

Министерство образования и науки Российской Федерации
Бирский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Башкирский государственный университет»

(приложение к Коллективному договору)

Принято на конференции
научно-педагогических работников и
представителей других категорий работников
Бирского филиала БашГУ,
"23" января 2013 г.
(Протокол № 3)

Правила
внутреннего трудового распорядка
Бирского филиала
Башкирского государственного университета
(Приложение к Коллективному договору)

от работников
Председатель первичной
профсоюзной организации работников
Бирского филиала БашГУ,



Т.Л.Микова
23 января 2013 года

от работодателя
Директор Бирского филиала БашГУ,
профессор



С.М.Усманов
23 января 2013 года

г. Бирск

2013 год

Правила

внутреннего трудового распорядка

(приложения к Коллективному договору)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка Бирского филиала Башкирского государственного университета (в дальнейшем – Бирский филиал БашГУ) разработаны в новой редакции, учитывающей положения Конституции РФ, действующего трудового законодательства, федеральных законов «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», отраслевых примерных правил внутреннего трудового распорядка, Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Башкирский государственный университет», «Положения о Бирском филиале Башкирского государственного университета» и коллективного договора Бирского филиала Башкирского государственного университета в целях урегулирования поведения сотрудников, аспирантов, соискателей, докторантов, студентов, слушателей филиала как в процессе труда, обучения, так и во внерабочее (внеучебное) время применительно к условиям работы вуза и организации учебного процесса.

2. Правила внутреннего трудового распорядка (в дальнейшем — *Правила*) вступают в силу с момента их утверждения директором Бирского филиала Башкирского государственного университета с учетом мнения профсоюзных комитетов преподавателей и сотрудников и обучающихся. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил). Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия.

Порядок учета работодателем мнения выборного профсоюзного органа работников по вопросам внутреннего трудового распорядка и иным вопросам, предусмотренным статьями 99, 103, 105, 113, 123, 135, 136, 144, 162, 178, 179, 180 Трудового кодекса Российской Федерации (далее — *ТК РФ*), устанавливается ст. 372 ТК РФ.

3. Работодателем в соответствии с настоящими Правилами выступает Башкирский государственный университет в лице представителя Усманова С.М. и иных руководителей, уполномоченных представлять Бирский филиал Башкирского государственного университета в соответствии с Уставом БашГУ, положением о Бирском филиале БашГУ, положениями о структурных подразделениях, иными локальными нормативными актами, доверенностями, приказами и распоряжениями директора.

4. В число работников Бирского филиала БашГУ, на которых распространяется действие настоящих Правил, включаются лица, работающие в филиале по трудовому договору и занимающие должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

По вопросам организации труда работников настоящие Правила обязательны для аспирантов, соискателей и докторантов Бирского филиала БашГУ, занятых в учебном процессе или при выполнении иных работ, не предусмотренных индивидуальными планами обучения и подготовки диссертаций.

5. Студенты и слушатели Бирского филиала БашГУ в настоящих Правилах именуются «обучающиеся», они пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг.

6. Правила едины и обязательны для всех служб, структур, подразделений, входящих в состав Бирского филиала БашГУ, включая обособленные учебные подразделения.

Они общеобязательны для всех работников и обучающихся с учетом особенностей вида, уровня и формы получения образования.

В обособленных учебных подразделениях Бирского филиала БашГУ при необходимости могут быть приняты правила внутреннего трудового распорядка соответствующего подразделения. Особенности труда и обучения в подразделении дополнительно регулируются положением о соответствующем подразделении, иными положениями, должностными инструкциями, графиками, учебным расписанием и т.п., утвержденными директором Бирского филиала БашГУ или распоряжениями руководителей учебных подразделений, изданными в пределах предоставленных им прав.

Правила внутреннего трудового распорядка обособленного учебного подразделения утверждаются руководителем соответствующего подразделения по согласованию с директором Бирского филиала БашГУ и с учетом мнения выборных профсоюзных органов данного подразделения.

7. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются директором и иными руководителями Бирского филиала БашГУ в пределах предоставленных им прав, предусмотренных действующим законодательством и Правилами, с учетом мнения выборных профсоюзных органов преподавателей и сотрудников и обучающихся.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

8. Работники Бирского филиала БашГУ реализуют право на труд путем заключения письменного трудового договора.

Фактическое допущение к работе с ведома или по поручению работодателя (его представителя) считается заключением трудового договора (основанием возникновения трудового правоотношения), независимо от того, был ли прием на работу надлежащим образом оформлен. В этом случае работодатель обязан оформить трудовой договор с работником в письменной форме не позднее трех дней со дня фактического допущения работника к работе (ст. 16, 61, 67 ТК РФ).

Правила о возникновении трудовых отношений на основании фактического допущения к работе не применяются в отношении работников Бирского филиала БашГУ, замещающих должности профессорско-преподавательского состава на основании конкурсного отбора.

9. Работник Бирского филиала БашГУ, заключивший трудовой договор, обязан приступить к работе на следующий день после вступления договора в силу, если иное не обусловлено соглашением сторон.

Если работник не приступил к работе в срок, предусмотренный законом или соглашением сторон в течение одной календарной недели без уважительных причин, заключенный с ним трудовой договор аннулируется. Аннулирование договора оформляется приказом работодателя.

10. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе по правилам статей 70 и 71 ТК РФ. При замещении должностей в порядке конкурсного отбора и иного, предусмотренного локальными актами Бирского филиала БашГУ избрания, испытание не устанавливается.

В случае неудовлетворительного результата испытания работник может быть уволен по инициативе работодателя с указанием (в письменном уведомлении об увольнении) причин, послуживших основанием для признания работника невыдержавшим испытание. Условие об испытании фиксируется в письменном трудовом договоре, в противном случае работник считается принятым без испытания.

