

Топ-10 лучших сайтов для поиска работы в России

1. [Superjob.ru](#)
2. [Зарплата.ру](#)
3. [HH.ru](#)
4. [Работа.ру](#)
5. [Карьерист.ру](#)
6. [Avito](#)
7. [Trudvsem.ru](#)
8. [Яндекс.Работа](#)
9. [ГородРабот.ру](#)

hh

HeadHunter



SuperJob

РАБОТА.RU

НАЙДИ СВОЮ КОМАНДУ!

JOB.RU

РАБОТА@mail.ru®

zarplata.ru

Vakant.Ru

Работа для людей. Система поиска
вакансий для работодателей и соискателей



Добавить вакансию

Найти резюме



Разместить резюме

Искать вакансии

Личный кабинет

Логин

Пароль

Регистрация
Зачем это нужно?

Войти

Индекс рынка труда: динамика
количества резюме и вакансий.



Посмотреть статистику зарплат и
предложений рынка по отраслям
Зарплата: сколько ты стоишь!

Опросы на Vakant.ru

Во время поиска работы
попадались ли Вам предложения?

- ☐ Попадались: хорошие предложения, но они отклонились.
- ☐ Были контакты с работодателями, но длительность меня не порадовала.
- ☐ Да, есть печальный опыт - меня развели на деньги!
- ☐ Нет, жаловаться не пришлось.

Расскажите о своем опыте:

Голосовать!

Результаты опроса

9273 вакансии 112731 резюме | [О сайте](#) | [Секретариат](#) | [Работодателям](#) | [Карта сайта](#) | [Служба поддержки](#)

Яндекс Директ

Любая работа

Портал вакансий Петербурга. Бесплатная рассылка вакансий по
смыслу.
job.ru

Все объявления

Работа в ресторане

Требуется сотрудник ресторана, з/п от 17000 р. Премии
ежемесячно!
www.mazrop.ru

Тест
Вы сможете
выполнить работу?

Оформление
трудового договора

За границей
смысл и работа

Системы
мотивации персонала



Когда фотография
помогает найти работу



A

Рейтинг профессий Все должности

Финансы, бухгалтерия, работа в банке СМИ, издательства, полиграфия Транспорт, автобизнес

Маркетинг, реклама и PR Работа для студентов и молодежи IT, компьютеры, работа в Интернете

Производство Оптовая торговля Логистика, склад ВЭД Кадровые службы, HR Рестораны, питание

Наука, образование и культура Розничная торговля Строительство и архитектура Медицина, Фармакология

Администрация Секретариат, делопроизводство, АХО

Работа и кадры в регионах Выбор города/района

Ульяновск Иваново Самара Тольятти Пермь Красноярск Казань Калининград Иркутск Воронеж Краснодарский край Магнитогорск

Великий Новгород Самарская обл. Новгородская Ижевск Рязанская обл. Саратов Нижний Новгород Омск Тула Екатеринбург

Пенза Санкт-Петербург Ростов-на-Дону Тверь Краснодар Волгоград Москва Кемеровская обл. Новосибирск

Московская обл. Уфа Татарстан Нижегородская обл.

Профессиональные сообщества Весь список

Секретари Офисные служащие Водители Системные администраторы Программисты Автобизнес Инженеры

[Услуги фри-лансеров](#)[Флеш-сайты](#)[SMM](#)АГРЕССИВНОЕ ПРОДВИЖЕНИЕ
Вконтакте, Facebook, Twitter,
YouTube, Од, ЖЖ, Google+[SMM](#)Создание, ведение и наполнение
групп во всех соц. сетях.
Выгодное сотрудничество.[Дизайн сайтов](#)В любой момент готов взяться за
интересный проект.[Купить это место](#)

926 813 пользователей

34 311 проектов в месяц

[Опубликовать проект](#)[Каталог работодателей](#)[Каталог фри-лансеров](#)[Менеджмент](#)[Разработка сайтов](#)[Дизайн](#)[Арт](#)[Программирование](#)[Оптимизация \(SEO\)](#)[Полиграфия](#)[Флеш](#)[Тексты](#)[Переводы](#)[3D Графика](#)[Анимация/Мультимпликация](#)[Фотографии](#)[Аудио/Видео](#)[Реклама/Маркетинг](#)[Разработка игр](#)[Архитектура/Интерьер](#)[Все проекты](#)[Фри-ланс](#)[Только для SEO](#)[Конкуры](#)[И в офис](#)[Свернуть все проекты](#)[Текст для страницы сайта \(работа для копирайтера мужчины\).](#)

По договоренности

Вводные условия.

