

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Вилер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 02.11.2023 10:49:21
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

**ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНИТ
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Утверждено:
на заседании кафедры технологического
образования
протокол № от 02.11.2023 г.
Зав. кафедрой подписано ЭЦП/

Согласовано:
Председатель УМК
инженерно-технологического
факультета
подписано ЭЦП/

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
для заочной формы обучения**

Преддипломная практика
Часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
20.03.01 *Техносферная безопасность*

Направленность (профиль) подготовки
Инженерная защита окружающей среды

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель) <u>Доцент, к. ф.-м.н.</u> (должность, ученая степень, ученое звание)	<u>подписано ЭЦП /Мошелев А.В.</u> (подпись, Фамилия И.О.)
--	---

Для приема: 2021-2022 г.

Бирск г.

Составитель / составители: Мошелев А.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры технологического образования протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	7
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	12
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.....	12
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.....	16
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	20
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	20
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины.....	21
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Способен обеспечить соответствие работ (услуг) в области обращения с отходами требованиям экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности (ПК-1);	ПК-1.1. Знает	Способы обеспечения соответствия работ(услуг) в области обращения с отходами требованиям экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности
		ПК-1.2. Умеет	Обеспечивать соответствие работ (услуг) в области обращения с отходами требованиям экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности
		ПК-1.3. Владеет	Навыками обеспечить соответствие работ (услуг) в области обращения с отходами требованиям экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности
	Способен осуществлять организационное обеспечение деятельности в области обращения с отходами (ПК-2);	ПК-2.1. Знает	Способы организационного обеспечения деятельности в области обращения с отходами
		ПК-2.2. Умеет	Осуществлять организационное обеспечение деятельности в области обращения с отходами
		ПК-2.3. Владеет	Навыками

			осуществлять организационное обеспечение деятельности в области обращения с отходами
Способен осуществлять организацию и внедрение системы менеджмента качества организации в сфере обращения с отходами (ПК-3);	ПК-3.1. Знает		Способы осуществления и внедрения менеджмента качества организации в сфере обращения с отходами
	ПК-3.2. Умеет		Осуществлять и внедрять систему менеджмента качества организации в сфере обращения с отходами
	ПК-3.3. Владеет		Навыками осуществления и внедрения системы менеджмента качества организации в сфере обращения с отходами
Способен осуществлять планирование и документальное оформление природоохранной деятельности организации (ПК-4);	ПК-4.1. Знает		Методы и способы планирования и документального оформления деятельности организации
	ПК-4.2. Умеет		Осуществлять планирование и документальное оформление природоохранной деятельности организации
	ПК-4.3. Владеет		Навыками планирования и документального оформления природоохранной деятельности организации
Способен осуществлять разработку и проведение мероприятий по повышению эффективности	ПК-5.1. Знает		Требования к природоохранной деятельности организации
	ПК-5.2. Умеет		Проводить разработку и мероприятия по повышению

	природоохранной деятельности организации (ПК-5);		эффективности природоохранной деятельности организации
		ПК-5.3. Владеет	Навыками в природоохранной деятельности организации
	Способен осуществлять разработку, внедрение и совершенствование системы экологического менеджмента в организации (ПК-6);	ПК-6.1. Знать нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды, требования международных и российских стандартов в области экологического менеджмента, а так же методы оценки экологической эффективности деятельности организации	Нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды, требования международных и российских стандартов в области экологического менеджмента, а так же методы оценки экологической эффективности деятельности организации
		ПК-6.2. Уметь осуществлять разработку, внедрение и совершенствование системы экологического менеджмента в организации	Осуществлять разработку, внедрение и совершенствование системы экологического менеджмента в организации
		ПК-6.3. Владеть навыками определения области применения системы экологического менеджмента в организации, способами его разработки, внедрения и совершенствования	Навыками определения области применения системы экологического менеджмента в организации, способами его разработки, внедрения и совершенствования

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Преддипломная практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 15 сессии.

