

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
Бирский филиал УУиТ



Рассмотрено и принято
на заседании Ученого Совета
БФ БашГУ
от 28.12.2023 г., протокол №5
Директор БФ БашГУ
 В.В. Ганеев

**Методические рекомендации по подготовке и защите
выпускных квалификационных работ в формате
«Стартап как диплом»**

Бирск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
2. Концепция программы «Стартап как диплом».
3. Рекомендации по формированию экосистемы, направленной на развитие практик сопровождения обучающихся при подготовке и защите выпускной квалификационной работы «Стартап как диплом».
4. Требования и критерии к выпускной квалификационной работе «Стартап как диплом».
5. Структура и содержание выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом».
6. Требования по оформлению выпускной квалификационной работе «Стартап как диплом».
7. Требования по оформлению презентационного материала.
8. Рекомендации по проведению государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР «Стартап как диплом».
9. Критерии оценки выпускной квалификационной работы в форме стартапа.
10. Цифровые инструменты координации и сопровождения подготовки ВКР «Стартап как диплом».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Паспорт стартап-проекта для выполнения выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Заключение экспертной комиссии о рассмотрении паспорта стартап-проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Образец оформления заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Образец оформления оглавления выпускной квалификационной работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Образец оформления списка сокращений и условных обозначений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Образец оформления отзыва на выпускную квалификационную работу.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8. Образец рецензии на выпускную квалификационную работу.

1. Общие положения.

1.1. Методические рекомендации по сопровождению обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры при подготовке и защите выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» определяют порядок выполнения выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в формате «Стартап как диплом» (далее – ВКР «Стартап как диплом») в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Бирский филиал Уфимского университета науки и технологий» (далее – БФ УУНиТ).

1.2. Методические рекомендации разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Письмом Минобрнауки России от 29.09.2022 г. №МН-11/3030 «О направлении методических рекомендаций»;

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» от 22.05.2023 г. № 1283 «Об утверждении Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» от 13.06.2023 № 1572 «Об утверждении положения о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Приказом Росстандарта от 22.12.2011 № 1582-ст «ГОСТ Р 54869-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»;

- Приказом Росстандарта от 24.10.2017 №1494-ст «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

2. Концепция программы «Стартап как диплом».

ВКР «Стартап как диплом» представляет собой работу в виде описания стартап-проекта, подготовленного, разработанного и/или реализуемого одним или несколькими обучающимися (командой стартап-проекта, в которую входит обучающийся или несколько обучающихся), демонстрирующего уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования или образовательными стандартами, самостоятельно разработанными образовательными организациями высшего образования.

Стартап-проект – бизнес-проект, который направлен на создание нового продукта, технологии или услуги (продуктовой инновации), обладающий потенциалом/перспективами коммерциализации и масштабирования, разработанный и реализуемый в условиях неопределенности в конкурентной среде.

3. Рекомендации по формированию экосистемы, направленной на развитие практик сопровождения обучающихся при подготовке и защите выпускной квалификационной работе «Стартап как диплом».

Формирование экосистемы, направленной на развитие практик сопровождения обучающихся при подготовке и защите ВКР «Стартап как диплом», должно включать мероприятия на протяжении всего периода обучения студента.

3.1. Сопровождение обучающихся при подготовке и защите ВКР «Стартап как диплом» на площадке БФ УУНиТ может включать в себя:

- внедрение практик сопровождения обучающихся по бизнес-проектированию с привлечением преподавателей с опытом проектной деятельности, трекеров команд, экспертов-практиков, путем издания приказа «О реализации стартапа»;
- внедрение и развитие практик наставничества/менторства путем организации образовательных мероприятий;
- подготовку и сопровождение деятельности преподавателей, реализующих сопровождение разработки и реализации стартап-проектов, включая обучение, консультирование, апробацию с привлечением заинтересованных заказчиков;
- создание инфраструктурных условий для работы команд;
- проведение информационных мероприятий, конференций, форумов, стратегических сессий, открытых лекций, мастер-классов и воркшопов с экспертами-практиками, представителями организаций-партнеров, направленных на обсуждение вопросов развития экономики, ведения инновационной деятельности, создания новых рабочих мест;
- создание инфраструктуры, позволяющей поддерживать стартап-проектирование в БФ УУНиТ (бизнес-инкубаторы, ситуационные центры, лаборатории, акселераторы, стартап-студии, платформы для получения финансирования под стартап-проект и/или поиска партнеров, технопарки и т.

п.); специализированных сообществ (советы индустриальных партнеров, клубы предпринимателей, сообщества молодых предпринимателей и т. п.).

3.2. Сопровождение обучающихся при подготовке и защите ВКР «Стартап как диплом» на внешних площадках включает в себя:

- организацию своевременного системного информирования обучающихся путем размещения информации на официальном сайте и официальных аккаунтах БФ УУНиТ о возможности принять участие в мероприятиях, которые организуют индустриальные партнеры, корпоративные университеты, инновационные научно-технологические центры, АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь), Фонд «Сколково», Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства (Корпорация МСП), Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), «Фонд инфраструктурных и образовательных программ», АНО «Платформа НТИ», Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «Опора России», Общероссийская общественная организация «Деловая Россия», Российский союз промышленников и предпринимателей, торгово-промышленные палаты и др.

3.3. Управление научной работы БФ УУНиТ в целях реализации программы «Стартап как диплом» обеспечивает:

- создание единой команды сопровождения и реализации мероприятий, выстраивание координации и партнерских отношений внутри предпринимательской экосистемы БФ УУНиТ;
- организационную, методическую и информационную поддержку обучающихся, реализующих стартап-проекты.

4. Требования и критерии к выпускной квалификационной работе «Стартап как диплом».

4.1. ВКР «Стартап как диплом» должна демонстрировать уровень подготовленности выпускника(-ов) к самостоятельной профессиональной деятельности, в том числе в качестве предпринимателя, в рамках направления и/или профиля подготовки или специальности осваиваемой образовательной программы по соответствующему федеральному государственному образовательному стандарту.

4.2. Виды стартапов в рамках выпускной квалификационной работы:

- **производственный стартап** – бизнес-проект в сфере экономики, реализующий продажу существующих на текущий момент продуктов и (или) оказание услуг на основе новых (в том числе инновационных) каналов сбыта, бизнес-моделей, рынков;
- **технологический стартап** – бизнес-проект, основывающийся на технологических инновационных разработках и их коммерциализации;

- **стартап в сфере социального предпринимательства** – бизнес-проект, направленный на решение задач социального воздействия и (или) способствующий решению социальных проблем общества;

- **стартап в сфере сервиса, услуг или креативных индустрий** (исполнительское и визуальное искусство, архитектура и дизайн, кино, телевидение и др.) – бизнес-проект, связанный с продукцией, обладающей потенциалом создания, производства и эксплуатации творческой интеллектуальной собственности.