11. По общему правилу лицо, поступающее на работу в Бирский филиал БашГУ, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Бирского филиала БашГУ, в том числе при замещении профессорско-преподавательских должностей в порядке конкурсного отбора, ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ может быть предусмотрена обязательность предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов (дипломов, аттестатов, характеристик, рекомендаций, списков научных и методических трудов, авторских свидетельств и других).

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются в Бирском филиале БашГУ. Правила оформления, хранения и выдачи трудовых книжек работникам вуза определяются ст. 62, 66, 165 и 234 ТК РФ и постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках».

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.

12. Прием на работу оформляется приказом директора филиала, который объявляется работнику под расписку. В приказе указывается наименование должности (работы) в соответствии с тарифно-квалификационными справочниками работ и профессий, должностей служащих, штатным расписанием и условия оплаты труда в соответствии с действующими тарифными правилами, локальными положениями, трудовым договором. При оформлении трудовых правоотношений с работниками Бирского филиала БашГУ применяется типовые формы распорядительных документов по кадровому составу, утвержденные постановлением Госкомстата России.

При приеме на работу, а также в период действия трудового договора работодатель (уполномоченные им лица, службы) обязан знакомить работников с действующим в вузе коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными и индивидуальными правовыми актами, относящимися к их профессиональной и иной деятельности.

Уполномоченные руководители (должностные лица) также обязаны:

- ознакомить работника с порученной работой, условиями работы и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности;
- провести обучение, проинструктировать, проверить знания работников по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране, при необходимости провести стажировку, аттестацию (проверку знаний, навыков работы) по охране труда при работе с источниками повышенной опасности, а также в иных установленных законом случаях.

13. Бирский филиал вправе принимать работников на условиях срочного трудового договора с соблюдением общих правил, установленных ст. 57, 58, 59 ТК РФ.

Правила статьи 58 ТК РФ о том, что, если трудовые отношения не прекращены по истечении обусловленного срока, трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок, в отношении работников Бирского филиала, занимающих профессорско-преподавательские (научно-педагогические) должности, не применяется.

14. К педагогической деятельности в Бирском филиале БашГУ, в обособленных структурных подразделениях филиала, реализующих программы высшего и среднего профессионального образования, допускаются лица, имеющие профессиональное образование, а также отвечающие иным требованиям по профилю и уровню образования (наличие ученого звания, ученой степени, стажа профессиональной деятельности и др.), состоянию здоровья в соответствии с типовыми положениями об образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, утвержденными Правительством РФ и иным федеральным законодательством об образовании.

На преподавательские должности не могут быть приняты лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям (перечень медицинских противопоказаний определяется Правительством РФ), а также лица, судимые за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовными кодексами РФ и РСФСР. Ограничения на замещение преподавательских должностей не могут быть предусмотрены нормативными актами субъектов РФ, локальными актами Бирского филиала БашГУ.

15. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников (научно-педагогических работников) Бирского филиала БашГУ проводится в соответствии с Положением о порядке замещения соответствующих должностей образовательных учреждений высшего профессионального образования РФ, утверждаемым федеральным органом управления высшим профессиональным образованием (приказ Минобрнауки России от 26.11.2002 № 4114).

Порядок замещения должностей работников учебных подразделений Бирского филиала, реализующих программы среднего профессионального образования, определяется нормативными актами РФ о труде, среднем профессиональном образовании и положениями о соответствующих обособленных подразделениях, принятыми в Башкирском государственном университете и Бирском филиале БашГУ.

К профессорско-преподавательским относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента. Все указанные выше должности замещаются по трудовому договору. Деканы и заведующие кафедрой заключают трудовой договор о совмещении преподавательских обязанностей с обязанностями руководителя соответствующего подразделения Бирского филиала БашГУ.

Замещение всех должностей научно-педагогических работников производится на срок до пяти лет. Должности профессорско-преподавательского состава, кроме декана и заведующего кафедрой, замещаются в порядке конкурсного отбора.

Правила избрания на должности декана факультета и заведующего кафедрой, включая сроки их должностных полномочий, определяются Уставом Башкирского государственного университета и Положением о Бирском филиале Башкирского государственного университета.

Претенденту на должность научно-педагогического работника Бирского филиала БашГУ может быть предложено представить (разработать) методику проведения занятий по учебной дисциплине, программу и рабочий тематический план занятий, провести пробные занятия по дисциплине.

Указанный порядок замещения должностей распространяется и на созданные в структуре Бирского филиала подразделения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

Должности директора, заместителей директора, руководителей обособленных структурных подразделений замещаются в порядке, предусмотренном Уставом Башкирского государственного университета, Положением о Бирском филиале БашГУ и положениями о соответствующих подразделениях.

16. Должности работников Бирского филиала БашГУ, не относящиеся к категории научно-педагогических, замещаются по общим правилам законодательства о труде в порядке конкурсного отбора.

Бирский филиал БашГУ вправе предусматривать по некоторым из них особый, в том числе выборный, порядок замещения, оговорив его в локальных нормативных актах.

Работники филиала, не относящиеся к категории научно-педагогических кадров, аттестуются в соответствии с графиком аттестации.

17. Работникам Бирского филиала БашГУ разрешается работа по совместительству в установленном законом порядке. Специальные правила работы по совместительству научно-педагогических работников учреждений высшего профессионального и среднего профессионального образования определяются федеральным законодательством.

Работники вуза в свободное от основной работы время имеют право выполнять работы научного характера и оказывать образовательные услуги по гражданско-правовым договорам, в том числе и с Бирским филиалом БашГУ.

18. На всех работников Бирского филиала, проработавших свыше пяти дней, заводятся трудовые книжки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Лицам, работающим в вузе на условиях почасовой оплаты, трудовая книжка ведется при условии, если данная работа является основной.

19. Прекращение трудового договора может иметь место по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством РФ (ст. 6, 77, 81, 83 и др. ТК РФ). При прекращении трудовых отношений по основаниям, указанным в ст. 77 ТК РФ, кроме пунктов 4 и 10 настоящей статьи, запись оснований увольнения в приказе и трудовой книжке оформляется со ссылкой на соответствующий пункт указанной статьи.

