

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета БашГУ

Протокол заседания № 3

«2» ноября 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор БашГУ

Н.Д. Морозкин

«2» ноября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке реализации электронного обучения (ЭО) и дистанционных
образовательных технологий (ДОТ)
в Бирском филиале федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Башкирский государственный университет»**

Уфа – 2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет условия реализации электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в учебном процессе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Башкирский государственный университет» (далее БашГУ), регулирует отношения участников образовательной деятельности, устанавливает их права и обязанности.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:
 - 1.2.1 Закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании»;
 - 1.2.2 Федеральный закон № 11-ФЗ от 28 февраля 2012 г. «О внесении изменений в закон Российской Федерации «Об образовании» в части применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
 - 1.2.3 Приказ министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - 1.2.4 Устав БашГУ;
 - 1.2.5 Положение об Институте непрерывного образования БашГУ (далее ИНО);
 - 1.2.6 Положение об Отделе работы с филиалами и электронного образования УМУ БашГУ (далее - ОРФи-ЭО);
 - 1.2.7 Положение о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БашГУ;
 - 1.2.8 Положение об учебно-методическом комплексе (УМК) по дисциплине.

1.3. Применение ЭО и ДОТ - это индивидуализированный процесс передачи и усвоения знаний, умений, навыков и способов познавательной деятельности человека, происходящий при опосредствованном или не полностью опосредованном взаимодействии удаленных один от другого участников обучения в специализированной среде, созданной на основе современных психолого-педагогических и информационно-коммуникационных технологий. В процессе обучения используются **дистанционные курсы (далее ДК)** -информационные продукты, являющиеся достаточными для получения знаний по отдельным образовательным программам.

Под **электронным обучением (ЭО)** понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под **дистанционными образовательными технологиями (ДОТ)** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Систему ДОТ в БашГУ образуют следующие технологии:

Кейсовая технология - это элемент ДОТ, основанный на предоставлении обучающимся информационных образовательных ресурсов в виде **специализированных наборов учебно-методических комплексов (далее - УМК)**, предназначенных для самостоятельного изучения (кейсов) с использованием различных видов носителей информации.

Телекоммуникационные средства применяются для обеспечения взаимодействия обучающихся с преподавателем и между собой, а также для обеспечения их дополнительными информационными ресурсами.

Интернет-технология (сетевая технология) - это элемент ДОТ, основанный на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей для обеспечения доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам и формирования совокупности методических, организационных, технических и программных средств реализации и управления учебным процессом независимо от места нахождения его субъектов.

Телекоммуникационная (информационно-спутниковая) технология - это элемент ДОТ, основанный на использовании преимущественно космических спутниковых средств передачи данных и телевещания, а также глобальных и локальных сетей для обеспечения взаимодействия обучающихся с преподавателем и между собой и доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам, представленным в виде цифровых библиотек, видеолекций и других средств обучения.

УМК разрабатывается в соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе (УМК) по дисциплине и включает в себя: учебный план по направлению, программу учебного предмета (дисциплины, учебного курса), учебник по учебному предмету (дисциплине, учебному курсу), практикум или практическое пособие, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебного предмета (дисциплины, учебного курса), организации самоконтроля, текущего контроля, учебные (дидактические) пособия и задачки, позволяющие обеспечить освоение и реализацию образовательной программы. УМК может при необходимости быть дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных, сайты, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы.

Содержание УМК должно соответствовать ФГОС. При использовании ДОТ по дополнительным образовательным программам, по которым не установлены государственные образовательные стандарты, формирование

УМК осуществляется с использованием соответствующих требований к минимуму содержания образовательных программ дополнительного образования при наличии таковых.

ДК включает в себя: **электронный УМК**, в состав которого могут входить электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи, хранящиеся в базах данных информационной **системы дистанционного обучения** (далее СДО БашГУ). Содержание и минимальный объем текстовой информации ДК регулируется Регламентом разработки, утверждения и размещения дистанционных курсов в БашГУ.

Тьютор (англ. tutor) (в условиях применения ДОТ) - преподаватель-консультант; куратор информационного обмена, основанного на ресурсах сети, созданной в образовательных целях; организует эффективное изучение курса, проводит очные и заочные семинары и консультирует обучающихся, проверяет и комментирует письменные задания. Задачей тьютора является также проведение очных групповых **тьюториалов (семинаров)** для корректировки процесса самостоятельных занятий, освоения эффективных методов работы и обмена опытом; на тьюториалах широко применяются активные методы обучения: групповые дискуссии, деловые игры, тренинги, мозговой штурм.

Тьютор кафедры (в условиях применения ДОТ) - преподаватель, осуществляющий методический контроль за содержанием, своевременным наполнением ДК кафедры, контингентом преподавателей СДО. В рамках СДО имеет права кафедрального администратора. Назначается заведующим кафедрой, общий список тьюторов утверждается деканом факультета (директором института).

