

УТВЕРЖДАЮ
Директор Бирского филиала ФГБОУ ВО



С.М. Усманов

С.М. Усманов
30 августа 2014 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
образовательного учреждения среднего профессионального образования
Бирского филиала Башкирского государственного университета
по специальности среднего профессионального образования
49.02.01 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»
углубленной подготовки

Основная профессиональная образовательная программа образовательного учреждения
среднего профессионального образования
Бирского филиала Башкирского государственного университета
составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по
специальности 49.02.01 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Содержание

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)
по специальности 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.2 Нормативные документы для
разработки ОПОП

1.3 Общая характеристика ОПОП СПО

1.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускника ОПОП

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

4.1. Календарный учебный график.

4.2. Учебный план

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

4.4. Программы учебной и производственной практик.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП

6. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по специальности 49.02.01 Физическая культура

Основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ОПОП) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности включает в себя: график учебного процесса, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее -Федеральный закон об образовании);

Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";

Приказ от 11 августа 2014г. № 976 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура;

Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. N 1645 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. N 1580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464";

Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. N 594 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ";

Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013г. N 1186 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";

Приказ Минобрнауки России от 14 февраля 2014 г. N 115 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании

и их дубликатов":

Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. N 02-68 "О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования".

Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 (ред. от 11.12.2015) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 N 31529)

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"

Приказ от 29.10.2013 №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный университет» от 22.10.2015 года.

1.3 Общая характеристика ОПОП СПО

1.3.1 Цели и задачи ОПОП по специальности 49.02.01 Физическая культура

Цели: Целью ОПОП среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. При этом формулировка целей ОПОП, как в области воспитания, так и в области обучения, дается с учетом специфики конкретной ОПОП, характеристики групп обучающихся, а также потребностей регионального рынка труда.

Задачи:

1. Развитие у обучающихся познавательной активности, потребности и способности непрерывно усваивать необходимые новые знания, критически их осмысливая и применяя в качестве средств овладения профессиональной деятельностью.
2. Развитие умений определять свои информационные потребности в области учебно-профессиональной деятельности и в сфере профессионального труда в целом.
3. Формирование умений проектирования, прогнозирования профессиональной деятельности, целеполагания, коррекции целей и средств профессионального труда.
4. Развитие системного, творческого мышления и рефлексивных способностей, формирование потребности в личностном саморазвитии и профессиональное самосовершенствовании, владение навыками самообразования и самовоспитания.

1.3.2 Срок освоения ОПОП

на базе основного общего образования 3 года (10 месяцев).

1.4. Требования к абитуриенту

- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и руководство тренировочной и соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта и физкультурно-спортивной деятельностью различных возрастных групп населения в образовательных организациях, физкультурно-спортивных организациях, по месту

жительства, в учреждениях (организациях) отдыха, оздоровительных учреждениях (организациях).

2.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

задачи, содержание, методы, средства, формы организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью, занимающихся избранным видом спорта;

процесс спортивной подготовки и руководства соревновательной деятельностью занимающихся избранным видом спорта;

задачи, содержание, методы, средства, формы организации физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения;

процесс организации физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения;

задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (местными органами самоуправления, учреждениями/организациями социальной сферы, родителями (лицами, их заменяющими)) по вопросам организации тренировочной и соревновательной деятельности спортсменов в избранном виде спорта и физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения;

документационное обеспечение учебно-тренировочного процесса и соревновательной деятельности спортсменов, организации физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения.

2.3 Педагог по физической культуре и спорту готовится к следующим видам деятельности:

2.3.1. Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

2.3.2. Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения.

2.3.3. Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП

В результате освоения данной ОПОП Педагог по физической культуре и спорту обладает следующими общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ОК 12. Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.

Педагог по физической культуре и спорту должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.

ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.

ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.

ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.

ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.

ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.

Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения.

ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.

ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности.

ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.

ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП

4.1 Календарный учебный график (см. приложение)

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС.

4.2 Учебный план (см. приложение)

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ОПОП :

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения Итоговой государственной аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

При формировании учебного плана учитываются нормы, предусмотренные требованиями ФГОС СПО по специальности, нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в образовательных организациях среднего профессионального образования. Часы обязательной учебной нагрузки вариативной части ППССЗ используются в полном объеме. Вариативная часть может быть использована на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части (допускается введение дополнительных компетенций, дополнительных умений и знаний), или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в соответствии с потребностями работодателей, либо потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности колледжа.

