

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 05.10.2023 09:02:23  
Уникальный программный ключ:  
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ  
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено:

на заседании кафедры истории, философии и  
социально-гуманитарных наук  
протокол № 11 от 29.06.2018 г.  
Зав. кафедрой подписано ЭЦП /Гареев И.С.

Согласовано:

Председатель УМК  
социально-гуманитарного  
факультета  
подписано ЭЦП /Билалова Л.М.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) для заочной формы обучения

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе  
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

*Вариативная часть*

#### программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки  
Муниципальное управление

Квалификация  
Бакалавр

Разработчик (составитель) <u>Доцент, к. фил.н.</u> (должность, ученая степень, ученое звание)	<u>подписано ЭЦП /Стовба А.В.</u> (подпись, Фамилия И.О.)
---	--

Для приема: 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 г.

Бирск 2018 г.

Составитель / составители: Стовба А.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена (или актуализирована) на заседании кафедры истории, философии и социально-гуманитарных наук протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	10
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	10
4. Фонд оценочных средств по дисциплине .....	16
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	16
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	31
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	43
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	43
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины.....	43
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	44

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине: «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. Знать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции при написании научно-исследовательской работы.	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);	
	2. Знать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);	
	3. Знать основы экономических знаний и применять их на практике.	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);	
	4. Знать основы правовых знаний.	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);	
	5. Знать правила и принципы построения логически корректной и аргументированной письменной и устной речи и применять их на практике.	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);	
	6. Знать основные теории и концепции взаимодействия людей в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);	
	7. Знать характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности.	способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	
	8. Знать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);	
	9. Знать приемы оказания первой помощи, методы и средства защиты в	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в	

	условиях чрезвычайных ситуаций.	условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);	
	10. Знать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);	
	11. Знать способы осуществления делового общения и публичного выступления.	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);	
	12. Знать приоритеты профессиональной деятельности.	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);	
	13. Знать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);	
	14. Знать способы осуществления межличностные, групповые и организационные коммуникации.	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);	
	15. Знать основные способы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);	
	16. Знать методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.	владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17);	
	17. Знать процессы групповой динамики и принципы формирования команды.	способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);	

Умения	1. Уметь применять теоретические и философские методы для решений поставленных научно-исследовательских задач в профессиональной деятельности.	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);	
	2. Уметь анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);	
	3. Уметь использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности и уметь применять их на практике.	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);	
	4. Уметь использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);	
	5. Уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь и уметь применять их на практике.	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);	
	6. Уметь применять основные теории и концепции взаимодействия людей в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и уметь применять их на практике.	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);	
	7. Уметь самостоятельно находить информацию при прохождении практик и написании научно-исследовательских работ.	способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	
	8. Уметь использовать знания о методах и средствах физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);	
	9. Уметь анализировать современные методы защиты в области безопасности жизнедеятельности и охраны труда.	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);	
	10. Уметь анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);	

	11. Уметь вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);	
	12. Уметь разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков.	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);	
	13. Уметь применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);	
	14. Уметь осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);	
	15. Уметь взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);	
	16. Уметь применять методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.	владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17);	
	17. Уметь эффективно участвовать в групповой работе.	способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Владеть навыками использования в практической деятельности приобретенных знаний и умений по философии в своей профессиональной деятельности.	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);	
	2. Владеть навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества	

для формирования гражданской позиции.	для формирования гражданской позиции (ОК-2);	
3. Владеть навыками применения основ экономических знаний в различных сферах деятельности.	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);	
4. Владеть навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности.	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);	
5. Владеть навыками логического мышления и логического построения публичной речи, аргументации, ведения дискуссий.	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);	
6. Владеть навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);	
7. Владеть технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации при написании научно-исследовательских работ.	способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	
8. Владеть навыками использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);	
9. Владеть приемами действий в аварийных и чрезвычайных ситуациях, оказания первой помощи пострадавшим.	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);	
10. Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);	
11. Владеть навыками осуществления делового общения и публичного выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);	
12. Владеть навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно	

воздействия при реализации управленческого решения.	исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);	
13. Владеть навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);	
14. Владеть навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);	
15. Владеть навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);	
16. Владеть методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.	владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17);	
17. Владеть способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);	

## **2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» относится к вариативной части.

Дисциплина изучается на   2   курсе в   6   сессии.

