

Н.Д. Морозкин

УТВЕРЖДЕН
приказом БашГУ
от «19» 02 2016 г. № 220

Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила, Правила приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный университет» (далее – БашГУ) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием иностранных граждан на обучение в БашГУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Правила приема в БашГУ на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, БашГУ самостоятельно.

4. Прием в БашГУ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

6. БашГУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в БашГУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Организацию приема на обучение в филиалах БашГУ осуществляет приемная комиссия БашГУ.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в БашГУ

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией БашГУ (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор БашГУ.

10. Состав, полномочия и Правила деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором БашГУ.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором БашГУ.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и Правила деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в БашГУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. БашГУ объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. БашГУ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение БашГУ размещает информацию на официальном сайте БашГУ www.bashedu.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание БашГУ к информации, размещенной на

информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте БашГУ и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в БашГУ;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым БашГУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Правилom, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

18.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте БашГУ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия БашГУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте БашГУ для ответов на обращения, связанные с приемом в БашГУ.

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием в БашГУ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня.

Прием заявлений в БашГУ на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в БашГУ прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Прием заявлений в БашГУ на заочную форму получения образования осуществляется до 30 сентября, а при наличии свободных мест в БашГУ прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в БашГУ поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О

государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в БашГУ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, БашГУ возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по

соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

24. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Правилom.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в БашГУ не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящего Правила.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии БашГУ.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящего Правила.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться БашГУ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

29. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

42.02.01 Реклама, 49.02.01 Физическая культура, 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

30. Вступительные испытания проводятся в устной форме, в виде собеседования или в ином виде.

31. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

31.1. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

32. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в БашГУ сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

33. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников БашГУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

34. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

35. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

36. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном БашГУ. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

37. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций БашГУ может включить в качестве независимых экспертов представителей органов

исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

38. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

39. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

40. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

41. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в БашГУ

42. Поступающий на очную форму за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **до 17 часов 19 августа текущего года.**

Поступающий на заочную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 30 сентября текущего года.

43. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором БашГУ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте БашГУ.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, БашГУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

На специальность среднего профессионального образования зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл представленного документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. При равном среднем балле представленного документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, зачисляются лица, имеющие более высокий балл по приоритетному общеобразовательному предмету.

44. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в БашГУ осуществляется до 1 декабря текущего года.

УТВЕРЖДЕН
приказом БашГУ
от «19» 02 2016 г. № 120

Перечень специальностей среднего профессионального образования

Колледж БашГУ (головной вуз) Очная форма обучения

№	Специальности СПО	Срок обучения
1.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения Квалификация: юрист	На базе 11 кл. – 1г.10 мес. На базе 9 кл. – 2г.10 мес.
2.	21.02.05 Земельно-имущественные отношения Квалификация: специалист по земельно-имущественным отношениям	На базе 11 кл. – 1г.10 мес.

Колледж Стерлитамакского филиала Очная форма обучения

№	Специальности СПО	Срок обучения
3.	44.02.02 Преподавание в начальных классах Квалификация: учитель начальных классов	На базе 9 классов – 3 г. 10 мес.
4.	44.02.01 Дошкольное образование Квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста	На базе 9 классов – 3 г. 10 мес. На базе 11 классов – 2 г. 10 мес.
5.	44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании Квалификация: учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	На базе 11 кл. – 2г.10 мес. На базе 9 кл. – 3г.10 мес.
6.	44.02.04 Специальное дошкольное образование Квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием	На базе 11 кл. – 2г.10 мес. На базе 9 кл. – 3г.10 мес.
7.	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение Квалификация: специалист по документационному обеспечению управления, архивист	На базе 11 кл. – 1г.10 мес. На базе 9 кл. – 2г.10 мес.
8.	44.02.03 Педагогика дополнительного образования Квалификация: педагог дополнительного образования в области туристско-краеведческой деятельности	На базе 11 кл. – 2г.10 мес. На базе 9 кл. – 3г.10 мес.
9.	42.02.01 Реклама ¹ Квалификация: специалист по рекламе	На базе 11 кл. – 2г.10 мес. На базе 9 кл. – 3г.10 мес.
10.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) Квалификация: бухгалтер	На базе 11 кл. – 1г.10 мес. На базе 9 кл. – 2г.10 мес.