Цель изучения дисциплины: целью преддипломной практики является: систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, умений и владений, практическая реализация навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, получение теоретических и практических результатов для успешной подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Преддипломная практика» на 15 сессию

заочная

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	6/216
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	0
лекций	0
практических/ семинарских	0
лабораторных	0
контроль самостоятельной работы (КСР)	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	0
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	216
Учебных часов на подготовку к (Контроль)	0

Форма контроля:

Дифзачет 15 сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)		Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ДЗ	СРС			
5 курс / 15 сессия						
1	Подготовительный этап.					
1.1	Установочная конференция. - ознакомление с программой практики;- ознакомление с календарным графиком прохождения практики;			Осн. лит-ра №№ 1,2,3,4 Доп. лит-ра №№ 1,2	Отчет по практике	Отчет по практике
1.2	Проведение организационного собрания.			Осн. лит-ра №№ 1,2,3,4	Отчет по практике	Отчет по практике

	Инструктаж. Знакомство с целью, задачами, этапами практики			Доп. лит-ра №№ 1,2		
2	Основной этап.					
2.1	Анализ и обработка результатов исследования Работа с литературой, подготовка обзорной части работы и практической части работы.			Осн. лит-ра №№ 1,2,3,4 Доп. лит-ра №№ 1,2	Отчет по практике	Отчет по практике
2.2	Систематизация и оформление библиографии в соответствии с требованиями Оформление цитирования и списка используемой литературы			Осн. лит-ра №№ 1,2,3,4 Доп. лит-ра №№ 1,2	Отчет по практике	Отчет по практике
2.3	Оформление ВКР в соответствии с требованиями Форматирование и редактирование работы в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями.			Осн. лит-ра №№ 1,2,3,4 Доп. лит-ра №№ 1,2	Отчет по практике	Отчет по практике
2.4	Подготовка доклада и презентации для защиты выпускной квалификационной работы Подготовка доклада и презентации для защиты выпускной квалификационной работы.			Осн. лит-ра №№ 1,2,3,4 Доп. лит-ра №№ 1,2	Отчет по практике	Отчет по практике
3	Заключительный этап.					
3.1	Оформление отчета по практике, сдача зачета			Осн. лит-ра №№ 1,2,3,4	Отчет по практике	Отчет по практике

	Обучающийся сдает отчет по практике. Преподаватель кафедры, принимающий зачет, беседует с обучающимся по тематике отчета, задает вопросы, приведенные в ФОС. По результатам собеседования проставляется зачет с оценкой.			Доп. лит-ра №№ 1,2		
4	Дифференцированный зачет	1				
Итого по 5 курсу 15 сессии		1				
Итого по дисциплине		1				

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: Способен обеспечить соответствие работ (услуг) в области обращения с отходами требованиям экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности (ПК-1);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-1.1. Знает	Способы обеспечения соответствия работ(услуг) в области обращения с отходами требованиям экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности				
ПК-1.2. Умеет	Обеспечивать соответствие работ (услуг) в области обращения с отходами требованиям экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности				
ПК-1.3. Владеет	Навыками обеспечить соответствие работ (услуг) в области обращения с отходами требованиям экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности				

	еской безопасности				
--	--------------------	--	--	--	--

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять организационное обеспечение деятельности в области обращения с отходами (ПК-2);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-2.1. Знает	Способы организационного обеспечения деятельности в области обращения с отходами				
ПК-2.2. Умеет	Осуществлять организационное обеспечение деятельности в области обращения с отходами				
ПК-2.3. Владеет	Навыками осуществлять организационное обеспечение деятельности в области обращения с отходами				

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять организацию и внедрение системы менеджмента качества организации в сфере обращения с отходами (ПК-3);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-3.1. Знает	Способы осуществления и внедрения менеджмента качества организации в				

	сфере обращения с отходами				
ПК-3.2. Умеет	Осуществлять и внедрять систему менеджмента качества организации в сфере обращения с отходами				
ПК-3.3. Владеет	Навыками осуществления и внедрения системы менеджмента качества организации в сфере обращения с отходами				

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять планирование и документальное оформление природоохранной деятельности организации (ПК-4);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-4.1. Знает	Методы и способы планирования и документального оформления деятельности организации				
ПК-4.2. Умеет	Осуществлять планирование и документальное оформление природоохранной деятельности организации				
ПК-4.3.	Навыками				

Владеет	планирования и документального оформления природоохранной деятельности организации				
---------	--	--	--	--	--

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять разработку и проведение мероприятий по повышению эффективности природоохранной деятельности организации (ПК-5);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-5.1. Знает	Требования к природоохранной деятельности организации				
ПК-5.2. Умеет	Проводить разработку и мероприятия по повышению эффективности природоохранной деятельности организации				
ПК-5.3. Владеет	Навыками в природоохранной деятельности организации				

