

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(БИРСКИЙ ФИЛИАЛ БАШГУ)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИРСКОГО ФИЛИАЛА ФГБОУ ВПО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Бирск-2012**

«УТВЕРЖДАЮ»

директор Бирского филиала БашГУ

профессор

С.М. Усманов

«09» 09 2012 г.



**Положение  
о методической деятельности  
Бирского филиала ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный университет»**

Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального Закона от 13.01.1996 № 12 ФЗ (от 25.06.2002 №71- ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 09.02.2007 № 17-ФЗ, 20.04.2007 № 56-ФЗ, 21.07.2007 № 194- ФЗ, 01.12.2007 № 309- ФЗ);
- Федерального закона Российской Федерации «О высшем и послевузовском образовании» от 22.08.1996 № 125- ФЗ (в ред. Федеральных законов);
- Положения, принятого на конференции трудового коллектива Бирского филиала ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный университет».

**1. Общие положения**

1.1. **Методическая деятельность** выражается в системе мероприятий, направленных на совершенствование образовательного процесса в филиале, повышение качества преподавательской работы, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы студентов, обеспечение образовательной деятельности вуза учебно-методической документацией.

1.2. **Основной целью** методической деятельности является создание условий, способствующих повышению эффективности и качества образовательного процесса.

1.3. Решение задач, обеспечивающих достижение основной цели методической деятельности, осуществляется в филиале в формах учебно-методической деятельности (УМД), научно-методической деятельности (НМД), организационно-методической деятельности (ОМД).

1.3.1. **Научно-методическая деятельность** предполагает перспективное развитие процесса обучения, совершенствование его содержания и методики преподавания, поиск новых методов, форм и средств организации и технологии образовательного процесса на основе проведения исследований и обобщения инновационного опыта.

1.3.2. **Учебно-методическая деятельность** направлена на совершенствование методики преподавания дисциплин, непосредственное методическое обеспечение учебного процесса, внедрение в него рекомендаций, выработанных в результате выполнения научно-методической деятельности, повышение педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава.

1.3.3. **Организационно-методическая деятельность** охватывает мероприятия по управлению методической деятельностью.

1.4. Методическая деятельность в Бирском филиале осуществляется на трех уровнях: кафедральном, факультетском, вузовском.

1.4.1. Основным звеном, осуществляющим методическую деятельность по учебным дисциплинам, является кафедра.

1.4.2. На факультетском уровне реализуются методические мероприятия общефакультетского и межкафедрального масштабов, связанные с подготовкой по специальностям факультетов.

1.4.3. На вузовском уровне решаются проблемы и выполняются методические мероприятия межкафедрального, общевузовского, межвузовского масштабов.

## 2. Управление методической деятельностью в Бирском филиале БашГУ

2.1. **Цель управления** – обеспечение эффективности мероприятий по решению задач методической деятельности.

2.2. **Содержанием** управления является целенаправленное воздействие на процессы, этапы и содержание методической деятельности на всех уровнях иерархии.

2.3. К функциям управления методической деятельностью на каждом уровне относятся:

- прогнозирование;
- планирование;
- организация;
- регулирование и координация;
- контроль, учет;
- коррекция.

2.4. Управление методической деятельностью осуществляют административные (штатные) звенья и функциональные звенья, т. е. нештатные коллегиальные постоянно действующие методические органы, создаваемые из числа наиболее квалифицированных преподавателей и других работников Бирского филиала (таблица 1).

2.5. Методическая деятельность в филиале регламентируется:

- документами Минобразования России;
- настоящим Положением;
- решениями и рекомендациями Ученого совета и Методического совета Бирского филиала;
- приказами и распоряжениями по филиалу;
- планом работы филиала и соответствующих подразделений.

Таблица 1

### Звенья системы управления методической деятельностью

Уровни иерархии	Административные звенья	Функциональные звенья
Кафедра	Заведующий кафедрой	Методическая группа кафедры (ответственный за методическую работу)
Факультет	Декан	Методическая комиссия факультета
Вуз	Зам.директора по учебной работе	Методический совет вуза

## 3. Организация методической деятельности на кафедре

3.1. Методическая деятельность на кафедре направлена на совершенствование преподавания закрепленных за кафедрой дисциплин, оптимизацию и интенсификацию образовательного процесса, улучшение его методического обеспечения, повышение педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава.

3.2. Направления методической деятельности кафедры регламентируются перечнем основных ее форм и видов (приложение 1). Конкретное содержание методической деятельности кафедры определяется планом работы.

3.3. Методическая деятельность на кафедре выполняется силами преподавателей в пределах "второй половины" шестичасового рабочего дня. Методическая деятельность, выполняемая преподавателем в рамках любой из ее форм (УМД, НМД, ОМД), рассматривается как его функциональная обязанность. Эта деятельность планируется и учитывается в соответствующем разделе индивидуального плана работы преподавателя. Объем и качество методической деятельности служат одним из главных критериев оценки работы преподавателя.

