

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Бирская государственная
социально-педагогическая академия»**

ПРИКАЗ

от 15.02.2012

№ 24-к

г. Бирск

**О проведении мероприятий по реорганизации ФГБОУ ВПО
«Бирская государственная социально-педагогическая
академия»**

На основании решения конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВПО «Бирская государственная социально-педагогическая академия» и во исполнение приказа Минобрнауки России от 09 февраля 2012 года № 95 «О реорганизации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Башкирский государственный университет», федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Бирская государственная социально-педагогическая академия» и федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Стерлитамакская государственная педагогическая академия им. Зайнаб Бишевой»

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Утвердить комиссию по реорганизации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Бирская государственная социально-педагогическая академия» под моим руководством в следующем составе:

- | | |
|--------------------|--|
| Сафиханова Р.Я. | - проректора по учебной работе; |
| Морозкина Н.Д. | - проректора по учебной работе БГУ; |
| Шарифгалиевой Ф.А. | - главного бухгалтера; |
| Махмутова А.Р. | - начальника отдела охраны труда и техники безопасности; |
| Хамидуллина Ф.З. | - юриста; |
| Лукмановой Д.А. | - начальника отдела кадров. |

2. Администрации БирГСПА, руководителям структурных подразделений в ходе

проведения реорганизации обеспечить непрерывность образовательного процесса, устойчивое функционирование управленческих и административно-хозяйственных подразделений, соблюдение прав работников и обучающихся.

3. Назначить Сафиханова Р.Я. ответственным от БирГСПА за организацию взаимодействия с БашГУ по вопросам, связанным с реорганизацией академии.

4. Проректору по административно-хозяйственной деятельности Талипову Ф.А. совместно с главным бухгалтером Шарифгалеевой Ф.А. разработать и представить проект приказа об утверждении составов инвентаризационной комиссии, комиссии по приему-передаче имущества, финансовых и иных обязательств (срок до 20.02.2012 г.).

5. Начальнику отдела кадров Лукмановой Д.А.:

5.1. Организовать подготовку и вручение письменного уведомления работников и приведенный контингент (обучающихся студентов, аспирантов и слушателей и т.п.) о начале процедуры реорганизации БирГСПА (срок до 01.03.2012 г.).

5.2. Подготовить для последующего направления в БашГУ списки работников, согласившихся продолжить трудовые отношения после реорганизации академии, в течение трёх дней по истечении установленным законодательством сроком уведомления работников.

5.3. Оформить перевод работников, студентов и слушателей из академии в университет.

5.4. Организовать проведение с работниками и обучающимися разъяснительной работы по вопросам реорганизации академии.

6. Проректору по учебной работе Сафиханову Р.Я.:

6.1. Организовать подготовку и вручение руководителям учебных структурных подразделений под их персональную ответственность уведомлений обучающимся о начале процедуры реорганизации БирГСПА (срок до 01.03.2012 г.).

6.2. Подготовить для последующего направления в БашГУ списки обучающихся в течение трёх дней по истечении срока, предусмотренного уведомлением для предъявления требований.

6.3. Переоформить лицензию на образовательную деятельность и свидетельство о государственной аккредитации (срок: апрель-май 2012 г.).

7. Проректору по научной работе Пономареву А.Ф.:

7.1. Организовать подготовку и вручение обучающимся по программам послевузовского образования уведомлений о начале процедуры реорганизации БирГСПА (срок до 01.03.2012 г.).

7.2. Подготовить для последующего направления в БашГУ списки обучающихся по программам послевузовского образования в течение трёх дней по истечении срока, предусмотренного уведомлением для предъявления требований.

8. Главному бухгалтеру Шарифгалиевой Ф.А.:

8.1. Уведомить ИФНС России № 35 по РБ (по форме № С-09-4), а также в Бирское отделение Фонда социального страхования РФ по РБ, Республиканский фонд обязательного медицинского страхования РБ, Управления Пенсионного фонда РФ в Бирском районе и г. Бирске РБ, отдел государственной статистики в Бирском районе, отделение по Бирскому району и г. Бирску Управления Федерального казначейства по РБ о начале процедуры реорганизации БирГСПА (срок до 20.02.2012 г.).

8.2. Организовать подготовку, представление на подпись ректору и последующее направление кредиторам уведомлений о начале процедуры реорганизации БирГСПА (срок до 01.03.2012 г.).

8.3. Организовать проведение:

- инвентаризации имущества, финансовых и иных обязательств (в том числе исключительных прав) по состоянию на 01.01.2012 г. и оформление документов составленных по итогам инвентаризации (совместно с Пономаревым А.Ф., Талиповым Ф.А.) (срок до 01.04.2012 г.).