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять разработку, внедрение и совершенствование системы экологического менеджмента в организации (ПК-6);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-6.1. Знать нормативные правовые акты в области	Нормативные правовые акты в области охраны				

охраны окружающей среды, требования международных и российских стандартов в области экологического менеджмента, а так же методы оценки экологической эффективности деятельности организации	окружающей среды, требования международных и российских стандартов в области экологического менеджмента, а так же методы оценки экологической эффективности деятельности организации				
ПК-6.2. Уметь осуществлять разработку, внедрение и совершенствование системы экологического менеджмента в организации	Осуществлять разработку, внедрение и совершенствование системы экологического менеджмента в организации				
ПК-6.3. Владеть навыками определения области применения системы экологического менеджмента в организации, способами его разработки, внедрения и совершенствования	Навыками определения области применения системы экологического менеджмента в организации, способами его разработки, внедрения и совершенствования				

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
--	-----------------------------------	--------------------

ПК-1.1. Знает	Способы обеспечения соответствия работ(услуг) в области обращения с отходами требованиям экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности	Отчет по практике
ПК-1.2. Умеет	Обеспечивать соответствие работ (услуг) в области обращения с отходами требованиям экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности	Отчет по практике
ПК-1.3. Владеет	Навыками обеспечить соответствие работ (услуг) в области обращения с отходами требованиям экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности	Отчет по практике
ПК-2.1. Знает	Способы организационного обеспечения деятельности в области обращения с отходами	Отчет по практике
ПК-2.2. Умеет	Осуществлять организационное обеспечение деятельности в области обращения с отходами	Отчет по практике
ПК-2.3. Владеет	Навыками осуществлять организационное обеспечение деятельности в области обращения с отходами	Отчет по практике
ПК-3.1. Знает	Способы осуществления и внедрения менеджмента качества организации в сфере обращения с отходами	Отчет по практике
ПК-3.2. Умеет	Осуществлять и внедрять систему менеджмента качества организации в сфере обращения с отходами	Отчет по практике
ПК-3.3. Владеет	Навыками осуществления и внедрения системы менеджмента качества организации в сфере обращения с отходами	Отчет по практике
ПК-4.1. Знает	Методы и способы планирования и документального оформления деятельности организации	Отчет по практике
ПК-4.2. Умеет	Осуществлять планирование и документальное оформление природоохранной деятельности	Отчет по практике

	организации	
ПК-4.3. Владеет	Навыками планирования и документального оформления природоохранной деятельности организации	Отчет по практике
ПК-5.1. Знает	Требования к природоохранной деятельности организации	Отчет по практике
ПК-5.2. Умеет	Проводить разработку и мероприятия по повышению эффективности природоохранной деятельности организации	Отчет по практике
ПК-5.3. Владеет	Навыками в природоохранной деятельности организации	Отчет по практике
ПК-6.1. Знать нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды, требования международных и российских стандартов в области экологического менеджмента, а так же методы оценки экологической эффективности деятельности организации	Нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды, требования международных и российских стандартов в области экологического менеджмента, а так же методы оценки экологической эффективности деятельности организации	Отчет по практике
ПК-6.2. Уметь осуществлять разработку, внедрение и совершенствование системы экологического менеджмента в организации	Осуществлять разработку, внедрение и совершенствование системы экологического менеджмента в организации	Отчет по практике
ПК-6.3. Владеть навыками определения области применения системы экологического менеджмента в организации, способами его разработки, внедрения и совершенствования	Навыками определения области применения системы экологического менеджмента в организации, способами его разработки, внедрения и совершенствования	Отчет по практике

Отчет по практике

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задание № 1

Анализ и обработка результатов исследования

1. Оценка и анализ результатов исследования.
2. Обработка результатов исследования (при необходимости).
3. Сравнение результатов с аналогичными результатами других авторов.

Задание № 2

Систематизация и оформление библиографии в соответствии с требованиями

1. Составление библиографического списка источников информации по теме исследования.
2. Оформление библиографического списка источников информации по теме исследования в соответствии с требованиями.

Задание № 3

Оформление ВКР в соответствии с требованиями;

1. Оформление материалов квалификационной работы в соответствии с требованиями.
2. Создание проекта выпускной квалификационной работы.