4.3. С целью учета профиля разрабатываемых обучающимися стартап-проектов предлагается использовать типологию стартап-проектов по сферам профессиональной деятельности (<https://fasie.ru/>).

4.4. Критерии определения стартап-проекта:

- бизнес-идея стартап-проекта;
- бизнес-модель и дорожная карта стартапа;
- бизнес-план стартап-проекта;
- стартап-проект, прошедший стадию MVP (минимально жизнеспособный продукт);
- работающий бизнес, требующий акселерации и масштабирования.

4.5. Критерии отбора для подготовки и защиты ВКР «Стартап как диплом»:

- число участников стартап-проекта (не более пяти человек);
- новизна стартап-проекта;
- технологичность и наукоемкость стартап-проекта;
- уникальная идея бизнеса стартап-проекта;
- наличие потенциала развития стартап-проекта;
- минимальные стартовые затраты стартап-проекта;
- быстрый рост стартап-проекта;

Вид ВКР «Стартап как диплом», требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются образовательными организациями самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (при наличии таких требований) или образовательными стандартами, самостоятельно разработанными образовательными организациями в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также с учетом Методических рекомендаций Минобрнауки (Письмо Минобрнауки России от 29.09.2022 г. №МН-11/3030 «О направлении методических рекомендаций».)

Обучающийся (-ея), выбравший (-е) форму подготовки и защиты ВКР «Стартап как диплом», в установленные локальными нормативными актами образовательной организации сроки, но не позднее одного месяца до даты утверждения тем выпускных квалификационных работ, должен предоставить обоснование целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности в структурное подразделение образовательной организации, отвечающие за процесс подготовки, организации и проведение государственной итоговой аттестации

(далее – ответственное структурное подразделение). Предоставляется Паспорт стартап-проекта для выполнения выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом». (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

Ответственное структурное подразделение действует на основании Положения о структурном подразделении и иных локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих образовательную и внеучебную деятельность.

Для отбора таких проектов распорядительным актом ответственного структурного подразделения могут создаваться советы или экспертные комиссии, в состав которых должны входить ведущие преподаватели-практики, представители предпринимательского сообщества, потенциальные инвесторы, штатные научно-педагогические работники и руководящий состав ответственного структурного подразделения, а также определяться сроки проведения заседаний данных советов или комиссий. Численность данного совета или комиссии регламентируется локальными нормативными актами образовательной организации, но процентное соотношение приглашенных практиков к штатным сотрудникам образовательной организации должно составлять 70/30, 70 % — приглашенные практики.

Отбор может проходить в несколько этапов:

- рассмотрение представленных обучающимися паспортов стартап-проектов на закрытом заседании комиссии;
- презентация стартап-проекта обучающимся/несколькими обучающимися на открытом заседании совета или комиссии.

Результатом отбора является заключение комиссии о соответствии/не соответствии представленной работы критериям стартапа. В случае несоответствия работы критериям стартапа обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим работу совместно) предлагается оформить выпускную квалификационную работу в стандартном виде. (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

На основании решения комиссии обучающийся(-ея), выбравший(-е) форму подготовки и защиты ВКР «Стартап как диплом», до утверждения тем ВКР, должен(-ы) предоставить заявление о выполнении ВКР в формате «Стартап как диплом» по выбранной теме и заключение комиссии заведующему выпускающей кафедры.

В рамках подготовки ВКР «Стартап как диплом» каждому обучающемуся может быть назначен консультант-наставник из числа практиков в соответствии со сферой деятельности стартап-проекта.

Консультант-наставник указывается в приказе об утверждении тем ВКР в качестве руководителя, а организация, на базе которой разрабатывается ВКР «Стартап как диплом», указывается в качестве «Базы выполнения ВКР».

Руководитель(-ли) выпускной квалификационной работы из числа работников БФ УУНиТ (консультант(ы)-наставник(и) при наличии) самостоятельно формирует(-ют) задание каждому участнику команды проекта, составляет(-ют) планы-графики подготовки ВКР «Стартап как диплом». В случае формирования команды стартапа из обучающихся разных

направлений подготовки (специальностей), индивидуальное задание участников команды должно быть связано с их направлением и профилем подготовки.

После согласования ответственным структурным подразделением данной формы работы за обучающимся / несколькими обучающимися закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы. За обучающимися по одному направлению подготовки, выполняющим совместно одну выпускную квалификационную работу в формате «Стартап как диплом» на одной выпускающей кафедре закрепляется один руководитель выпускной квалификационной работы. Если работа носит междисциплинарный характер и выполняется по разным укрупненным группам, подготовка данного вида работы осуществляется в групповом формате с использованием цифровых инструментов с обязательным участием всех руководителей выпускных квалификационных работ обучающихся.

5. Структура и содержание выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом».

5.1 Структура ВКР «Стартап как диплом» включает в себя следующие разделы:

1. ВВЕДЕНИЕ

Резюме стартап-проекта (является завершающим этапом работы и рекламным документом стартап-проекта):

- название стартап-проекта;
- цели и стратегия стартап-проекта;
- уникальность продукта (технологии или услуги);
- предполагаемые результаты стартап-проекта;
- горизонт расчета результатов стартап-проекта;
- источники и условия финансирования стартап-проекта;
- наличие интеллектуальной собственности (лицензии, патенты, ноухау, авторские права и т. п.);
- интегральные показатели экономической эффективности стартаппроекта;
- риски проведения стартап-проекта;
- потенциал стартап-проекта.

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. МЕТОДОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ СТАРТАП-ПРОЕКТА:

- анализ рынка и обоснование актуальности выбора темы/проблемы, на решение которой направлен стартап-проект;
- описание и обоснование выбора методологии разработки стартап-проекта.