При расторжении трудового договора по инициативе работодателя увольнение оформляется со ссылкой на статью 81 ТК РФ. Увольнение работников по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, оформляется в соответствии с основаниями статьи 83 ТК РФ. Расторжение трудового договора с работниками Бирского филиала (руководители, главный бухгалтер, заместители руководителей и др.) оформляется со ссылкой на соответствующие специальные нормы ТК РФ и иные законы РФ.

20. Кроме того, педагогические работники (работники, занимающие должности профессорско-преподавательского состава) могут быть уволены по инициативе работодателя по следующим специальным основаниям:

– повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Башкирского государственного университета и Положения о Бирском филиале БашГУ (применяется независимо от наличия у работника дисциплинарных взысканий за предшествующие нарушения);

– применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Увольнение работников из числа профессорско-преподавательского состава Бирского филиала БашГУ по инициативе работодателя в связи с сокращением штата или численности допускается после окончания учебного года.

21. По истечении срока трудового договора (п.2 ст. 77 ТК РФ) трудовые отношения прекращаются с преподавателями, отказавшимися от участия в конкурсе для заключения договора на новый срок. Также оформляется увольнение преподавателей, не прошедших конкурсный отбор (не избранных Ученым советом на новый срок).

22. Работники Бирского филиала БашГУ, занимающие должности профессорско-преподавательского состава, вправе досрочно расторгнуть трудовой договор по общим

правилам увольнения по собственному желанию, независимо от причины прекращения трудовых отношений.

23. В случае неустранимых нарушений правил приема на работу трудовой договор с работником Бирского филиала БашГУ может быть расторгнут в соответствии со ст. 84 ТК РФ с указанием в приказе и трудовой книжке пункта 11 ст. 77 ТК РФ.

24. Прекращение трудового договора оформляется приказом директора или руководителя обособленного структурного подразделения Бирского филиала, имеющего право приема и увольнения работников.

25. В день увольнения уполномоченные сотрудники отдела кадров обязаны выдать уволенному работнику его трудовую книжку с внесением в нее записи об основании увольнения в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью, пункт закона. Днем увольнения считается последний день работы. Задержка выдачи трудовой книжки работника при увольнении не допускается.

III. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

26. Общие права и обязанности работников Бирского филиала БашГУ в связи с осуществлением трудовой функции, обусловленной соглашением сторон.

Каждый работник Бирского филиала БашГУ имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении филиалом в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом, способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

– обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

27. Все работники Бирского филиала БашГУ обязаны:

– добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них Трудовым договором;

– своевременно исполнять приказы и распоряжения администрации, соблюдать Устав БашГУ, Положение о Бирском филиале БашГУ, настоящие Правила, коллективный договор и иные локальные нормативные акты Башкирского государственного университета и Бирского филиала БашГУ;

– соблюдать правила внутреннего распорядка;

– соблюдать трудовую дисциплину, использовать свое рабочее время для производительного труда;

– выполнять установленные нормы труда;

– соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

– бережно относиться к имуществу вуза, эффективно использовать и рационально расходовать материалы, энергию, топливо и др. материальные ресурсы Бирского филиала БашГУ;

– незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;

– соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

28. Помимо указанных выше полномочий, научно-педагогические работники Бирского филиала БашГУ имеют право:

– на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

– на материально-техническое и организационное обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;

– избирать и быть избранными в органы управления Бирским филиалом БашГУ;

– участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности Бирского филиала БашГУ и его структурных подразделений, в том числе на основе членства в общественных организациях и в составе органов управления вуза;

– пользоваться бесплатно в соответствии с установленным Уставом Башкирского государственного университета и Положением о Бирском филиале БашГУ порядком информационными фондами, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений вуза;

– выбирать методы и средства обучения студентов, наиболее отвечающие индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

– обжаловать приказы и распоряжения администрации филиала в порядке, установленном законодательством РФ.

29. Для педагогических работников Бирского филиала БашГУ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск. Продолжительность отпуска руководителей, научно-педагогических и иных работников филиала определяется постановлением Правительства РФ в зависимости от занимаемой должности, выполняемой учебной и иной работы.

30. Учебная нагрузка для лиц профессорско-преподавательского состава устанавливается Ученым советом Бирского филиала БашГУ дифференцировано, в зависимости от занимаемой должности, с учетом времени на методическую разработку курсов лекций, учебно-методической документации, заданий, программ, планов, и не может превышать 900 часов в учебном году. Нормативы учебной нагрузки для

преподавателей, занятых в учебных подразделениях филиала, реализующих программы среднего профессионального образования, определяются типовым положением и федеральным государственным образовательным стандартом (далее — ФГОС) по соответствующей специальности.

31. Преподаватели имеют и другие права, предусмотренные трудовым договором, Уставом Башкирского государственного университета, Положением о Бирском филиале БашГУ и законодательством РФ об образовании и труде.

32. Профессорско-преподавательский состав, научные работники Бирского филиала БашГУ обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность учебно-воспитательного и научного процессов, развивать у студентов самостоятельность, инициативу и творческие способности, формировать нравственные качества, руководить научно-исследовательской работой обучающихся;

- осуществлять воспитание студентов, слушателей как в процессе обучения, так и при проведении внеаудиторных воспитательных, культурно-массовых и иных мероприятий, предусмотренных планами и его обособленных структурных подразделений;

- выполнять учебную и методическую работу, организовывать и контролировать самостоятельную работу обучающихся;

- уважать личное достоинство будущих специалистов, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, постоянно повышать уровень и качество получаемых обучающимися профессиональных знаний;

- вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень содержания образования, активно вовлекать в них обучающихся;

- выполнять научно-исследовательскую работу в установленные сроки на высоком научно-методическом уровне;

- представлять выполненные научно-исследовательские работы к государственной регистрации в соответствии с установленными требованиями, принимать участие в реализации договоров о творческом содружестве с организациями и предприятиями;

- обеспечивать внедрение научно-исследовательских разработок в практику работы хозяйствующих субъектов, органов государственного и муниципального управления, правоохранительных органов, в учебный процесс;

- нести ответственность за актуальность исследований, выполнение их в установленные сроки, достоверность и качество полученных результатов;

- постоянно повышать свой профессиональный и общекультурный уровень, регулярно, не реже одного раза в пять лет, проходить установленные законом формы повышения квалификации.

33. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Бирского филиала БашГУ, включая общие правомочия работников и правила организации их труда, определяются законодательством РФ о труде, Уставом Башкирского государственного университета, Положением о Бирском филиале БашГУ, настоящими Правилами, должностными инструкциями, разработанными и утвержденными в установленном порядке на основе общих тарифно-квалификационных требований, и трудовым договором.

34. Аспиранты и соискатели Бирского филиала БашГУ обязаны полностью выполнить индивидуальный план, сдать кандидатские экзамены и завершить работу над диссертацией, представить ее на кафедру для получения заключения.

35. Аспиранты (соискатели) Бирского филиала БашГУ пользуются правами и исполняют обязанности, предусмотренные федеральным законодательством о

подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в РФ.

36. Обучающиеся в Бирского филиала БашГУ (студенты, слушатели) имеют право:

- получать образование в соответствии с ФГОС, обучаться в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам обучения;
- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- участвовать в управлении вузом;
- свободно выражать собственные мнения и убеждения;
- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые факультетом и кафедрой;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований ФГОС высшего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
- осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям), любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Бирском филиале БашГУ, в порядке, предусмотренном Уставом Башкирского государственного университета и Положением о Бирском филиале БашГУ, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями);
- определять по согласованию с деканатом и кафедрами набор дисциплин обучения по направлениям (специальностям) в пределах, установленных учебным планом, а также посещать дополнительно любые виды учебных занятий, проводимых в Бирском филиале БашГУ;
- ставить перед деканом и директором, руководителем обособленного учебного подразделения вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих должное качество учебного материала, нарушающих расписание занятий, иные правила организации учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Бирского филиала БашГУ и его обособленных структурных подразделений, в том числе через общественные организации и органы управления;
- бесплатно пользоваться услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Бирского филиала БашГУ в порядке, установленном Положением о Бирском филиале БашГУ; обучающиеся в филиале пользуются правом на социальное страхование в соответствии с законодательством РФ;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;
- совмещать учебу с профессиональной деятельностью и иной работой на условиях вторичной занятости;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Бирского филиала БашГУ;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации высшего учебного заведения в установленном законодательством РФ порядке;
- переходить с платного договорного обучения на бесплатное обучение в порядке, предусмотренном Уставом Башкирского государственного университета и Положением о Бирском филиале БашГУ;
- получать от администрации филиала информацию о положении дел в сфере занятости населения и возможностях трудоустройства по специальности в соответствии

с заключенными договорами и законодательством о занятости выпускников образовательных учреждений.

Обучение граждан по индивидуальным учебным планам, в пределах ФГОС, и формы участия обучающихся в управлении регламентируются Уставом Башкирского государственного университета и Положением о Бирском филиале БашГУ.

37. Бирский филиал БашГУ создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим учебных и иных занятий, обеспечивающие освоение основных образовательных программ, полноценный отдых и охрану здоровья обучающихся, устанавливаются Уставом Башкирского государственного университета и Положением о Бирском филиале БашГУ и настоящими Правилами в соответствии с ФГОС и иными нормативами, утвержденными органами управления образованием.

38. Обучающиеся в вузе по заочной форме и выполняющие учебный план имеют право на дополнительный оплачиваемый и неоплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством РФ (ст. 173—176 ТК РФ).

39. Принуждение обучающихся в Бирском филиале БашГУ к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

40. Обучающиеся в Бирском филиале БашГУ имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

41. Обучающиеся в Бирском филиале БашГУ имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

42. Обучающиеся в Бирском филиале БашГУ по очной форме обучения имеют право на получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

43. Обучающиеся в Бирском филиале БашГУ обязаны:

- добросовестно посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами учебных дисциплин;

- проходить промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с учебными планами, программами и Положением о Бирском филиале БашГУ. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят аттестацию по индивидуальному графику, утвержденному деканами факультетов филиала;

- постоянно стремиться к повышению общей культуры, быть дисциплинированным, опрятным, соблюдать чистоту и порядок на территории вуза, в том числе воздержаться от употребления семечек и жевательной резинки в зданиях вуза и на его территории;

- нетерпимо относиться к недостаткам в учебно-воспитательном процессе и быту, занимать активную жизненную позицию;

- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу Бирского филиала БашГУ. Без соответствующего разрешения студентам запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений;

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу филиала, в соответствии с нормами действующего законодательства;

– участвовать в мероприятиях, проводимых администрацией филиала, связанных с общественно полезной работой (дежурства, уборка помещений, территории и др.);

– соблюдать требования Устава Башкирского государственного университета, Положения о Бирском филиале БашГУ, настоящие Правила и правила проживания в общежитиях.

44. При неявке на занятия по уважительным причинам не позже, чем на следующий день обучающийся ставит об этом в известность декана факультета, руководителя (уполномоченного работника) иного учебного структурного подразделения и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

45. Дополнительные права и обязанности лиц, проживающих в общежитиях филиала, устанавливаются жилищным законодательством РФ, правилами проживания в общежитиях вуза и договором найма специализированного жилищного помещения.

46. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебно-производственных и жилищно-бытовых помещениях обеспечивают технический персонал и обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным в Бирском филиале БашГУ распорядком.