- сверки расчетов с дебиторами и кредиторами (оформление актов сверки расчетов с кредиторами, согласование и их подписание) по состоянию на 01.01.2012 г. (срок до 15.03.2012 г.);

8.4. Составить консолидированный промежуточный баланс БирГСПА в объёме годовой бухгалтерской отчетности (оформляется на дату оформления документов, составленных по итогам инвентаризации) по состоянию на 01.01.2012 г. (срок до 10.04.2012 г.);

8.5. Обеспечить закрытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства по окончанию производства всех расчетов.

8.6. Формировать и подписать акты приема – передачи имущества, финансовых и иных обязательств (формы ОС-1; ОС-1а; ОС-1б; и т.п.) (срок до 10.04.2012 г.).

8.7. Оформить и представить на утверждение в Минобрнауки РФ передаточные

акты (в соответствии с разъяснениями по вопросам оформления передаточного акта), а также приемо-передаточных ведомостей средств федерального бюджета (срок до 20.04.2012 г.).

8.8. Согласовать утвержденные передаточные акты в Территориальном управлении Федерального агентства по управлению государственным имуществом по РБ (срок: апрель –май 2012 г.).

8.9. Представить утверждённые и согласованные передаточные акты в Управление Федеральной налоговой службы по РБ в целях внесения изменений в ЕГРЮЛ (срок до 15.07.2012 г.).

8.10. Оформить в установленном порядке заявления о внесении записей в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности БирГСПА и обеспечить представление в Минобрнауки РФ копий свидетельств, подтверждающих внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности БирГСПА.

8.11. Проведение дополнительных необходимых мероприятий, в связи с государственной регистрацией реорганизации (снятие БирГСПА с учета в налоговом органе и внебюджетных фондах; уничтожение печатей, штампов и бланков БирГСПА; изготовление и регистрация новых печатей, бланков и т.п.; переоформление договоров и иных документов в связи с реорганизацией).

9. Руководителям учебных, научных, управленческих и административно-хозяйственных структурных подразделений БирГСПА после получения в отделе кадров академии уведомлений о начале процедуры реорганизации БирГСПА обеспечить вручение этих уведомлений под роспись подчиненным работникам, а также возврат в указанный отдел подписанных уведомлений в течение одного рабочего дня.

Уведомления работникам, отсутствующим на рабочем месте в указанный рабочий день (отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.), подлежат возврату в отдел кадров. Уведомление данных работников производится отделом кадров в первый рабочий день по выходу этих работников на работу.

Персональная ответственность за доведение информации работникам, отсутствовавшим на рабочих местах, о получении уведомлений, связанных с реорганизацией БирГСПА, в последующие дни возлагается на руководителей структурных подразделений.

10. Деканам факультетов, директору института, заведующему отделом

аспирантуры:

-после получения в отделе кадров уведомлений о начале процедуры реорганизации БирГСПА обеспечить вручение этих уведомлений под роспись обучающимся (срок до 01.03.2012 г.);

- для обучающихся, находящихся в академических и прочих отпусках, а также студентов заочной формы обучения и иных категорий обучающихся, с кем непосредственный контакт затруднён в силу объективных обстоятельств, подготовить к почтовой отправке указанные уведомления и передать их вместе с заверенным перечнем адресатов в канцелярию академии (срок до 01.03.2012 г.).

11. Заведующему канцелярией Султановой С.М.:

-обеспечить отправку корреспонденции, указанной в пункте 10 приказа (срок до 21.02.2012 г.).

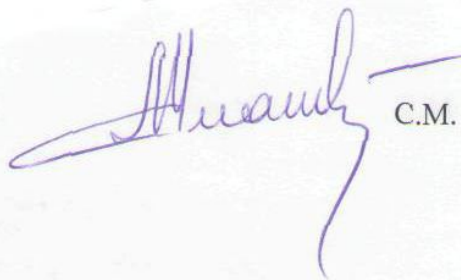
-довести настоящий приказ до сведения исполнителей, совместно с начальником отдела информатизации (Каскинов Н.В..) обеспечить размещение приказа на сайте академии в течение одного рабочего дня с даты его подписания;

-обобщить и представить администрации академии вопросы, поступающие в канцелярию из структурных подразделений, от отдельных работников и обучающихся, связанные с проведением реорганизации и требующие дополнительного разъяснения (срок до 21.02.2012 г.).

12. Проректорам Сафиханову Р.Я., Пономареву А.Ф., Белобородовой Н.С., Талипову Ф.А., главному бухгалтеру Шарифгалеевой Ф.А. обеспечить координацию деятельности курируемых подразделений по исполнению настоящего приказа.

13. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор БирГСПА



С.М. УСМАНОВ