

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ,  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ

«Утверждаю»

Директор Бирского филиала БашГУ,  
профессор

Усманов С.М.

20 \_\_ г.



«Согласовано»

Председатель первичной  
профсоюзной организации студентов

Ахметшин А.Р.

20 \_\_ г.

«03» 03



**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка обучающихся**  
**Бирского филиала**  
**Федерального государственного образовательного бюджетного**  
**учреждения высшего профессионального образования**  
**«Башкирский государственный университет»**

Бирск  
2015

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) Бирского филиала Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Башкирский государственный университет» (далее – Бирский филиал БашГУ), регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся, режим учебы и отдыха, применяемые к ним меры поощрения и взыскания, иные вопросы взаимоотношений с администрацией и распространяются на всех обучающихся Бирского филиала БашГУ. К обучающимся относятся: студенты, аспиранты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, Уставом БашГУ и другими локальными нормативными актами Бирского филиала БашГУ и имеют целью способствовать воспитанию у обучающихся сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, полной реализации главных задач образовательной и научной деятельности Бирского филиала.

2.1 Правила вступают в силу после ознакомления с ним всех членов коллектива филиала, рассмотрения на Совете Бирского филиала и утверждения директором и может изменяться и дополняться их решениями.

## **2. Основные обязанности обучающихся**

2.1. Обязанности обучающихся в Бирском филиале:

2.1.1. Соблюдать законодательство РФ, Устав университета, настоящие Правила, правила проживания в студенческом общежитии, выполнять приказы и распоряжения администрации по безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии и гигиены, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.

2.1.2. В обязательном порядке посещать все виды учебных занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом, программами и направлением подготовки (специальности).

2.1.3. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками.

2.1.4. Повышать свой научный и культурный уровень, активно участвовать в общественной и спортивной жизни Бирского филиала БашГУ.

2.1.5. Беречь имущество Бирского филиала БашГУ (мебель, учебные пособия, книги, приборы и т.п.), бережно относиться к имуществу работников и обучающихся, экономно и рационально расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы.

2.1.6. Содержать свое рабочее место в аудиториях, лабораториях в чистоте и в исправном состоянии, соблюдать в помещениях и на территории чистоту и порядок.

2.1.7. Немедленно сообщать в администрацию (деканат) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, уметь пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты.

2.1.8. При неявке на занятия по уважительным причинам студент обязан при первой возможности поставить об этом в известность куратора или сотрудника деканата факультета и первый день явки в филиал представить объяснение о причинах пропуска занятий. В случае болезни студент предоставляет справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

2.1.9. Проходить обязательную для жителей региона вакцинацию против инфекционных заболеваний.

2.1.10. Соблюдать действующий в Бирском филиале БашГУ пропускной режим. Запрещается без разрешения, уполномоченных на то лиц, выносить имущество из лабораторий, учебных и других помещений.

2.1.11. Обучающиеся должны быть дисциплинированными и опрятными (не допускать ношение пляжной и спортивно-тренировочной одежды и обуви, головных уборов, рваных джинсов, слишком открытых нарядов и коротких миниюбок для женщин, элементов одежды и аксессуаров вызывающей формы и расцветок) как в учебном заведении, так и в общественных местах, вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой, проявлять уважение к другим обучающимся и сотрудникам.

2.1.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами Бирского филиала БашГУ.

2.2. Обучающиеся в Бирском филиале БашГУ должны уважать и поддерживать традиции филиала, быть достойными высокого звания студента и выпускника Бирского филиала Башкирского государственного университета.

### **3. Основные права обучающихся**

Обучающиеся в Бирском филиале БашГУ имеют право:

3.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Бирского филиала БашГУ, в том числе через общественные объединения и органы управления филиала.

3.2. Бесплатно пользоваться библиотеками Бирского филиала, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений филиала в порядке, установленном локальными актами Бирского филиала БашГУ.

3.3. Принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах.

3.4. Представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Бирского филиала БашГУ.

3.5. Обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. На материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе, культурно-творческой, спортивной и общественной жизни университета.

3.7. На обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований, по индивидуальным учебным планам.

3.8. Участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

3.9. Осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Бирском филиале БашГУ, по решению директора, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями).

3.10. Переходить с обучения по одной образовательной программе, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, на обучение по другой образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию, в порядке, определяемом филиалом.

3.11. Переходить с платного обучения на бесплатное по решению администрации, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета в порядке, определяемом филиалом.

3.12. Обучающиеся пользуются иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Бирского филиала БашГУ.

#### **4. Поощрения обучающихся**

4.1. За успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе, культурно-творческой, спортивной и общественной жизни для обучающихся устанавливаются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почётной грамотой;
- награждение ценным подарком;
- назначение именной или повышенной стипендии;
- присвоение звания победителя конкурса.

4.2. Поощрения объявляются в приказе директора филиала и доводятся до сведения обучающегося, как правило, в торжественной обстановке. Выписка из приказа о поощрении приобщается к личному делу обучающегося.

4.3. За особые заслуги перед обществом и государством обучающиеся Бирского филиала БашГУ могут представляться к государственным и ведомственным наградам, а также к наградам субъекта РФ и муниципалитетов. Кандидатуры, представляемые к государственным и ведомственным наградам, а также к наградам субъекта РФ, рассматриваются на Ученом совете.