2.2. БИЗНЕС-МОДЕЛЬ И БИЗНЕС-ПЛАН СТАРТАП-ПРОЕКТА

- *общая характеристика стартап-проекта и сферы деятельности:*
основная бизнес-идея стартап-проекта, общие исходные данные и условия реализации; сфера деятельности; оценка рынка сбыта; описание

потребителей нового продукта (технологии или услуги); оценка конкурентов и конкурентной среды; динамика развития, характеристика рыночных и отраслевых позиций бизнеса (в перспективе двух - пяти лет;

- описание продукта (технологии или услуги):

предоставляется информация о продукте (технологии или услуге), которая будет получена по результатам реализации стартап-проекта; целесообразно указать наименование продукта (технологии или услуги); назначение и сферу применения; основную характеристику; конкурентоспособность; инновационность продукта (технологии или услуги); наличие или необходимость получения документов разрешительного характера, в том числе лицензий; степень готовности к производству и/или реализации; наличие сертификата качества (при его наличии); экологическую безопасность; условия поставки и упаковки (при наличии); гарантийное и сервисное обслуживание (при наличии); утилизацию отходов (при наличии). Оптимальным будет включение в приложение к бизнес-плану фотографий, рисунков, чертежей, макетов, эскизов, схем, натурального образца и других форм отражения, которые предоставляют предметное представление о продукте (технологии или услуге);

- маркетинговый анализ, стратегия и сбыт продукта (технологии или услуги):

в данный подраздел входят маркетинговые исследования; описание рынка и перспективы его развития; анализ и описание конкурентов; сильные и слабые стороны субъекта хозяйствования; потребители продукции; требования потребителей к продукции и возможности субъекта хозяйствования по их соблюдению; MVP (минимально жизнеспособный продукт); SWOT-анализ, стратегия рекламы и продвижения продукта (технологии или услуги);

- производственный план:

в этом разделе приводятся общие сведения о стартап-проекте, расчет производственных издержек на планируемый объем сбыта, прямые (переменные) и общие (постоянные) затраты на производство продукции, калькуляция себестоимости продукции, смета текущих затрат на производство. Здесь описываются существующие и предполагаемые процедуры и средства, необходимые для выпускаемой технологии, продукции или предоставляемых услуг.

Примерная структура данной части:

географическое положение предприятия, транспортные пути, наличие коммуникаций; технологии производства; объем производства; кадровое обеспечение; экологичность производства и безопасность работающих; заработная плата и другие расходы на персонал; потребность в площадях; затраты на сырье и материалы; текущие затраты на производство; переменные издержки; постоянные издержки и др.);

- организационный план:

структура: организационно-правовая форма собственности стартап-проекта; организационная структура (описание команды стартап-проекта,

распределение обязанностей, описание среды и стиля управления стартап-проектом); сведения о партнерах; календарный график работ стартап-проекта; описание внешней среды стартап-проекта; расчет потребности в финансировании (смета затрат на стартап-проект); определение источника и условий финансирования стартап-проекта;

- *финансовый план:*

комплексная финансовая модель стартап-проекта, в том числе метрики воронки продаж и маржинальная юнит-экономика; план доходов и расходов с учетом планов продаж и ценовой политики, разработка сбалансированного плана денежных потоков с учетом OPEX (операционные затраты), CAPEX (капитальные затраты) и привлечения финансовых источников; расчет зоны устойчивого роста компании, расчет потребности в оборотном капитале, сформированный прогнозный баланс, расчет потребности в финансировании;

- *направленность, эффективность и конкурентоспособность стартап-проекта:*

указанный раздел должен раскрывать оценку проекта, его эффективность и направленность; оценку по методу DCF; инвестиционные показатели окупаемости стартап-проекта; прогнозируемые показатели эффективности стартап-проекта;

- *риски и гарантии:*

описание возможных рисков и форс-мажорных обстоятельств. Анализ чувствительности проекта к внешним факторам и рискам (сформирована матрица рисков, разработан сценарий стартаппроекта).

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении должны содержаться результаты реализации или коммерциализации (при наличии) стартап-проекта и/или перспективы его развития.

4. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Оформляется в соответствии с требованиями, в соответствии с ГОСТ Р7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

В приложениях следует отражать:

- 1) Полную информацию о компании (регистрационные документы и пр.).
- 2) Фотографии, чертежи, патентную информацию о продукции.
- 3) Результаты маркетинговых исследований.
- 4) Фотографии и схемы предприятия.
- 5) Схемы по организационной структуре предприятия.
- 6) Финансово-экономические расчеты (таблицы, графики).
- 7) Нормативные документы и законодательные акты, подтверждающие описанные риски по стартап-проекту.

6. Требования по оформлению выпускной квалификационной работе «Стартап как диплом».

При оформлении ВКР следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.11–2011, ГОСТ 2.105–2019 и ГОСТ-7.32-2017. Оформление ВКР должно соответствовать основным требованиям выпускающей кафедры по направлению подготовки.

ВКР должна быть выполнена грамматически и стилистически грамотно в виде компьютерного набора.

Текст пояснительной записки и разработанных документов размещается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

При компьютерном наборе рекомендуется использовать текстовый редактор Word (шрифты Times New Roman, размером 12 или 14 через 1.5 интервала, абзацный отступ – 1,25 см).

При наборе текста использовать автоматический перенос, выравнивание текста – по ширине.

Текст работы печатается черным цветом. Иллюстративный материал (схемы, рисунки, графики) также выполняются черным цветом, за исключением тех случаев, когда есть необходимость в использовании нескольких цветов (например, при изображении нескольких графиков на одном рисунке).

Рекомендуется соблюдать следующие размеры полей: верхнее, нижнее - по 20 мм, левое - 30 мм, правое - не менее 10 мм.

Отзыв руководителя ВКРС и рецензия не подшиваются и сдаются в ГЭК отдельно. Заключение экспертной комиссии по верификации проекта, а также (при наличии) экспертную оценку от экспертов инкубаторов и акселераторов (стартапстудии) и (или) индустриального и (или) представителей бизнес-сообществ, подтверждение заявки на грант и (или) соглашение о намерениях и (или) наличие индустриального партнера и (или) действующего инвестора партнера рекомендуется включать в приложения.

Все страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация страниц - сквозная. Номер страницы проставляют посередине нижнего поля страницы без точки.

Первой страницей считается титульный лист, номер на нем не ставится.

Нумерация страниц проставляется с 2 листа (Оглавление). Форма титульного листа ВКР представлена в Приложении 4.

Основной текст должен быть разделен на разделы (главы) и подразделы (параграфы), которые нумеруют арабскими цифрами. Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке.

Название раздела (главы) пишется прописными буквами и располагается симметрично строке без переноса слов. Точка в конце названия раздела (главы) не ставится, название не подчеркивается. Название раздела (главы) отделяется от последующего текста интервалом в одну строку. Каждый раздел (глава) начинается с новой страницы. Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов следует начинать с абзаца и печатать строчными буквами без точки в конце. Если заголовок состоит из двух и более предложений, их разделяют точкой. Переносы в заголовках раздела не допускаются.

Подразделы (параграфы) должны иметь двойную нумерацию арабскими цифрами (например, 1.1.). Название подраздела (параграфа) отделяется от последующего текста интервалом в 0,5–1 строку. Части подраздела (параграфа) могут иметь тройную нумерацию (например: 1.1.1.). Дальнейшее деление не допускается. Подразделы (параграфы) начинаются на той же странице, где заканчивается предыдущий подраздел (внутри раздела). Не допускается размещать название раздела, подраздела, пункта и подпункта в нижней части страницы, если после него расположена только одна строка текста.

