

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БАШГУ)

ПРИКАЗ

«15» 05 2017 г.

№ 695

Уфа

Об утверждении положения о вступительных испытаниях для поступающих в Башкирский государственный университет в 2017 году

В соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 года № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», от 12 января 2017 года № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о вступительных испытаниях для поступающих в Башкирский государственный университет в 2017 году.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Ямбаева Ю.А.

Ректор



Н.Д. Морозкин

Приложение
к приказу
от «25» 05 2017 г.
№ 695

Положение
о вступительных испытаниях при приеме на обучение по образовательным
программам высшего и среднего профессионального образования

Нормативно-правовые акты

1. Настоящее положение о вступительных испытаниях в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный университет» разработано в соответствии с:

законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

приказом Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 года № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 года № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 4 сентября 2014 года № 1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;

приказом БашГУ от 30 сентября 2016 года № 1101 «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом БашГУ от 28 февраля 2017 года № 216 «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом БашГУ от 31 марта 2017 года № 375 «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования (аспирантура)».

Общие положения

2. Настоящее положение определяет общие правила и нормы проведения вступительных испытаний, проводимых БашГУ самостоятельно.

3. Вступительные испытания при приеме в БашГУ проводятся с целью определения возможности абитуриентов осваивать основные программы высшего и

среднего профессионального образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

4. Общие правила проведения вступительных испытаний, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья, определяются действующими порядками приема граждан в образовательные учреждения высшего образования, ежегодными правилами приема университета.

5. Вступительные испытания, проводимые БашГУ самостоятельно, проводятся по предметам, входящим в перечень вступительных испытаний по соответствующим направлениям подготовки, специальностям университета.

6. Вступительные испытания проводятся университетом в виде: собеседования, устного, устно-письменного, устного с элементами тестирования, письменного, творческого сочинения, бланкового тестирования, электронного тестирования, электронного тестирования с использованием дистанционных технологий.

7. Язык проведения вступительных испытаний всех видов (за исключением вступительных испытаний по иностранным языкам, профессиональных испытаний) – русский.

8. Результаты вступительных испытаний оцениваются:

а) при приеме обучение по программам высшего образования – по 100 балльной шкале;

б) при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – по зачетной системе.

9. Вступительные испытания, проводимые БашГУ самостоятельно для лиц, поступающих для обучения в филиале, проводятся по месту расположения филиала.

10. Результаты вступительных испытаний, проводимых БашГУ самостоятельно, могут быть засчитаны в качестве результатов вступительных испытаний, проводимых БашГУ самостоятельно при организации конкурса для обучения в филиале.

11. Результаты вступительных испытаний, проводимых БашГУ самостоятельно при организации конкурса для обучения в филиале, могут быть засчитаны в качестве результатов вступительных испытаний, проводимых БашГУ самостоятельно при организации конкурса для обучения в головном вузе при согласии председателя или ответственного секретаря приемной комиссии.

Организация и проведение вступительных испытаний

12. Работу приемной и предметной комиссий и делопроизводство организует ответственный секретарь приемной комиссии университета.

13. Для организации и проведения вступительных испытаний в университете создаются предметные и апелляционные комиссии, состав которых утверждается приказом председателя приемной комиссии университета (ректора).

При приеме в БашГУ председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

14. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, позволяющая поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

15. Вступительные испытания в университете проводятся в соответствии с расписанием вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения, консультации), утвержденным ректором.

16. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний.

17. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица БашГУ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

18. Для абитуриентов проводятся консультации как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по предъявляемым требованиям, критериям оценки. Консультации проводятся по месту проведения вступительного испытания в соответствии с расписанием консультаций и вступительных испытаний.

Категории лиц, допускающиеся к вступительным испытаниям, проводимым БашГУ самостоятельно

19. Отдельные категории поступающих по программам бакалавриата и программам специалитета на базе среднего общего образования могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые БашГУ самостоятельно (далее – общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих):

1) по любым общеобразовательным предметам:

а) дети-инвалиды, инвалиды;

б) иностранные граждане;

в) лица, которые получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, если все пройденные ими в указанный период аттестационные испытания государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования сданы не в форме ЕГЭ (либо они прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях и не сдавали ЕГЭ в указанный период);

2) по отдельным общеобразовательным предметам – лица, которые прошли государственную итоговую аттестацию по этим общеобразовательным предметам в форме государственного выпускного экзамена, при условии, что они получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и в этот период не сдавали ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

19.1 Лица, получившие в 2017 году в образовательных организациях, расположенных на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя, аттестат о среднем общем образовании по результатам

государственной итоговой аттестации, вправе в год получения указанного аттестата поступать на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по своему выбору на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых БашГУ самостоятельно. Указанные лица могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые БашГУ самостоятельно, в течение календарного года, в котором они получили аттестат о среднем общем образовании.