#### **5. Ответственность за нарушение учебной дисциплины**

5.1. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами, индивидуальными договорами на обучение, к обучающимся в филиале может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из филиала.

5.2. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания (наказания). В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

5.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.4. Обучающийся подлежит отчислению из Бирского филиала БашГУ по неуважительной причине:

- в связи с расторжением договора на обучение;
- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитии, иных локальных актов;
- в связи с невыходом из академического отпуска.

5.5 Отчисление по уважительной причине (по собственному желанию; в связи с переводом в другое образовательное учреждение; по состоянию здоровья) осуществляется по личному заявлению студента в срок не более 10 дней со дня подачи заявления.

5.6. Обучающийся отчисляется приказом ректора БашГУ по представлению директора Бирского филиала БашГУ, декана факультета.

## **6 Организация учебного процесса**

6.1. Организация учебного процесса регламентируется Уставом, рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий.

6.2. Учебный год для обучающихся очной формы обучения начинается в первый рабочий день сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом факультета заочного обучения. Ученый совет вправе переносить сроки начала учебного года, но не более, чем на два месяца.

6.3 Каникулы обучающихся определяются учебным планом и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее установленной федеральным законом продолжительности.

6.4. Учебная нагрузка обучающихся в неделю, в зависимости от курса и программ обучения, устанавливается Ученым советом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

6.5. Учебные занятия проводятся по расписаниям, разрабатываемым в соответствии с учебными планами и программами.

Расписания учебных занятий составляются на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, видов занятий, формы обучения, утверждаются одним из проректоров и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за десять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения.

Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.

6.6. Учебные занятия проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы).

6.7. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут. После каждого академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью пять минут. В течение учебного дня устанавливается перерыв для отдыха и питания обучающихся продолжительностью не менее 20 минут.

6.8. Вход в аудиторию после начала занятий и выход из аудитории во время занятий допускается только с разрешения преподавателя. Во время занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

6.9. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах обучающиеся распределяются по учебным группам. Количество, состав и наименование учебных групп устанавливаются приказами директора филиала по представлению деканов факультетов.

6.10. В каждой группе деканом факультета назначается староста из числа наиболее подготовленных и дисциплинированных студентов.

Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, на него возлагается:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
- представление декану факультета ежедневно сведений о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в студенческой группе во время проведения занятий, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения учебников и учебных пособий среди студентов группы;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- назначение на каждый день, в порядке очереди, дежурного по группе;
- доведение до студентов группы распоряжений и указаний директора филиала, заместителей директора и декана факультета.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

## **7. Порядок в помещениях**

7.1. Надлежащий порядок и чистота во всех помещениях учебных корпусов и на прилегающих территориях обеспечиваются хозяйственным и техническим персоналом Бирского филиала БашГУ.

Обеспечение порядка в общежитиях регулируется отдельным локальным нормативным актом.

7.2. В помещениях Бирского филиала запрещается:

- курить, кроме специально отведенных и оборудованных для этой цели мест;
- распивать спиртные напитки, употреблять, распространять, проносить, хранить наркотические средства, токсические, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на прилегающих территориях;
- проходить в помещения филиала или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- иметь при себе огнестрельное и холодное оружие, легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества;
- организовывать и участвовать в азартных играх (карты и т.п.);
- делать на стенах, партах, столах рисунки и надписи, сорить;
- вести громкие разговоры, шуметь в аудиториях и коридорах во время занятий;

- находиться в верхней одежде и головных уборах, сидеть на подоконниках, на перилах, на полу;
- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;
- оставлять одежду и личные вещи вне гардеробной и других мест, предназначенных для их хранения;
- вывешивать и расклеивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест и без получения на то соответствующего разрешения;
- пользоваться сотовыми телефонами, другими средствами связи и вести телефонные разговоры в учебных аудиториях во время занятий;
- перемещаться в помещениях филиала на роликовых коньках и на ином спортивном инвентаре;
- использовать выделенные для осуществления учебного процесса оборудование и материалы в личных целях;
- принимать пищу вне отведенных для этих целей мест;
- появляться в филиале с крупной ручной кладью;
- нарушать правила пользования учебным и вспомогательным оборудованием, библиотечным фондом.

7.3. Учебные занятия, культурные, спортивные и другие массовые мероприятия, проводимые в филиале, заканчиваются не позднее 22 часов.

7.4. Обучающимся рекомендуется придерживаться правил ношения одежды в соответствии с п. 2.1.11 настоящего Положения. Внешний вид каждого обучающегося – одна из важнейших основ имиджа филиала.

7.5. Материальные ценности выносятся из зданий филиала по материальному пропуску, оформленному в установленном порядке.

## **8. Прием по личным вопросам администрацией филиала**

8.1. Прием обучающихся и членов их семей по личным вопросам осуществляется:

директорами филиалов, деканами факультетов и руководителями отдельных структурных подразделений – в соответствии с внутренними регламентами работы.

8.2. Прием по личным вопросам проводится в рабочих кабинетах директора филиала и заместителей директора филиала.