

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Бирского филиала УУНиТ



В.В. Ганеев

В.В. Ганеев

«29»

ноября

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научном отделе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и деятельности Научного отдела Бирского филиала Уфимского университета науки и технологий

1.2. Научный отдел является структурным подразделением Бирского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее Бирский филиал УУНиТ, БФ УУНиТ, филиал).

1.3. Отдел создается и ликвидируется согласно Уставу УУНиТ, Положению о филиале.

1.4. Научный отдел БФ УУНиТ подчиняется директору, заместителю директора научной работе и возглавляется начальником.

1.5. Назначение на должность начальника Научного отдела и освобождение от неё осуществляется приказом директора Бирского филиала по представлению заместителя по научной работе.

1.6. В своей работе Научный отдел руководствуется действующим законодательством, Уставом, Положением о филиале и другими локальными нормативными актами вуза, приказами директора, распоряжениями зам директора по научной работе.

1.7. Научный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействие с другими структурными подразделениями филиала.

2. Структура Научного отдела

Штатная численность Научного отдела определяется директором Бирского филиала и утверждается в штатном расписании Бирского филиала исходя из эффективности достижения цели и решения задач стоящих перед отделом.

3. Основные цели и задачи Научного дела

Цель деятельности отдела - организация научно-исследовательской деятельности сотрудников, аспирантов и обучающихся Бирского филиала.

Задачи:

3.1. Перспективное и текущее планирование участия структурных подразделений, научно-педагогических работников и сотрудников Университета в конкурсных процедурах.

3.2. Организация информационно-аналитического поиска конкурсных процедур во всех областях деятельности Университета.

3.3. Организационное сопровождение выполнения грантовых проектов научно-педагогическими работниками и сотрудниками Университета.

3.4. Организационное сопровождение публикаций результатов научно-исследовательских работ ППС и аспирантов.

3.5. Участие в организации научных мероприятий филиала.

3.6. Организация работы Совета молодых ученых и Студенческого научного общества.

3.7. Организационное сопровождение аспирантов.

3.8. Участие в составлении отчетной документации.

4. Функции Научного отдела

4.1. Организационное сопровождение научных мероприятий в филиале.

4.2. Участие в работе Совета молодых ученых и Студенческого научного общества.

4.3. Обеспечение консультационной поддержки научно-педагогических работников филиала по вопросам публикационной активности.

4.4. Сопровождение работы аспирантов.

4.5. Информационно сопровождение участия структурных подразделений, научно-педагогических работников и сотрудников Бирского филиала в конкурсных процедурах, грантовых проектах.

4.6. Поиск и размещение на официальном сайте Бирского филиала информации об актуальных конкурсных процедурах, о грантовых проектах, о результатах участия в конкурсных процедурах. Доведение этой информации до структурных подразделений.

4.7. Организационное сопровождение участия структурных подразделений, научно-педагогических работников и сотрудников Университета в конкурсных процедурах, грантовых проектах. Сбор пакета документов, входящих в состав заявок на конкурсные процедуры, грантовых проекты и контроль его полноты.

4.8. Обеспечение консультационной поддержки научно-педагогических работников и сотрудников Университета по вопросам правильности подготовки и оформления, сроков подачи заявок на участие в конкурсных процедурах; проведение обучающих семинаров по запросам руководителей структурных подразделений.

4.9. Сбор и обработка отчетной информации о научной деятельности.

5. Права научного отдела

5.1. Отдел имеет право:

- получить информацию (справочную, аналитическую, отчетную и т.д.) по вопросам своей деятельности от подразделений Бирского филиала, отдельных научно-педагогических коллективов, работников, аспирантов и студентов Бирского филиала;

- привлекать в необходимых случаях сотрудников других отделов Бирского филиала для участия в подготовке материалов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- при выполнении возложенных на него задач взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями в Российской Федерации и за её пределами;

- вносить на рассмотрение руководства предложения, вытекающие из основных задач Отдела;

- использовать информационные банки данных Бирского филиала;

- отдел наделяется иными правами, необходимыми для решения задач и выполнения, возложенных на него функций.

5.2. Руководитель отдела несёт персональную ответственность за деятельность отдела. Сотрудники отдела несут, в соответствии со своими должностными обязанностями, ответственность за качество и эффективность своей работы.

6. Взаимоотношения и связи Научного отдела с другими структурными подразделениями учреждения

Научный отдел исходя из возложенных на него задач, функции и полномочий взаимодействует со всеми структурными подразделениями Бирского филиала.

7. Материально-техническое обеспечение Научного отдела

Для обеспечения выполнения своих функций для Научного отдела представляются: кабинет, офисная мебель, оргтехника и т.д.

8. Ответственность Научного отдела

Сотрудники Научного отдела несут ответственность:

8.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных функций.

8.2. За неисполнение или нарушение требований законодательства.

8.3. За достоверность документации, подготавливаемой подразделением, правильность применения тех или иных инструкций, положение и т.п.

9. Порядок внесения изменений и пересмотрен в настоящего положения

Все изменения и дополнения, необходимость которых возникают в процессе работы, могут быть внесены в настоящее положение приказом директора по представлению заместителей директора по научной работе.

Заместитель директора по научной работе

А.Ф. Пономарев