20. При реализации прав, указанных в пунктах 19 и 19.1, поступающие могут сдавать все общеобразовательные вступительные испытания, проводимые БашГУ самостоятельно, либо сдавать одно или несколько общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых БашГУ самостоятельно, наряду с использованием результатов ЕГЭ в качестве результатов других общеобразовательных вступительных испытаний (при реализации права, указанного в подпункте 2 пункта 19, поступающие могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые БашГУ самостоятельно, только по тем общеобразовательным предметам, по которым они прошли государственную итоговую аттестацию в форме государственного выпускного экзамена и в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно не сдавали ЕГЭ).

При реализации прав, указанных в подпунктах "а" и "б" подпункта 1 пункта 19 и пункте 19.1, поступающие могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые БашГУ самостоятельно, вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ.

21. Лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (далее — профессиональное образование), могут поступать на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых БашГУ самостоятельно. Форма и перечень вступительных испытаний определяется БашГУ. В случае установления вступительного испытания по общеобразовательному предмету, по которому проводится ЕГЭ, БашГУ определяет форму, в которой вступительное испытание проводится ею самостоятельно.

Поступающий, имеющие профессиональное образование, может представить результаты ЕГЭ в качестве результатов проводимого БашГУ самостоятельно вступительного испытания по общеобразовательному предмету, по которому проводится ЕГЭ.

22. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых БашГУ самостоятельно.

23. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых БашГУ самостоятельно.

Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- иностранный язык;
- философию (в соответствии с выбранным направлением).

24. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования.

25. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у БашГУ).

26. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

27. БашГУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

28. В БашГУ должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

29. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей

(занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

30. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению БашГУ, но не более чем на 1,5 часа.

31. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

32. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

33. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру – по решению организации);

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

34. Условия, указанные в пунктах 28-33, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

35. БашГУ может проводить для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

Допуск в аудитории и обеспечение порядка

36. При проведении вступительных испытаний допуск на территорию проведения вступительных испытаний (в корпус), в аудитории и обеспечение правопорядка во время проведения вступительных испытаний осуществляется ответственным секретарем приемной комиссии и его заместителями, специальными дежурными, сотрудниками службы безопасности университета, техническими секретарями, задействованными в проведении вступительных испытаний.

37. При проведении вступительных испытаний допуск на территорию (в здание) проведения испытаний разрешен:

- председателю и заместителям председателя приемной комиссии, ответственному секретарю, заместителям ответственного секретаря приемной комиссии;
- председателю и членам соответствующих предметных комиссий;
- техническим секретарям (работникам) приемной комиссии, задействованным в проведении вступительных испытаний;
- абитуриентам, участвующим во вступительных испытаниях в назначенный день при предъявлении документа, удостоверяющего личность и расписки о приеме документов. При отсутствии паспорта вопрос о допуске абитуриента к вступительному испытанию решает ответственный секретарь приемной комиссии.

38. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии университета не допускается.

39. Вход в аудитории во время проведения испытаний разрешен:

- председателю и заместителям председателя приемной комиссии;
- ответственному секретарю и заместителям ответственного секретаря приемной комиссии университета;
- председателю и членам соответствующей предметных комиссий.

Явка и допуск абитуриентов на вступительные испытания

40. Абитуриент обязан явиться на вступительные испытания в строго указанные в расписании дату и время.

41. Абитуриент направляется в аудиторию, указанную в расписании.

42. В указанной аудитории находятся экзаменуемые по соответствующей дисциплине.

43. Допуск абитуриента в аудиторию осуществляется по направлениям подготовки (специальностям) при предъявлении паспорта (документа, удостоверяющего личность). При отсутствии паспорта и/или расписки о приеме документов по разрешению ответственного секретаря приемной комиссии университета.

44. Проверка документов, удостоверяющих личность экзаменуемых, осуществляется лицами, проводящими вступительные испытания.

45. После занятия абитуриентами своих мест в аудитории лица, ответственные за проведение вступительного испытания, могут повторно сверить личность каждого абитуриента по паспорту (документу, удостоверяющему личность).

