

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БАШГУ)

ПРИКАЗ

«21» 02 2022 г.

№ 238

Уфа

**Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования**

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения РФ от 30 апреля 2021 г. № 222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 №457», приказом Министерства просвещения РФ от 16 марта 2021 г. № 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 457» и на основании решения Ученого совета БашГУ от 18 февраля 2022 г., протокол № 7, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) (Приложение № 1).

2. Установить, что Правила применяются при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022/2023 учебный год.

3. Утвердить перечень специальностей среднего профессионального образования, по которым БашГУ объявляет прием на обучение на 2022/2023 учебный год (Приложение № 2).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Галимханова А.Б.

Ректор



Н.Д. Морозкин

Приложение № 1
к приказу
от «21» 02 2022 г.
№ 238

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

по образовательным программам среднего профессионального образования
на 2022/2023 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила, Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный университет» (далее – БашГУ) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием иностранных граждан на обучение в БашГУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Правила приема в БашГУ на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, БашГУ самостоятельно.

4. Прием в БашГУ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее

образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

6. БашГУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в БашГУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Организацию приема на обучение в филиалах БашГУ осуществляет приемная комиссия БашГУ в порядке, определяемом правилами приема.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должно быть гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в БашГУ

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией БашГУ (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор БашГУ.

10. Состав, полномочия и Правила деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором БашГУ.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором БашГУ.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и Правила деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в БашГУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. БашГУ объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. БашГУ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение БашГУ размещает информацию на официальном сайте БашГУ www.bashedu.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание БашГУ к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте БашГУ и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в БашГУ;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым БашГУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

18.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте БашГУ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия БашГУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте БашГУ для ответов на обращения, связанные с приемом в БашГУ.

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием в БашГУ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня.

Прием заявлений в БашГУ на очную и очно-заочную формы обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в БашГУ прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих

определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Прием заявлений в БашГУ на заочную форму обучения осуществляется до 26 сентября, а при наличии свободных мест в БашГУ прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в БашГУ поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии,

имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1 - 21.3 настоящего Правила, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

21.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверка их копий БашГУ.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в БашГУ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в БашГУ персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом БашГУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, БашГУ возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

24. Поступающие вправе направить/представить в БашГУ заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в БашГУ;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной информационной системы БашГУ, в том числе с использованием функционала официального сайта БашГУ www.bashedu.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

БашГУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки БашГУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в БашГУ одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться БашГУ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

29. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 49.02.01 Физическая культура, 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

30. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде собеседования или в ином виде.

Вступительные испытания в БашГУ проводятся:

– по очной и очно-заочной формам обучения: по мере комплектования групп БашГУ может проводить вступительные испытания по 16 августа текущего года, а при наличии свободных мест в БашГУ срок завершения вступительных испытаний – 25 ноября текущего года;

– по заочной форме обучения: по мере комплектования групп БашГУ может проводить вступительные испытания, срок завершения вступительных испытаний – 25 ноября текущего года.

31. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

32. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

33. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в БашГУ сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

34. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников БашГУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов

аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

36. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном БашГУ. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

38. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций БашГУ может включить в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти Республики Башкортостан, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

40. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

41. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

VIII. Зачисление в БашГУ

43. Поступающий на очную или очно-заочную формы обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные БашГУ:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета обучения до 17 часов 18 августа текущего года;

на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг до 30 августа текущего года.

Поступающий на заочную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 29 сентября текущего года.

Приказы о зачислении лиц, представивших оригиналы документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, издаются:

– по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета обучения: 19 августа текущего года;

– по очной и очно-заочной формам обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг: до 30 августа текущего года;

– по заочной форме обучения: до 30 сентября текущего года.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета либо вне зависимости от сроков зачисления на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

44. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором БашГУ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте БашГУ.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального или регионального бюджетов, БашГУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации". На специальность среднего профессионального образования зачисляются лица, имеющие более высокий

средний балл представленного документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

45. При приеме на обучение по образовательным программам БашГУ учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам

спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

За диплом победителя БашГУ начисляет 5 баллов, за диплом призера – 3 балла. При равенстве критерия «наличие договора о целевом обучении» к зачислению подлежат поступающие с более высокими баллами за индивидуальные достижения.

46. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в БашГУ осуществляется до 1 декабря текущего года.

