиала ГКУ РЦСПН по г.Нефтекамску РБ в Татышлинском районе, отдел филиала ГКУ РЦСПН по Дюртюлинскому району и г.Дюртюли РБ в Чекмагушевском районе, отдел филиала ГКУ РЦСПН по Бирскому району и г.Бирску РБ в Аскинском районе, отдел филиала ГКУ РЦСПН по Бирскому району и г.Бирску РБ в Мишкинском районе, отдел филиала ГКУ РЦСПН по Бирскому району и г.Бирску РБ в Балтачевском районе, отдел филиала ГКУ РЦСПН по Бирскому району и г.Бирску РБ в Караидельском районе.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

5.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса по основной образовательной программе (Приложение 3)

Преподавательский состав, обеспечивающий реализацию образовательных программ по специальности по блокам ОГСЭ, ЕН, имеет соответствующий уровень подготовки. Большинство преподавателей имеет ученую степень.

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса. Карта обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой (Приложение 4)

Реализация основной образовательной программы по специальности обеспечивается доступом каждого студента к соответствующему содержанию дисциплин основной образовательной программы; наличием учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем видам занятий - практикумам, курсовому и

дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видеоматериалами.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к электронным библиотечным системам вуза, свыше 50 наименованиям отечественных и зарубежных журналов.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет, к электронной библиотечной сети (имеют логины и пароли).

5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП (Приложение 5)

Бирский филиал БашГУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей реализацию ФГОС СПО: проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки в научно-исследовательской работе студентов, предусмотренных рабочим учебным планом.

Перечень кабинетов и лабораторий полностью соответствует требованиям ФГОС.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается во время самостоятельной подготовки, рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Реализация ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ БИРСКОГО ФИЛИАЛА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Рассматривая процесс воспитания молодежи как продолжение образовательного процесса, руководство создает условия для развития и саморазвития обучающихся. В колледже взят курс на повышение самостоятельности в работе студенческих организаций: профсоюзной студенческой организации, отряда охраны правопорядка, органов самоуправления в общежитиях, студенческого клуба, студенческого самоуправления. В колледже, пройдя школу общественных организаций, обучающиеся приобретают твердые жизненные ориентиры, организаторские навыки и личностные качества, необходимые специалисту.

Все большую актуальность приобретает воспитание у обучающихся лидерских качеств. Этому способствует развитие самоуправления как формы практической подготовки обучающегося к роли организатора внеклассной и внешкольной работы.

Одной из главных целей внеучебной работы является сохранение и приумножение нравственных, культурных и спортивных достижений молодежи, а также формирование активной гражданской позиции. Ведущим направлением в этой работе является профессиональное самовоспитание, которое включает развитие собственных талантов и способностей, развитие креативности.

Воспитательная работа проводится по следующим направлениям:

Гражданско-патриотическое воспитание.

В течение года проходят дискуссии по проблемам социально-экономической политики, внутривластной и международной жизни, по вопросам избирательной политики

Ежегодно организуется встреча с работниками из прокуратуры, чтобы проинформировать обучающихся о количестве преступлений в уходящем календарном году о наиболее частых правонарушениях, совершаемых подростками.

Нравственно-эстетическое воспитание.

Ежегодно изучается уровень нравственной и художественно-эстетической воспитанности студентов. Проводятся беседы, лекции о нравственных принципах и духовных ценностях современной молодежи, о нравственном облике обучающихся по различным темам. Обучающиеся ознакомлены с нормативными актами, определяющими поведение в период обучения в колледже, с правами и обязанностями обучающегося.

Студенты организовано посещают картинную галерею филиала, театр и концерты.

Участвуют в работе творческих объединений, хоров, студенческого театра, духового оркестра, народного танца и других кружков самодеятельности. Обучающиеся принимают активное участие в проведении ежегодного фестиваля «Студенческая весна».

Проводятся традиционные праздники: «Новый год», «Экватор», «Последний звонок», «Татьянин день», «День Святого Валентина», «Рождество».