1.0 Надо получить 3 текста, написанные разными мужчинами. Если вы видите в интерфейсе "FL" «Исполнителя» уже определен» это ничего не означает. Раз...

Только для [SEO](#)

Платный проект 7 часов 33 минуты назад

[Ответить на проект \(2\)](#)[Требуется разработка сайта под ключ](#)

По договоренности

Тематика- продажа медицинского оборудования

Требуется разработка дизайна + дизайн оптимальный для оптимизации

Заполнение статьями не требуется

В дальнейшем оптимизация и...

Только для [SEO](#)

Платный проект 1 день 9 часов 16 минут назад

[Ответить на проект \(40\)](#)[Копирайтер на постоянную работу в офис](#)

40 000 р./месяц

Работайте и отдыхайте
когда вам захочется!

Поиск профессионала

Например: дизайнер Санкт-Петербург web-design

НАЙТИ

Ссылка поиска

РАЗМЕСТИТЬ ПРОЕКТ

Администри-
рование

Дизайн &
Мультимедиа

Проектирование &
Архитектура

Бухгалтерия &
Финансы

Право &
Патенты

Реклама &
Маркетинг

Интернет &
Программирование

Тексты &
Перевод

Все фрилансеры
Администрирование
Аутсорсинг/Консалтинг
Дизайн и графика
Дизайн и графика для WEB
Интернет-маркетинг
Музыка/звук
Все фрилансеры
Администрирование
Аутсорсинг/Консалтинг
Дизайн и графика
Дизайн и графика для WEB
Интернет-маркетинг
Музыка/звук

Программирование
Реклама/Маркетинг/Менеджмент
Тексты
Фирменный стиль (айдентика)
Фото/Видео
Программирование
Реклама/Маркетинг/Менеджмент
Тексты
Фирменный стиль (айдентика)
Фото/Видео

Все фрилансеры
Администрирование
Аутсорсинг/Консалтинг
Дизайн и графика
Дизайн и графика для WEB
Интернет-маркетинг
Музыка/звук



Ivan Reliable Technology
Logo, Graphics and Web services



Александр Чернов
Администрирование Дизайн графика Дизайн и графика



Ivan Reliable Technology
Logo, Graphics and Web services



Александр Чернов
Администрирование Дизайн графика Дизайн и графика



Александр Чернов
Администрирование Дизайн графика Дизайн и графика

Новости ресурса

ВСЕ НОВОСТИ

Скончался писатель Дик Френсис
Швейцарскими уклонистами заинтересовалась Британия
Джентльменские торги собрали рекордную сумму

Пресса о нас

ВСЕ НОВОСТИ

Судный день для Тони Блэра
Инопланетяне могут не заметить землян
Британия делает работу над ошибками



БЕСПЛАТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

РЕЗЮМЕ - ПЕРВЫЙ ШАГ К УСПЕХУ

При составлении резюме необходимо помнить, что от того, как Вы представите в нем свой профессиональный опыт, во многом зависит Ваш успех в поиске работы. Резюме - документ, из которого работодатель получает первую информацию о претенденте на вакансию и составляет свое мнение о нем.

Основные принципы при составлении резюме:

- все резюме на одной странице;
- единый шрифт и кегль во всем документе (желательно Times New Roman, кегль 12-14);
- желательно, чтобы резюме было с фотографией (создайте себе дополнительное преимущество!);
- грамотность!
- краткость изложения;
- четкость и ясность;
- логичность;
- правдивость;
- в предложениях использовать глаголы действия (участвовал, организовывал и т.д.)

Пунктах, которые должны содержаться в резюме.

1. Личные данные. Ф.И.О., возраст (предпочтительнее дата рождения), семейное положение, адрес и телефон.