Учебный план составляется в соответствии с установленной структурой и рекомендациями по заполнению макета.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин составляют традиционную содержательную основу ОПОП. Принципиальная особенность рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик в составе основной образовательной программы, реализующей ФГОС, состоит в их компетентностной ориентации. Это проявляется, прежде всего, в тесной взаимосвязи рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, как между собой, так и со всеми системообразующими компонентами (разделами) ОПОП, реализующей

ФГОС. В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Основанием для разработки рабочей программы учебной дисциплины служит учебный план по направлению подготовки (специальности). В рабочей программе каждой дисциплины (модуля, курса) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП с учетом профиля подготовки. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся по дисциплинам гуманитарного, социального и экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Требования к количеству аудиторных занятий, проводимых в интерактивной форме, указываются в ФГОС, их объем различен для каждого уровня образования.

4.3.1. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА

<u>№</u>	<u>код</u>	<u>наименование дисциплины</u>
<u>1</u>	<u>БД. 01</u>	<u>Иностранный язык</u>
<u>2</u>	<u>БД.02</u>	<u>Обществознание (включая экономику и право)</u>
<u>3</u>	<u>БД.03</u>	<u>Математика</u>
<u>4</u>	<u>БД.04</u>	<u>Информатика и ИКТ</u>
<u>5</u>	<u>БД.05</u>	<u>География</u>
<u>6</u>	<u>БД.06</u>	<u>Естествознание</u>
<u>7</u>	<u>БД.07</u>	<u>МХК</u>
<u>8</u>	<u>БД.08</u>	<u>Физическая культура</u>
<u>9</u>	<u>БД.09</u>	<u>ОБЖ</u>
<u>10</u>	<u>ПД.01</u>	<u>Русский язык</u>
<u>11</u>	<u>ПД.02</u>	<u>Литература</u>
<u>12</u>	<u>ПД.03</u>	<u>История</u>

4.3.2. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА

<u>№</u>	<u>код</u>	<u>наименование дисциплины</u>	<u>Компетенции</u>
<u>1</u>	<u>ОГСЭ. 01</u>	<u>Основы философии</u>	<u>ОК 1 - 11</u> <u>ПК 2.2, 3.3 - 3.5</u>
<u>2</u>	<u>ОГСЭ. 02</u>	<u>История</u>	<u>ОК 1 - 9, 11</u> <u>ПК 2.2, 3.3, 3.4</u>
<u>3</u>	<u>ОГСЭ 03</u>	<u>Психология общения</u>	<u>ОК 1 - 9, 11</u> <u>ПК 1.1 - 1.8, 2.1 - 2.7,</u> <u>3.1 - 3.2,</u> <u>3.3 - 3.5</u>
<u>4</u>	<u>ОГСЭ 04</u>	<u>Иностранный язык</u>	<u>ОК 1-9, 11</u> <u>ПК 1.1, 1.3, 2.1, 2.3,</u> <u>3.3-3.5</u>

<u>5</u>	<u>ОГСЭ.05</u>	<u>Русский язык и культура речи</u>	<u>ОК 1-12</u>
<u>6</u>	<u>ОГСЭ.06</u>	<u>Физическая культура</u>	<u>ОК 2, 3, 6, 10</u> <u>ПК 1.1 - 1.8, 2.1 - 2.6, 3.3</u>

4.3.3. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА

<u>№</u>	<u>код</u>	<u>наименование дисциплины</u>	<u>Компетенции</u>
<u>1</u>	<u>ЕН.01</u>	<u>Математика</u>	<u>ОК 1 - 9</u> <u>ПК 1.4, 1.5, 2.4, 3.3 - 3.5</u>
<u>2</u>	<u>ЕН 02</u>	<u>Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности</u>	<u>ОК 1 - 12</u> <u>ПК 1.1 - 1.8, 2.1 - 2.6, 3.1 - 3.5</u>