1.4. Целями применения ЭО и ДОТ в БашГУ являются:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося, или его временного пребывания (нахождения);
- развитие и внедрение единой информационно-образовательной среды;
- расширение спектра образовательных услуг;
- повышение качества образования;
- создание среды для инклюзивного образования;

1.5. Реализация профессиональных образовательных программ с применением ДОТ в БашГУ осуществляется на основании лицензии Рособрнадзора и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- высшего профессионального образования (подготовка специалистов, магистров, бакалавров);
- дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка и повышение квалификации);
- дополнительных образовательных услуг (преподавание по отдельным учебным дисциплинам, консультационные услуги и др.).

II. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

2.1. Прием на 1-й курс для обучения с применением ДОТ по программам высшего профессионального образования осуществляется в соответствии с Правилами приема в БашГУ и Уставом БашГУ.

2.2. Прием для обучения с применением ДОТ по программам дополнительного профессионального образования и дополнительным образовательным услугам осуществляется в соответствии с Правилами приема в БашГУ и Уставом БашГУ.

2.3. Личные данные обучающегося и другие возможные реквизиты вводятся в БД «ИС БашГУ» и используются для формирования единой базы данных учебного процесса БашГУ, в том числе и с применением ДОТ.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

3.1. БашГУ вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся.

Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся определяется университетом в соответствии с Нормами времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом.

Допускается использование ДК в качестве интернет-ресурса по модулям отдельных дисциплин при реализации профессиональных образовательных программ в очной форме по согласованию с заведующими соответствующих кафедр.

3.2. Основой учебного процесса является утвержденный рабочий учебный план (далее - РУП), составленный в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

3.3. В соответствии с РУП подразделение по работе в СДО (деканаты, учебные отделы, кафедры институтов/факультетов составляют график учебного процесса с указанием наименования дисциплин, сроков изучения дисциплин, Ф.И.О. тьютора, вида учебной работы, даты аттестации.

3.4. Для организации учебного процесса кафедры предоставляют:

- список дисциплин;

- список тьюторов, преподавателей-авторов, тьюторов ДК с указанием электронной почты каждого для регистрации в СДО БашГУ (в ОРФиЭО);
- материалы для подготовки ДК или готовые ДК.

3.5. В учебном процессе с применением ДОТ используются следующие виды учебной работы:

- обзорные (установочные) лекции;
- самостоятельная работа с ДК, УМК;
- самостоятельная работа с программами контроля знаний (тестами);
- консультации (индивидуальные с применением электронных средств, групповые и предэкзаменационные тьюториалы-консультации, проводимые преподавателями-тьюторами);
- контрольные;
- курсовые и выпускные квалификационные работы;
- лабораторные практикумы;
- и другие виды работ, предусмотренные РУП.

Число консультаций по каждой дисциплине устанавливается отдельно в зависимости от объема дисциплины по плану учебной работы.

3.6. База данных материалов курсов, реализуемых с применением ДОТ, в виде изданий на различных типах носителей включает: фонд основной учебной и учебно-методической литературы; комплект УМК; фонд периодических изданий, укомплектованный отраслевыми изданиями, соответствующими направлениям подготовки специалистов, справочно-библиографическими, а также массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями; фонд научной литературы, представленный монографиями и периодическими научными изданиями по профилю каждой образовательной программы.

3.7. Основной составляющей информационного образовательного ресурса является УМК, ДК в случае обучения в СДО БашГУ, обеспечивающий методическое сопровождение обучения и эффективную работу по всем видам занятий в соответствии с РУП, а именно:

- организацию самостоятельной работы обучающегося по изучаемым дисциплинам учебного плана;
- текущий контроль знаний с использованием программ компьютерного тестирования;
- тренинг, путем предоставления обучающемуся необходимых учебных материалов, специально разработанных (методически и дидактически проработанных) для реализации обучения с применением ДОТ;
- дополнительную информационную поддержку обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

3.8. Количество наименований учебников и учебных пособий, входящих в перечень основной учебной литературы для дисциплин федерального компонента ФГОС и имеющих грифы Минобрнауки России, других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, учебно-методических объединений вузов России или сертификат Государственного координационного центра информационных технологий на программный продукт учебного назначения, на основе которых создан комплект УМК реализуемой профессиональной образовательной программы, должно составлять не менее 70% от общего количества изданий, используемых для создания УМК.

3.9. Материалы УМК могут быть представлены на различных типах носителей информации. Все УМК должны проходить внутреннюю экспертизу на предмет допуска к использованию в проведении учебного процесса с применением ДОТ. Экспертиза производится представителями

учебно-методической комиссии факультета/института и заведующими кафедрами.