Задание № 4

Подготовка доклада и презентации для предзащиты выпускной квалификационной работы

1. Составление доклада по теме выпускной квалификационной работы.
2. Составление презентации к докладу по теме выпускной квалификационной работы.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания отчета по практике

При оценке практики максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно, правильно и вовремя составлен отчет по практике, раскрыто содержание материала, насколько четко и правильно даны определения, в ответе на вопросы дифференцированного зачета насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, использованы ранее приобретенные знания, раскрыты причинно-следственные связи, насколько высокий уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации.

Критерии оценки:

- **Отлично** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Отчет по практике выполнен методически правильно, полностью без неточностей и ошибок и в установленный срок.
- **Хорошо** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. Отчет по практике выполнен методически правильно, но имеются несущественные ошибки.
- **Удовлетворительно** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. В отчете по практике допущены ошибки.
- **Не удовлетворительно** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос. В отчете по практике допущены ошибки; В отчете по практике допущены грубые ошибки.

Дифференцированный зачет

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания дифференцированного зачета

При оценке практики максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно, правильно и вовремя составлен отчет по практике, раскрыто содержание материала, насколько четко и

правильно даны определения, в ответе на вопросы дифференцированного зачета насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, использованы ранее приобретенные знания, раскрыты причинно-следственные связи, насколько высокий уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации.

Критерии оценки:

- **Отлично** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Отчет по практике выполнен методически правильно, полностью без неточностей и ошибок и в установленный срок.
- **Хорошо** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. Отчет по практике выполнен методически правильно, но имеются несущественные ошибки.
- **Удовлетворительно** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. В отчете по практике допущены ошибки.
- **Не удовлетворительно** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос. В отчете по практике допущены ошибки; В отчете по практике допущены грубые ошибки.

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. . Ветошкин, А.Г. Инженерная защита окружающей среды от вредных выбросов : учебное пособие : В 2-х частях / А.Г. Ветошкин. - 2-е изд. испр. и доп. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2016. - 416 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9729-0127-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444180>
2. Ветошкин, А. Г. Нормативное и техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности : учебное пособие : в 2 частях / А. Г. Ветошкин. — Вологда : Инфра-Инженерия, [б. г.]. — Часть 1 : Нормативно-управленческое обеспечение безопасности жизнедеятельности — 2018. — 470 с. — ISBN 978-5-9729-0162-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/108683>
3. Ветошкин, А. Г. Технологии защиты окружающей среды от отходов производства и потребления : учебное пособие / А. Г. Ветошкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 304 с. — ISBN 978-5-8114-2035-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72577>
4. Ветошкин, А. Техника и технология обращения с отходами жизнедеятельности : учебное пособие / А. Ветошкин. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. - Ч. 1. Системное обращение с отходами. - 441 с. :URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493897>

Дополнительная литература

1. Казанцева, Л. А. Экологическое право [Электронный ресурс] : учебник для студ. учреждений высшего профессионального образования / Л. А. Казанцева, О. Р. Саркисов, Е.

- Л. Любарский .— Изд. 6-е, стер. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017 .— 486 с. — Библиогр.: с. 468-480 URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480127>
2. Саркисов, О. Р. Экологическая безопасность и эколого-правовые проблемы в области загрязнения окружающей среды / О.Р. Саркисов ; Е.Л. Любарский ; С.Я. Казанцев .— Москва : Юнити-Дана, 2012 .— 232 с. — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118197>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.bashedu.ru/>.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/>.
7. Национальная платформа открытого образования proed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://npoed.ru/>.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.bashkortostan.ru/>.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

Программное обеспечение

1. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
2. Office Professional Plus - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159-ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
3. Windows - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 102(ИТФ)	Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска классная, учебная мебель, проектор optoma x316, экран настенный dinon manual 160x160.
Аудитория 201(ИТФ)	Для консультаций, Для	Доска классная, учебно-

	контроля и аттестации	методические материалы, учебная мебель, интерактивная доска, мультимедийный проектор , компьютер в сборе. Программное обеспечение <ol style="list-style-type: none"> 1. Office Professional Plus 2. Windows 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 207(ИТФ)	Для самостоятельной работы	Компьютер в сборе, МФУ canon лазерный mf 3228, нетбук lenovo idea pads10-3c intel atom n455, 1gb,1, принтер, учебная мебель, учебно-методическая литература. Программное обеспечение <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 2. Office Professional Plus 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 301 Читальный зал (электронный каталог)(ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютеры в сборе, учебная мебель, принтер samsung, сканер hp scanjet g2410. Программное обеспечение <ol style="list-style-type: none"> 1. Браузер Google Chrome 2. Office Professional Plus 3. Windows