2. Цель. В данном пункте обычно формулируется вакансия, на которую претендует соискатель.

3. Образование. Состоит из двух разделов: основное (среднее, среднее специальное, высшее, 2-е высшее) и дополнительное (курсы, стажировки, тренинги, семинары и т.д.). В обоих случаях необходимо указать название учебного заведения, факультет, специальность по диплому (если речь идет о курсах, то указывается специализация или название курса).

4. Опыт работы. Здесь содержатся сведения о предыдущих местах работы, в том числе работе не по специальности, без оформления по ТК РФ (внештатный сотрудник, оформление по гражданскому договору). Для работодателя или сотрудника кадрового агентства удобнее, если они расположены в нисходящем порядке, т.е. начиная с последнего. Вы указываете месяц и год поступления на работу и месяц и год увольнения, название фирмы, сферу деятельности организации и Вашу должность.

5. Профессиональные навыки включают в себя перечень тех знаний и умений, которые Вы приобрели в ходе своей профессиональной деятельности. Если же Ваш опыт работы в разных организациях существенно отличается друг от друга, целесообразнее не выделять его в самостоятельный раздел, а давать краткий перечень основных функций по каждому месту работы.

Если у Вас нет опыта работы, следует прописать прохождение всех видов практик и стажировок в период обучения.

6. Знание иностранных языков. Вы указываете все иностранные языки и уровень владения.

7. Владение компьютером содержит сведения о Ваших навыках работы на ПК (пользователь, опытный пользователь, оператор, программист), а также программах, средах, языках, базах данных, с которыми Вы работали.

Дополнительная информация: наличие водительских прав, личного автомобиля, загранпаспорта, возможность командировок, включить интересы и увлечения и личные качества, также допустимо выделить их в отдельный пункт.

Образец резюме
Слово «резюме» не пишется

Фамилия, имя, отчество:

Дата составления:

Дата рождения:

Семейное положение: не женат, детей нет.

Место жительства: можно указать только город, хотя, если назвать еще и улицу или район, работодатель будет понимать, сколько времени у работника будет уходить на дорогу.

Телефон:

E-mail:

Цель: соискание должности «экономист» (полная, не полная занятость, временное трудоустройство)

Образование: Например: 2010-2015 гг. Башкирский государственный университет специальность "Журналистика", очное (заочное) отделение.

Дополнительное образование, курсы: Например: 2011-2012 гг. - «Школа молодого журналиста»

Практика, стажировка: необходимо указать сроки прохождения, место, конкретные действия.

Участие в конкурсах: Возможно, у Вас есть дипломы или награды, как - то связанные с будущей работой? Например, Вы стали победителем городского конкурса переводчиков среди школьников – это доказывает, что вы хорошо владеете иностранным языком. Значит, пишите, какое место и какую номинацию вы заняли.

Опыт работы: Необходимо указать, в какое время и где именно вы трудились, какие у Вас были обязанности. Опыт работы указывается в обратном хронологическом порядке (т.е. начиная с последнего места работы).

Например... (можно указать работу не оформленную по ТК РФ)

2014-2015 гг. фирма "АБВГ". Должность: секретарь. Обязанности: прием и распределение телефонных звонков, обработка входящей корреспонденции, ведение базы данных клиентов, подготовка переговоров и совещаний, планирование рабочего дня руководителей 2013-2014 гг. работал внешним корреспондентом в школьной газете. Обязанности: поиск героев для интервью, написание текстов и рассказов, составление коллажей.

Профессиональные навыки: (технические навыки)

- делопроизводство;
- деловая переписка;
- организация приема посетителей;
- английский язык (бизнес, разговорный);
- французский язык (со словарем).
- работа с компьютером (необходимо, с какими именно программами вы умеете работать – Word, Excel и так далее, а также скорость печати на русской и латинской клавиатуре: на пример, 200 уд. мин.);
- наличие водительского удостоверения

Дополнительные сведения:

- навыки делового общения;
- целеустремленность;
- ответственность;
- умение работать в коллективе;
- отличные навыки самообразования.

ФОТО
на документ

orabote.net.