Обеспеченность учебными материалами, ориентированными на индивидуальную работу, должна составлять один экземпляр на обучающегося в случае применения кейсовых технологий.

3.10. Обучающийся самостоятельно изучает дисциплину с помощью учебной литературы и компьютерных обучающих программ и проходит тренинг (тестирование, контрольные задания). Все вопросы, возникающие по изучаемым темам, решаются с помощью тьютора, который помогает обучающемуся сориентироваться в обширной и разнообразной учебной информации.

3.11. Консультации по возникшим вопросам обучающиеся могут получить через тематический форум в СДО БашГУ в разделе соответствующей дисциплины или с помощью других инструментов системы, по электронной почте и/или на групповых и предэкзаменационных тьюториалах.

3.12. После самостоятельного изучения дисциплин с помощью материалов ДК и закрепления материала УМК в объеме часов, предусмотренных планом учебной работы и графиком учебного процесса, обучающийся проходит допуск-контроль:

а) контрольное компьютерное тестирование, проводимое тьютором в СДО БашГУ и/или аудиторно;

б) оценка баллов текущего контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе успеваемости студентов БашГУ. Результатом является индивидуальная ведомость учета баллов текущего контроля знаний.

После успешного прохождения допуск-контроля обучающийся допускается к текущей аттестации (зачету или экзамену). Распечатка с результатами допуск-контроля обучающегося по каждой дисциплине представляется преподавателю и затем подшивается в журнал успеваемости студента.

3.13. ДОТ предполагают необходимость набора специально оборудованных помещений, обеспечивающих их реализацию по всем дисциплинам в соответствии с ФГОС. Все помещения и рабочие места должны соответствовать установленным требованиям.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

Субъектами в процессе обучения с использованием ДОТ являются административно-управленческий персонал, преподаватели, технический персонал и обучающиеся. Принадлежность субъекта к конкретной категории определяет основное содержание его деятельности.

4.1. Учебно-методический отдел (УМО)

- согласует РУП и приказы об организации учебного процесса обучающихся с применением ДОТ;
- контролирует выдачу часов учебной нагрузки с применением ДОТ;
- разработка программ и планов качества подготовки бакалавров/магистров, обучающихся с применением ДОТ;
- оценка качества подготовки бакалавров/магистров, обучающихся с применением ДОТ.

4.2. Отдел дистанционного обучения и дополнительного профессионального образования:

Осуществляет организационно-методическое руководство применения ДОТ:

- согласование с кафедрами и УМУ графиков освоения дисциплин;
- контроль за своевременным методическим и материально-техническим обеспечением СДО БашГУ;
- помощь в организации сетевого тестирования, составление и сохранение протоколов, передача их преподавателям, в структурное подразделение по работе в СДО, деканаты, и на межфакультетские кафедры;

- администрирование базы данных материалов курсов и пользователей СДО БашГУ;
- **осуществляет организацию сертификации тьюторов;**
- **ведет аналитическую деятельность:**
 - совершенствование инструктивно-методической документации организации учебного процесса с использованием ДОТ;
 - проведение анализа используемых ДОТ и подготовка предложений для руководства вуза по их совершенствованию;
 - разработка и совершенствование нормативов системы дистанционной подготовки в БашГУ;
 - обобщение и анализ замечаний и предложений по эффективности и качеству применения ДОТ;
 - разработка РУП, курсов для подготовки преподавателей-консультантов (тьюторов) совместно с кафедрами;
 - организация и проведение подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководящих работников по вопросам практического применения ДОТ;
 - организационно-методическое руководство применения ДОТ по программам дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка и повышение квалификации) и дополнительным образовательным услугам (преподавание по отдельным учебным дисциплинам, консультационные услуги) в соответствии с Положением о ДПО БФ БашГУ;
 - подготовка материалов для регистрации авторских прав на разработанные ЭУМК;
 - разработка методических указаний по подготовке материалов для обзорных (установочных) лекций, УМК и тестов для контроля знаний обучающихся;
 - осуществление методического руководства разработкой авторами обзорных (установочных) лекций;

- организация и контроль размещения ДК в СДО

4.4. Отдел информатизации

- решение вопросов системного, технического и программного обеспечения технологий СДО БФ БашГУ (поставка, ввод в эксплуатацию, функционирование и сервисная поддержка);

- обеспечение эксплуатации технических и программных систем СДО БФ БашГУ;

- обеспечение и контроль функционирования системы электронной почты, интернет-вещания, региональных форумов с использованием Интернет, промежуточного тестирования, телеконференций (дискуссий), круглых столов (чата), аудио/видеоконференций;

- согласование вопросов, связанных с обеспечением лицензионными системными и прикладными программными средствами, техническим и коммуникационным оборудованием в соответствии с утвержденными нормативами.