46. При несоответствии данных паспорта (документа, удостоверяющего личность) и (или) расписки о приеме документов составляется акт, утверждаемый ответственным секретарем приемной комиссии, и абитуриент отстраняется от прохождения соответствующего испытания.

47. При опоздании к началу вступительных испытаний менее чем на час абитуриент может быть допущен к вступительным испытаниям, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее.

48. В титульном листе работы опоздавшего абитуриента лицами, проводящими вступительные испытания, делается отметка о времени начала вступительных испытаний: «Время начала вступительных испытаний ___ час. ___ мин. «___» _____ 2017 г.», после чего абитуриент пишет: «С сокращением времени проведения вступительных испытаний в связи с опозданием на ___ минут согласен. _____ (Ф.И.О.), «___» _____ 2017 г.».

49. При опоздании абитуриента к началу вступительных испытаний более чем на час абитуриент считается не явившимся на вступительные испытания.

50. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, к прохождению одноименного пропущенного и других вступительных испытаний, а также к участию в конкурсе не допускаются.

51. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенных вступительных испытаниях по решению приемной комиссии университета на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска вступительных испытаний. При этом уважительной причиной пропуска вступительных испытаний является:

- болезнь абитуриента (подтверждается предъявлением справки о болезни из лечебного заведения, заверенной печатью лечебного заведения);
- чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации);
- иные обстоятельства, подтвержденные документально.

52. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или

индивидуально по разрешению заместителя председателя приемной комиссии или ответственного секретаря приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

53. По окончании указанных сроков проведения вступительных испытаний в университете соответствующие вступительные испытания не проводятся и претензии не принимаются.

54. Повторное участие в соответствующих вступительных испытаниях не разрешается.

Правила поведения абитуриента во время проведения вступительного испытания

55. Правила поведения абитуриентов во время проведения вступительного испытания доводятся до сведения экзаменуемых при проведении инструктажа лицами, проводящими вступительные испытания, перед началом вступительного испытания.

56. За нарушение правил поведения абитуриент может быть удален с вступительных испытаний с проставлением оценки «неудовлетворительно» или балла «ноль» (работа не проверяется) независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем составляется акт, утверждаемый ответственным секретарем приемной комиссии (его заместителем) и лицами, проводящими вступительное испытание.

57. Во время проведения вступительного испытания абитуриенты должны соблюдать следующие правила поведения:

- положить личные вещи на специально отведенные для этого столы (места);
- занять место, указанное ему лицами, проводящими вступительные испытания;
- не пересаживаться;
- соблюдать тишину;
- не обмениваться любыми материалами и предметами;
- работать самостоятельно, не использовать какие-либо справочные материалы (учебники, учебные пособия, справочники, любого вида записи, электронные средства запоминания и хранения информации и т. п.);
- не разговаривать с другими экзаменуемыми;
- не оказывать помощь в решении заданий другим абитуриентам;
- не пользоваться мобильным телефоном и иными средствами коммуникации и компьютерной техники;
- использовать для записей и решения заданий только бланки установленного образца, имеющие печать приемной комиссии университета;
- не портить экзаменационные материалы;
- допускается использование линеек и электронных калькуляторов, не содержащих дополнительной информации (формулы, расчеты, константы и пр.);
- по окончании вступительных испытаний полный комплект экзаменационных материалов сдается лицам, проводящим вступительное испытание;

- при возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, экзаменуемый поднятием руки обращается к экзаменатору и задает вопрос, не отвлекая внимания других экзаменуемых.

В случае, если абитуриент во время проведения вступительных испытаний пожаловался на плохое самочувствие, к нему в аудиторию приглашается медицинский работник скорой медицинской помощи, дающий заключение о возможности дальнейшего прохождения вступительных испытаний или их переносе на другое время.

58. Консультации абитуриентов с членами предметных комиссий во время проведения вступительного испытания допускаются только в части формулировки вопроса в экзаменационных материалах.

59. Если вступительные испытания длятся более 120 минут, выход из аудитории, где проводится вступительное испытание, допускается по разрешению лиц, проводящих вступительное испытание, но не более чем на 5-10 минут. Работа на период отсутствия экзаменуемого в аудитории должна быть сдана лицам, проводящим вступительное испытание. На титульном листе экзаменационных материалов отмечается время выхода и возврата в аудиторию экзаменуемого.