IV. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИРСКОГО ФИЛИАЛА БашГУ

47. Бирский филиал БашГУ, являясь учреждением-работодателем, в соответствии с общими нормами трудового законодательства обладает следующими основными правами и исполняет обязанности:

– своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций, преподавателей и других работников, направленные на улучшение работы учебного заведения, поддерживать и поощрять лучших работников;

– обеспечивать строгое соблюдение трудовой и учебной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую, экономическую и воспитательную работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь рабочего и учебного времени, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;

– соблюдать законы и иные нормативные правовые акты по вопросам труда и образования, положения коллективного договора, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Башкирского государственного университета Бирского филиала БашГУ, трудовые договоры;

– организовать прохождение обязательных периодических медицинских осмотров, а также предоставить работникам и обучающимся возможность бесплатного получения основной, неотложной медицинской помощи (медицинского обслуживания), предоставляя для этого соответствующие помещения, оборудование, материалы и привлекая квалифицированных специалистов;

– принимать меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний работников и обучающихся;

– в случаях, предусмотренных законодательством, своевременно предоставлять льготы и компенсации в связи с вредными условиями труда (сокращенный рабочий день, повышенную оплату труда, дополнительные отпуска, лечебно-профилактическое питание и др.);

– обеспечивать в соответствии с действующими нормами и положениями специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организовывать надлежащий уход за этими средствами;

- проводить обучение и постоянно контролировать знание и соблюдение работниками, обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;

- исполнять иные, предусмотренные законом (ст. 212 ТК РФ) обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда;

- обеспечивать исправное содержание помещений, систем отопления, освещения, вентиляции, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды работников филиала и обучающихся;

- правильно, своевременно и полно применять действующие условия оплаты труда, выдавать заработную плату и стипендию в размерах и в сроки, установленные законом, коллективным договором, положением об оплате труда, положением о стипендиальном обеспечении обучающихся;

- обеспечивать повышение реального уровня заработной платы работников Бирского филиала в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в соответствии с законом и локальными нормативными актами, привлекая для этих целей имеющиеся в распоряжении вуза внебюджетные средства;

- обеспечивать своевременное предоставление отпусков (каникул) всем работникам и обучающимся в Бирском филиале БашГУ;

- обеспечивать учебный процесс необходимой учебно-методической, специальной и нормативной литературой, справочными материалами и пособиями в соответствии с требованиями ФГОС;

- утверждать на предстоящий учебный год планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых научно-педагогическими работниками Бирского филиала БашГУ;

- обеспечить систематическое повышение квалификации научно-педагогического персонала и других работников филиала;

- сообщать преподавателям в конце учебного года (до ухода в отпуск) их годовую нагрузку в новом учебном году;

- создавать работникам и их представителям условия для выполнения полномочий в отношениях социального партнерства, предусмотренных трудовым законодательством, способствовать созданию в коллективе деловой, творческой обстановки;

- всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность работников и обучающихся, обеспечивать их участие в управлении вузом; своевременно рассматривать критические замечания работников и обучающихся, сообщать им о принятых мерах;

- обеспечивать улучшение жилищных и культурно-бытовых условий, в том числе осуществлять ремонт и содержание в надлежащем состоянии общежитий, клубных помещений, оздоровительных, спортивных сооружений, столовых, оказывать помощь в кооперативном и индивидуальном жилищном строительстве, вести учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

48. Права и обязанности филиала, структурных подразделений Бирского филиала БашГУ, организаций, направивших граждан на обучение, и лиц, обучающихся в вузе на основании договоров о профессиональной подготовке, включая правомочия по оплате за обучение, и ответственность за неисполнение данных обязательств, также устанавливаются соответствующими двусторонними или трехсторонними договорами. Заключение договоров на предоставление платных образовательных услуг обязательно.

V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ. ПОРЯДОК ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ. ВРЕМЯ ОТДЫХА

49. В Бирском филиале БашГУ устанавливается шестидневная рабочая неделя.

Продолжительность рабочего времени для научного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала устанавливается 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Режим работы:

- начало работы – 8:50ч.
- обеденный перерыв с 13:00ч. до 14:00ч.
- окончание работы – 17:00ч.

В субботу начало работы – 8:50ч., окончание работы – 13:00ч.

50. Для профессорско-преподавательского состава установлен шестичасовой рабочий день (тридцатishестичасовая рабочая неделя). Рабочее время педагогических работников вуза учитывается в астрономических часах.

Распределение рабочего времени преподавателя в рамках учетного периода осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий и индивидуальными планами учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и иной работы.

В пределах шестичасового рабочего дня преподаватели должны вести все виды работ, вытекающие из занимаемой должности, учебного плана и плана научно-исследовательской работы.

51. Контроль за выполнением индивидуальных планов учебно-методической и научно-исследовательской и воспитательной работы осуществляется заведующими кафедрами, заместителем директора по учебной работе, учебной частью Бирского филиала БашГУ.

52. Соблюдение преподавателями обязанностей по проведению учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием контролируется руководителем соответствующего учебного подразделения (деканом, зам. декана, начальником учебной части), а также кафедрой (заведующим кафедрой, зам. заведующего кафедрой), председателем методической комиссии факультета.

53. Все вопросы, связанные с временной, не более одной календарной недели, заменой преподавателя, заменой вида учебного занятия или учебной дисциплины, находятся в ведении заведующего кафедрой или руководителя учебного подразделения, которые вправе (устно или письменно — в зависимости от фактических обстоятельств) санкционировать соответствующие изменения в порядке проведения учебных занятий, письменно уведомив об этом учебную часть вуза в день осуществления замены или на следующий за ним рабочий день. Уведомление оформляется докладной запиской полномочного руководителя.

Замена преподавателей и (или) учебных занятий на период более одной календарной недели допускается с письменного разрешения зам. директора по учебной работе.

Сотрудники учебной части Бирского филиала БашГУ осуществляют выборочный текущий контроль за исполнением расписания работниками профессорско-преподавательского состава.

54. Для работников Бирского филиала БашГУ, занятых на работах с вредными условиями труда, устанавливается сокращенный рабочий день в соответствии с действующим законодательством.