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь тематическое заглавие, что отражает ее содержание. Все таблицы следует пронумеровать. Слева над тематическим заглавием с большой буквы пишут слово "Таблица" и ее порядковый номер. Знак "№" перед цифрой не ставится. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в данном разделе (например, Таблица 1.3 – третья таблица первого раздела). После номера таблицы ставится тире. Если все показатели таблицы имеют одинаковые единицы измерения, их выносят в заглавие таблицы, если разные – приводят сбоку. Обозначение единиц измерения должно отвечать требованиям стандарта. Таблицу размещают после первой ссылки на нее в тексте. Таблицу рекомендуется размещать по ширине листа. (Таблица 3.1 показывает пример оформления таблицы).

Таблица 3.1 – Динамика изменения прибыли ООО «Белуха» за 2019–2021 г.г. (поквартально), тыс.руб.

Квартал	2019	2020	Т пр 2020/2019, %	2021	Т пр 2021/2020, %
1	5,8	6,3	8,62	4,1	-34,92
2	7,2	9,5	31,94	5	-47,37
3	11	11,4	1,82	9,3	-16,96
4	14,6	13,7	-6,16	15,3	11,68

Если строки таблицы выходят за формат страницы, таблицу разделяют на части. При разбиении таблицы на части необходимо пронумеровать (арабскими цифрами) все столбцы после шапки таблицы. Перенос таблицы на следующей странице начинается с надписи «Продолжение таблицы ____» в левой части страницы с указанием номера таблицы, далее указывается строка с нумерацией столбцов (или повторяется строка с наименованиями столбцов) и оставшаяся часть таблицы. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Рисунки (схемы, графики, диаграммы и т.п.) следует размещать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все рисунки должны быть ссылки в тексте. Подрисуночная подпись ставится снизу рисунка с форматированием по

центру. С большой буквы пишут слово “Рисунок” (слово «Рисунок» пишут полностью) и порядковый номер рисунка, который состоит из номера, раздела и порядкового номера рисунка в разделе. Знак "№" перед цифрой не ставится. После номера рисунка ставится тире. Пример оформления рисунка показан на рисунке 3.1.

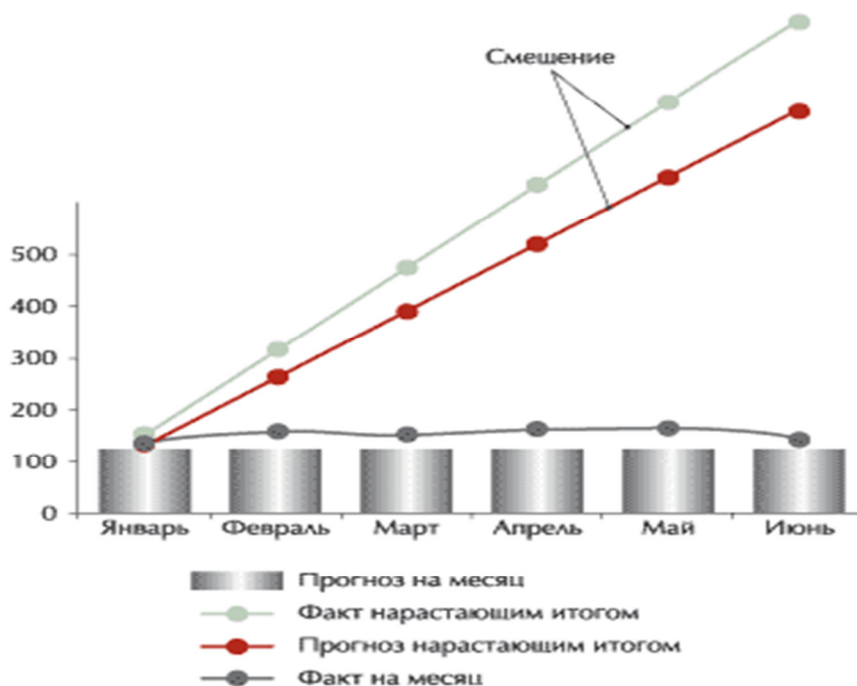


Рисунок 3.1 – Прогноз спроса на продукцию организации

Формулы, которые приводятся в работе, следует набирать в редакторе типа Equation и нумеровать арабскими цифрами, форматировать по центру. Выше и ниже формулы необходимо оставить по одной пустой строке. Порядковый номер приводится в круглых скобках справа от формулы. Он должен состоять из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Например, (1.3) - третья формула раздела, к которому она относится. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример - ... в формуле (1).

При необходимости перечисления перед списком ставят двоеточие, далее, перед каждой позицией следует ставить строчную букву русского алфавита со скобкой или, не нумеруя, - дефис (первый уровень детализации). Тезисы, каждой позиции списка (перечисления) оформляются со строчной буквы.

При необходимости нумерованного списка перечисления следует использовать арабские цифры со скобкой (второй уровень детализации).

Пример;

Трудовые ресурсы разделяют на такие группы:

а) промышленно-производственный персонал:

- 1) работники;
- 2) руководители;
- 3) специалисты;
- 4) служащие;

б) непромышленный персонал.

Если работа содержит приложения (таблицы, схемы и т.п.), их необходимо нумеровать как приложения со ссылкой на них в тексте. Приложения следует оформлять как продолжение работы на последующих страницах, размещая в порядке упоминания их в тексте. Каждое приложение печатается с новой страницы. Приложение должно иметь заголовок, расположенный вверху с большой буквы, форматирование текста по правому краю. Название приложения включает слово «Приложение ____» и большой буквы русского алфавита начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.. Например, «Приложение А», «Приложение Г».

Приложение должно иметь заглавие, напечатанное вверху малыми буквами с первой большой симметрично относительно текста страницы. Текст каждого дополнения, может быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Если содержание приложения не вмещается на одну страницу, то на следующей странице, посередине, отмечается «Продолжение приложения...».

Имеющиеся в тексте иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения следует нумеровать в пределах каждого приложения. Например, «Рисунок А.3- ...» - третий рисунок из приложения А.

При использовании цитат в работе цитируемый текст должен приводиться в кавычках без малейших изменений. Каждая выдержка должна оформляться как отдельная цитата. Все цитаты должны сопровождаться указаниями (ссылками) на источник. В тексте в квадратных скобках указывается порядковый номер цитируемого материала по библиографическому списку.

