Кандидат вместе с заявлением подает:

1. личный листок по учету кадров (бланк можно взять в отделе кадров);
2. список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет;
3. копии документов о повышении квалификации за последние три года (при наличии);
4. программу развития факультета, кафедры - в зависимости от претендуемой должности на период избрания;
5. отчет о работе в должности декана факультета или заведующего кафедрой за предыдущий период избрания (при повторном избрании);
6. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Лица, не являющиеся работниками БФ УУНиТ, дополнительно прикладывают к заявлению следующие документы:

1. копию документа, удостоверяющего личность (с предъявлением его оригинала);
2. копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (с предъявлением оригиналов документов или их нотариально заверенных копий);

* копию диплома о высшем образовании;
* копию диплома кандидата (доктора) наук (при наличии);
* копию аттестата доцента (профессора) (при наличии);

1. копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы, и (или) другие документы, подтверждающие стаж научной, научно-педагогической работы или практической деятельности;
2. согласие на обработку персональных данных при проведении выборов на должность в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение № 5).