55. Продолжительность рабочего дня для инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала при шестидневной рабочей неделе — 7 часов 10 минут (в субботу — 4 часа 10 минут).

56. Начало учебных занятий и работы персонала, обслуживающего учебный процесс, — с 8:30ч. Перерыв для отдыха и питания — с 13.00ч. до 14.00 ч.

Перечень работников филиала, обслуживающих учебный процесс, утверждается директором с учетом мнения выборного профсоюзного органа преподавателей и сотрудников Бирского филиала БашГУ и прилагается к настоящим Правилам. Графики работы работников вуза, обслуживающих учебный процесс (старших лаборантов, лаборантов, учебных мастеров и пр.), утверждаются деканом факультета, исходя из расписания занятий и шестидневной рабочей недели.

С учетом мнения выборных профсоюзных органов преподавателей, сотрудников и обучающихся подразделениям Бирского филиала БашГУ и отдельным группам работников приказом директора может устанавливаться другое время начала и окончания работы, обеденного перерыва. Минимальная продолжительность обеденного перерыва – 40 минут.

57. Отдельным категориям работников Бирского филиала БашГУ, относящимся к категориям административно-хозяйственного и административного персонала, может быть установлен ненормированный рабочий день (ст. 101 ТК РФ) и дополнительный отпуск за работу в режиме ненормированного рабочего дня (ст. 119 ТК РФ).

58. В случае введения в Бирском филиале БашГУ суммированного учета рабочего времени, учетный период и другие условия такого режима работы определяются приказом директора с учетом мнения выборного профсоюзного органа преподавателей и сотрудников филиала дифференцированно по должностям, видам работ. Учетный период не может превышать одного календарного года.

Суммированный учет вводится и отменяется приказом по Бирскому филиалу БашГУ с соблюдением правил изменения существенных условий трудового договора (ст. 73 ТК РФ). Перечень работников, занятых на условиях суммированного рабочего времени, может прилагаться к настоящим Правилам.

59. О начале и об окончании работы (занятий), а также о перерыве в занятиях работники и обучающиеся извещаются соответствующими сигналами или другим способом.

60. Вуз обязан организовать учет явки на работу и ухода с работы. До начала работы каждый работник обязан отметить свой приход на работу, а по окончании рабочего дня — уход с работы в специальном журнале или в ином порядке, установленном в вузе.

В учебных корпусах должны быть установлены в общедоступном месте часы.

61. При неявке на работу преподавателя или другого работника филиала руководитель подразделения, кафедры, факультета обязан немедленно принять меры к замене его другим преподавателем (работником).

62. В рабочее время запрещается:

– отвлекать работников от их непосредственной работы, вызывать или снимать с работы для выполнения общественных обязанностей и проведения различного рода мероприятий, не связанных с основной деятельностью (слеты, семинары, спортивные соревнования, занятия художественной самодеятельностью, туристические поездки и т.д.);

– созывать собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам.

63. Расписания учебных занятий составляются на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждаются приказом директора по учебной работе и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за десять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения.

64. Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.

Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается Уставом Башкирского государственного университета, Положением о Бирском филиале БашГУ в пределах, определяемых ФГОС. Конкретизация учебной

нагрузки в рамках основной образовательной программы осуществляется графиками выполнения учебного плана.

65. Продолжительность академического часа — 45 минут. После академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью не менее 5 минут.

В течение учебного дня — обеденный перерыв продолжительностью не менее 40 минут. При необходимости разрешается 2 академических часа занятий соединять в одно занятие продолжительностью 1 час 20 минут, с перерывом в 20 минут.

66. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях для исполнения обязанностей, решения вопросов, не связанных с изучением конкретной учебной дисциплины, в том числе в интересах учебных подразделений, не допускается.

67. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

68. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями лаборанты, заведующие кабинетами, методисты и иные уполномоченные лица подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

69. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах каждый курс делится на группы. Количество и состав академических групп устанавливается приказом директора или руководителя обособленного учебного подразделения в зависимости от характера практических занятий и изучаемых учебных дисциплин.

70. В каждой группе деканом факультета, руководителем иного обособленного учебного подразделения назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов, слушателей.

Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, заместителям декана и обеспечивает исполнение их распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует с секретарем, куратором учебного подразделения, курирующим соответствующий курс или учебную группу, форму обучения, и исполняет его поручения.

71. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся установленной формы, который хранится на факультетах, и ежедневно перед началом занятий выдается старосте или преподавателю, ведущему занятие, для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях, а также оценки уровня подготовки и знаний студентов, слушателей.

72. Работникам и обучающимся в Бирском филиале БашГУ предоставляются все предусмотренные законодательством о труде и об образовании виды времени отдыха (ст. 17 — 18 ТК РФ). При этом учитываются особенности регулирования времени отдыха профессорско-преподавательского состава и научных работников, а также государственные нормативные требования (ФГОС), касающиеся продолжительности отдыха обучающихся в течение учебного (календарного) года.

73. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно графиком отпусков, утверждаемым директором Бирского филиала БашГУ с учетом мнения выборного профсоюзного органа преподавателей и сотрудников не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен для работников и работодателя.

О времени начала отпуска работники извещаются не позднее, чем за две недели до его начала.

Профессорско-преподавательскому составу ежегодные отпуска предоставляются, как правило, в летний каникулярный период.

74. Продолжительность отпуска работников филиала, занятых в учебном процессе и обеспечивающих организацию учебного процесса и управление им, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства РФ об отпусках работников образования от 1 октября 2002 г. № 724.

75. Каникулы обучающихся определяются учебным планом, графиками выполнения учебного плана и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее установленной законом продолжительности.

76. Вуз организует полноценный отдых работников и обучающихся в спортивных и оздоровительных лагерях, на базах, обеспечивает, при наличии соответствующего финансирования, предоставление им на льготных условиях, в том числе определяемых коллективным договором, путевок в дома отдыха, санатории, профилактории, проведение экскурсионных и туристических мероприятий.