4.3.4. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

<u>№</u>	<u>код</u>	<u>наименование дисциплины</u>	<u>Компетенции</u>
<u>1</u>	<u>ОП 01</u>	<u>Анатомия</u>	<u>ОК 1 - 11</u> <u>ПК 1.1 - 1.6, 2.1, 3.3, 3.5</u>
<u>2</u>	<u>ОП 02</u>	<u>Физиология с основами биохимии</u>	<u>ОК 1 - 12</u> <u>ПК 1.1 - 1.8, 2.1 - 2.6, 3.1 - 3.5</u>
<u>3</u>	<u>ОП 03</u>	<u>Гигиенические основы физической культуры и спорта</u>	<u>ОК 1 - 12</u> <u>ПК 1.1 - 1.5, 1.7, 2.1 - 2.6, 3.1 - 3.5</u>
<u>4</u>	<u>ОП 04</u>	<u>Основы врачебного контроля</u>	<u>ОК 1 - 12</u> <u>ПК 1.1 - 1.8, 2.1 - 2.6, 3.1 - 3.5</u>
	<u>ОП 05</u>	<u>Педагогика</u>	<u>ОК 1 - 12</u> <u>ПК 1.1 - 1.2, 1.4 - 1.9, 2.1 - 2.2, 2.4 - 2.6, 3.1 - 3.5</u>
	<u>ОП 06</u>	<u>Психология</u>	<u>ОК 1 - 10</u> <u>ПК 1.1 - 1.2, 1.4 - 1.9, 2.1 - 2.2, 2.4 - 2.6, 3.1 - 3.5</u>
	<u>ОП 07</u>	<u>Теория и история физической культуры</u>	<u>ОК 1 - 10</u> <u>ПК 1.1 - 1.8, 2.1 - 2.6, 3.1 - 3.5</u>
	<u>ОП 08</u>	<u>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</u>	<u>ОК 1 - 10</u> <u>ПК 1.1 - 1.8, 2.1 - 2.6, 3.1 - 3.5</u>
	<u>ОП 09</u>	<u>Основы биомеханики</u>	<u>ОК 1 - 10</u> <u>ПК 1.1 - 1.8, 2.1 - 2.6, 3.1</u>
	<u>ОП 10</u>	<u>Безопасность жизнедеятельности</u>	<u>ОК 1 - 10</u> <u>ПК 1.1 - 3.5</u>
	<u>ПМ.01 Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство</u>		

	<u>соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта</u>		
	<u>МДК.01.01</u>	<u>Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов</u>	<u>ОК 1-12, ПК 1.1-1.8</u>
	<u>УП.01.01</u>	<u>Учебная практика</u>	<u>ОК 1-10</u>
	<u>ПП.01.01</u>	<u>Производственная практика</u>	<u>ПК 1.1-1.8</u> <u>ПК 2.1-2.6</u> <u>ПК 3.1-3.5</u>
	<u>ПМ.02.Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения</u>		
	<u>МДК.02.01</u>	<u>Базовые и новые виды ФСД с методикой оздоровительной тренировки</u>	<u>ОК 1-10, ПК 2.1-2.6</u>
	<u>МДК.02.02.</u>	<u>Организация физкультурно-спортивной работы</u>	<u>ОК 1-10, ПК 2.1-2.6</u>
	<u>МДК.02.03.</u>	<u>Лечебная физическая культура и массаж</u>	<u>ОК 1-10, ПК 2.1-2.6</u>
	<u>УП.02.01</u>	<u>Учебная практика</u>	<u>ОК 1-10</u>
	<u>ПП.02.01</u>	<u>Производственная практика</u>	<u>ПК 1.1-3.5</u>
	<u>ПМ.03 Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности</u>		
	<u>МДК.03.01.</u>	<u>Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту</u>	<u>ОК 1-10, ПК 3.1-3.5</u>
	<u>УП.03.01</u>	<u>Учебная практика</u>	<u>ОК 1-10</u>
	<u>ПП.(Преддипломная)</u>	<u>Производственная (преддипломная) практика</u>	<u>ОК 1-12, ПК 1.1-3.5</u>

4.4.Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 «Физическая культура» практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в рамках профессиональных модулей. В качестве формы промежуточной аттестации по всем видам практики предусмотрен зачет, который является обязательным условием для допуска к экзамену квалификационному, который в свою очередь является формой итоговой аттестации успешности освоения профессионального модуля и необходимым условием для принятия решения «Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Цель практики: закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения, знакомство с будущей профессией; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- получение сведений о специфике избранного направления подготовки специалиста;
- усвоение особенностей методики преподавания физической культуры;
- формирование умений и навыков в основах тренировочного процесса;
- получение первичных навыков работы с документацией.