¹ На данную специальность проводится вступительное испытание творческой направленности (собеседование).

11.	38.02.06 Финансы Квалификация: финансист	На базе 11кл. – 1г.10 мес. На базе 9 кл. – 2г.10 мес.
12.	38.02.07 Банковское дело Квалификация: специалист банковского дела	На базе 11кл. – 1г.10 мес. На базе 9 кл. – 2г.10 мес.
13.	43.02.11 Гостиничный сервис Квалификация: менеджер	На базе 11кл. – 1г.10 мес. На базе 9 кл. – 2г.10 мес.
14.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения Квалификация: юрист	На базе 11кл. – 1г.10 мес. На базе 9 кл. – 2г.10 мес.
15.	40.02.03 Право и судебное администрирование Квалификация: специалист по судебному администрированию	На базе 11кл. – 1г.10 мес. На базе 9 кл. – 2г.10 мес.

Заочная форма обучения

1.	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение Квалификация: специалист по документационному обеспечению управления, архивист	На базе 11кл. – 2г.10 мес.
2.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) Квалификация: бухгалтер	На базе 11кл. – 2г.10 мес.
3.	38.02.07 Банковское дело Квалификация: специалист банковского дела	На базе 11кл. – 2г.10 мес.
4.	43.02.11 Гостиничный сервис Квалификация: менеджер	На базе 11кл. – 2г.10 мес.
5.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения Квалификация: юрист	На базе 11кл. – 2г.10 мес.
6.	40.02.03 Право и судебное администрирование Квалификация: специалист по судебному администрированию	На базе 11кл. – 2 г.10 мес.

Колледж Бирского филиала Очная форма обучения

	Специальности СПО	Срок обучения
1	40.02.01 Право и организация социального обеспечения Квалификация: юрист	На базе 9 классов – 2г.10мес. На базе 11 классов – 1г.10мес.
2	39.02.01 Социальная работа Квалификация: специалист по социальной работе	На базе 9 классов – 2г.10мес. На базе 11 классов – 1г.10мес.
3	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт Квалификация: экономист (бухгалтер)	На базе 9 классов – 2г.10мес. На базе 11 классов – 1г.10мес.
4	38.02.07 Банковское дело Квалификация: специалист банковского дела	На базе 9 классов – 2г.10мес. На базе 11 классов – 1г.10мес.
5	49.02.01 Физическая культура ²	На базе 9 классов – 3г.10мес.

² На данную специальность проводится вступительное испытание по физической подготовке.

	Квалификация: педагог по физической культуре и спорту	На базе 11 классов – 2г.10мес.
6	11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям) Квалификация: техник	На базе 9 классов – 3г.10мес. На базе 11 классов – 2г.10мес.
7	09.02.01 Компьютерные системы и комплексы Квалификация: техник по компьютерным системам	На базе 9 классов – 3г.10мес. На базе 11 классов – 2г.10мес.
8	09.02.05 Прикладная информатика Квалификация: техник-программист	На базе 9 классов – 3г.10мес. На базе 11 классов – 2г.10мес.
9	44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании Квалификация: учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	На базе 9 классов – 3г.10мес. На базе 11 классов – 2г.10мес.
10	54.02.01 Дизайн ³ (по отраслям) Квалификация: дизайнер	На базе 9 классов – 3г.10мес. На базе 11 классов – 2г.10мес.
11	20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов Квалификация: техник-эколог	На базе 9 классов – 3г.10мес. На базе 11 классов – 2г.10мес.

³ На данную специальность проводится вступительное испытание творческой направленности (собеседование).

Проект приказа вносит:

Ответственный секретарь приемной комиссии

Подписал: Тулькубаев Р.З. простой электронной подписью

Р.З. Тулькубаев

Согласовано:

Начальник финансово-экономического управления

Подписал: Э.И. Анваров простой электронной подписью

Э.И. Анваров

Главный бухгалтер

Подписал: Г.Р. Колохова простой электронной подписью

Г.Р. Колохова

Начальник правового отдела

Подписал: З.Ш. Сахабутдинов простой электронной подписью

З.Ш. Сахабутдинов

Проректор по учебной работе

Подписал: Ю.А. Янбаев простой электронной подписью

Ю.А. Янбаев

«ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ЗАВЕРЯЮ»

Документовед общего отдела

Выгружено ИС БашГУ

А.Р. Каримова