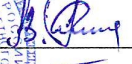


Принято
Ученым советом
Бирского филиала УУНиТ

Протокол № 2 от «19» 12 2022г.



Утверждаю
Директор Бирского филиала УУНиТ

 В.В. Ганеев

«19» 12 2022г.

Положение

О лаборатории филологического образования Бирского филиала ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом и разработано ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» в соответствии с Типовым положением о высшем учебном заведении, законами РФ «Об образовании», «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам. СанПин 2.2.2/2.4.1340-03», Уставом и другими локальными нормативными документами.
- 1.2 Использование лаборатории рассматривается в вузе как одно из важнейших составляющих в подготовке грамотных специалистов, а комплектование таких лабораторий техникой и программным обеспечением - как одно из приоритетных направлений информатизации вуза.
- 1.3 Руководитель подразделения подготавливает план помещения, размещения в нём мебели, компьютерного и офисного оборудования и согласовывает с отделом по охране труда.
- 1.4 Руководитель подразделения совместно с УИТ заполняет справку "Потребность в расходных материалах и оборудовании для монтажа и пуска в эксплуатацию лаборатории".
- 1.5 Управление информационными технологиями готовит техническое задание на приобретение компьютерного оборудования и соответствующего программного обеспечения, проект работ по монтажу локальной вычислительной сети.
- 1.6 Работы по монтажу локальной вычислительной сети, электропроводки, проекционного оборудования, строительные работы выполняются Управлением информационными технологиями.
- 1.7 Установка сетевого оборудования локальной вычислительной сети, компьютерного и офисного оборудования, программного обеспечения, выполняет Управление информационными технологиями совместно с ответственными лицами за лабораторию.
- 1.8 Ввод в эксплуатацию оборудования лаборатории производится отделом УИТ.
- 1.9 После ввода в эксплуатацию лаборатории, поддержка его в работоспособном состоянии проходит при непосредственном участии ответственного за лабораторию от подразделения или ответственного за компьютерное обеспечение подразделения в целом.
- 1.10 Ответственное лицо за лабораторию от подразделения назначается служебным распоряжением заведующего кафедрой (руководителя подразделения).
- 1.11 Общий контроль учебной деятельности в классах осуществляется заведующим кафедрой (руководителем подразделения). Контроль за техническим и программным оснащением, а также за использованием доступа к информационным ресурсам осуществляется Управлением информационными технологиями.
- 1.12 Контроль правил работы в лаборатории осуществляет ответственный за лабораторией, во время групповых учебных занятий - преподаватель.

2. Основные цели и задачи

- 2.1 Лаборатория, оснащенная компьютерами и используемая для учебного и научного процессов, создается с целью обеспечения учебного и научного процессов по общим и специальным дисциплинам, использующим компьютеры, а

также для выполнения курсовых, дипломных и других видов самостоятельной работы студентов, выполняемой в рамках учебного плана.

2.2 Лаборатория, являясь центром обеспечения компьютерной компетентности студентов, преподавателей и сотрудников, комплектуется для этого техникой, расходными материалами.

3. Функции лаборатории

3.1. Лаборатории, находящиеся в распоряжении подразделения университета используются подразделениями для выполнения ими своих основных функций.

3.2. Создание лаборатории в подразделении согласовывается с проректором по учебно-методической работе.

3.3. Лаборатория служит для проведения дисциплин, обучающих студентов основам компьютерной грамотности, использованию информационных технологий в учебном процессе, контролирующих и модельно-игровых программ.

Для этого:

- в рамках учебного плана в нем проводятся аудиторные занятия по дисциплинам с использованием компьютеров;
- силами преподавателей и ответственного за лаборатории организуются консультации для студентов, преподавателей и сотрудников факультета по изучаемым дисциплинам и возможностям использования программных продуктов в образовательном процессе;
- организуется доступ пользователей компьютеров к локальной сети факультета, университета и сети Internet.

4. Организация работы лаборатории

4.1. Расписание учебных занятий в лаборатории утверждается проректором по учебной работе.

4.2. Учебное время устанавливается согласно расписанию.

4.3. За каждой лабораторией закрепляется ответственное лицо.

4.4. Вход/выход студентов в класс начинается с разрешения ответственного лица или преподавателя, ведущего занятия.

4.5. Студенты находятся в классе в течение учебных занятий. В случае необходимости, студент может временно покинуть класс с разрешения ответственного лица или преподавателя.

4.6. Во время групповых учебных занятий сохранность оборудования, программного обеспечения, настроек ПК и порядок на рабочих местах контролирует преподаватель, ведущий занятия.

4.7. При завершении занятия преподаватель сдает ответственному лицу в полной сохранности лабораторию.

5. Документация по лаборатории

5.1. В классе должны быть в наличии инструкции по охране труда для пользователей, работающих в классах, оборудованных персональными компьютерами.

6. Права и обязанности ответственного лица лаборатории

6.1. В обязанности ответственного лица лаборатории входят функции по организации работы:

- поддержание рабочего состояния оборудования;
- обеспечение доступа студентов и преподавателей в класс;
- контроль над численностью пользователей в компьютерном классе (во время самостоятельной работы за компьютером разрешается работать только одному человеку);
- оказание помощи студентам и преподавателям в случае возникновения нештатной ситуации.

