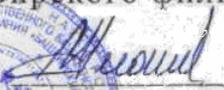


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БИРСКИЙ ФИЛИАЛ БАШГУ)

Положение
о факультете Бирского филиала ФГБОУ ВПО
«Башкирский государственный университет»

Бирск – 2012

«УТВЕРЖДАЮ»

директор Бирского филиала БашГУ
профессор  С.М. Усманов
«09» 09 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ БИРСКОГО ФИЛИАЛА ФГБОУ ВПО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет является учебно-научным структурным подразделением осуществляющим многоуровневую подготовку студентов по образовательным программам в соответствии с государственными образовательными стандартами. Факультет также осуществляет руководство учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работой, закрепленных за ним кафедр.

1.2. Факультет в своей деятельности руководствуется Федеральными законами Российской Федерации: «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, правовыми актами Министерства образования и науки, Уставом университета, Положением о Бирском филиале ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный университет», решениями Ученых советов Университета и филиала, приказами ректора университета и директора филиала и настоящим положением о факультете.

1.3. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением Ученого совета Университета, которое утверждается приказом ректора на основании и по процедуре, определяемых Уставом Университета.

1.4. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, который подчиняется непосредственно директору филиала и в своей деятельности руководствуется Уставом Университета, настоящим Положением и приказами директора.

Декан факультета избирается по конкурсу на заседании Ученого совета факультета посредством тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников филиала, имеющих ученую степень и (или) звание. Соответствующее решение Ученого совета утверждается приказом директора.

2. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

2.1. В состав факультета входят деканат, кафедры, лаборатории, студенческие группы, Совет факультета, другие советы и комиссии.

2.2. Решением директора филиала определяется штатное расписание, включающее в себя должности заместителей декана и иных работников структурных подразделений факультета.

2.3. Основные структурные подразделения факультета – кафедры. Кафедры создаются, реорганизуются и ликвидируются в соответствии с решением Ученого совета БФ БашГУ, которое утверждается приказом директора БФ БашГУ.

2.4. Совет факультета – представительный орган факультета. Решение о составе совета факультета утверждается приказом директора БФ БашГУ

2.5. В структуре факультета могут создаваться советы, комиссии и иные представительные органы, решение о создании которых принимаются Ученым советом факультета и утверждаются распоряжением декана.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Управление деятельностью входящих в его состав кафедр по реализации основных и дополнительных образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования.

3.2. Организация, координация и контроль учебной, методической и научной работы, входящих в состав факультета кафедр.

3.3. Координация деятельности входящих в его состав кафедр по подготовке кадров высшей квалификации, по переподготовке и повышению квалификации специалистов и руководящих работников.

3.4. Организация и координация сотрудничества факультета с российскими и зарубежными предприятиями, организациями и вузами в целях подготовки современных специалистов и проведении актуальных научных исследований.

4. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

4.1 Организация и контроль разработки учебных планов и учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

4.2. Контроль за выполнением учебных планов и рабочих программ по направлениям и специальностям факультета.

4.3. Формирование штатов профессорско-преподавательского состава, научного и учебно-вспомогательного персонала, подбор руководителей структурных подразделений факультета.

4.4 Формирование учебных групп, назначение старост.

4.5. Координация и контроль подготовки учебно-методических материалов, обеспечивающих работу кафедр, лабораторий, учебный процесс и научные исследования.

4.6. Составление учебного расписания, расписания экзаменов и зачетов, контроль за их качеством и ходом выполнения.

- 4.7. Организация учета успеваемости, посещаемости студентов и анализ его результатов.
- 4.8. Контроль за стипендиальным обеспечением студентов, за оказанием материальной помощи.
- 4.9. Подготовка проектов приказа директора БФ БашГУ о переводе студентов с курса на курс, о переводе из другого вуза, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске бакалавров, специалистов и магистров.
- 4.10. Внесение в директорат предложений по составу ГАК и организация их работы.
- 4.11. Общее руководство и контроль за учебной, производственной и преддипломной практикой студентов.
- 4.12. Проведение работы по содействию трудоустройству выпускников.
- 4.13. Контроль за подготовкой аспирантов и докторантов, а также за работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр факультета.
- 4.14. Организация работы органов студенческого самоуправления на факультете и в студенческих общежитиях.

5. ПРАВА ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

- 5.1. Вносить предложения директору и Ученому совету БФ БашГУ по совершенствованию учебных планов и программ, учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов.
- 5.2. Утверждать решения совета факультета, студенческих органов самоуправления.
- 5.3. Совместно со стипендиальной комиссией факультета готовить предложения о назначении стипендий, оказании материальной помощи студентам.
- 5.4. Осуществлять контроль всех видов учебных занятий, экзаменов и зачетов.
- 5.5. Организовывать совещания со студентами и преподавателями по всем вопросам работы факультета.
- 5.6. Переводить студентов на индивидуальный план занятий, разрешать студентам досрочную сдачу экзаменов вне экзаменационной сессии.
- 5.7. Назначать старост рабочих групп, переводить студентов из группы в группу, освобождать при наличии уважительных причин от учебных занятий.
- 5.8. Вносить предложения директору БФ БашГУ о кандидатурах на заместителей декана факультета, других работников деканата.
- 5.9. Представлять интересы факультета во всех органах и организациях, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с работой факультета.
- 5.10. Утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами, входящих в состав факультета.
- 5.11. Обеспечивать соблюдение установленного порядка замещения вакантных должностей преподавателей и научных сотрудников.

5.12. В пределах своей компетенции издавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми подразделениями, преподавателями, сотрудниками, докторантами, аспирантами и студентами факультета.

5.13. Реализовывать по доверенности полностью или частично правомочия юридического лица.

5.14. Декан факультета является членом Ученого совета БФ БашГУ, председателем Ученого совета факультета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

6.1. Декан факультета несет персональную ответственность:

- за работу факультета в целом, за состояние учебной, научной, методической и воспитательной работы на факультете;
- за качество профессиональной подготовки бакалавров, специалистов и магистров;
- за выполнение своих обязанностей и использование предоставленных прав;

6.2. Ответственность и права заместителей декана, работников деканата и иных структурных подразделений факультета определяются должностными инструкциями.

Утверждено на заседании Ученого совета
ГОУ ВПО «Бирская государственная
социально-педагогическая академия»
«30»августа 2008 г. (протокол № 1).
Изменения и дополнения внесены на
Ученом совете Бирского филиала БашГУ 31
августа 2012 года (протокол № 1).