Цель изучения дисциплины: закрепление теоретических знаний и умений по дисциплинам предметной подготовки («Теория управления», «Основы делопроизводства», «История государственного управления» и т.д.), а также их применение на практике.

Производственная практика является обязательной частью процесса подготовки квалифицированных кадров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», наряду с базовой частью; вариативной частью; научно-исследовательской работой и итоговой государственной аттестацией. Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения, которые студенты получают на лекционных и семинарских занятиях по дисциплинам: "Теория управления", "История государственного управления", "Принятие и исполнение государственных решений", "Основы маркетинга".

## **3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

МИНОБРНАУКИ РФ  
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУиТ  
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» на 6

сессию

заочная

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	0
лекций	0
практических/ семинарских	0
лабораторных	0
контроль самостоятельной работы (КСР)	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	0
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	108
Учебных часов на подготовку к (Контроль)	0

Форма контроля:

Дифзачет 6 сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)			Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ДЗ	Рук	СР С			
2 курс / 6 сессия							
1	Подготовительный этап						
1.1	Организационное собрание  Установочная лекция. Составление плана прохождения практики.				Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра №№ 1,2	Отчет по практике	Отчет по практике
1.2	Организационные и профессиональные особенности баз практики  Цели и задачи практики в системе профессиональной подготовки студентов Бирского филиала БашГУ. Специфика, характеристика и организационная структура базы учебной практики. Определение форм				Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра №№ 1,2	Отчет по практике	Отчет по практике

	<p>проведения работы, объема поручений. Определение конкретных производственных заданий. Инструктаж по технике безопасности.</p>						
1.3	<p>Требования к практикантам</p> <p>Права и обязанности студента-практиканта в период работы на базе учебной практики. Инструктаж о соблюдении техники безопасности. Содержание программы практики. Требования к ведению и предоставлению организационной документации. Критерии оценки деятельности студента:– объем фактически выполненной работы по основным направлениям и видам деятельности;– качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;– прочность сформированных профессиональных умений и навыков;– творческое отношения к выполнению конкретных задач;– уровень профессиональной подготовленности (теоретической и практической);– своевременность и качество составления документации.</p>				<p>Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра №№ 1,2</p>	Отчет по практике	Отчет по практике
1.4	<p>Порядок прохождения и отчетности по учебной практике</p> <p>Составление индивидуального плана прохождения практики. Оформление и предоставление документов по итогам прохождения практики. Овладение приемами практического использования знаний,</p>				<p>Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра №№ 1,2</p>	Отчет по практике	Отчет по практике

	полученных на занятиях, проведение наблюдения и анализ результатов. Требования к ведению дневника практиканта.						
2	Основной этап						
2.1	Изучение базы практики как органа управления  Сбор, обработка и анализ материала об организации. Изучение стратегии и тактики управления, организационной структуры и функциональных связей между подразделениями. Изучение нормативно-правовой базы организации.				Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра №№ 1,2	Отчет по практике	Отчет по практике
2.2	Работа на рабочих местах или в структурных подразделениях базы практики. Выполнение индивидуальных заданий.  Участие в организационной работе (помощь в подготовке, обработке и прошивании документов и др.).				Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра №№ 1,2	Отчет по практике	Отчет по практике
3	Заключительный этап						
3.1	Оформление дневника и отчета по практике. Получение отзыва руководителя практики от базы практики.  Оформление отчета по практике, сдача зачета. Представление руководителю практики результатов выполнения заданий и поручений.				Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра №№ 1,2	Отчет по практике	Отчет по практике

4	Дифференцированный зачет	1					
Итого по 2 курсу 6 сессии		1					
Итого по дисциплине		1					

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции: способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

