

ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета
Бирского филиала БашГУ

«31» ав 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БФ БашГУ

С.М. Усманов

«1» ав 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческих общежитиях Бирского филиала БашГУ

1. Общие положения

1.1. Данное «Положение о студенческих общежитиях Бирского филиала Башкирского государственного университета» составлено на основе «Типового положения о студенческих общежитиях высших учебных заведений» в соответствии с решением коллегии Рособразования и президиума ЦК профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 03.07.2007 N 12/11 в целях упорядочения деятельности студенческих общежитий, входящих в структуру федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования.

1.2. «Положение» приобретает силу со дня утверждения директором филиала и обязательны для выполнения, проживающими в общежитиях, а также работниками студенческого городка.

1.3. Студенческое общежитие – это место временного проживания нуждающихся студентов и аспирантов обучающихся по очной формы обучения в период обучения, абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний в Бирском филиале БашГУ.

Иностранные граждане, принятые на обучение, размещаются в общежитиях на общих основаниях.

1.4. В общежитиях должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также для проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.5. Студенческие общежития находятся в ведении Бирского филиала БашГУ и содержатся за счет средств, выделяемых на содержание учебного заведения, и платы, поступающей за пользование общежитием.

1.6. Администрация Бирского филиала БашГУ имеет право принимать студентов на работу по обслуживанию, ремонту и эксплуатации, уборке помещений и территории общежития, и в том числе на неполный рабочий день.

1.7. Права и обязанности работников общежития определяются должностными инструкциями, утвержденными директором.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в студенческих общежитиях имеют право:

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;

- просить необходимого ремонта и замены пришедших в негодность оборудования, мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря общежития, а также устранения недостатков в бытовом обслуживании;

- избирать студенческий совет общежития, быть избранным в его состав, принимать участие в культмассовых и спортивных мероприятиях, в обсуждении вопросов организации быта в общежитии и вносить свои предложения;

- участвовать через студенческий совет в решении вопросов совершенствования бытового обеспечения, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- содержать жилую комнату в соответствии с нормами Жилищного кодекса РФ;

- своевременно оформить необходимые документы на право проживания в общежитии и внести плату в установленных размерах за пользование общежитием (в течение 3х дней со дня выдачи ордера);

- бережно относиться к собственности вуза, имеющейся в общежитии - помещениям, оборудованию и инвентарю;

- возмещать причиненный материальный ущерб;

- соблюдать и поддерживать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования (на кухне, в умывальной, туалетах, прачечной, душе), ежедневно производить уборку в занимаемых ими жилых комнатах;

- выполнять все санитарные правила в общежитии;

- на добровольной основе принимать участие в работе по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, провести ремонт занимаемых ими жилых комнат, систематически (не реже двух раз в месяц) участвовать в генеральных уборках помещений студенческого общежития и закрепленной территории и других видах работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда;

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых советом общежития;

- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности при пользовании электрическими и газовыми приборами и др.

- уходя из комнаты закрывать окна и двери погасить свет;

- при вселении сдать запасной ключ от комнаты заведующему общежитием;

- на время летних каникул и при окончании срока проживания освободить и сдать администрации общежития комнату вместе с зачетной книжкой комнаты;
- производить косметический ремонт комнаты (согласно договора о найме);
- экономно расходовать электроэнергию, воду, газ;
- строго соблюдать в общежитии все требования данного "Положения", администрации общежития.

2.3. Проживающим в общежитии категорически запрещается:

- распивать спиртные напитки и хранить их в общежитии, появляться в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества;
- курить на территории и в помещениях общежития;
- оставлять на ночь посторонних лиц;
- производить любые переделки помещений, переделки и исправления электропроводки, оборудования и инвентаря общежития;
- пользоваться электрочайниками и электронагревательными приборами в жилых комнатах;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- стирать белье в жилых комнатах и умывальниках;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
- с 22.00 до 07.00 часов включать телевизоры, радиоприемники, магнитофоны на мощность, превосходящую слышимость в пределах комнаты, шуметь;
- передавать документы (пропуск) посторонним лицам;

2.4. Нарушение правил проживания влечет за собой:

- объявление замечания;
- объявление выговора;
- выселение из общежития в соответствии с действующим Жилищным кодексом РФ.

Взыскания студентам, проживающим в общежитиях, выносятся администрацией ВУЗа по представлению профкома студентов Бирского филиала БашГУ.