Библиографический список приводится после последнего раздела выпускной работы в определенной последовательности:

- Законы и постановления Правительства РФ (в порядке алфавита);
- Указы Президента РФ (в порядке алфавита);
- нормативные акты других министерств и ведомств;
- книги в порядке алфавита фамилий авторов и заглавий (если библиографическое описание произведения составляется под заглавием).
- статьи из периодических изданий в порядке алфавита фамилий авторов и заглавий (если библиографическое описание произведения составляется под заглавием).
- источники на электронных носителях локального доступа;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернетисточники);
- методические указания.

Описание использованных документов приводится в соответствии с ГОСТом. ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, как правило, не менее 25 % источников должны быть изданы в последние пять лет.

В библиографическом описании не разрешается сокращать фамилии авторов, а также заглавия книг и статей.

Все допустимые случаи сокращения слов, часто встречающиеся в библиографической записи, оговорены в ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

Ниже рассмотрены примеры описания используемых источников.

Законодательные материалы

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря (№ 237).

2. О внесении изменений в Федеральный закон «О федеральном бюджете на 2005 год»: федеральный закон от 5 июля 2005 г. № 84-ФЗ / Собрание законодательства. – 2005. - № 28. – Ст. 2813.

Книги с одним автором

3. Семенов, В.В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В.В.Семенов, Рос. акад. наук, Пущин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. – Пущино: ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

Книги с двумя авторами

4. Дубровина, Л.А. Руководство по организации самооценки внутрибиблиотечных систем обеспечения качества деятельности и услуг [Текст] : методическое пособие / Л.А.Дубровина, А.И.Кочетов. – М.: Либерея, 2004. – 120 с.

Книги с тремя авторами

5. Вачугов, Д.Д. Практикум по менеджменту: деловые игры [Текст] : учебное пособие / Д. Д. Вачугов, В. Р. Веснин, Н. А. Кислякова. – 2-е изд.; перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2001. – 192 с.

Книги, описанные под заглавием (редакторы, составители, количество авторов четыре и более)

6. Менеджмент XXI века: когда-нибудь мы все будем так управлять [Текст] / под ред. С. Чоудхари. – М.: ИНФРА-М, 2002. – XIV, 448 с.

7. Международные стандарты оценки [Текст] : в 2 кн. Кн. 2: Глоссарий к международным стандартам оценки на русском языке и англо-русский словарь / Г. И. Микерин [и др.]. – М.: Новости, 2000. – 360 с.

Диссертации, авторефераты

8. Сокольников, Г. Н. Управление социальной сферой административного крупного промышленного города [Текст] : автореф. дис....канд. экон. наук: 08.00.05 / Сокольников Геннадий Николаевич; Волж. гос. инж.-педаг. ин-т. – Нижний Новгород: ВВАГС, 1999. – 19 с.

За косой чертой – в области ответственности – имя автора указывается так, как написано в источнике. Встречаются разные варианты: Геннадий Николаевич Сокольников, Сокольников Геннадий Николаевич, Геннадий Сокольников, Сокольников Геннадий, Г. Н. Сокольников, Сокольников Г. Н.

Составные части документа (статьи из журнала, книги, рецензия)

9. Пашутин, С. Брэнддинг [Текст] / С.Пашутин // Управление персоналом. – 2006. – № 3. – С. 16-21.

10. Границы культуры и взаимодействие культур [Текст] / ред. Румянцев О. К. // Теоретическая культурология / отв. ред. Румянцев, ред. Шеманов А. Ю. – М.: Академич. Проект, 2005. – С. 20-79.

Электронные ресурсы

11. Технологии профессионального успеха. Бизнес кейс. Маэстро переговоров. Персона МВА. Профи-старт [Электронный ресурс]: проект: Технология старта: в 4 компакт-дисках / НФПК, Междунар. центр учеб. матер. – М.: НФПК, МЦУМ, 2000. – 4 CD-ROM. – (Серия мультимедийных приложений для профессионалов и преподавателей). –1 контейнер содержит 4 компактдиска. – Загл. с диска.

12. Честнов, И.Л. Диалогичность правовой реальности [Электронный ресурс] / И.Л. Честнов // Политология в России: научно-образовательный сервер / гл. ред. Александр Элеазер. – СПб.: СПбУЭФ, 2000. – Режим доступа: <http://polit.mezhdunarodnik.ru/art.php3>. – Загл. с экрана.

Методические указания

13. Методические указания к выполнению лабораторной работы №1 «ONLYOFFICE – облачный сервис для бизнеса. ДОКУМЕНТЫ» по дисциплине «Организация труда менеджера» для студентов экономических специальностей всех форм обучения и слушателей курсов по повышению квалификации / сост. М.В. Потанина, Р.Н. Литвинова, В.Б. Лазарев, – Севастополь: Изд-во СевГУ, 2015.– 21 с.

7. Оформление презентационного материала.

При защите ВКР «Стартап как диплом» обучающийся должен подготовить **презентацию стартап-проекта**, объем которой должен быть не более 10–15 слайдов и соответствовать требованиям, установленным образовательной организацией.

Презентация может содержать:

- **представление стартап-проекта** (титульный слайд) (кроме названия на слайде также размещаются логотип стартап-проекта, описание и слоган стартап-проекта);

- **проблему** (краткое описание существующей на рынке проблемы, которую должен решить данный стартап-проект) (актуальность проблемы должна быть обоснована и подтверждена статистикой и другими данными);

- **решение** (предлагается обоснование для решения проблемы, дается описание продукта (технологии или услуги) с целью реализации стартап-проекта);

- **продукт** (описание конкретных продуктов (технологий или услуг), которые продает бизнес. Если это материальный продукт или технология, необходимо добавить профессиональные фотографии. Можно включить изображения отдельных компонентов или вид в разрезе, чтобы подробнее рассказать о материалах и особенностях продукта или технологии. Если продукт – это приложение или онлайн-сервис, нужно предоставить скриншоты, отражающие его уникальность);

- **рост** (отражение уровня продаж, основных целей и следующих шагов. Можно включить график с кривой роста);
- **рынок** (указывается, на какой рынок ориентируется стартап-проект. Приводятся данные об объеме и темпах развития рынка в перспективе на несколько лет, а также прогнозные показатели);
- **анализ конкурентов, их вероятных конкурентных действий и конкурентной среды** (указывается информация об основных конкурентах и даётся пояснение, по каким показателям создаваемый стартап-проект будет иметь превосходство и какие конкурентные действия следует предпринять для обеспечения конкурентных преимуществ стартап-проекта);
- **бизнес-модель стартап-проекта** – демонстрация схемы организации продаж;
- **команду стартап-проекта** – представление команды и краткая характеристика каждого участника;
- **финансы** (раскрываются комплексная финансовая модель стартап-проекта, план доходов и расходов, расчет зоны устойчивого роста компании, расчет потребности в оборотном капитале, сформированный прогнозный баланс, расчет потребности в финансировании стартап-проекта);
- **инвестиции** (указываются в случае необходимости привлечения инвестиций для реализации стартап-проекта);
- **риски** (описание возможных рисков, существующих на рынке, которые могут негативно влиять на успешность проекта: изменение конъюнктуры, появление новых технологий, деятельность конкурентов, уход ключевых сотрудников и т. п. Важно показать, что команда настроена серьезно и не только осведомлена о возможных рисках, но и знает, как справляться с вероятными проблемами);
- **контактную информацию** (заключительный слайд) (указывается контактная информация команды-разработчиков стартап-проекта).