На художественном отделении факультета дополнительных педагогических профессий (ОДПП) изучают основные элементы теории музыки, танца, художественной композиции, сценического искусства, учатся играть на духовых инструментах, овладевают исполнительскими умениями и навыками: сольным и хоровым пением, художественным чтением и т.д. Немаловажно для будущего специалиста и то, что, посещая ОДПП, они получают организаторские навыки по созданию самодеятельных коллективов.

Участвуя в концертах, обучающиеся развиваются интеллектуально, творчески, нравственно, учатся тому, как надо проводить учебно-воспитательные мероприятия, конкурсы, то есть вести внеклассную работу.

Спортивно-оздоровительное воспитание.

В течение года проводятся лекции по вопросам соблюдения режима дня, о здоровом образе жизни, о вреде алкоголя, наркотиков, курения, о личной гигиене. Спортивная жизнь факультета освещалась в стенной печати.

Важным звеном в воспитательной работе является деятельность спортклуба по формированию потребности в здоровом образе жизни, в занятиях физкультурой. Спортклуб занимается разработкой системы физкультурно-оздоровительных мероприятий, организацией и проведением спортивных соревнований. Спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа проводится в течение учебного года и в каникулярное время. На базе БФ БашГУ существуют 18 спортивных секций. Функционируют спортивные залы, где проводятся занятия по физическому воспитанию, секционные занятия по гиревому спорту, настольному теннису.

Социальное направление.

1 сентября проводятся «День знаний», на котором первокурсники встретились с профессорско-преподавательским составом. В течение сентября сформированы учебные группы, выбран актив, составлен план работы актива на учебный год. Обучающиеся знакомятся с уставом, структурой, историей и традициями филиала, с особенностями учебно-воспитательного процесса, с правами и обязанностями и правилами поведения в учебных корпусах и общежитиях.

Проводятся собрания на курсах и в группах об общежитии, медицинском контроле, спортивно-оздоровительных мероприятиях, организации быта и досуга.

Осуществляется работа психолога со студенческим и преподавательским коллективом, в частности с кураторами групп. Проведение анкетирования, тестирования, опросов, исследований обучающихся в начале и в конце учебного года среди всех курсов, для того, чтобы выявить проблемы и построить дальнейшую работу с учетом всех пожеланий.

Профилактическая работа.

Проводятся встречи с прокурором города, где обсуждалось поведение обучающихся в городе, проводилась профилактика правонарушений, проведение кураторских часов по темам: «Любимый город - Бирск», с приглашением УУМ полиции г.Бирска.

Пристальное внимание уделяется проведению кураторами и заместителем руководителя по УВР профилактических бесед о вреде курения и алкоголя.

Трудовым сектором организуется работа по уборке территории, аудиторий (за каждой группой закреплена аудитория). Ежедневно проводятся проверки за соблюдением санитарных условий в здании. В колледже и в общежитии проводятся беседы со студентами о правилах проживания в общежитии.

Трудовое воспитание и воспитание ответственности за сохранение материальных ценностей.

Обучающиеся принимают активное участие в проведении общественно-полезного труда в филиале, в субботниках.

При проведении практик вырабатывались профессиональные умения и навыки по организации трудового воспитания.

В колледже используются меры поощрения и стимулирования активных обучающихся, участников художественной самодеятельности, выполняющих общественную работу (старосты групп).

Кураторская работа.

Основной целью работы кураторов является формирование коллектива, способного в дальнейшем функционировать на принципах самоуправления. Кураторы уделяют пристальное внимание решению проблемы повышения успеваемости, а также работе с родителями обучающихся. Кураторы помогают студентам первого курса адаптироваться к новым условиям жизнедеятельности.

Кураторами осуществляется работа в соответствии с планом по воспитательной работе. Отчет о работе кураторов заслушивается на педагогическом совете. Ведется активная работа по пропаганде здорового образа жизни, культуры поведения, развитию эстетического вкуса студентов. Кураторами ведется посещение общежитий, проводятся кураторские часы, ведется работа с родителями.