Этап освоения компетенции (уровень)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
Первый этап (уровень)	Знать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции при написании научно-исследовательской работы.	Неудовлетворительно знать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции при написании научно-исследовательской работы.	Удовлетворительно знать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции при написании научно-исследовательской работы.	Хорошо знать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции при написании научно-исследовательской работы.	Отлично знать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции при написании научно-исследовательской работы.
Второй этап (уровень)	Уметь применять теоретические и философские методы для решений поставленных научно-исследовательских задач в профессиональной деятельности.	Неудовлетворительно уметь применять теоретические и философские методы для решений поставленных научно-исследовательских задач в профессиональной деятельности.	Удовлетворительно уметь применять теоретические и философские методы для решений поставленных научно-исследовательских задач в профессиональной деятельности.	Хорошо уметь применять теоретические и философские методы для решений поставленных научно-исследовательских задач в профессиональной деятельности.	Отлично уметь применять теоретические и философские методы для решений поставленных научно-исследовательских задач в профессиональной деятельности.
Третий этап (уровень)	Владеть навыками использования в практической деятельности приобретенных знаний и умений по философии в своей профессиональной деятельности.	Неудовлетворительно владеть навыками использования в практической деятельности приобретенных знаний и умений по	Удовлетворительно владеть навыками использования в практической деятельности приобретенных знаний и умений по	Хорошо владеть навыками использования в практической деятельности приобретенных знаний и умений по	Отлично владеть навыками использования в практической деятельности приобретенных знаний и умений по

		философии в своей профессиональной деятельности.			
--	--	--	--	--	--

Код и формулировка компетенции: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
Первый этап (уровень)	Знать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	Неудовлетворительно знать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	Удовлетворительно знать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	Хорошо знать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	Отлично знать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.
Второй этап (уровень)	Уметь анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	Неудовлетворительно уметь анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	Удовлетворительно уметь анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	Хорошо уметь анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	Отлично уметь анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.
Третий этап (уровень)	Владеть навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	Неудовлетворительно владеть навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического	Удовлетворительно владеть навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического	Хорошо владеть навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического	Отлично владеть навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического

		развития общества для формирования гражданской позиции.			
--	--	---	---	---	---

Код и формулировка компетенции: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
Первый этап (уровень)	Знать основы экономических знаний и применять их на практике.	Неудовлетворительно знать основы экономических знаний и применять их на практике.	Удовлетворительно знать основы экономических знаний и применять их на практике.	Хорошо знать основы экономических знаний и применять их на практике.	Отлично знать основы экономических знаний и применять их на практике.
Второй этап (уровень)	Уметь использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности и уметь применять их на практике.	Неудовлетворительно уметь использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности и уметь применять их на практике.	Удовлетворительно уметь использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности и уметь применять их на практике.	Хорошо уметь использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности и уметь применять их на практике.	Отлично уметь использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности и уметь применять их на практике.
Третий этап (уровень)	Владеть навыками применения основ экономических знаний в различных сферах деятельности.	Неудовлетворительно владеть навыками применения основ экономических знаний в различных сферах деятельности.	Удовлетворительно владеть навыками применения основ экономических знаний в различных сферах деятельности.	Хорошо владеть навыками применения основ экономических знаний в различных сферах деятельности.	Отлично владеть навыками применения основ экономических знаний в различных сферах деятельности.

Код и формулировка компетенции: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

Этап	Планируемые	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)
------	-------------	---

(уровень) освоения компетенции	результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
Первый этап (уровень)	Знать основы правовых знаний.	Неудовлетворительно знать основы правовых знаний.	Удовлетворительно знать основы правовых знаний.	Хорошо знать основы правовых знаний.	Отлично знать основы правовых знаний.
Второй этап (уровень)	Уметь использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	Неудовлетворительно уметь использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	Удовлетворительно уметь использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	Хорошо уметь использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	Отлично уметь использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.
Третий этап (уровень)	Владеть навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности.	Неудовлетворительно владеть навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности.	Удовлетворительно владеть навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности.	Хорошо владеть навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности.	Отлично владеть навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности.

Код и формулировка компетенции: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
Первый этап (уровень)	Знать правила и принципы построения логически корректной и аргументированной письменной и устной речи и	Неудовлетворительно знать правила и принципы построения логически корректной и аргументированной	Удовлетворительно знать правила и принципы построения логически корректной и аргументированной	Хорошо знать правила и принципы построения логически корректной и аргументированной	Отлично знать правила и принципы построения логически корректной и аргументированной