77. При необходимости обучающимся в осенне-зимний период может предоставляться свободное от занятий время для выезда по месту жительства для приобретения теплой одежды и других бытовых целей.

VI. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ И УЧЕБЕ

78. К работникам академии, добросовестно исполняющим трудовые обязанности, применяются следующие поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) денежная премия;
- в) **предоставление льготных и беспроцентных кредитов (ссуд);**
- г) предоставление льготных путевок для отдыха, лечения, оздоровления;
- д) награждение ценным подарком;
- е) награждение почетной грамотой;
- ж) помещение на доску почета;
- з) присвоение звания лучшего по профессии.

79. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники представляются к наградам, установленным законодательством субъекта Российской Федерации, и иным государственным наградам.

80. В целях стимулирования труда педагогических и иных работников вуза, связанных с обеспечением учебного процесса, они могут быть представлены к поощрениям, применяемым в соответствии с Положением об отраслевой системе поощрения работников образовательных учреждений среднего, высшего и послевузовского профессионального и соответствующего дополнительного образования.

81. Меры поощрения, предусмотренные пунктом 78 настоящих Правил, применяются директором филиала с учетом мнения выборного профсоюзного органа преподавателей и сотрудников вуза или руководителем обособленного учебного структурного подразделения с учетом мнения соответствующего представительного органа работников подразделения, оформляются приказом (распоряжением) и доводятся до сведения работника в торжественной обстановке.

82. Сведения о поощрениях, относящихся в соответствии с действующими нормативными правилами к категории наград, вносятся в трудовую книжку работника (ст. 66 ТК РФ). Поощрительная премия и премии, обусловленные системой оплаты труда, в трудовой книжке не отражаются.

83. Примененные к работнику филиала меры поощрения учитываются при предоставлении данному работнику других предусмотренных законом, коллективным договором льгот и гарантий без ограничения сроком давности.

84. За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни вуза для студентов, слушателей и аспирантов устанавливаются следующие меры поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение грамотами;
- в) награждение ценным подарком;
- г) выдача премии;
- д) назначение повышенной стипендии;
- е) помещение на доску почета;
- ж) присвоение звания победителя конкурса.

85. Поощрения обучающимся объявляются приказом директора филиала или приказом (распоряжением) руководителя обособленного учебного подразделения по представлению декана, руководителя учебного подразделения с учетом мнения представительного органа обучающихся и доводятся до сведения студентов группы (факультета). Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле студента.

86. Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся средств в филиале.

87. Обучающиеся в Бирском филиале БашГУ, особо отличившиеся в учебе, научной работе, могут быть представлены к назначению именных стипендий, в том числе стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными актами и отраслевыми положениями.

Кандидатуры обучающихся, представляемые филиалом к наградам в государственные и иные компетентные органы, обсуждаются в органах студенческого самоуправления и должны быть рекомендованы ими.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ И УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ БФ БАШГУ

88. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или не надлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, руководство вуза имеет право применять следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующим основаниям.

Дисциплинарными являются случаи увольнения работников, основанные, в соответствии с законом (ТК РФ), на фактах совершения работником виновных противоправных действий или бездействия при исполнении именно трудовых обязанностей по месту работы или при исполнении задания работодателя в месте фактического исполнения соответствующих обязанностей. Основанием увольнения может служить дисциплинарное нарушение, совершенное в рабочее время или за пределами основного рабочего времени при выполнении сверхурочных работ или работы по совместительству.

Дисциплинарное увольнение, предусмотренное п. 5 ст. 81 ТК РФ, применяется с учетом мнения выборного профсоюзного органа преподавателей и сотрудников Бирского филиала БашГУ, если увольняемый работник является членом профсоюза работников образования.

89. Дисциплинарные взыскания к работникам филиала применяются директором и объявляются приказом.

90. До применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не препятствует применению взыскания. В этом случае работодателем составляется в произвольной форме соответствующий письменный акт об отказе от дачи объяснений (ст. 193 ТК РФ).

91. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, пребывания работника в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников в необходимых случаях (ст. 193 ТК РФ).

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки — позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

92. Днем обнаружения проступка считается день, когда о его совершении стало известно любому, в том числе непосредственному руководителю (должностному лицу), которому данный работник подчинен по службе (работе), независимо от того, обладает ли данный руководитель правом применения взысканий или нет.

93. За каждый дисциплинарный проступок может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание, кроме случаев совершения длящегося дисциплинарного нарушения.

Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе.

94. Применению дисциплинарного взыскания к работникам профессорско-преподавательского состава Бирского филиала БашГУ должно предшествовать дисциплинарное расследование нарушения норм профессионального поведения и (или) Устава Башкирского государственного университета и Положения о Бирском филиале БашГУ. Такое расследование может быть предпринято уполномоченной на то комиссией только по поступившей жалобе. Полная копия жалобы предоставляется педагогическому работнику до начала расследования.

Ход дисциплинарного расследования и его результаты могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, указанных в федеральном законодательстве об образовании.

Материалы расследования по указанному нарушению являются основанием для применения взыскания или освобождения от него.

95. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, отделом кадров Бирского филиала БашГУ или работником, ответственным за кадровую работу в подразделении, под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания. Отказ работника подписать указанный приказ (распоряжение) оформляется актом.

96. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Директор, до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или соответствующего профсоюзного органа работников.

97. Директор Бирского филиала БашГУ обязан в недельный срок рассмотреть заявление соответствующего профсоюзного органа работников о нарушении подчиненными им руководителями и иными должностными лицами трудового законодательства, коллективного договора или настоящих Правил, иных локальных

актов о труде и сообщить представителю работников о результатах рассмотрения и принятых мерах.

98. К работникам филиала – нарушителям трудовой дисциплины, включая работников, совершивших профессиональные нарушения и нарушения Устава БашГУ и Положения о Бирском филиале БашГУ, наряду с мерами дисциплинарного взыскания могут быть применены иные меры воздействия, предусмотренные законом и локальными нормативными актами БашГУ и Бирского филиала БашГУ.