60. Абитуриент, до выхода из аудитории имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний в БашГУ. Для подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания, абитуриент должен обратиться к ответственному организатору в аудитории или ответственному секретарю приемной комиссии, которые должны выдать абитуриенту форму заявления на апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания.

61. От абитуриентов, удаленных с вступительного испытания с неудовлетворительной оценкой за нарушение правил проведения вступительного испытания, апелляции не принимаются.

Общие нормы и правила проведения вступительных испытаний

62. Вступительные испытания проводятся предметными комиссиями БашГУ.

63. Вступительные испытания проводятся в соответствии с программами вступительных испытаний, утверждаемых председателем приемной комиссии.

64. Материалы для проведения вступительных испытаний составляются ежегодно, подписываются председателем соответствующей предметной комиссии, утверждаются председателем приемной комиссии университета. Каждый комплект письменных материалов печатается и хранится как документ строгой отчетности.

65. Независимо от вида вступительного испытания приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм проведения вступительных испытаний, проводимых БашГУ для всех категорий поступающих.

66. Подготовка к проведению вступительного испытания включает в себя:

- формирование заданий по предметам и формам испытаний;
- составление комплекта билетов;
- составление и размножение вариантов экзаменационных заданий;

- компоновку пакетов вариантов заданий для аудиторий, в которых проводится вступительное испытание;
- распределение абитуриентов по аудиториям;
- распределение и инструктаж экзаменаторов перед проведением испытания и выдача им пакетов вариантов экзаменационных заданий;
- подготовку аудиторий к проведению испытаний.

67. Формирование заданий, количество задач (заданий) по каждому предмету и их сложность по предметам осуществляют председатели предметных комиссий и ответственный секретарь приемной комиссии.

68. Компоновку пакетов вариантов заданий для аудиторий по количеству посадочных мест производится ответственным секретарем (заместителями ответственного секретаря) приемной комиссии.

69. Явку членов предметной комиссии на вступительное испытание обеспечивает председатель предметной комиссии.

70. Распределение экзаменаторов по аудиториям производит ответственный секретарь приемной комиссии совместно с председателем предметной комиссии непосредственно перед проведением испытания.

71. Выдачу экзаменаторам пакетов вариантов заданий и инструктаж проводит не ранее, чем за 30 минут до начала испытания, ответственный секретарь приемной комиссии.

72. Экзаменаторы проводят инструктаж абитуриентов по правилам заполнения бланков, правилам поведения абитуриентов во время проведения вступительного испытания (время инструктажа не входит в количество времени, выделяемое для вступительного испытания).

73. Результаты вступительных испытаний размещаются на стендах приемной комиссии и на сайте приемной комиссии университета.

74. Лица, получившие на вступительных испытаниях неудовлетворительную оценку, к дальнейшим испытаниям и (или) к конкурсу не допускаются.

75. Повторное участие в соответствующем вступительном испытании не разрешается.

76. Абитуриенты, не согласные с полученной на испытании оценкой, имеют право на апелляцию в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня, если иное не оговаривается особенностями проведения соответствующего испытания.

Проведение вступительного испытания в письменной форме (письменная работа, творческое сочинение, сочинение, изложение, диктант)

77. Вступительные испытания в письменной форме проводятся предметными комиссиями БашГУ.

78. Вступительные испытания в письменной форме проводятся в соответствии с программами вступительных испытаний, утверждаемых председателем предметной комиссии.

79. Председатель приемной комиссии (заместитель председателя) или, по его поручению, ответственный секретарь (заместитель ответственного секретаря) до

начала испытаний выдает председателям предметных экзаменационных комиссий необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний.

80. Экзаменаторы в аудитории выдают экзаменующимся бланки титульных листов с вкладышами для выполнения письменной работы.

81. При получении комплектов экзаменационных материалов экзаменующиеся должны:

- прослушать инструктаж, проводимый организаторами в аудитории по правилам заполнения бланков;

- после получения комплекта, для выполнения письменного задания, обратить внимание на их комплектность, на наличие печати приемной комиссии университета, на качество документов.

- под диктовку старшего по аудитории работника приемной комиссии оформить титульный лист работы;

- перед выполнением заданий на титульном листе письменной работы поставить личную подпись.

82. Председатель предметной комиссии в присутствии абитуриентов вскрывает в экзаменационной аудитории опечатанный пакет с экзаменационными материалами. Демонстрируется наличие печатей и целостность пакета с вариантами экзаменационных заданий (билетами) и вскрывается пакет с экзаменационными билетами.