Кураторы в ходе своей работы ведут беседы об отношении в семье, с родителями. Проводились мероприятия на тему: «Роль семьи в жизни человека». Обучающиеся и преподаватели принимают активное участие в студенческой весне.

Таким образом, руководство филиала уделяет достаточное внимание вопросам занятости обучающихся во внеаудиторное время, полагая, что проблемы воспитания учащейся молодежи и повышения качества образования необходимо решать вместе в их взаимосвязи. Из изложенного выше можно заключить, что воспитательная и физкультурно-оздоровительная работа проводится на удовлетворительном уровне.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденное директором Бирского филиала ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный университет» 29.08.2014 г. и рассмотрено на заседании Ученого совета БашГУ (Протокол Ученого совета № 1 от 29.08.2014 г.).

Положение о самостоятельной работе студентов, утвержденное директором Бирского филиала ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный университет» 29.08.2014 г. и рассмотрено на заседании Ученого совета БашГУ (Протокол Ученого совета № 1 от 29.08.2014 г.).

Положение о фонде оценочных средств, утвержденное директором Бирского филиала ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный университет» 29.08.2014 г. и рассмотрено на заседании Ученого совета БашГУ (Протокол Ученого совета № 1 от 29.08.2014 г.).

Текущий контроль успеваемости проводится с целью проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы студентов и совершенствования методики проведения занятий.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. По программам профессиональных модулей, обеспечивается организация и проведение текущего и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений - демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Формами текущего и промежуточного контроля являются:

- тестирование;
- проверочные работы по теме;
- контрольные работы по темам МДК;
- защиты практических и лабораторных занятий;
- экспертное оценивание защиты лабораторной работы и выполнения практического задания.

Для текущего контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС составляется при участии работодателей с учетом требований рынка труда. ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

Оценка знаний, умений студентов в ходе текущего контроля осуществляется на основе **рейтинговой системы**. Принципы и технология рейтинговой системы закрепляются соответствующим локальным актом.

Оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студентов в ходе текущего контроля осуществляется на основе оценочных, оценочно - диагностирующих средств. Принципы и технология мониторинга сформированности компетенций закрепляются соответствующим локальным актом.

Порядок проведения учебной и производственной практики:

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Аттестацию по итогам практики выполняет руководитель практики на основании отзыва руководителя от организации и отчета о выполненной работе по форме, устанавливаемой колледжем.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения студентов и проводится для овладения ими первоначальным профессиональным опытом, проверки

готовности будущего специалиста к самостоятельной профессиональной деятельности
сбора и обобщения материалов к выпускной квалификационной работе.
Продолжительность преддипломной практики - 4 недели.

Формы проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В рабочем учебном плане предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный квалификационный экзамен;
- курсовой проект (работа);
- дифференцированный зачет;
- зачет;
- контрольная работа по дисциплине.

Все дисциплины, включенные в рабочий учебный план по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», имеют завершающую форму контроля.

Количество экзаменов в учебном году не превышает восьми. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса на учебный год.

Зачеты проводятся за счет времени, отведенного на соответствующую дисциплину. Количество зачетов и дифференцированных зачетов в рабочем учебном плане не превышает десяти за учебный год. Дифференцированный зачет может выставляться *накопительно, по результатам текущего контроля знаний студента.*

Количество контрольных работ по дисциплине как форма промежуточной аттестации установлено требованиями к подготовке специалиста и продолжительностью изучения дисциплины, проводится за счет времени, отводимого на соответствующую дисциплину.

7.2. Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию профессиональных модулей.


Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы ~~определяются Программой итоговой аттестации.~~

Сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются графиком учебного процесса и должны соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации выпускников, и рекомендациям учебно-методического объединения.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами Государственной аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления ПФР
в Бирском районе и г.Бирск РБ
М.И. Шайхисламова
30 августа 2016 г.



Пронумеровано и прошнуровано
17 лист(ов)а

Директор
БФ БацГУ

Усманов С.М.
«24» октября 2016 г.