99. За нарушение обучающимися в Бирском филиале БашГУ обязанностей, предусмотренных Уставом БашГУ и Положением о Бирском филиале БашГУ, настоящими Правилами, Правилами проживания в общежитиях, иными локальными нормативными и индивидуальными правовыми актами БашГУ и Бирского филиала БашГУ, договорами на подготовку специалиста к ним может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из вуза.

Отчисление обучающихся за нарушения Устава БашГУ, Положения о Бирском филиале БашГУ и настоящих Правил производится с учетом мнения выборного представительного органа обучающихся.

100. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на студента, слушателя, аспиранта после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется актом и не лишает руководителя права на применение взыскания.

101. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или(и) нахождения его на каникулах.

Не допускается дисциплинарное отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

102. Дисциплинарные взыскания к студентам применяются приказом директора Бирского филиала БашГУ по мотивированному представлению руководителя учебного подразделения, декана факультета и по инициативе кафедр или распоряжением руководителя обособленного учебного подразделения академии (кроме отчисления по виновным основаниям) по общим правилам дисциплинарной ответственности обучающихся.

Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из вуза (его обособленного учебного структурного подразделения) применяется исключительно директором Бирского филиала БашГУ по представлению полномочных руководителей соответствующих подразделений.

Объявленное взыскание доводится до сведения студента под роспись руководителем учебного подразделения. Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело студента.

103. Наряду с мерами дисциплинарного взыскания к обучающимся могут быть применены иные меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законом и локальными актами БашГУ и Бирского филиала БашГУ, в том числе меры воздействия, связанные с уменьшением размера стипендии (до минимального размера стипендии), представление к отмене именных стипендий, неприменение премирования и т.п.

104. Основания отчисления лиц, обучающихся в вузе, в том числе в случае совершения ими виновных действий, определяются Уставом БашГУ, Положением о Бирском филиале БашГУ. Студент (слушатель) вуза может быть отчислен из вуза:

– по собственному желанию, в том числе по болезни или в связи с переводом в другое учебное заведение;

– за академическую неуспеваемость (при получении трех и более неудовлетворительных оценок в сессию, при неликвидации академической задолженности в установленные сроки);

– за нарушение условий договора, если обучение производится на платной основе;

– за грубое или неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом БашГУ, Положением о Бирском филиале БашГУ, настоящими Правилами, Правилами проживания в общежитиях, при этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия;

– за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание студента Бирского филиала БашГУ;

– за немедицинское употребление наркотических и токсических веществ.

Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он также может быть отчислен из вуза, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае он и(или) его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.

105. Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из Бирского филиала БашГУ или его структурных подразделений, в том числе за нарушения дисциплины и внутреннего распорядка, определяются действующим законодательством и Уставом БашГУ, Положением о Бирском филиале БашГУ.

VIII. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ Бирского филиала БашГУ

106. Ответственность за благоустройство в учебных помещениях (наличие мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несут заместитель директора по административно-хозяйственной работе и руководители обособленных учебных подразделений.

За исправность оборудования в лабораториях и кабинетах и за готовность учебных пособий к занятиям отвечают заведующие лабораториями, кабинетами, методисты, лаборанты.

107. В учебных помещениях Бирского филиала БашГУ и его структурных подразделений запрещается:

- а) хождение в верхней одежде и головных уборах;
- б) громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий;
- в) курение, кроме мест, специально отведенных и оборудованных для курения;
- г) распитие спиртных напитков, употребление токсических и наркотических веществ;
- д) употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение.

108. Директор и руководители обособленных учебных подразделений обязаны обеспечить охрану Бирского филиала БашГУ, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях.

Охрана здания, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом директора на определенных лиц административно-хозяйственного персонала и руководителей Бирского филиала БашГУ.

109. Пребывание в филиале разрешается:

- в рабочие дни с 7 час. 30 мин. до 22 час 00 мин.,
- в субботу с 7 час. 30 мин. до 20 час 00 мин.

В выходные и праздничные дни, а также в рабочие дни с 22 час. 00 мин. до 7 час 30 мин. нахождение в филиале допускается по заявкам, завизированным заместителем директора или деканом факультета и переданным дежурной службе.

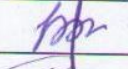
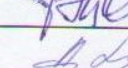
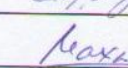
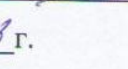
В праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях филиала, включая жилые и бытовые корпуса, может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства ответственных работников.

110. Для обучающихся и работников Бирского филиала БашГУ устанавливаются следующие дни и часы приема по личным вопросам: понедельник, среда, пятница с 14.00-17.00. Руководители, заместители руководителей обособленных структурных подразделений Бирского филиала БашГУ, иные должностные лица определяют дни и время приема самостоятельно и доводят до сведения заинтересованных лиц соответствующими приказами и распоряжениями.

111. Ключи от помещений учебных зданий, а также от аудиторий, лабораторий и кабинетов находятся у дежурного вахтера (коменданта здания) и выдаются по списку, установленному заместителем директора по административно-хозяйственной работе. Порядок получения и сдачи ключей от помещений обособленных учебных подразделений Бирского филиала БашГУ определяется руководителем соответствующего подразделения и оформляется приказом (распоряжением) с указанием лиц, ответственных за сохранность помещений и находящегося в них оборудования.

112. Настоящие Правила размещаются на сайте вуза, распространяются в подразделениях Бирского филиала БашГУ и размещаются на удобном для обозрения месте.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе		Р.Я.Сафиханов
Заместитель директора по СВ и ВР		Н.С.Белобородова
Заместитель директора по НИД		А.Ф. Пономарев
Заместитель директора по АХР		Ф.А. Талипов
Начальник отдела кадров		Д.А. Лукманова
Начальник отдела по охране труда		А.Р. Махмутов
Дата согласования « <u>23</u> » <u>января</u> 20 <u>13</u> г.		

