

**План мероприятий, проводимых
кафедрой отечественной истории и документоведения
в рамках Недели науки – 2012 г.**

Председатель: Гареев И.С.

Секретарь: Вагапова Г.Р.

Дата, время и место проведения: 24.04.2012 г, 1415ч., ауд. № 4

| № | ФИО участника | Тема выступления | факультет | Курс, группа | Научный руководи- тель |
|----|---------------------------------|--|--|-----------------|-----------------------------|
| 1. | Арямнова Юлиана Анатольевна | Контроль за исполнением документов в Бирской Межрайонной прокуратуре | историко- гуманитарное отделение СГИ | 57 гр. | Доцент И.С. Гареев |
| 2. | Ашиева Кристина Сергеевна | Становление процедуры экспертизы цен- ности документов: исторический аспект | историко- гуманитарное отделение СГИ | 57 гр. | Доцент И.С. Гареев |
| 3. | Басимов Юнир Ра- фитович | Организационно-правовые и распоряди- тельные документы в деятельности обра- зовательного учреждения | историко- гуманитарное отделение СГИ | 57 гр. | Профессор С.А. Бронников |
| 4. | Билалова Айгуль Азатовна | Перспективы внедрения электронного до- кументооборота в органах местного само- управления (на примере Администрации сельского поселения Новобалтачевский сельсовет МР Чекмагушевский район РБ) | историко- гуманитарное отделение СГИ | 57 гр. | Доцент В.В. Чудинов |
| 5. | Вагизова Эльза Ра- виловна | Организация регистрации документов в ГБУЗ РБ Аскинская Центральная район- ная больница | историко- гуманитарное отделение СГИ | 57 гр. | Доцент И.С. Гареев |
| 6. | Косовских Сергей Анатольевич | Документальный фонд Мирового Суда Бирского района | историко- гуманитарное отделение СГИ | 47 гр. | Доцент И.С. Гареев |
| 7. | Микишева Любовь | Регистрация документов в МОБУ Красно- | историко- | 57 гр. | Доцент |

| | | | | | |
|-----|--------------------------------|---|-------------------------------------|--------|--------------------------------|
| | Геннадьевна | холмская СОШ № 1 МР Калтасинский район РБ | гуманитарное отделение СГИ | | И.С. Гареев |
| 8. | Мусаллямова Гульназ Ильдаровна | Контроль за исполнением постановлений, распоряжений и поручений главы Администрации МР Караидельский Район РБ | историко-гуманитарное отделение СГИ | 57 гр. | Доцент И.С. Гареев |
| 9. | Сагадеева Алена Ефимовна | Внедрение электронного документооборота в администрации сельского поселения Чураевский сельсовет МР Мишкинский район РБ | историко-гуманитарное отделение СГИ | 57 гр. | Доцент И.С. Гареев |
| 10. | Сафиуллина Фарида Фаритовна | Оцифровка архивных документов и ее роль во внедрении электронного документооборота | историко-гуманитарное отделение СГИ | 57 гр. | Доцент В.В. Чудинов |
| 11. | Сахибгареева Физалия Фиризовна | Оформление трудового договора | историко-гуманитарное отделение СГИ | 57 гр. | Доцент И.С. Гареев |
| 12. | Смирнов Сергей Юрьевич | Совершенствование документационного обеспечения деятельности ООО «Торговый дом» на основе автоматизации | историко-гуманитарное отделение СГИ | 57 гр. | Ассистент О.Р. Назмутдинова |
| 13. | Фахретдинова Наиля Владиковна | Администрация МР Чекмагушевский район на этапе внедрения автоматизированной системы кадрового делопроизводства | историко-гуманитарное отделение СГИ | 57 гр. | Доцент В.В. Чудинов |
| 14. | Фазылова Айсылу Фидарисовна | Экспертиза ценности документов (на примере Администрации МР Дюртюлинский район РБ) | историко-гуманитарное отделение СГИ | 57 гр. | Доцент И.С. Гареев |
| 15. | Хатипова Гузель Алмазовна | Организация контроля за исполнением документов в Администрации МР Татышлинский район РБ | историко-гуманитарное отделение СГИ | 47 гр. | Доцент И.С. Гареев |
| 16. | Шамшитова Марина Борисовна | Внедрение электронного документооборота в Администрации МР Бирский район РБ | историко-гуманитарное отделение СГИ | 57 гр. | Доцент И.С. Гареев |

Зав. кафедрой

/И.С. Гареев/