45. Все прочие вопросы, связанные с приемом на обучение на образовательные программы среднего профессионального образования и не оговоренные в настоящих Правилах, решаются приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX Условия приема на обучение по договорам об оказании платных услуг

46. На местах по договорам об оказании платных образовательных услуг могут обучаться:

- лица, не прошедшие по конкурсу на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального и регионального бюджетов;

- лица, изъявившие желание обучаться по программам среднего профессионального образования на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- лица, получающие второе среднее профессиональное образование.

47. Заключение договора об оказании платных образовательных услуг производится при поступлении на все формы обучения.

Приложение № 2
к приказу
от «21» 02 2022 г.
№ 238

Перечень специальностей среднего профессионального образования

Колледж БашГУ (головной вуз) Очная форма обучения

Специальности СПО	Срок обучения
21.02.05 Земельно-имущественные отношения Квалификация: специалист по земельно-имущественным отношениям	На базе 9 классов – 2 года 10 месяцев На базе 11 классов – 1 год 10 месяцев
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) Квалификация: бухгалтер; бухгалтер, специалист по налогообложению	На базе 9 классов – 2 года 10 месяцев На базе 11 классов – 1 год 10 месяцев
40.02.01 Право и организация социального обеспечения Квалификация: юрист	На базе 9 классов – 2 года 10 месяцев На базе 11 классов – 1 год 10 месяцев
40.02.02 Правоохранительная деятельность ¹ Квалификация: юрист	На базе 9 классов – 3 года 6 месяцев На базе 11 классов – 2 года 6 месяцев
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения Квалификация: специалист по документационному обеспечению управления, архивист	На базе 9 классов – 2 года 10 месяцев На базе 11 классов – 1 год 10 месяцев

Заочная форма обучения

Специальности СПО	Срок обучения
21.02.05 Земельно-имущественные отношения Квалификация: специалист по земельно-имущественным отношениям	На базе 9 классов – 3 года 10 месяцев На базе 11 классов – 2 года 10 месяцев
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) Квалификация: бухгалтер бухгалтер, специалист по налогообложению	На базе 9 классов – 3 года 10 месяцев На базе 11 классов – 2 года 10 месяцев
40.02.01 Право и организация социального обеспечения Квалификация: юрист	На базе 9 классов – 3 года 10 месяцев На базе 11 классов – 2 года 10 месяцев
40.02.02 Правоохранительная деятельность ² Квалификация: юрист	На базе 9 классов – 4 года 6 месяцев На базе 11 классов – 3 года 6 месяцев
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения Квалификация: специалист по документационному обеспечению управления, архивист	На базе 9 классов – 3 года 10 месяцев На базе 11 классов – 2 года 10 месяцев

Колледж Бирского филиала БашГУ Очная форма обучения

¹ На данную специальность проводится вступительное испытание по физической подготовке

² На данную специальность проводится вступительное испытание по физической подготовке

Специальности СПО	Срок обучения
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы Квалификация: техник по компьютерным системам	На базе 9 классов – 3 года 10 месяцев На базе 11 классов – 2 года 10 месяцев
11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям) Квалификация: техник	На базе 9 классов – 3 года 10 месяцев На базе 11 классов – 2 года 10 месяцев
20.02.01 Рациональное использование природоохозяйственных комплексов Квалификация: техник-эколог	На базе 9 классов – 3 года 10 месяцев
38.02.07 Банковское дело Квалификация: специалист банковского дела	На базе 9 классов – 2 года 10 месяцев
40.02.01 Право и организация социального обеспечения Квалификация: юрист	На базе 9 классов – 2 года 10 месяцев На базе 11 классов – 1 года 10 месяцев
44.02.01 Дошкольное образование Квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста	На базе 9 классов – 3 года 10 месяцев На базе 11 классов – 2 года 10 месяцев
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании Квалификация: учитель начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	На базе 9 классов – 3 года 10 месяцев На базе 11 классов – 2 года 10 месяцев
49.02.01 Физическая культура ³ Квалификация: педагог по физической культуре и спорту	На базе 9 классов – 3 года 10 месяцев На базе 11 классов – 2 года 10 месяцев
54.02.01 Дизайн (по отраслям) ⁴ Квалификация: дизайнер	На базе 9 классов – 3 года 10 месяцев На базе 11 классов – 2 года 10 месяцев