3. Обязанности администрации Бирского филиала БашГУ, администрации общежития

3.1. Администрация Бирского филиала БашГУ, общежития обязана:

- содержать помещения общежитий в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с установленными нормами;

-обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалом для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закреплённой территории;

-своевременно проводить ремонт общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;

-предоставлять проживающим в общежитии необходимые коммунально-бытовые услуги, помещения для проведения воспитательной работы, самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

-обеспечивать необходимый тепловой режим во всех помещениях в соответствии с установленными нормами;

-укомплектовать штаты общежитий обслуживающим персоналом;

-содействовать студсоветам общежитий в решении вопросов по организации труда, быта и отдыха проживающих;

-своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать о принятых решениях;

3.2. Заведующий общежитием обязан:

- обеспечить непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

-производить вселение в общежитие на основании ордера, выданного профкомом студентов Бирского филиала БашГУ и паспорта;

-предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с существующими нормами, организовать смену постельного белья согласно санитарным правилам;

-вести в специальных книгах учёт замечаний и предложений, проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий, журнал регистрации посетителей;

-представлять администрации учебного заведения предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

-обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на его территории, а также соблюдение правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, освещение общежития по действующим нормам, своевременную выдачу уборочного инвентаря и материалов, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

3.3. Требования заведующего общежитием по соблюдению правил внутреннего распорядка, санитарных правил, правил техники безопасности и пожарной безопасности являются обязательными для всех проживающих в общежитии.

3.4. Заведующий общежитием совместно со студсоветом общежития или при необходимости директор (зам.директор), профкомом студентов рассматривают

в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

4. Студенческий совет общежития

4.1. В каждом общежитии из числа проживающих избирается студенческий совет общежития.

4.2. На каждом этаже избирается староста этажа, который автоматически входит в состав студенческого совета. Староста этажа требует бережного отношения проживающих к имуществу, содержания этажа в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется решениями студсовета, обеспечивает активное участие проживающих в проведении хозяйственных работ в общежитии.

Указания старосты этажа по соблюдению правил внутреннего распорядка, санитарных правил, правил техники безопасности и пожарной безопасности являются обязательными для всех проживающих на этаже;

4.3. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке, ведет запись в зачетной книжке комнаты.

Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями совета студенческого общежития.

4.4. Совет студенческого общежития:

- совместно с администрацией и под контролем профкома студентов разрабатывает и осуществляет мероприятия по подготовке и проведению заселения студентов в общежитие;

- организует работы на добровольной основе по самообслуживанию (дежурства студентов по общежитию, генеральные уборки, благоустройству общежития и прилегающей территории и т.д.);

- проводит воспитательную работу с нарушителями правил проживания;

- проводит проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования;

- оказывает помощь администрации общежития в организации контроля за сохранностью имущества общежития;

- проводит культурно-массовую и спортивно-оздоровительную работу среди студентов, проживающих в общежитии;

- подготавливает и вносит в администрацию общежития и профком студентов Бирского филиала БашГУ предложения по вопросам работы в общежитии;

4.5. Решения студсовета общежития, согласованные с профкомом студентов и утвержденные зам.директора по ВР и СВ, являются обязательными для студентов проживающих в общежитии и обслуживающего персонала.

5. Вселение в общежитие

5.1. Место в общежитии предоставляется на весь период обучения в учебном заведении. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых учебным заведением в соответствии с законодательством Российской Федерации. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в учебное заведение, – в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.2. Распределение мест в общежитиях между факультетами проводится по решению комиссии по заселению общежитии, участие в работе которой принимает администрация ВУЗа, профком студентов вуза, заведующие общежитием, заместители деканов по воспитательной работе.

5.3. Заявления студентов о предоставлении места в общежитии принимаются в деканатах зам. деканами по воспитательной работе и профкомом студентов;

Списки иногородних студентов на вселение в общежитие, составленные жилищно-бытовой комиссией деканатов совместно с профкомом студентов, утверждаются решением комиссии и оформляются приказом.

5.4. Вопрос о вселении в общежития студентов из близлежащих населенных пунктов и проживающих в г.Бирске, студентов переведенных из других ВУЗов, восстановленных в ВУЗ решается профкомом студентов в рабочем порядке, при наличии свободных мест.

5.5. Места в общежитиях, выделяемые нуждающимся семейным студентам, определяются совместным решением администрации и профкома студентов филиала. Места предоставляются только тем семьям, в которых оба супруга являются студентами дневной формы обучения.

5.6. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации ВУЗа и профсоюзной организации студентов исходя из имеющегося жилого фонда.

Заявления нуждающихся семейных студентов о постановке на учет для получения мест в общежитии, подаются в жилищно-бытовую комиссию профкома студентов с приложением копии свидетельства о браке, а при наличии детей - копии свидетельства о рождении ребенка или справки о беременности супруги.