83. Экзаменаторы в аудитории объясняют задания экзаменационных материалов. Порядок определения вариантов выполнения письменных работ находится в компетенции предметной комиссии.

84. После объявления времени начала вступительного испытания (время начала и окончания испытания фиксируется на доске) абитуриент должен приступить к выполнению экзаменационных заданий. Время инструктажа не входит в количество времени, выделяемого для выполнения письменной работы.

85. Продолжительность вступительного испытания в письменной форме (письменная работа, творческое сочинение, сочинение) для потока составляет максимум 3 часа 55 минут астрономических (235 минут) без перерыва. Продолжительность изложения составляет максимум 3 астрономических часа (180 минут).

86. Письменные экзаменационные работы, выполняются только на листах со штампом университета, в том числе и на черновиках, на которых не допустимы никакие условные пометки, раскрывающие авторство работы. Экзаменационная работа выполняется сначала на черновом бланке, а затем переписывается в бланк чистового ответа. Допускается выполнение письменной экзаменационной работы только на чистовике.

87. При обнаружении каких-либо несоответствий на титульном листе работы такого абитуриента делается соответствующая отметка. «Помеченные» работы проверяются лично председателем предметной комиссии.

88. Для записей на вкладышах письменных работ могут использоваться только синие, черные или фиолетовые чернила или пасты, одинаковые во всей работе.

При необходимости смены цвета пасты (чернил) абитуриент сообщает об этом экзаменатору. На титульном листе такой работы экзаменатором делается отметка с указанием причин смены цвета пасты (чернил).

89. После выполнения работы абитуриент в обязательном порядке лично сдает работу экзаменатору.

90. В присутствии абитуриента в сдаваемой работе проверяется:

- наличие всех выданных абитуриенту бланков письменной работы;
- наличие выданного абитуриенту экзаменационного билета;
- наличие на титульном листе разборчиво написанных фамилии, имени и отчества (в именительном падеже) экзаменуемого, номера варианта задания, номера экзаменационного листа и его подписи.

91. Переписывать и выносить экзаменационные материалы запрещается.

92. По окончании вступительного испытания все письменные экзаменационные работы передаются ответственному секретарю или его заместителю. Они сверяют количество работ с количеством абитуриентов, участвовавших во вступительном испытании в аудитории. При несоответствии составляется акт с указанием причин несоответствия.

Порядок проверки письменных экзаменационных материалов

93. Все папки с экзаменационными письменными материалами шифруются ответственным секретарем приемной комиссии, его заместителем по организации и проведению вступительных испытаний или членами шифровальной группы.

При шифровке:

- одинаковые шифры проставляются на титульном листе и вкладышах ответов, в том числе и в черновиках;
- проставляются прочерки в строках, в которых знаки отсутствуют;
- зачеркиваются посторонние записи, пометки и т.п..

94. После этого экзаменационные материалы абитуриента разделяются на две части, одна из которых содержит сведения об абитуриенте и состоит из зашифрованного титульного листа, а другая, обезличенная, – письменные ответы с шифром, комплект вопросов с номером варианта.

95. По окончании шифровки части экзаменационных материалов, содержащие сведения об абитуриентах (титульные листы), хранятся в сейфе у ответственного секретаря приемной комиссии. Листы-вкладыши, ведомости только с шифрами работ для проставления оценок, заверяемые подписью ответственного секретаря (заместителя ответственного секретаря) приемной комиссии, передаются председателю предметной комиссии, который распределяет между экзаменаторами письменные экзаменационные работы для проверки.

96. Проверка письменных экзаменационных работ проводится только в помещении вуза членами утвержденной предметной комиссии.

97. К проверке одной работы привлекаются 2 члена предметной комиссии, что фиксируется подписями проверяющих на листах работы и в ведомости с шифрами.

98. В случае если письменная работа предусматривает оформление решения задач, рисование графика, рисунка и они отсутствуют, то задание считается невыполненным.

99. Пометки, указывающие на ошибки в работе, оценки, подписи проставляются проверяющими преподавателями только красными чернилами или красной пастой.

100. Председатель предметной комиссии дополнительно проверяет письменные экзаменационные работы, оцененные экзаменаторами на «неудовлетворительно» и высший балл, также до 5% остальных работ и правильность оценок удостоверяет своей подписью.