6.2. Ответственное лицо за лабораторией имеет право:

- потребовать студента освободить рабочее место;
- удалять из классов студентов, нарушивших правила работы в классе;
- направлять представления в деканаты относительно студентов, нарушающих правила работы в классе (дальнейший допуск нарушителей правил работы в классе к занятиям осуществляется только с письменного разрешения деканата).

7. Права и обязанности преподавателя

7.1. При работе в лаборатории преподаватель обязан:

- проводить инструктаж для студентов учебных групп по технике безопасности и охране труда, режиму работы в компьютерном классе (на первом занятии в начале семестра);
- вести контроль посещаемости и дисциплины в классе;
- соблюдать численную нагрузку класса;
- следить за сохранностью программного обеспечения, сетевых и системных настроек.

В случае их изменения - сообщить ответственному лицу об этом факте;

- не оставлять класс и студентов во время занятий учебных занятий.

7.2. Преподаватель имеет право:

- готовить и предоставлять ответственному лицу класса заявку на программное обеспечение;
- подбирать Интернет-ссылки для получения студентами дополнительной учебной информации;
- проводить плановые консультации;
- подавать заявку на использование дополнительного времени в классе.

8. Права и обязанности пользователей лаборатории

8.1. Пользователь (преподаватель, сотрудник, студент) обязан:

- пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда, и правилам работы в компьютерном классе перед первым сеансом работы у ответственного лица;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- оставлять верхнюю одежду в гардеробе;
- отключать мобильные телефоны от громкой связи во время работы в классе;
- входить и выходить из класса только по разрешению ответственного лица или преподавателя;
- правильно вводить в компьютер на своем рабочем месте регистрационную информацию;
- обратиться при появлении программных ошибок или сбоях оборудования к преподавателю и/или ответственному лицу немедленно;
- записывать информацию на диски в только указанную папку (папки);
- не копировать без разрешения ответственного лица программное обеспечение и другие несобственные электронные ресурсы;
- бережно относиться к технике, мебели, дополнительным устройствам.

8.2. Пользователь имеет право:

- использовать программное обеспечение, установленное на компьютере, для учебного процесса, для работы над дипломами, курсовыми работами и рефератами;
- пользоваться информационными ресурсами, к которым открыт доступ в лаборатории;
- использовать сеть Интернет для поиска необходимых ресурсов для научной и учебной деятельности в рамках квот, выделенных кафедре (подразделению);
- дополнительно заниматься в классах при условии наличия свободных мест и с разрешения ответственного лица или преподавателя;

- проходить тренировочное тестирование произвольное количество раз в рамках расписаний занятий и/или при наличии свободных мест в классе с разрешения ответственного лица или преподавателя согласно расписания;
- участвовать в создании Интернет-ресурсов факультета и университета;
- вносить предложения по размещению и доступу электронных ресурсов в классе.

8.3. Пользователям компьютерного класса запрещено:

- находиться в классе в верхней одежде;
- размещать одежду и сумки на рабочих местах;
- находиться в классе с едой и напитками;
- класть книги, тетради и т.п. на клавиатуру;
- курить или распивать спиртные напитки;
- присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
- передвигать компьютеры;
- открывать системный блок;
- пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
- перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;
- вносить изменения в аппаратную конфигурацию компьютера (перенос клавиатуры/мыши с одного компьютера на другой, переключения мониторов и т.д.);
- ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;
- удалять или перемещать чужие файлы;
- устанавливать и запускать на рабочих местах компьютерные игры;
- использовать сеть Интернет в развлекательных целях;
- устанавливать программное обеспечение без разрешения ответственного лица или преподавателя;
- выключать или перезагружать сервер класса (если он находится в компьютерном классе).

9. Ответственность пользователей

- 9.1. В случае порчи или выхода из строя оборудования лаборатории по вине пользователя ремонт и/или замена оборудования производится за счет пользователя.
- 9.2. В случае умышленного нанесения вреда и срыву учебного процесса пользователь, согласно решению декана факультета, наказывается административным взысканием.

10. Материально-техническое обеспечение лаборатории

10.1. Комплектация лаборатории:

- компьютеры, размещение которых соответствует санитарно-техническим нормам;
- колонки, наушники (по необходимости);
- принтер с допустимым уровнем шума (по необходимости);
- проектор (по необходимости);
- сканер (по необходимости);
- оборудование для организации локальной вычислительной сети;
- программное обеспечение;
- учебно-методическая литература, необходимая для обеспечения полноценного учебного процесса;
- учебная доска (по необходимости).

10.2. Лаборатория должна быть оснащена:

- средствами пожаротушения;
- светильниками местного освещения (по необходимости);
- информационным стендом;
- системой сигнализации;
- кондиционерами (по необходимости).
- жалюзи и распашные решетки (по необходимости).

11. Ответственность за сохранность материальных ценностей в лаборатории

- 11.1 Полную ответственность за сохранность материальных ценностей (компьютеров, оборудования, инвентаря, мебели, программного обеспечения) несут материально ответственные лица в подразделении и ответственные лица за лабораторию.
- 11.2 Все материальные ценности должны быть пронумерованы.
- 11.3 При увольнении ответственные лица за лабораторию должны передать материальные ценности материально ответственному лицу кафедры (подразделения.)