8. Рекомендации по проведению государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР «Стартап как диплом».

Для подготовки ВКР «Стартап как диплом» кроме руководителя выпускной квалификационной работы рекомендуется назначать консультантов из числа практиков в соответствии со сферой деятельности стартап-проекта или по каждому разделу структуры ВКР «Стартап как диплом».

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Для проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР «Стартап как диплом» рекомендуется формировать отдельные государственные экзаменационные комиссии. Данные государственные экзаменационные комиссии могут создаваться по каждой специальности и каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной

программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ, с учетом требований к председателю государственной экзаменационной комиссии. Состав комиссии может быть расширенным за счет привлечения практиков в деятельности по бизнес-проектированию, предпринимателей и потенциальных инвесторов.

Если подготовка и защита ВКР «Стартап как диплом» носят междисциплинарный характер и выполняются обучающимися одной укрупненной группы, то состав государственной экзаменационной комиссии может формироваться по специальности или направлению подготовки, или по ряду образовательных программ, с учетом требований к председателю государственной экзаменационной комиссии.

Если подготовка и защита ВКР «Стартап как диплом» носит междисциплинарный характер и выполняется обучающимися разных укрупненных групп, то состав государственной экзаменационной комиссии может формироваться по ряду специальностей или направлений подготовки, или по ряду образовательных программ, с учетом требований к председателю государственной экзаменационной комиссии.

Если подготовка и защита ВКР «Стартап как диплом» носит междисциплинарный характер, выполняется обучающимися разных укрупненных групп, а также обучающимися различных образовательных организаций, то состав государственной экзаменационной комиссии также может формироваться по ряду специальностей или направлений подготовки, или по ряду образовательных программ, с учетом требований к председателю государственной экзаменационной комиссии.

Выпускные квалификационные работы, выполненные в формате ВКР «Стартап как диплом», уровня магистратуры направляются на рецензирование. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер (выполнена обучающимися разных укрупненных групп), она направляется нескольким рецензентам. Рецензент должен быть из числа лиц, не являющихся работниками образовательной организации, в которой выполнена ВКР «Стартап как диплом».

Защита ВКР «Стартап как диплом», выполненной несколькими обучающимися одной выпускающей кафедры / факультета / института / высшей школы, назначается на один день и одно время, каждый обучающийся команды защищает свою часть работы, которую выполнял. В данном случае выпускная квалификационная работа готовится и предоставляется на выпускающую кафедру / факультет / институт / высшую школу одна, в ней указываются все обучающиеся, выполнявшие данную выпускную квалификационную работу, все закрепленные руководители и консультанты данной выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР «Стартап как диплом», выполненной несколькими обучающимися разных выпускающих кафедр / факультета / института / высшей школы одной образовательной организации, с учетом одного состава государственной экзаменационной комиссии, назначается на один день и одно время, каждый обучающийся команды защищает свою часть работы, которую выполнял. В данном случае выпускная квалификационная работа

готовится одна, но предоставляется на все выпускающие кафедры / факультеты / институты / высшие школы, в ней указываются все обучающиеся, выполнявшие данную ВКР, и все закреплённые руководители и консультанты выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР «Стартап как диплом», которая носит междисциплинарный характер, имеет разный состав государственных экзаменационных комиссий, проходит с учетом того, что обучающийся защищает свою часть работы, которую выполнял. В данном случае выпускная квалификационная работа готовится и предоставляется на выпускающую кафедру / факультет / институт / высшую школу с указанием в ней только студента выпускающей кафедры закреплённого руководителя и консультанта (-ов) выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР «Стартап как диплом», которая носит междисциплинарный характер и выполнена обучающимися разных образовательных организаций, проходит с учетом того, что обучающийся защищает свою часть работы, которую выполнял. В данном случае выпускная квалификационная работа готовится и предоставляется на выпускающую кафедру / факультет / институт / высшую школу с указанием в ней студента выпускающей кафедры закреплённого руководителя и консультанта (-ов) выпускной квалификационной работы.

9. Критерии оценки выпускной квалификационной работы в форме стартапа.

Критерии и шкалы оценивания выпускной квалификационной работы в форме стартапа соответствуют критериям и шкалам оценивания выпускных квалификационных работ исследовательского/проектного типа и устанавливаются программами государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательной(-ым) программе(-ам), которую(-ые) осваивает каждый обучающийся, представивший выпускную квалификационную работу в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

10. Цифровые инструменты координации и сопровождения подготовки ВКР «Стартап как диплом».

Цифровая среда образовательной организации предоставляет возможность осуществления координации и сопровождения проектной деятельности обучающихся по бизнес-проектированию, разработки стартап-проекта, реализации стартап-проекта и последующей подготовки ВКР «Стартап как диплом». Обучающимся открывается доступ к цифровым платформам и/или цифровым инструментам, имеющим соответствующий функционал.

Цифровая платформа, через которую осуществляется сопровождение образовательной и внеучебной деятельности обучающихся, функционирует

на лицензионном российском программном обеспечении на основе соглашения между образовательными организациями и разработчиками.

Цифровые инструменты обеспечивают оптимальную работу в качественном формате для решения поставленных задач, повышая эффективность взаимодействия всех участников процесса.

Цифровое сопровождение деятельности по бизнес-проектированию обучающихся начинается с момента зачисления в образовательную организацию, сопровождается в течение всего периода обучения и завершается после отчисления обучающегося из образовательной организации.