101. Обезличенные вкладыши письменных работ, содержащие результаты проверки, возвращаются ответственному секретарю (заместителю ответственного секретаря) приемной комиссии.

102. Ответственный секретарь (заместитель ответственного секретаря) приемной комиссии производит расшифровку (титульные листы и вкладыши письменных работ вновь скрепляются вместе), члены предметной комиссии проставляют оценки за работу в экзаменационные листы.

103. После проверки всех письменных работ и оформления результатов вступительных испытаний письменные работы передаются ответственному секретарю приемной комиссии, после чего оценки вводятся в базу данных информационной системы приемной комиссии.

104. Ведомости с результатами проверки письменных работ вывешиваются на стенде приемной комиссии и (или) на сайте университета.

105. Письменные работы зачисленных в вуз хранятся в их личных делах, а не зачисленных в вуз уничтожаются через шесть месяцев после окончания вступительных испытаний.

Проведение вступительного испытания в форме бланкового тестирования

106. Вступительные испытания в виде тестирования проводятся предметными комиссиями БашГУ.

107. Вступительные испытания в виде тестирования проводятся в соответствии с программами вступительных испытаний, утверждаемых председателем предметной комиссии.

108. Формирование банка заданий по предметам вступительных испытаний осуществляют председатели соответствующих предметных комиссий.

Каждый из скомпонованных пакетов печатывается и хранится как документ строгой отчетности с принятием мер, исключающих их последующее несанкционированное тиражирование.

109. Экзаменационные задания заверяются подписью председателя соответствующей предметной комиссии и сдаются ответственному секретарю приемной комиссии.

110. Составление вариантов экзаменационных заданий в форме тестов осуществляется ответственным секретарем приемной комиссии университета.

111. Из вариантов экзаменационных заданий формируются комплекты вопросов-тестов и тиражируются в необходимом количестве. Количество заданий в одном комплекте составляет не более 50 вопросов.

Компоновку комплектов вопросов-тестов для аудиторий по количеству посадочных мест ответственный секретарь, заместитель ответственного секретаря производят до вступительных испытаний.

Скомпонованные пакеты заклеиваются, опечатываются печатью приемной комиссии и хранятся у ответственного секретаря приемной комиссии.

112. Подготовка аудиторий к проведению вступительных испытаний производится техническими секретарями приемной комиссии и заключается в проверке отсутствия на посадочных местах посторонних предметов, литературы, шпаргалок и т. п.

113. Распределение по аудиториям экзаменаторов перед проведением вступительных испытаний осуществляет ответственный секретарь приемной комиссии.

Явку и инструктаж членов предметных комиссий перед проведением вступительных испытаний осуществляют председатели соответствующих предметных комиссий.

114. Распределение абитуриентов по аудиториям производится в соответствии с расписанием, где указываются группы и номер аудитории. Номер группы для абитуриента указывается в экзаменационном листе.

115. Экзаменаторы после занятия абитуриентами мест в аудитории:

- раздают комплекты тестовых заданий;
- проводят инструктаж по правилам заполнения комплектов тестовых заданий;
- записывают на доске время начала и окончания вступительных испытаний.

116. Продолжительность вступительных испытаний в форме тестирования по физике и математике – 2,5 астрономических часа (150 минут), по остальным общеобразовательным предметам составляет максимум 2 астрономических часа (120 минут).

117. Абитуриенты после занятия мест в аудитории и получения экзаменационных материалов:

- проверяют укомплектованность и наличие печатей в комплектах материалов по тестированию;
- обязаны выполнять только тот вариант, который они получили;
- проставляют номер варианта комплекта вопросов-тестов на титульном листе и в таблице ответов;
- заполняют таблицу ответов в соответствии с образцом, приведенном на ней.

В таблице в строке (столбце) с номером вопроса абитуриент проставляет знак в колонке (строке) ответа, который он считает правильным. Каждая строка (столбец) должна содержать строго один знак, наличие более одного знака, отсутствие знака, любая посторонняя запись считаются ошибками;

- для работы с экзаменационными материалами абитуриенты должны использовать авторучки с черными или синими чернилами или пастами, допускается использование гелевой ручки.

118. После завершения выполнения заданий абитуриент лично сдает экзаменационный лист и все экзаменационные материалы организаторам вступительного испытания, который в присутствии абитуриента проверяет:

- наличие всех выданных абитуриенту экзаменационных материалов (титульный лист, таблица ответов, комплект вопросов-тестов, черновики, заверенные печатью приемной комиссии);

- наличие на титульном листе, фамилии, имени и отчества (в именительном падеже), личной подписи абитуриента.