Местом прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики могут быть дошкольные образовательные учреждения, среднеобразовательные учреждения, учреждения среднего профессионального образования, центры дополнительного образования, в которых ведется спортивно-оздоровительная деятельность с различными возрастными группами населения.

Этапы практики:

1. Организационный (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на базу- практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа);
2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, участие в выполнении отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от предприятия));
3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).

Прохождение преддипломной практики предшествует прохождению итоговой государственной аттестации выпускника: подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Сроки прохождения преддипломной практики - 4 курс 8 семестр. Преддипломная практика студентов проводится в течение 4 недель.

Цель практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося;
- подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- сбор информации для написания выпускной квалификационной работы
- обработка полученной информации
- обобщение и анализ материалов, необходимые для подготовки выпускной квалификационной работы
- проанализировать статистические результаты для подготовки практической части выпускной квалификационной работы.

Местом проведения практики могут быть дошкольные образовательные учреждения, среднеобразовательные учреждения, учреждения среднего профессионального

образования, центры дополнительного образования, в которых ведется спортивно-оздоровительная деятельность с различными возрастными слоями населения.

Содержание практики (основные разделы):

1. Организационный (оформление документов для прохождения практики, прибытие на базу-практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа);
2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы, участие в выполнении отдельных видов работ;
3. Отчетный (обработка и систематизация собранного материала, оформление отчета о прохождении практики)

При реализации ОПОП по специальности 49.02.01 «Физическая культура» предусматриваются следующие виды практик:

<u>Название практики</u>	<u>Продолжительность практики</u>	<u>Базы практики</u>	<u>Реализуемые компетенции</u>
<u>Учебная практика (по профилю специальности) ПМ 02</u>	<u>2 недели(72 ч)</u>	<u>Бирский филиал БашГУ</u>	<u>ОК 1-10</u>
<u>Учебная практика (по профилю специальности) ПМ 03</u>	<u>2 недели(72)</u>	<u>Бирский филиал БашГУ</u>	<u>ОК 1-10</u>
<u>Учебная практика (по профилю специальности) ПМ 01</u>	<u>2 недель(72 ч)</u>	<u>Договор № 84, от 15.09.2016 МАУДО ДООЦТЭиО «ВОЯЖ» (5 лет)</u> <u>Договор № 79 от 08.09.2016 МАУ СК « Бирский» (5лет)</u>	<u>ОК 1-10</u>
<u>Производственная практика ПМ 02 (по профилю специальности)</u>	<u>5 недели(180 ч)</u>	<u>Договор № 78 от 08.09.2016 МАДОУ Детский сад № 12 «Рябинушка»</u> <u>Договор № 17 от 25.01. 2016, ГБОУ Бирская коррекционная школа интернат для детей с нарушениями речи.</u> <u>Договор № 28 от.25.01.2016</u>	<u>ОК 1-10 , ПК 1.1.-1.8.,ПК 2.1-2.6. ПК 3.1.-3.5.</u>