Заочная форма обучения

Специальности СПО	Срок обучения
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы Квалификация: техник по компьютерным системам	На базе 9 классов – 4 года 6 месяцев На базе 11 классов – 3 года 6 месяцев
11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям) Квалификация: техник	На базе 9 классов – 4 года 6 месяцев На базе 11 классов – 3 года 6 месяцев
38.02.07 Банковское дело Квалификация: специалист банковского дела	На базе 9 классов – 3 года 6 месяцев На базе 11 классов – 2 года 6 месяцев
40.02.01 Право и организация социального обеспечения Квалификация: юрист	На базе 9 классов – 3 года 6 месяцев На базе 11 классов – 2 года 6 месяцев
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании Квалификация: учитель начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	На базе 9 классов – 4 года 6 месяцев На базе 11 классов – 3 года 6 месяцев
49.02.01 Физическая культура ⁵ Квалификация: педагог по физической культуре и спорту	На базе 9 классов – 4 года 6 месяцев На базе 11 классов – 3 года 6 месяцев

³ На данную специальность проводится вступительное испытание по физической подготовке

⁴ На данную специальность проводится вступительное испытание творческой направленности

⁵ На данную специальность проводится вступительное испытание по физической подготовке

Колледж Стерлитамакского филиала БашГУ
Очная форма обучения

Специальности СПО	Срок обучения
09.02.07 Информационные системы и программирование Квалификация: администратор баз данных	На базе 9 классов – 3 года 10 месяцев На базе 11 классов – 2 года 10 месяцев
09.02.07 Информационные системы и программирование Квалификация: специалист по информационным системам	На базе 9 классов – 3 года 10 месяцев На базе 11 классов – 2 года 10 месяцев
15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям) Квалификация: техник-мехатроник	На базе 9 классов – 3 года 10 месяцев На базе 11 классов – 2 года 10 месяцев
25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем Квалификация: оператор беспилотных летательных аппаратов	На базе 9 классов – 3 года 10 месяцев На базе 11 классов – 2 года 10 месяцев
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) Квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению	На базе 9 классов – 3 года 10 месяцев
38.02.06 Финансы Квалификация: финансист	На базе 9 классов – 2 года 10 месяцев На базе 11 классов – 1 год 10 месяцев
38.02.07 Банковское дело Квалификация: специалист банковского дела	На базе 9 классов – 2 года 10 месяцев На базе 11 классов – 1 год 10 месяцев
40.02.01 Право и организация социального обеспечения Квалификация: юрист	На базе 9 классов – 2 года 10 месяцев На базе 11 классов – 1 год 10 месяцев
40.02.03 Право и судебное администрирование Квалификация: специалист по судебному администрированию	На базе 9 классов – 2 года 10 месяцев На базе 11 классов – 1 год 10 месяцев
44.02.01 Дошкольное образование Квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста	На базе 9 классов – 3 года 10 месяцев На базе 11 классов – 2 года 10 месяцев
44.02.02 Преподавание в начальных классах Квалификация: учитель начальных классов	На базе 9 классов – 3 года 10 месяцев На базе 11 классов – 2 года 10 месяцев

Программа подготовки квалифицированных рабочих служащих

Специальности СПО	Срок обучения
15.01.32 Оператор станков с программным управлением Квалификация: оператор станков с программным управлением, станочник широкого профиля	На базе 11 классов – 10 месяцев

Очно-заочная форма обучения

Специальности СПО	Срок обучения
09.02.07 Информационные системы и программирование Квалификация: администратор баз данных	На базе 9 классов – 4 года 10 месяцев На базе 11 классов – 3 года 10 месяцев

09.02.07 Информационные системы и программирование Квалификация: специалист по информационным системам	На базе 9 классов – 4 года 10 месяцев На базе 11 классов – 3 года 10 месяцев
---	---

Заочная форма обучения

Специальности СПО	Срок обучения
15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям) Квалификация: техник-мехатроник	На базе 9 классов – 4 года 10 месяцев На базе 11 классов – 3 года 10 месяцев
25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем Квалификация: оператор беспилотных летательных аппаратов	На базе 9 классов – 4 года 10 месяцев На базе 11 классов – 3 года 10 месяцев
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) Квалификация: бухгалтер	На базе 9 классов – 3 года 10 месяцев На базе 11 классов – 2 года 10 месяцев
40.02.01 Право и организация социального обеспечения Квалификация: юрист	На базе 9 классов – 3 года 10 месяцев На базе 11 классов – 2 года 10 месяцев
44.02.02 Преподавание в начальных классах Квалификация: учитель начальных классов	На базе 9 классов – 4 года 10 месяцев На базе 11 классов – 3 года 10 месяцев
44.02.01 Дошкольное образование Квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста	На базе 9 классов – 4 года 10 месяцев На базе 11 классов – 3 года 10 месяцев

