

ПОРТФОЛИО

Фамилия	<i>Анварова</i>
Имя	<i>Айгуль</i>
Отчество	<i>Дамасовна</i>
Дата рождения	09.10.1990 г.
E-mail	
Наименование вуза	Бирский филиал БашГУ
Наименование образовательной	
Форма обучения	заочная
Период, за который предоставлены	1.09.2015-31.12.2017
документы (сроки обучения)	
Личная подпись	

1. Автобиография.

Год рождения: 09.10.1990 г.

Диплом о высшем образовании: ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет», диплом бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление серия 101805 0189146; квалификация: бакалавр, дата выдачи: 19.06.2015 г.

I. Портфолио достижений

I.1. Достижения в исследовательской деятельности

№ п/п	Вид образовательных достижений	Подтверждение уровня (факта) индивидуальных образовательных достижений
1.	Участие в тематических олимпиадах, конкурсах (внутривузовских, региональных, федеральных, международных)	Указывается наименование мероприятия, дата проведения. В случае получения призового места – вид награды
2.	Публикация статей в печатных изданиях	Ксерокопия статьи с указанием печатного издания и даты публикации
3.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, слетах, научных кружках и других научных и творческих мероприятиях (внутривузовских, региональных, федеральных, международных)	Указывается наименование мероприятия, дата или период проведения, описание степени участия
4.	Участие в НИР БФ БАШГУ	Указывается наименование темы исследования, период участия в исследовании, описание степени участия
5.	Участие в разработке и внедрении учебных продуктов БФ БАШГУ	Сертификат БФ БАШГУ

6.	Другие проявления достижений в исследовательского и творческой деятельности	
----	---	--

I.2. Достижения в результате освоения образовательной программы магистратуры:

№ п/п	Вид образовательных достижений	Подтверждение уровня (факта) индивидуальных образовательных достижений
1.	Уровень успеваемости	Результаты промежуточной аттестации размещены по адресу http://do.birskdo.ru:81/grade/report/grader/index.php?id=2181 или ведомости
2.	Параллельное освоение 2-х и более основных образовательных программ	-
3.	Успешное прохождение практик	Положительный отзыв (благодарность) от руководства организации с указанием личных достижений студента
4.	Подготовка творческих работ (телеэссе, рефератов и др.) исследовательского, прикладного или аналитического характера в рамках выбранной профессии	Положительный отзыв преподавателя–экзаменатора
5.	Освоение дополнительных специализаций (спецкурсов, профильных курсов)	Получение сертификата
6.	Получение рекомендаций ГАК для: - применения материалов ВКР в профессиональной	Протокол заседания ГАК

	деятельности или при разработке учебных продуктов БФ БАШГУ ; - для продолжения обучения в аспирантуре	
7.	Другие проявления образовательной активности	

Сведения о выполнении выпускной квалификационной работы
Наименование темы выпускной квалификационной работы_

Профессиональная культура руководителя учреждений социальной сферы

Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы

Выполнения работа	Сроки выполнения	Результаты
1. Обоснование актуальности выбранной темы. Поиск и изучение литературы	Сентябрь 2015 – Ноябрь 2015	Обоснована актуальность темы исследования
2. Составление литературного обзора по заданной теме	Декабрь 2015 – Май 2016	
3. Определение объекта и предмета исследования. Постановка целей и конкретных задач исследования. Выбор методов проведения исследования	Июнь 2016 – Декабрь 2016	
4. Описание процесса исследования и обсуждение результатов.	Январь 2017 – Май 2017	
5. Формулировка выводов и оценка полученных результатов	Июнь 2017 – Октябрь 2017	
6. Подготовка диссертации к защите. Оформление автореферата. Предзащита ВКР на кафедре социальной педагогики и	Октябрь 2017	

социальной работы		
7. Защита диссертации	Декабрь 2017	

I.3. Достижения в общественной жизни

Участие в общественной и волонтерской деятельности	Вид деятельности	Вид социального учреждения
Участие в студенческих советах и других органах самоуправления студентов (на внутривузовском, региональном федеральном уровне)		
Участие в культурных и спортивных мероприятиях (внутривузовских, региональных, федеральных)		
Участие в мероприятиях общественно-полезной деятельности (поддержание общественной безопасности, природоохранная деятельность и т.п.)		
Другие проявления социальной активности магистра		
Участие в студенческих советах и других органах самоуправления студентов (на внутривузовском, региональном федеральном уровне)		

II. Портфолио документов.

Официальные документы			
Категория	Наименование документа	Номер и дата выдачи	Содержание документа (о чем свидетельствует документ, за какие достижения выдан)
Документ о предыдущем образовании			
Документы о получении дополнительного образования/повышение			

квалификации			
Документы, подтверждающие участие и достижения различного уровня олимпиадах, конференциях, конкурсах			
Документальные подтверждения публикаций о магистре в журналах, газетах и иных изданиях			
Иные документы (грамоты, сертификаты и т.д.)			

III. Портфолио работ.

IV. Портфолио отзывов.

V. Сводная итоговая ведомость оценки материалов портфолио

Сводная итоговая ведомость оценки материалов портфолио

Анварова Айгуль Дамасовна

Фамилия, имя, отчество

№ п/п	Раздел «Портфолио»	Итоговый балл
1.	Официальные документы	
2.	Автобиография	
3.	Достижения в освоении основной образовательной программы	
4.	Достижения в дополнительном образовании	

5.	Достижения в исследовательской деятельности	
6.	Достижения в общественной жизни	
7.	Отзывы о качестве реализации деятельности студента и ее результатах	
	Итого	

28.12.2015 г.

Заведующий кафедрой
социальной педагогики
и социальной работы



Черникова Т.А.