	применять их на практике.	нной письменной и устной речи и применять их на практике.	нной письменной и устной речи и применять их на практике.	письменной и устной речи и применять их на практике.	письменной и устной речи и применять их на практике.
Второй этап (уровень)	Уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь и уметь применять их на практике.	Неудовлетворительно уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь и уметь применять их на практике.	Удовлетворительно уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь и уметь применять их на практике.	Хорошо уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь и уметь применять их на практике.	Отлично уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь и уметь применять их на практике.
Третий этап (уровень)	Владеть навыками логического мышления и логического построения публичной речи, аргументации, ведения дискуссий.	Неудовлетворительно владеть навыками логического мышления и логического построения публичной речи, аргументации, ведения дискуссий.	Удовлетворительно владеть навыками логического мышления и логического построения публичной речи, аргументации, ведения дискуссий.	Хорошо владеть навыками логического мышления и логического построения публичной речи, аргументации, ведения дискуссий.	Отлично владеть навыками логического мышления и логического построения публичной речи, аргументации, ведения дискуссий.

Код и формулировка компетенции: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
Первый этап (уровень)	Знать основные теории и концепции взаимодействия людей в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные	Неудовлетворительно знать основные теории и концепции взаимодействия людей в коллективе, толерантно воспринимая	Удовлетворительно знать основные теории и концепции взаимодействия людей в коллективе, толерантно воспринимая	Хорошо знать основные теории и концепции взаимодействия людей в коллективе, толерантно воспринимая социальные,	Отлично знать основные теории и концепции взаимодействия людей в коллективе, толерантно воспринимая социальные,

	различия.	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	этнические, конфессиональные и культурные различия.	этнические, конфессиональные и культурные различия.
Второй этап (уровень)	Уметь применять основные теории и концепции взаимодействия людей в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и уметь применять их на практике.	Неудовлетворительно уметь применять основные теории и концепции взаимодействия людей в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и уметь применять их на практике.	Удовлетворительно уметь применять основные теории и концепции взаимодействия людей в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и уметь применять их на практике.	Хорошо уметь применять основные теории и концепции взаимодействия людей в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и уметь применять их на практике.	Отлично уметь применять основные теории и концепции взаимодействия людей в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и уметь применять их на практике.
Третий этап (уровень)	Владеть навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Неудовлетворительно владеть навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Удовлетворительно владеть навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Хорошо владеть навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Отлично владеть навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Код и формулировка компетенции: способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
Первый	Знать	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо знать	Отлично знать

этап (уровень)	характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности.	тельно знать характеристик и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности.	льно знать характеристик и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности.	характеристик и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности.	характеристик и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности.
Второй этап (уровень)	Уметь самостоятельно находить информацию при прохождении практик и написании научно-исследовательских работ.	Неудовлетворительно уметь самостоятельно находить информацию при прохождении практик и написании научно-исследовательских работ.	Удовлетворительно уметь самостоятельно находить информацию при прохождении практик и написании научно-исследовательских работ.	Хорошо уметь самостоятельно находить информацию при прохождении практик и написании научно-исследовательских работ.	Отлично уметь самостоятельно находить информацию при прохождении практик и написании научно-исследовательских работ.
Третий этап (уровень)	Владеть технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации при написании научно-исследовательских работ.	Неудовлетворительно владеть технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации при написании научно-исследовательских работ.	Удовлетворительно владеть технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации при написании научно-исследовательских работ.	Хорошо владеть технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации при написании научно-исследовательских работ.	Отлично владеть технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации при написании научно-исследовательских работ.

Код и формулировка компетенции: способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
Первый этап (уровень)	Знать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	Неудовлетворительно знать методы и средства физической культуры для обеспечения	Удовлетворительно знать методы и средства физической культуры для обеспечения	Хорошо знать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной	Отлично знать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной

	деятельности.	полноценной социальной и профессиональной деятельности.	полноценной социальной и профессиональной деятельности.	социальной и профессиональной деятельности.	социальной и профессиональной деятельности.
Второй этап (уровень)	Уметь использовать знания о методах и средствах физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Неудовлетворительно уметь использовать знания о методах и средствах физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Удовлетворительно уметь использовать знания о методах и средствах физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Хорошо уметь использовать знания о методах и средствах физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Отлично уметь использовать знания о методах и средствах физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Третий этап (уровень)	Владеть навыками использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Неудовлетворительно владеть навыками использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Удовлетворительно владеть навыками использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Хорошо владеть навыками использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Отлично владеть навыками использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Код и формулировка компетенции: способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
Первый этап (уровень)	Знать приемы оказания первой помощи, методы и средства защиты в условиях чрезвычайных	Неудовлетворительно знать приемы оказания первой помощи,	Удовлетворительно знать приемы оказания первой помощи,	Хорошо знать приемы оказания первой помощи, методы и	Отлично знать приемы оказания первой помощи, методы и