119. По окончании вступительных испытаний экзаменатор фиксирует на обложке папки количество сданных экзаменационных материалов, заверяя личной подписью, и передает папку с экзаменационными материалами ответственному секретарю приемной комиссии либо его заместителям. Они сверяют количество работ с количеством абитуриентов, участвовавших в тестировании в аудитории. При несоответствии составляется акт с указанием причин несоответствия.

Порядок проверки экзаменационных материалов вступительного испытания в форме тестирования

120. Проверка листов – ответов может выполняться автоматизировано с применением информационной системы приемной комиссии, либо ответственным секретарем (заместителями ответственного секретаря) приемной комиссии университета с использованием утвержденной таблицы правильных ответов. Листы черновики при бланковом тестировании не проверяются.

121. При проверке определяется количество правильных ответов, за каждый правильный ответ на 1 вопрос ставится от 2 до 5 баллов. Итоговое количество баллов вычисляется как сумма баллов по всем вопросам.

122. Результаты тестирования заносятся в балльные ведомости, заверяемые подписью ответственного секретаря приемной комиссии.

Проведение вступительного испытания в устной форме, устно-письменной форме и в устной форме с элементами тестирования

123. Вступительные испытания в виде устного, устно-письменного, устного с элементами тестирования проводятся предметными комиссиями БашГУ.

124. Вступительные испытания в виде устного, устно-письменного, устного с элементами тестирования проводятся в соответствии с программами вступительных испытаний, утверждаемых председателем приемной комиссии.

125. Вступительные испытания в устной форме проводят предметные комиссии.

126. Материалы для проведения вступительных испытаний в виде устного, устно-письменного, устного с элементами тестирования составляются ежегодно, подписываются председателем соответствующей предметной комиссии, утверждаются председателем приемной комиссии университета. Каждый комплект материалов печатается и хранится как документ строгой отчетности.

127. Председатель приемной комиссии (заместитель председателя) или, по его поручению, ответственный секретарь (заместитель ответственного секретаря) до начала испытаний выдает председателям предметных комиссий комплект материалов вступительных испытаний.

128. Экзаменационные билеты включают два или три вопроса по направлению подготовки (по специальности).

129. Вступительное испытание в устной форме оценивается при приеме на обучение по программам высшего образования – по 100 балльной шкале.

130. До начала вступительных испытаний представители приемной или предметной комиссии информируют о порядке проведения вступительного испытания, продолжительности вступительного испытания, о порядке подачи апелляций при нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания или при несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с вступительного испытания, а также о времени и месте ознакомления с результатами вступительного испытания, после чего объявляют начало вступительного испытания.

131. В аудитории, где проводится вступительное испытание в устной форме, не может находиться одновременно более 6 человек. Нахождение в аудитории посторонних лиц не допускается.

132. Вступительные испытания в устной форме проводятся не менее чем двумя членами предметной комиссии.

133. Члены предметной комиссии выдают абитуриенту лист устного ответа с печатью приемной комиссии университета.

134. Экзаменационный билет выбирает сам поступающий.

135. Абитуриент обязан занести план своего ответа на экзаменационные вопросы в лист устного ответа.

При устно-письменной форме и в устной форме с элементами тестирования необходимо зафиксировать свой ответ в листе устного ответа и в бланке письменного ответа или в бланке тестирования.

136. Абитуриенту предоставляется право готовиться к ответу в течение 30 минут.

137. Абитуриенту предоставляется право ответа на экзаменационные вопросы в течение 20-25 минут.

138. В процессе сдачи вступительного испытания абитуриенту могут быть заданы дополнительные вопросы как по содержанию экзаменационного билета, так и по любым разделам предмета в пределах программы вступительного испытания.

139. Оценка (балл) ставится цифрой и прописью на листе устного ответа и в экзаменационную ведомость. Каждая оценка (балл) в листе устного ответа, экзаменационной ведомости и (или) экзаменационном листе абитуриента подписывается двумя экзаменаторами.

140. Результаты устного ответа объявляются в день вступительных испытаний.

141. Ведомости с результатами вступительных испытаний, проводимых в устной форме, вывешиваются на стенде приемной комиссии и (или) на сайте университета.

142. Лист устного ответа вступительного испытания хранится в личном деле поступившего, а не поступившего – уничтожается через 6 месяцев после окончания вступительных испытаний.