		<u>МБОУ СОШ № 3</u> <u>г. Бирска</u> <u>Договор № 29</u> <u>от.25.01.2016</u> <u>МБОУ Лицей</u> <u>г.Бирск</u>	
<u>Производственная</u> <u>(педагогическая)</u> <u>практика ПМ 01</u>	<u>2 недели(72 ч)</u>	<u>Договор № 84 от.</u> <u>08.09.2016</u> <u>МАУО ДООЦТЭ</u> <u>иО « Вояж» МР</u> <u>Бирский район РБ</u> <u>Договор № 79от</u> <u>08.09.2016 МАУ</u> <u>СК « Бирский» (</u> <u>5лет)</u>	<u>ОК 1-10 , ПК 1.1.-1.8.,ПК</u> <u>2.1-2.6. ПК 3.1.-3.5.</u>
<u>Производственная</u> <u>практика</u> <u>(преддипломная)</u>	<u>4 недели(144 ч)</u>	<u>Договор № 78 от</u> <u>08.09.2016</u> <u>МАДОУ Детский</u> <u>сад № 12 «</u> <u>Рябинушка»</u> <u>Договор № 17 От</u> <u>25.01. 2016, ГБОУ</u> <u>Бирская</u> <u>коррекционная</u> <u>школа интернат</u> <u>для детей с</u> <u>нарушениями</u> <u>речи.</u> <u>Договор № 28</u> <u>от.25.01.2016</u> <u>МБОУ СОШ № 3</u> <u>г. Бирска</u> <u>Договор № 29</u> <u>от.25.01.2016</u> <u>МБОУ Лицей</u> <u>г.Бирск</u> <u>Договор № 84 от.</u> <u>08.09.2016</u> <u>МАУО ДООЦТЭ</u> <u>иО « Вояж» МР</u> <u>Бирский район РБ</u> <u>Договор № 79от</u> <u>08.09.2016 МАУ</u> <u>СК « Бирский» (</u> <u>5лет)</u>	<u>ОК 1-10 , ПК 1.1.-1.8.,ПК</u> <u>2.1-2.6. ПК 3.1.-3.5.</u>

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

5.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса по основной образовательной программе. (см. приложение)

Преподавательский состав, обеспечивающий реализацию образовательных программ по специальности по блокам ОГСЭ, ЕН, имеет соответствующий уровень подготовки. Большинство преподавателей имеет ученую степень.

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса. Карта обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой.(см. приложение)

Реализация основной образовательной программы по специальности обеспечивается доступом каждого студента к соответствующему содержанию дисциплин основной образовательной программы ; наличием учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем видам занятий - практикумам, курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видеоматериалами.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к электронным библиотечным системам вуза, свыше 50 наименованиям отечественных и зарубежных журналов.

Реализация основных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет, к электронной библиотечной сети (имеют логины и пароли).

5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП(см.приложение)

Бирский филиал БашГУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей реализацию ФГОС СПО: проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки в научно-исследовательской работе студентов, предусмотренных рабочим учебным планом.

Перечень кабинетов и лабораторий полностью соответствует требованиям ФГОС.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается во время самостоятельной подготовки, рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Реализация ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Рассматривая процесс воспитания молодежи как продолжение образовательного процесса, руководство создает условия для развития и саморазвития обучающихся. В колледже взят курс на повышение самостоятельности в работе студенческих организаций: профсоюзной студенческой организации, отряда охраны правопорядка, органов самоуправления в общежитиях, студенческого клуба, студенческого самоуправления. В Бирском филиале БашГУ, пройдя школу общественных организаций, обучающиеся приобретают твердые жизненные ориентиры, организаторские навыки и личностные качества, необходимые специалисту.

Все большую актуальность приобретает воспитание у обучающихся лидерских качеств. Этому способствует развитие самоуправления как формы практической подготовки обучающегося к роли организатора внеклассной и внешкольной работы.

Одной из главных целей вне учебной работы является сохранение и приумножение нравственных, культурных и спортивных достижений молодежи, а также формирование активной гражданской позиции. Ведущим направлением в этой работе является профессиональное самовоспитание, которое включает развитие собственных талантов и способностей, развитие креативности.

Воспитательная работа проводится по следующим направлениям:

Гражданско-патриотическое воспитание.

В течение года проходят дискуссии по проблемам социально-экономической политики, внутривнутриполитической и международной жизни, по вопросам избирательной политики. Ежегодно организуется встреча с работниками из прокуратуры, чтобы проинформировать обучающихся о количестве преступлений в уходящем календарном году о наиболее частых правонарушениях, совершаемых подростками.

Нравственно-эстетическое воспитание.

Ежегодно изучается уровень нравственной и художественно-эстетической воспитанности студентов. Проводятся беседы, лекции о нравственных принципах и духовных ценностях современной молодежи, о нравственном облике обучающихся по различным темам. Обучающиеся ознакомлены с нормативными актами, определяющими поведение в период обучения в Бирском филиале БашГУ, с правами и обязанностями обучающегося.

Студенты организовано посещают картинную галерею филиала, театр и концерты.

Участвуют в работе творческих объединений, хоров, студенческого театра, духового оркестра, народного танца и других кружков самодеятельности. Обучающиеся принимают активное участие в проведении ежегодного фестиваля «Студенческая весна». Проводятся традиционные праздники: «Новый год», «Экватор», «Последний звонок», «Татьянин день», «День Святого Валентина», «Рождество».