3.4. Помимо методической деятельности непосредственно по преподаваемой дисциплине преподаватели могут привлекаться к разработке методических вопросов межкафедрального, факультетского и общевузовского масштабов, а также к участию в работе коллегиальных методических органов и в организационно-методической деятельности по отдельным заданиям органов управления филиала.

3.5. Определенные виды работы по методическому обеспечению учебного процесса выполняются учебно-вспомогательным персоналом кафедры, что регламентируется должностными инструкциями соответствующих лиц и планами работы.

3.6. Методической деятельностью на кафедре руководит заведующий кафедрой. Он несет ответственность за ее эффективность и качество, уровень организации и обеспечения учебного процесса. По этим вопросам он подотчетен Ученому совету филиала и совету факультета, ректору и декану, методической комиссии факультета и Методическому совету филиала.

#### **4. Организация методической деятельности на факультете**

4.1. Для решения задач методической деятельности на факультете создается методическая комиссия (далее – МК).

4.1.1. МК является коллегиальным органом, состоящим из председателя и членов. В состав МК включаются опытные в различных направлениях методической деятельности преподаватели. Количественный состав МК зависит от масштаба факультета, числа специальностей и кафедр.

4.1.2. Председателем МК является наиболее опытный преподаватель, рекомендуемый для избрания деканом факультета и утверждаемый приказом директора Бирского филиала.

4.1.3. На председателя МК возлагаются обязанности повседневного руководства методической деятельностью на факультете.

4.1.4. Председатель МК периодически отчитывается о своей деятельности перед советом факультета. Информация по этим вопросам может заслушиваться на заседаниях Методического совета филиала.

4.1.5. Для выполнения отдельных заданий МК по согласованию с заведующим кафедрой привлекает преподавателей кафедр.

4.1.6. По мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, проводятся заседания МК. По рассмотренным вопросам МК вырабатывает рекомендации и решения, обязательные для исполнения каждым преподавателем, работающим на факультете.

4.1.7. Для решения важных методических проблем на факультете создаются временные рабочие группы из числа преподавателей разных кафедр. Комплектование этих групп, руководство и контроль их деятельности осуществляет МК, утверждает состав – декан факультета.

4.1.8. Рекомендации и решения МК, а также разработанные ею учебно-методические документы рассматриваются советом факультета.

4.2. Основным содержанием методической деятельности на факультетском уровне является координация и контроль методической деятельности кафедр факультета с целью совершенствования подготовки специалистов по специальностям факультета.

4.3. Методическую деятельность на факультете курирует декан.

4.4. Методическая деятельность факультета ведется в соответствии с годовым планом, утверждаемым советом факультета.

4.5. В решении принципиальных вопросов методической деятельности участвует совет факультета. Он обсуждает основные методические проблемы, рассматривает подготовленные на факультете учебно-методические документы межкафедрального и общефакультетского масштабов и пр.

4.6. Задачи МК:

- определение основных направлений методической деятельности факультета и отдельных кафедр на учебный год;

- выработка единых подходов и путей решения методических проблем на кафедрах факультета;

- анализ планов методической деятельности кафедр и их согласование;

- составление плана методической деятельности факультета;

- осуществление реализации плана методической деятельности факультета;

- контроль и координация методической деятельности кафедр;

- изучение и анализ качества преподавания отдельных дисциплин на кафедрах факультета, их методического обеспечения;

- осуществление организационно-методического руководства работой методических групп кафедр;

- разработка практических мероприятий по выполнению на факультете решений вышестоящих органов, контроль их выполнения;

- решение текущих вопросов методической деятельности на факультете;

- руководство разработкой проектов основных образовательных программ (ООП) по специальностям факультета, учебно-методических комплексов по дисциплинам, других учебно-методических документов межкафедрального и факультетского масштабов;

- анализ учебно-методических комплексов дисциплин и других материалов межкафедрального и общевузовского масштабов, составленных кафедрами факультета и рекомендация их к изданию.

- решение методических проблем межкафедрального уровня;

- организация на факультетском уровне контрольных посещений и открытых занятий;

- изучение и обобщение инновационного опыта методической деятельности кафедр на других факультетах филиала и родственных факультетах других учебных заведений;

- проведение на факультете мероприятий по методическим проблемам;

- участие в подготовке и проведении межвузовских и внутривузовских научно-методических конференций и семинаров, смотров, конкурсов, выставок и других мероприятий методического направления;

- составление отчетов, докладов и справок о методической деятельности на факультете.

4.7. МК имеет право:

- рассматривать и согласовывать планы методической деятельности кафедр.

- проверять и оценивать методическую деятельность кафедр и отдельных исполнителей; проверять деятельность методических групп кафедр, давать рекомендации по организации методической деятельности на кафедрах;

- направлять членов комиссии для посещения занятий, проводимых профессорско-преподавательским составом кафедр;

- рассматривать учебно-методические документы, разработанные кафедрами, давать заключения по ним;
- заслушивать информацию заведующих кафедрами, и отдельных преподавателей по вопросам методической деятельности;
- принимать решения и рекомендации по вопросам методической деятельности на факультете;
- готовить и передавать на рассмотрение вышестоящих органов предложения по совершенствованию методической деятельности;
- вносить на рассмотрение декана факультета предложения о поощрении преподавателей за достижения в методической деятельности;
- рассматривать отчеты о методической деятельности кафедр.