На всем этапе обучения обучающийся имеет доступ к платформе с возможностью:

- загрузки данных о своей деятельности по бизнес-проектированию;
- коммуникации с обучающимися других факультетов / институтов / высших школ, а также иных образовательных организаций для формирования команды и совместной работы над стартап-проектом;
- отслеживания всего жизненного цикла стартап-проекта обучающегося или группы обучающихся;
- формирования запроса на определенное сопровождение стартап-проекта в зависимости от вида его профессиональной деятельности;
- сопровождения деятельности обучающихся по бизнес-проектированию профессорско-преподавательским составом (включая приглашенных преподавателей-практиков), трекерами, наставниками, потенциальными инвесторами, а также консультантами и руководителями выпускных квалификационных работ для формирования необходимых компетенций;
- выгрузки информации по проекту в заявку на получение гранта, а также презентацию проекта;
- сбора и обработки информации об участии обучающихся в различных акселерационных программах, грантовых конкурсах и иных мероприятиях, включая мероприятия регионального и федерального уровней;
- создания единого информационного пространства по проведению различных мероприятий, направленных на совершенствование предпринимательских и проектных компетенций обучающихся для осуществления профессиональной деятельности;
- формирования и выгрузки портфолио обучающегося с его деятельностью по бизнес-проектированию за весь период обучения в образовательной организации для дальнейшего трудоустройства.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПАСПОРТ СТАРТАП-ПРОЕКТА ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ФОРМАТЕ «СТАРТАП КАК ДИПЛОМ»

(предоставляется в экспертную комиссию для принятия решения о
возможности подготовки ВКР в форме стартапа)

1. Общая информация о стартап-проекте	
Название стартап-проекта	
Число участников стартап-проекта	
Команда стартап-проекта	1. 2. 3.
Новизна стартап-проекта	
Технологичность и наукоемкость стартап-проекта	
Описание стартап-проекта (продукт технология или услуга)	
Уникальная идея бизнеса стартап-проекта (описание проблемы и решения проблемы)	
Наличие потенциала развития стартап-проекта (описание)	

Минимальные стартовые затраты для проведения стартап-проекта (объем и сроки)	
Быстрый рост стартап-проекта (да/нет, в случае ответа «да» указать предполагаемые даты)	
Перспективы коммерциализации стартап-проекта (перечислить основные)	
Масштабируемость стартап-проекта (модель)	
Обоснование соответствия бизнес-идеи технологическому направлению (описание основных технологических параметров)	
2. Порядок и структура финансирования	
Предполагаемый объем финансового обеспечения стартап-проекта	_____ рублей
Предполагаемые источники финансирования стартап-проекта (перечень)	
Оценка потенциала рынка и рентабельности стартап-проекта (описание)	
3. Команда стартап-проекта	
Ф.И.О.	Выполняемые работы в стартап-проекте

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Заключение экспертной комиссии о рассмотрении паспорта стартап-проекта

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Бирский филиал УУНиТ
наименование факультета (института)
наименование кафедры

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

о рекомендации / об отказе в рекомендации к защите ВКР в форме стартапа

«___» _____ 202__ г.

Присутствовали:

Председатель экспертной комиссии: _____

Члены экспертной комиссии:

На рассмотрение комиссии поступил паспорт стартап-проекта на
тему: _____

(тема стартап-проекта)

относящийся к сфере профессиональной деятельности (см сайт Фонда
развития инноваций (<https://fasie.ru/>) _____

(наименование)

выполненного студентом(ами)

(ФИО, институт/факультет, направление подготовки, направленность (профиль) каждого)

По решению закрытого заседания комиссии стартап-проект допущен / не допущен к презентации на открытом заседании комиссии. (ненужное вычеркнуть)

Решением открытого заседания комиссии представленная работа соответствует / не соответствует критериям стартапа. (ненужное вычеркнуть)

Разработчику(ам) рекомендовано оформить выпускную квалификационную работу в формате стартап-проекта / в стандартном виде. (ненужное вычеркнуть).

Председатель экспертной комиссии _____ (подпись) / (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Заведующему кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ (наименование факультета, института, школы)

студента (-ки) _____ курса

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

_____ условия обучения
(за счет средств бюджета РФ, по договору об образовании)

_____ (наименование направления подготовки (специальности))

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Номер сотового телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы _____ (бакалавра, специалиста, магистра)

_____ (наименование темы)

и закрепить в качестве руководителя(ей) _____.

(ученое звание, ученая степень, должность, фамилия, имя, отчество полностью)

Прошу разрешить выполнить выпускную квалификационную работу «Стартап как диплом» совместно со следующим(и) студентом(ами):

№	фамилия, имя, отчество	направление	уровень	наименование
---	------------------------	-------------	---------	--------------

	полностью	подготовки (специальность)	образования	факультета (института, школы)
1				
2				

«___» _____ 20__ г.

(подпись) (Фамилия И.О.)

Утвердить тему выпускной квалификационной работы «Стартап как диплом».

Назначить _____ руководителем _____ выпускной _____ квалификационной _____ работы

(фамилия и инициалы)

Адрес электронной почты руководителя: _____

Назначить _____ консультантом _____ выпускной _____ квалификационной _____ работы

(ученое звание, ученая степень (при наличии), должность, фамилия и инициалы)

Тема выпускной квалификационной работы согласована / не согласована (нужное подчеркнуть) и относится к проектному / исследовательскому типу (нужное подчеркнуть).

Заведующий кафедрой

(подпись) (Фамилия И.О.)

«___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Форма титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА, ШКОЛЫ)
НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА¹
(СТАРТАП КАК ДИПЛОМ)²

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО³

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ

Заведующий кафедрой

(ученая степень, ученое звание, должность)

Выполнил:

Студент(ка) _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки

(специальность) _____

¹ по программе специалитета, по программе магистратуры

² выбрать нужный тип ВКР

³ В именительном падеже

Направленность (профиль) _____

(И.О. Фамилия)

Руководитель

(ученая степень, ученое звание, должность)

(И.О. Фамилия)

Консультант (нормоконтролер) (при наличии)

(ученая степень, ученое звание, должность)

(И.О. Фамилия)

БИРСК – 2023

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Образец оформления оглавления ВКР

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 ОБЗОРНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ГЛАВА

1.1 Определение ниши проектной деятельности

1.2 Обоснование актуальности потенциального проекта

2 ПРОЕКТНАЯ ГЛАВА

2.1 Характеристика идеи проекта

2.2 Организационный план

2.3 План мероприятий по созданию и реализации проекта – план-график Гантта («дорожная карта») проектных мероприятий

2.4 Маркетинговое планирование

2.5 План сбыта

2.6 Формирование сметы расходов на создание и реализацию проекта

2.7 Анализ рисков

2.8 Оценка эффективности проекта

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Образец оформления *списка сокращений и условных обозначений*

Основные правила и требования, регулирующие оформление списка сокращений, содержатся в [ГОСТе Р 7.0.11-2011](#).

Согласно ГОСТа, символы, термины, физические величины, условные обозначения, встречающиеся в работе, оформляются на отдельном листе. Исключение составляют известные и широко используемые сокращения вроде т. е, т. д, км/с, РБ — их вносить в перечень не нужно.