Списки семейных студентов, нуждающихся в общежитии принятых на учет, утверждаются совместным решением администрации и профкома студентов.

5.7. Вселение студентов в общежития осуществляется на весь период обучения в учебном заведении на основании ордера, выданного профкомом студентов и после заключения договора найма.

Студенты и другие лица, вселяющиеся в общежитие, должны предоставить администрации общежития, следующие документы:

- ордер, выданный профкомом студентов;
- договор найма;
- паспорт.

5.8. Студенты и другие лица, вселяющиеся в общежитие, должны пройти инструктаж по технике безопасности по эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, изучить правила внутреннего распорядка и ознакомиться с настоящими Правилами.

Инструктаж проводится заведующим общежитием, после чего каждый студент обязан расписаться в специальном журнале.

5.9. Студент должен заселиться в комнату, указанную в ордере на весь период учебы. Переселение студентов из одной комнаты в другую производится в случае необходимости по указанию администрации общежития, согласованному со студенческим советом общежития и профкомом студентов.

Переселение студентов из одного общежития в другое производится по решению профкома студентов и согласованию с заведующим общежития..

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией ВУЗа по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

6. Стоимость проживания в общежитиях Бирского филиала БашГУ

6.1. Стоимость проживания в общежитиях Бирского филиала БашГУ ежегодно рассчитывается планово-финансовым отделом, и утверждается директором по согласованию с профкомом студентов.

6.2. Стоимость проживания устанавливается отдельно для каждого общежития и для каждой из категорий жильцов.

6.3. Оплата за проживание в общежитии производится единовременно в полном объеме за учебный год путем перечисления на лицевой счет Бирского филиала БашГУ.

6.4. От платы за проживание освобождаются категории обучающихся, указанных в части 4 статьи 39 и части 5 статьи 36 Закона «Об образовании».

6.5. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации ВУЗа с внесением в установленном учебным заведением порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

7. Паспортный режим

7.1. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проживание в общежитии без временной регистрации категорически запрещается.

7.2. Студенты, окончившие Бирский филиал БашГУ или отчисленные из филиала, освобождают общежитие в недельный срок со дня издания соответствующего приказа. При нарушении этого срока работники паспортного стола должны сообщить об этом службе внутренней безопасности Бирского филиала БашГУ.

7.3. Выселение из общежития лиц, отчисленных из ВУЗа, производится в соответствии с действующим законодательством.

8. Порядок обеспечения жильцов общежития мебелью и мягким инвентарем

8.1. Студенты, вселенные в общежитие, обеспечиваются мебелью, мягким и жестким инвентарем.

8.2. Имущество общежития выдается проживающему под личную расписку. Материальную ответственность за сохранность имущества несет лицо, получившее это имущество.

8.3. Для каждой комнаты оформляется «Зачетная книжка комнаты», подписанная зав. общежитием. За сохранность мебели, указанной в описи несут ответственность все жильцы комнаты.

8.4. Вся мебель и имущество, предоставляемые и выдаваемые студентам, должны иметь инвентарные номера.

8.5. Не разрешается самовольно переносить инвентарь из комнаты в комнату, выносить инвентарь из общежития. Это может быть произведено только по согласованию с заведующим общежитием.

9. Пропускная система

9.1. Студентам, проживающим в общежитии, выдается пропуск на право входа в общежитие. Соблюдение пропускной системы обязательно.

9.2. За соблюдением пропускной системы жильцами общежития должны следить вахтеры и дежурные студенты, назначенные по составленному студенческим советом графику.

9.3. Близкие родственники (*родители, родные братья и сестры, бабушки и дедушки*) допускаются в общежитие с разрешения администрации общежития до 22.00. Вход в общежитие разрешается по встречным документам и с регистрацией в книге посетителей.

Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими данного «Положения» несут проживающие в общежитии, к которым пришли посетители.

В 22.00 ответственный дежурный должен выяснить наличие лиц, не проживающих в общежитии, и принять меры к их удалению из общежития.

10. Временный и окончательный выезд студентов из общежития

10.1. При любых выездах длительностью более 10-х суток студент должен поставить в известность заведующего общежитием за два дня до выбытия.

10.2. Перед уходом на летние каникулы, выездом на практику или при окончательном выбытии из общежития комната и ключ от комнаты сдаются заведующему общежитием. За несданные на хранение личные вещи администрация общежития ответственности не несет. При окончательном выбытии обязательно нужно сняться с воинского учета и выписаться в паспортном столе.