Колледж Нефтекамского филиала БашГУ

Очная форма обучения

Специальности СПО	Срок обучения
09.02.06 Сетевое и системное администрирование Квалификация: сетевой и системный администратор	На базе 9 классов – 3 года 10 месяцев На базе 11 классов – 2 года 10 месяцев
09.02.07 Информационные системы и программирование Квалификация: специалист по информационным системам	На базе 9 классов – 3 года 10 месяцев На базе 11 классов – 2 года 10 месяцев
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) Квалификация: бухгалтер	На базе 9 классов – 2 года 10 месяцев На базе 11 классов – 1 год 10 месяцев
38.02.06 Финансы Квалификация: финансист	На базе 9 классов – 2 года 10 месяцев На базе 11 классов – 1 год 10 месяцев
40.02.01 Право и организация социального обеспечения Квалификация: юрист	На базе 9 классов – 2 года 10 месяцев На базе 11 классов – 1 год 10 месяцев

Очно-заочная форма обучения

Специальности СПО	Срок обучения
-------------------	---------------

09.02.06 Сетевое и системное администрирование Квалификация: сетевой и системный администратор	На базе 9 классов – 4 года 10 месяцев На базе 11 классов – 3 года 10 месяцев
09.02.07 Информационные системы и программирование Квалификация: специалист по информационным системам	На базе 9 классов – 4 года 10 месяцев На базе 11 классов – 3 года 10 месяцев
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) Квалификация: бухгалтер	На базе 9 классов – 3 года 10 месяцев На базе 11 классов – 2 года 10 месяцев
38.02.06 Финансы Квалификация: финансист	На базе 9 классов – 3 года 10 месяцев На базе 11 классов – 2 года 10 месяцев
40.02.01 Право и организация социального обеспечения Квалификация: юрист	На базе 9 классов – 3 года 10 месяцев На базе 11 классов – 2 года 10 месяцев

Заочная форма обучения

Специальности СПО	Срок обучения
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) Квалификация: бухгалтер	На базе 9 классов – 3 года 10 месяцев На базе 11 классов – 2 года 10 месяцев
38.02.06 Финансы Квалификация: финансист	На базе 9 классов – 3 года 10 месяцев На базе 11 классов – 2 года 10 месяцев
40.02.01 Право и организация социального обеспечения Квалификация: юрист	На базе 9 классов – 3 года 10 месяцев На базе 11 классов – 2 года 10 месяцев

Проект приказа вносит:

Ответственный секретарь приемной комиссии

Подписал: Ткачев В.И. простой электронной подписью

В.И. Ткачев

Согласовано:

Начальник отдела архивного документоведения

Подписал: А.И. Барышева простой электронной подписью

А.И. Барышева

Проректор по учебно-методической работе

Подписал: А.Б. Галимханов простой электронной подписью

А.Б. Галимханов

Директор Бирского филиала БашГУ

Подписал: В.В. Ганеев простой электронной подписью

В.В. Ганеев

Начальник финансово-экономического управления

Подписал: Э.В. Зюбан простой электронной подписью

Э.В. Зюбан

Главный бухгалтер

Подписал: Г.Р. Колохова простой электронной подписью

Г.Р. Колохова

Начальник учебно-методического управления

Подписал: Латыпова О.С. простой электронной подписью

С.Е. Родионова

Начальник управления правового обеспечения и документоведения

Подписал: Ахметшин Р.А. простой электронной подписью

З.Ш. Сахабутдинов

Директор Стерлитамакского филиала БашГУ

Подписал: И.А. Сыров простой электронной подписью

И.А. Сыров

Директор колледжа БашГУ

Подписал: И.З. Тovyшева простой электронной подписью

И.З. Тovyшева

Директор Нефтекамского филиала БашГУ

Подписал: Ахметова А.Х. простой электронной подписью

А.А. Фаттахов

«ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ЗАВЕРЯЮ»

Заместитель начальника

Выгружено ИС БашГУ

М.Р. Хисматуллин