На художественном отделении факультета дополнительных педагогических профессий (ОДПП) изучают основные элементы теории музыки, танца, художественной композиции, сценического искусства, учатся играть на духовых инструментах, овладевают исполнительскими умениями и навыками: сольным и хоровым пением, художественным чтением и т.д. Немаловажно для будущего специалиста и то, что, посещая ОДПП, они получают организаторские навыки по созданию самодеятельных коллективов.

Участвуя в концертах, обучающиеся развиваются интеллектуально, творчески, нравственно, учатся тому, как надо проводить учебно-воспитательные мероприятия, конкурсы, то есть вести внеклассную работу.

Спортивно-оздоровительное.

В течение года проводятся лекции по вопросам соблюдения режима дня, о здоровом образе жизни, о вреде алкоголя, наркотиков, курения, о личной гигиене. Спортивная жизнь факультета освещалась в стенной печати.

Важным звеном в воспитательной работе является деятельность спортклуба по формированию потребности в здоровом образе жизни, в занятиях физкультурой. Спортклуб занимается разработкой системы физкультурно-оздоровительных мероприятий, организацией и проведением спортивных соревнований. Спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа проводится в течение учебного года и в каникулярное время. На базе БФ БашГУ существуют 18 спортивных секций. Функционируют спортивные залы, где проводятся занятия по физическому воспитанию, секционные занятия по гиревому спорту, настольному теннису.

Социальное направление

1 сентября проводятся «День знаний», на котором первокурсники встретились с профессорско-преподавательским составом. В течение сентября сформированы учебные группы, выбран актив, составлен план работы актива на учебный год. Обучающиеся знакомятся с уставом, структурой, историей и традициями филиала и колледжа, с особенностями учебно-воспитательного процесса, с правами и обязанностями и правилами поведения в учебных корпусах и общежитиях.

Проводятся собрания на курсах и в группах об общежитии, медицинском контроле, спортивно-оздоровительных мероприятиях, организации быта и досуга.

Осуществляется работа психолога со студенческим и преподавательским коллективом, в частности с кураторами групп. Проведение анкетирования, тестирования, опросов, исследований обучающихся в начале и в конце учебного года среди всех курсов, для того, чтобы выявить проблемы и построить дальнейшую работу с учетом всех пожеланий.

Профилактическая работа.

Проводятся встречи с прокурором города, где обсуждалось поведение обучающихся в городе, проводилась профилактика правонарушений, проведение кураторских часов по темам: «Любимый город - Бирск», с приглашением УУМ милиции г.Бирска.

Пристальное внимание уделяется проведению кураторами профилактических бесед о вреде курения и алкоголя.

Трудовым сектором организуется работа по уборке территории, аудиторий (за каждой группой закреплена аудитория). Ежедневно проводятся проверки за соблюдением санитарных условий в здании. В общежитии проводятся беседы со студентами о правилах проживания в общежитии.

Трудовое воспитание и воспитание ответственности за сохранение материальных ценностей.

Обучающиеся принимают активное участие в проведении общественно-полезного труда в филиале, в субботниках.

При проведении практик вырабатывались профессиональные умения и навыки по организации трудового воспитания.

В Бирском филиале БашГУ используются меры поощрения и стимулирования активных обучающихся, участников художественной самодеятельности, выполняющих общественную работу (старосты групп)

Кураторская работа.

Основной целью работы кураторов является формирование коллектива, способного в дальнейшем функционировать на принципах самоуправления. Кураторы уделяют пристальное внимание решению проблемы повышения успеваемости, а также работе с

родителями обучающихся. Кураторы помогают студентам первого курса адаптироваться к новым условиям жизнедеятельности.

Кураторами осуществляется работа в соответствии с планом по воспитательной работе. Отчет о работе кураторов заслушивается на педагогическом совете. Ведется активная работа по пропаганде здорового образа жизни, культуры поведения развитию эстетического вкуса студентов. Кураторами ведется посещение общежитий, проводятся кураторские часы, ведется работа с родителями.