Серьезных требований к перечню нет, но важно:

- располагать сокращения в порядке, указанном в методичке (по алфавиту или по мере появления в тексте);
- не ставить точку в конце аббревиатур и пояснений;
- вначале давать пояснения сокращениям на русском, а после — на других языках;
- перечень может быть любого объема, если что в нем будут все сокращения из текста;
- при расположении списка придерживаться методических рекомендаций и ГОСТа – после содержания и перед вводной частью.
- нумеровать страницу и включать в оглавление;
- можно сократить любую часть речи, но минимум до двух букв;
- обозначения вроде «час», «год» и подобные сокращать нельзя;
- после сокращенных физических величин точку ставить не нужно;
- нельзя использовать математические символы вместо слов;
- физические величины без числового выражения не сокращаются;
- отношения между величинами описываются с помощью соответствующих слов: больше, умножить, разделить и др;

Список сокращений в ВКР: пример

ВВП - валовый внутренний продукт
 ВВП - валовый национальный продукт
 ГЭС - гидроэнергетическая станция
 ГУФК - генеральное управление федерального казначейства
 ГКО - государственные краткосрочные облигации
 КБ - конструкторское бюро
 НИР - научно-исследовательская разработка
 НПО - научно-производственное объединение
 НИИ - научно-исследовательский институт
 ОКБ - опытно-конструкторское бюро
 ПБ - платежный баланс
 РАН - Российская академия наук
 СНГ - Содружество Независимых Государств
 СМ - Совет Министров
 ТНБ - транснациональные банки
 ФПГ - финансово-промышленная группа

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Форма положительного отзыва руководителя на ВКР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
 Бирский филиал УУНиТ
 наименование факультета (института)
 наименование кафедры

ОТЗЫВ на выпускную квалификационную работу Старт как диплом

Студента

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
 Уровень профессионального образования: высшее образование – _____
 (бакалавриат, специалитет, магистратура)
 Направление подготовки (специальность): _____
 (код и наименование)
 Направленность (профиль) образовательной программы: _____
 Наименование темы выпускной квалификационной работы: _____
 Руководитель выпускной квалификационной работы: _____
 (ученое звание, ученая степень, должность, фамилия, имя, отчество полностью)
 Консультант выпускной квалификационной работы (при наличии): _____
 (ученое звание, ученая степень, должность, фамилия, имя, отчество полностью)

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) (нужное отметить «V»):

☐	выполнена на тему, утвержденную приказом ректора Университета (директора филиала)
☐	содержание ВКР соответствует теме ВКР, утвержденной приказом ректора Университета (директора филиала)
☐	выполнена с соблюдением сроков сдачи заверченной ВКР

	выполнена с соблюдением требований к ВКР, установленных Положением о ВКР, а также программами ГИА по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) и методическими указаниями по выполнению ВКР.
--	---

В содержании отзыва отражаются: степень самостоятельности и инициативности обучающегося при подготовке ВКР, умение проводить проектное исследование, обобщать данные практики и научной литературы, замечания по ВКР, рекомендации, а также другое.

Выпускная квалификационная работа *фамилия, имя, отчество (при наличии)* полностью соответствует требованиям образовательной программы высшего образования к профессиональной подготовке по данному направлению (специальности).

Приложение: Отчет (справка) о проверке на объем заимствования на _____ л. в 1 экз.

Руководитель
выпускной квалификационной работы

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

«____» _____ 20__ г.

С отзывом на выпускную
квалификационную работу ознакомлен:
Обучающийся

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)
«____» _____ 20__ г.

Форма отрицательного отзыва руководителя на ВКР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
Бирский филиал УУНиТ
наименование факультета (института)
наименование кафедры

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу
Стартап как диплом

Студента _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Уровень профессионального образования: высшее образование – _____
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Направление подготовки (специальность): _____
(код и наименование)

Направленность (профиль) образовательной программы: _____

Наименование темы выпускной квалификационной работы: _____

Руководитель выпускной квалификационной работы: _____
(ученое звание, ученая степень, должность, фамилия, имя, отчество полностью)

Консультант выпускной квалификационной работы (при наличии): _____
(ученое звание, ученая степень, должность, фамилия, имя, отчество полностью)

Отрицательный отзыв на выпускную квалификационную работу составлен в связи с (нужное отметить «V»):

	использованием в ВКР заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных студентом в
--	--

	соавторстве, без ссылок на соавторов;
	наличием неправомерных заимствований в тексте ВКР по программе бакалавриата и программе специалитета в объеме 40,1 % и более;
	наличием неправомерных заимствований в тексте ВКР по программе магистратуры в объеме 35,1 % и более;
	выполнением работы на тему, отличающуюся от темы, утвержденной приказом ректора Университета (директора филиала);
	выполнением работы, содержание которой не соответствует теме ВКР, утвержденной приказом ректора Университета (директора филиала);
	несоблюдением сроков сдачи завершённой ВКР;
	несоблюдением других требований к ВКР, установленных Положением о ВКР, а также программами ГИА по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) и методическими указаниями по выполнению ВКР.

В содержании отзыва отражаются: степень самостоятельности и инициативности обучающегося при подготовке ВКР, умение проводить проектное исследование, обобщать данные практики и научной литературы, замечания по ВКР, рекомендации, а также другое.

Выпускная квалификационная работа *фамилия, имя, отчество (при наличии)* полностью не соответствует требованиям образовательной программы высшего образования к профессиональной подготовке по данному направлению (специальности).

Приложение: Отчет (справка) о проверке на объем заимствования на _____ л. в 1 экз.

Руководитель
выпускной квалификационной работы

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

«____» _____ 20__ г.

С отзывом на выпускную
квалификационную работу ознакомлен:
Обучающийся

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

«____» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Образец рецензии на выпускную квалификационную работу

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Стартап как диплом

Студента _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Уровень профессионального образования: высшее образование – _____
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Направление подготовки (специальность): _____
(код и наименование)

Направленность (профиль) образовательной программы: _____

Наименование темы выпускной квалификационной работы: _____

В содержании рецензии отражаются: актуальность и новизна темы ВКР, обоснованность сделанных выводов, достоинства ВКР, недостатки ВКР, вопросы к автору, рекомендации, а также другое.

Считаю, что данная работа заслуживает оценки _____⁴.

Рецензент

(ученое звание, ученая степень, должность) (м.п., подпись) _____
(Фамилия И.О.)

С рецензией на выпускную квалификационную работу ознакомлен²:
Обучающийся

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

⁴ неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично

² Строка подлежит удалению, если подготовка и (или) защита ВКР с применением ЭО, ДОТ.

³ Прописывается, если ГИА с применением ЭО, ДОТ

Обучающийся ознакомлен с рецензией на выпускную квалификационную работу не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы в ЭИОС УУНиТ в связи с проведением государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий³.