4.6. Методическая комиссия БФ БашГУ

- проведение работ по анализу и подбору современных компьютерных средств разработки УМК;
- контроль и помощь в разработке ЭУМК по изучаемым дисциплинам;
- проведение (совместно с авторами) апробации разрабатываемых ЭУМК в учебном процессе;
- определение требований к обеспечению функционирования ЭУМК.

4.7.1. Деканаты факультетов

- контроль за проведением обучения студентов с применением ДОТ;
- руководство разработкой РУП с использованием ДОТ по неделям и/или по темам в объеме часов в соответствие с ФГОС, и согласование их с УМУ не позднее мая месяца года, предшествующего новому учебному году;

- участие в подготовке и проведении совместно с отделом ДО и ДПО телеконференций (дискуссий), круглых столов (чатов), аудио/видеоконференций.

4.7.2. Кафедры

- подбор основных (штатных) педагогических работников, штатных педагогических совместителей и преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты;

- разработка РУП с использованием ДОТ по неделям и/или по темам в объеме часов в соответствие с ФГОС, и согласование их с деканатом факультета / учебным отделом института не позднее апреля месяца года, предшествующего новому учебному году;

- разработка типовых рекомендуемых графиков изучения дисциплин;
- подбор электронных версий учебников и периодических изданий для электронной библиотеки;
- ежегодная актуализация материалов, разработанных для ЭУМК с учетом опыта их использования в учебном процессе.

4.8. Библиотека

- подготовка перечня учебной литературы для обучающихся всех курсов, проходящих обучение с применением ДОТ, с учетом рекомендаций кафедр;
- поддержка и предоставление доступа к электронной библиотеке для студентов, обучающихся с применением ДОТ по читательским билетам.

V. КОНТРОЛЬ И АТТЕСТАЦИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Вуз вправе использовать ДОТ при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.¹

5.2. В процессе самостоятельного изучения дисциплины обучающийся может проходить промежуточное тестирование в компьютерном классе. Индивидуальные консультации обучающихся в представительствах

проводятся с использованием электронной почты или тематического форума на сайте СДО БашГУ. Очные консультации обучающихся организуются тьюторами при проведении в соответствии с графиками учебного процесса групповых или предэкзаменационных консультаций в вузе.

5.3. При реализации образовательных программ с применением ДОТ учебно-вспомогательный персонал факультета/института совместно с ОРФиЭО ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса (результаты сдачи зачетов и экзаменов по дисциплине) и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5.4. Перевод обучающегося на следующий курс осуществляется после контрольного тестирования и аттестации по всем дисциплинам учебного плана предшествующего курса.

5.5. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется вузом или традиционными методами, или по дисциплинам с использованием электронных средств (электронное тестирование и пр.), обеспечивающих идентификацию личности. Обязательная итоговая аттестация выпускников осуществляется традиционными методами и проводится в вузе.

5.6. В случае не сдачи обучающимся экзамена (зачета), но при наличии положительных оценок по итогам контрольных заданий, полученных в ходе обучения, обучающемуся предоставляется возможность повторной сдачи экзамена (зачета).

5.7. Обучающимся, отсутствовавшим на консультациях (тьюториалах) по уважительной причине, предоставляется возможность восполнить материал занятий путем предоставления ему дополнительного времени работы с УМК и необходимыми методическими материалами.

5.8. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки/специальности в сроки (до окончания текущего учебного года) по неуважительным причинам, нарушение обучающимся Устава БашГУ, правил внутреннего распорядка, а также условий договора к обучающемуся могут применяться меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления из БашГУ.

VI. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 6.1. Порядок и условия распределения функциональных обязанностей педагогических работников регламентируется локальными актами БашГУ (трудовые договоры, договоры возмездного оказания услуг, приказы, распоряжения, положения, инструкции, методические указания и др.), в зависимости от вида применяемых ДОТ и степени их сочетания в учебном процессе.
- 6.2. БашГУ для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.
- 6.3. Все преподаватели, участвующие в процессе обучения с применением ДОТ, должны иметь высшее профессиональное образование и пройти курс повышения квалификации или профессиональной переподготовки по методике применения ДОТ (в объеме не менее 72 часов), направленные на изучение специальных методов обучения в любой информационно-образовательной среде для реализации различных видов ДОТ в соответствии с принятой методикой образовательного процесса.
- 6.4. Не менее 60% штатных преподавателей, привлекаемых к осуществлению образовательного процесса с использованием ДОТ, должны иметь ученую степень или ученое звание.

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Ученого совета БашГУ по представлению ОРФиЭО, ИНО.

7.2. Филиалы БашГУ имеют право адаптировать раздел IV настоящего Положения под свою структуру организации и специфику образовательных программ. Адаптированные версии Положения утверждаются решением Ученого совета БашГУ по представлению директоров филиалов.

¹Согласно п. 2 «Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденного приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2.