	ситуаций.	методы и средства защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	методы и средства защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	средства защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	средства защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
Второй этап (уровень)	Уметь анализировать современные методы защиты в области безопасности жизнедеятельности и охраны труда.	Неудовлетворительно уметь анализировать современные методы защиты в области безопасности жизнедеятельности и охраны труда.	Удовлетворительно уметь анализировать современные методы защиты в области безопасности жизнедеятельности и охраны труда.	Хорошо уметь анализировать современные методы защиты в области безопасности жизнедеятельности и охраны труда.	Отлично уметь анализировать современные методы защиты в области безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
Третий этап (уровень)	Владеть приемами действий в аварийных и чрезвычайных ситуациях, оказания первой помощи пострадавшим.	Неудовлетворительно владеть приемами действий в аварийных и чрезвычайных ситуациях, оказания первой помощи пострадавшим.	Удовлетворительно владеть приемами действий в аварийных и чрезвычайных ситуациях, оказания первой помощи пострадавшим.	Хорошо владеть приемами действий в аварийных и чрезвычайных ситуациях, оказания первой помощи пострадавшим.	Отлично владеть приемами действий в аварийных и чрезвычайных ситуациях, оказания первой помощи пострадавшим.

Код и формулировка компетенции: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
Первый этап (уровень)	Знать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.	Неудовлетворительно знать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.	Удовлетворительно знать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.	Хорошо знать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.	Отлично знать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.
Второй этап	Уметь анализировать и	Неудовлетворительно уметь	Удовлетворительно уметь	Хорошо уметь анализировать	Отлично уметь анализировать

(уровень)	использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.	анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.	анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.	и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.	и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.
Третий этап (уровень)	Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Неудовлетворительно владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Удовлетворительно владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Хорошо владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Отлично владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Код и формулировка компетенции: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

Этап освоения компетенции (уровень)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
Первый этап (уровень)	Знать способы осуществления делового общения и публичного выступления.	Неудовлетворительно знать способы осуществления делового общения и публичного выступления.	Удовлетворительно знать способы осуществления делового общения и публичного выступления.	Хорошо знать способы осуществления делового общения и публичного выступления.	Отлично знать способы осуществления делового общения и публичного выступления.
Второй этап (уровень)	Уметь вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	Неудовлетворительно уметь вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и	Удовлетворительно уметь вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и	Хорошо уметь вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать	Отлично уметь вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать

		поддерживать электронные коммуникации.	поддерживать электронные коммуникации.	электронные коммуникации.	электронные коммуникации.
Третий этап (уровень)	Владеть навыками осуществления делового общения и публичного выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	Неудовлетворительно владеть навыками осуществления делового общения и публичного выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	Удовлетворительно владеть навыками осуществления делового общения и публичного выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	Хорошо владеть навыками осуществления делового общения и публичного выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	Отлично владеть навыками осуществления делового общения и публичного выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Код и формулировка компетенции: умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
Первый этап (уровень)	Знать приоритеты профессиональной деятельности.	Неудовлетворительно знать приоритеты профессиональной деятельности.	Удовлетворительно знать приоритеты профессиональной деятельности.	Хорошо знать приоритеты профессиональной деятельности.	Отлично знать приоритеты профессиональной деятельности.
Второй этап (уровень)	Уметь разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков.	Неудовлетворительно уметь разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков.	Удовлетворительно уметь разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков.	Хорошо уметь разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков.	Отлично уметь разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков.