Кураторы в ходе своей работы ведут беседы об отношении в семье, с родителями. Проводились мероприятия на тему: «Роль семьи в жизни человека». Обучающиеся и преподаватели принимают активное участие в студенческой весне.

Таким образом, руководство филиала уделяет достаточное внимание вопросам занятости обучающихся во внеаудиторное время, полагая, что проблемы воспитания учащейся молодежи и повышения качества образования необходимо решать вместе в их взаимосвязи. Из изложенного выше можно заключить, что воспитательная и физкультурно-оздоровительная работа проводится на удовлетворительном уровне.

7.НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов, принятое на Педагогическом Совете БфБашГУ от 30 мая 2016 г, а так же:

1. Положение об организации образовательного процесса, утвержденное решением Педагогического совета БфБашГУ от 30 мая 2016г № 22.
2. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов, утвержденное решением Педагогического совета БфБашГУ от 30 мая 2016г № 22.
3. Положения о самостоятельной работе студентов, утвержденное решением Педагогического совета БфБашГУ от 30 мая 2016г № 22.
4. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное решением Педагогического совета БфБашГУ от 30 мая 2016г № 22.
5. Положение о балльно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БфБашГУ, утвержденное решением Педагогического совета Колледжа БфБашГУ от 30 мая 2016г № 22.

Текущий контроль успеваемости проводится с целью проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы студентов и совершенствования методики проведения занятий.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. По программам профессиональных модулей, обеспечивается организация и проведение текущего и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений - демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Формами текущего и итогового контроля являются:

- тестирование;
- проверочные работы по теме;
- контрольные работы по темам МДК;
- защиты практических и лабораторных занятий;
- экспертное оценивание защиты лабораторной работы и выполнения практического задания.

Для текущего контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС составляется при участии работодателей с учетом требований рынка труда. ФОС

включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

Оценка знаний, умений студентов в ходе текущего контроля осуществляется на основе пятибалльной системы.

Принципы и технология рейтинговой системы закрепляются соответствующим локальным актом.

Оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студентов в ходе текущего контроля осуществляется на основе оценочных, оценочно - диагностирующих средств. Принципы и технология мониторинга сформированности компетенций закрепляются соответствующим локальным актом.

-организация консультаций:

консультации предусмотрены на учебную группу на каждый учебный год. Формы - групповые и индивидуальные, устные;

-порядок проведения учебной и производственной практики:

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Аттестацию по итогам практики выполняет руководитель практики на основании отзыва руководителя от организации (предприятия, НИИ, фирмы) и отчета о выполненной работе по форме, устанавливаемой колледжем. Аттестация проводится по окончании профессионального модуля в виде защиты отчета перед комиссией, в состав которой входят: руководитель УПР, руководители практики от предприятия и колледжа, также преподаватели МДК профессиональных модулей.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения студентов и проводится для овладения ими первоначальным профессиональным опытом, проверки готовности будущего техника к самостоятельной профессиональной деятельности, сбора и обобщения материалов к выпускной квалификационной работе. Продолжительность преддипломной практики - 4 недели.

Формы проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В рабочем учебном плане предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- курсовой проект (работа);

- дифференцированный зачет;
- контрольная работа по дисциплине.

Все дисциплины, включенные в рабочие учебные планы, имеют завершающую форму контроля.

Количество экзаменов в учебном году не превышает восьми. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса на учебный год.

Зачеты проводятся за счет времени, отведенного на соответствующую дисциплину. Количество зачетов и дифференцированных зачетов в рабочем учебном плане не превышает десяти за учебный год. Дифференцированный зачет может выставляться накопительно, по результатам текущего контроля знаний студента.

Количество контрольных работ по дисциплине как форма промежуточной аттестации установлено требованиями к подготовке специалиста и продолжительностью изучения дисциплины, проводится за счет времени, отводимого на соответствующую дисциплину.

7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП

Целью итоговой государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности «Коррекционная педагогика в начальном образовании».

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Это требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к государственной (итоговой) аттестации студентов.

Итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой итоговой аттестации.

Сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются графиком учебного процесса и должны соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации выпускников, и рекомендациям учебно-методического объединения.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами Государственной аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

СОГЛАСОВАННО

Работодатель

Директор МАУДО ДООЦТЭиО «Вояж»

 А.П. Полюдов
«30» августа 2014 г.