4.8. Основная документация по методической деятельности, составленная на факультете, передается в Методический совет филиала для координации контроля исполнения.

## **5. Общая организация методической деятельности в академии**

5.1 Руководство методической деятельностью в Бирском филиале осуществляет директор через зам. директора по учебной работе, который непосредственно несет ответственность за организацию и состояние методической деятельности и периодически отчитывается о ней перед Ученым советом Бирского филиала в соответствии с планом работы.

5.2. При проректоре по учебной работе в качестве органа управления методической деятельностью в филиале создается Методический совет.

5.3. Помимо должностных лиц и органов, определенные функции в области организации методической деятельности в Бирском филиале выполняют учебно-методическое управление, редакционно-издательский отдел.

5.4. Методическая деятельность в Бирском филиале включает: определение главных направлений и проблем этой деятельности; ее координацию и контроль; руководство всеми структурными подразделениями, выполняющими методическую деятельность; решение методических проблем межфакультетского и общевузовского уровней и отдельных частных проблем; обеспечение широкого обмена инновационным опытом работы и его внедрение; организацию повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.

5.5. Разработка и принятие принципиальных решений в области методической деятельности осуществляется с участием Ученого совета Бирского филиала, который рассматривает и утверждает план методической деятельности вуза, план работы организационно-методического совета, решения по наиболее важным проблемам, отчет о методической деятельности вуза, отчет о работе организационно-методического совета, периодически заслушивает информацию председателя организационно-методического совета о состоянии методической деятельности в вузе.

## Примерный перечень форм и видов методической деятельности кафедры

### 1. Учебно-методическая деятельность

- подготовка к лекционным, практическим, семинарским, лабораторным занятиям, учебной практике:
- разработка, написание, переработка, рецензирование, подготовка к изданию конспектов лекций, сборников упражнений, задач, лабораторных практикумов, частных методик по дисциплинам, методических материалов по проведению деловых игр, решению производственных задач, анализу конкретных ситуаций и т.д., методических материалов по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ (проектов), методических разработок по применению новых информационных технологий в образовательном процессе и других учебно-методических документов;
- составление новых рабочих учебных планов специальностей и специализаций;
- составление учебно-методических комплексов дисциплин;
- переработка действующих программ дисциплин;
- постановка новых и модернизация действующих лабораторных работ;
- внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;
- работы, связанные с применением ПЭВМ в учебном процессе; разработка задач, отладка программ и т.д.;
- разработка методических материалов по контролю знаний студентов;
- составление тематики, заданий и подбор различных документов по расчетно-графическим работам, дипломным и курсовым, контрольным работам, домашним заданиям, производственной практике;
- разработка сценариев учебных видеофильмов;
- разработка дидактических материалов: наглядных пособий, плакатов, раздаточных материалов и др.;
- разработка, подбор и подготовка материалов к телевизионной лекции;
- подготовка и проведение олимпиад со студентами и абитуриентами;
- составление карт обеспеченности дисциплин учебной и учебно-методической литературой, учебно-методической документацией;
- составление документов по планированию учебного процесса: календарных планов дисциплин, графика самостоятельной работы студентов, графика прохождения практики и др.;
- участие во внутривузовских мероприятиях по повышению педагогической квалификации;
- контрольные посещения занятий заведующими кафедрами, взаимные посещения занятий, участие в проведении показательных, открытых и пробных занятий;
- подготовка и проведение инструкторно-методических занятий с преподавателями.

### 2. Научно-методическая деятельность:

- выполнение плановых госбюджетных научно-методических работ по проблемам высшей школы;
- написание и подготовка к изданию учебников и учебных пособий, научно-методических статей и докладов;
- научное редактирование учебников, учебных пособий, научно-методических статей и докладов;
- рецензирование учебников, учебных пособий, конкурсных и других материалов;
- работа в секциях организационно-методического совета Бирского филиала и организационно-методических комиссий факультетов.
- участие в работе Ученого совета Бирского филиала, советов факультетов.

- разработка новых образовательных технологий.

**3. Организационно-методическая деятельность:**

- проведение работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в Бирский филиал БашГУ;
- работа в приемной комиссии.
- подготовка материалов к заседаниям кафедры, совета факультета, Ученого совета вуза.
- работа в составе методической комиссии факультета, Методического совета Бирского филиала БашГУ;
- организационно-методическая деятельность по заданиям органов управления Бирского филиала БашГУ;
- участие в подготовке и работе вневузовских и внутривузовских конференций, семинаров, смотров, конкурсов, выставок.

Утверждено на заседании Ученого совета  
ГОУ ВПО «Бирская государственная  
социально-педагогическая академия» «21»  
сентября 2005 г. (протокол № 2).  
Изменения и дополнения внесены на  
Ученом совете Бирского филиала БашГУ 31  
августа 2012 года (протокол № 1).