Третий этап (уровень)	Владеть навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	Неудовлетворительно владеть навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	Удовлетворительно владеть навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	Хорошо владеть навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	Отлично владеть навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.
-----------------------	--	--	--	---	--

Код и формулировка компетенции: способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
Первый этап (уровень)	Знать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Неудовлетворительно знать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Удовлетворительно знать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Хорошо знать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Отлично знать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Второй этап (уровень)	Уметь применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	Неудовлетворительно уметь применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	Удовлетворительно уметь применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	Хорошо уметь применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	Отлично уметь применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

Третий этап (уровень)	Владеть навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	Неудовлетворительно владеть навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	Удовлетворительно владеть навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	Хорошо владеть навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	Отлично владеть навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.
-----------------------	--	--	--	---	--

Код и формулировка компетенции: способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
Первый этап (уровень)	Знать способы осуществления межличностные, групповые и организационные коммуникации.	Неудовлетворительно знать способы осуществления межличностные, групповые и организационные коммуникации.	Удовлетворительно знать способы осуществления межличностные, групповые и организационные коммуникации.	Хорошо знать способы осуществления межличностные, групповые и организационные коммуникации.	Отлично знать способы осуществления межличностные, групповые и организационные коммуникации.
Второй этап (уровень)	Уметь осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.	Неудовлетворительно уметь осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.	Удовлетворительно уметь осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.	Хорошо уметь осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.	Отлично уметь осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.
Третий этап (уровень)	Владеть навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	Неудовлетворительно владеть навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	Удовлетворительно владеть навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	Хорошо владеть навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	Отлично владеть навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

		организационных коммуникаций.	организационных коммуникаций.	организационных коммуникаций.	организационных коммуникаций.
--	--	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

Код и формулировка компетенции: способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

Этап освоения компетенции (уровень)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
Первый этап (уровень)	Знать основные способы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.	Неудовлетворительно знать основные способы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.	Удовлетворительно знать основные способы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.	Хорошо знать основные способы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.	Отлично знать основные способы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.
Второй этап (уровень)	Уметь взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.	Неудовлетворительно уметь взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.	Удовлетворительно уметь взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.	Хорошо уметь взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.	Отлично уметь взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.
Третий этап (уровень)	Владеть навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.	Неудовлетворительно владеть навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.	Удовлетворительно владеть навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.	Хорошо владеть навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.	Отлично владеть навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

Код и формулировка компетенции: владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
Первый этап (уровень)	Знать методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.	Неудовлетворительно знать методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.	Удовлетворительно знать методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.	Хорошо знать методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.	Отлично знать методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.
Второй этап (уровень)	Уметь применять методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.	Неудовлетворительно уметь применять методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.	Удовлетворительно уметь применять методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.	Хорошо уметь применять методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.	Отлично уметь применять методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.
Третий этап (уровень)	Владеть методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.	Неудовлетворительно владеть методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного	Удовлетворительно владеть методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного	Хорошо владеть методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного	Отлично владеть методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного

		взаимодействи я с другими исполнителями	взаимодействи я с другими исполнителями	взаимодействи я с другими исполнителями	взаимодействи я с другими исполнителями
--	--	---	---	---	---

Код и формулировка компетенции: способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

Этап (уровень) освоения компетен ции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетвор ительно)	3 (Удовлетворит ельно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
Первый этап (уровень)	Знать процессы групповой динамики и принципы формирования команды.	Неудовлетвори тельно знать процессы групповой динамики и принципы формирования команды.	Удовлетворите льно знать процессы групповой динамики и принципы формирования команды.	Хорошо знать процессы групповой динамики и принципы формирования команды.	Отлично знать процессы групповой динамики и принципы формирования команды.
Второй этап (уровень)	Уметь эффективно участвовать в групповой работе.	Неудовлетвори тельно уметь эффективно участвовать в групповой работе.	Удовлетворите льно уметь эффективно участвовать в групповой работе.	Хорошо уметь эффективно участвовать в групповой работе.	Отлично уметь эффективно участвовать в групповой работе.
Третий этап (уровень)	Владеть способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	Неудовлетвори тельно владеть способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	Удовлетворите льно владеть способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	Хорошо владеть способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	Отлично владеть способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	1. Знать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции при написании научно-исследовательской работы.	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);	Задание по практике
	2. Знать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);	Задание по практике
	3. Знать основы экономических знаний и применять их на практике.	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);	Задание по практике
	4. Знать основы правовых знаний.	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);	Задание по практике
	5. Знать правила и принципы построения логически корректной и аргументированной письменной и устной речи и применять их на практике.	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);	Задание по практике
	6. Знать основные теории и концепции взаимодействия людей в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);	Задание по практике
	7. Знать характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности.	способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-	Задание по практике