Проведение вступительного испытания в форме собеседования

143. При проведении собеседования опрос одного поступающего продолжается не более 25 минут, включая время подготовки ответов на вопросы членов предметной комиссии.

144. В аудитории, где проводится вступительное испытание в форме собеседования, не может находиться одновременно более одного человека. Нахождение в аудитории посторонних лиц не допускается.

145. Вступительные испытания в форме собеседования проводятся не менее чем двумя членами предметной комиссии.

146. Процедура собеседования оформляется листом собеседования.

147. Заключение о результате собеседования делает председатель предметной комиссии и переносит его в лист собеседования, который подписывается председателем и членами соответствующей предметной комиссии.

148. Оценка (балл) ставится цифрой и прописью в листе собеседования, в экзаменационную ведомость и (или) экзаменационный лист абитуриента. Каждая оценка (балл) по собеседованию в листе собеседования, экзаменационной ведомости подписывается двумя экзаменаторами.

149. Абитуриента в обязательном порядке знакомят с листом собеседования, что подтверждается его личной подписью.

150. Результаты собеседования объявляются в день вступительных испытаний.

151. Ведомости с результатами вступительных испытаний, проводимых в форме собеседования, вывешиваются на стенде приемной комиссии и (или) на сайте университета.

152. Выписка из листа собеседования вступительного испытания хранится в личном деле поступившего, а не поступившего – уничтожается через 6 месяцев после окончания вступительных испытаний.

Проведение вступительного испытания в форме электронного тестирования

153. Вступительные испытания в виде электронного тестирования проводятся в информационной системе приемной комиссией БашГУ.

154. Вступительные испытания в виде электронного тестирования проводятся в соответствии с программами вступительных испытаний, утверждаемых председателем предметной комиссии.

155. Формирование банка заданий по предметам вступительных испытаний осуществляют председатели соответствующих предметных комиссий.

156. Экзаменационные задания заверяются подписью председателя соответствующей предметной комиссии и сдаются ответственному секретарю приемной комиссии.

157. Составление вариантов экзаменационных заданий в форме электронных тестов осуществляется ответственным секретарем приемной комиссии университета.

158. Из вариантов экзаменационных заданий формируются комплекты вопросов-тестов. Количество заданий в одном комплекте составляет до 50 вопросов.

Компоновку комплектов вопросов-тестов ответственный секретарь, заместитель ответственного секретаря производят до вступительных испытаний.

159. Подготовка аудиторий к проведению вступительных испытаний производится техническими секретарями приемной комиссии и заключается в проверке отсутствия на посадочных местах посторонних предметов, литературы, шпаргалок и т. п.

160. Распределение по аудиториям технических работников, задействованным в проведении вступительных испытаний, перед проведением вступительных испытаний осуществляет ответственный секретарь приемной комиссии.

Явку и инструктаж перед проведением вступительных испытаний осуществляют председатель или члены соответствующих предметных комиссий.

161. Распределение абитуриентов по аудиториям производится в соответствии с расписанием, где указывается номер аудитории.

162. Экзаменаторы или технические работники после занятия абитуриентами мест в аудитории проводят инструктаж по правилам заполнения комплектов тестовых заданий.

163. Продолжительность вступительных испытаний в форме тестирования по общеобразовательным предметам составляет максимум 2 астрономических часа (120 минут), по физике, математике и информатике и ИКТ – 3 астрономических часа (180 минут).

Проект приказа вносит:

Ответственный секретарь приемной комиссии

Подписал: Тулькубаев Р.З. простой электронной подписью 17.05.2017

Р.З. Тулькубаев

Согласовано:

Начальник финансово-экономического управления

Подписал: Э.И. Анваров простой электронной подписью 18.05.2017

Э.И. Анваров

Заведующий архивом-документовед общего отдела

Подписал: А.И. Барышева простой электронной подписью 17.05.2017

А.И. Барышева

Главный бухгалтер

Подписал: Г.Р. Колохова простой электронной подписью 18.05.2017

Г.Р. Колохова

Начальник правового отдела

Подписал: Асянов А.Р. простой электронной подписью 17.05.2017

З.Ш. Сахабутдинов

Проректор по учебной работе


Подписал: Ю.А. Янбаев простой электронной подписью 19.05.2017

Ю.А. Янбаев

«ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ЗАВЕРЯЮ»

Заместитель начальника общего отдела _____

Выгружено ИС БашГУ 25.05.2017 12:38:56



А.Р. Каримова