		7);	
	8. Знать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);	Задание по практике
	9. Знать приемы оказания первой помощи, методы и средства защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);	Задание по практике
	10. Знать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);	Задание по практике
	11. Знать способы осуществления делового общения и публичного выступления.	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);	Задание по практике
	12. Знать приоритеты профессиональной деятельности.	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и	Задание по практике

		технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);	
13. Знать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);	Задание по практике
14. Знать способы осуществления межличностные, групповые и организационные коммуникации.		способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);	Задание по практике
15. Знать основные способы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.		способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);	Задание по практике
16. Знать методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.		владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);	Задание по практике
17. Знать процессы групповой динамики и принципы формирования команды.		способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования	Задание по практике

		команды (ПК-19);	
2-й этап Умения	1. Уметь применять теоретические и философские методы для решений поставленных научно-исследовательских задач в профессиональной деятельности.	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);	Задание по практике
	2. Уметь анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);	Задание по практике
	3. Уметь использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности и уметь применять их на практике.	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);	Задание по практике
	4. Уметь использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);	Задание по практике
	5. Уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь и уметь применять их на практике.	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);	Задание по практике
	6. Уметь применять основные теории и концепции взаимодействия людей в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и уметь применять их на практике.	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);	Задание по практике
	7. Уметь самостоятельно находить информацию при прохождении практик и написании научно-исследовательских работ.	способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	Задание по практике
	8. Уметь использовать знания о	способность	Задание по практике

методах и средствах физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);	
9. Уметь анализировать современные методы защиты в области безопасности жизнедеятельности и охраны труда.	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);	Задание по практике
10. Уметь анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);	Задание по практике
11. Уметь вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);	Задание по практике
12. Уметь разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков.	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего	Задание по практике

		воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);	
13. Уметь применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.		способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);	Задание по практике
14. Уметь осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.		способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);	Задание по практике
15. Уметь взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.		способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);	Задание по практике
16. Уметь применять методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.		владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17);	Задание по практике
17. Уметь эффективно участвовать в групповой работе.		способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);	Задание по практике

3-й этап Владеть навыками	1. Владеть навыками использования в практической деятельности приобретенных знаний и умений по философии в своей профессиональной деятельности.	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);	Задание по практике
	2. Владеть навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);	Задание по практике
	3. Владеть навыками применения основ экономических знаний в различных сферах деятельности.	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);	Задание по практике
	4. Владеть навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности.	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);	Задание по практике
	5. Владеть навыками логического мышления и логического построения публичной речи, аргументации, ведения дискуссий.	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);	Задание по практике
	6. Владеть навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);	Задание по практике
	7. Владеть технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации при написании научно-исследовательских работ.	способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	Задание по практике
	8. Владеть навыками использования	способность	Задание по практике

методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);	
9. Владеть приемами действий в аварийных и чрезвычайных ситуациях, оказания первой помощи пострадавшим.	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);	Задание по практике
10. Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);	Задание по практике
11. Владеть навыками осуществления делового общения и публичного выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);	Задание по практике
12. Владеть навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего	Задание по практике

		воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);	
	13. Владеть навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);	Задание по практике
	14. Владеть навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);	Задание по практике
	15. Владеть навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);	Задание по практике
	16. Владеть методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.	владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17);	Задание по практике
	17. Владеть способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);	Задание по практике

Средством оценки сформированности компетенций по дисциплине являе(ю)тся зачет(ы), экзамен(ы).

## Отчет по практике

### Задание по практике

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики) студенту, проходящему практику в организации (ознакомление):

1. Определить роль организации в системе государственного и муниципального управления.
2. Дать характеристику причин, исторических условий возникновения и необходимости создания организации.
3. Определить значимость организации для социально-экономического развития региона.
4. Изучить нормативно-правовую базу организации.
5. Освоить навыки устной и письменной формы делового общения и публичного выступления для решения задач взаимодействия, с учетом специфики организации.
6. Выполнять инструкции, регламентирующие технику безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, трудовой распорядок организации.
7. Посещать производственные совещания структурных подразделений базы практики и участвовать в поиске организационно - управленческих решений с использованием нормативно-правовых документов, необходимых для деятельности организации.
8. Овладеть способами использования информационно-коммуникационных технологий.
9. Овладеть навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации с учетом этических требований к служебному поведению.
10. Соблюдать трудовой распорядок организации.
11. Участвовать в групповой работе и выработать умение формирования команды.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения отчета по практике

Описание методики оценивания защиты отчета по практике: оценка ставится на основании знания теоретического материала, умений и навыков применения знаний на практике, работы с оборудованием, анализа результатов выполненных практических работ (заданий).

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется студенту, если демонстрируются знания темы, цели и задач практики, применяемых методик исследования; демонстрируется полное знание теоретического материала (в процессе обсуждения, при ответе на вопросы); демонстрируются умения и навыки работы с оборудованием, применения знания на практике, анализа результатов практической работы и формулирование выводов, владение навыками прикладной деятельности;

- «хорошо» выставляется студенту, если демонстрируются знания темы, цели и задач практики, имеются пробелы в знании применяемых методик исследования; демонстрируется неполное знание фактического материала (в процессе обсуждения, при ответе на вопросы); демонстрируются некоторые недостатки умения работать с оборудованием, применять знания на практике, недостатки владения навыками прикладной деятельности и способности анализировать результаты практической работы, формулировать выводы, прослеживать причинно-следственные связи;

- «удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются неполные знания цели и задач практики, применяемых методик исследования; демонстрируется неполное, несистемное знание теоретического материала (в процессе обсуждения, при ответе на вопросы); демонстрируются заметные недостатки в умении работать с оборудованием, применять знания на практике, недостаточно владеет навыками прикладной деятельности, способностью анализировать результаты практической работы и формулировать выводы, прослеживать причинно-следственные связи;

- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются полное или почти полное отсутствие знания цели и задач практики, применяемых методик исследования; демонстрируется полное или почти полное отсутствие знания теоретического материала (в процессе обсуждения, при ответе на вопросы); демонстрируются значительные недостатки умения работать с оборудованием, применять знания на практике, владения навыками прикладной деятельности, способности анализировать результаты практической работы и формулировать выводы, проследить причинно-следственные связи

### **Дифференцированный зачет**

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения диффзачета

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы. компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы; Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

## **1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература**

1. Сердюк, В.С. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам : учебное пособие / В.С. Сердюк, Е.В. Бакико, О.А. Канунникова ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. - 163 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436>

#### **Дополнительная литература**

1. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>.
2. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / А.П. Горбунов, В.И. Гончаров, И.Ф. Головченко и др. ; ред. А.С. Прудников, М.С. Трофимов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017>

### **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.bashedu.ru/>.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/>.
7. Национальная платформа открытого образования proed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://npoed.ru/>.
1. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.bashkortostan.ru/>.
2. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

### Программное обеспечение

1. Office Professional Plus - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159-ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
2. Справочно-правовая система «Гарант» - Договор №52 от 20.03.2019, Договор №35 от 23.03.2020, Договор №69 от 15 марта 2021, Договор 53 от 16.03.2022 Договор №31 от 16 марта 2023г.
3. Windows - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
4. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия [https://www.google.com/intl/ru\\_ALL/chrome/privacy/eula\\_text.html](https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html)
5. Pascalabc, PascalABC.NET - Бесплатная лицензия <https://pascal-abc.ru>, <http://pascalabc.net>

### 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 12(СГФ)	Для самостоятельной работы	Херох work centre 5021, kyocera km 1635, звуковые колонки genius, настенный экран screer media, мультипроектор vivitek, компьютеры в сборе. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Справочно-правовая система «Гарант» 3. Браузер Google Chrome 4. Pascalabc, PascalABC.NET
Аудитория 2(ИСТ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска классная, экран настенный, проектор vivitek d509.
Аудитория 4(ИСТ)	Для хранения оборудования	Ноутбук asus fsr n2250, доска классная. Программное обеспечение 1. Windows 2. Office Professional Plus
Аудитория 7а(ИСТ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Интерактивная доска smart board 680 в комплекте с лотом в сборке, компьютеры в сборе. Программное обеспечение 1. Windows 2. Office Professional Plus